



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 213 del 11.12.2025

COPIA

**Oggetto: Riapprovazione del progetto relativo a "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale della durata di 3 anni"**

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:36, si è riunita la Giunta Comunale. All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i seguenti Assessori e Assessore:

|                      |           |   |
|----------------------|-----------|---|
| SECCI MARIA PAOLA    | SINDACO   | A |
| ARGIOLAS ROBERTA     | ASSESSORE | P |
| BULLITA MASSIMILIANO | ASSESSORE | P |
| MELONI EMANUELE      | ASSESSORE | A |
| PETRONIO LAURA       | ASSESSORE | P |
| SERRAU MARIO ALBERTO | ASSESSORE | A |
| TACCORI MATTEO       | ASSESSORE | P |

Totale presenti n. 4      Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta la Segretaria Generale CANNAS MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza BULLITA MASSIMILIANO in qualità di Vicesindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione della giunta comunale n. 163 del 14/11/2024 è stato approvato il progetto relativo a "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale della durata di 3 anni", costituito dai seguenti elaborati:

- All. A\_capitolato speciale d'appalto, comprendente le modalità di svolgimento del servizio
- All. B\_computo degli oneri della sicurezza
- All. C\_calcolo dei costi della manodopera
- All. D\_quadro economico di spesa
- All. E\_Duvri
- All. F\_Schema di Contratto
- All. G. Contenuti dell'offerta tecnica
- All. H\_Attribuzione Punteggi Offerta tecnica

- con determinazione n. 1579 del 25/11/2024 è stata indetta la Determina a contrarre relativa a "Servizi cimiteriali, pulizia, custodia – guardiania e manutenzione del cimitero comunale" della durata di 3 anni e sono state prenotate le somme sulle annualità 2025/2026/2027/2028;

- il bando di gara non è stato pubblicato entro il 31/12/2024 e che pertanto si è reso necessario predisporre una nuova procedura di affidamento;

- è in fase di definizione la nuova procedura per l'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- è stato predisposto l'allegato relativo all'elenco del personale uscente (All. I\_Elenco del personale uscente);

- il nuovo bando tipo Anac prevede che il progetto includa la relazione generale illustrativa di cui all'allegato I.7 del D. lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Vista la relazione generale illustrativa predisposta dal settore urbanistica, edilizia privata, patrimonio e Suape;

Ritenuto pertanto di riapprovare il progetto relativo ai "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale della durata di 3 anni" come integrato dalla documentazione predisposta dal settore urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio e Suape;

Dato atto che il progetto è costituito dai seguenti documenti:

- All. A\_capitolato speciale d'appalto, comprendente le modalità di svolgimento del servizio
- All. B\_computo degli oneri della sicurezza
- All. C\_calcolo dei costi della manodopera
- All. D\_quadro economico di spesa

- All. E\_Duvri
- All. F\_Schema di Contratto
- All. G. Contenuti dell'offerta tecnica
- All. H\_Attribuzione Punteggi Offerta tecnica
- All. I\_Elenco del personale uscente
- All. L\_Relazione Generale Illustrativa

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 08/07/2025 avente ad oggetto: Variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), contenente la variazione al programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 comprendente il servizio oggetto della presente procedura di affidamento (CUI S80004890929202300006);

Visto il Decreto Legislativo del 31 Marzo 2023, n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 25/03/2025 avente oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 25/03/2025 avente oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 (art. 11 D.Lgs. n.118/2011)";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 03/04/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2027/2027 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/06/2025 avente oggetto "Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 ex art. 175 comma 5-bis D.Lgs. 267/2000";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 08/07/2025 avente oggetto : "Variazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 08/07/2025 avente oggetto: "Assestamento Generale di Bilancio e Salvaguardia degli Equilibri per l'esercizio 2025 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000";

Ritenuto a tal proposito necessario procedere all'approvazione della relazione quale parte integrante del progetto dei "Servizi cimiteriali, pulizia, custodia – guardiania e manutenzione del cimitero comunale", della durata di 3 anni (2024/2027), redatto in base ai dettami dell'articolo 41, comma 12;

Acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs n. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile, che si riportano in calce alla presente delibrazione;

Con votazione unanime,

## DELIBERA

Di riapprovare il progetto relativo al servizio relativo a "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale della durata di 3 anni" come integrato

con gli allegati richiamati in premessa ed il cui quadro economico viene di seguito riepilogo:

|   |              |
|---|--------------|
| A) IMPORTO SERVIZI OGGETTO DI GARA SOGGETTO A RIBASSO | € 234.706,89 |
| <i>DI CUI IMPORTO MANODOPERA</i>                      | € 209.465,46 |
| B) IMPORTO ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTO A RIBASSO  | € 4.637,37   |
| C) IMPORTO TOTALE                                     | € 239.344,26 |
| IVA AL 22% DI C)                                      | € 52655,74   |
| CONTRIBUTO ANAC                                       | € 250,00     |
| IMPORTO TOTALE  | € 292.250,00 |

Di dare atto che l'importo complessivo di € 292.250,00 (IVA inclusa) troverà copertura nel capitolo 5185/5 per come di seguito indicato:

- per €. 250,00 sull'annualità 2025;
- per €. 56.777,78 sull'annualità 2026, a valere su quota parte della prenotazione D01579 sub. 1;
- per €. 97.333,33 sull'annualità 2027, a valere sulla prenotazione D01579 sub. 1;
- per €. 97.333,33 sull'annualità 2028, a valere sulla prenotazione D01579 sub. 1;
- per €. 40.555,56 sull'annualità 2029;

Di dare atto che per quanto riguarda la prenotazione a valere sull'annualità 2029 si applicano le disposizioni dell'art. 183 comma 6 lett. b) del D. Lgs 267/00 e ss.mm.ii;

Di dare atto che l'impegno Anac assunto con la determinazione n. 1579 del 25/11/2024 (Codice D01579 Annualità 2024) sul capitolo 5185/5 verrà eliminato in sede di riaccertamento ordinario;

Dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del citato D.Lgs n. 267/2000.



# COMUNE DI SESTU

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 213 del 11/12/2025

### OGGETTO:

**Riapprovazione del progetto relativo a "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale della durata di 3 anni"**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL VICESINDACO**  
**F.to BULLITA MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to CANNAS MARIA ANTONIETTA**

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Lì 17/12/2025



## COMUNE DI SESTU

---

Oggetto proposta di delibera:

**Riapprovazione del progetto relativo a "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale della durata di 3 anni"**

---

### **Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 11.12.2025

**IL RESPONSABILE**

F.to Stefano VIZZARRI

---

### **Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Sestu, 11.12.2025

**IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI**

F.to Alessandra SORCE

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Capitolato Speciale D'Appalto**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA  
DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

---

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina le prestazioni a carico della Ditta appaltatrice dei **“Servizi cimiteriali, pulizia, custodia - guardiania e manutenzione del cimitero comunale”**, il corrispettivo da pagare, nonché tutti i rapporti contrattuali derivanti dall'affidamento.

In caso di costruzione di nuovi loculi e/o tombe all'interno del perimetro dell'esistente del cimitero comunale e/o di ampliamento dello stesso l'appaltatore dovrà estendere l'esecuzione dei servizi prestati alle stesse condizioni economiche previste nel presente capitolato.

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nella Circolare del Ministero della Sanità 24.6.93 n. 24, nel D.P.R. 15.07.03 n. 254, nel D. Lgs 03.04.06 n. 152, nella Legge regionale 02/08/2018, n. 32 “Norme in materia funebre e cimiteriale”, nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nelle ordinanze comunali in materia cimiteriale e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Le operazioni di Polizia Mortuaria di cui al presente affidamento saranno effettuate sotto il controllo degli Uffici Comunali competenti, i quali hanno diritto di ispezionare i luoghi e verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto nonché di indicare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Inoltre, in riferimento alle eventuali emergenze sanitarie che dovessero verificarsi (vedasi Covid-19), dovranno essere messe in atto tutte le misure atte a prevenire e contenere ogni forma di diffusione del virus, in relazione alle attività previste per l'espletamento del servizio, ottemperando alle disposizioni via via emanate dalle autorità competenti.

## **ART. 2 - CONDIZIONI GENERALI - PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Per l'affidamento dei servizi inclusi nel presente appalto la ditta dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A..

L'attuazione di quanto previsto avverrà secondo le modalità stabilite dal Comune e sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono inoltre applicabili, come se fossero qui integralmente riportate, le norme che tutelano le attività cimiteriali, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

**La presente gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.**

L'aggiudicazione avviene a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri riportati nell'**allegato H** del progetto inerente il presente servizio.

---

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'impresa appaltatrice, mediante personale alle proprie dipendenze, materiali (se non diversamente specificato), attrezzature, mezzi ed organizzazione tecnica - amministrativa, dovrà provvedere all'esecuzione dei seguenti servizi e prestazioni:

#### **A. SERVIZIO DI TUMULAZIONE**

*(deposito della salma o resti mortali nel loculo o tomba)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature e materiali, nessuno escluso (compreso l'utilizzo della carbonella vegetale), per la collocazione delle salme nelle nicchie, nei loculi.

Il servizio di tumulazione consta delle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Apertura del loculo o nicchia, rimuovendo la "sigillatura" costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa, eventuali danni dovranno essere risarciti dalla ditta ai concessionari;
2. Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio, compresa l'eventuale sosta nella cappella o camera mortuaria per la funzione religiosa;
3. Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico della ditta di carbonella vegetale;
4. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna, o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
5. Apposizione e fissaggio della lapide;
6. Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
7. Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

#### **B. SERVIZIO DI INUMAZIONE SALME**

*(deposito della salma a terra)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzature per la collocazione delle salme nelle fosse.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Eventuale demolizione o recupero del monumento di qualsiasi natura con utilizzo del compressore con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

- 
- 2.Scavo manuale o con mezzi meccanici della fossa, secondo le dimensioni previste dal D.P.R 285/90 e successive modifiche e integrazioni, con paratia di sicurezza a contenimento delle pareti di scavo;
  - 3.Eventuale raccolta, trasporto e smaltimento di segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
  - 4.Eventuale esumazione dei resti mortali con raccolta dei resti e ricomposizione in cassetta di zinco (pagamento della cassetta di zinco da parte dei parenti);
  - 5.Allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta all'operazione di esumazione e loro smaltimento in discarica autorizzata;
  - 6.Tumulazione della cassetta di zinco contenente i resti mortali ove richiesto e comunque se concessionato;
  - 7.Trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa o camera mortuaria per la funzione religiosa, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio con le modalità previste al punto G);
  - 8.Esecuzione (solo per le salme provenienti da altro comune) di opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
  - 9.Inumazione del feretro;
  - 10.Reinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;
  - 11.Sistemazione degli ornamenti floreali (vasi, cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
  - 12.Fornitura e posa di cofano e cornice provvisori in legno, atti al contenimento del tumulo in terra, comprese eventuali ricariche per assestamento della stessa;
  - 13.Pulizia e sistemazione dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

#### **C. SERVIZIO DI INUMAZIONE PARTI ANATOMICHE E FETI NEI CAMPI COMUNI**

La ditta appaltatrice dovrà eseguire i seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Scavo della fossa – con l'uso di paratie di sicurezza – secondo quanto previsto dal D.P.R 285/90, e successive modificazioni e integrazioni, collocando la terra scavata attorno alla stessa purché non sia di pericolo per le operazioni successive o danneggi le tombe esistenti;
2. Inumazione delle cassette contenenti le parti anatomiche e/o i feti;
3. Reinterro della fossa con terra di risulta dello scavo;
4. Pulizia dell'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

#### **D. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE**

*(estrazione del feretro da loculo o da tomba di famiglia per essere traslato in altro cimitero).*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzi.

---

I seguenti interventi sono da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la “sigillatura” costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa;
3. Estrazione del feretro ed eventuale deposizione della bara in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto, nel caso in cui le condizioni del feretro stesso non rispondessero a quanto previsto dall'art. 88 del DPR 285/90;
4. Trasporto del feretro alla camera mortuaria del cimitero con mezzo idoneo;
5. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
6. Apposizione e fissaggio della lapide, se disponibile;
7. Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

#### **D1. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE**

*(spostamento del feretro da un loculo o da una tomba privata ad un altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzi.

I seguenti interventi da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

1. Asportazione della lapide;
2. Apertura della tomba di famiglia (loculo e/o sepolcro), rimuovendo la “sigillatura” costituita, a seconda dei casi, da lastra lapidea o lastra cementizia senza danneggiare in alcun modo la stessa; e di eventuali solette o tramezzi;
3. Estrazione del feretro ed eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco, (fornito dai richiedenti), trasporto alla camera mortuaria del cimitero, per saldatura dell'involucro (a carico dei richiedenti), con mezzo idoneo;
4. Trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione;
5. Tumulazione del feretro, posizionandolo nello spazio interno della tomba, precedente allestita, compresa la fornitura e stesura a carico della ditta di carbonella vegetale;
6. Chiusura del loculo con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna o con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di

---

stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;

7. Apposizione e fissaggio della lapide;

8. Chiusura del primo loculo;

9. Pulizia delle zone circostanti i due loculi con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

## **D2. SERVIZIO DI ESTUMULAZIONE - CONDIZIONAMENTO**

*(estrazione del feretro nei casi consentiti dal DPR 285/90)*

Le operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo sono così sintetizzate:

1. Asportazione della lapide;

2. Apertura del loculo con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi;

3. Estrazione del feretro e trasporto nell'apposito locale interno al cimitero;

4. Apertura del feretro con la massima attenzione e raccolta dei resti mortali con le seguenti modalità:

a) Raccolta dei Resti Mortali, se mineralizzati, in apposita cassetta ossario (fornita dai richiedenti) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

b) Raccolta dei Resti Mortali, se mummificati, in nuova cassa di legno e zinco (fornita dai richiedenti) e tumulazione, della stessa, nello stesso loculo o in altro loculo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione;

c) Inumazione dei Resti Mortali, se mummificati, dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione, eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni;

d) Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di igiene pubblica;

e) Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata;

Le operazioni previste alle precedenti lettere a) – b) – c), sono alternative e sarà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

## **E. SERVIZIO DI ESUMAZIONE**

*(estrazione resti mortali inumati)*

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze ed eventuali attrezzi con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

Le operazioni consistono in:

1. Escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici delle dimensioni idonee, fino a

- 
- giungere al livello del feretro;
  - 2.Raccolta, trasporto e smaltimento di eventuali segni funebri in muratura, marmorei o lignei;
  - 3.Pulizia del coperchio ed apertura dello stesso con raccolta resti mortali, che saranno depositi in apposita cassetta di zinco (fornita dai richiedenti) munita di targhetta metallica di identificazione del defunto;
  - 4.Trasporto della cassetta alla camera mortuaria del cimitero per eventuale saldatura (a carico dei richiedenti);
  - 5.Tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comunale;
  - 6.Trasporto dei materiali di risulta del feretro presso idoneo contenitore (fornito dalla Ditta) con caratteristiche stabilite dal competente servizio di Igiene pubblica;
  - 7.Chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
  - 8.Pulizia della zona circostante la fossa;
  - 9.Successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;

#### **F. SERVIZIO DI RICOGNIZIONE**

*(verifica interna di un loculo)*

Le operazioni consistono nelle seguenti operazioni da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo:

- 1.Asportazione della lapide;
- 2.Abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o comunque tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- 3.Chiusura del foro praticato con muratura di mattoni ed intonaco nella parte esterna;
- 4.Apposizione e fissaggio della lapide;
- 5.Pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta alla discarica autorizzata.

#### **G. SERVIZIO DI RICEVIMENTO SALME**

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

- 1.ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, domanda di concessione cimiteriale debitamente sottoscritta);
- 2.coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del cimitero e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- 3.consegna dei documenti all'Ufficio preposto del Comune.

---

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di ricevimento salme, come descritto, con proprio personale, ed eventuali attrezzi, in qualunque ora del giorno.

#### **G1. SERVIZIO DI ESPLETAMENTO PRATICHE PER CONCESSIONI CIMITERIALI**

La ditta appaltatrice dovrà compiere tutti gli adempimenti amministrativi necessari alla corretta osservanza delle disposizioni contenute nel "Titolo III – Concessioni" (art. 54 e seguenti), nonché nel "Titolo II, Capo IV - Esumazioni ed Estumulazioni" e, in ogni caso, di ogni disposizione del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria dalla quale consegua un'attività di tipo amministrativo, eccezione fatta per le ipotesi di cui al punto 12 di cui al presente articolo.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà:

1. ricevere ed assistere l'utenza del cimitero e fornire ogni informazione utile per poter accedere agli istituti contemplati nelle norme sopracitate, anche con riferimento alla corretta compilazione dei relativi moduli di domanda;
2. indirizzare l'utenza agli Uffici comunali unicamente per casi di non immediata soluzione e in tutte le ipotesi in cui possano sorgere dubbi interpretativi sull'applicazione di norme o istituti ai casi concreti;
3. individuare il manufatto disponibile per la sepoltura in applicazione delle norme del vigente regolamento nonché degli atti di indirizzo dell'amministrazione comunale;
4. verificare l'apposizione del bollo nelle domande in cui lo stesso si renda necessario, l'esatta compilazione dei campi, la sottoscrizione da parte richiedenti e la presenza degli allegati eventualmente richiesti a corredo delle istanze;
5. con riferimento alle pratiche di traslazione, estumulazione o esumazione, in tutti i casi si renda necessario ai sensi della normativa vigente, interfacciarsi con il Servizio Sanitario Locale ai fini dell'espletamento delle operazioni;
6. a cadenza settimanale, consegnare presso gli Uffici comunali, ai fini della protocollazione, tutte le domande fino a quel momento pervenute per il successivo espletamento, nel rispetto pedissequo dell'ordine cronologico originario di presentazione delle istanze;
7. ricevere le attestazioni di versamento della tariffa per oneri concessori o per servizi cimiteriali prima delle operazioni connesse al pagamento; in particolare, l'appaltatrice dovrà obbligatoriamente acquisire anche la domanda di concessione cimiteriale con relativa attestazione di versamento, prima della sepoltura della salma;
8. predisporre lo schema degli atti di concessione, modifica, rinnovo o di quelli variamente denominati a seconda della tipologia di intervento o dell'istituto richiesto;
9. acquisire la firma del Responsabile del servizio di concessioni cimiteriali in calce agli atti, previa allegazione delle relative domande, delle attestazioni di versamento e delle eventuali marche da bollo;
10. repertoriare l'atto e registrare i dati nel sistema informatico;

- 
11. scansionare e archiviare l'atto nel sistema informatico, conservarne una copia cartacea agli atti in apposito fascicolo riferito alla pratica;
  12. svolgere tutte le pratiche amministrative inerenti il servizio che potranno presentarsi nel normale adempimento delle funzioni demandate, eccezion fatta per: gli atti di indirizzo, le pratiche di rateizzazione tariffe e gli accertamenti contabili che rimangono di esclusiva competenza degli Uffici comunali (fermo restando il dovere di recepire e protocollare, per il caso di rateizzazione, il relativo modulo da parte dell'istante).
  13. a cadenza settimanale, trasmettere agli uffici comunali un report scritto, munito dell'indicazione del soggetto concessionario/richiedente, del defunto cui si riferisce la pratica della tariffa versata, nonché del numero di protocollo pratica, delle seguenti attività:
    - elenco concessioni rilasciate;
    - elenco ricongiungimento coniugi (o parenti) effettuati;
    - elenco eventuale posizionamento in file più basse, con indicazione della postazione originaria e della postazione di nuova assegnazione;
    - elenco traslazioni/estumulazioni/esumazione resti effettuate, anche per motivazioni differenti dal ricongiungimento o spostamento in file più comode, con indicazione della postazione originaria e della postazione di nuova assegnazione;
    - aggiornamento numero loculi ancora disponibili;
    - ogni eventuale criticità la cui soluzione debba essere concordata con l'Ufficio.

14. a cadenza mensile, trasmettere agli uffici comunali un report scritto contenente i dati dei versamenti delle tariffe o dei servizi cimiteriali, con indicazione dei dati anagrafici del versante, della propria residenza, degli estremi del versamento, del defunto cui il versamento si riferisce e della tipologia di intervento o istituto sotteso al pagamento.

## **G2. GESTIONE BANCA DATI ANAGRAFICA E MAPPATURA DEL CIMITERO**

La Ditta appaltatrice dovrà gestire mediante il sistema informatizzato di proprietà del Comune di Sestu e già in uso dall'anno 2018, tutti i dati necessari alla completa gestione dei Servizi cimiteriali compresi: i dati anagrafici del defunto (nominativo, sesso, data di nascita, data di morte, ecc.), i dati relativi alla sepoltura (tipo di sepoltura, posizione nel cimitero, tipo di salma, data e ora della sepoltura, riferimento al permesso di sepoltura, ecc.) ed i dati relativi alla concessione ed ai pagamenti.

L'applicativo per la gestione permette l'accesso e l'utilizzo simultaneo da parte di più utenti, sia connessi dalla rete interna comunale che dall'ufficio remoto della sede cimiteriale.

L'applicativo prevede la conservazione dei dati e dei documenti secondo la normativa vigente.

Per ciascun posto adatto alla sepoltura ed esistente nel cimitero dovrà essere registrata la tipologia, la localizzazione univoca tramite codice, il riferimento alla concessione in essere, la titolarità e la relativa scadenza.

---

La ditta appaltatrice dovrà provvedere da subito a tenere aggiornata la situazione esistente registrando tutte le variazioni che interverranno durante il periodo dell'appalto.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare la procedura informatica con l'onere di accollarsi il canone di manutenzione ed aggiornamento del software ed i relativi costi di collegamento tra le postazioni di lavoro ed il server in cui verrà installata la banca dati della quale dovrà essere fatta annualmente l'estrazione, da parte della ditta appaltatrice, da consegnare all'amministrazione.

Saranno a carico della Ditta anche tutti gli oneri derivanti dalla gestione della banca dati in servizio di "hosting" presso ditta specializzata del settore (application server provider) che fornisca una connessione con il proprio data center permettendo di utilizzare gli applicativi informatici di cui sopra.

Sia il software che i dati registrati in banca dati sono e saranno di proprietà dell'amministrazione comunale ed al termine dell'appalto dovranno essere consegnati; tale consegna dovrà essere effettuata in contraddittorio e registrata in apposito verbale.

Si specifica che il software dovrà mantenere le seguenti caratteristiche:

- integralmente web based;
- per ambienti MS Windows e Linus, semplici pc o server web ovunque dislocati in cloud o hosting;
- open source;
- nessun prerequisito lato client;
- nessuna installazione di librerie, componenti, plug – in;
- moduli di front – office e back – office perfettamente integrati;
- inserimento dati guidato attraverso tecnologie di gestione dei flussi;
- produzione dei documenti nei formati previsti dalla normativa, da firmare digitalmente, archiviare, inviare via email o pec;
- integrazione con procedure di gestione anagrafe residenti;
- gestione protocollo con collegamento a quello generale;
- integrazione con programmi di contabilità mediante flussi di dati in entrata ed uscita.

#### ***H. SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTOPSIA***

La ditta appaltatrice dovrà garantire l'assistenza e tutte le prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi con avviso tramite recapito telefonico e fax continuo, p.e.c., con allontanamento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali di risulta in discarica autorizzata da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo;

#### ***I. SERVIZIO DI TRASPORTO DI CADAVERE ALLA CAMERA MORTUARIA***

La ditta appaltatrice dovrà garantire, su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi, il trasporto di cadavere alla camera mortuaria in caso di incidente stradale e/o altre morti

---

violente, oltre alla sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria, su disposizione anche verbale da parte dell'Amministrazione Comunale, dei suoi Funzionari incaricati o dell'Autorità Giudiziaria, da svolgere con almeno due unità lavorative di cui una con la qualifica di necroforo solo al di fuori dell'orario di servizio;

#### **L. ALTRE PRESTAZIONI CORRELATE**

S'intendono comprese nel contratto, oltre alle esumazioni ed estumulazioni di salme e/o resti mortali che, per legge o regolamento di polizia mortuaria, siano in scadenza nell'anno solare di concessione, anche le esumazioni ed estumulazioni straordinarie autorizzate dal Sindaco o richieste dall'Autorità giudiziaria previo visto del competente Servizio Sanitario Locale competente per territorio.

La ditta appaltatrice nell'ambito delle prestazioni riportate ai precedenti punti dovrà eseguire i seguenti servizi senza pretendere alcun corrispettivo:

- a. tenuta e verbalizzazione dell'apposito registro giornaliero delle operazioni cimiteriali secondo quanto previsto dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. 285/1990, e dal vigente "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria";
- b. tenuta e verbalizzazione degli appositi registri sui rifiuti speciali cimiteriali;
- c. qualora i feretri dovessero giungere presso i cimiteri comunali nell'ambito degli orari di apertura e chiusura, e le onoranze funebri concludersi quindi oltre tali orari, la concessionaria dovrà garantire comunque la completa esecuzione delle operazioni di inumazione o tumulazione;
- d. la sistemazione dei fiori (cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata a conclusione delle onoranze funebri.

#### **M. SERVIZIO DI PULIZIA AREE E LOCALI CIMITERIALI**

Le operazioni previste sono:

- ✓ Pulizia e sanificazione di tutti i locali igienici e di tutti gli apparecchi igienico - sanitari presenti presso il Cimitero da effettuarsi almeno 3 (tre) volte la settimana, e comunque ogni qualvolta si presentasse la necessità per mantenere i servizi puliti e decorosi;
- ✓ Pulizia di tutti i locali all'interno del Cimitero e della Cappella Cimiteriale, da eseguirsi mediante spazzatura giornaliera di tutti i pavimenti; lavaggio settimanale accurato di tutti i pavimenti; lavaggio quindicinale accurato di porte, finestre (compresi i vetri) e davanzali; pulizia mensile di tutti i corpi illuminanti; l'Ufficio Tecnico Comunale si riserva di richiedere all'appaltatore maggiori frequenze delle operazioni di pulizia ogni qualvolta si presentasse la necessità per mantenere i locali e la Cappella Cimiteriale puliti e decorosi;
- ✓ Pulizia delle canaline, delle caditoie e delle tobinature di scolo delle acque meteoriche, da effettuarsi non meno di n. 4 (quattro) volte all'anno o in numero maggiore secondo la reale necessità;

- 
- ✓ Raccolta giornaliera delle foglie e dei rami depositati a terra, lungo i viali e sulle tombe e conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani;
  - ✓ Spazzamento giornaliero delle aree pavimentate interne del cimitero e del piazzale esterno di pertinenza cimiteriale;
  - ✓ Svuotamento giornaliero dei cestini portarifiuti, conferimento al servizio pubblico di raccolta rifiuti solidi urbani, sostituzione delle buste fornite dall'appaltatore;
  - ✓ Stesura e costipamento ghiaietto fornito dall'Amministrazione Comunale, ogni qual volta richiesto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
  - ✓ Monitoraggio costante dell'ossario comune ed eventuali interventi atti a garantire la perfetta tenuta del locale contro infiltrazioni d'acqua o presenza di umidità, ed eventuali servizi per il mantenimento del locale perfettamente asciutto.

Tutte le attrezzature ritenute necessarie per l'espletamento di tale servizio sono a carico dell'appaltatore. Sono altresì a carico dell'appaltatore i costi da sostenere per l'acquisto di detersivi, igienizzanti, disinfettanti e qualunque altro prodotto necessario all'esecuzione del servizio di pulizia.

L'appaltatore dovrà provvedere all'acquisto della carta igienica, sapone e salviette asciugamani e dovrà disporre che i servizi igienici destinati al pubblico ne siano, in qualunque momento, provvisti.

Oltre ai servizi sopra descritti, l'Ente Appaltante può chiedere alla ditta appaltatrice interventi urgenti per ovviare a situazioni di pericolo o di necessità per il rispetto ambientale e di decoro all'interno dei cimiteri, previo preventivo dei costi da sostenere da pagarsi extra contrattualmente.

#### **N. MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE/ESTERNE**

Le operazioni di manutenzione delle aree verdi interne comprendono:

- ✓ Taglio uniforme con macchinari idonei del manto erboso, presente o futuro:
  - Aree interne cimitero pineta
  - Aiuole
  - Retro cappella
  - Verde spontaneo
  - Piazzale esterno cimitero aiuole e cigli
  - Viale del cimitero aiuole centrali e cigli strada;
- il materiale di risulta dovrà essere conferito presso l'area ecologica, se istituita, o discarica autorizzata;
- ✓ Diserbo chimico, inclusa la fornitura di diserbante, nei campi comuni e nei vialetti interni ed esterni;
- ✓ Potatura arbusti piante e siepi interne e esterne:

- 
- la potatura delle siepi e delle arbusti dovrà essere eseguita avendo cura di non arrecare danno o pericolo alla pubblica incolumità ed a quella degli addetti sia all'interno del cimitero che nel piazzale esterno e lungo Viale Cimitero;
  - la potatura delle alberature consisterà nell'innalzamento del palco sino all'altezza di 3.00 m, sia per le piante interne al cimitero, che nel piazzale esterno e lungo Viale Cimitero; il materiale di risulta dovrà essere conferito presso l'area ecologica, o discarica autorizzata;

- ✓ Innaffiamento di tutte le essenze vegetali presenti all'interno dell'area cimiteriale, e nelle aree esterne compresa Viale Cimitero, tenendo conto dell'andamento stagionale e climatico;

Per l'espletamento del servizio sono compresi gli oneri per tutte le attrezzature necessarie, quelle antinfortunistiche e lo smaltimento delle risulte finali.

Sono inoltre inclusi tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni, dove previste, da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;

L'Impresa sarà responsabile di eventuali danni provocati a terzi dalla segnaletica o dai mezzi d'opera impiegati.

#### **O. MANUTENZIONE ORDINARIA**

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria di tutti i locali e impianti presenti all'interno del Cimitero, della recinzione dell'area cimiteriale nonché degli spazi antistanti il cimitero.

Le operazioni di manutenzione ordinaria comprendono:

- ✓ Tinteggiatura interna dei locali da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓ Verniciatura di grate, inferriate, cancelli di ingresso, nonché qualsiasi altra struttura in ferro presente nel Cimitero, da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓ Rimozione di scritte sui muri della recinzione;
- ✓ Tinteggiatura muro di recinzione antistante il piazzale di entrata da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓ Manutenzione ordinaria degli infissi in legno mediante l'utilizzo di impregnanti e vernici da eseguirsi di regola una volta l'anno;
- ✓ Sostituzione delle zanzariere obsolete o rotte;
- ✓ Sostituzione dei vetri infranti;
- ✓ Sostituzione lampade esauste;
- ✓ Sistemazione o sostituzione di rubinetti, raccorderia, rimessa in funzione di scarichi intasati, sostituzione di maniglie e serrature rotte, di qualsiasi genere e per qualunque infisso interno o esterno;
- ✓ Qualunque manutenzione necessaria al fine di garantire il funzionamento dell'impianto di distribuzione dell'acqua composto oltre che dalle condutture, anche dall'impianto autoclave e serbatoi.

---

Si precisa che le spese sostenute per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature necessari per l'espletamento dei servizi sopraelencati sono tutte a carico della ditta appaltatrice.

**P. CUSTODIA GUARDIANIA DEL CIMITERO E ASSISTENZA AL PUBBLICO**

La ditta appaltatrice dovrà garantire il servizio di:

- ✓ apertura e chiusura dei cancelli di ingresso;
- ✓ custodia e guardiania del cimitero durante l'orario di apertura al pubblico;
- ✓ assistenza ai visitatori con la presenza costante di personale dipendente dell'appaltatore.

Il servizio di assistenza al pubblico dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice garantendo, durante l'orario di apertura al pubblico, la presenza di almeno una unità lavorativa.

Il numero minimo degli addetti a tale servizio può essere variato nel corso dell'anno prevedendo in ogni caso un potenziamento del personale nei periodi di maggior afflusso di visitatori.

Il servizio deve essere svolto secondo gli orari di seguito specificati:

| Periodo   | Apertura/Chiusura feriali |               | Apertura/Chiusura<br>domenica e festivi |            |
|---|---------------------------|---------------|---|------------|
|   | Mattino                   | Pomeriggio    | Mattino                                 | Pomeriggio |
| 1 Ottobre - 31 Marzo                                    | 8.00 – 12.30              | 15.00 – 17.30 | 8.30 – 12.30                            |            |
| 1 Aprile – 30 Settembre                                 | 8.00 – 12.30              | 16.00 – 18.30 | 8.30 – 12.30                            |            |
| 31 Ottobre<br>1 e 2 Novembre                            |                           | 8.00 – 16.30  |   |            |
| GIORNO DI CHIUSURA SETTIMANALE (SE NON FESTIVO) LUNEDI' |                           |               |   |            |

I su indicati orari a seguito di disposizione dell'Amministrazione Comunale, tenendo conto di particolari esigenze dell'utenza, sono suscettibili di variazione senza che per questo l'impresa possa muovere obiezione o pretendere maggiori compensi.

Per le festività natalizie, pasquali, ferragosto sarà approntato specifico orario di apertura che tenga conto delle esigenze dell'utenza in considerazione della giornata settimanale in cui ricade la festività.

La ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in giorni ed ore non ricomprese nella suindicata tabella, nei casi di urgenza e necessità.

Durante l'orario di apertura al pubblico, il personale dell'impresa dovrà prestare la propria assistenza ai visitatori, adoperandosi per garantire un puntuale riscontro alle diverse richieste avanzate, compreso la messa a disposizione di eventuali attrezzature (scale o quant'altro) a favore dell'utenza.

La ditta dovrà assicurarsi che dopo la chiusura non rimanga nessun cittadino all'interno della

---

struttura.

Il giorno previsto di chiusura al pubblico sarà destinato alle operazioni di esumazione o estumulazione. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alle operazioni menzionate anche in giorni diversi da quelli programmati per la chiusura al pubblico, in tal caso le operazioni di esumazione o estumulazione avverranno comunque, in assenza di pubblico dando avviso (mediante affissione presso il cimitero) con opportuno anticipo della variazione del giorno di chiusura.

**Q. RIPRISTINO DI PAVIMENTAZIONE DEL VIALETTO**

Nel caso si rendesse necessario per le operazioni di tumulazione, inumazione, estumulazione esumazione procedere alla manomissione e scavo dei vialetti di camminamento, l'appaltatore dovrà provvedere al ripristino secondo le seguenti modalità:

*a) vialetti sterrati:*

a. Lo scavo dovrà essere ricoperto con materiale compattato con idoneo mezzo meccanico (rullo, ballerina, ecc.) a strati non superiori a cm.30, previo inumidamento, per la sua intera lunghezza e fino alla quota di cm. 15 dal piano di scalpiccio;

b. Posa in opera di pietrisco calcareo di pezzatura cm. 1-3 misto ed aggregante e compresso, per la sua intera lunghezza e fino al raccordo con il piano pedonale;

*b) cordonate*

• Posa in opera di un getto di calcestruzzo (dosato a Kg 250 di cemento per mc. di impasto) dello spessore di cm. 10;

• Posa in opera della cordonata delle medesime dimensioni e caratteristiche di quelle esistenti allettate con malta di cemento, compreso la stuccatura dei giunti.

*c) vialetti pavimentati*

1. Lo scavo dovrà essere ricoperto con materiale inerte compattato con idoneo mezzo meccanico (rullo, ballerina, ecc.) a strati non superiori a cm.30, previo inumidamento, per la sua intera lunghezza e fino alla quota di cm. 20 dal piano di calpestio;

2. Posa in opera di un getto di calcestruzzo (dosato a Kg 250 di cemento per mc. di impasto) fino alla quota utile per la successiva posa in opera del piano di calpestio;

3. Posa in opera del piano di calpestio della stessa specie di quello manomesso (autobloccanti, bastione, ecc.);

E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere a propria cura e spese al perfetto adeguamento in quota di tutti i pozzetti, chiusini e caditoie esistenti nella zona dello scavo e del ripristino. Eventuali intercettazioni e manomissioni di canaline, caditoie e tobinature di scolo delle acque meteoriche o qualunque altro sottoservizio, dovranno essere ripristinate a perfetta regola d'arte e rese finite perfettamente funzionali.

---

## ***R. GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI***

L'impresa appaltatrice dovrà provvedere:

1. alla raccolta e lo stoccaggio temporaneo, presso apposita area all'interno del cimitero, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, l°comma-lett.e) ed f) del DPR 254/2003 nonché l'art 184 del D.Lgs 03/04/2006 n. 152 con le modalità concordate con il gestore del servizio ambientale;
2. La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti dall'appaltatore;
3. alla separazione del materiale metallico da riciclare e alla disinfezione del medesimo;
4. alla pulizia e alla manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso;
5. a differenziare e tenere distinti la raccolta, il deposito temporaneo, il trattamento e lo smaltimento di ogni residuo di tipo vegetale al fine di agevolarne il riciclo e la trasformazione in "compost" da parte della discarica.

Tutti i materiali provenienti dalle operazioni eseguite dalla ditta appaltatrice, per come descritte nei relativi articoli del presente capitolato, ed i rifiuti di qualsiasi altro tipo, non potranno restare nel cimitero più di 48 ore, né potranno essere smaltiti o interrati all'interno di questo, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico della stessa ditta aggiudicataria.

L'appaltatore, inoltre, deve trasmettere, a prova dell'avvenuto conferimento in discarica dei rifiuti, al competente servizio ambiente, copia del formulario di trasporto e della relativa pesata. Per i rifiuti per i quali non è previsto il formulario di identificazione, l'appaltatore deve trasmettere copia della pesata.

Sarà a carico del Comune solo lo smaltimento dei rifiuti assimilabili agli urbani derivanti dallo svuotamento dei cestini presenti all'interno del cimitero che dovranno essere depositati dall'appaltatore negli appositi cassonetti messi a disposizione dal Comune stesso (fiori secchi, corone, carte, ceri, lumini ...).

## **ART. 4 - AFFIDAMENTO E INIZIO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio, oggetto del presente capitolato, decorre dalla data del verbale di consegna redatto in contraddirittorio ed ha una durata di tre anni.

## **ART. 5 – APPALTO A CORPO**

Il presente appalto sarà contabilizzato a corpo; sono pertanto inclusi nel prezzo del servizio i seguenti interventi, svolti con le modalità di cui al presente capitolato:

### **A) TUMULAZIONE**

- 
- B) INUMAZIONE SALME*
  - C) INUMAZIONE PARTI ANATOMICHE E FETI*
  - D) ESTUMULAZIONE*
  - E) ESUMAZIONE*
  - F) RICOGNIZIONE*
  - G) RICEVIMENTO SALME*
  - H) ASSISTENZA ALL'AUTOPSIA*
  - I) TRASPORTO DI CADAVERE ALLA CAMERA MORTUARIA*
  - J) RIPRISTINO DI PAVIMENTAZIONE DEL VIALETTO*
  - K) ESPLETAMENTO PRATICHE AMMINISTRATIVE*
  - L) REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CIMITERIALE*
  - M) PULIZIA AREE E LOCALI CIMITERIALI*
  - N) MANUTENZIONE AREE VERDI INTERNE/ESTERNE*
  - O) MANUTENZIONE ORDINARIA*
  - P) CUSTODIA GUARDIANIA DEL CIMITERO E ASSISTENZA AL PUBBLICO*

**Per quanto attiene alle voci dalla A (Tumulazione) alla I (Trasporto di cadavere alla camera mortuaria) si precisa che tali interventi sono inclusi nell'appalto e quindi compensati nell'importo a corpo fino ad un massimo di 200 interventi/annui pari a A+B+C+D+E+F+H+I, di cui massimo 5 interventi/annui per la voce E). Per quanto concerne le altre voci (G+J+K+L+M+N+O+P) esse sono incluse per intero nell'appalto e quindi compensate a corpo.**

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO**

**L'importo a base d'asta del servizio oggetto del presente capitolo è stabilito in € 234.706,89 oltre a € 4.637,37 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (IVA esclusa) per l'intera durata dell'appalto, fissata in anni tre a decorrere dalla data di consegna.**

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 209.465,46, calcolati sulla base dei seguenti elementi: Costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi.

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.M. 36/2023, è pari a € 239.344,26 (IVA esclusa), nel complesso così composto:

|  |              |
|--|--------------|
| Importo servizio a base d'asta (per 36 mesi)         | € 234.706,89 |
| Oneri sicurezza non soggetti a ribasso (per 36 mesi) | € 4.637,37   |

---

## VALORE COMPLESSIVO

€ 239.344,26

Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite dal presente capitolato. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

A titolo esplicativo si forniscono i seguenti dati relativi alla gestione del servizio:

**Tumulazioni:** Anno 2020: 125, Anno 2021: 138, Anno 2022: 143, Anno 2023: 125;

**Estumulazioni:** Anno 2020: 17, Anno 2021: 37, Anno 2022: 31, Anno 2023: 7.

## ART. 7 - LIQUIDAZIONI DEL CANONE

Il canone per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato, sarà corrisposto all'appaltatore in rate mensili posticipate, previo visto del Settore competente che verificherà l'avvenuto adempimento delle disposizioni previste nel contratto e nelle norme del presente capitolato, scomputando il ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Dalla fattura saranno detratte le ritenute di legge e le eventuali penalità applicate.

Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della capogruppo.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Le ritenute trattenute nel corso della durata del contratto verranno liquidate a saldo.

Con tale corrispettivo, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi sua prestazione per il servizio di cui trattasi, connesso e conseguente al servizio medesimo, senza avere o pretendere dal Comune, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Su istanza motivata della ditta e dopo apposita istruttoria si potrà procedere alla revisione del prezzo.

## ART. 8 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.

## ART. 9 - GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà sempre essere reperibile, sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, compresi perciò i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico (sia fisso sia cellulare), fax, ed eventuale e-mail, p.e.c., cui inoltrare qualunque richiesta di intervento. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 1 (una) ora dalla chiamata.

Le operazione di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali che festivi, senza che l'appaltatore abbia a pretendere per questi ultimi maggiori oneri.

---

In caso di malattia o altro impedimento, l'appaltatore dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

#### **ART. 10 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto con continuità, in modo tale da assicurare la presenza fisica dell'appaltatore, o chi per lui, per tutti i giorni della settimana, dodici (12) mesi l'anno, durante il periodo di validità del contratto e comunque secondo gli orari indicati dall'Amministrazione comunale. Sarà cura dell'Appaltatore organizzare il giorno libero settimanale, nonché il periodo di riposo per ferie per il personale impiegato nello svolgimento del servizio richiesto, purché sia garantita la continuità del servizio attraverso le prestazioni indicate nel presente capitolo.

#### **ART. 11 - INTERVENTI SOSTITUTIVI**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio allorché sussistano motivi sanitari, igienici, ambientali o di decoro, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penalità di cui all'art. 22 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 12 - COSTI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutti i mezzi, le attrezzature ed i materiali necessari per lo svolgimento dei servizi sono ad esclusivo carico della ditta appaltatrice per tutta la durata del contratto, compresa l'installazione di contenitori in plastica idonei alla raccolta dei rifiuti e residui vegetali, nel caso risultino insufficienti quelli installati di proprietà dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere alla ditta il potenziamento delle attrezzature e del personale presenti nel Cimitero, anche per periodi limitati e in occasione di particolari esigenze o di particolare afflusso di visitatori, senza che l'appaltatore abbia a pretendere maggiori oneri o risarcimenti.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta per l'espletamento dei servizi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto rimarranno di proprietà dello stesso appaltatore.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria (incluse eventuali revisioni/collaudi) in modo da avere i mezzi e le attrezzature sempre in perfetta efficienza, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta.

La ditta non potrà depositare all'interno dei Cimiteri attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

Eventuali nuovi mezzi che la ditta ritenga di dover mettere a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno riportare in evidenza e a caratteri visibili la dicitura "COMUNE DI SESTU -

---

## **SERVIZI CIMITERIALI”.**

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dagli uffici comunali competenti.

### **ART. 13 - ATTREZZATURE COMUNALI**

L'Amministrazione Comunale fornirà all'appaltatore, previa stesura in contraddittorio di verbale di consistenza, tutte le attrezzature di proprietà comunale (scale per il pubblico, alzaferetri, ecc.) presenti nel Cimitero e utili all'espletamento del servizio.

L'Appaltatore risponderà del normale uso delle attrezzature comunali. Tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto concesso. L'Appaltatore garantirà il buon utilizzo delle attrezzature e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le attrezzature comunali saranno riconsegnate nello stato iniziale all'Amministrazione alla scadenza del contratto, e di ciò sarà redatto apposito verbale di consegna e constatazione dell'efficienza delle stesse.

Eventuali ammanchi o accertamento di danni alle attrezzature saranno risarciti dall'appaltatore all'Amministrazione Comunale trattenendo il relativo importo stimato a insindacabile giudizio dell'Amministrazione dalla cauzione definitiva.

### **ART. 14 - LOCALE DI DEPOSITO**

All'interno del cimitero comunale sarà individuato un locale idoneo per il ricovero dei materiali e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio appaltato. L'Appaltatore risponderà del normale uso di detto locale, e tramite idonea dichiarazione da sottoscrivere prima della firma del contratto, libererà l'Amministrazione Comunale da eventuali danni o ammanchi di quanto depositato nel locale concesso. L'Appaltatore garantirà il buon utilizzo del locale e ne curerà a proprie spese, compreso l'acquisto dei materiali occorrenti, la manutenzione ordinaria quale tinteggiatura interna, sostituzione di lampade, sostituzione di vetri rotti, sostituzione di maniglie e serrature degli infissi presenti, e quanto altro occorra per mantenere il locale in perfetta efficienza.

### **ART. 15 - PERSONALE IN SERVIZIO – CLAUSOLE SOCIALI**

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente concessione in affidamento, l'impresa dovrà mettere a disposizione un organico tale da consentire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolo, garantendo in ogni caso il numero minimo di 3 unità lavorative, di cui 2 operai ed un impiegato amministrativo, con l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Pur non essendo richiesta la presenza contemporanea di n. 2 (due) persone con la qualifica di necroforo presso il Cimitero comunale, la Ditta appaltatrice dovrà avere una struttura di almeno

---

n. 2 figure professionali con tale qualifica, al fine di garantire la presenza continua di tale figura durante tutta la durata dell'appalto per coprire ferie/malattie.

Contestualmente al verbale di consegna, la ditta dovrà comunicare al Comune i nominativi, il luogo di residenza ed il recapito telefonico (sia fisso che mobile) del personale assunto di cui al punto precedente, così come dovrà comunicare tempestivamente, e non oltre, 24 (ventiquattro) ore il nome dei sostituti in caso di malattie, ferie, o qualunque altro impedimento.

Tutto il personale deve essere dotato, a cura e spese dell'appaltatore, di una divisa di colore blu, o altro colore stabilito con l'Amministrazione Comunale, decorosa, con apposito distintivo di riconoscimento munito di fotografia autorizzato dall'Amministrazione; tale divisa deve essere tenuta in buono stato di conservazione, ordine e pulizia. Il personale deve essere dotato di appositi stivali, guanti di gomma, e qualunque altro dispositivo di protezione individuale previsto dalle norme, leggi e regolamenti sanitari e antinfortunistici, per il maneggio di materiali contagiosi e comunque nocivi.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari comunali e, nei casi di infrazione, è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

L'appaltatore dovrà assicurare un perfetto e scrupoloso svolgimento del servizio, indipendentemente dalle esigenze e diritti del personale stesso: ferie, congedi per malattia, ecc. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi previsti all'art. 3, dovrà mantenere un contegno decoroso ed operare in modo da non violare le disposizioni di Legge e di Regolamento dei servizi cimiteriali.

Si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nel numero minimo di unità indicate al precedente art. 3.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il personale in servizio della ditta appaltatrice è tenuto a rispettare e far rispettare i divieti speciali indicati all'art. 49 del "Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria". In particolare dovrà far sì che il pubblico rispetti nel cimitero comunali i seguenti divieti:

- fumare, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
- entrare con biciclette, motocicli o altri veicoli non autorizzati;
- introdurre oggetti irriverenti;
- rimuovere dalle tombe altrui fiori, piante, ornamentazioni, lapidi;
- gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori;
- portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
- danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;

- 
- disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta dei servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
  - fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione dei responsabili dei servizi di polizia mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
  - eseguire servizi, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
  - turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
  - assistere, senza autorizzazione, alla esumazione o estumulazione di salme di persone estranee;
  - qualsiasi attività commerciale.

#### **ART. 17 - ASSICURAZIONI E TRATTAMENTO DEL PERSONALE**

Competerà interamente all'appaltatore ogni responsabilità e onere in materia di infortuni, di assicurazione e previdenza sociale degli operai, nel rispetto e secondo le vigenti norme sul lavoro.

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto, a cura dell'azienda appaltatrice, alle visite mediche annuali, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e sue modificazioni e integrazioni.

Competerà pertanto all'appaltatore attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione volontaria, invalidità e vecchiaia, od ogni altra disposizione in vigore e che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela dei lavoratori.

L'Appaltatore, ognqualvolta il Comune ne facesse richiesta, dovrà esibire la necessaria documentazione, eventualmente rilasciata dagli Istituti Assicurativi e Previdenziali, atta a dimostrare la regolarità dei contributi dovuti.

E' facoltà del Comune provvedere in ogni momento a trattenere sul canone d'affidamento l'importo dei contributi Assicurativi e previdenziali eventualmente arretrati, provvedendo direttamente al versamento delle somme trattenute agli Istituti creditori.

Il Comune ha altresì facoltà di trattenere le somme relative a stipendi e salari arretrati per corrisponderli al personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore s'impegna, altresì, allo scrupoloso rispetto delle norme e condizioni previste dalle Leggi e dagli accordi sindacali collettivi vigenti.

#### **ART. 18 - EFFETTI DELL'AFFIDAMENTO, RESPONSABILITÀ'**

L'Appaltatore, indipendentemente dall'osservanza degli obblighi stabiliti dalle norme legislative o contrattuali per esso vincolanti, resta obbligato a segnalare tempestivamente all'Amministrazione Appaltante, con il mezzo più celere, oltre a tutti gli incidenti che dovessero

---

capitare, quale che sia la gravità di questi ed ancorché non si verifichino danni, anche qualsiasi fatto che possa interessare il servizio appaltato, in modo che possano essere adottate le misure del caso.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

#### **ART. 18.1 – POLIZZE ASSICURATIVE**

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione risultante dal relativo certificato; le stesse polizze devono inoltre recare espressamente il vincolo a favore della Stazione appaltante e sono efficaci senza riserve anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore.

La polizza assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione, da qualsiasi causa determinati, deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore per una somma assicurata non inferiore al doppio dell'importo a base di gara.

La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a Euro 500.000,00 e deve prevedere la copertura dei danni che l'appaltatore debba risarcire, quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro da esso dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti, a persone della Stazione appaltante occasionalmente o saltuariamente presenti in cantiere ed a consulenti dell'appaltatore o della Stazione appaltante o a persone non appartenenti alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi a qualsiasi titolo, da parte del Comune.

#### **ART. 19 - ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE**

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio appaltato, con serietà e scrupolosità, e potrà avvalersi, per l'esecuzione del servizio stesso, di tutto quel personale ausiliario che riterrà opportuno impiegare.

---

L'appaltatore dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro. In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi, la massima cautela necessaria a garantire sia l'incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- 1.rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto dei servizi, ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale. I danni comunque arrecati dal personale saranno a carico dell'Appaltatore, che dovrà risponderne nei confronti dell'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà unilaterale di rescindere il contratto, in considerazione della gravità del danno arrecato.
- 2.dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio da svolgere;
- 3.dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;
- 4.durante le ceremonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un congruo numero di addetti per l'espletamento del servizio richiesto ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso;
- 5.all'atto dell'affidamento dovranno essere comunicati, per iscritto, i nominativi del personale addetto al servizio; eventuali sostituzioni in corso dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante. Il personale non autorizzato non potrà avere accesso al cimitero comunale. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di quelle persone che dovessero assumere comportamenti dannosi, o irrispettosi nei confronti degli utenti o per le strutture e sovrastrutture del Cimitero.

E' fatto obbligo all'appaltatore di predisporre il Piano operativo di sicurezza (POS), ai sensi del D. Lgs 81/08, a firma di un tecnico abilitato in base al sopracitato decreto.

Il piano deve contenere almeno i seguenti dati:

- a. L'identificazione dell'impresa e dei responsabili della sicurezza;
- b. La descrizione del servizio per singole fasi;
- c. L'organizzazione del servizio;
- d. Le attrezzature e ed i macchinari necessari all'espletamento del servizio;
- e. Le modalità operative;
- f. Le misure di protezione collettive e individuali;

---

g. L'estratto del piano sanitario aziendale redatto dal Medico Competente ove si riscontrino gli accertamenti sanitari prescritti per legge riferiti nominativamente agli operatori che verranno impiegati nel servizio.

#### **ART. 20 - OPERE PROVVISORIALI E DI SEGNALAZIONE**

L'Impresa si impegna ad eseguire tutte le opere provvisoriali, di difesa e di segnalazione, nei modi previsti dalle Leggi, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

Dovranno altresì essere eseguite quelle opere che, da parte degli Uffici Comunali competenti saranno considerate essenziali per l'ottenimento di quanto indicato al comma precedente.

#### **ART. 21 - VERIFICA DELL'AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di effettuare periodicamente e senza preavviso ispezioni per accettare lo stato di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro e ordinare tutte le lavorazioni che riterrà necessarie, purché rientranti nell'ambito del presente contratto.

L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte degli organi del Comune, e di adottare tutte le misure che saranno impartite.

Qualsiasi mancanza agli obblighi derivanti dal presente contratto, sarà accertata dagli Uffici Comunali e comunicata per iscritto all'Amministrazione appaltante per la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r., all'Appaltatore. L'Appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dall'art. 22 del presente capitolo d'Appalto.

Resta stabilito che le suddette ispezioni potranno avvenire senza alcun preavviso.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Settore Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape.

#### **ART. 22 - PENALITA'**

Le inadempienze contrattuali, sempre che siano da attribuire a responsabilità dell'Impresa e salvo cause di forza maggiore, saranno contestate all'Impresa entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal loro accertamento e comporteranno l'applicazione delle seguenti penalità:

| <b>INFRAZIONE</b>  | <b>SANZIONE</b>    |
|--|--------------------|
| per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma | € 260,00           |
| per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori, ecc.,                  | €/cassonetto 20,00 |
| per mancata pulizia dei vialetti   | €/mq 5,00          |
| per ogni ora di ritardo nel predisporre la fossa per la inumazione                   | € 260,00           |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| per mancata pulizia delle lapidi o tombe nei campi comuni   | €/cad. 20,00                |
| per mancata tumulazione delle cassette zincate dei resti mortali  | €/cad 50,00                 |
| per mancata collocazione dei fiori, cestini, corone sulla tomba, loculi   | €/cad 20,00                 |
| per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile della Direzione Servizi Comunale)                             | da € 100,00<br>a € 1.000,00 |
| mancata esecuzione dei servizi aggiuntivi nei termini stabiliti dalla lettera di invito   | € 150,00/giorno             |
| mancato invio nei termini dei reports di cui alla lettera G1  | € 50,00/giorno              |
| per ogni inadempienza in materia antinfortunistica saranno applicate le sanzioni previste dal D.L.vo 81/08 e loro successive modificazioni e integrazioni e da qualunque altra disposizione di legge comunque applicabile |                             |

Richiamato l'art. 1 comma 6 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si fissano le seguenti penali per l'inadempimento dell'appaltatore rispetto agli obblighi di seguito esplicitati:

- inadempimento agli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 1 sopra richiamato: penali pari al 0,5% dell'importo contrattuale;
- inadempimento agli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 1 sopra richiamato: penali pari al 0,5% dell'importo contrattuale;
- inadempimento agli obblighi di cui al comma 4 dell'art. 1 sopra richiamato: penali pari al 2% dell'importo contrattuale;

In caso di infrazioni più gravi, quale l'arbitraria interruzione del servizio, ove non si ravvisino gli estremi per la rescissione del contratto, il Comune si riserva più severe misure, da deliberarsi di volta in volta dal settore competente. Le penalità comminate, saranno interamente detratte dal corrispettivo spettante al momento dell'accertamento.

Nel caso di recidiva, nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

L'applicazione della penalità di cui al comma precedente non preclude, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i servizi d'ufficio o tramite altra ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese all'appaltatore inadempiente.

L'applicazione delle penalità avverrà mediante deduzione della stessa dall'importo dei servizi, previa semplice notificazione all'appaltatore.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di procedere alla risoluzione del contratto nel caso siano state comminate sanzioni pari al 10% del valore del contratto.

La risoluzione del contratto avverrà con esclusione di ogni formalità legale, con semplice

---

preavviso di trenta giorni, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque la facoltà di rivolgersi alla magistratura per ottenere eventuale risarcimento dei danni patiti.

#### **ART. 23 – RISOLUZIONE**

La stazione appaltante potrà risolvere il contratto di appalto, senza limiti di tempo, qualora si verifichino una o più delle condizioni previste dall'art. 122 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante risolverà il contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore ricorrono le situazioni previste dall'art. 122 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto d'appalto potrà inoltre essere risolto qualora ricorrono le situazioni di cui all'art. 3 del decreto Legislativo sopra citato.

#### **ART. 24 – RECESSO**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi ed alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti nel cimitero comunale, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 del D.Lgs 36/23.

L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi e verifica la regolarità degli stessi.

#### **ART. 25 - Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato**

Fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'art. 124 del D. Lgs 36/2023, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

---

## **ART. 26 - DANNI**

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale competente.

## **ART. 27 - REVISIONE DEI PREZZI**

E' prevista l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 60 del D.M. 36/2023 e ss.mm.ii.

## **ART. 28 - SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i. Non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate. L'affidatario potrà affidare in subappalto i servizi, le forniture o gli eventuali lavori compresi nel contratto previa autorizzazione della stazione appaltante alle condizioni indicate nel comma 4 dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

## **ART. 29 - SEDE DELL'IMPRESA E DOMICILIO LEGALE**

L'Ufficio dell'Impresa dovrà assicurare un recapito telefonico con segreteria e fax, p.e.c., in modo da garantire la reperibilità tutti i giorni compresi i festivi.

In tale Ufficio l'Amministrazione Comunale potrà far recapitare ordini e disposizioni.

Ai fini dei rapporti con l'Amministrazione Comunale, l'Impresa è tenuta a far conoscere il nominativo del proprio rappresentante in sede, responsabile dell'Impresa stessa.

Le comunicazioni fatte al titolare dell'Ufficio saranno considerate, salvo le diverse disposizioni contenute nel presente Capitolato, come fatte personalmente all'Impresa.

Agli effetti del contratto, la Ditta appaltatrice dovrà comunicare, prima della firma del contratto, dove intende eleggere il proprio domicilio legale.

## **ART. 30 - SPESE INERENTI ALL'AFFIDAMENTO E CONTRATTO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente affidamento, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente il contratto, le imposte e le sovrapposte e le altre tasse relative, sono a carico della ditta appaltatrice.

## **ART. 31 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere, durante l'affidamento per fatto dell'appaltatore, a causa d'inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto di affidamento, apposita cauzione definitiva con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge al momento della stipula del contratto.

## **ART. 32 - DISCIPLINA E NORME DI RIFERIMENTO**

L'Appaltatore dovrà attenersi a tutte le norme regolamentari emesse da chiunque abbia competenza nella materia oggetto dei servizi del presente capitolato, alle Ordinanze Sindacali, e

---

ad eventuali ordini di servizio emessi dagli uffici competenti.

L'appaltatore, per quanto non in contrasto con il presente capitolato d'appalto, è soggetto al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia e qui non espressamente richiamati.

#### **ART. 33 - CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia che dovesse sorgere in dipendenza dell'affidamento oggetto del presente capitolato, la competenza giudiziaria sarà riservata al Foro di Cagliari.

#### **ART. 34 – CAM (Criteri Ambientali Minimi)**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto, a perfetta conoscenza delle condizioni e circostanze dei luoghi in cui gli stessi dovranno espletarsi, e in particolare degli oneri a suo carico per l'espletamento dei servizi previsti. In particolare dovranno essere rispettati i dettami relativi ai «Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde» ed i «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

#### **ART. 35 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto, a perfetta conoscenza delle condizioni e circostanze dei luoghi in cui gli stessi dovranno espletarsi, e in particolare dell'onere a suo carico per l'acquisto delle attrezzature e macchine necessarie al servizio.

Il Comune notificherà all'Impresa tutti gli atti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili tutte le disposizioni di legge che regolano la materia.

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Computo oneri della sicurezza da interferenze**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA - GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri



# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Calcolo Costo della manodopera**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA - GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

**A) Ore complessive per custodia, guardiania, manutenzione, pulizia**

| Ore  | Giorni | Ore al giorno | Totale ore annue | Totale ore per 3 anni |
|--|--------|---------------|------------------|-----------------------|
| Ore per 1 operatori (giorni feriali)             | 257    | 7,00          | 1.799,00         | 5.397,00              |
| Ore per 1 operatori (giorni festivi)             | 52     | 4,00          | 208,00           | 624,00                |
| Ore per 1 operatore (31 Ottobre, 1 e 2 Novembre) | 3      | 8,50          | 25,50            | 76,50                 |
| <b>TOTALE</b>                                    |        |               | <b>2.032,50</b>  | <b>6.097,50</b>       |

**B) Ore per operazioni cimiteriali**

| Categorie di lavoro        | Numero | Numero ore per intervento | Totale ore annue | Totale ore per 3 anni |
|----------------------------|--------|---------------------------|------------------|-----------------------|
| Tumulazioni                | 108    | 7,00                      | 756,00           | 2.268,00              |
| Estumulazioni              | 28     | 6,00                      | 168,00           | 504,00                |
| Inumazioni mezzi meccanici | 25     | 3,50                      | 87,50            | 262,50                |
| <b>TOTALE</b>              |        |                           | <b>1.011,50</b>  | <b>3.034,50</b>       |

**C) Ore complessive per svolgimento pratiche cimiteriali**

| Ore                 | Giorni | Ore al giorno | Totale ore annue | Totale ore per 3 anni |
|---------------------|--------|---------------|------------------|-----------------------|
| Ore per 1 operatore | 270    | 3             | 810,00           | 2.430,00              |
| <b>TOTALE</b>       |        |               | <b>810,00</b>    | <b>2.430,00</b>       |

| MONTE ORE PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO (A + B + C) |  | Totale ore annue | Totale ore per 3 anni |
|--|--|------------------|-----------------------|
| Ore  |  | 3.854,00         | 11.562,00             |

| Costo medio orario manodopera |  | Costo unitario | Costo annuale     | Costo per tre anni |
|-------------------------------|--|----------------|-------------------|--------------------|
| Operaio (necroforo)           |  | 17,73          | 26.985,06         | 80.955,18          |
| Operaio (necroforo)           |  | 17,73          | 26.985,06         | 80.955,18          |
| Impiegato                     |  | 19,57          | 15.851,70         | 47.555,10          |
| <b>69.821,82</b>              |  |                | <b>209.465,46</b> |                    |

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Quadro economico**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA - GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

## QUADRO ECONOMICO

|  |                     |
|--|---------------------|
| A) IMPORTO SERVIZIO OGGETTO DI GARA SOGGETTO A RIBASSO | € 234.706,89        |
| <i>DI CUI IMPORTO MANODOPERA</i>                       | € 209.465,46        |
| B) IMPORTO ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTO A RIBASSO   | € 4.637,37          |
| C) IMPORTO TOTALE                                      | € 239.344,26        |
| IVA AL 22% DI C)                                       | € 52.655,74         |
| CONTRIBUTO ANAC  | € 250,00            |
| <b>IMPORTO TOTALE</b>                                  | <b>€ 292.250,00</b> |

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

*SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE*

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE  
(DUVRI)**

**(rif. art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii)**

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE  
DELLA DURATA DI 3 ANNI

## 1.0 PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'impresa affidataria dei "Servizi cimiteriali, pulizia, custodia, guardiania e manutenzione del cimitero comunale" al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/08 ed al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo sono fornite all'Impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- prodotti nel luogo di lavoro per effetto delle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro ove e' previsto che debba operare l'appaltatore ed ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente e che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche ed integrazioni o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice o a seguito di esigenze sopravvenute.

La proposta dell'aggiudicatario dell'appalto del servizio in oggetto, per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

## 2.0 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia, custodia - guardiania e manutenzione del cimitero comunale e prevede le seguenti prestazioni (meglio specificate nel capitolato d'oneri):

### a) **Servizi cimiteriali:**

- Inumazione;
- Esumazione;
- Tumulazione;
- Estumulazione;
- Traslazione;
- Raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali prodotti dalla propria attività;

### b) **Manutenzione dei cimiteri:**

- sfalcio erbe;
- taglio siepi;
- ricarica ghiaia vialetti;
- svuotamento cestini;
- pulizia delle parti interne al cimitero;

**c) Gestione e manutenzione illuminazione votiva:**

- sostituzione delle lampadine danneggiate e/o esauste;
- realizzazione nuovi allacciamenti;

**3.0 DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE E DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI RUOLO NOMINATIVO INDIRIZZO E REC. TELEF.**

Committente: Comune di Sestu

Ing. Stefano Vizzarri

Settore Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suappe

Via Scipione, 1 Sestu

**4.0 DATI IDENTIFICATIVI DELLE SEDI DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI.**

Le sedi ove la ditta appaltatrice dovrà operare sono le seguenti:

- Cimitero Comunale;
- Piazzale antistante Cimitero Comunale;
- Viale Cimitero.

**5.0 COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE.**

I datori di lavoro, o loro referenti, dovranno promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare dovranno:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle eventuali diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il datore di lavoro potrà ordinare la sospensione del servizio in oggetto disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene sul lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

In caso di subappalto o, comunque, nel caso di compresenza di più imprese, si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno del cimitero, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile del procedimento incaricato per il coordinamento dei servizi affidati in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante, e per essa al responsabile del procedimento, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la nomina del coordinatore per la sicurezza da parte della stazione appaltante, e dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del procedimento e/o coordinatore e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (Art. 26, comma 8, D.Lgs. n. 81/2008).

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione oggetto del servizio in appalto, se non a seguito di avvenuta redazione del DUVRI definitivo firmato dal responsabile di Gestione del Contratto della ditta appaltatrice del servizio e dal Datore di lavoro - committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno diritto alla Stazione Appaltante di sospendere immediatamente il servizio.

## **6.0 INDIVIDUAZIONE DELLE POSSIBILI SITUAZIONI DI INTERFERENZA.**

Le situazioni di interferenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto, valutabili pertanto in questa fase di elaborazione del documento, vengono di seguito elencate:

- contestuale attività della ditta appaltatrice con ditte incaricate di eventuali interventi di manutenzione straordinaria: in questi casi, ove risulti impossibile sospendere l'attività delle ditte esterne, si dovranno approntare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi da interferenza (segnalazioni, transennamenti, recinzioni, etc.);
- contestuale attività della ditta appaltatrice con altre imprese, eventualmente presenti per costruzioni di edicole funerarie, colombari, ristrutturazioni parti pubbliche o private, costruzioni nuovi loculi, riparazioni etc.: in questi casi si dovranno approntare tutte le misure necessarie per ridurre i possibili rischi da interferenza (segnalazioni, transennamenti, recinzioni, etc.).

## **7.0 DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI, DELLE INTERFERENZE DELLE LAVORAZIONI E DELLE MISURE DI SICUREZZA.**

Per quanto attiene alla descrizione dettagliata delle singole lavorazioni si fa riferimento al capitolato d'oneri.

Le possibili situazioni di interferenza che potrebbero verificarsi nel corso dell'appalto,

| <b>Attività/lavorazioni</b>   | <b>Possibilità interferenze</b>  | <b>rischi</b>   | <b>Misure di sicurezza</b> |
|---|--|---|----------------------------|
| - Apertura e chiusura di tombe per inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni;<br>- stoccaggio temporaneo materiali, strumenti, rifiuti;<br>- eventuale disinfezione;<br>- Triturazione e disinfezione rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari);<br>- Creazione nuove linee elettriche a bassa tensione per lampade votive; | Urto, cadute, inciampo, rischio caduta materiali dall'alto, rischio biologico, rischio chimico | Delimitazione dell'area interessata da tali attività con idonea recinzione e segnaletica, atte ad impedire l'accesso da parte degli utenti e del personale presente, chiusura cimitero. |                            |
| Escavazione fosse con mezzo meccanico   | Rischio di contatto con parti mobili di macchine   | Segnalare e perimetrale le zone di intervento e vietare l'accesso nelle aree di esecuzione del lavoro.  |                            |
| Transito di mezzi mobili (macchine operatrici o automezzi)  | Rischio di investimento per la presenza e/o transito di automezzi necessari per le lavorazioni | Informare gli addetti circa le aree di transito dei mezzi.  |                            |
| Pulizia, manutenzione ed opere di giardinaggio, opere di manutenzione ordinaria   | Urti e inciampi, proiezioni di schegge o di sassi durante il taglio erba, scivolamenti         | Delimitazione dell'area interessata dal taglio del verde, divieto d'accesso al pubblico e al  |                            |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | personale non autorizzato delle zone/locali interessate dalle operazioni di pulizia (servizi igienici, aree di transito, etc) e manutenzione ordinaria.   |
| Potenziale rischio di contatto con agenti biologici (in occasione di esumazioni, ecc) da parte di soggetti terzi (nel caso di presenza contemporanea o non corrette prassi di lavoro). | Rischio di esposizione ad agenti biologici   | Evitare sovrapposizione del personale durante tali attività e richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività. Richiesta vaccinazione antitetanica a tutti gli operatori impiegati nei servizi. |
| Lavori edili di manutenzione e formazione tombe non rientranti nell'appalto (eseguiti da imprese incaricate da privati)  | Normativa cantieri: tutte le attività (ed i relativi costi per la sicurezza) per ridurre i rischi da interferenza saranno definite nel Piano di sicurezza e coordinamento redatto ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/2008, relativo all'appalto dei lavori edili.<br><br>All'affidamento del presente appalto verranno eventualmente fissate riunioni e sopralluoghi congiunti con l'impresa edile al fine di promuovere e garantire la collaborazione e coordinazione tra le imprese. |   |

## **8.0 PRESCRIZIONE PER TUTTE LE AREE DI LAVORO**

- ✓ Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- ✓ è vietato portare sul luogo di lavoro ed utilizzare attrezzi e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro; le attrezzi devono comunque essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- ✓ è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- ✓ è necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune per:
  1. normale attività;
  2. comportamento in caso di emergenza ed evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.

## **9.0 PRINCIPALI RISCHI INTRODOTTI DALLA DITTA APPALTATRICE NELLE AREE COMUNALI OGGETTO DI APPALTO**

**RISCHIO POLVERI:** dovuto alle operazioni di sfalcio e decespugliamento;

**RISCHIO ATTREZZATURE:** utilizzo di decespugliatore in zone dove possono esserci detriti;

**RISCHIO RUMORE:** dovuto all'utilizzo di attrezzi e macchinari;

**RISCHIO INCENDIO/ESPLOSIONE:** dovuto dai motori delle macchine operatrici;

RISCHIO INTRALCIO VIE DI ESODO: passaggio ed occupazione momentanea dei percorsi e punti di raccolta esterni legati al piano di evacuazione;  
RISCHIO SCIVOLAMENTO: dovuto al materiale di risulta delle operazioni lavorative;  
RISCHIO INVESTIMENTO: dovuto da macchine operatrici in movimento;  
RISCHIO ESPOSIZIONE AGENTI BIOLOGICI: dovuto a possibile contatto in caso di esumazioni ecc.

## 10.0 STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

### 10.1 Premessa

La stima dei costi della sicurezza deve essere eseguita secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

Al punto 4 dell'Allegato XV del D.Lgs. 81/2008 si prescrive l'obbligatorietà della stima analitica.

Al punto 4.3.1 infatti, si legge: "La stima dovrà essere congrua, analitica per voci singole a corpo ed a misura".

Al punto 4.1.1 si precisa quali sono i costi da valutare nella redazione della stima; si tratta:

- a) degli apprestamenti (es. ponteggi, trabatelli, ecc.);
- b) delle misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) degli impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, degli impianti antincendio, degli impianti di evacuazione fumi (se non presenti o inadeguati all'esecuzione del contratto presso i locali/luoghi del datore di lavoro);
- d) dei mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, ecc.);
- e) delle procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- f) degli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- g) delle misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Per la redazione della stima occorre fare riferimento ad elenchi prezzi standard o specializzati oppure a listini ufficiali, vigenti nell'area interessata; nel caso in cui ciò non sia possibile dovranno utilizzarsi analisi dei costi complete e desunte da indagini di mercato.

Gli oneri della sicurezza così determinati devono essere compresi nell'importo totale dei lavori (cioè devono essere inclusi nel computo di progetto) ed individuano la parte del costo dell'opera da non assoggettare a ribasso d'offerta.

L'appaltatore deve invece indicare nell'offerta i costi della sicurezza specifici afferenti all'esercizio dell'attività svolta dalla propria impresa; la stazione appaltante dovrà valutare, anche in quei casi in cui non si procede alla verifica delle offerte anomale, la congruità dei costi indicati rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.

### 10.2 Metodo utilizzato per la stima dei costi della sicurezza

In conformità a quanto stabilito dall'art. 26 e dal punto 4 dell'Allegato XV del D.Lgs. n. 81/2008, si provvede a redigere specifico computo per gli oneri della sicurezza, facendo riferimento al Prezzario adottato dalla Regione Sardegna. Tale prezzario consente, rispetto ad altri prezzari disponibili recentemente, di eseguire compiutamente il calcolo degli oneri in base alle indicazioni di norma.

I costi unitari indicati nel computo sono comprensivi, quando necessario, dei costi dei materiali di consumo necessari, di trasporto, della manodopera per la posa ed il recupero, della manodopera per le verifiche periodiche e per la manutenzione.

Nel caso di apprestamenti o di opere fra loro alternativi, si è scelto, in genere, quello di più comune impiego in relazione alle caratteristiche del cantiere.

Si deve altresì evidenziare che nel caso del servizio oggetto d'appalto, non è semplice prevedere lo svolgimento delle singole attività e la conseguente organizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Sulla base di una valutazione globale del servizio da espletare, si sono comunque definiti gli oneri della sicurezza secondo una quantificazione complessiva per ciascuna voce di costo.

**Dal computo effettuato (vedi allegato) risulta che l'importo complessivo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) ammonta a Euro 1.545,79 annui (IVA esclusa), pari a €. 4.637,37 per la durata del servizio in oggetto pari a 36 mesi (IVA esclusa).**

La liquidazione degli oneri per la sicurezza avverrà solo dopo aver accertato l'effettiva esecuzione degli interventi previsti nel computo.

**SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA-GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE.**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO (DUVRI) E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**  
(rif. art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008)

**PER ACCETTAZIONE**

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice

Per Il Comune di Sestu

Il Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suappe

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Schema contratto**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA  
DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Rep. n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Contratto di appalto per l'affidamento dei "Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, Guardiania e Manutenzione del cimitero Comunale della durata di tre anni - CIG \_\_\_\_\_".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno \_\_\_\_\_ addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Sestu e nella residenza comunale, sita in via Scipione, n. 1

Avanti a me Dott./ssa \_\_\_\_\_, Segretario Generale, per legge autorizzato a rogare tutti i contratti nei quali è parte il Comune, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, si sono costituiti i Signori:

- da una parte l'ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape, il quale agisce in nome e per conto del Comune, ove domicilia per ragioni d'ufficio che rappresenta in forza del decreto sindacale n. 12 del 07 luglio 2023, avente codice fiscale 80004890929, che nel contesto dell'atto verrà chiamato per brevità anche "Comune";

- dall'altra il sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ il/la quale interviene al presente atto in qualità di Legale Rappresentante della ditta \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_, con sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia di \_\_\_\_\_ al numero Repertorio economico amministrativo \_\_\_\_\_;

I predetti comparenti, della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario rogante sono personalmente certo, con questo atto convengono quanto segue.

Premesso che:

- con Determinazione del responsabile del settore urbanistica, edilizia privata, patrimonio e suape n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, la procedura aperta per l'affidamento dei Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, Guardiania e Manutenzione del cimitero Comunale della durata di tre anni per un importo complessivo di €. 239.344,26 (IVA esclusa);
- con Determinazione del responsabile del settore urbanistica, edilizia privata, patrimonio e suape n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si aggiudicava, in via definitiva, alla ditta \_\_\_\_\_, la procedura aperta indetta per l'affidamento dei Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, Guardiania e Manutenzione del cimitero Comunale della durata di tre anni, con il ribasso unico del \_\_\_\_\_ % da applicare sull'importo posto a base di gara per un importo contrattuale netto pari a € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ per il canone "a corpo" ed € \_\_\_\_\_ per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 159 del 2011 e successive modificazioni, in data \_\_\_\_\_ è stata richiesta, con protocollo \_\_\_\_\_, l'informativa antimafia attraverso la banca dati nazionale unica della documentazione antimafia;
- il Responsabile del Settore urbanistica, edilizia privata, patrimonio e suape, con nota del \_\_\_\_\_ ha attestato:
  - a) che non ricorre alcuna condizione sospensiva del termine per la stipulazione del contratto (art. 18 del D. Lgs. 36/2023);
  - b) che sono trascorsi 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione, previsto quale termine dilatorio per la stipula del contratto dall'art. 18, comma 3 del D. Lgs. n. 36 del 2023;
- si è provveduto ad acquisire la certificazione relativa alla regolarità contributiva di cui

all'art. 2 del D. L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge n. 266 del 22 novembre 2002;

– le parti dichiarano l'inesistenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 14, commi 2 e 3 del D.P.R. 62 del 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Tutto ciò premesso, volendosi ora determinare le norme e condizioni che debbono regolare l'appalto di che trattasi, i predetti comparenti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 – Oggetto del contratto**

Il Comune, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore che, come sopra costituito, accetta, l'esecuzione dei Servizi Cimiteriali, Pulizia, Custodia, Guardiania e Manutenzione del cimitero Comunale della durata di tre anni - CIG \_\_\_\_\_, da svolgersi con le modalità e nel rispetto delle disposizioni del presente contratto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto e vengono allo stesso materialmente allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto (All. 1);
- Offerta tecnica (All. 2);
- Piano di assorbimento del personale (All. 3);
- Allegato sul Trattamento dei dati personali (All. 4);
- Offerta economica (All. 5);
- Patto di Integrità dei contratti pubblici (All. 6).

Ad ogni effetto di legge il presente contratto è identificato dal seguente CIG:

\_\_\_\_\_.

### **Articolo 2 - Importo del contratto**

L'importo del contratto è pari a € \_\_\_\_\_ di cui € \_\_\_\_\_ per il canone “a

corpo" ed € \_\_\_\_\_ per oneri della sicurezza, IVA esclusa.

### **Articolo 3 – Revisione prezzi**

Su richiesta scritta dell'Appaltatore, potrà essere concessa una revisione del prezzo contrattuale, sulla base di quanto disposto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, dall'art. 27 del Capitolato speciale d'Appalto e da quanto previsto nella documentazione di gara.

### **Articolo 4 – Cauzione definitiva – Polizza Assicurativa**

A tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali l'appaltatore ha presentato apposita garanzia fidejussoria mediante polizza n. \_\_\_\_\_, rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_, per l'importo di €\_\_\_\_\_. Le parti prendono atto che la predetta polizza prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a seguito di richiesta del Comune.

La predetta cauzione resterà vincolata fino alla scadenza dell'intero periodo di durata dell'appalto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Nel caso di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di valersi di propria autorità della suddetta cauzione. L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima nel termine che gli sarà assegnato se il Comune avrà dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, produrrà, entro 10 (dieci) giorni, apposita polizza assicurativa, che terrà indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati. La polizza inoltre dovrà prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per tutta la durata dell'appalto.

### **Articolo 5 – Durata del contratto, modalità di esecuzione e controlli**

Il servizio decorre dalla data del verbale di consegna redatto in contraddittorio per una durata di 36 (trentasei) mesi.

L'esecuzione del servizio è subordinata alla piena ed incondizionata osservanza delle disposizioni, norme, condizioni patti e modalità dedotti e risultanti dai documenti citati nel precedente articolo 1. L'appaltatore non può introdurre variazioni o addizioni di sorta al servizio assunto, senza averne ricevuto l'ordine scritto da parte del direttore dell'esecuzione, conseguente ad atto esecutivo a norma di legge.

La vigilanza ed il controllo sull'osservanza delle prescrizioni di capitolato e degli obblighi contrattuali viene effettuata con le modalità stabilite dall'articolo 21 del Capitolato speciale d'appalto.

#### **Articolo 6 – Penali.**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto da norme di legge e dal presente contratto si procederà all'applicazione dell'art. 22 del capitolato speciale d'appalto.

Richiamato l'art. 1 comma 6 dell'allegato II.3 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si fissano le seguenti penali per l'inadempimento dell'appaltatore rispetto agli obblighi di seguito esplicitati:

- inadempimento agli obblighi di cui al comma 2 dell'art. 1 sopra richiamato: penali pari al 0,5% dell'importo contrattuale;
- inadempimento agli obblighi di cui al comma 3 dell'art. 1 sopra richiamato: penali pari al 0,5% dell'importo contrattuale;
- inadempimento agli obblighi di cui al comma 4 dell'art. 1 sopra richiamato: penali pari al 2% dell'importo contrattuale.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o di formalità di sorta.

## **Articolo 7 – Cessione del contratto, modificazioni dell'operatore economico.**

E' vietata la cessione del contratto. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'operatore economico contraente, si applicano le disposizioni di legge vigenti. L'operatore economico contraente è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi. L'appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni che sono comprese nel contratto di appalto.

## **Articolo 8 – Subappalto**

All'Appaltatore è fatto divieto di subappaltare e/o cedere in tutto in parte il contratto d'appalto ovvero di subappaltare le prestazioni ed i servizi che ne sono oggetto, salvo quanto previsto all'art. 29 del Capitolato speciale d'appalto.

**Articolo 9 - Risoluzione e recesso** – Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 122 (“Risoluzione”) e 123 (“Recesso”) del D.Lgs 36/2023.

**Articolo 10 – Corrispettivo e pagamenti** - Il corrispettivo verrà corrisposto dal Comune in rate mensili posticipate, mediante bonifici sul conto corrente indicato dall'appaltatore, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13/08/2010, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica, accompagnata da documentazione di corredo, se richiesta. Dalla fattura saranno detratte le ritenute di legge di cui all'art. 11 comma 6 de D. Lgs 36/2023 e le eventuali penalità applicate. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione. Le ritenute trattenute nel corso della durata del contratto verranno liquidate a saldo. Il pagamento rimane subordinato all'acquisizione del "documento unico di regolarità contributiva" (DURC) il quale certifica l'adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi relativi ai versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi all'INPS, all'INAIL ed alle casse edili.

## **Articolo 11 – Tracciabilità flussi finanziari**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Cagliari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le Parti, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, stabiliscono che il presente contratto è sottoposto alla clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

L'appaltatore prende atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'ANAC.

## **Articolo 12 – Clausola sociale**

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023, garantisce l'applicazione della clausola sociale prevista all'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

## **Articolo 13 – Norme a tutela dei lavoratori**

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Appaltatore si obbliga ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, nonché a rispettare tutti gli adempimenti retributivi, assicurativi e previdenziali così come previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023. L'Appaltatore è responsabile in rapporto al Comune dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli

eventuali subappaltatori nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito dei lavori ad essi affidati. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o ad esso segnalato dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune comunicherà all'Appaltatore e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, la inadempienza accertata.

#### **Articolo 14 – Norme di sicurezza**

L'appaltatore si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro contenute, in particolare, nel D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 così come modificato con il D. Lgs. 3 agosto 2009 n. 106 nonché di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

Si dà atto che l'Appaltatore ha predisposto e reso disponibile copia del proprio Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) e che ha comunicato il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art. 18 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Le gravi o ripetute violazioni della normativa di sicurezza da parte dell'appaltatore, comunque accertate, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il Comune, come sopra rappresentato, dà atto che si è provveduto a redigere il “Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze” (DUVRI) di cui all'art. 26 del D. Lgs. n.81/2008 ss.mm.ii.

#### **Articolo 15 - Domicilio**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore dichiara di eleggere il suo domicilio presso la Casa Comunale del Comune di Sestu, ubicata in via Scipione, n. 1.

#### **Articolo 16 - Controversie**

Tutte le controversie derivanti dal contratto stipulato in dipendenza della presente procedura

di gara sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### **Articolo 17 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune, ai sensi del Regolamento (UE) N. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., informa l'appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **Articolo 18 – Rispetto Patto di Integrità contratti pubblici**

L'appaltatore si impegna all'integrale osservanza del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Articolo 19 – Codice di comportamento dipendenti pubblici**

L'appaltatore dichiara di essere a conoscenza delle norme contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu pubblicato sul Sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente e di assumere conseguentemente l'obbligo del suo pieno rispetto in proprio e dei propri collaboratori a qualsiasi titolo. L'appaltatore prende atto che la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento determina la risoluzione del contratto.

### **Articolo 20 – Garanzia e riservatezza dati**

Con la sottoscrizione del presente Contratto, l'Appaltatore accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR" nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. Il

Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato "Trattamento dati personali" (All. 4) al presente Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

### **Articolo 21 – Spese contrattuali**

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale carico dell'Appaltatore.

**Articolo 22 – Norme di rinvio** - Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto.

### **Articolo 23 – Registrazione**

Le parti dichiarano, ai fini fiscali, che il servizio dedotto nel presente contratto è soggetto al pagamento dell'IVA per cui richiedono la registrazione in misura fissa. Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 27-bis così come aggiunto dall'articolo 17, comma 1 del D. Lgs. 04/12/1997 n. 460 della tabella allegata al D.P.R. 26/10/1972 n. 642.

Il presente atto è stato redatto, da persona di mia fiducia, su supporto informatico e letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai comparenti che lo approvano e lo sottoscrivono in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 la cui validità è stata da me ufficiale rogante verificata.

Le Parti dichiarano di conoscere il contenuto degli allegati, mi esonerano dalla lettura degli stessi.

Questo atto occupa numero 11 facciate sin qui.

L'IMPRESA: Sig./ Sig.ra \_\_\_\_\_ - f.to digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SETTORE: \_\_\_\_\_ -f.to digitalmente

L'UFFICIALE ROGANTE: \_\_\_\_\_-f.to digitalmente

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Contenuti dell'offerta tecnica**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA - GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

**AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA – GUARDIANIA E  
MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DURATA 3 ANNI**

**ALLEGATO G**

**Contenuto dell'Offerta Tecnica (peso 80)**

La busta dell'offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'Offerta Tecnica, costituita dalla documentazione necessaria alla valutazione degli elementi riportati nella "Tabella A - Criteri e sub - criteri di valutazione". L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

**Un'unica relazione denominata "relazione professionalità, adeguatezza dell'offerta e illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico" che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub - criteri indicati nella "tabella A" in modo da consentirne un'ottimale leggibilità, per un totale di 20 pagine, suddivisa nel seguente modo:**

**1. Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni amministrative, cimiteriali, di custodia e pulizia".**

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva dove verranno sviluppati i sub-criteri riportati nella "Tabella A", comprensivi degli attestati di specializzazione/qualificazione del personale dipendente.

**2. Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione verde";**

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Tali caratteristiche verranno descritte sviluppando i sub-criteri riportati nella "Tabella A", comprensivi degli attestati di specializzazione/qualificazione del personale dipendente.

**3. Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione delle strutture;**

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva dove verranno sviluppati i sub-criteri riportati nella "Tabella A", comprensivi degli attestati di specializzazione/qualificazione del personale dipendente.

**4. Criteri Ambientali Minimi;**

L'adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione prodotta dall'offerente per i sub – criteri riportati nella "Tabella A".

**5. Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara.**

La qualità dell'offerta sarà valutata sulla base delle proposte formulate dall'offerente per migliorie e servizi aggiuntivi che possano incidere positivamente sull'esecuzione dell'appalto.

**6. Misure per la promozione delle pari opportunità**

L'adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione prodotta dall'offerente per i sub – criteri riportati nella "Tabella A".

La relazione richiesta non dovrà superare il massimo di **20** facciate, dovrà essere numerata, tipo di carattere Arial, stile normale, dimensione 11 e margini destro e sinistro di 2 cm ciascuno e con interlinea 1,5. Non sono computate nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari. Le ulteriori pagine in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo il criterio dell'impaginazione di presentazione.

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Attribuzione Punteggi Offerta Economicamente più vantaggiosa**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA  
DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

# **AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA – GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DURATA 3 ANNI**

## **ALLEGATO H CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| <b>Elementi di valutazione</b> |   | <b>Fattori ponderali</b> |            |
|--------------------------------|---|--------------------------|------------|
| A                              | 1. Organizzazione e svolgimento del servizio inherente le operazioni amministrative, cimiteriali, di custodia e pulizia | Pa                       | 80         |
|                                | 2. Organizzazione e svolgimento del servizio inherente le operazioni di manutenzione verde.                             |                          |            |
|                                | 3. Organizzazione e svolgimento del servizio inherente le operazioni di manutenzione delle strutture                    |                          |            |
|                                | 4. Criteri Ambientali Minimi  |                          |            |
|                                | 5. Proposte concernenti migliorie e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara                              |                          |            |
|                                | 6. Misure per la promozione delle pari opportunità  |                          |            |
| B                              | Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica sull'importo dei corrispettivi a base d'asta.                 | Pb                       | 20         |
| <b>Totale</b>                  |   |                          | <b>100</b> |

### **1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una Relazione tecnica del servizio e una descrizione completa e dettagliata degli elementi di valutazione sotto riportati, rispettando l'ordine dei criteri e sub criteri riportati nella tabella sottostante.

La relazione non dovrà superare il massimo di **20** facciate (formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5).

Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Quanto ai "Sub-pesi", le colonne contrassegnate con la lettera "D" (Discrezionale) si riferiscono ai punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, quelle contrassegnate con la lettera "Q" (quantitativi) si riferiscono ai punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica mentre quelle contrassegnate con la lettera "T" (Tabellare) si riferiscono a punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La Commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi, di seguito riportati:

**Tabella A**

| N. | Criteri di valutazione  | Punti MAX | Sub - Criteri   | Punti D MAX | Punti Q MAX | Punti T MAX |
|----|---|-----------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1  | Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni amministrative, cimiteriali, di custodia e pulizia | 36        | <p>1.1 <i>Modalità gestione pratiche amministrative (gestione pratiche concessioni, gestione banche dati, gestione software, etc.)</i><br/> <u>Contenuti:</u> relazione esplicativa contenente l'illustrazione delle modalità di esecuzione del servizio.</p> <p>1.2 <i>Modalità esecutive del servizio inerente le operazioni cimiteriali, di custodia e pulizia, sostituzione del personale, organizzazione reperibilità</i><br/> <u>Contenuti:</u> relazione esplicativa contenente l'illustrazione delle modalità di esecuzione del servizio.</p> <p>1.3 <i>Qualificazione delle prassi operative dell'azienda.</i><br/> Possesso della "Certificazione del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 45001).<br/> <u>Contenuti:</u> copia conforme all'originale della certificazione.</p> <p>1.4 <i>Qualificazione del personale: numero, qualifica ed esperienza degli operatori preposti all'esecuzione del servizio.</i><br/> <u>Contenuti:</u> indicazione del personale dipendente dedicato all'appalto, titolo di studio, contratto di lavoro applicato ed eventuale esperienza lavorativa anche in altre aziende atta a dimostrare la professionalità acquisita. Attestati di partecipazione a corsi di formazione. Attestato di formazione professionale rilasciato da ente formatore abilitato pubblico o privato - specializzazione/qualifica conseguita.</p> | 10          |             |             |
|    |   |           | 2.1 <i>Modalità di svolgimento del servizio</i><br><u>Contenuti:</u> relazione esplicativa contenente l'illustrazione delle modalità  | 6           |             |             |

|   |  |    |     |  |   |  |   |
|---|--|----|-----|--|---|--|---|
|   |  |    |     | di esecuzione del servizio.  |   |  |   |
| 2 | Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione verde           | 12 | 2.2 | <p><i>Composizione della squadra preposta allo svolgimento delle operazioni di manutenzione del verde: numero, qualifiche professionali, esperienza acquisita.</i></p> <p><u>Contenuti:</u> indicazione del personale dipendente dedicato all'appalto, titolo di studio, contratto di lavoro applicato ed eventuale esperienza lavorativa anche in altre aziende atta a dimostrare la professionalità acquisita. Attestati di partecipazione a corsi di formazione. Attestato di formazione professionale rilasciato da ente formatore abilitato pubblico o privato - specializzazione/qualifica conseguita.</p> | 6 |  |   |
| 3 | Organizzazione e svolgimento del servizio inerente le operazioni di manutenzione delle strutture | 12 | 3.1 | <p><i>Modalità di svolgimento del servizio</i></p> <p><u>Contenuti:</u> relazione esplicativa contenente l'illustrazione delle modalità di esecuzione del servizio.</p>  | 6 |  |   |
|   |  |    | 3.2 | <p><i>Composizione della squadra preposta allo svolgimento delle operazioni di manutenzione: numero, qualifiche professionali, esperienza acquisita.</i></p> <p><u>Contenuti:</u> indicazione del personale dipendente dedicato all'appalto, titolo di studio, contratto di lavoro applicato ed eventuale esperienza lavorativa anche in altre aziende atta a dimostrare la professionalità acquisita. Attestati di partecipazione a corsi di formazione. Attestato di formazione professionale rilasciato da ente formatore abilitato pubblico o privato - specializzazione/qualifica conseguita.</p>           | 6 |  |   |
|   |  |    | 4.1 | <p><i>Qualificazione delle prassi operative dell'azienda</i></p> <p>Si attribuisce un punteggio tecnico premiante pari a 2 punti all'offerta che abbia implementato un sistema di</p>  |   |  | 4 |

|   |  |    |     |   |   |  |   |
|---|--|----|-----|---|---|--|---|
| 4 | Criteri Ambientali Minimi  | 10 | 4.2 | <p>gestione ambientale secondo la norma tecnica internazionale UNI EN ISO 14001;<br/>       Si attribuisce un punteggio tecnico premiante pari a 2 punti all'offerente in possesso della registrazione EMAS in base al regolamento comunitario n. 1221/2009</p> |   |  |   |
| 5 | Proposte concernenti migliori e servizi aggiuntivi pertinenti con l'oggetto della gara | 5  | 5.1 |   | 5 |  |   |
| 6 | Misure per la promozione delle pari opportunità  | 5  | 6.1 | <p><i>Certificazione della parità di genere</i><br/>       Possesso della "Certificazione della parità di genere" ai sensi del D.M. 29/04/2022.<br/> <u>Contenuti:</u> copia conforme all'originale della</p>   |   |  | 3 |

|               |           |  |   |   |  |  |
|---------------|-----------|--|---|---|--|--|
|               |           |  | certificazione.   |   |  |  |
|               | 6.2       |  | <p><i>Promozione delle pari opportunità</i><br/> <u>Contenuti:</u> relazione attestante le misure adottate per promuovere le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per persone con disabilità o svantaggiate</p> | 2 |  |  |
| <b>TOTALE</b> | <b>80</b> |  |   |   |  |  |

## 1.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Criteri discrezionali: A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella dei criteri, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella:

**Tabella B**

| giudizio          | valori    | Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento         |
|-------------------|-----------|--|
| eccellente        | 1         | Si esclude la possibilità di soluzioni migliori                |
| ottimo            | 0,8 - 0,9 | Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative |
| discreto          | 0,6 - 0,7 | Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali    |
| quasi sufficiente | 0,4 - 0,5 | Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio            |
| modesto           | 0,2 -0,3  | Qualche aspetto positivo ma globalmente insufficiente          |
| Scarso            | 0         | Nessuna proposta o miglioramento irrilevante                   |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, per ogni sub criterio di valutazione, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Per ciascun sub-criterio l'attribuzione del sub-punteggio relativo a ciascuna offerta verrà quindi effettuata moltiplicando i rispettivi coefficienti definitivi medi attribuiti, per il corrispondente sub-punteggio massimo previsto dal disciplinare per il sub-criterio medesimo.

Criteri quantitativi: A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo nella colonna “Q” della tabella dei criteri, la Commissione calcola il coefficiente Ci con la seguente formula:  $Ci = Ra/Rmax$ , dove Ra è il valore indicato nell'offerta in esame, Rmax è il valore indicato nell'offerta con valore maggiore.

Criteri tabellari: Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, un giudizio complessivo inferiore a 45 punti per l'offerta tecnica, costituente la soglia di sbarramento.

### **Criterio B - elemento prezzo:**

I concorrenti applicano un ribasso percentuale unico sull'importo stimato per i servizi a corpo fissato in € 234.706,89.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare:

$$Ci = Aa/Amax$$

dove:

*Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

*Aa = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

*Amax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

### **Metodo per l'attribuzione dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$Pi = \sum_{x=1}^n Cxi * Px$$

dove

*Pi* = punteggio del concorrente i-esimo

*Cxi* = coefficiente criterio di valutazione *X* per il concorrente i-esimo

*Px* = punteggio criterio *X*

*X* = 1, 2, ..., *n*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### **Riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Elenco personale uscente**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA  
DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

## **ALLEGATO: ELENCO DEL PERSONALE USCENTE**

### **Dipendente n. 1**

- *CCNL Applicato: Servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi.*
- *Tipologia di Contratto: Contratto a tempo indeterminato.*
- *Qualifica/Livello: Operaio, Livello 4.*
- *Data di Assunzione: 01/06/2021.*
- *Scatti di Anzianità: Nessuno.*
- *Monte Ore Settimanale: 36 ore.*

### **Dipendente n. 2**

- *CCNL Applicato: Servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi.*
- *Tipologia di Contratto: Contratto a tempo indeterminato.*
- *Qualifica/Livello: Operaio, Livello 4.*
- *Data di Assunzione: 01/06/2021.*
- *Scatti di Anzianità: Nessuno.*
- *Monte Ore Settimanale: 20 ore.*

### **Dipendente n. 3**

- *CCNL Applicato: Servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi.*
- *Tipologia di Contratto: Contratto a tempo indeterminato.*
- *Qualifica/Livello: Impiegato, Livello 4.*
- *Data di Assunzione: 01/06/2021.*
- *Scatti di Anzianità: Nessuno*
- *Monte Ore Settimanale: 18 ore.*

*Inoltre vengono impiegati n. 2 operatori aggiuntivi per operazioni di estumulazione, traslazione e tumulazione con incidenza annua di n. 300 ore totali (n. 150 cadauno) assunti al 3° livello del CCNL MULTISERVIZI.*

# COMUNE DI SESTU

*Città Metropolitana di Cagliari*

**SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO, SUAPE**

## **Relazione generale illustrativa**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI, PULIZIA, CUSTODIA -  
GUARDIANIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE DELLA  
DURATA DI 3 ANNI**

CPV 98371110-8 (Servizi cimiteriali)

**IL RUP/RESPONSABILE DEL SETTORE**

ing. Stefano Vizzarri

## **Relazione Generale Illustrativa**

Ai sensi di quanto indicato nell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in riferimento alla progettazione di servizi e forniture si redige la presente "Relazione Generale Illustrativa".

**La relazione sarà così articolata:**

### **1 – Contesto, Fabbisogni e Obbiettivi**

- A) Analisi del Contesto
- B) Individuazione dei fabbisogni
- C) Definizione degli obiettivi
- D) Scelta degli strumenti amministrativi

### **2 – Caratteristiche Tecniche e Funzionali**

- A) Descrizione del servizio
- B) Durata e importo
- C) Stima del costo della manodopera

### **3 – Criteri e vincoli normativi**

- A) Criteri Ambientali Minimi (CAM)
- B) Criteri Sociali
- C) Altre normative di settore

### **4 – Struttura e Organizzazione dell'Appalto**

- A) Livelli di servizio attesi
- B) Modalità di esecuzione
- C) Strumenti di controllo e monitoraggio

### **1 – Contesto, Fabbisogni e Obbiettivi**

#### **A) Analisi del Contesto**

La presente relazione illustrativa tratta del Cimitero comunale di Sestu. Si tratta dell'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali, pulizia, custodia, guardia e manutenzione del cimitero.

#### **B) Individuazione dei fabbisogni**

L'impresa appaltatrice, mediante personale alle proprie dipendenze, materiali (se non diversamente specificato), attrezzature, mezzi ed organizzazione tecnica - amministrativa, dovrà provvedere all'esecuzione dei seguenti servizi e prestazioni:

- Servizio di tumulazione
- Servizio di inumazione salme
- Servizio di inumazione parti anatomiche e feti nei campi comuni
- Servizio di estumulazione
- Servizio di esumazione
- Servizio di ricognizione
- Servizio di ricevimento salme
- Servizio di espletamento pratiche per concessioni cimiteriali
- Gestione banca dati anagrafica e mappatura del cimitero
- Servizio di assistenza all'autopsia
- Servizio di trasporto di cadavere alla camera mortuaria
- Servizio di pulizia aree e locali cimiteriali
- Manutenzione aree verdi interne ed esterne
- Manutenzione ordinaria
- Custodia guardiana del cimitero e assistenza al pubblico
- Ripristino pavimentazione del/i vialetto/i
- Gestione rifiuti cimiteriali

Tutte le prestazioni e i servizi di cui sopra sono meglio esplicitate nel capitolato speciale d'appalto.

#### C) Definizione degli obiettivi

L'obiettivo che l'amministrazione intende perseguire è quello di affidare il servizio a una società esterna all'ente che possa occuparsi di tutte le incombenze inerenti la tenuta e gestione del cimitero comunale come sopra esplicitate.

#### D) Scelta degli strumenti amministrativi

Per l'affidamento dei servizi inclusi nel presente appalto la ditta dovrà essere iscritta alla C.C.I.A.A..

L'attuazione di quanto previsto avverrà secondo le modalità stabilite dal Comune e sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rimanda per tutte le specifiche.

Sono inoltre applicabili le norme che tutelano le attività cimiteriali, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

La gara si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023, e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 36/2023.

## **2 – Caratteristiche Tecniche e Funzionali**

### **A) Descrizione del servizio**

Il presente appalto sarà contabilizzato a corpo; sono pertanto inclusi nel prezzo del servizio i seguenti interventi, svolti con le modalità meglio specificate nel capitolato:

- Servizio di tumulazione
- Servizio di inumazione salme
- Servizio di inumazione parti anatomiche e feti nei campi comuni
- Servizio di estumulazione
- Servizio di esumazione
- Servizio di ricognizione
- Servizio di ricevimento salme
- Servizio di espletamento pratiche per concessioni cimiteriali
- Gestione banca dati anagrafica e mappatura del cimitero
- Servizio di assistenza all'autopsia
- Servizio di trasporto di cadavere alla camera mortuaria
- Servizio di pulizia aree e locali cimiteriali
- Manutenzione aree verdi interne ed esterne
- Manutenzione ordinaria
- Custodia guardiania del cimitero e assistenza al pubblico
- Ripristino pavimentazione del/i vialetto/i
- Gestione rifiuti cimiteriali

### **B) Durata e importo**

L'affidamento del servizio decorre dalla data del verbale di consegna redatto in contraddittorio ed ha una durata di tre anni (36 mesi). L'importo stimato è di € 239.344,26 compreso di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 4.637,37 ed escluso IVA di legge. Nel corrispettivo si intende sempre compresa ogni spesa occorrente per dare la prestazione compiuta sotto le condizioni stabilite nel capitolato. Pertanto nessun compenso può essere richiesto per servizi, forniture e prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificati, siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, alla completezza ed alla corretta esecuzione dei servizi appaltati secondo la regola dell'arte.

### **C) Stima del costo della manodopera**

I costi della manodopera sono stati stimati dalla stazione appaltante per un importo pari a € 209.465,46, calcolati sulla base dei seguenti elementi: Costo medio orario del lavoro per

il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione e servizi integrati/multiservizi.

### **3 – Criteri e vincoli normativi**

#### **A) Criteri Ambientali Minimi (CAM)**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione del servizio oggetto del presente Capitolato d'appalto, a perfetta conoscenza delle condizioni e circostanze dei luoghi in cui gli stessi dovranno espletarsi, e in particolare degli oneri a suo carico per l'espletamento del servizi previsti. In particolare dovranno essere rispettati i dettami relativi ai «Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde» ed i «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».

#### **B) Criteri Sociali**

Per l'espletamento del servizio di cui alla presente concessione in affidamento, l'impresa dovrà mettere a disposizione un organico tale da consentire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente capitolato, garantendo in ogni caso il numero minimo di 3 unità lavorative, di cui 2 operai ed un impiegato amministrativo, con l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Si stabilisce per l'aggiudicatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nel numero minimo di unità indicate in precedenza.

#### **C) Altre normative di settore**

Il servizio deve essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e successive modificazioni, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.09.1990 n. 285, nella Circolare del Ministero della Sanità 24.6.93 n. 24, nel D.P.R. 15.07.03 n. 254, nel D. Lgs 03.04.06 n. 152, nella Legge regionale 02/08/2018, n. 32 "Norme in materia funebre e cimiteriale", nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, nelle ordinanze comunali in materia cimiteriale e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **4 – Struttura e Organizzazione dell’Appalto**

### **A) Livelli di servizio attesi**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato.

### **B) Modalità di esecuzione**

L'appaltatore dovrà sempre essere reperibile, sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, compresi perciò i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico (sia fisso sia cellulare), fax, ed eventuale e-mail, p.e.c., cui inoltrare qualunque richiesta di intervento. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 1 (una) ora dalla chiamata.

Le operazione di inumazione e tumulazione potranno avvenire sia in giorni feriali che festivi, senza che l'appaltatore abbia a pretendere per questi ultimi maggiori oneri.

In caso di malattia o altro impedimento, l'appaltatore dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto con continuità, in modo tale da assicurare la presenza fisica dell'appaltatore, o chi per lui, per tutti i giorni della settimana, dodici (12) mesi l'anno, durante il periodo di validità del contratto e comunque secondo gli orari indicati dall'Amministrazione comunale. Sarà cura dell'Appaltatore organizzare il giorno libero settimanale, nonché il periodo di riposo per ferie per il personale impiegato nello svolgimento del servizio richiesto, purché sia garantita la continuità del servizio attraverso le prestazioni indicate nel presente capitolo.

### **C) Strumenti di controllo e monitoraggio**

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di effettuare periodicamente e senza preavviso ispezioni per accettare lo stato di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro e ordinare tutte le lavorazioni che riterrà necessarie, purché rientranti nell'ambito del presente contratto.

L'Appaltatore accetta di sottostare a tutte le ispezioni e controlli eventuali da parte degli organi del Comune, e di adottare tutte le misure che saranno impartite.

Qualsiasi mancanza agli obblighi derivanti dal presente contratto, sarà accertata dagli Uffici Comunali e comunicata per iscritto all'Amministrazione appaltante per la contestazione degli addebiti, mediante apposita raccomandata a.r., all'Appaltatore.

L'Appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della raccomandata; trascorso inutilmente tale termine, s'intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le penalità previste dall'art. 22 del presente capitolo d'Appalto.

Resta stabilito che le suddette ispezioni potranno avvenire senza alcun preavviso.

La vigilanza ed il controllo sul servizio competono al Settore Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape.