



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 90 del 14.05.2026

COPIA

Oggetto: Approvazione progetto procedura aperta, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 oltre opzione di proroga per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

L'anno duemilaventisei il giorno quattordici del mese di maggio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:40, si è riunita la Giunta Comunale. All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i seguenti Assessori e Assessore:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta la Segretaria Generale CANNAS MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che la Scuola Civica di Musica di Sestu (da ora in poi denominata anche Scuola) fin dalla sua attivazione, nell'anno scolastico sperimentale 2021/2022, ha avuto la finalità di divulgazione della cultura musicale attraverso l'offerta di corsi strumentali e vocali a costi accessibili a tutti e attraverso iniziative promotrici dell'informazione, della crescita e dello sviluppo culturale artistico e musicale sul territorio;

Ricordato anche che, dall'anno scolastico 2021/2022 fino a quello 2024/2025, la Scuola ha ricevuto annualmente contributi regionali in applicazione della legge del 15 ottobre 1997 numero 28 "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica";

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport – Contenzioso – Biblioteca, numero 1400 del 23 ottobre 2025 con la quale si è stabilito di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36 del 31.03.2023, a Synesis S.r.l, con sede legale in Cagliari, via Giovanni Battista Tuveri n.10, Partita Iva 03078130923, il servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu, per l'anno scolastico 2025/2026, attualmente in corso;

Atteso pertanto che, entro la chiusura dell'anno scolastico 2025/2026 e al fine di riprendere le attività della Scuola entro il mese di novembre 2026 (quale mese di riferimento per l'attivazione dell'anno scolastico generalmente individuato nei criteri stabiliti dagli Uffici Regione Sardegna per i finanziamenti ai Comuni previsti dalla L.R. 15 ottobre 1997, n. 28), risulterà necessaria l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario del servizio;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n.1 del 25.02.2026, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, nell'ambito del quale il progetto denominato "Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento della gestione della scuola civica di musica di Sestu per 3 anni scolastici 2026/'27, 2027/'28, 2028/'29 con opzione di rinnovo per ulteriori 2 aa.ss. 2029/'30, 2030/'31" rientra nella programmazione triennale degli acquisti di beni e di servizi triennio 2026/2028, con codice CUI S80004890929202600003 e codice CPV 80340000-9;

Precisato che la procedura di scelta dell'operatore economico cui affidare le prestazioni previste dall'appalto è aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, in quanto il valore complessivo dell'appalto risulta superiore alla soglia di rilevanza europea, individuate dall'articolo 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs 36/2023;

Visto l'art.41, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con l'art.4-bis dell'Allegato I.7 allo stesso, in base al quale la progettazione di servizi e forniture è articolata in un unico livello e deve essere predisposta dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti tramite propri dipendenti in servizio;

Dato atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n.36/2023, è il Responsabile del Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport – Contenzioso – Biblioteca, dottor Pier Luigi Deiana, il quale ha provveduto a predisporre il progetto per l'affidamento del servizio che risulta al momento composto dai seguenti elaborati:

- (1) ALLEGATO 1 – Relazione illustrativa;
- (2) ALLEGATO 2 – Capitolato speciale d'appalto;
- (3) ALLEGATO 3 – Quadro economico;
- (4) ALLEGATO 4 – Costo del personale;

Ribadito che l'Ente, decorso il triennio scolastico 2026/2027-2027/2028-2028-2029, si riserva di valutare l'opzione di proroga del contratto per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023, da esercitarsi a discrezione della Stazione Appaltante qualora le prestazioni oggetto di affidamento siano state eseguite in maniera soddisfacente;

Atteso che la programmazione economica del progetto (meglio articolata nell'Allegato 3 "Quadro economico dettagliato"), risulta in tal modo articolata:

- (a) ai sensi dell'articolo 14, comma 4, D.Lgs.36/2023, l'importo massimo stimato dell'appalto per il triennio scolastico 2026/2027-2027/2028-2028-2029 oltre l'opzione di proroga per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031 al netto di IVA al 22%, è pari a Euro 522.950,80, cui dovranno essere sommati, addivenendo in tal modo a un quadro economico totale pari a euro 648.754,26, le seguenti voci di costo:
 - (1) euro 410,00 a titolo di contributo gare dovuto all'ANAC, in base alla Delibera ANAC n.598 del 30.12.2024;
 - (2) euro 10.344,26 a titolo di incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.36/2023 e del Disciplinare comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n.171 del 21.10.2021, aggiornato a seguito di "Contrattazione in materia di incentivi per funzioni tecniche" del 10.12.2024 e, successivamente, a seguito di Accordo siglato in data 13.11.2025 in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.192 del 06.11.2025 recante *"Autorizzazione alla stipula definitiva dell'accordo decentrato per il riparto degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n.36/2023 e disciplina dell'istituto"*;
 - (3) IVA al 22%, pari a euro 115.049,20;
- (b) il costo del servizio per un singolo anno scolastico, è valutato in euro 104.590,16 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 127.600,00;
- (c) il costo del servizio per il primo triennio scolastico 2026/2027-2027/2028-2028-2029, è valutato in euro 313.770,48 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 382.800,00;
- (d) l'importo posto a base di gara per il primo triennio scolastico al netto dell'IVA, è pari a euro 313.770,48 di cui:
 - (1) euro 291.102,00 per costo del personale non soggetto a ribasso, fatto salvo il disposto dell'art.41, comma 14, del D.Lgs.36/2023, in base al quale *<<I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale>>*;
 - (2) euro 22.668,48 per spese generali, spese per attività collaterali, promozionali e utile di impresa, soggetto a ribasso;

Verificato che il progetto:

- (a) contempla, come criterio di aggiudicazione, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.108, comma 1, del D.Lgs.36/2023;
- (b) non comprende i costi della sicurezza in quanto non sono state rilevate interferenze e pertanto non prevede la redazione del documento unico di valutazione dei rischi;

- (c) non annovera una suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'articolo 58 del D.lgs 36/2023;
- (a) prevede la clausola sociale di cui all'articolo 57 del D.lgs 36/2023 al fine di salvaguardare la stabilità occupazionale del personale impiegato durante la gestione della Scuola Civica di Musica, anno scolastico 2025/2026, (nonché, nel caso dei docenti, al fine di garantire il principio della continuità didattica); sempre in applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, che esclude il proprio campo di applicabilità ai servizi aventi natura intellettuale, non si ritiene opportuno estendere la clausola sociale alla figura del Direttore Artistico della Scuola; pertanto, di concerto con la Stazione Appaltante e a seguito dell'aggiudicazione, verrà liberamente valutata la prosecuzione del rapporto di prestazione intellettuale del Direttore Artistico nominato per la gestione dell'anno scolastico 2025/2026 ovvero la possibilità di un reclutamento ex novo secondo i requisiti e le condizioni individuati dal Capitolato Speciale di Appalto;
- (d) non evidenzia criteri ambientali minimi da valorizzare in sede di gara ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del Codice;
- (e) comprende, all'interno dell'importo a base di gara, i costi del personale stimati in euro 97.034,00 annui (meglio articolati nell'Allegato 4 "Costo del personale");

Attesa:

- la competenza della Giunta comunale all'approvazione del progetto per l'affidamento del servizio predisposto dal Responsabile del Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport – Contenzioso – Biblioteca, è prevista dall'art.41, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con l'art.48, comma 2, del TUEL (D.Lgs. 267/2000);
- la conformità del progetto del servizio ai dettami di legge e la sua meritevolezza ad essere, pertanto, approvato;

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale n.1 del 25.02.2026 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)" ;

Vista la Deliberazione di Consiglio comunale n.2 del 25.02.2026 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 11 D.Lgs. n.118/2011)";

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 05.03.2026 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Dato atto che il Comune di Sestu, con deliberazione della Giunta comunale n.76 del 30.04.2026 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - per il triennio 2026/2028;

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo numero 267 del 2000, i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

tutto ciò premesso e considerato, con voti unanimi,

DELIBERA

- A) Di approvare il progetto per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.71 del D.Lgs. n.36/2023, per tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, oltre opzione di

proroga per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031 ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.lgs. n.36/2023;

B) Di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n.36/2023, è il Responsabile del Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport – Contenzioso – Biblioteca, dottor Pier Luigi Deiana, il quale ha provveduto a predisporre il progetto per l'affidamento del servizio che risulta al momento composto dai seguenti elaborati:

- ALLEGATO 1 – Relazione illustrativa;
- ALLEGATO 2 – Capitolato speciale d'appalto;
- ALLEGATO 3 – Quadro economico dettagliato;
- ALLEGATO 4 – Costo del personale;

C) Di precisare che il valore stimato dell'appalto per l'intero quinquennio scolastico, calcolato ai sensi dell'articolo 14, comma 4, Dlgs. 36/2023, ammonta a euro 522.950,80, cui dovranno essere sommati, addivenendo in tal modo a un quadro economico totale pari a euro 648.754,26, le seguenti voci di costo:

- (1) euro 410,00 a titolo di contributo gare dovuto all'ANAC, in base alla Delibera ANAC n.598 del 30.12.2024;
- (2) euro 10.344,26 a titolo di incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.36/2023 e del Disciplinare comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n.171 del 21.10.2021, aggiornato a seguito di "Contrattazione in materia di incentivi per funzioni tecniche" del 10.12.2024 e, successivamente, a seguito di Accordo siglato in data 13.11.2025 in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.192 del 06.11.2025 recante "Autorizzazione alla stipula definitiva dell'accordo decentrato per il riparto degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del decreto legislativo n.36/2023 e disciplina dell'istituto";
- (3) IVA di legge al 22%, pari a euro 115.049,20;

D) Di evidenziare che il costo del servizio per un singolo anno scolastico, è valutato in euro 104.590,16 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 127.600,00 e che la spesa relativa al progetto, per il primo triennio scolastico, trova copertura finanziaria sul Bilancio di previsione pluriennale 2026/2028, secondo l'imputazione contabile appresso esposta:

Costo Anno scolastico 2026/2027: euro 127.600,00 IVA compresa

- (1) Quota parte anno scolastico 2026 (Ottobre-Novembre-Dicembre 2026): euro 40.000,00 con imputazione al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 "Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Contributo Ras Cap. U. 867", Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2026;
- (2) Quota parte anno scolastico 2027 (Gennaio-Settembre 2027): euro 87.600,00 con le seguenti imputazioni:
 - euro 61.000,00 al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-1 - "Spese Per l'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Fondi Comunali", Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2027;
 - euro 26.600,00 al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 "Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica -

Contributo Ras Cap. U. 867”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2027;

Costo Anno scolastico 2027/2028: euro 127.600,00 IVA compresa

- (1) Quota parte anno scolastico 2027 (Ottobre-Novembre-Dicembre 2027): euro 40.000,00 con imputazione al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 “Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Contributo Ras Cap. U. 867”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2027;
- (2) Quota parte anno scolastico 2028 (Gennaio-Settembre 2028): euro 87.600,00 con la seguenti imputazioni:
 - euro 61.000,00 al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-1 - “Spese Per l'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Fondi Comunali”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2028;
 - euro 26.600,00 al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 “Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Contributo Ras Cap. U. 867”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2028;

Costo Anno scolastico 2028/2029: euro 127.600,00 IVA compresa

- (1) Quota parte anno scolastico 2028 (Ottobre-Novembre-Dicembre 2028): euro 40.000,00 con imputazione al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 “Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Contributo Ras Cap. U. 867”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2028;
 - (2) Quota parte anno scolastico 2029 (Gennaio-Settembre 2029), a valere sul Bilancio 2029, non ancora approvato;
- E) Di dare atto che la spesa a titolo di contributo gare dovuto all'ANAC, in base alla Delibera ANAC e a titolo di incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.36/2023 e del Disciplinare comunale approvato con deliberazione della Giunta comunale n.171 del 21.10.202, avranno le seguenti imputazioni:
- (1) euro 410,00 a titolo di contributo gare dovuto all'ANAC con imputazione al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 “Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Contributo Ras Cap. U. 867”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2026;
 - (2) euro 10.344,26 a titolo di incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs.36/2023 con imputazione al Titolo 1, Missione 4, Programma 7, Capitolo 3574-0 “Spese per L'istituzione e il funzionamento della Scuola Civica Di Musica - Contributo Ras Cap. U. 867”, Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028, anno 2026;
- F) Di ricordare che nell'appalto non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e pertanto, non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I .;
- G) Di assegnare al Responsabile del Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport Contenzioso – Biblioteca, le risorse di cui sopra, al fine di procedere con l'espletamento delle procedure di affidamento del servizio;
- H) Di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 90 del 14/05/2026

OGGETTO:

Approvazione progetto procedura aperta, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 oltre opzione di proroga per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
F.to SECCI MARIA PAOLA**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CANNAS MARIA ANTONIETTA**

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Li 20/05/2026



COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 90 del 14/05/2026

OGGETTO:

Approvazione progetto procedura aperta, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 oltre opzione di proroga per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 18/05/2026 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 02/06/2026.

Sestu, 18/05/2026

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CANNAS MARIA ANTONIETTA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Lì 20/05/2026



COMUNE DI SESTU

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione progetto procedura aperta, di cui all'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 oltre opzione di proroga per l'ulteriore biennio scolastico 2029/2030-2030/2031, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 14.05.2026

IL RESPONSABILE

F.to Pierluigi DEIANA

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Sestu, 14.05.2026

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Alessandra SORCE

ALLEGATO 1



PROGETTO – RELAZIONE ILLUSTRATIVA (art. 41, comma 12 D. Lgs. n. 36/2023 e Allegato I.7)

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028, 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori due anni scolastici 2029/2030 – 2030/2031.

Indice generale

1. Premessa
2. Quadro normativo di riferimento.....
3. Elementi identificativi dell'appalto.....
4. Oggetto dell'appalto.....
5. Durata del contratto – Opzione di proroga (art.120, comma 10, D.Lgs. 36/2023).....
6. Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione dell'appalto.....
7. Clausole sociali (Art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023).....
8. Sicurezza e oneri - Decreto Legislativo n. 81/2008.....
9. Valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, c. 4 del D. Lgs. 36/2023.....
10. Dettaglio dell'importo complessivo del servizio posto a base di gara.....

1. Premessa

Il Servizio della Scuola Civica di Musica (nel proseguo Scuola) è presente sul territorio dall'anno scolastico 2021/2022 con lo scopo di concorrere alla diffusione sul territorio dell'istruzione musicale quale elemento per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei bambini, dei giovani e dei cittadini in generale.

La Scuola offre in particolare la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere formativo, artistico, culturale, espressivo e ricreativo, fornendo poi un servizio socio-culturale stabile, tramite un'azione sinergica con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali operanti nel territorio.

Esso è stato gestito, fin da subito, a cura di soggetto esterno qualificato individuato attraverso procedure di evidenza pubblica.

Per l'anno scolastico 2025/2026, ancora in corso, la gestione della Scuola è stata affidata a Synesis S.r.l, avente sede legale in Cagliari, via Giovanni Battista Tuveri n. 10 con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura e Sport numero 1400 del 23.10.2025.

Si rende necessario attivare le procedure di gara finalizzate all'individuazione del nuovo contraente.

2. Quadro normativo di riferimento.

Il servizio è stato finora strutturato nella forma di cui all'articolo 112 del Decreto Legislativo 267 del 2000 "Servizio educativo culturale".

Il servizio usufruisce inoltre, già dal primo anno scolastico 2021/2022, del contributo annuo previsto dalla legge regionale Sardegna 15 ottobre 1997 numero 28. "Interventi a favore della istituzione di scuole civiche di musica".

3. Elementi identificativi dell'appalto

L'affidamento ha natura di appalto di servizi. Il CPV principale è il 80340000-9 Servizi Speciali di Istruzione. La procedura di scelta del contraente è aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n.36/2023, in quanto il valore complessivo del contratto risulta superiore alla soglia di rilevanza europea. Tale procedura è quella che consente la più ampia partecipazione degli operatori economici in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, nel rispetto dei principi che presiedono l'aggiudicazione e l'esecuzione dei contratti pubblici.

4. Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nel servizio di gestione dell'attività organizzativa, amministrativa, didattica e artistica della Scuola.

5. Durata del contratto – Opzione di proroga (art.120, comma 10, D.Lgs. 36/2023)

La durata dell'appalto è stabilita per tre anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028, 2028/2029 con con opzione di proroga per ulteriori due anni scolastici 2029/2030 – 2030/2031.

Il periodo di riferimento per l'avvio del primo anno scolastico 2026/2027 è metà novembre 2026.

6. Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione dell'appalto

La procedura di scelta del contraente è la procedura aperta prevista dall'art.71 del D.Lgs.36/2023. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

7. Clausole sociali (Art.57 del D. Lgs. n.36/2023)

Nel rispetto dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di salvaguardare la stabilità occupazionale del personale impiegato durante la gestione della Scuola anno scolastico 2025/2026, (oltre che garantire la continuità didattica nel caso dei docenti), gli operatori partecipanti all'appalto dovranno avvalersi, in caso di aggiudicazione, in via prioritaria, dello stesso personale già contrattualizzati dall'operatore uscente, nel rispetto della necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

L'offerente dovrà allegare all'offerta un progetto di riassorbimento, comunque denominato e secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento da parte del soggetto aggiudicatario e sarà oggetto di monitoraggio in sede di esecuzione del contratto da parte della stazione appaltante.

Sempre in applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, che esclude la propria applicabilità ai servizi aventi natura intellettuale, non si ritiene di dovere estendere la clausola sociale alla figura del Direttore Artistico; pertanto, di concerto con la Stazione Appaltante e a seguito dell'aggiudicazione, verrà liberamente valutata la prosecuzione del rapporto di prestazione intellettuale del Direttore Artistico nominato per la gestione dell'anno scolastico 2025/2026 ovvero un nuovo reclutamento secondo i requisiti e le condizioni individuati dal Capitolato Speciale di Appalto.

Il CCNL ritenuto applicabile è FEDERCULTURE; trattasi del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero stipulato in data 28 dicembre 2022 tra FEDERCULTURE (Federazione aziende, società, enti la cui attività è rivolta alla promozione, produzione, formazione e gestione nel campo della cultura, spettacolo dal vivo o riprodotto, turismo, servizi, servizi alla Pubblica Amministrazione, sport e tempo libero), e F.P. CGIL, CISL FP, UIL FPL e UIL PA.

Tale contratto è inserito come contratto di riferimento all'interno del Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 36 del 19 maggio 2025, che si trova a sua volta pubblicato sul sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, D.lgs. 36/2023, l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché vengano garantite ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante.

8. Sicurezza e oneri - Decreto Legislativo n. 81/2008

Nell'appalto in oggetto non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze, pertanto, non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I .

In capo all'aggiudicatario, tuttavia, graveranno i costi propri del Datore di Lavoro relativi alla formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 81/2008 e concernente norme di sicurezza antincendio e in materia di sorveglianza sanitaria.

9. Valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art.14 comma 4 del D.Lgs.36/2023

Il valore stimato massimo dell'appalto, in ossequio al dettato dell'art.14 comma 4 del Codice degli appalti, comprensivo dell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante si avvalga dell'opzione di proroga per i due anni successivi al contratto, è il seguente:

Valore stimato dell'appalto per 3 (tre) anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029 oltre opzione proroga per ulteriori 2 (due) anni scolastici 2029/2030-2030/2031 al netto di IVA di legge (20%): Euro 522.950,80.

10. Dettaglio dell'importo posto a base di gara

Ai sensi dell'art.14, comma 4, del D.Lgs.36/2023, il valore massimo stimato dell'appalto è calcolato in euro 522.950,00 (vd. ALLEGATO "Quadro economico"), e tiene conto dei tre anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029, oltre l'opzione di proroga per ulteriori per ulteriori due anni scolastici 2029/2030-2030/2031, al netto dell'IVA di legge.

L'importo complessivo dell'appalto per i primi tre anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029 è pari a Euro 313.770,48 oltre IVA al 22%, per totali euro 382.800,00, di cui:

- (1) euro 291.102,00 per il costo del personale stimato ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del D.Lgs.36/2023 (vd. ALLEGATO "Calcolo costo del personale"). Ai sensi dell'art.41, comma 14, del citato D.Lgs.36/2023, nei contratti di lavori e servizi, per determinare l'importo posto a base di gara, la stazione appaltante o l'ente concedente individua nei documenti di gara i costi della manodopera secondo quanto previsto dal comma 13. I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.;
- (2) euro 22.668,48 per spese generali, spese per attività collaterali, promozionali e utile di impresa;
- (3) euro 69.029,52 per IVA al 22% calcolata sulla somma delle precedenti voci di spesa.

Importo a base di gara.

L'importo posto a base di gara è determinato dall'importo complessivo dell'appalto per i primi 3 anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029 al netto dell'IVA, quindi è pari a euro 313.770,48 di cui:

- (a) euro 291.102,00 per costo del personale non soggetto a ribasso, fatto salvo il disposto dell'art.41, comma 14, del D.Lgs.36/2023, in base al quale <<I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.>>;
- (b) euro 22.668,48 per spese generali, spese per attività collaterali, promozionali e utile di impresa, soggetto a ribasso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Pier Luigi Deiana



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari
Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca
Servizio Cultura e Sport

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 - 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori due anni scolastici 2029/2030 – 2030/2031.

Premessa

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu (di seguito denominata anche Scuola) per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 - 2028/2029 con opzione di proroga, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, per ulteriori due anni scolastici 2029/2030– 2030/2031.

La finalità della Scuola è quella di concorrere alla diffusione sul territorio dell'istruzione musicale quale elemento per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei bambini, dei giovani e dei cittadini in generale.

La Scuola offre in particolare la possibilità di acquisire nuove conoscenze di carattere formativo, artistico, culturale, espressivo e ricreativo, fornendo poi un servizio socio-culturale stabile, tramite un'azione sinergica con le istituzioni scolastiche e le associazioni culturali operanti nel territorio.

La scuola, fin dalla sua attivazione nell'anno scolastico 2021/2022, ha ricevuto contributi in base alla legge del 15 ottobre 1997, n. 28 "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica".

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione delle attività connesse alla Scuola Civica di Musica di Sestu, secondo le modalità precisate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato anche CSA) e secondo le indicazioni e disposizioni dettate dal Responsabile Comunale della Scuola, al momento identificato nel Responsabile del Servizio Cultura e Sport.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di 36 mesi dalla data di consegna (verosimilmente da Novembre 2026), per un totale di 3 anni scolastici consecutivi: 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, eventualmente prorogabile per ulteriori 24 mesi, corrispondenti ai 2 anni scolastici 2029/2030-2030/2031.

Art. 2 – Descrizione del servizio

Le attività oggetto dei servizi dovranno essere svolte secondo il seguente cronoprogramma:
Anno scolastico 2026/2027

- Novembre 2026 – Settembre/Ottobre 2027: svolgimento dell'attività didattica, attività di segreteria per tutte le esigenze didattiche e organizzative della Scuola;
- Marzo 2027 – Ottobre 2027: Supporto al Direttore artistico e agli Uffici comunali per la redazione dell'offerta formativa e degli avvisi di selezione e modulistica, attività relative alle nuove iscrizioni, attività propedeutiche all'organizzazione delle classi, redazione calendario didattico, supporto agli Uffici comunali per la predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta di contributi previsti dalla legge per il funzionamento della Scuola;
- Novembre 2026 – Ottobre 2027: Attività di comunicazione e promozione delle attività della Scuola;

Anno scolastico 2027/2028

- Novembre 2027 – Settembre/Ottobre 2028: svolgimento dell'attività didattica, attività di segreteria per tutte le esigenze didattiche e organizzative della Scuola;
- Marzo 2028 – Ottobre 2028: Supporto al Direttore artistico e agli Uffici comunali per la redazione dell'offerta formativa e degli avvisi di selezione e modulistica, attività relative alle nuove iscrizioni, attività propedeutiche all'organizzazione delle classi, redazione calendario didattico, supporto agli Uffici comunali per la predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta di contributi previsti dalla legge per il funzionamento della Scuola;
- Novembre 2027 – Ottobre 2028: Attività di comunicazione e promozione delle attività della Scuola;

Anno scolastico 2028/2029

- Novembre 2028 – Settembre/Ottobre 2029: svolgimento dell'attività didattica, attività di segreteria per tutte le esigenze didattiche e organizzative della Scuola;
- Marzo 2029 – Ottobre 2029: Supporto al Direttore artistico e agli Uffici comunali per la redazione dell'offerta formativa e degli avvisi di selezione e modulistica, attività relative alle nuove iscrizioni, attività propedeutiche all'organizzazione delle classi, redazione calendario didattico, supporto agli Uffici comunali per la predisposizione della documentazione finalizzata alla richiesta di contributi previsti dalla legge per il funzionamento della Scuola;
- Novembre 2028 – Ottobre 2029: Attività di comunicazione e promozione delle attività della Scuola;

La sopra descritta organizzazione temporale del servizio, valida anche nell'ipotesi di proroga per l'ulteriore biennio 2029/2030 e 2030/2031, potrà subire parziali modificazioni per esigenze organizzative della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in prossimità della scadenza del primo triennio scolastico (almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto base), di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per accordare la proroga, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, per ulteriori due anni scolastici 2029/2030– 2030/2031.

Qualora la Stazione Appaltante non intenda avvalersi di tale opzione, l'appaltatore non potrà vantare alcun tipo di diritti e/o indennità.

La durata del contratto, ai sensi dell'art. 120, comm 11, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, potrà inoltre essere oggetto di proroga limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Il servizio si articola nelle seguenti attività, meglio descritte negli articoli successivi:

- (1) Attività di Direzione Artistica della Scuola
- (2) Attività di docenza
- (3) Attività di Segreteria

Art. 3 – Attività di Direzione Artistica

È in capo al soggetto gestore l'individuazione di un Direttore artistico della Scuola Civica di Musica in possesso di comprovata professionalità ed esperienza nel settore, come meglio specificato nel proseguo.

Il Direttore Artistico dovrà essere reclutato, previa procedura selettiva cui venga data adeguata pubblicità e comunque, secondo criteri di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e professionalità, nel rispetto dei seguenti requisiti minimi artistico/professionali:

- (a) possesso del diploma di Conservatorio di Musica (Vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello o 2° livello (il Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio di 1° e 2° livello, conseguiti all'estero sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane);
- (b) esperienza comprovata di almeno 12 (dodici) mesi continuativi in qualità di Direttore artistico presso Scuole Civiche di Musica, regolarmente attivate e finanziate con la L.R. 28/1997;
- (c) non ricoprire il medesimo incarico presso altre Scuole Civiche di Musica della Regione, così come indicato nell'Allegato A) alla Delibera di Giunta regionale n. 41/3 del 15.10.2012;

Il Direttore Artistico svolge compiti di organizzazione interna, di supporto e di collegamento tra la Scuola e gli uffici comunali e le varie realtà con le quali la Scuola interagisce.

Tale figura, a titolo meramente esemplificativo:

- (a) predisporre annualmente la relazione programmatica dell'attività artistica e didattica della Scuola tenendo conto anche delle norme e direttive stabilite dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- (b) cura l'organizzazione tecnico didattica dei corsi e di tutte le attività collaterali della Scuola;
- (c) coordina l'attività degli insegnanti e cura i rapporti con gli allievi e le famiglie. In particolare, garantisce un adeguato monitoraggio e coordinamento tra gli insegnamenti teorici e quelli pratici (a titolo di esempio: garantire che l'insegnamento del solfeggio e della teoria ottenga i risultati necessario alla successiva – o contestuale – fase pratica);
- (d) collabora con gli Uffici comunali alla formulazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento del contributo regionale di cui alla Legge Regionale n.28 del 1997;
- (e) cura le iniziative promosse e organizzate per la crescita, lo sviluppo e la divulgazione della Scuola;
- (f) presenta un rendiconto delle spese sostenute e una relazione dettagliata dell'attività svolta dalla Scuola;
- (g) predisporre e somministrare un questionario per la valutazione della customer satisfaction per ogni insegnamento e per la Scuola nel suo complesso, articolandolo nei seguenti livelli: scarso/ sufficiente/ buono/ ottimo con uno spazio per eventuali osservazioni e suggerimenti sempre per ciascun insegnamento e per la Scuola nel suo complesso;
- (h) presenta, entro 15 giorni dalla fine dell'anno scolastico, il consuntivo dell'attività svolta nell'anno, che contenga la relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi espressi nel progetto di esecuzione del servizio e ogni altra informazione utile alla valutazione del servizio (numero e frequenza degli allievi, tipologia delle attività e dei corsi attivati, eventuale rilevazione del gradimento dell'utenza, etc.).

Art. 4 – Attività di docenza

L'appaltatore, nell'ipotesi in cui il personale docente nominato per l'anno scolastico 2025/2026 rinunci all'incarico o a fronte di nuove e sopravvenute esigenze nel corso dell'affidamento che ne possano comportare la sostituzione, dovrà avviare nuovo reclutamento, previa procedura selettiva cui venga data adeguata pubblicità. Il personale docente incaricato dei corsi musicali dovrà possedere:

- (a) il diploma di Conservatorio di Musica (Vecchio ordinamento) o Diploma Accademico di Conservatorio 1° livello o 2° livello (N.B. il Diploma di Conservatorio o Diploma Accademico di Conservatorio di 1° e secondo livello, conseguiti all'estero sono ammissibili soltanto qualora siano parificati ai diplomi nazionali e abbiano ottenuto il riconoscimento di un'Autorità italiana che ne attesti la validità per l'insegnamento in scuole pubbliche italiane. Detto riconoscimento deve essere allegato alla domanda dal candidato; in mancanza del documento non sarà riconosciuta la validità del titolo;
- (b) adeguato curriculum professionale e comprovata esperienza didattica in alternativa, nel caso l'ordinamento non preveda titolo accademico, per le seguenti discipline: launeddas/sullittu, basso elettrico.
- (c) dovranno inoltre essere, in tutti i casi, valutati titoli di studio, artistici e didattici;

Nell'ambito delle precedenti gestioni del servizio, sono stati istituiti corsi per le seguenti discipline musicali:

Corsi Individuali	Corsi collettivi
Basso elettrico	Canto corale adulti
Batteria	Canto corale voci bianche
Canto lirico	Propedeutica musicale
Canto moderno	Solfeggio e teoria musicale
Chitarra classica	
Chitarra moderna	
Organetto diatonico	
Pianoforte classico	
Pianoforte moderno	
Ukulele	
Violino	

Corsi individuali

Ai corsi individuali potranno accedere gli allievi dai 6 anni di età. I corsi devono essere articolati in minimo 25 lezioni individuali strumentali/vocali della durata di almeno 30 minuti con cadenza settimanale e con programma di studio articolato in tre differenti livelli (base, intermedio e avanzato). L'offerta didattica dovrà completarsi con la partecipazione gratuita ai corsi di teoria musicale e solfeggio.

Corsi collettivi

Ai corsi di propedeutica musicale potranno accedere allievi di età compresa tra i 3 anni compiuti prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento e massimo 6 anni. Ai corsi di canto corale adulti e canto corale popolare possono accedere allievi che abbiano compiuto 14 anni di età prima dell'avvio dell'anno scolastico di riferimento. Ai corsi di canto corale voci bianche possono accedere allievi che abbiano compiuto i 4 anni di età prima dell'avvio dell'anno scolastico di

riferimento. I corsi sono articolati in minimo 25 lezioni collettive di 60 minuti con cadenza settimanale.

Le discipline sopraindicate potranno variare a seconda dell'offerta formativa vigente e delle esigenze organizzative e didattiche della Scuola.

Il numero dei docenti da garantire nelle sopraelencate discipline sarà determinato annualmente sulla base del numero dei posti disponibili per ciascuna classe/materia e dovrà essere tale da assicurare la massima ricettività alla Scuola, nel rispetto dei limiti minimi previsti dal presente CSA e a garanzia della massima soddisfazione dell'utenza.

L'attività di docenza si svolgerà per un massimo di dieci mesi l'anno, con l'interruzione delle attività didattiche nei mesi estivi di luglio e agosto. La stessa dovrà essere organizzata in modo tale da garantire la massima disponibilità dei docenti nei confronti degli allievi in termini di programmazione delle lezioni.

Art. 5 – Attività di segreteria

L'aggiudicatario dovrà garantire, eventualmente in modalità telematica, il servizio di segreteria durante l'intero espletamento del servizio, con chiusura nei mesi di luglio e agosto, per la realizzazione delle seguenti attività:

- (a) predisporre orario lezioni di concerto con l'Amministrazione Comunale e con la Direzione artistica;
- (b) gestire gli spazi della scuola in funzione del migliore utilizzo degli stessi al fine del regolare svolgimento dell'attività didattica;
- (c) accogliere le istanze di iscrizione o di pre-iscrizione, unitamente all'attestazione di pagamento delle quote da parte degli iscritti a favore dell'Ente;
- (d) gestire i contatti anche telefonici e-mail con docenti e allievi;
- (e) sollecitare per iscritto di pagamento, in caso di morosità;
- (f) fornire agli Uffici comunali, anche su richiesta, report aggiornati sulla situazione dei versamenti delle tariffe e morosità;
- (g) raccogliere e elaborare tutte le informazioni inerenti alle attività didattiche della scuola e redazione e gestione del Registro di Segreteria conforme alle disposizioni della normativa di settore (L.R. 28/97 e successive deliberazioni regionali);
- (h) trasmettere il Registro di Segreteria agli Uffici comunali con cadenza mensile o con maggiore frequenza in caso di rinunce, nuovi inserimenti, passaggi di corso;
- (i) curare le comunicazioni con allievi e insegnanti inerenti all'attività della Scuola.

Il servizio segreteria potrà essere svolto, attraverso l'impiego di 1 unità preposta, direttamente nei locali della Scuola presso il Comune ovvero anche attraverso modalità telematica, in luogo e spazi nella disponibilità dell'aggiudicatario. In entrambi i casi l'appaltatore deve disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo a operare.

Art. 6 - Luogo di svolgimento del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto sarà svolto in locali messi a disposizione dal Comune di Sestu.

Attualmente la struttura che ospita la Scuola è il caseggiato sito all'interno del Parco Comunale di via Fiume "Efisio Marcis".

L'Amministrazione Comunale si riserva dunque, nel rispetto delle modalità di effettuazione del servizio, il diritto di modificare il luogo di svolgimento della prestazione, qualora si rendesse necessario lo svolgimento del servizio presso altre strutture comunali destinate all'effettuazione di attività analoghe ed equivalenti.

La consegna delle chiavi della struttura dovrà avvenire con atto formale sottoscritto tra le parti.

L'apertura della sede implica la presa in carico e la custodia di tutte le dotazioni presenti. L'appaltatore accetta le dotazioni ed i beni nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della consegna e si impegna a non destinarli a scopo differenti rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato, restituendoli alla scadenza concordata nello stato in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo deterioramento dovuto all'uso.

L'appaltatore è tenuto a custodire e a conservare la cosa con la diligenza del buon padre di famiglia e si assume la piena e totale responsabilità, ai sensi degli articoli 2043 e 2051 c.c., in ordine ai danni eventualmente subiti da terzi nei locali della scuola o comunque a causa delle attività svolte all'interno.

Nel contratto che verrà stipulato tra le parti, dovrà darsi atto dell'avvenuta stesura del verbale redatto in contraddittorio fra le parti. Nessuna manchevolezza o inefficienza potrà essere eccepita dal gestore se non segnalata nel verbale di consegna e riconosciuta dal Comune di Sestu.

Al termine della gestione verrà nuovamente redatto verbale di riconsegna in contraddittorio fra le parti. Nell'eventualità di manchevolezze e/o danni imputabili al gestore e non dipendenti dal normale d'uso, lo stesso dovrà provvedere alla rimessa in pristino nel termine assegnato dal Comune, a propria cura e spese. In mancanza il Comune di Sestu procederà d'ufficio a spese del gestore, rivalendosi sulla cauzione e in qualsiasi altra forma di legge.

Il gestore deve provvedere a proprie spese alla periodica manutenzione (accordatura, riparazione, ecc.) degli strumenti ricevuti in disponibilità nonché di quelli resi disponibili dal medesimo.

Non sono ammesse integrazioni, adeguamenti, potenziamenti alle strutture da parte del gestore se non contenuti nell'offerta tecnica o comunque approvati dalla Stazione Appaltante ed eventuali acquisti di materiali non autorizzati che verranno effettuati per il raggiungimento degli obiettivi didattici, dovranno essere rimossi alla scadenza del rapporto contrattuale e non daranno luogo, comunque, a nessuna forma di indennizzo, ristoro o risarcimento.

Art. 7 - Valore stimato dell'appalto, costi del personale e pagamenti

Valore stimato dell'appalto.

Il valore annuale del servizio è rappresentato dalle seguenti risorse finanziarie:

- quote degli allievi (importo variabile a seconda del numero effettivo degli allievi);
- contributo regionale assegnato ai sensi della 15 ottobre 1997, n. 28 "Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l'istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica"(importo variabile a seconda dell'entità del contributo annuale);
- quota fissa a carico del Comune di Sestu;

Il valore annuale del servizio non è dunque a priori determinabile in modo preciso, ma, in ragione dei dati relativi alle pregresse gestioni, si stima il seguente importo annuo 2026/2027: euro 104.590,16 oltre IVA al 22%, per un totale di euro 127.600,00.

Tale valore potrà variare in aumento o in diminuzione a seconda del numero degli allievi frequentanti e dell'entità del contributo annuo riconosciuto dalla Regione Sardegna, ai sensi della L.R. n. 28/1997. In particolare, qualora il contributo regionale fosse inferiore rispetto all'importo richiesto annualmente dalla Stazione Appaltante, il valore presunto dell'appalto sarà ridotto proporzionalmente senza vincoli per l'Amministrazione Comunale e senza che l'affidatario possa accampare pretese e risarcimenti.

Il corrispettivo posto a base di gara per i tre anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029 è di euro 313.770,48 di cui:

- (a) euro 291.102,00 per costo del personale non soggetto a ribasso, fatto salvo il disposto dell'art.41, comma 14, del D.Lgs.36/2023, in base al quale <<I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.>>;
- (b) euro 22.668,48 per spese generali, spese per attività collaterali, promozionali e utile di impresa, soggetto a ribasso.

Costi del personale.

I costi del personale sono stimati in euro 97.034,00 annui, pertanto in euro 292.102,00 per i tre anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029.

Il CCNL ritenuto applicabile - per n. 15 docenti di musica, 1 operatore di segreteria, 1 coordinatore del servizio, 1 addetto alle pulizie, 1 Direttore Artistico, Totali circa n.3700 ore annue calcolate su 25 settimane - è FEDERCULTURE; trattasi del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dei Servizi della Cultura, del Turismo, dello Sport e del Tempo Libero stipulato in data 28 dicembre 2022 tra FEDERCULTURE (Federazione aziende, società, enti la cui attività è rivolta alla promozione, produzione, formazione e gestione nel campo della cultura, spettacolo dal vivo o riprodotto, turismo, servizi, servizi alla Pubblica Amministrazione, sport e tempo libero), e F.P. CGIL, CISL FP, UIL FPL e UIL PA.

Tale contratto è inserito come contratto di riferimento nel settore all'interno del Decreto Direttoriale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 36 del 19 maggio 2025.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 3, D.lgs. 36/2023, l'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo applicato, purché vengano garantite ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.41, comma 14, del citato D.Lgs.36/2023, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

I costi per la sicurezza, stimati dalla Stazione Appaltante in euro 0,00 (zero/00), in quanto, dall'analisi effettuata, risulta che le eventuali interferenze del personale della Stazione Appaltante con il personale della ditta non comportano oneri aggiuntivi per la sicurezza. Pertanto, non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza).

Nell'offerta economica l'operatore indica tuttavia, a pena di esclusione, i costi del personale e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Pagamenti.

Il compenso per l'esecuzione dei servizi verrà suddiviso e corrisposto all'aggiudicatario in rate mensili posticipate, al netto di eventuali riduzioni o penali previste nel presente capitolato, dietro presentazione di fattura elettronica con scadenza a 30 giorni dalla presentazione e previa verifica della regolarità del servizio svolto e della regolarità contributiva (DURC).

I pagamenti saranno subordinati alla trasmissione di un report nel quale si indichino il numero di ore di insegnamento effettuate per ciascuna disciplina, il numero di allievi frequentanti per ogni corso, lo stato di avanzamento del servizio rispetto al capitolato, all'offerta formativa e al progetto, un rendiconto della gestione economica del servizio nonché giustificazione delle spese di nuovi strumenti e/o strumentazioni, in termini di quantità e qualità.

Il corrispettivo sarà liquidato entro il termine di trenta giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica.

Con il corrispettivo pattuito l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione connessa o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

L'Amministrazione Comunale di Sestu, al fine di garantirsi in modo efficace e diretto sulla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione del presente appalto, ha la facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario cui siano state contestate inadempienze sino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente capitolato e dal contratto.

Art. 8 – Modalità relative all'aggiudicazione.

L'affidamento del servizio avrà luogo mediante procedura ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 36/2023. Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex

art. 108 comma 2, lett. a) del vigente codice dei contratti pubblici così come previsto per gli appalti ad alta intensità di manodopera.

Lo svolgimento della gara avverrà in forma telematica sulla piattaforma SardegnaCat, in uso alla Regione Sardegna, certificata ai sensi della normativa vigente e iscritta nell'Elenco di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

I contenuti prestazionali del contratto sono descritti nel presente CSA e le modalità di partecipazione alla gara sono individuate nel Disciplinare di gara.

La presente procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del vigente codice dei contratti pubblici.

L'offerta è costituita da una parte tecnica ed una economica. La valutazione dell'offerta tecnica ed economica avverrà mediante l'attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 punti, così suddiviso:

Offerta tecnica	80 PUNTI
Offerta economica	20 PUNTI

I criteri di aggiudicazione dell'offerta individuati sulla base di elementi qualitativi connessi all'oggetto dell'appalto sono descritti nella disciplina di gara.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di una Commissione giudicatrice costituita appositamente ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, con motivato atto entro il termine di 30 giorni (art 108, comma 10, D.lgs. 36/2023). Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea.

Art. 9 – Clausole sociali

L'art. 57 del D.Lgs. 36/2023 in tema di "clausole sociali" prevede che i bandi di gara debbano contenere specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

Ciò premesso, l'aggiudicatario del contratto di appalto sarà tenuto a garantire:

- il mantenimento del personale impiegato durante l'ultima gestione della Scuola anno scolastico 2025_2026; in particolare, il mantenimento del personale docente soddisfa anche il requisito della continuità didattica;
- l'applicazione del C.C.N.L. che garantisca le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 11, comma 3, D.lgs. 36/2023 ;
- sempre in applicazione dell'art. 57 del D.Lgs. 36/2023, che esclude la propria applicabilità ai servizi aventi natura intellettuale, non si ritiene di dovere estendere il presente articolo alla figura del Direttore Artistico; pertanto, di concerto con la Stazione Appaltante e a seguito dell'aggiudicazione, verrà liberamente valutata la prosecuzione del rapporto di prestazione intellettuale del Direttore Artistico nominato per la gestione dell'anno scolastico 2025/2026 ovvero un nuovo reclutamento secondo i requisiti e le condizioni individuati a norma dell'articolo 3 del presente CSA.

L'offerente dovrà allegare all'offerta un progetto di riassorbimento, comunque denominato e secondo le modalità indicate nel Disciplinare di gara, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale. L'applicazione della clausola sociale, in ogni caso, non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento da parte del soggetto aggiudicatario e sarà oggetto di monitoraggio in sede di esecuzione del contratto da parte della Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, è tenuto a comunicare l'elenco nominativo del personale da impiegare con le relative qualifiche.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere costante l'organico dichiarato per l'intera durata del contratto.

Eventuali variazioni dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale e dovranno essere concordate con le OO.SS. nel rispetto della normativa vigente in materia di relazioni sindacali.

Sono a carico dell'aggiudicatario, inoltre, a pena di esclusione, se obbligato, gli adempimenti previsti dall'art.1, commi 1 e 2, dell'Allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023.

Art. 10 – Obbligazioni dell'appaltatore

L'appaltatore, con particolare riferimento all'attività didattica, dovrà:

- (a) attivare i corsi previsti dal presente CSA o comunque quelli, adeguandolo alle eventuali richieste di modifica dell'amministrazione per assicurare la massima partecipazione alle attività da parte degli utenti, nel rispetto del budget finanziario assegnato
- (b) gestire e organizzare con propri mezzi l'attività didattica della Scuola, in particolare redigendo un piano formativo e un piano orario non inferiore alle 25 settimane, fatte salve diverse indicazioni da parte della Regione Autonoma della Sardegna, nel rispetto dei principi di partecipazione dell'utente e della continuità didattica;
- (c) avviare l'attività didattica entro il 15 novembre. L'eventuale slittamento per cause di forza maggiore della data di inizio dell'attività didattica dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato dagli Uffici comunali al fine della relativa comunicazione, a cura del Comune, ai competenti Uffici regionali;
- (d) predisporre e rispettare il calendario e l'orario delle attività programmate. Lo svolgimento dell'attività didattica, al fine di favorire la partecipazione ai corsi, dovrà tenere conto della disponibilità degli allievi, ragione per cui gli orari delle lezioni di ciascuna materia dovranno essere concordati con questi ultimi per non ostacolare gli impegni scolastici, professionali o familiari degli iscritti;
- (e) redigere una programmazione oraria delle lezioni la quale dovrà inoltre conciliarsi con il calendario scolastico ordinario, nel rispetto delle festività religiose e nazionali dei periodi d'interruzione dell'attività didattica delle scuole del territorio (vacanze natalizie, pasquali, etc.). La programmazione, inoltre, dovrà essere organizzata preferibilmente nei giorni tra il lunedì e il sabato mattina. In fase di organizzazione del calendario scolastico, dovranno inoltre essere offerte preferibilmente, nel rispetto delle esigenze degli allievi e delle famiglie, almeno due opzioni di giorni/orari per le lezioni;
- (f) garantire il servizio di segreteria ai fini della programmazione delle attività del successivo anno scolastico, nonché della realizzazione di eventuali attività collaterali e promozionali della Scuola;
- (g) garantire agli allievi, già durante l'anno scolastico o al termine delle settimane didattiche, la possibilità di recupero delle lezioni qualora le assenze avvengano tramite congruo preavviso (indicativamente almeno nella giornata della lezione e al massimo entro tre ore prima della stessa) e comunque con il limite di n. 2 recuperi in un anno scolastico;
- (h) garantire agli allievi, già durante l'anno scolastico o al termine delle settimane didattiche, la possibilità di recupero delle lezioni nei casi in cui le assenze siano imputabili al docente o alla Scuola;
- (i) di intesa con gli Uffici comunali, promuovere l'attività didattica curando l'attività pubblicitaria/informativa attraverso la predisposizione di locandine, brochure e materiale informativo vario occupandosi altresì degli aspetti logistici finalizzati alla relativa divulgazione, consistenti nella distribuzione del materiale presso gli Istituti Scolastici e

nei luoghi di maggiore aggregazione sociale del territorio nonché nell'affissione negli appositi impianti comunali a ciò destinati;

- (j) valutare il numero e la tipologia di strumenti e/o strumentazioni musicali che, rispetto alle gestioni passate, si rendano ancora necessari per l'espletamento del servizio e procedere al relativo acquisto. La proprietà degli strumenti e/o strumentazioni così acquistati resta in capo all'Amministrazione comunale;
- (k) garantire in ogni caso alla Scuola gli strumenti musicali e/o la strumentazione necessaria e occuparsi delle procedure di acquisizione, producendo sempre e comunque i giustificativi di spesa;
- (l) provvedere a proprie spese alla periodica manutenzione (accordatura, riparazione, ecc.) degli strumenti ricevuti in disponibilità nonché di quelli resi disponibili dal medesimo;
- (m) organizzare almeno un saggio conclusivo dei corsi musicali, aperto alla cittadinanza nelle forme, nei luoghi e nelle modalità da concordare con l'Amministrazione comunale;
- (n) osservare pedissequamente le norme comunali, regionali e statali vigenti in materia di scuole civiche di musica; tutte le scadenze tra Comune e gestore si intendono automaticamente adeguate ad eventuali modifiche normative regionali che dovessero essere approvate successivamente alla stipula della contratto, senza che nulla possa essere opposto al Comune;
- (o) collaborare fattivamente con il Responsabile della Scuola presso il Comune nel fornire dati, informazioni e quant'altro necessario per la presentazione dell'apposita istanza di finanziamento entro i termini stabiliti dai competenti Uffici regionali;

L'appaltatore dovrà inoltre garantire attività collaterali della Scuola con la finalità di divulgare la cultura musicale attraverso:

- (a) iniziative quali, a titolo esemplificativo, conferenze, dibattiti, mostre, concerti, studi, work-shop, laboratori musicali, anche in collaborazione con istituti scolastici o realtà culturali presenti sul territorio e ogni altra attività utile alla diffusione della cultura musicale;
- (b) giornate conoscitive e formative, tipo "Open Day", che diano la possibilità di conoscere le attività della Scuola in particolare all'atto delle iscrizioni e del saggio di fine anno, da organizzare nella sede della Scuola ma anche in scuole locali, centri di aggregazione sociale, asili nido, parchi e giardini pubblici, ecc...
- (c) attività concertistiche degli alunni (sia in qualità di solisti, sia di ensemble vocali e/o strumentali, sia di band) nella realtà sociale e culturale in cui opera la Scuola, in circuiti tra Comuni vicini anche non sede di Scuola civica di musica), in ambito provinciale, regionale, nazionale e internazionale;
- (d) la promozione, di intesa con gli Uffici comunali, dell'attività promozionale curando l'attività pubblicitaria/informativa attraverso la predisposizione di locandine, brochure e materiale informativo vario occupandosi altresì degli aspetti logistici finalizzati alla relativa divulgazione, consistenti nella distribuzione del materiale presso gli Istituti Scolastici e nei luoghi di maggiore aggregazione sociale del territorio nonché nell'affissione negli appositi impianti comunali a ciò destinati;
- (e) il sostenimento di tutti gli oneri accessori (es. pubblicità, organizzazione, diritti SIAE, etc.) collegati all'attività collaterale e alle pubbliche esecuzioni di concerti musicali e varie;

Inoltre, l'appaltatore dovrà:

- (f) essere costantemente responsabile dell'organizzazione degli spazi dei locali della Scuola utilizzati nello svolgimento del servizio;

- (g) garantire il corretto utilizzo delle strutture, degli arredi, degli strumenti e delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;
- (h) garantire i servizi di pulizia ordinaria dei locali e dei servizi igienici;
- (i) utilizzare e custodire con diligenza tutte le chiavi di accesso ai locali della Scuola. In caso di smarrimento l'affidatario dovrà dare immediata comunicazione e, nel contempo, provvedere a propria cura e spese alla sostituzione dei dispositivi di chiusura, rilasciando copia delle chiavi al Comune di Sestu;
- (j) assicurare l'uso diligente dei beni e degli strumenti concessi in dotazione, segnalandone ogni anomalia o cattivo uso.

Art.11 - Personale

L'aggiudicatario dovrà:

- (a) attivare opportune metodiche per il contenimento del turn over del personale docente, provvedendo, quando necessario, all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi causa assente senza oneri aggiuntivi per il Comune;
- (b) rispettare tutte le norme relative alla sicurezza e alla prevenzione infortuni, liberando l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro;
- (c) provvedere all'erogazione del compenso al personale, dei relativi versamenti contributivi, dell'attività didattica ed artistica, in applicazione del CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 41, comm 13, del D.Lgs. 36/2023 e di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, ammissibili quando specificano in dettaglio tipologia, natura e durata delle prestazioni, il costo delle stesse, l'importo al lordo delle ritenute di legge.
- (d) osservare tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni e previdenziali, sulla prevenzione infortuni, sulla tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto, restando sin d'ora l'Amministrazione Comunale esonerata da ogni responsabilità al riguardo e ciò senza diritto ad alcun specifico compenso.

Tutto il personale impiegato per l'espletamento dei servizi previsti dal presente appalto dovrà essere in possesso di adeguata qualificazione, mantenere il segreto d'ufficio su notizie, fatti e/o circostanze di qualsiasi natura acquisite nello svolgimento del servizio stesso, mantenere, in ogni situazione, un comportamento deontologicamente corretto e comunque un contegno dignitoso e rispettoso nei confronti degli utenti e/o visitatori e adeguato all'età dei fruitori.

In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, la Stazione Appaltante, con nota motivata, potrà chiedere che uno o più addetti vengano sospesi; l'appaltatore provvede ordinariamente entro 10 giorni dalla richiesta, salvo che il Comune non motivi la sospensione immediata dal servizio.

Al momento dell'avvio del servizio dovranno comunicare per iscritto i nominativi del personale impiegato con l'indicazione degli incarichi assegnati; uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale.

Tra il personale assegnato al servizio da parte della ditta aggiudicataria e l'Amministrazione comunale non si instaura alcun rapporto di dipendenza.

Art. 12 – Obblighi del Comune di Sestu

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

- (a) mettere a disposizione dell'aggiudicatario i locali per l'espletamento delle attività didattiche della Scuola con relativi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;

- (b) mettere a disposizione gli arredi, gli strumenti e attrezzature per l'espletamento delle attività didattiche della Scuola, di cui sarà congiuntamente stilato inventario;
- (c) riconoscere, fino alla concorrenza di quanto ogni anno verrà stabilito con atto di giunta comunale, la propria quota annua di contribuzione al funzionamento della Scuola, ferme restando le variazioni delle altre voci di finanziamento che compongono il Servizio (entrata della Regione Autonoma della Sardegna e tariffe allievi);
- (d) garantire il pagamento delle spese di energia elettrica, idriche e riscaldamento.
- (e) coordinare il servizio e sovrintendere alle attività;
- (f) pubblicare i bandi per l'iscrizione ai corsi e curare la diffusione dei programmi relativi alle attività della Scuola concernente le attività della Scuola attraverso la pubblicazione sui canali di informazione di cui dispone;
- (g) provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- (h) provvedere alla pulizia di tipo straordinario dei locali.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata la cessione del contratto, a pena dell'immediata risoluzione del contratto, fatti salvo l'utilizzo della cauzione definitiva e il risarcimento per maggiori danni accertati.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione circa la modifica di denominazione o ragione sociale.

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, in armonia con quanto stabilito dall'art.119, comma 2, del D.Lgs. n.36/2023

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà dichiararlo espressamente in sede di gara, indicando anche le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di subappalto resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla Compagnia di Assicurazioni presso la quale costituirà la polizza di assicurazione danni di cui al precedente articolo 16, il nominativo dell'impresa subappaltatrice ed i servizi oggetto del subappalto.

Ai sensi dell'articolo 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, nel contratto di subappalto dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicatario in caso di subappalto è tenuto ad assicurare anche da parte del subappaltatore il rispetto degli obblighi imposti dal presente CSA e dalla normativa vigente.

Art.14 - Norme di sicurezza

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza. A tal fine dovrà predisporre e rendere disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (art. 26 D. Lgs. 81/2008), come già anticipato nell'articolo 7 del presente capitolato, si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze con altre imprese per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi. Pertanto, gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero.

Art 15 - Responsabilità e assicurazioni

L'aggiudicatario è tenuto a gestire i servizi oggetto del presente capitolato con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e delle proposte migliorative/innovative tese ad aumentare l'efficacia e la qualità del servizio e a migliorare i rapporti con gli utenti.

Il medesimo aggiudicatario risponderà dei danni, sia alle persone, sia alle cose, cagionati all'Amministrazione appaltante o a terzi (compresi gli utenti), anche per comportamenti omissivi del personale addetto, in relazione allo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto avanzata.

L'appaltatrice si obbliga pertanto a stipulare con primaria compagnia assicuratrice e a mantenere valida ed efficace per tutta la durata dell'appalto, comprese le eventuali proroghe, apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (RCT) e Prestatori d'Opera (RCO) a copertura degli eventuali danni ai medesimi arrecati nel corso dell'espletamento del servizio, esonerando con ciò il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità, con massimale non inferiore a euro 1.000.000,00. La polizza assicurativa deve valere per tutta la durata del contratto e può essere svincolata unicamente previa dichiarazione liberatoria da parte dell'Amministrazione comunale. Essa dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto. Resteranno, in ogni caso, a carico dell'aggiudicatario stesso tutte le franchigie o gli eventuali scoperti presenti nelle polizze di assicurazione.

Tutte le polizze assicurative e fideiussorie devono riportare la formale rinuncia del beneficio della preventiva escussione (art. 1944 del Codice civile) nei riguardi del soggetto obbligato e dovranno prevedere il formale impegno delle fideiussorie e dell'assicuratore a pagare, a prima richiesta e senza poter opporre alcuna eccezione, la somma garantita entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte del Comune di Sestu. Oltre alle norme del presente CSA, l'appaltatrice deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto.

Art. 16 – Contratto

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023 ad aggiudicazione divenuta efficace e in forma pubblica amministrativa. Si applica il termine dilatorio. Tutte le spese afferenti alla stipula dello stesso sono a carico dell'affidatario il quale dovrà assolvere anche al pagamento dell'imposta di bollo per l'importo determinato con tabella di cui all'allegato I.4 al codice dei contratti.

La consegna del servizio potrà avvenire a seguito dell'aggiudicazione con possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8, fatte salve le prescrizioni dell'art. 50, comma 6 del D.lgs. 36/2023.

Art. 17 - Modifica del contratto e opzioni

La Stazione Appaltante si riserva di ricorrere alle seguenti opzioni:

- (a) aumento o diminuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art.120, comma 9 del D.lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo);
- (b) proroga di n.24 mesi da eseguirsi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023 (proroga contrattuale). L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'aggiudicatario almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto base;
- (c) in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del nuovo contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, proroga del contratto con l'appaltatore uscente agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D.lgs. 36/2023 (proroga tecnica);

- (d) modifiche per le varianti in corso d'opera, risultanti necessarie, in corso di esecuzione dell'appalto, per effetto di circostanze imprevedibili da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. c) del D.lgs. 36/2023. Rientrano in tali circostanze nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- (e) modifica "soggettiva" del contratto senza nuovo affidamento nel caso in cui un nuovo contraente sostituisca l'aggiudicatario a causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, purché il nuovo operatore soddisfi gli iniziali criteri di selezione e ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto o nel caso in cui la Stazione Appaltante assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori. (Art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. 36/2023).

Art. 18 – Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art.60, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinasse una variazione in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'Istat.

Per far fronte ai suddetti eventuali maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi si utilizzeranno le somme derivanti dal ribasso d'asta, ai sensi del comma 5, lett.b), del citato art.60.

Art. 19 - Garanzie e spese

A norma dell'art.117 del D. Lgs. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art.106, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8 art. 117 del D. Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica e accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 dell'art.117 citato, la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Si applicano le altre norme del citato art.117, cui si rimanda.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.lgs. 36/2023, l'offerta è altresì corredata da una garanzia provvisoria pari all'1% (unopercento) del valore complessivo della procedura.

Le spese derivanti dalla stipula del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 20 - Penali

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Nel caso di riscontrate irregolarità, contestate dal Responsabile della Scuola presso il Comune, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, a carico dell'aggiudicatario potranno essere applicate le seguenti penali nella misura di seguito indicata, da valutarsi di volta in volta e rapportate alla gravità dell'infrazione:

Categoria	Oggetto contestazione	Sanzione a seguito della prima contestazione	Sanzione successive alla prima
Personale	Mancata segnalazione al Responsabile della Scuola di sostituzioni o cambiamenti dei docenti	€ 150,00	€ 300,00
	Mancata sostituzione dei docenti ritenuti inadeguati dall'Amministrazione in quanto inadempienti rispetto agli obblighi individuati dall'Appaltatore o che, per qualsiasi motivo, rinunciassero all'incarico di docenza	€ 300,00	€ 600,00
	Mancata sostituzione del Direttore Artistico che, per qualsiasi motivo, rinunciassero all'incarico di docenza o si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi individuati dall'Appaltatore	€ 300,00	€ 600,00
	Inadempienze del personale di segreteria rispetto agli obblighi individuati dall'Appaltatore	€ 300,00	€ 600,00
Locali	Inadempienze rispetto agli obblighi impartiti dall'Appaltatore, uso improprio delle strutture, delle attrezzature, dei materiali e dei servizi della Scuola	€ 150,00	€ 300,00
Servizi e attività	Mancata tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali sospensioni del servizio determinate da causa di forza maggiore (scioperi, calamità naturali, ecc.).	€ 150,00	€ 300,00
	Manifesta inefficienza del servizio svolto (con riferimento al dettaglio del servizio contestato)	€ 400,00	€ 800,00
	Mancato rispetto degli standard qualitativi e delle procedure di funzionamento dei servizi definiti dall'Amministrazione	€ 400,00	€ 800,00
	Mancata realizzazione delle attività previste nell'offerta migliorativa (per singola attività)	€ 400,00	€ 800,00
Inadempienze varie	Comportamenti considerati dall'Amministrazione inadeguati e non consoni al luogo di lavoro o che arrecano danno all'immagine dell'Amministrazione; comportamenti scorretti e scortesivi con l'utenza	€ 500,00	€ 1.000,00
	Mancato rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro e di emergenza.	€ 500,00	€ 1.000,00
	Mancata eliminazione degli inconvenienti dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione	€ 500,00	€ 1.000,00

Per le inadempienze a qualsiasi obbligo derivante dal contratto d'appalto diverse da quelle sopra elencate, l'Amministrazione provvederà ad applicare la penale relativa alla fattispecie ritenuta più simile a proprio insindacabile giudizio, comunque non inferiore a euro 150,00 fino a un massimo di euro 5.000,00.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto.

Art. 21 - Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art.1453 e seguenti del Codice Civile, fatta salva l'applicazione delle penalità di cui al presente Capitolato e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto per inadempimento in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta appaltatrice, qualora, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito, qualora l'appaltatore si renda colpevole di gravi irregolarità e/o gravi negligenze e/o di gravi e/o reiterate inadempienze tali da compromettere il buon andamento del servizio, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida che contenga le contestazioni o i riferimenti a precedenti contestazioni e con la quale venga indicato al contraente un termine non inferiore a gg.15 dalla sua ricezione per l'adempimento al fine dell'eliminazione dei disservizi oggetto di contestazione.

Qualora, entro detto termine l'impresa aggiudicataria non adempia a quanto richiesto, il contratto si intende risolto di diritto.

Alla risoluzione contrattuale si procederà, inoltre, qualora l'appaltatore contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabilite a suo carico dal presente Capitolato, ovvero qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato grave disservizio all'utenza. Nel caso inoltre in cui l'importo complessivo delle penali superi il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto si procederà alla risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti compresa l'eventuale esecuzione in danno.

Art.22- Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra Comune e la ditta aggiudicataria, in relazione all'applicazione del contratto, se non risolte in via conciliativa tra le parti, saranno affidate al giudizio del Giudice Ordinario. Foro competente è quello di Cagliari. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art.23 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria è tenuta a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 136 del 12.08.2010 e ss.mm.ii..

A tal fine, dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche se in via non esclusiva, alle movimentazioni finanziarie relative al presente contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale dei soggetti abilitati a operare su tali conti correnti.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui al presente contratto dovranno avvenire, salvo le deroghe previste dalla normativa sopra citata, tramite bonifico bancario o postale e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della L.136/2010, causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con ulteriori interventi di controllo l'assolvimento da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva (DURC).

Art. 24 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi;
2. il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
 - a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento;
4. il trattamento dei dati avverrà con strumenti prevalentemente informatici e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:
- verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con altri dati in possesso del Comune di Sestu;
 - verifiche dei dati contenuti nelle dichiarazioni con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, istituti previdenziali, assicurativi, camere di commercio ecc.);
5. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sestu, che può avvalersi di soggetti nominati "responsabili." I diritti spettanti all'interessato sono quelli disciplinati dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati;
6. il Comune di Sestu, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i dati personali.

Art. 25 - Disposizioni finali

Il presente Capitolato costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di appalto da stipularsi con il soggetto aggiudicatario. Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente contratto, valgono le norme del codice civile, del D.Lgs. 36/2023, la vigente normativa applicabile all'attività oggetto del contratto di fonte legislativa nazionale, comunitaria o regionale, le disposizioni di natura regolamentare, le disposizioni di settore, i regolamenti comunali e tutte le ulteriori disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'appalto e del servizio da svolgersi.

ALLEGATO 3

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028, 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori due anni scolastici 2029/2030 – 2030/2031.

QUADRO ECONOMICO

N.	ID	Descrizione	Importo
A	1	Costo del personale per 1 anno scolastico 2026/2027	€ 97.034,00
	2	Spese generali, spese per attività collaterali, promozionali e utile di impresa	€ 7.556,16
	3	Costo del servizio per 1 anno scolastico 2026/2027 IVA esclusa (A1+A2)	€ 104.590,16
	4	IVA (22% su A3)	€ 23.009,84
	5	Costo complessivo del servizio per 1 anno scolastico 2026/2027 (A3 + A4)	€ 127.600,00
B	1	Costo del personale per 3 anni scolastici 2026/2027-2027/2028-2028/2029	€ 291.102,00
	2	Spese generali, spese per attività collaterali, promozionali e utile di impresa	€ 22.668,48
	3	Costo totale del servizio per 3 anni scolastici IVA esclusa (B1+B2)	€ 313.770,48
	4	IVA (22% su B3)	€ 69.029,52
	5	Costo totale del servizio per 3 anni scolastici (2026/2027-2027/2028-2028/2029) (B3 + B4)	€ 382.800,00
C	1	Costo per l'eventuale opzione di proroga (art.120, comma 10, D.Lgs. 36/2023) per ulteriori 2 anni scolastici 2029/2030-2030/2031 (A3*2)	€ 209.180,32
	2	IVA (22% su C1)	€ 46.019,68
	3	Costo totale del servizio per l'eventuale opzione di proroga (art.120, comma 10, D.Lgs. 36/2023) per ulteriori 2 anni scolastici 2029/2030-2030/2031 (C1+C2)	€ 255.200,00
D		Valore sumato apparso per 5 anni scolastici (2026/2027-2027/2028-2028/2029) + opzione proroga per ulteriori 2 anni scolastici (2029/2030-2030/2031) al netto di Iva, ai sensi dell'articolo 14, comma 4, Dlgs. 36/2023 (B3+C1)	€ 522.950,80
E		Contributo ANAC (Delibera n.598 del 30/12/2024)	€ 410,00
F		Incentivi funzioni tecniche (2% di 500.000,00 e 1,5% di 22.950,80)	€ 10.344,26
G		IVA 22% (B4+C2)	€ 115.049,20
		TOTALE IPOTESI DI SPESA COMPLESSIVA DEL QUADRO ECONOMICO: D+E+F+G	€ 648.754,26

ALLEGATO 4 CALCOLO DEL PERSONALE

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu per tre anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028, 2028/2029 con opzione di proroga per ulteriori due anni scolastici 2029/2030 – 2030/2031.

	CCNL	FAS CIA	LIVE LLO	Qualifica/Mansione	Monte ore tot. (Anno scolastic o)	Costo medio orario lordo "in Tabella ministeriale indicato con la voce "COSTO MEDIO ORARIO (***)"	Totale costo orario lordo
1	FEDERC ULTURE	3°	5°	Coordinatore	80	30,20	2416
2	FEDERC ULTURE	3°	5°	Direttore artistico	260	30,20	7852
3	FEDERC ULTURE	2°	2°	Impiegata segreteria	140	22,39	3134,6
4	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente basso	95	26,20	2489
5	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente batteria	398	26,20	10427,6
6	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente canto lirico	50	26,20	1310
7	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente canto moder	695	26,20	18209
8	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente chitarra clas	314	26,20	8226,8
9	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente chitarra mod	382	26,20	10008,4
10	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente organetto	50	26,20	1310
11	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente pianoforte	506	26,20	13257,2
12	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente piano moder	314	26,20	8226,8
13	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente violino	116	26,20	3039,2
14	FEDERC ULTURE	3°	3°	Docente canto corale	25	26,20	655

15	FEDERCO ULTURE	3°	3°	Docente canto voci b	25	26,20	655
16	FEDERCO ULTURE	3°	3°	Docente canto popula	25	26,20	655
17	FEDERCO ULTURE	3°	3°	Docente propedeutica	75	26,20	1965
18	FEDERCO ULTURE	3°	3°	Docente teoria music	50	26,20	1310
19	FEDERCO ULTURE	1°	1°	Addetta pulizie	100	18,87	1887
					3700	494,66	€ 97.034