



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 140 del 20.08.2026

ORIGINALE

Oggetto: Approvazione linee di indirizzo per la gestione del rimborso spese e il riconoscimento dell'equo indennizzo ai delegati delle funzioni di amministratori di sostegno

L'anno duemilaventisei il giorno venti del mese di agosto, alle ore 12:45, in Sestu, nella sede comunale, si è riunita, ai sensi del regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 135 del 06/08/2026 e mediante la piattaforma Webex, la Giunta Comunale. All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i seguenti Assessori e Assessore:

COSSA MICHELE	SINDACO	PRESENTE
SECCI MARIA PAOLA	ASSESSORE	PRESENTE
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	ASSENTE
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA
SERRA FRANCESCO	ASSESSORE	PRESENTE
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	PRESENTE
LICHERI SANDRA	ASSESSORE	PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta, in presenza, la Segretaria Generale CANNAS MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza COSSA MICHELE in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 9 gennaio 2004, n. 6 ha introdotto nel nostro ordinamento l'istituto dell'amministrazione di sostegno, disciplinato dagli articoli 404 e seguenti del Codice civile, con la finalità di assicurare la tutela delle persone che, per effetto di un'infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovino nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi, garantendo loro la massima tutela con la minore limitazione possibile della capacità di agire;

Considerato che il medesimo istituto rappresenta uno strumento fondamentale di protezione giuridica delle persone fragili e che il suo corretto funzionamento richiede la disponibilità di soggetti idonei ad assumere tale funzione, con adeguata preparazione e senso di responsabilità;

Dato atto che, nei casi in cui il beneficiario sia privo di una rete familiare o relazionale idonea, ovvero non risultino disponibili altri soggetti adeguati ad assumere l'incarico, il Giudice Tutelare può nominare amministratore di sostegno il Sindaco o l'Assessore competente; questi ultimi, ai sensi dell'articolo 408, quarto comma, del Codice civile, possono delegare l'esercizio della funzione a una persona in possesso dei requisiti necessari, ferma restando la titolarità dell'incarico conferito con il decreto di nomina;

Rilevato che negli ultimi anni il ricorso all'istituto dell'amministrazione di sostegno ha registrato un costante incremento, determinando un significativo aumento delle richieste di individuazione di amministratori di sostegno per persone prive di adeguata rete familiare, con conseguente difficoltà nel reperimento di soggetti disponibili ad assumere incarichi spesso caratterizzati da particolare complessità sotto il profilo sociale, sanitario e patrimoniale;

Richiamata la Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, recante *"Interventi per la promozione e la valorizzazione dell'amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli"*, con la quale la Regione Autonoma della Sardegna ha promosso la diffusione dell'istituto dell'amministrazione di sostegno attraverso specifiche azioni di sostegno, formazione e valorizzazione della figura dell'amministratore;

Richiamate, altresì, le deliberazioni della Giunta Regionale n. 48/21 del 29 novembre 2019, n. 34/24 dell'11 agosto 2021 e n. 38/32 del 21 settembre 2021, con le quali sono state approvate e aggiornate le Linee guida regionali per l'attuazione della citata legge;

Dato atto che il PLUS Cagliari 21, in attuazione della predetta normativa regionale, ha istituito l'Elenco degli Amministratori di Sostegno disponibili a svolgere, a titolo volontario e gratuito, tale funzione, quale strumento volto a favorire il lavoro del Giudice Tutelare, supportare i Comuni dell'ambito territoriale e garantire una più tempestiva individuazione di soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico;

Richiamato il Regolamento disciplinante l'istituzione e la gestione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno del PLUS Cagliari 21, approvato dalla Conferenza dei Servizi del PLUS, che disciplina altresì le modalità di gestione del fondo regionale destinato al riconoscimento dell'equa indennità prevista dagli articoli 379 e 411 del Codice civile;

Preso atto che la L.R. n. 24/2018 prevede, all'articolo 2, comma 1, lettera e), l'istituzione di un fondo regionale destinato, nei limiti delle risorse disponibili, al riconoscimento dell'equa indennità in favore degli amministratori di sostegno dei casi sociali privi di adeguati mezzi, nonché al finanziamento delle ulteriori attività di promozione e sostegno previste dalla medesima legge;

Considerato che le risorse assegnate annualmente dalla Regione agli Ambiti PLUS risultano destinate a una pluralità di finalità previste dalla legge e che la loro consistenza non sempre consente di garantire un adeguato riconoscimento dell'attività svolta dagli ammini-

stratori di sostegno, determinando in alcuni casi difficoltà nel reperimento di persone disponibili ad assumere tali incarichi;

Ritenuto che il riconoscimento, da parte dell'Amministrazione comunale, di una misura economica integrativa, determinata secondo il criterio dell'equa indennità di cui agli articoli 379 e 411 del Codice civile e nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa regionale e dal Regolamento del PLUS Cagliari 21, costituisca uno strumento idoneo a favorire la tempestiva accettazione degli incarichi e a garantire la continuità della tutela delle persone maggiormente fragili residenti nel territorio comunale;

Ritenuto, pertanto, opportuno definire specifiche linee di indirizzo per l'utilizzo delle risorse comunali destinate al riconoscimento dell'equa indennità in favore delle persone delegate dal Sindaco o dall'Assessore competente ai sensi dell'articolo 408 del Codice civile allo svolgimento delle funzioni di amministratore di sostegno.

Dato atto che per il potenziamento dei servizi sociali sono disponibili nel bilancio dell'Ente specifiche risorse a valere sul Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi – servizi sociali (SIOSS), stanziati al capitolo di spesa n. 7162 – “Prestazioni di Servizi a favore di famiglie e minori – Cap. E 500”, destinate al rafforzamento della capacità dell'Ente di assicurare adeguati livelli di prestazioni sociali;

Considerato che l'Amministrazione comunale intende utilizzare parte delle predette risorse per il potenziamento del Servizio Sociale comunale, anche con specifico riferimento alle attività connesse alla gestione delle amministrazioni di sostegno, al supporto amministrativo e sociale delle relative procedure e alle ulteriori attività funzionali alla tutela delle persone fragili;

Ritenuto, in ragione della natura continuativa e specialistica delle prestazioni richieste e della necessità di assicurare un'organizzazione unitaria delle attività, di definire quale modalità gestionale il ricorso ad un appalto di servizi, mediante affidamento a operatore economico qualificato, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

Dato atto che nell'ambito dell'appalto dovranno essere assicurate le prestazioni professionali e organizzative necessarie al potenziamento del Servizio Sociale comunale e alla gestione operativa delle attività connesse alla misura, secondo le modalità, i livelli prestazionali e il monte ore da definirsi nel capitolato prestazionale, ferma restando in capo al Comune la titolarità delle funzioni amministrative, decisionali e di controllo.

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 25.02.2026 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.2 del 25.02.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 11 D.Lgs. n.118/2011)";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 05/03/2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";
- Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”, e successive modificazioni e integrazioni;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

Con votazione unanime,

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono interamente riportate e in coerenza con il Regolamento adottato dalla Conferenza PLUS 21 con delibera n. 11 del 27/09/2022, si stabiliscono i seguenti indirizzi finalizzati all'utilizzo del fondo comunale istituito per il riconoscimento dei rimborsi spese secondo il criterio dell'equo indennizzo ai sensi dell'art. 379 del codice civile in favore dei soggetti delegati alle funzioni di Amministrazione di Sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2004, n. 6:

1. Possono richiedere il rimborso spese secondo il criterio dell'equo indennizzo, le persone in possesso di delega del Sindaco/Assessore comunale, come di seguito specificato, non legate al beneficiario da vincoli di coniugio, unione civile, convivenza di fatto, parentela entro il quarto grado o un'affinità entro il secondo grado (art. 2, comma 2, L. R. n. 24/2018), e per i quali il Giudice Tutelare non abbia, con proprio provvedimento, riconosciuto alcun rimborso a valere sul patrimonio del beneficiario. Il beneficiario dell'Amministrazione di Sostegno deve avere la residenza nel territorio di Sestu.

2. La delega è conferita con criterio di rotazione, dal Sindaco o dall'Assessore pro tempore alle Politiche Sociali prioritariamente previa consultazione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno esistente e disponibile presso il Plus 21. In assenza di soggetti disponibili dal predetto elenco, la delega è disposta in favore di terza persona in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 e ss.mm.ii. del Regolamento disciplinante l'istituzione dell'Elenco degli amministratori di sostegno del Plus 21. Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato dalla persona individuata e verrà accertato dal Settore Politiche Sociali del Comune di Sestu. La delega è trasmessa al Giudice Tutelare.

3. La persona delegata in base al punto n. 2, secondo periodo, dovrà impegnarsi a richiedere l'iscrizione all'Elenco degli Amministratori di Sostegno del Plus 21 alla prima data utile di apertura del bando.

4. L'incarico di Amministratore di Sostegno è gratuito e non prevede alcuna retribuzione, ed è svolto nell'interesse dell'amministrato.

5. Nella determinazione dell'importo annuale da erogare quale equo indennizzo ex art. 379 del codice civile nella gestione dei fondi comunali, in analogia con quanto stabilito nel regolamento PLUS 21, il rimborso per ogni singolo caso di amministrazione di sostegno ammesso ammonta ad un importo massimo erogabile di euro 2.400,00 annuo da graduarsi come di seguito:

1. Euro 2.400,00 (ovvero euro 200,00 mensili) per ogni singolo amministrato che vive presso il proprio domicilio o residenza;

2. Euro 1.920,00 (ovvero 160,00 mensili) per ogni singolo amministrato che vive presso il proprio domicilio o residenza ma convivente con altri amministrati dal medesimo A.d.S;

3. Euro 960,00 (ovvero 80,00 mensili) per ogni singolo amministrato inserito in struttura socio-assistenziale, sociosanitaria, istituzione carceraria o struttura in regime alternativo al carcere.

6. I rimborsi si considerano assegnati a partire dalla data dell'atto di delega alle funzioni di A.d.S., proporzionalmente al numero di mesi di validità della stessa e sono compatibili con altri rimborsi concessi per il medesimo periodo e la stessa pratica dal Plus 21 o da altri enti fino al raggiungimento del rimborso nella misura massima stabilita dalle presenti linee di indirizzo, ad eccezione dei rimborsi/equo indennizzo gravanti sul patrimonio del beneficiario disposti dal Giudice Tutelare.

7. Si procede alla liquidazione dietro presentazione di apposita richiesta da parte dell'AdS corredata da una relazione sugli interventi effettuati a favore del beneficiario, contenente anche il rendiconto della gestione e dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle spese sostenute in ragione dell'incarico.

8. Le liquidazioni avvengono secondo la seguente tempistica:

- gestione amministrazioni periodo compreso tra il 1 gennaio e il 30 giugno, presentazione richiesta entro il 15 luglio, liquidazione entro il 10 settembre;
- gestione amministrazioni periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 dicembre, presentazione richiesta entro il 15 gennaio, liquidazione entro il 28 febbraio.

Le richieste pervenute oltre i termini saranno evase con la tempistica prevista per il semestre successivo.

9. di stabilire che il potenziamento del Servizio Sociale comunale e la gestione delle attività operative connesse alla misura siano assicurati mediante appalto di servizi, finanziato con le risorse del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi – servizi sociali (SIOSS) stanziato al capitolo n. 7162 – “Prestazioni di Servizi a favore di famiglie e minori – Cap. E 500”;

10. di demandare al Responsabile del Settore Politiche Sociali l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresi la definizione delle prestazioni oggetto dell'appalto, l'approvazione del capitolato prestazionale e della documentazione necessaria all'affidamento, l'individuazione della procedura di affidamento e l'assunzione dei relativi impegni di spesa, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023 e nei limiti delle risorse disponibili;

11. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 140 del 20/08/2026

OGGETTO:

Approvazione linee di indirizzo per la gestione del rimborso spese e il riconoscimento dell'equo indennizzo ai delegati delle funzioni di amministratori di sostegno

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
COSSA MICHELE**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAS MARIA ANTONIETTA**



COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 140 del 20/08/2026

OGGETTO:

Approvazione linee di indirizzo per la gestione del rimborso spese e il riconoscimento dell'equo indennizzo ai delegati delle funzioni di amministratori di sostegno

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 26/08/2026 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 10/09/2026.

Sestu, 26/08/2026

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAS MARIA ANTONIETTA



COMUNE DI SESTU

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione linee di indirizzo per la gestione del rimborso spese e il riconoscimento dell'equo indennizzo ai delegati delle funzioni di amministratori di sostegno

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 20.08.2026

IL RESPONSABILE

Ilaria CONCU

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Sestu, 20.08.2026

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Alessandra SORCE