

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Simonetta Greco

Codice fiscale

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Cellulare

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

PEC

[REDACTED]

Nazionalità

Italia

Luogo e Data di nascita

Cagliari 08/01/1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01 Giugno 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Giugno 2024 ad oggi

Agenzia Sarda delle Entrate (ASE) Comune di Cagliari – Servizio Contenzioso, Contabilità, Trattamento economico risorse umane, Affari Generali, Appalti, Innovazione e Formazione – Via Nuoro n° 50, Cagliari  
Pubblico

Istruttore amministrativo contabile ex categoria C1

Disbrigo pratiche amministrative, contabili e fiscali:

Gestione Contabilità Pubblica con predisposizione bilanci previsione triennale, Conto Consuntivo in base alla normativa regionale e contemperando le disposizioni del 118/2011, assunzione di impegno ed emissione di mandati di pagamento, Responsabile della Formazione dei Dipendenti e della Predisposizione mensile delle attività per la fornitura dei Buoni Pasto e della relativa liquidazione, Assistenza al Rup per la gestione della Fornitura Idrica ed Elettrica - Gestione accertamenti ed emissione reversali  
Protocollo Informatico – Redazione Atti Amministrativi.

- Date da 07 Marzo 2001 al 31.05.2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07 Marzo 2001 alla 31.05.2024

Comune di Cagliari – Servizio Finanziario - Via Roma n° 145, Cagliari

Pubblico

Istruttore amministrativo contabile ex categoria C6

Disbrigo pratiche amministrative, contabili e fiscali:

Gestione Amministratori (Sindaco – Giunta – Consiglieri Comunali e di Municipalità: predisposizione mensile per la liquidazione delle Indennità di Carica e dei Gettoni di Presenza con le conseguenti problematiche di carattere previdenziale e fiscale per ciascuna tipologia curando anche la predisposizione della CU Annuale e tutte le implicazioni conseguenti sul modello 770 annuale e sulla Dichiarazione IRAP annuale.

Si è occupata dal 2012 al 28/02/2020 di tutta la Gestione delle Ritenute c\_terzi (Pignoramenti, Cessioni del Quinto) dei dipendenti ai sensi del D.Lgs 180/50 e successive modificazioni con inserimento nella procedura stipendiale e emissione dei mandati di pagamento mensili per il versamento delle ritenute curando i contatti con gli Istituti Finanziari e gli Studi Legali per le relative problematiche.

Si occupa della predisposizione del pagamento degli elaborati stipendiali per il Personale Dipendente.

Rende l'Attestazione finanziaria degli Atti di Determinazione Dirigenziale di assunzione di impegno e l'emissione di mandati di pagamento per Atti di Determinazione Dirigenziale di liquidazione.

Protocollo Informatico – Redazione Atti Amministrativi

Pareri fiscali su fatture/parcelle Liberi Professionisti, Diritti d'Autore, Pignoramenti e Prestatori di Lavoro Occasionale.

Predisporre l'elaborazione dei Cedolini e il pagamento dei Gettoni per i professionisti Pubbliche funzioni di cui all'art. 50 lett. F) TUIR.

Predisporre l'elaborazione dei Cedolini e il pagamento delle Sentenze per i soggetti non dipendenti relativamente alle Sentenze in cui l'Ente risulta soccombente.

Adempimenti connessi alla Predisposizione e Trasmissione del Modello 770

Adempimenti connessi alla Predisposizione e Trasmissione della Dichiarazione Irap.

Attribuzione Mansioni Superiori da categoria C a categoria D:

Periodo dal 01/04/2012 al 30/09/2012 di cui all'Atto di Determinazione n. 2844\_2012

Periodo dal 01/07/2022 al 31/12/2022 di cui all'Atto di Determinazione nr. 4161\_2022

Periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023 di cui all'Atto di Determinazione nr. 4261\_2023

 SIMONETTA  
GRECO  
19.05.2026  
12:19:27  
GMT+02:00

- Date dal 30 Dicembre 1988 al 06 Marzo 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 Dicembre 1988 al 06 Marzo 2001

Comune di Cagliari – Servizio Personale - Ufficio Stipendi - Via Roma, 145 Cagliari  
Pubblico

Istruttore amministrativo contabile categoria C4

Disbrigo pratiche amministrative. Gestione Pratiche Personali – Gestione Contabilità Stipendi Dipendenti a ruolo e a tempo determinato con tutti gli adempimenti Fiscali e Previdenziali connessi - Redazione dei modelli 101 – Modelli 01/M Inps curando le problematiche della indennità di disoccupazione. Rappresentante Contabile nel 1997 per l'organizzazione presso l'ufficio del personale per la dismissione del CED.

- Date da ----- a -----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 Aprile 1988 al 01 Ottobre 1988

Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo – Via Mameli Cagliari

Pubblico

Istruttore Amministrativo contabile a tempo determinato Livello 6° in sostituzione di personale a ruolo in maternità  
Disbrigo pratiche amministrative. Bilancio – Gestione Paghe e disbrigo aspetti fiscali e previdenziali – Contributi Inail – Emissione Mandati Pagamento – Collaborazione per l'organizzazione Sagra di Sant'Efisio – Bilancio di Previsione e Risultato Finale – Rapporti con gli Organismi di Controllo Regionale.

- Date da ----- a -----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 Gennaio 1987 al 03 Luglio 1987

Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo – Via Mameli Cagliari

Pubblico

Istruttore Amministrativo contabile a tempo determinato Livello 6° in sostituzione di personale a ruolo in maternità  
Disbrigo pratiche amministrative. Bilancio – Gestione Paghe e disbrigo aspetti fiscali e previdenziali – Contributi Inail – Emissione Mandati Pagamento – Collaborazione per l'organizzazione Sagra di Sant'Efisio – Bilancio di Previsione e Risultato Finale – Rapporti con gli Organismi di Controllo Regionale.

- Date da ----- a -----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 Aprile 1986 al 05 Ottobre 1986

Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo – Via Mameli Cagliari

Pubblico

Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato Livello 6° in sostituzione di personale a ruolo in maternità  
Disbrigo pratiche amministrative. Bilancio – Gestione Paghe e disbrigo aspetti fiscali e previdenziali – Contributi Inail – Emissione Mandati Pagamento – Collaborazione per l'organizzazione Sagra di Sant'Efisio – Bilancio di Previsione e Risultato Finale – Rapporti con gli Organismi di Controllo Regionale.

- Date da ----- a -----
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Ottobre 1985 al 1 Aprile 1986

Studio Tecnico Commerciale Ingegnere Collu Fortunato – Via Agrigento Cagliari

Privato

Istruttore amministrativo contabile a tempo determinato Livello 6° in sostituzione di personale a ruolo in maternità  
Tenuta Contabilità Studio Tecnico Commerciale con Elaborazione Bilancio e Gestione Paghe e Contributi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Materie
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1980 al 1985

Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci - Cagliari

Contabilità, Economia, Diritto, Gestione Aziendale, Dattilografia, Stenografia, Redazione lettere Commerciali e Lingue Estere: Inglese e Francese

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere con la votazione di 60/60

Diploma quinquennale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1985 al 2014

Facoltà di Economia e Commercio - Cagliari

Contabilità, Gestione Aziendale, Economia, Economia delle aziende e delle Amministrazioni Pubbliche, Diritto Privato, Diritto Pubblico e Diritto Commerciale, Idoneità Inglese e Informatica



## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1702/2021 Maggioli Formazione</p> <p>La Certificazione Unica 2021 e le novità fiscali per i sostituti di Imposta – Guida alla Compilazione dei quadri fiscali</p> <p>Seminario di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>14/05/2019 Maggioli Formazione</p> <p>Corso Avanzato Paghe e Contributi</p> <p>Seminario di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>19/02/2019 Maggioli Formazione</p> <p>La Certificazione Unica 2019 e le novità fiscali per i sostituti di Imposta – Guida alla Compilazione dei quadri fiscali</p> <p>Seminario di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>23/11/2017 Training – Studio Naldi Sas</p> <p>UNIEMENS – LISTA POS PA*</p> <p>Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 13 Dicembre 2010 al 14 Dicembre 2010 Comune di Cagliari – Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale - Kpmg</p> <p>I Sistemi di Controllo manageriale e le novità della Riforma Brunetta (D.Lgs 150/2009) – Livello Intermedio</p> <p>Formazione Trasversale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Dal 28 al 29 Aprile 2008 Scuola Superiore per i Dirigenti in Amministrazione Pubblica</p> <p>Pignoramento, sequestro e Cessione di Stipendio*</p> <p>Seminario di Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Anno 2006 Progetto ELSE Ministero del Lavoro – Regione Autonoma della Sardegna – Unione Europea</p> <p>CORSO Internet della Durata di 94 ore su Internet – Servizi di Comunicazione – E-government – Servizi in rete PA Organizzazione e Leadership nel gruppo di Lavoro – Lingua Inglese</p>



SIMONETTA  
GRECO  
19.05.2026  
12:19:27  
GMT+02:00

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 12 Novembre 2003 al 14 Novembre Marzo 2003  
Comune di Cagliari – Servizio Formazione POR SARDEGNA Asse VI Misura 6.4 Scheda Progetto B Ministero del Lavoro – Regione Autonoma della Sardegna – Unione Europea  
CORSO F.A.D. su Privacy e Sicurezza Informatica
- Corso di Aggiornamento Professionale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 17 Marzo 2003 al 19 Marzo 2003  
Comune di Cagliari – Servizio Formazione POR SARDEGNA Asse VI Misura 6.4 Scheda Progetto B Ministero del Lavoro – Regione Autonoma della Sardegna – Unione Europea  
CORSO F.A.D. su Tutela del Software e delle Banche dati
- Corso di Aggiornamento Professionale
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 19 Giugno al 21 Giugno 2001  
Comune di Cagliari – Servizio Formazione
- Corso Excel Avanzato
- Corso di Aggiornamento
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dal 16 Aprile al 18 Aprile 2001  
Comune di Cagliari – Servizio Formazione
- Corso Excel Base
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dal 29 al 30 Gennaio 1998  
ITA Spa
- Paghe e Contributi
- Seminario di Formazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 09 al 13 Ottobre 1995  
Comune di Cagliari – Servizio Formazione del Personale
- La Gestione Contabile degli Enti Locali, Tecniche di Controllo di Gestione
- Seminario di Formazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 20 al 22 Gennaio 1993  
CESPA
- Le Pensioni degli Enti Locali – Gestione Informatizzata
- Seminario di Formazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 22 al 23 Gennaio 1992  
CESPA
- Le nuove Pensioni degli Enti Locali e le Liquidazioni
- Seminario di Formazione



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Francese  
Livello: buono  
Livello: buono  
Livello: buono

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

Inglese  
Livello: buono  
Livello: buono  
Livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Livello: buono

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Livello: buono

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei seguenti sistemi Operativi:  
Windows 2000, Windows 98, Windows XP.  
Pacchetto Office, Open Office.  
Internet e posta elettronica.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e sue modifiche ed integrazioni per le finalità di cui al presente avviso di selezione.

Dichiaro di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dalla decadenza del beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R.

Cagliari, 19 Maggio 2026

Simonetta Greco



SIMONETTA  
GRECO  
19.05.2026  
12:19:27  
GMT+02:00