

FEDERICO PORCU

~~01/01/1980 - Sestu (CA) - Italia~~ | Patente B

Profilo Professionale

Sono una persona dinamica, determinata e intraprendente, grande lavoratore. Sul lavoro sono costantemente orientato al risultato: credo nell'ottimizzazione del metodo di lavoro attraverso analisi e proposte per raggiungere la massima efficienza dei processi, con rapidità di apprendimento e pronta risoluzione delle problematiche. Nella mia carriera ho dato prova di eccellenti competenze organizzative, comunicative e gestionali. Ho maturato una solida esperienza pluridecennale come Operatore di Archivio e, parallelamente, ho consolidato la mia passione e professione come Guida Ambientale Escursionistica (GAE) abilitata AIGAE, operando sia come libero professionista con una mia realtà aziendale sia in collaborazione con diverse realtà del settore. Appassionato ed esperto di storia, tradizioni e usanze meno note della Sardegna, unisco le competenze di divulgazione culturale a quelle di conduzione ambientale. Completano il profilo un forte impegno civico e competenze amministrative consolidate sul campo.

Esperienze Lavorative e Cariche Istituzionali

Periodo	Ruolo	Azienda / Ente e Principali Attività
2020 - In corso	Consigliere Comunale	Comune di Sestu (CA) Attività istituzionale di rappresentanza dei cittadini, partecipazione alle assemblee consiliari, esame e approvazione di delibere, atti amministrativi e regolamenti comunali.
2025 - 2026	Docente / Formatore	Università della Terza Età Ideazione, progettazione e insegnamento del modulo didattico "Sardegna sconosciuta: tutto quello che nessuno ti racconta", incentrato sugli aspetti storici, antropologici e sulle usanze meno note del territorio sardo.
2024 - In corso	Guida Ambientale Escursionistica (GAE) - Libero Professionista	IsolaTrek Svolgimento dell'attività professionale di guida e accompagnamento in ambiente naturale, progettazione di itinerari escursionistici e gestione dei clienti.
2005 - 2023	Operatore di Archivio	SISAR S.A.S. , Sestu (CA)

Periodo	Ruolo	Azienda / Ente e Principali Attività
		Azienda di archiviazione per il patrimonio archivistico e documentale. Gestione dell'intero processo di archiviazione, creazione e organizzazione di archivi storici e culturali, conservazione di atti pubblici e privati, coordinamento ritiro e ricollocazione patrimonio documentale (Titolario), movimentazione e gestione magazzino, risoluzione reclami e istanze dell'utenza.
2014 - 2019	Accompagnatore in ambiente naturale	Collaborazione e affiancamento guida ambientale escursionistica in collaborazione con AIGAE. Accompagnamento turismo escursionistico, escursioni a piedi e in bici per singoli e gruppi.

Altre Esperienze di Settore

- **Ambito Bibliotecario:** Intera gestione di trasferimento, allestimento e catalogazione di patrimoni bibliotecari; operatore addetto al front-office.
- **Ambito Sanitario (Presidio Ospedaliero Oncologico "A. Businco", Cagliari):** Addetto all'accoglienza/Front Office, operatore all'ufficio cartelle cliniche (segreteria, riproduzione digitale/cartacea, logistica interna e interazione reparti/utenti).

Istruzione e Formazione

- **2019:** Guida escursionistica ambientale AIGAE (Associazione Italiana Guide Ambientali Escursionistiche) - Superamento esame di abilitazione per GAE – Codice registro nazionale id. n. SA539.
- **2005:** Diploma di Perito Agrario presso l'Istituto Tecnico Agrario "Duca degli Abruzzi", Elmas - Votazione: 70/100.

Corsi di Aggiornamento e Certificazioni

- Corso di Addetti al Primo Soccorso e Corso di Primo Soccorso (IAL Sardegna)
- Corso sulla Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro & Corso di Addetti Anti-incendio (IAL Sardegna)
- Corso di Archivistica Bibliotecaria nell'Era Digitale (IAL Sardegna)
- Corso di Marketing Corso Base & Corso "Organizzare il Servizio Clienti Competitivo" (IAL Sardegna)
- Corso sulla Firma Digitale: Normativa e Obblighi & Corso sulla "Privacy 3 addetti" (IAL)

Sardegna)

- Corso sul Pacchetto Office nel Lavoro di Ufficio (IAL Sardegna)
- Patentino per l'utilizzo di carrelli elevatori

Competenze Personali e Ulteriori Attività

- **Competenze linguistiche e informatiche:** Buona conoscenza della lingua francese, conoscenza base della lingua inglese. Ottima dimestichezza con i principali strumenti informatici d'ufficio, programmi di scansione digitale, trasferimento file, cloud e software gestionali proprietari.
- **Divulgazione Storica e Culturale:** Approfondita conoscenza accademica e personale della storia della Sardegna, dei suoi aspetti meno noti, dell'antropologia locale e delle usanze tradizionali.
- **Scoutismo:** Percorso formativo pluriennale come capo educatore all'interno dell'Associazione AGESCI. Competenze di orienteering, pianificazione itinerari e organizzazione campi in ambienti montani.
- **Collaborazioni Escursionistiche:** Collaboratore di diverse guide escursionistiche sarde per la tracciatura ed esplorazione di nuovi percorsi; gestione di gruppi numerosi ed eterogenei di varie fasce di età.
- **Competenze meccaniche e ciclistiche:** Maturate in 19 anni di passione per la bicicletta. Collaborazione con aziende del settore (tra cui Ichnusa Bike) con il ruolo di meccanico, aiuto guida e operatore logistico per escursioni a piedi e in bici.
- **Competenze speleologiche:** Nozioni di geologia, litologia, norme di comportamento in ambiente ipogeo e utilizzo degli strumenti per la progressione verticale (ascensori, discensori, imbraghi, corde, ecc.).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.