



# **COMUNE DI SESTU**

Città Metropolitana di Cagliari

**SETTORE :** Politiche Sociali

**Responsabile:** Deiana Pierluigi

**DETERMINAZIONE N.** 652

**in data** 29/05/2026

**OGGETTO:**

Reis Reddito di Inclusione Sociale, di cui alla L.R. 18/2016.  
Approvazione graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi  
con riserva e degli esclusi anno 2026

**ORIGINALE**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18 recante "Reddito di inclusione sociale Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau"

Viste:

- la delibera della Giunta Regionale numero 4/39 del 15 febbraio 2024 con la quale sono state approvate le Linee Guida REIS per il triennio 2024 – 2026;

- la delibera della Giunta Regionale numero 16/7 del 26 marzo 2025 con la quale sono state modificate in via preliminare le Linee Guida REIS per il triennio 2024 -2026 e che le stesse sono state approvate in via definitiva con delibera della Giunta Regionale n. 30/55 del 05 giugno 2025;

Richiamate le circolari della Regione Sardegna n. 39 del 13/02/2026, con la quale i Comuni sono stati invitati ad avviare le procedure relative all'attuazione del REIS, e n. 40 del 25/02/2026, con la quale la Regione ha trasmesso i modelli da utilizzare per la predisposizione dell'avviso pubblico, del modulo di domanda e dello schema di determinazione di approvazione dell'avviso pubblico;

Richiamata la determinazione n. 307 del 18/03/2026 avente ad oggetto: "Reddito di Inclusione Sociale – REIS. Approvazione Avviso Pubblico annualità 2026, con la quale si è determinato di:

- dare avvio alle procedure necessarie per l'individuazione degli aventi diritto alla misura del REIS;
- approvare l'avviso pubblico per la presentazione delle istanze per la concessione del REIS – annualità 2026, predisposti secondi i parametri e le indicazioni impartite dalla RAS;
- dare atto che la domanda doveva essere trasmessa, a pena di esclusione, dal 20/03/2026 al 20/04/2026 esclusivamente online, accedendo all'area personale del sito del Comune di Sestu;
- erogare le risorse secondo le modalità disposte dalle Linee Guida per il triennio 2024-2026 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione Sociale di cui alla L.R. n. 18/2016 e altre misure per interventi di contrasto alla povertà;

Richiamata altresì la determinazione n. 473 del 17/04/2026 con la quale sono stati prorogati i termini per la presentazione delle istanze relative al REIS – Reddito di Inclusione Sociale, di cui alla L.R. 18/2016, fissando la nuova scadenza al 24/04/2026;

Dato atto che, entro i termini fissati, sono pervenute n. 103 istanze;

Preso atto che l'ufficio scrivente ha provveduto all'istruttoria delle stesse dalla quale si evince che:

- n. 64 nuclei sono risultati ammessi come da Allegato A

- n. 22 sono risultati ammessi con riserva, come da allegato A, e, poiché sono i nuclei in attesa di esito di ammissione all'Assegno di Inclusione (ADI), rimarranno collocati con riserva fino al definitivo esito di ammissione o diniego alla misura nazionale;
- n. 17 sono risultati esclusi per le motivazioni presenti nell'allegato B.

Ritenuto che gli ammessi con riserva, in attesa dell'esito dell'istanza di assegno di inclusione (ADI), dovranno comunicare, appena ne verranno a conoscenza, l'esito di ammissione o diniego alla misura nazionale;

Preso atto che il modello di determinazione trasmesso dalla Regione e, utilizzato per la predisposizione della determinazione n. 307 del 18/03/2026, riportava un criterio di ordinamento della graduatoria non pienamente conforme a quanto previsto dalle Linee guida regionali REIS per il triennio 2024-2026, approvate in via definitiva con deliberazione della Giunta Regionale n. 30/55 del 05/06/2025;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al riordino della graduatoria, secondo i criteri stabiliti dalle suddette Linee guida regionali, disponendo l'ordinamento delle domande in base al valore crescente dell'ISRE; in caso di parità di ISRE, attribuendo priorità al nucleo familiare con valore ISR inferiore; qualora persistesse ulteriore parità, considerando il nucleo familiare con il valore più elevato della scala di equivalenza, comprensiva delle maggiorazioni previste; e, infine, in caso di ulteriore parità, tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze, conformemente a quanto previsto dalle Linee guida regionali sopra richiamate.

Ritenuto altresì:

- di dover approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, che si allegano all'originale del presente atto e non vengono pubblicati né inseriti nelle copie predisposte ai fini amministrativi, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5 del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- di provvedere alla pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Sestu, della graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, nelle quali verranno indicati esclusivamente il numero e la data di acquisizione dell'istanza presenti nell'area personale del sito istituzionale del Comune di Sestu;
- di prevedere che eventuali richieste di revisione devono essere presentate presso il Protocollo Generale del Comune di Sestu, con consegna a mano o alla pec [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

Atteso che:

- a ciascun nucleo che risulta ammesso alla graduatoria, è assegnato un budget annuo di inclusione e il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei am-

messi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro il 15 giugno 2026;

- nel caso in cui la Regione Sardegna assegni somme pari al fabbisogno comunale comunicato, i nuclei saranno definitivamente ammessi alla misura; in caso di trasferimenti inferiori, in caso di rinunce o decadenza dal beneficio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;
- il servizio scrivente provvederà alla convocazione di ciascun beneficiario per la stesura del progetto di inclusione attiva in quanto, tale progetto, rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dall'art. 8 delle citate Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale;

Vista la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato dei servizi sociali";

Vista la L.R. n. 23/2005 concernente il riordino dei servizi socio assistenziali;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati è subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le stesse devono attenersi;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Richiamato il decreto Sindacale n. 3 del 30/01/2025: Aggiornamento incarichi di direzione dei settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente, in seguito alle modifiche alla stessa apportate con Delibera di Giunta n. 5 del 23/01/2025";

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che il Comune di Sestu, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 30/04/2026 ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Richiamata la Deliberazione CC n.1 del 25/02/2026 "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026/2028 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";

Richiamata Deliberazione CC n.2 del 25/02/2026 "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028 (art. 11 D.Lgs. n.118/2011);

Richiamata la Deliberazione GC n.40 del 05/03/2026 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Attestata, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 o dell'obbligo di astensione di cui all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera della Giunta Comunale n. 43/2024;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell' art. 5 e seguenti della Legge n. 241/1990, è l'istruttore Direttivo Assistente Sociale Dott.ssa Ramona Spiga;

Visto il Decreto Sindacale n. 14 del 24/06/2025 avente ad oggetto: "Aggiornamento conferimento incarichi di sostituzione dei Responsabili di settore in caso di loro assenza, incompatibilità o conflitto di interessi";

Visto altresì il Decreto Sindacale n. 19 del 01/10/2025 avente ad oggetto: "Conferimento alla Dott.ssa Ilaria Concu dell'incarico di direzione del Settore 1 – Politiche Sociali";

Richiamata la Determinazione n. 1338 del 14/10/2025 avente ad oggetto: "Approvazione microstruttura organizzativa e degli atti di designazione del personale autorizzato al trattamento dei dati del Settore 01 – Politiche Sociali";

Accertato, ai sensi dell'art. 183, c.8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;

Visto l'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover provvedere nel merito;

#### DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che:

1. entro il termine fissato sono pervenute n. 103 istanze relative al programma Regionale "REIS anno 2026";

2. l'Ufficio di Servizio Sociale ha provveduto all'istruttoria delle istanze pervenute e alla predisposizione dei relativi elenchi, approvando:

- l'Allegato A, contenente la graduatoria provvisoria dei n. 64 nuclei ammessi e dei n. 22 nuclei ammessi con riserva;
- l'Allegato B, contenente l'elenco dei n. 17 nuclei esclusi;

con l'indicazione, per ciascuna istanza, del relativo esito istruttorio e delle motivazioni di ammissione, ammissione con riserva o esclusione;

Di dare atto, altresì, che, in conformità alle indicazioni contenute nelle linee guida regionali REIS per il triennio 2024-2026, la graduatoria è stata formulata in ordine crescente di valore ISRE. In caso di parità del valore ISRE, è stata attribuita priorità al nucleo familiare con valore ISR inferiore. Qualora permanesse la parità anche in relazione all'ISR, si è tenuto conto del nucleo familiare con il valore più elevato della scala di equivalenza, comprensiva delle relative maggiorazioni. In caso di ulteriore parità, è stato considerato l'ordine cronologico di presentazione delle istanze;

Di approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva e l'elenco degli esclusi per l'erogazione dei benefici di cui alla misura regionale REIS anno 2026, che si allegano al solo verbale originale del presente atto e che non vengono pubblicati né inseriti nelle copie predisposte ai fini amministrativi, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5 del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Di provvedere alla pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Sestu della graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva e dell'elenco degli esclusi, dando atto che nelle stesse verrà indicato esclusivamente il numero e la data di acquisizione delle istanze all'interno dell'area personale del sito istituzionale del Comune di Sestu;

Di dare atto che:

1. gli ammessi con riserva, in attesa dell'esito dell'istanza di assegno di inclusione (ADI), dovranno comunicare, appena ne verranno a conoscenza, l'esito di ammissione o diniego alla misura nazionale;
2. eventuali richieste di revisione dovranno essere presentate presso il Protocollo Generale del Comune di Sestu, esclusivamente con consegna a mano o a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
3. se entro tale termine non dovessero pervenire richieste di revisione, la graduatoria assumerà carattere definitivo;
4. a ciascun nucleo che risulta ammesso alla graduatoria, è assegnato un budget annuo di inclusione e il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro il 15 giugno 2026;

5. nel caso in cui la Regione Sardegna assegni somme pari al fabbisogno comunale comunicato, i nuclei saranno definitivamente ammessi alla misura, in caso di trasferimenti inferiori in caso di rinunce o decadenza dal beneficio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel limite delle risorse che si renderanno via via disponibili;
6. ciascun beneficiario verrà convocato dal servizio sociale per la stesura del progetto di inclusione attiva in quanto, tale progetto rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dall'art. 8 delle citate Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale;
7. il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/90, è l' Istruttore Direttivo Assistente Sociale Dr.ssa Ramona Spiga;

Di attestare, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 o dell'obbligo di astensione di cui all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera della Giunta Comunale n. 43/2024;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente, in quanto finalizzato all'approvazione della graduatoria provvisoria e pertanto, non comportando un impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del Servizio Finanziario;

Il sostituto della Responsabile del Settore

Dott. Pier Luigi Deiana