



Al Comando Polizia Locale di SESTU

Via Verdi, 6 09028 – SESTU (CA)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____ Nato/a a: _____ (Prov.) il _____

Residente a: _____ (Prov. _____), Via _____ n. _____ CAP: _____

Tel./Cell: _____ Email / PEC: _____

In qualità di : ☐ proprietario ☐ responsabile condominio

☐ ditta incaricata _____ ☐ altro (specificare) _____

con sede in: _____, Via _____ n. _____ C.F./P.IVA: _____

CHIEDE

☐ **NUOVA occupazione temporanea di suolo pubblico**

☐ **INTEGRAZIONE occupazione temporanea prot. n. _____ del _____**

- in Via/Piazza: _____ n. _____
- occupazione: lunghezza _____ profondità _____ mq totali _____
- per la durata di _____ giorni dal _____ al _____
- orario occupazione: dalle ore _____ alle ore _____

Tipologia di attrezzature/installazioni presenti:

- ☐ ponteggio ☐ ponteggio autosollevante ☐ camion gru ☐ piattaforma aerea
☐ cassone ☐ altro (specificare) _____

Finalità dell'occupazione:

- ☐ delimitazione area cantiere edile ☐ delimitazione area deposito materiali ☐ Installazione chiosco
☐ trasloco ☐ Altra attività provvisoria (specificare): _____

DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) Che **non verrà manomesso o alterato** il sedime stradale né le sue pertinenze;
- b) Che l'area occupata sarà **opportunamente transennata e segnalata**;
- c) Che in caso di deposito materiali, **l'occupazione non supererà un terzo della carreggiata**, garantendo il regolare transito veicolare;
- d) Che verrà **mantenuto il corretto deflusso delle acque** meteoriche nelle cunette stradali, evitando infiltrazioni, e proteggendo pozzetti o caditoie presenti;
- e) Che saranno adottati **tutti gli accorgimenti necessari per non danneggiare il suolo pubblico** e le sue infrastrutture;
- f) Che verrà **mantenuta pulita l'area occupata** e tutelati eventuali elementi urbani coinvolti (cartelli, pali, segnaletica, ecc.);
- g) Che sarà **garantita la visibilità dell'area occupata, giorno e notte**, mediante idonea segnaletica e illuminazione (es. luci rosse), secondo quanto previsto dal Codice della Strada;
- h) Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni dettate dal Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa ;
- i) Di essere a conoscenza dell'obbligo di **pagamento del Canone Unico Patrimoniale (ex TOSAP)**, da effettuarsi presso il gestore Maggioli Tributi (via Europa 8, Sestu - Tel. 070261576), pena l'applicazione delle sanzioni previste.

VISTA la richiesta di cui sopra e il NULLA OSTA già rilasciato dall'ufficio tecnico, si autorizza l'occupazione del suolo pubblico con le seguenti prescrizioni _____

COMUNICAZIONE DI AVVIO DELPROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunica che, in considerazione dell'organizzazione dell'ufficio e al fine di garantire la necessaria celerità propria della tipologia di interventi in oggetto, si dà immediata informazione in merito alla gestione del procedimento amministrativo.

In particolare, si informa che:

- Il provvedimento relativo alla presente istanza verrà adottato entro 30 giorni dalla data della presente comunicazione, a cura del Dirigente Responsabile della Struttura competente;
- **La richiesta dovrà essere presentata almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dei lavori, salvo urgenza debitamente motivata e documentata.**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sestu, con sede in Via Scipione n.1;
- I dati raccolti verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse al procedimento di rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico;
- Il trattamento sarà effettuato con strumenti sia cartacei che informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento, ma **non saranno oggetto di diffusione**;
- Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per l'istruttoria della presente richiesta; in caso di rifiuto, non sarà possibile darvi seguito;
- L'interessato ha diritto di accesso, rettifica, limitazione, opposizione o cancellazione dei propri dati nei casi previsti;
- Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato all'indirizzo email privacy@comune.it, PEC privacy@pec.comune.it

Luogo e data: _____

Firma del richiedente l'occupazione
