

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERETTI RICCARDO**
Indirizzo **27, VICO I BRUXELLES 09028 SESTU (CA) ITALIA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1993 al 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - Aeronautica Militare Italiana
- Tipo di azienda o settore Settore assistenza al volo e difesa aerea
- Tipo di impiego Maresciallo 1° Classe
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile RR.AA
- Date (da – a) Dal 2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TOP CLASS AUTOMOBILI
- Tipo di azienda o settore Vendita automobili nuove e usate
- Tipo di impiego Commercio automobili
- Principali mansioni e responsabilità Titolare dell' azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2012 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Guglielmo Marconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Giuridiche
- Qualifica conseguita Ultimato tutto l' iter formativo e in attesa della discussione della tesi di laurea.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laureando in Scienze Giuridiche.

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Cesare Pavese"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Perito commerciale e ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

NELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE HA RICOPERTO E RICOPRE POSIZIONI AL COMANDO DI TEAM OPERATIVI, FORMATI DA NUMEROSI COLLABORATORI CHE VENGONO COSTANTEMENTE MOTIVATI E GESTITI, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI COMUNI E ISTITUZIONALI.

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

PARTICOLARMENTE ATTENTO ALLA CURA DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI E AL RISPETTO DI TUTTI I COLLABORATORI. ABITUATO, PER LA PROFESSIONE SVOLTA, AL LAVORO DI SQUADRA E FERMAMENTE CONVINTO CHE LA COMUNICAZIONE E IL RISPETTO, SIANO ALLA BASE DI TUTTI I RAPPORTI UMANI E LAVORATIVI.

HA PARTECIPATO IN PRIMA LINEA A NUMEROSE ATTIVITÀ DI PACE NEL MONDO, COLLABORANDO E DIVENTANDO PARTE ATTIVA DELLE PRINCIPALI ORGANIZZAZIONI UMANITARIE MONDIALI.

ECCELLENTI DOTI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE PER FORMAZIONE E ESPERIENZE PROFESSIONALI, HA FREQUENTATO NUMEROSI CORSI FORMATIVI SULLA LEADERSHIP E IL COMANDO, CON OTTIMO PROFITTO.

NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA PROFESSIONE RISULTA ATTIVITÀ QUOTIDIANA GESTIRE E COORDINARE GRUPPI DI LAVORO E ATTIVITÀ FINALIZZATE AL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI COMUNI.

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI MEZZI INFORMATICI.

STUDENTE PRESSO LA BANDA MUSICALE GIUSEPPE VERDI DI SESTU, STRUMENTO TROMBA.

A e B.

