

Susanna Bruni

Contatto

09028 - Sestu
03/08/1965
Cagliari

Esperienza professionale

- Dal 1988 Impiegata presso Studio di Consulenza Commerciale, Fiscale e Tributaria
- Dal 2023 Segretaria Amministrativa presso Scuola dell'Infanzia e Nido

Istruzione

- Diploma di Ragioneria presso I.T.C. "Leonardo da Vinci" di Cagliari

Lingue straniere

- Madrelingua
- Inglese livello scolastico

Altre competenze

- **Gestione del tempo:** Capacità di definire le priorità, rispettare scadenze strette e gestire il multitasking
- **Problem solving:** Abilità nell'identificare, analizzare e risolvere situazioni complesse
- **Adattabilità e Flessibilità:** Capacità di adattarsi rapidamente a nuovi contesti, tecnologie o cambiamenti organizzativi
- **Team working:** Capacità di lavorare in gruppo e favorire la collaborazione.
- **Competenze informatiche:** conoscenza pacchetto office (word-excel), programmi software di contabilità (Espando-GB Software, TeamSystem)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Sestu, 11/05/2026

Firma

