



COMUNE DI SESTU **(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679**

Il Comune di Sestu, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa le persone fisiche i cui dati personali sono trattati nell'ambito della procedura per l'assegnazione di posteggi temporanei su area pubblica, comprese le persone fisiche esercenti attività economica, i legali rappresentanti, procuratori, delegati, referenti e gli altri soggetti eventualmente indicati nella domanda.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento è il Comune di Sestu, con sede in Via Scipione n. 1, 09028 Sestu (CA), C.F. 80004890929, P. IVA 01098920927, e-mail: protocollo@comune.sestu.ca.it, PEC: protocollo.sestu@pec.it. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) del Comune è contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: dpo.innovationpa@gmail.com PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it. I recapiti aggiornati del RPD sono altresì disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sestu.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per lo svolgimento della procedura amministrativa relativa all'assegnazione dei posteggi temporanei su area pubblica e, in particolare, per la ricezione e l'istruttoria delle domande, la verifica delle dichiarazioni e dei requisiti previsti dalla disciplina applicabile e dal bando, la formazione degli eventuali elenchi o graduatorie, l'adozione e la gestione dei conseguenti provvedimenti, lo svolgimento dei controlli di competenza, la gestione del canone o delle altre somme eventualmente dovute per l'occupazione dell'area pubblica, nonché per gli ulteriori adempimenti amministrativi, contabili, di controllo e di tutela dell'Ente direttamente connessi alla procedura. Il trattamento è effettuato nell'esercizio di compiti di interesse pubblico e di pubblici poteri attribuiti al Comune ed è pertanto fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e), e par. 3, GDPR, in

relazione alla normativa statale e regionale di settore, alla disciplina regolamentare comunale e all'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento non è basato sul consenso dell'interessato.

Categorie e fonte dei dati

Sono trattati esclusivamente i dati personali necessari alla gestione della procedura e alla verifica dei relativi requisiti, quali, secondo quanto previsto dal bando e dalla modulistica, dati identificativi e di contatto, dati fiscali e professionali, informazioni relative all'attività economica esercitata, ai titoli, alle autorizzazioni e agli altri requisiti richiesti, nonché i dati contenuti nelle dichiarazioni e nella documentazione presentata o acquisita nel corso dell'istruttoria.

I dati sono acquisiti direttamente dall'interessato o dal soggetto che presenta la domanda e, nei casi consentiti dalla normativa, possono essere verificati o acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni, registri, archivi o banche dati pubbliche competenti.

Il Comune tratta in ogni caso soltanto i dati adeguati, pertinenti e necessari rispetto alle finalità della procedura.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi degli artt. 5, 24, 25 e 32 GDPR. I dati sono trattati dal personale del Comune autorizzato e istruito in relazione alle rispettive attribuzioni e, in particolare, dagli uffici coinvolti nella gestione della procedura, nei controlli conseguenti e negli adempimenti amministrativi, contabili e relativi all'occupazione dell'area pubblica.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti dal bando o comunque necessari alla verifica dei requisiti e allo svolgimento della procedura è necessario per consentire al Comune di istruire la domanda. Il mancato conferimento dei dati o della documentazione indispensabili può comportare l'impossibilità di procedere all'istruttoria, alla verifica dei requisiti o all'adozione dei conseguenti provvedimenti, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dal bando. Tali conseguenze derivano dalla necessità di disporre degli elementi richiesti per lo svolgimento del procedimento amministrativo e non dalla mancata prestazione o dalla revoca di un consenso al trattamento dei dati personali.

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati, nei limiti strettamente necessari alle finalità sopra indicate,

ad altre amministrazioni pubbliche, autorità e soggetti istituzionali competenti per le verifiche e gli adempimenti previsti dalla normativa applicabile. Possono inoltre essere trattati da soggetti esterni cui il Comune abbia affidato servizi strumentali alla procedura o alle attività ad essa connesse. Qualora tali soggetti trattino dati personali per conto del Comune, il relativo rapporto è disciplinato ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati necessari alla gestione del canone o delle altre somme dovute per l'occupazione dell'area pubblica possono essere comunicati o resi accessibili al soggetto eventualmente incaricato del relativo servizio, nei limiti necessari allo svolgimento delle funzioni ad esso attribuite e secondo il ruolo in materia di protezione dei dati risultante dalla normativa e dagli atti che disciplinano il servizio.

Restano ferme le comunicazioni previste o consentite dalla legge e l'eventuale accesso ai documenti amministrativi nei casi e secondo le condizioni stabilite dalla normativa applicabile.

Pubblicazione degli atti

Gli eventuali atti, elenchi o provvedimenti relativi alla procedura sono pubblicati esclusivamente quando sussista un idoneo presupposto normativo e nei limiti necessari alla finalità di pubblicità prevista, nel rispetto dei principi di minimizzazione e proporzionalità.

Non saranno pubblicati dati personali eccedenti o non pertinenti rispetto alla finalità perseguita.

Periodo di conservazione

I dati personali e la documentazione relativa alla procedura sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e, successivamente, secondo i tempi e i criteri previsti dalla normativa in materia di documentazione e archivi delle pubbliche amministrazioni, nonché dal piano di conservazione e dal massimario di selezione e scarto applicabili al Comune.

È fatta salva l'eventuale ulteriore conservazione necessaria per l'adempimento di obblighi di legge, lo svolgimento di controlli o la tutela dei diritti e degli interessi del Comune in sede amministrativa o giudiziaria.

Diritti degli interessati

L'interessato può esercitare, nei casi e alle condizioni previste dal GDPR, i diritti di accesso ai propri dati personali, rettifica, limitazione del trattamento, cancellazione e opposizione, rivolgendosi al Comune di Sestu o al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati. In particolare, la cancellazione non può essere ottenuta quando il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il diritto di opposizione al trattamento fondato sull'art. 6, par. 1, lett. e), GDPR è esercitabile alle condizioni previste dall'art. 21 del Regolamento. Non trova applicazione il diritto alla portabilità dei dati con riferimento ai trattamenti necessari all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o

connesso all'esercizio di pubblici poteri. Poiché il trattamento oggetto della presente informativa non è fondato sul consenso, non trova applicazione il diritto alla revoca del consenso con riferimento alle attività necessarie alla gestione della procedura.

L'interessato ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 GDPR.