



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport

Contenzioso – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

Via Scipione, 1 – 09028

Tel. 070 2360483 - 070 2360460 – email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it –

pec: protocollo.sestu@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI IN FAVORE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE A SOSTEGNO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA ORDINARIA E ISTITUZIONALE – ANNUALITÀ 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo secondo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 173 del 08.10.2026 avente a oggetto “Contributi in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche a sostegno dell’attività sportiva ordinaria e istituzionale per l’anno 2026 – Indirizzi”;
- la propria determinazione numero 1243 del 09.10.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica online;

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi sportivi a sostegno dell'attività ordinaria e istituzionale per l'anno 2026, in favore delle società e associazioni sportive dilettantistiche.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI E REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 8 del Regolamento:
 - a. costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
 - b. affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti;
 - c. iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche;
 - d. iscritte all'Albo comunale di cui all'articolo 40 e successivi – sezione A.S.D.;
 - e. con sede legale e operativa nel comune di Sestu e che svolgono la loro attività da almeno un anno.

ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE

1. L'istanza dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre **le ore 23:59 del 9 novembre 2026**
Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine.
2. La domanda per l'assegnazione dei contributi dovrà essere inviata esclusivamente per via

telematica utilizzando il servizio online al seguente link:

<https://comune.sestu.ca.it/servizio/contributi-a-associazioni-e-societa-sportive-dilettantistiche/>

ATTENZIONE:

Si invitano i richiedenti a presentare le istanze online entro un termine congruo al fine di evitare qualsiasi disagio o imprevisto che potrà essere risolto solo se comunicato tempestivamente e non a ridosso della scadenza del bando. Si avverte che il sistema NON consente l'invio della domanda oltre l'orario limite stabilito e pertanto la domanda, seppur compilata, resterà in bozza e NON risulterà inviata. Una volta terminata la compilazione del modulo viene proposto un riepilogo dei dati inseriti che possono essere ulteriormente modificati. Per inviare la domanda premere sul tasto "invia" altrimenti la pratica rimarrà in bozza e non verrà inviata e pertanto non sarà ammessa. Si chiede di verificare la ricezione della mail che conferma il corretto invio della domanda e la successiva mail che attesta la protocollazione della stessa, in quanto sarà necessario per verificare successivamente se la domanda è stata ammessa o rifiutata.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la tardiva presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza, dovuta a qualsiasi titolo, sia che si tratti di disagi telematici, per causa fortuita o di forza maggiore.

3. L'istanza deve essere compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e deve essere corredata di:
- a. **copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
 - b. **statuto aggiornato ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del D. Lgs. 36 del 2021 e verbale assemblea straordinaria soci che approva nuovo statuto** (qualora non sia ancora stato trasmesso all'Ente);
 - c. **Prospetto A)** con i dati identificativi generali dell'organismo, firmato e corredato di:
 - dichiarazioni e attestazioni inerenti l'affiliazione a federazione o ente di promozione per l'anno **2025** e per l'anno **2026**;
 - elenco con i nominativi degli iscritti e tesserati praticanti la disciplina sportiva nell'anno **2025**, con data e luogo di nascita e residenza, redatto e vistato dalla stessa Federazione (inviare elenco numerato);
 - d. **Prospetto B)** con i dati sull'attività svolta nell'anno **2025**, firmato e corredato di:
 - dettagliata descrizione delle attività svolte nell'anno solare **2025**: campionati ufficiali, tornei, manifestazioni, rassegne, ecc.;
 - calendari delle attività svolte nel **2025** rilasciati dalle Federazioni di appartenenza;
 - e. **Prospetto C)** con bilancio consuntivo dell'anno **2025**, comprensivo di voci entrata e uscita;
 - f. **Prospetto D)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel Prospetto C, corredato di:
 - **pezze giustificative** (fatture, ricevute, ecc.), fiscalmente valide e in copia fotostatica. Le stesse devono essere regolarmente quietanzate;
 - g. **bilancio preventivo relativo all'anno 2026**, approvato dall'assemblea dei soci;
 - h. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio Comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
 - che l'Associazione/Società sportiva è affiliata per l'anno 2025 e per l'anno 2026 alla seguente federazione sportiva del C.O.N.I. o ente di promozione da esso riconosciuto;
 - che l'Associazione/Società sportiva è iscritta all'Albo comunale delle associazioni – sezione “associazioni sportive dilettantistiche”;
 - che l'Associazione/Società sportiva è iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;

- che l'Associazione/Società sportiva non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
- che l'Associazione/Società sportiva svolge la propria attività da almeno un anno;
- che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
- che sussiste la corrispondenza agli originali delle copie degli attestati di affiliazione per l'anno 2025 e per l'anno 2026, rilasciati dalla Federazione di appartenenza (Federazione sportiva del C.O.N.I. o Ente di promozione da esso riconosciuto);
- di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
- che tutte le pezze giustificative allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo e che sono in regola con la normativa fiscale;
- che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
- che gli originali dei documenti comprovanti le spese sostenute sono depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 25, comma 5, L. n. 133/1999 (sulla tracciabilità dei pagamenti), i pagamenti di qualsiasi genere effettuati e ricevuti per importi pari o superiore a 1.000 Euro devono essere effettuati attraverso mezzi tracciabili;
- che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati corrispondono a verità;
- di aver preso visione ed aver compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali consultabile al seguente link:
<https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/03/Informativa-privacy-contributi.pdf>

ASSISTENZA ALLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE

L'Ufficio Sport è a disposizione per la necessaria assistenza nei confronti dell'utenza che manifesta effettiva difficoltà o non possiede apparecchiature informatiche adeguate per la presentazione dell'istanza online.

Per le richieste di assistenza telefonica contattare l'Ufficio Sport al seguente recapito:

Tel. 070 2360483 - Email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it.

Le richieste di appuntamento devono essere presentate con almeno due giorni lavorativi di anticipo e comunque entro il 6 novembre 2026.

Per coloro che hanno fissato l'appuntamento presso l'Ufficio Sport al fine di ricevere assistenza per la compilazione dell'istanza, è indispensabile presentare la documentazione richiesta altrimenti non sarà possibile inoltrare la domanda.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 10 del Regolamento, l'ammontare dei singoli contributi verrà determinato sulla base dei punteggi assegnati all'attività svolta dal richiedente nell'anno solare precedente la richiesta, definiti secondo i criteri e i parametri stabiliti nell'allegato A) del Regolamento.
2. Il contributo complessivamente verrà suddiviso nelle quote:
 - 78% come contributo generale per lo svolgimento dell'attività istituzionale;

- 10% come contributo destinato all'attività sportiva giovanile. Il contributo compete ai sodalizi che curano settori giovanili. Per poter beneficiare dei contributi gli atleti appartenenti alle categorie giovanili devono essere in numero di almeno 50 ovvero essere almeno il 50% degli iscritti o tesserati del sodalizio;
 - 10% come contributo destinato ai sodalizi che svolgono campionati ufficiali, riconosciuti dalle federazioni sportive, a livello regionale e/o nazionale;
 - 2% come contributo destinato ai sodalizi che gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali.
3. Il contributo destinato ai sodalizi che curano settori giovanili, e/o svolgono campionati ufficiali a livello regionale e/o nazionale e/o gestiscono direttamente, per l'esercizio della loro attività, impianti non comunali, viene ripartito, qualora spettante, proporzionalmente al contributo generale attribuito.

ARTICOLO 4 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze, come elencate all'articolo 23 del Regolamento.
2. **Non sono ammissibili le spese:**
 - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
 - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di derrate alimentari a ciò finalizzate;
 - per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e atleti per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
 - documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso;

ARTICOLO 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse dalla valutazione, e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi, le istanze:
 - a. trasmesse e/o presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente avviso;
 - b. pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
 - c. non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - d. presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
 - e. presentate da soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento);
 - f. presentate da soggetti che non svolgono la loro attività ordinaria, le iniziative o manifestazioni per le quali richiedono il beneficio nell'ambito del territorio comunale (vedi articolo 3 comma 2 del Regolamento);
 - g. che presentano una carenza documentale, diversa da quelle indicate alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora, invitati dall'ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

Si avvisa inoltre che:

- i soggetti richiedenti devono risultare in regola con il pagamento di canoni, tributi e altre

- entrate comunali;
- verrà valutata l'eventuale presenza di situazioni di morosità o irregolarità, anche indirettamente riconducibili al richiedente, in relazione a collegamenti sostanziali con altri soggetti giuridici, in particolare tramite la corrispondenza del legale rappresentante;
- tali elementi rilevano ai fini della verifica dell'affidabilità del richiedente nei rapporti con l'Amministrazione e possono determinare la non ammissibilità della domanda;

ARTICOLO 6 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE, ELENCO ISTANZE AMMESSE ED ESCLUSE

L'Ufficio Sport procederà all'istruttoria delle istanze presentate verificando la completezza, la regolarità e la veridicità della documentazione presentata.

Il Responsabile del Settore Cultura e Sport, con proprio provvedimento, procederà all'approvazione dell'elenco delle istanze ammesse ed escluse e alla successiva liquidazione del contributo.

ARTICOLO 7 - CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 8 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge numero 241 del 7 agosto 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'Associazione o società mediante la presentazione della domanda di partecipazione.
2. Il Responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti:
 - Email: dpo.innovationpa@gmail.com
 - PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

Autorizzato interno del trattamento dei dati personali è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Contenzioso e Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;

3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/03/Informativa-privacy-contributi.pdf>

ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'Ufficio Sport del Comune di Sestu mediante:
 - email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it;
 - telefono: 070/2360483 - 070/2360460;
 - **previo appuntamento** dal martedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00;
2. Copia del presente avviso è resa disponibile sul sito internet del Comune di Sestu <https://www.comune.sestu.ca.it/>.

ARTICOLO 11 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo in favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, pubblicato e consultabile sul sito web istituzione del Comune di Sestu e disponibile al seguente link:
https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/03/Delibera-n%C2%B010-del-14-maggio-2019_Regolamento-concessione-contributi.pdf

Sestu, li 09.10.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dottor Pier Luigi Deiana

Firma autografa sostituita dall'indicazione del nominativo
del soggetto responsabile
(art. 3, c. 2 D. Lgs. n. 39/1993)