



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore affari generali ed istituzionali, appalti e contratti

Via Scipione, 1 – 09028 – Tel. 070 2360209

email: simone.troga@comune.sestu.ca.it – pec: protocollo.sestu@pec.it

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 77 COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023

Avviso di Consultazione preliminare di mercato, ai sensi dell'art. 77 co. 1 del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del "Servizio di gestione integrata multimediale delle attività del consiglio comunale con annessa fornitura di un software"

1. Scopo della consultazione

Con il presente avviso il Comune di Sestu intende avviare una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 77 del d.lgs 36/2023 (di seguito "Codice"), al fine di informare gli operatori economici circa la propria intenzione di affidare un contratto avente ad oggetto il "Servizio di gestione integrata multimediale delle attività del consiglio comunale con annessa fornitura di un software".

La presente consultazione:

- non costituisce una procedura di affidamento;
- ha lo scopo di verificare l'esistenza di soluzioni tecniche in grado di rispondere ai requisiti richiesti come meglio dettagliati nella scheda tecnica allegata alla presente;
- non si configura come un confronto competitivo in quanto la Stazione Appaltante procederà alla scelta del successivo affidatario non in ottiche comparative ma solo in termini di rispondenza alle proprie esigenze;
- ha lo scopo di colmare le carenze conoscitive della stazione appaltante, in quanto trattasi di servizio con spiccata componente tecnica e tecnologica, e pertanto si rileva la necessità di ricevere dai soggetti interessati osservazioni, suggerimenti e/o informazioni nonché l'eventuale esistenza di soluzioni tecniche per l'espletamento del servizio;
- acquisire ulteriori elementi utili

Si precisa che:

- dalla presente consultazione non derivano vincoli per la stazione appaltante né alcuna aspettativa di fatto o di diritto da parte degli operatori economici relativa al procedimento di cui trattasi;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare e/o sospendere la procedura in qualsiasi momento;

2. Oggetto della consultazione

La sala consiliare del Comune di Sestu è attualmente dotata di un sistema multimediale per la gestione integrata delle attività del Consiglio Comunale.

Il sistema software attualmente in uso è il seguente: ConsigliCloud basato su un database MS SQL.

Il sistema hardware è stato oggetto di un ammodernamento tecnologico effettuato nel 2020 e lo stesso non presenta segni di obsolescenza tali da rendere necessario un ulteriore intervento.

La presente consultazione ha ad oggetto pertanto l'affidamento del *“Servizio di gestione integrata multimediale delle attività del consiglio comunale con annessa fornitura di un software”* in grado di interfacciarsi, senza necessità di modifiche e/o sostituzioni con le apparecchiature elencate nella *“scheda tecnica”* allegata al presente avviso.

Si elencano nel dettaglio le prestazioni richieste

L'operatore economico dovrà fornire un software con le seguenti caratteristiche:

- a) Gestione del sistema in modalità libera, prenotazione manuale ed automatica;
- b) Impostazione di un tempo di intervento crescente e decrescente, con possibilità di cambiare la tempistica durante la discussione;
- c) *“Sistema di votazione elettronica”* il quale consente di stabilire i punti all'ordine del giorno da sottoporre a votazione, definendone la tipologia palese o segreta e la motivazione della votazione (come l'immediata eseguibilità);
- d) Visualizzazione grafica in sovrapposizione automatica, che permetta di visualizzare il nome della seduta e il punto in discussione, l'oratore attivo, il relativo gruppo di appartenenza e il ruolo istituzionale (consigliere, assessore etc);

- e) Rilevazione automatica delle presenze che consenta ai partecipanti di sedersi liberamente in sala e di cambiare postazione mediante apposita card con la quale ciascun consigliere può associare la propria presenza a qualsiasi base microfonica;
- f) Indicizzazione automatica degli interventi che associa correttamente ogni intervento all'oratore che prende la parola, senza necessità di intervento manuale;
- g) Gestione delle telecamere programmate a riprendere automaticamente l'oratore attivo;

L'operatore economico dovrà inoltre fornire i seguenti servizi:

- h) Portale web completamente dedicato all'ente comprensivo di un'area pubblica e riservata e di un archivio video in vengono archiviate automaticamente le registrazioni delle sedute, rendendole consultabili ai visitatori in modo semplice e immediato su qualsiasi dispositivo. Le sedute archiviate devono riportare i report delle votazioni elettroniche effettuate, l'indicizzazione automatica dei punti all'ordine del giorno e degli interventi.
- i) Trasmissione in diretta streaming dei lavori del consiglio comunale sia sul portale web completamente dedicato all'ente sia sui canali social dell'ente, in particolar modo YouTube;
- j) Area riservata che consenta di:
 - Gestire l'anagrafica di tutte le figure coinvolte nelle adunanze dell'ente
 - Caricare e calendarizzare le sedute e i relativi punti all'ordine del giorno
 - Caricare allegati documentali alle sedute
 - Consultare e scaricare tutte le registrazioni audio-video
 - Consultare e scaricare le trascrizioni automatiche delle sedute
 - Consultare, scaricare e stampare una reportistica delle attività della seduta (votazioni, presenze, interventi etc.)
- k) Trascrizione automatica delle sedute avente l'aspetto di un verbale scaricabile e liberamente modificabile, che riporti le informazioni relative alla seduta in modo completo, associando votazioni, interventi, entrate e uscite correttamente all'oratore attivo;
- l) assistenza tecnica in remoto durante le sedute del consiglio comunale con intervento in caso di malfunzionamento del sistema (orario indicativo delle sedute 18:00/00:00);

L'operatore economico deve inoltre prevedere la formazione del personale del Comune.

3. Durata e importo stimato dell'affidamento

L'affidamento avrà una durata di 36 mesi, con decorrenza dal 01/01/2026.

Le somme a disposizione risultano pari ad € 15.000,00 IVA inclusa, per il triennio 2026/2028.

4. Sopralluogo

Gli operatori economici potranno presentare richiesta di sopralluogo al fine di verificare le caratteristiche hardware e software del sistema presente all'interno della sala consiliare.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il sopralluogo viene effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto del servizio. Non è previsto il sopralluogo a distanza o in maniera telematica.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata tramite la PAD alla Sezione messaggistica e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

5. Documentazione richiesta

Si invitano tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente consultazione a produrre i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (allegato A)
- Relazione esplicativa e dettagliata della soluzione proposta di massimo 10 pagine, con eventuale indicazione del costo complessivo stimato (Allegato B)

6. Termine per la presentazione

I candidati dovranno far pervenire documentazione sopra elencate entro e non oltre il giorno **07.07.2025** alle ore 13:00, attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

7. Comunicazioni e richieste di chiarimenti

Tutte le comunicazioni, gli scambi di informazioni e le richieste di chiarimenti relative alla presente consultazione avvengono tramite la Piattaforma Sardegna Cat e sono accessibili nella sezione “Messaggi”.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via email al concorrente stesso.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”.

È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

L'Amministrazione non risponde della mancata lettura delle comunicazioni inviate.

8. Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato per **20 giorni** consecutivi:

- sul sito istituzionale del Comune di Sestu, nella sezione “Amministrazione trasparente”:

<https://trasparenza.comune.sestu.ca.it/index.php?page=moduli&mod=6&ente=1&node=300>;

- sulla PAD SardegnaCAT al seguente link

<https://www.sardegna.cat.it/esop/toolkit/opportunity/current/list.si?reset=true&resetstored=true&ncp=1750066557891.83869-1>

- sulla home page – Sezione Avvisi del sito istituzionale dell'ente

9. Riserve e precisazioni

Si sottolinea che la presente consultazione non costituisce una procedura di affidamento.

Da essa non derivano vincoli per l'Amministrazione, né alcuna aspettativa, di fatto o di diritto, da parte degli operatori di mercato relativamente allo svolgimento del procedimento selettivo, né la partecipazione alla stessa costituisce titolo preferenziale di accesso ad altre procedure di affidamento che la Stazione Appaltante vorrà eventualmente attivare in futuro.

10. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, prevalentemente con modalità informatiche, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità esposte nei precedenti articoli.

Settore Affari Generali e Istituzionali, Appalti e Contratti
Telefono 0702360476 - 0702360285

Il Responsabile del Settore
Dott. Simone Troga