



COMUNE DI SESTU
Città Metropolitana di Cagliari
Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca
Servizio Cultura e Sport

Richiesta di preventivi per il servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu, anno scolastico 2025_2026.

IL COMUNE DI SESTU

invita gli operatori in possesso dei requisiti indicati al successivo art.8 a inviare il proprio preventivo per l'esecuzione del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu, per l'anno scolastico 2025_2026.

La presente richiesta è finalizzata esclusivamente ad acquisire dei preventivi, precisando che gli stessi non sono in alcun modo vincolanti per il Comune di Sestu (da ora in poi denominata anche Stazione Appaltante) e da essi non scaturiscono diritti o interessi legittimi a favore degli operatori economici proponenti.

Si precisa pertanto che la presente richiesta:

- non costituisce una procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi;
- non si configura come un confronto competitivo in quanto la Stazione Appaltante procederà eventualmente alla scelta dell'affidatario non in ottiche comparative ma solo in termini di rispondenza alle proprie esigenze.

1. Stazione appaltante

Comune di Sestu – via Scipione n. 1 - Codice fiscale: 80004890929 P.IVA: 01098920927, Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport Servizi Demografici – Biblioteca - Recapito telefonico: 070 2360460 - 2360248

Pec: protocollo.sestu@pec.it

Sito internet: www.comune.sestu.ca.it

2. Oggetto del servizio

Il Servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu, per l'anno scolastico 2025_2026, annovera, in via principale e non esaustiva, i seguenti adempimenti:

- (a) attivazione di corsi musicali individuali e collettivi, in armonia con l'attività didattica espletata fin dall'anno scolastico 2021_2022 e con adeguamento di eventuali richieste di modifica dell'amministrazione e/o dell'utenza per assicurare la massima partecipazione alle attività da parte degli utenti;
- (b) collaborazione con il Responsabile della Scuola presso il Comune nel fornire dati, informazioni e quant'altro necessario per la presentazione dell'istanza di contributo, ai

sensi della legge regionale 15 ottobre 1997, numero 28, recante “*Interventi a favore dell’istituzione di scuole civiche di musica*” alla Regione Autonoma della Sardegna;

- (c) gestione e organizzazione con propri mezzi, anche di segreteria, dell’attività didattica della Scuola; redazione di un piano formativo e di un piano orario non inferiore alle 25 settimane (come da disposizione regionale), fatte salve diverse indicazioni da parte della Regione Autonoma della Sardegna, nel rispetto dei principi di partecipazione dell’utente e della continuità didattica;
- (d) avvio dell’attività didattica preferibilmente entro metà novembre 2025;
- (e) reclutamento del Direttore Artistico e del personale docente secondo criteri di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, professionalità e nel rispetto di requisiti minimi artistico/professionali con la precisazione che, per garantire la continuità didattica e per il miglior soddisfacimento dell’utenza, è facoltà dell’affidatario consentire la permanenza del Direttore artistico e del personale docente designati per l’anno scolastico 2024_2025;
- (f) predisposizione e rispetto del calendario delle attività programmate;
- (g) promozione dell’attività didattica e cura dell’attività pubblicitaria/informativa;
- (h) custodia degli spazi e degli strumenti musicali e/o della strumentazione musicale già acquisita alla Scuola; gestione delle procedure di eventuale acquisizione di nuove dotazioni strumentali, con produzione sempre e comunque dei giustificativi di spesa;
- (i) organizzazione di attività collaterali per la promozione della cultura musicale sul territorio (es. saggi, workshop, laboratori, seminari di approfondimento, ecc.).

3. Durata e valore stimato del servizio

La durata annuale dell’attività didattica non dovrà essere inferiore a 25 settimane (come da disposizione regionale), anche non continuative, con inizio, preferibilmente, entro metà novembre 2025 (mentre l’attività del gestore comprenderà anche le fasi preparatorie, organizzative, gestionali, finali, di rendicontazione, ecc. e si presume possa durare da ottobre 2025 a settembre 2026, per un totale di circa 11 mesi non continuativi (ferie estive, ferie pasquali, natalizie, ecc.).

Le risorse a disposizione della Stazione Appaltante, per l’anno scolastico in esame, sono pari a euro 104.200,82, oltre IVA se e in quanto dovuta.

Il valore annuale del servizio è intrinsecamente composto dalle seguenti componenti finanziarie:

- quote degli allievi (importo variabile a seconda del numero effettivo degli allievi);
- contributo regionale assegnato ai sensi della 15 ottobre 1997, n. 28 “*Criteri e modalità per la concessione di finanziamenti ai Comuni per l’istituzione e il funzionamento delle scuole civiche di musica*” (importo variabile a seconda dell’entità del contributo annuale);
- quota fissa a carico del Comune di Sestu stabilita con propria deliberazione di Giunta comunale, da assumere all’avvio dell’anno scolastico 2025_2026 e ai fini della presentazione dell’istanza di contributo regionale;

Si precisa che, qualora gli importi delle tariffe allievi e/o del contributo regionale riconosciuto per l’anno scolastico 2025_2026 fossero differenti (superiori o inferiori) rispetto alle stime preventivate all’avvio dell’anno scolastico 2025_2025 e ai fini della presentazione dell’istanza di contributo regionale, l’importo contrattuale (e la relativa attività didattica e complementare) dovrà essere ricalcolato.

Tale ricalcolo comporta, ferma restando la quota fissa a carico del Comune di Sestu, che l’appaltatore è obbligato ad accettare l’importo contrattuale che ne scaturisce.

Alla scadenza del contratto il rapporto si intenderà risolto di diritto senza obbligo, né onere di disdetta.

4. Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto sarà svolto in locali messi a disposizione dal Comune di Sestu. Attualmente la struttura che ospita la Scuola è il casellato sito all'interno del Parco Comunale di via Fiume "Efisio Marcis".

5. Procedura di affidamento

Una volta scaduto il termine fissato dal presente avviso, si procederà alla valutazione dei preventivi pervenuti che non saranno vincolanti per la Stazione Appaltante, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna istanza o di selezionare quella ritenuta preferibile, nel rispetto della concorrenza e dei principi di non discriminazione e di trasparenza. Nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione del preventivo.

L'eventuale e successiva procedura di scelta dell'Operatore Economico sarà effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36 del 31.03.2023, tramite RdO sulla piattaforma SardegnaCAT (per la categoria AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi), rivolta a uno degli operatori economici iscritti e abilitati che avrà presentato l'istanza e in possesso dei requisiti richiesti.

6. Comunicazioni e richieste di chiarimenti

Tutte le comunicazioni, gli scambi di informazioni e le richieste di chiarimenti di cui alla presente richiesta di preventivi avvengono tramite la Piattaforma SardegnaCat e sono accessibili nella sezione "Messaggi". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un operatore viene notificata via email all'operatore stesso. È onore e cura di ciascun operatore prendere visione dei messaggi presenti sulla piattaforma. L'Amministrazione non risponde della mancata lettura delle comunicazioni inviate.

7. Documentazione allegata

La documentazione allegata alla presente Richiesta di Informazioni, comprende:

- Scheda tecnica del servizio, con esclusivo riferimento all'attività didattica;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti (Mod. 1);
- Modello preventivo (Mod. 2).

8. Modalità di invio e requisiti di partecipazione

8.1 Modalità di invio del preventivo

Possono presentare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei requisiti stabiliti nel presente articolo e che siano iscritti e abilitati o abbiano perfezionato l'iscrizione e l'abilitazione al Mercato elettronico della piattaforma telematica SardegnaCat, raggiungibile al seguente sito web: www.sardegna.cat.it, entro il termine fissato nella presente.

L'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti presenterà il proprio preventivo accedendo alla Richiesta di Informazioni (RDI) identificata con la seguente descrizione: "**Richiesta**

di preventivi per l'esecuzione del servizio di gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu, per l'anno scolastico 2025_2026”.

8.2 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.36/2023).

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8.3 Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha la sede legale, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto del servizio per il quale viene presentato il preventivo;
- per ONLUS: iscrizione all'anagrafe unica tributaria per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- per le cooperative sociali: iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali o ad analoghi organismi giuridicamente organizzati aventi sede in Italia o negli altri Stati membri della Comunità Europea ed essere in possesso dei requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale Albo Regionale;
- per associazioni di promozione sociale: iscrizione nel registro ex L. 383/2000;
- per altre associazioni o enti: atto costitutivo o statuto con fini corrispondenti a quelli oggetto del servizio.

8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quelli oggetto della presente richiesta;
- avere gestito, almeno per un intero anno scolastico all'interno di tale triennio, una Scuola Civica di Musica, eventualmente anche finanziata dalla Regione Sardegna, con un numero di corsi attivati non inferiore a 8 e un numero di allievi non inferiore a 120 unità per anno scolastico.

9. Dichiarazione di possesso dei requisiti (Mod. 1)

L'operatore economico, a corredo del preventivo economico, allega la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti (Mod. 1), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata la relativa procura. In caso di procura, il concorrente deve produrre e allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della stessa attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

La stazione appaltante si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura.

10. Relazione dell'operatore economico

L'operatore economico, a corredo del preventivo economico, e al fine di dimostrare la propria capacità tecnica e professionale, allega una breve relazione che evidenzia i principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione del periodo di esecuzione, dei destinatari pubblici o privati e descrive sinteticamente le attività svolte, di modo che, da tale descrizione, emerga l'analogia con l'oggetto della presente richiesta.

11. Modello di preventivo (Mod. 2)

L'operatore economico produce e allega a sistema il preventivo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da titolare dell'impresa, da redigersi secondo l'allegato "Modello di preventivo" (Mod. 2) contenente:

- l'indicazione dell'importo complessivo, al netto dell'IVA se dovuta, espresso in cifre e in lettere, offerto per l'esecuzione del servizio;
- la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità del preventivo per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dello stesso.

12. Altre informazioni

Il presente invito è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Sestu, al seguente indirizzo: Comune di Sestu – amministrazione trasparente – e contestualmente sulla piattaforma SardegnaCat, dalla quale sarà possibile inviare il proprio preventivo.

13. Termine per l'invio dei preventivi

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti devono presentare il proprio preventivo entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 01.08.2025** pena l'irricevibilità dello stesso.

14. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, prevalentemente con modalità informatiche, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità esposte nei precedenti articoli.

15.Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente invito e negli altri documenti allegati e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
F.to Dr. Pier Luigi Deiana