

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

STERI MARINELLA



Dal 2015 ad oggi

operatrice inbound presso **Konnexio**, via Contivecchi, Cagliari

Da Febbraio 2015

Operatrice telefonica presso

"Toro S.r.l" - via Macchiavelli, 18 Cagliari Telecomunicazioni

Operatrice telefonica in outbound - Vendita.

Da gennaio 2014 fino al 31/12/2014

operatrice telefonica a progetto in outbound presso **"Manca S.r.l"** traversa via Biasi, snc- Cagliari.

Da Gennaio 2013 a dicembre 2013

operatrice telefonica a progetto in outbound presso **"Sardacall S.r.l"**, via Santa Maria Chiara, snc-Cagliari.

Da Gennaio 2012 a dicembre 2012

operatrice telefonica a progetto in outbound presso il mobilificio di Viale Monastir **"Arredo più"**, Cagliari.

Da aprile 2011 a novembre 2011

operatrice telefonica a progetto presso call center **"vodafone"** di Andrea Petrillo, via Sant'angelo-Monserrato

Da aprile 2010 a marzo 2011

operatrice telefonica a progetto in outbound presso **"konnexio"**, via America- Assemini.

Da settembre 2009 al 31 marzo 2010 operatrice telefonica a progetto in outbound presso la **"Nuova Scuola Internazionale"**, via Satta -Cagliari.

Da Ottobre 2008 a Dicembre 2011 truccatrice e aiuto parrucchiere presso **"Un Diavolo per capello di Dessi Valentina"** - Quartu Sant Elena - CA

Da Novembre 1993 a Settembre 2008 titolare presso **"Market di Steri Marinella"** - Sestu Corso Italia - CA

Da Giugno 1979 a Ottobre 1993 Responsabile presso **"Ingrosso vini e bibite ditta Dessi Marco"** - Sestu - CA . Responsabile acquisti, gestione magazzino, amministrazione, imbottigliamento vini sfusi.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1975

Scuola media Statale Domusnovas (CI)

Italiano, francese, matematica, latino

Licenza media

Buono

Anno 1991

Corso di taglio e cucito

Teoria e pratica

Primo livello

Anno 1993

Camera di commercio

Tabella merceologiche

Settembre 2008

Beauty house, via del Fangario, Cagliari

Corso di trucco Stefania D'Alessandro

Qualifica conseguita: buono

Livello base

Ottobre 2008

Beauty house, via del Fangario, Cagliari

Corso di colorazione e permanente ciglia, Stefania

D'Alessandro Qualifica conseguita: buono

Ottobre 2008

Beauty house, via del Fangario, Cagliari

Corso di infoltimento ciglia, Stefania

D'Alessandro Qualifica conseguita: buono

09 febbraio 2009

Byogen, via dell'artigianato, Sestu (CA)

Corso di cosmetologia e colorazione Paul

Michell Qualifica conseguita: aggiornamento

Primo livello

Marzo 2009

Centro degradè l'oreal da "Genesis", Selargius (CA)

Principali materie, abilità: Taglio, colorazione e degradè

Qualifica conseguita: aggiornamento

Aprile 2009

Hotel Duomo (OR)

Corso di marketing Kèrastase

Qualifica conseguita: aggiornamento

10/11 Maggio 2009

Ala Birdi, Arborea (OR)

Corso di pettinature di sera

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ ORARIE VARIE (TURNI, FINE SETTIMANA).

CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO.

FLESSIBILITÀ.

OTTIMA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE. MOTIVAZIONE E DETERMINAZIONE FINALIZZATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

UTILIZZO BASE COMPUTER, COLLEGAMENTO AD INTERNET E POSTA ELETTRONICA

ANNO 1975 CORSO DI BALLO SARDO, PRESSO IL "GRUPPO FOLCLORISTICO DOMUSNOVAS" (CI)

ANNO 2005 BALLO LATINO AMERICANO PRESSO PALESTRA "DANCE COMPANY DI DANILO E VALENTINA", SESTU (CA)

ANNO 2007 CORSO DI DANZA DEL VENTRE CON PAMELA DEIANA, SESTU (CA)

ANNO 2007 CORSO DI AEROBICA, SESTU (CA)

ANNO 2008 CARDIO FITNESS PRESSO LA PALESTRA "TAURUS"

ANNO 2009 CARDIO FITNESS PRESSO LA PALESTRA "PERSONAL TRAINER", QUARTU SANT' ELENA (CA)

VARI INTERESSI

A/B

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

DATA
27/10/2018

FIRMA
Marinella Steri