



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 98 del 28.05.2026

COPIA

**Oggetto: Approvazione progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia e organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica**

L'anno duemilaventisei il giorno ventotto del mese di maggio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:45, si è riunita la Giunta Comunale. All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i seguenti Assessori e Assessore:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 4    Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta la Segretaria Generale CANNAS MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la comunità di Sestu è stata colpita da un tragico evento che ha suscitato profondo dolore e forte partecipazione emotiva nell'intera cittadinanza, coinvolgendo in modo particolare la comunità scolastica locale;

Preso atto che la scuola dell'infanzia frequentata dal minore coinvolto, con nota prot. n. 9318 del 26/02/2026, ha formalmente richiesto all'Amministrazione Comunale l'attivazione di un intervento specialistico di supporto psicologico ed educativo rivolto agli alunni, alle famiglie e al personale docente del plesso interessato;

Considerato che eventi traumatici che coinvolgono minori possono generare nei bambini, nei nuclei familiari e negli operatori scolastici condizioni di fragilità emotiva, disorientamento, ansia, difficoltà relazionali e disagio psicologico, rendendo necessario l'avvio di percorsi qualificati di sostegno, accompagnamento e rielaborazione dell'evento;

Dato atto che il Comune, quale ente esponenziale della comunità locale, riconosce il valore fondamentale della tutela del benessere psico-fisico dei minori e della promozione di una rete educativa e sociale capace di sostenere le famiglie e le istituzioni scolastiche nei momenti di particolare criticità;

Richiamato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 25/02/2026, ed in particolare gli indirizzi strategici relativi all'identità sociale e della salute, orientati alla promozione del benessere dei minori, al sostegno delle famiglie, al rafforzamento dei servizi educativi e sociosanitari territoriali, nonché alla diffusione di iniziative di prevenzione sanitaria e di promozione di stili di vita sani attraverso il coinvolgimento del sistema scolastico e della comunità locale;

Considerato altresì che, in ragione della peculiarità e della delicatezza della materia, solo recentemente è stato possibile individuare un professionista adeguatamente qualificato, il quale ha predisposto un progetto strutturato di intervento presso la scuola dell'infanzia, finalizzato al supporto emotivo e psicologico dei bambini, del personale educativo e delle famiglie interessate;

Considerato altresì inoltre il carattere urgente e non differibile dell'attuazione del suddetto percorso psico-educativo all'interno della scuola dell'infanzia, anche in relazione all'imminente conclusione dell'anno scolastico prevista per il 30 giugno 2026, al fine di garantire un tempestivo sostegno ai minori, alle famiglie e al personale scolastico coinvolti;

Dato atto che il Responsabile unico del progetto ha provveduto pertanto a predisporre il progetto del servizio costituito da:

- Relazione illustrativa;
- Quadro economico del progetto e costo della manodopera;
- Scheda tecnica del servizio;

Vista la relazione illustrativa predisposta dal Responsabile Unico del Progetto relativa all'affidamento del servizio concernente:

1. la realizzazione di un intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia;
2. l'organizzazione di corsi teorico-pratici di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza;

Dato atto che il progetto si inserisce nell'ambito delle politiche sociali, educative e preventive promosse dall'Amministrazione Comunale e finalizzate alla tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, al sostegno della genitorialità, al rafforzamento della comunità educante, alla prevenzione del disagio sociale e relazionale e alla promozione della salute e della sicurezza nei contesti di vita quotidiana;

Considerato che il percorso psico-educativo è finalizzato al supporto emotivo e psicologico dei bambini coinvolti nell'evento traumatico, nonché al sostegno delle famiglie e del personale scolastico, attraverso attività specialistiche adeguate all'età evolutiva e ai bisogni emergenti, prevedendo attività di ascolto, osservazione, colloqui individuali e di gruppo, laboratori espressivi e strumenti di elaborazione emotiva orientati al recupero del benessere psicologico, relazionale e scolastico dei minori;

Rilevato inoltre che l'intervento consentirà di fornire agli insegnanti e ai genitori strumenti utili per riconoscere e gestire le dinamiche emotive conseguenti all'evento verificatosi, rafforzando le competenze educative e relazionali della rete familiare e scolastica, e che il supporto specialistico in ambito scolastico rappresenta uno strumento fondamentale di prevenzione del disagio evolutivo e di promozione della resilienza individuale e collettiva;

Considerato altresì che l'organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica costituisce una rilevante azione di prevenzione e sensibilizzazione della comunità locale, finalizzata alla diffusione di conoscenze e competenze salvavita di base, all'aumento della capacità della popolazione di affrontare tempestivamente situazioni di emergenza pediatrica, alla promozione della cultura della sicurezza, della prevenzione e della responsabilità sociale, nonché al rafforzamento della tutela dei minori nei contesti familiari, scolastici, sportivi e ricreativi;

Ritenuto pertanto opportuno:

- approvare il progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia;
- promuovere l'organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica aperti alla cittadinanza, con particolare riguardo a genitori, insegnanti, educatori, operatori e volontari che operano a contatto con minori;

Dato atto inoltre che l'attuazione dei suddetti interventi avverrà mediante affidamento del servizio a operatore economico qualificato nel settore, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;

Dato atto altresì che il servizio in oggetto è finanziato mediante risorse statali assegnate al Comune di Sestu nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi sociali;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- la normativa vigente in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Richiamata la Deliberazione CC n.1 del 25/02/2026 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";

Richiamata la Deliberazione CC n.2 del 25/02/2026 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 11 D.Lgs. n.118/2011);

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo numero 267 del 2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce alla presente deliberazione;

con votazione unanime,

#### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, il progetto relativo alla realizzazione di un intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia del Comune di Sestu, finalizzato al supporto emotivo e psicologico degli alunni, delle famiglie e del personale scolastico coinvolti dall'evento traumatico che ha colpito la comunità locale;
2. Di approvare l'organizzazione di corsi teorico-pratici di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza, con particolare attenzione a genitori, insegnanti, educatori, operatori e volontari che operano a contatto con minori;
3. Di dare atto che gli interventi saranno realizzati mediante affidamento del servizio a operatore economico qualificato, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici;
4. Di dare atto che la spesa comprensiva di IVA per l'attivazione del servizio ammonta ad euro 4.640,80 è finanziata con le risorse del Fondo per l'equità dei servizi finanziari e per lo sviluppo dei servizi sociali, destinate al potenziamento dei servizi sociali comunali, e troverà copertura nel capitolo 7162 del bilancio finanziario 2026/2028 annualità 2026;
5. Di demandare al Responsabile del Settore Politiche Sociali l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti e necessari all'attuazione del presente provvedimento, compresi gli atti di affidamento del servizio e l'assunzione dei relativi impegni di spesa;
6. Di dare atto che le iniziative oggetto del presente provvedimento perseguono finalità di tutela dei minori, prevenzione, supporto alla comunità educante, promozione del benessere sociale e diffusione della cultura della sicurezza;

7. Di dichiarare, con separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI SESTU

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 98 del 28/05/2026

OGGETTO:

**Approvazione progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia e organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
F.to SECCI MARIA PAOLA

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to CANNAS MARIA ANTONIETTA

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Li 03/06/2026



# COMUNE DI SESTU

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 98 del 28/05/2026

OGGETTO:

**Approvazione progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia e organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica**

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 29/05/2026 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 13/06/2026.

Sestu, 29/05/2026

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CANNAS MARIA ANTONIETTA**

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Li 03/06/2026



# COMUNE DI SESTU

---

Oggetto proposta di delibera:

**Approvazione progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia e organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica**

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 28.05.2026

IL RESPONSABILE

F.to Ilaria CONCU

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Sestu, 28.05.2026

IL RESPONSABILE

F.to Alessandra SORCE



## **Comune di Sestu**

**Città Metropolitana di Cagliari**

**Settore 01- Politiche Sociali**

**Affidamento del servizio di realizzazione del progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia e organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza**

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

La presente relazione illustrativa viene predisposta ai fini dell'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di un intervento psico-educativo post-incidente presso la scuola dell'infanzia del Comune di Sestu e all'organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza.

L'intervento si inserisce nell'ambito delle politiche sociali, educative e di prevenzione promosse dall'Amministrazione Comunale, finalizzate alla tutela dei minori, al sostegno delle famiglie e al rafforzamento della rete educativa territoriale. In particolare, il progetto nasce dall'esigenza di garantire una risposta qualificata a seguito di un evento critico verificatosi in ambito scolastico, nonché dalla volontà di promuovere nella comunità locale una maggiore cultura della sicurezza, della prevenzione e della gestione delle emergenze pediatriche.

L'affidamento comprende due distinte linee di intervento tra loro complementari e integrate: da un lato, un percorso psico-educativo rivolto ai bambini della scuola dell'infanzia coinvolta, al personale scolastico e alle famiglie; dall'altro, un'attività formativa rivolta alla cittadinanza attraverso l'organizzazione di corsi teorico-pratici di disostruzione pediatrica.

Con riferimento all'intervento psico-educativo scolastico, il servizio è finalizzato a favorire il ripristino del benessere emotivo dei minori coinvolti nell'evento critico, sostenendoli nell'elaborazione delle emozioni conseguenti all'accaduto e contribuendo al recupero di un adeguato senso di sicurezza e stabilità all'interno del contesto scolastico. L'intervento mira inoltre a prevenire o ridurre eventuali manifestazioni di ansia, paura, disorientamento o disagio emotivo che possono emergere successivamente a situazioni traumatiche, attraverso metodologie educative e relazionali adeguate all'età evolutiva dei bambini.

Particolare attenzione sarà rivolta anche al personale docente e scolastico, al quale verranno forniti strumenti utili per la gestione delle dinamiche emotive del gruppo classe, per la lettura dei comportamenti dei minori e per l'adozione di strategie comunicative e relazionali efficaci nella fase successiva all'evento. Parallelamente, il progetto prevede il coinvolgimento attivo delle famiglie, considerate parte integrante del percorso di supporto

e sostegno, al fine di favorire continuità educativa e relazionale tra ambiente scolastico e contesto familiare.

L'intervento assume particolare rilevanza in relazione alla fascia d'età interessata, caratterizzata da una maggiore vulnerabilità emotiva e dalla necessità di adottare strumenti specifici e metodologie adeguate alle capacità cognitive e relazionali proprie dell'età prescolare. Il progetto consentirà inoltre di monitorare eventuali situazioni di disagio persistente che possano richiedere successivi approfondimenti specialistici.

Dal punto di vista operativo, il percorso sarà articolato in cinque fasi per complessive n. 15 ore di attività. In una prima fase verranno realizzati incontri di valutazione e coordinamento con il Dirigente scolastico e con il personale docente, finalizzati alla raccolta delle informazioni utili alla definizione dell'intervento e all'individuazione di eventuali situazioni di fragilità. Seguiranno specifiche attività di supporto rivolte agli insegnanti, attraverso momenti di confronto sulle possibili reazioni post-evento nei bambini, sulle strategie comunicative più efficaci e sulle modalità di gestione emotiva del gruppo classe.

Il progetto prevede inoltre incontri dedicati ai genitori, finalizzati a fornire informazioni e strumenti utili per comprendere e affrontare le reazioni emotive dei minori anche nel contesto familiare, favorendo il dialogo, il confronto e il sostegno reciproco.

La fase centrale dell'intervento sarà dedicata direttamente ai bambini e verrà realizzata in presenza di due psicoterapeuti qualificati. Le attività comprenderanno laboratori espressivi, attività simboliche e narrative, giochi strutturati e tecniche di elaborazione emotiva, nonché procedure derivate dall'approccio EMDR adattate all'età evolutiva, finalizzate a favorire la regolazione emotiva, il rafforzamento delle risorse personali e il recupero del senso di sicurezza.

L'ultima fase del progetto riguarderà l'osservazione conclusiva del gruppo classe e la restituzione agli insegnanti degli elementi emersi durante il percorso, con eventuali indicazioni operative e segnalazioni di situazioni che possano richiedere ulteriori approfondimenti o interventi specialistici.

Accanto all'intervento psico-educativo, il servizio comprende l'organizzazione e la realizzazione di corsi di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza. Tale iniziativa si configura come un'importante azione di prevenzione e sensibilizzazione finalizzata alla

diffusione di competenze pratiche di primo intervento salvavita e all'incremento della capacità della popolazione di affrontare correttamente situazioni di emergenza pediatrica.

I corsi saranno rivolti principalmente a genitori, insegnanti, educatori, operatori e volontari che operano a contatto con minori, nonché a tutti i cittadini interessati ad acquisire conoscenze e competenze utili in materia di sicurezza pediatrica. Le attività formative consentiranno di approfondire i principali aspetti relativi alla prevenzione degli incidenti domestici, al riconoscimento delle situazioni di ostruzione delle vie aeree nel lattante e nel bambino, alle corrette tecniche di disostruzione pediatrica e alla gestione delle principali emergenze pediatriche.

Il servizio prevede l'organizzazione di un numero minimo di cinque incontri formativi, incrementabili sino a dieci in relazione alle adesioni e alle esigenze manifestate dalla cittadinanza. Gli incontri avranno durata minima di due ore ciascuno e saranno sviluppati mediante metodologia teorico-pratica, con dimostrazioni operative, simulazioni guidate ed esercitazioni pratiche effettuate mediante l'utilizzo di manichini e materiali didattici specifici, favorendo il coinvolgimento attivo dei partecipanti.

L'affidatario dovrà garantire la presenza di personale qualificato e certificato nelle tecniche di primo soccorso pediatrico e disostruzione, nonché la disponibilità di tutti i materiali e delle attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività formative. Per l'intervento psico-educativo dovranno invece essere impiegati professionisti in possesso di laurea in Psicologia, abilitazione professionale, specializzazione in psicoterapia o comprovata esperienza nell'ambito dell'età evolutiva, oltre a specifica formazione EMDR o equivalente.

L'affidamento del servizio risponde all'interesse pubblico dell'Amministrazione Comunale di garantire interventi qualificati di carattere psicologico, educativo e preventivo a favore dei minori, delle famiglie e dell'intera comunità locale. Attraverso la realizzazione del progetto, il Comune intende rafforzare il sistema territoriale di supporto all'infanzia e alla comunità educante, promuovendo azioni concrete di sostegno emotivo, prevenzione e sicurezza.

L'intervento psico-educativo consentirà di supportare i bambini coinvolti nell'evento critico, favorendo il recupero del benessere emotivo e il ripristino di condizioni di serenità e sicurezza all'interno del contesto scolastico. Contestualmente, il progetto offrirà strumenti di accompagnamento e supporto agli insegnanti e alle famiglie, contribuendo a

rafforzare la rete educativa territoriale e la capacità della comunità di affrontare situazioni di fragilità emotiva e relazionale.

L'organizzazione dei corsi di disostruzione pediatrica rappresenta inoltre un'importante azione di prevenzione e sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza, finalizzata alla diffusione di competenze pratiche salvavita e alla promozione di comportamenti corretti nella gestione delle emergenze pediatriche. Attraverso tali attività, l'Amministrazione Comunale intende promuovere una maggiore cultura della sicurezza, della prevenzione e della tutela dei minori nei contesti familiari, scolastici e sociali.

L'affidamento risulta pertanto pienamente coerente con le finalità istituzionali dell'Ente e con gli obiettivi di tutela sociale, educativa e sanitaria perseguiti dall'Amministrazione Comunale, contribuendo al rafforzamento delle azioni di sostegno rivolte alla comunità locale.



## **Comune di Sestu**

**Città Metropolitana di Cagliari**

**Settore 01- Politiche Sociali**

**Capitolato per l'affidamento del servizio di realizzazione del progetto di intervento psico-educativo presso la scuola dell'infanzia e organizzazione di corsi di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza**

**CIG -**

## **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio relativo:

- alla progettazione e realizzazione di un intervento psico-educativo post- evento traumatico presso la scuola dell'infanzia del Comune di Sestu;
- all'organizzazione e realizzazione di corsi di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza.

Le attività sono finalizzate alla promozione del benessere emotivo, della prevenzione e della sicurezza dei minori, nonché al rafforzamento del supporto educativo e sociale della comunità.

## **Art. 2 – FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio è finalizzato a:

### **Intervento psico-educativo scolastico**

- favorire il ripristino del senso di sicurezza nei bambini;
- ridurre reazioni di ansia, paura e disorientamento;
- supportare il personale scolastico nella gestione emotiva del gruppo classe;
- coinvolgere le famiglie al fine di garantire continuità educativa e sostegno emotivo;
- individuare eventuali situazioni di disagio persistente.

### **Corsi di disostruzione pediatrica**

- diffondere nella popolazione competenze salvavita;
- aumentare la capacità di gestione delle emergenze pediatriche;
- sensibilizzare genitori, insegnanti, educatori e cittadini sui comportamenti corretti in caso di ostruzione delle vie aeree;
- promuovere la cultura della prevenzione e della sicurezza.

## **Art. 3 - DESTINATARI**

### **Per il progetto scolastico**

- bambini della scuola dell'infanzia destinataria dell'intervento di età compresa tra i 3 e i 6 anni;
- insegnanti e personale scolastico;
- genitori degli alunni coinvolti.

### **Per i corsi di disostruzione pediatrica**

- cittadini residenti;
- genitori;
- educatori;
- insegnanti;
- operatori che lavorano a contatto con minori;
- associazioni e volontari del territorio.

## **Art. 4 - DURATA DEL SERVIZIO**

### **Intervento psico-educativo**

La durata complessiva del progetto è stabilita in n. 15 ore di attività.

### **Corsi di disostruzione pediatrica**

L'affidatario dovrà organizzare, nel corso dell'annualità 2026, un numero di incontri formativi variabile da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 10 (dieci), in relazione alle richieste dell'utenza e alle necessità rilevate dal Comune.

Ciascun incontro dovrà avere una durata minima di 2 (due) ore e sarà programmato secondo un calendario concordato con il Servizio Sociale Comunale.

## **Art. 5 – STRUTTURA DELL’INTERVENTO PSICO-EDUCATIVO**

### **FASE 1 – VALUTAZIONE E COORDINAMENTO (2 ore)**

- incontro con il Dirigente scolastico;
- colloquio con gli insegnanti;
- raccolta informazioni sull'accaduto;
- individuazione di eventuali situazioni a rischio.

### **FASE 2 – SUPPORTO AGLI INSEGNANTI (3 ore)**

- informazioni sulle reazioni post-evento nei bambini;
- strategie comunicative efficaci;
- indicazioni operative per la gestione del gruppo classe;
- strumenti di regolazione emotiva.

### **FASE 3 – INCONTRO CON I GENITORI (2 ore)**

- informazioni sulle reazioni emotive dei bambini;
- indicazioni operative per affrontare l'evento in ambito familiare;
- strategie per favorire sicurezza e stabilità;
- spazio di confronto.

### **FASE 4 – INTERVENTO CON I BAMBINI (6 ore)**

L'intervento dovrà essere realizzato in compresenza di due psicoterapeuti qualificati in ambito psicologico ed evolutivo.

Sono previsti n. 3 incontri della durata di 2 ore ciascuno:

#### ***Incontro 1 – Espressione e sicurezza***

- attività grafiche e gioco simbolico;
- riconoscimento delle emozioni;
- tecniche di stabilizzazione.

### ***Incontro 2 – Elaborazione***

- attività narrative e simboliche;
- giochi di ruolo;
- esercizi di regolazione emotiva con stimolazione bilaterale adattata.

### ***Incontro 3 – Rassicurazione e consolidamento***

- attività orientate al senso di sicurezza;
- rafforzamento delle risorse;
- strategie di autoregolazione.

### **FASE 5 – OSSERVAZIONE E RESTITUZIONE (2 ore)**

- osservazione del gruppo classe;
- restituzione agli insegnanti;
- indicazioni per eventuali approfondimenti.

### **Art. 6 – ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICA**

L'affidatario dovrà organizzare corsi teorico-pratici di disostruzione pediatrica rivolti alla cittadinanza.

I corsi dovranno prevedere:

- nozioni di prevenzione degli incidenti domestici;
- riconoscimento dell'ostruzione delle vie aeree nel lattante e nel bambino;
- tecniche corrette di disostruzione pediatrica;
- gestione delle principali emergenze pediatriche;
- dimostrazioni pratiche mediante utilizzo di manichini e materiali didattici.

Le attività dovranno essere svolte da personale qualificato e certificato nelle tecniche di primo soccorso pediatrico.

L'affidatario dovrà:

- garantire la disponibilità dei materiali didattici;
- fornire eventuali attestati di partecipazione;
- concordare con il Servizio Sociale Comunale sedi, date e modalità organizzative.

#### **Art. 7 – METODOLOGIA OPERATIVA**

L'intervento psico-educativo dovrà prevedere un approccio integrato basato su:

- psicoeducazione;
- tecniche espressive;
- attività di gruppo strutturate;
- tecniche di elaborazione del trauma e regolazione emotiva basate su metodologie evidence-based, comprese tecniche derivate dall'EMDR.

I corsi di disostruzione dovranno invece prevedere:

- metodologia teorico-pratica;
- dimostrazioni operative;
- simulazioni guidate;
- coinvolgimento attivo dei partecipanti.

#### **Art. 8 – PERSONALE IMPIEGATO**

L'affidatario dovrà garantire personale qualificato.

**Per il progetto psico-educativo:**

- laurea in Psicologia;
- abilitazione professionale;
- specializzazione in psicoterapia o comprovata esperienza nell'età evolutiva;
- formazione specifica in tecniche di supporto al trauma in età evolutiva, compreso EMDR o metodologie equivalenti.

### **Per i corsi di disostruzione:**

- istruttori qualificati e certificati nelle tecniche di disostruzione pediatrica e primo soccorso.

L'operatore economico dovrà trasmettere i curricula professionali degli operatori impiegati.

### **Art. 9 - MONITORAGGIO E VERIFICA**

L'affidatario dovrà predisporre:

- monitoraggio delle attività svolte;
- rilevazione della partecipazione;
- relazione conclusiva finale contenente attività realizzate, risultati raggiunti ed eventuali criticità emerse.

### **Art. 10 - IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo dell'affidamento è determinato in complessivi **€ 3.640,00** oltre IVA di legge, per un totale pari a **€ 4.440,80 IVA inclusa**.

### **Intervento psico-educativo**

L'importo dell'intervento psico-educativo è determinato in € 150,00 per ogni ora di attività. Per n. 15 ore complessive l'importo massimo previsto è pari a € 2.250,00 oltre eventuali oneri di legge, se dovuti.

### **Corsi di disostruzione pediatrica**

L'importo per le attività formative relative ai corsi di disostruzione pediatrica è determinato sulla base di un compenso orario pari a € 50,00 oltre IVA di legge.

Il servizio comprende corsi della durata media di circa due ore, gli incontri da realizzare potranno variare da 5 ad un massimo di 10, in relazione alle richieste dell'utenza.

Nel compenso orario sopra indicato si intendono compresi:

- attività formative;
- predisposizione e utilizzo di materiali didattici;
- impiego di manichini e attrezzature necessarie;
- eventuale rilascio di attestati;
- ogni ulteriore onere organizzativo connesso allo svolgimento del servizio.

Il professionista incaricato garantisce la disponibilità e il trasporto di tutta la strumentazione necessaria allo svolgimento degli incontri formativi.

Restano escluse dal compenso le sole spese di trasferta debitamente documentate, che saranno rimborsate separatamente entro il limite massimo previsto nel quadro economico pari ad € 200,00.

#### **Art. 11 – GESTIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la continuità, la regolarità e la qualità del servizio oggetto dell'appalto, provvedendo tempestivamente alle eventuali sostituzioni o integrazioni del personale che, a seguito di verifica da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto o del referente comunale incaricato, dovesse risultare insufficiente, inadeguato o non idoneo rispetto alle attività previste dal presente Capitolato.

La Ditta è tenuta ad assicurare la presenza di personale qualificato, adeguatamente formato e in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente e dal presente Capitolato, garantendo continuità educativa e organizzativa nello svolgimento del servizio.

Restano a esclusivo carico della Ditta aggiudicataria tutte le attività organizzative, amministrative e gestionali necessarie al corretto funzionamento del servizio, da svolgersi con proprio personale, propri mezzi e presso la propria sede operativa, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Tutto il personale impiegato è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio e la massima riservatezza in relazione alle informazioni e ai dati conosciuti nell'esercizio delle proprie funzioni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy e protezione dei dati personali. Gli operatori dovranno altresì mantenere un comportamento corretto, professionale e rispettoso nei confronti dell'utenza, delle famiglie, degli operatori scolastici e dell'Amministrazione comunale, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio all'Ente o compromettere la qualità del servizio.

La Direzione dell'esecuzione del contratto potrà richiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o responsabile di gravi disservizi, di comportamenti non conformi o di inadempienze nell'esecuzione delle attività affidate. La Ditta dovrà provvedere alla sostituzione entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo degli operatori individuati per l'espletamento del servizio, corredato dalla relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. Per ciascun operatore dovranno essere trasmessi il titolo di studio, il titolo professionale, il curriculum professionale ed eventuale iscrizione a Ordini o Albi professionali, ove prevista dalla normativa vigente.

È fatto assoluto divieto al personale della Ditta di richiedere o percepire compensi direttamente dagli utenti o dalle famiglie per prestazioni riconducibili al servizio oggetto dell'appalto, nonché di intrattenere rapporti professionali privati o attività autonome con utenti in carico ai servizi comunali, qualora ciò possa determinare situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi.

Resta escluso qualsiasi rapporto diretto di lavoro subordinato tra l'Amministrazione Comunale e il personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria, la quale assume integralmente ogni responsabilità derivante dalla gestione del personale utilizzato nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la gestione del servizio nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione, assicurazioni, contratti collettivi e disposizioni previdenziali e assistenziali applicabili.

## **Art. 12 – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE**

L'appaltatore dovrà disporre di un organico numericamente adeguato e professionalmente idoneo a garantire il corretto e continuativo svolgimento dei servizi previsti dal presente Capitolato. Il personale impiegato dovrà essere assunto, inquadrato e retribuito nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e delle disposizioni previdenziali, assistenziali e assicurative applicabili, pena la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Tutto il personale utilizzato dalla Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente e dal presente Capitolato, nonché adeguatamente formato rispetto alle attività educative, aggregative e relazionali previste dal servizio. La Ditta dovrà inoltre garantire idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile derivante dallo svolgimento delle attività.

Gli operatori sono tenuti al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari inerenti il servizio assegnato, ivi compresi i principi contenuti nel D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, per quanto compatibili. Il personale dovrà svolgere le attività affidate con professionalità, correttezza, diligenza, prudenza e rispetto nei confronti dell'utenza, delle famiglie, degli operatori scolastici e dell'Amministrazione comunale.

Gli operatori sono tenuti al segreto d'ufficio e alla riservatezza relativamente alle informazioni conosciute nello svolgimento delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014, provvedendo, per il personale impiegato in attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, all'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziale attestante l'assenza di condanne per i reati previsti dalla normativa vigente in materia di tutela dei minori. La relativa documentazione dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio o comunque prima dell'impiego degli operatori interessati.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., garantendo la formazione, l'informazione e l'adozione delle misure di prevenzione e protezione previste dalla legge.

Prima dell'avvio del servizio, la Ditta dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa per la copertura dei danni eventualmente arrecati a utenti o terzi nello svolgimento delle attività da parte del proprio personale, anche per fatti omissivi. Copia della polizza e dei relativi rinnovi dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale entro i termini stabiliti dal Responsabile del Settore competente.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre consentire all'Amministrazione Comunale, attraverso il Responsabile del Settore o il Direttore dell'esecuzione del contratto, la verifica della documentazione relativa ai rapporti di lavoro del personale impiegato nel servizio, al fine di accertare il rispetto delle disposizioni contrattuali, previdenziali e assicurative vigenti. Il personale incaricato dall'Amministrazione è tenuto al segreto d'ufficio sulle informazioni acquisite, fatti salvi gli obblighi di legge.

L'Affidatario dovrà comunicare preventivamente all'Amministrazione Comunale, mediante trasmissione scritta o telematica, l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con indicazione dei dati anagrafici, dei titoli di studio e dei requisiti professionali posseduti. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata in caso di sostituzioni temporanee o definitive del personale.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e dei principi di risultato, fiducia, buona fede e tutela dell'interesse pubblico connessi all'esecuzione dei contratti pubblici.

#### **Art. 12-bis – CLAUSOLA SOCIALE E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO**

L'Aggiudicatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.

36/2023.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a garantire il rispetto dei trattamenti economici e normativi previsti dalla contrattazione collettiva vigente, nonché di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di lavoro, previdenza, assistenza, sicurezza e tutela dei lavoratori.

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato, fatta salva ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente. Restano in ogni caso esclusivamente in capo all'Aggiudicatario le funzioni di coordinamento pedagogico, organizzazione del servizio, supervisione educativa e gestione delle attività rivolte ai minori.

#### **Art. 13 – DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto decorrerà dal 25/05/2026 al 31/12/2026. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre eventuali modifiche contrattuali, proroghe tecniche o variazioni delle prestazioni nei limiti e secondo le modalità previste dagli artt. 120 e 121 del D.Lgs. n. 36/2023, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. Il valore stimato dell'appalto è stato determinato ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023, tenendo conto dell'importo complessivo presunto del servizio per l'intera durata contrattuale.

#### **Art. 13-bis – REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verificano particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione eccedente il cinque per cento, applicata alle prestazioni da eseguire.

La revisione prezzi opera nei limiti delle risorse disponibili e previa istruttoria del Responsabile Unico del Progetto, sulla base di idonea documentazione presentata dall'appaltatore e degli indici ufficiali disponibili applicabili al settore di riferimento.

La revisione non ha efficacia retroattiva e decorre dalla data di presentazione della richiesta debitamente documentata da parte dell'appaltatore.

#### **Art. 14 – FONTI DI FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato mediante risorse statali assegnate al Comune di Sestu nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale (F.S.C.) per il potenziamento e lo sviluppo dei servizi sociali.

#### **Art. 15 – RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI**

La Ditta appaltatrice risponderà dei danni arrecati a persone o cose, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale sia nei confronti di terzi, compresi gli utenti del servizio, derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, anche per fatti od omissioni imputabili al personale impiegato, per tutta la durata del contratto. La Ditta si obbliga pertanto a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione Comunale da ogni richiesta risarcitoria, azione o pretesa avanzata da terzi in relazione all'esecuzione del servizio.

A tal fine, la Ditta aggiudicataria dovrà stipulare e mantenere attiva per tutta la durata dell'appalto, comprese eventuali proroghe, idonea polizza assicurativa con primaria compagnia assicuratrice, a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO). La polizza dovrà prevedere espressamente, nella descrizione del rischio assicurato, il riferimento alle attività oggetto del presente Capitolato, comprese tutte le attività accessorie, integrative e complementari. I massimali non dovranno essere inferiori a:

- euro 3.000.000,00 per sinistro RCT;
- euro 3.000.000,00 per sinistro RCO, con sottolimito non inferiore a euro 1.500.000,00 per prestatore di lavoro infortunato.

## **Art. 16 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 190/2012, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dal D.Lgs. n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e pubblicità amministrativa, fornendo all'Amministrazione tutte le informazioni necessarie agli adempimenti previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicatario dovrà inoltre rispettare le disposizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di divieto di pantouflage, garantendo che non siano impiegati soggetti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione nei termini previsti dalla legge.

## **Art. 17 - PRESTAZIONI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto a gestire il servizio con propria organizzazione e autonomia gestionale, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, del presente Capitolato e del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara. La gestione del servizio avviene sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario, il quale risponde dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti nei confronti del Comune di Sestu ed è tenuto a manlevare l'Ente da qualsiasi pretesa avanzata da terzi in relazione allo svolgimento delle attività affidate.

L'affidatario si impegna, in particolare, a:

- realizzare il servizio secondo quanto previsto dal presente Capitolato;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza, protezione dei dati personali e tutela dei minori;
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio;
- coordinarsi con il Settore Politiche Sociali e con l'Istituzione scolastica per assicurare il corretto svolgimento delle attività;
- garantire continuità, puntualità, regolarità e qualità nell'erogazione del servizio.

#### **Art. 18 – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo sarà liquidato previa emissione del certificato di pagamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio e della trasmissione della documentazione richiesta. I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010, previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva dell'impresa. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, fatti salvi i tempi necessari alle verifiche di legge.

#### **Art. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

L'appaltatore è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica e le generalità delle persone delegate ad operare sullo stesso, nei termini previsti dalla normativa vigente. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 20 – VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Sestu ogni variazione della denominazione sociale, trasformazione societaria, fusione, incorporazione o altra modifica relativa all'assetto giuridico dell'impresa.

#### **Art. 21 – PENALITÀ**

In caso di inadempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà applicare penali fino a euro 1.000,00 per ciascuna violazione contestata, in relazione alla gravità dell'inadempimento. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione scritta tramite PEC, rispetto alla quale la Ditta potrà presentare controdeduzioni entro il termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente e dal presente Capitolato.

#### **Art. 22 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Il subappalto è consentito esclusivamente nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

#### **Art. 23 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 122 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 in materia di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi di grave inadempimento, reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, interruzione ingiustificata del servizio, perdita dei requisiti richiesti o ulteriori ipotesi previste dalla normativa vigente. In caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale potrà procedere all'escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e all'esecuzione in danno del servizio.

#### **Art. 24 – SPESE CONTRATTUALI E MODALITA' DI STIPULAZIONE**

Il contratto relativo all'affidamento del servizio è stipulato ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 mediante scambio di comunicazioni secondo gli usi del commercio, anche attraverso posta elettronica certificata (PEC) o altri strumenti elettronici idonei, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 25 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie derivanti dall'interpretazione, esecuzione o applicazione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 26 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e delle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto.

#### **Art. 27 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Ilaria Concu.

Email: [ilaria.concu@comune.sestu.ca.it](mailto:ilaria.concu@comune.sestu.ca.it)

PEC: protocollo.sestu@pec.it

#### **Art. 28 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto da stipularsi con il soggetto aggiudicatario.

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto, valgono le norme del codice civile, D. Lgs. n. 36/2023, la vigente normativa applicabile all'attività oggetto del contratto, di fonte legislativa nazionale, comunitaria o regionale, le disposizioni di natura regolamentare, le disposizioni di settore, i regolamenti comunali.

**Oggetto: Allegato al capitolato speciale d'appalto, quadro economico e dettaglio voci di costo**

FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE	COSTO ORARIO come da preventivo richiesto	ORE DA SVOLGERE	COSTO CIASCUNA UNITA'
psicologo	€ 150,00	15	€ 2.250,00
personale qualificato e certificato nelle tecniche di primo soccorso pediatrico	€ 50,00	20	€ 1.000,00

Totale costi manodopera	€ 3.250,00
spese generali (12%)	€ 390,00
Oneri Sicurezza	*rischio specifico pari a zero
Somme a disposizione per rimborso spese trasferta documentate	€ 200,00
tot costo del servizio	€ 3.640,00
Iva 22%	€ 800,80
tot con iva	€ 4.640,80