

ALLEGATO AL RENDICONTO (RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2026)
da consegnare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento o entro il 28 dicembre 2026 per le manifestazioni successive al 28 ottobre 2026.
Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2026 precedentemente alla data di pubblicazione del bando da consegnare entro e non oltre l'11 novembre 2026

Denominazione dell'Associazione

Manifestazione/iniziativa

BILANCIO CONSUNTIVO DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

A. ENTRATE

DESCRIZIONE DELL'ENTRATA	IMPORTO
A1) Incassi da biglietti (come da distinte di incasso SIAE)	
A2) Sponsorizzazioni	
A3) Contributi da altri Enti Pubblici	
• Regioni/Province	
• Altri Comuni	
• Altri Enti	
A4) Altre entrate (specificare)	
Contributi straordinari degli associati	
TOTALE	

B. USCITE

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
a) Fitto di locali, impianti o strutture sede dell'attività, iniziative o manifestazioni	
b) Illuminazione, acqua, telefono, riscaldamento e conduzione locali	
c) Allestimento dei locali, impianti o strutture (addobbo, scenografie, opere grafiche, montaggio e smontaggio)	
d) Acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario e di consumo	
e) Nolo di strumentazioni e attrezzature tecniche, artistiche	
f) Acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio	
g) Stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi o siti digitali	
h) Spese per imposte, tasse e diritti di autore	
i) Spesa per la pubblicità e divulgazione dell'attività, iniziativa o manifestazione	
j) Compensi per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici	
k) Spese viaggio e di ospitalità per relatori, conferenzieri, artisti, gruppi artistici non residenti	
l) Rimborso spese viaggio, vitto e alloggio di artisti e organizzatori	
m) Coordinamento (o collaborazione) artistico, culturale o tecnico (allegare curriculum dei soggetti incaricati)	
n) Corsi di formazione o consulenza tecnica progettuale	
o) Attività svolta da personale dipendente, volontario o incaricato	
p) Spese generali determinate forfettariamente (max 3% della spesa ammessa a finanziamento)	
TOTALE	

N.B.: - Per ogni manifestazione svolta e rendicontata deve essere presentato (utilizzando altre copie dell'Allegato D) un distinto bilancio consuntivo.

- In riferimento ad ogni tipologia di entrata indicata nell'Allegato D deve essere compilato uno o più Allegati E riportante l'elenco dettagliato delle pezze giustificative.

- In riferimento ad ogni tipologia di spesa indicata nell'Allegato D deve essere compilato uno o più Allegati F riportante l'elenco dettagliato delle pezze giustificative.

ALLEGATO AL RENDICONTO (RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2026)

da consegnare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento o entro il 28 dicembre 2026 per le manifestazioni successive al 28 ottobre 2026.

Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2026 precedentemente alla data di pubblicazione del bando da consegnare entro e non oltre l'11 novembre 2026

Denominazione dell'Associazione Manifestazione/iniziativa **PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE**ENTRATE PER (inserire tipologia dell'entrata, es. "A1 Incassi da biglietti...")

Indicare di seguito i dati riferiti alle singole pezze giustificative (data, numero, soggetto, ecc.) inerenti la tipologia di entrata sopra specificata.

Si precisa che per quanto concerne la tipologia di entrata A3) Contributi da altri Enti pubblici va specificato nella colonna "oggetto" il riferimento al relativo Bando Pubblico (per la concessione dei contributi) e se si tratta di contributi assegnati in attesa di liquidazione oppure di contributi assegnati e già liquidati, indicando gli estremi del provvedimento di assegnazione o di liquidazione. Nel caso in cui i contributi da altri Enti pubblici non siano stati ancora assegnati vanno indicati gli estremi dell'istanza presentata per la concessione degli stessi.

Data	N°	Soggetto / Ente	Oggetto	Importo

TOTALE ENTRATE PER (inserire tipologia dell'entrata, es. "A1 Incassi da biglietti...")

Indicare di seguito i dati riferiti alle singole pezze giustificative (data, numero, soggetto, ecc.) inerenti la tipologia di entrata sopra specificata.

Si precisa che per quanto concerne la tipologia di entrata A3) Contributi da altri Enti pubblici va specificato nella colonna "oggetto" il riferimento al relativo Bando Pubblico (per la concessione dei contributi) e se si tratta di contributi assegnati in attesa di liquidazione oppure di contributi assegnati e già liquidati, indicando gli estremi del provvedimento di assegnazione o di liquidazione. Nel caso in cui i contributi da altri Enti pubblici non siano stati ancora assegnati vanno indicati gli estremi dell'istanza presentata per la concessione degli stessi.

Data	N°	Soggetto / Ente	Oggetto	Importo

TOTALE

Di tutte le pezze giustificative indicate deve essere prodotta copia fotostatica.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

N.B.: utilizzare tanti allegati quante sono le voci di entrata compilate nell'Allegato D. Nel caso in cui un singolo Allegato E non fosse sufficiente a elencare le entrate per la specifica tipologia, se ne possono utilizzare tanti quanti ritenuti necessari.

ALLEGATO AL RENDICONTO (RICHIESTA CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO – ANNO 2026)

da consegnare entro 60 giorni dallo svolgimento dell'evento o entro il 28 dicembre 2026 per le manifestazioni successive al 28 ottobre 2026.

Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2026 precedentemente alla data di pubblicazione del bando da consegnare entro e non oltre l'11 novembre 2026

Denominazione dell'Associazione

Manifestazione/iniziativa

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE

USCITE PER

(inserire tipologia della spesa, es. "A - Fitto di locali, impianti o strutture [...]")

Indicare di seguito i dati riferiti alle singole pezze giustificative (data, numero, soggetto, ecc.) inerenti la tipologia di spesa sopra specificata.

Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da copia di un documento di identità del ricevente.

Data	N°	Beneficiario	Oggetto	Importo

TOTALE

USCITE PER

(inserire tipologia della spesa, es. "A - Fitto di locali, impianti o strutture [...]")

Indicare di seguito i dati riferiti alle singole pezze giustificative (data, numero, soggetto, ecc.) inerenti la tipologia di spesa sopra specificata.

Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da copia di un documento di identità del ricevente.

Data	N°	Beneficiario	Oggetto	Importo

TOTALE

Di tutte le pezze giustificative indicate (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, ecc.) deve essere prodotta copia fotostatica. Le stesse devono essere regolarmente quietanzate. Il pagamento delle stesse deve essere effettuato dall'associazione istante esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, di cui dovrà essere fornita la ricevuta che riporti con evidenza la causale di pagamento, o tramite utilizzo di carta di pagamento o di credito di cui dovrà essere fornita la ricevuta. Tutte le attestazioni di pagamento devono essere esclusivamente intestate all'associazione istante e devono essere definitive (non di semplice presa in carico delle operazioni contabili).

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

La/il sottoscritta/o nata/o a il
residente a in via numero
nella sua qualità di (presidente/representante legale/ecc.) del
 (denominazione associazione)
con sede legale in **Sestu** in via numero

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'articolo 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

con riferimento alla domanda di contributo presentata al Comune di Sestu per manifestazioni culturali e di spettacolo – anno 2026,

- a) di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
- b) che l'Associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- c) che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
- d) di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
- e) che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
- f) che tutte le pezze giustificative delle spese dettagliate nell'Allegato F e allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo;
- g) che gli originali dei documenti comprovanti le entrate e le spese sostenute sono depositati presso a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- h) che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Allegati D, E e F) corrispondono a verità;
- i) di allegare copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Sestu, li

(firma leggibile del dichiarante e timbro)