



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 13 del 06.02.2025

COPIA

Oggetto: Aggiornamento del PIAO - Sezione Programmazione del fabbisogno del personale riferito al triennio 2024-2026, mediante la modifica di un profilo professionale a saldi invariati.

L'anno duemilaventicinque il giorno sei del mese di febbraio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:30, si è riunita la Giunta Comunale. All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i seguenti Assessori e Assessore:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Segretario Generale CANNAS MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a norma dell'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, tra l'altro:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e della legge 6 novembre 2012, n.190;
- il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce, tra l'altro, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse;

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 giugno 2022 avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n.113", il quale all'articolo 1, comma 1, lettera a) ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6, commi 1, 4 del decreto legislativo n.165/2001 tra gli adempimenti sostituiti dal Piano (nel prosieguo anche "PIAO");
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'articolo 6, comma 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113;

richiamate le deliberazioni del Consiglio comunale n.42 del 12/12/2023 e n.3 del 31/01/2024 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di programmazione ed il Bilancio di previsione riferibili al triennio 2024/2026, e successive modificazioni ed integrazioni;

ricordato che:

- con propria deliberazione di Giunta n.44 del 14/03/2024, come integrata dalle successive deliberazioni n.101 del 27/06/2024 e n.152 del 17/10/2024, è stato approvato il PIAO relativo al triennio 2024/2026 ricomprensivo:
 - il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
 - il Piano della Performance;
 - il Piano triennale del fabbisogno del personale;
 - il Piano delle azioni positive;
 - il Piano Organizzativo del Lavoro Agile;

- il Piano triennale della Formazione del Personale;
- con proprie deliberazioni n.115 del 25/07/2024 e n.168 del 14/11/2024 è stata aggiornata la sezione del PIAO relativa alla programmazione del fabbisogno del personale dipendente relativa al medesimo arco temporale;

considerato che tra le modifiche introdotte con la citata deliberazione n.168 del 14/11/2024 la più rilevante ha riguardato l'introduzione di un'ulteriore posizione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "specialista amministrativo contabile" ascrivibile all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 16/11/2022, figura inserita nel Piano annuale 2024 e finanziata con possibile decorrenza dal 16/12/2024, destinata all'eventuale assunzione di un ruolo direttivo tenuto conto dell'allora imminente cessazione dal servizio di analoga figura professionale (rif. Allegato "F" n. programmazione 15);

rilevato che:

- la procedura di mobilità indetta dal competente Ufficio Personale con determinazione n.1550 del 18/11/2024 per l'acquisizione anche della predetta figura professionale è andata deserta ed, al momento, l'Ente non detiene graduatorie in corso di validità per il medesimo profilo;
- nel corso del mese di gennaio 2025 si è concretizzata la cessazione dal servizio della citata analoga figura professionale;
- con deliberazione della Giunta n.5 del 23/01/2025 è stata aggiornata la macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1 Febbraio 2025 mediante la scissione del precedente settore 1 in due nuovi settori con conseguente necessità di individuare nuovi funzionari a cui attribuire la direzione dei relativi servizi;

dato atto che la Sindaca, con proprio decreto sindacale n.3 del 30/01/2025, ha provveduto ad attribuire l'incarico di direzione di uno dei suddetti nuovi settori (Affari generali, organi istituzionali, appalti e contratti), attingendo tra le risorse interne dell'Ente e segnatamente individuando un funzionario in precedenza assegnato all'Ufficio Politiche sociali, riservandosi di nominare quello relativo alla direzione del settore Politiche sociali successivamente all'avvenuta copertura delle posizione attualmente vacante nel profilo professionale di "specialista amministrativo contabile";

considerato che il Settore Politiche sociali ingloba anche l'Ufficio di Piano del Plus Cagliari 21 nel periodo in cui il Comune di Sestu esercita il ruolo di ente capofila, ovvero dallo scorso 1 febbraio, aumentandone notevolmente la complessità gestionale, e che per l'affidamento del relativo incarico direttivo occorre individuare soggetto in possesso di adeguate esperienza e capacità professionale, potendo queste ultime astrattamente prescindere dalla rispondenza ad un profilo professionale specifico nel novero di quelli ascrivibili all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

valutato che ai fini dell'individuazione della risorsa in possesso delle necessarie esperienza e capacità ovvero per ampliare la platea dei possibili soggetti interessati a concorrere per l'assegnazione del possibile citato incarico direttivo si ritiene opportuno estendere la ricerca anche al profilo professionale di "assistente sociale", anch'esso ascrivibile all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, potendosi in tal modo intercettare eventuali figure che già in precedenza abbiano maturato esperienza nella gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali ed, in generale, nella gestione di ingenti risorse di bilancio connesse ad interventi nell'ambito sociale;

verificato che il Comune detiene una graduatoria ancora in corso di validità per il profilo di “assistente sociale” ma che la stessa è stata approvata in esito ad una selezione concorsuale per soli esami, dove pertanto non sono state valutate le esperienze professionali e le attitudini necessarie per l'assunzione del ruolo direttivo di cui trattasi;

richiamati:

- l'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi 20 giorni (termine ridotto dall'articolo 3, comma 3-quater del decreto legge n.36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n.79/2022) dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;
- la nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che “...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...”;

verificato che la giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 in passato è apparsa contrastata; tuttavia la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha affermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie; tale orientamento è stato più volte successivamente ribadito dal Consiglio di Stato, da ultimo dalla sezione III con sentenza 9 maggio 2024, n.4166;

ritenuto pertanto di dover procedere ad un aggiornamento del PIAO 2024/2026 e segnatamente della posizione n.15 di cui alla programmazione 2024 indicata nell'allegato “F” della citata delibera di Giunta n.168 del 14/11/2024, estendendone il possibile perimetro professionale sino a quello di “assistente sociale” ed aggiornandone le modalità di copertura e la relativa destinazione, come da specifiche indicate nell'allegato documento;

atteso che in relazione all'effettivo profilo professionale che sarà oggetto di acquisizione in esito alle previste prove selettive tra quello di specialista amministrativo contabile e quello di assistente sociale verrà aggiornata la dotazione organica dell'Ente;

dato atto che le proposte modifiche sono finanziariamente neutre per l'Ente, non comportando maggiori uscite o minori entrate rispetto alla programmazione previgente;

evidenziato che a norma dell'articolo 4, comma 5, del CCNL 2019/2021, nell'ambito delle previste relazioni sindacali, sono oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS; l'informazione deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti;

acquisito, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i., il solo parere in ordine alla regolarità tecnica della presente, riportato in calce;

acquisito altresì il parere favorevole del collegio dei Revisori, espresso nel proprio verbale agli atti;

con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese, nelle forme di legge e per le causali espresse:

DELIBERA

1. di aggiornare il Piano integrato di attività ed organizzazione dell'Amministrazione comunale relativo al triennio 2024/2026, approvato con precedente deliberazione n.44/2024 e successivamente integrato con i provvedimenti richiamati in premessa ovvero da ultimo con deliberazione n.168/2024, limitatamente alla sezione concernente la programmazione del fabbisogno del personale dipendente riferita all'annualità 2024, nei termini espressi nella documentazione allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare all'Ufficio Personale, nella persona del responsabile competente, l'adozione di ogni atto ed adempimento di legge consequenziale alla presente;
3. di dichiarare la presente deliberazione, con distinta votazione resa unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del citato decreto legislativo n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI SESTU

Oggetto proposta di delibera:

Aggiornamento del PIAO - Sezione Programmazione del fabbisogno del personale riferito al triennio 2024-2026, mediante la modifica di un profilo professionale a saldi invariati.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 05.02.2025

IL RESPONSABILE

F.to Filippo FARRIS



COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 13 del 06/02/2025

OGGETTO:

Aggiornamento del PIAO - Sezione Programmazione del fabbisogno del personale riferito al triennio 2024-2026, mediante la modifica di un profilo professionale a saldi invariati.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
F.to SECCI MARIA PAOLA

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CANNAS MARIA ANTONIETTA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Lì 07/02/2025

COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PIAO – SEZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026
PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO

PROGRAMMAZIONE NUOVE POSIZIONI MEDIANTE UTILIZZO MARGINI FINANZIARI ART.33, CO.2, D.L.34/2019						
N. progr.	Area	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note/Specifiche
Pos. 15 All.F G.M.168 del 14/11/2024)*	Funzionari (ex ctg.D)	Specialista amministrativo contabile o Assistente sociale/tempo pieno	tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001; mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001, ovvero in subordine concorso pubblico o utilizzo graduatorie soggetti terzi	Politiche sociali	16/12/2024 (decorrenza originaria mente prevista in sede di prima programmazione)	In relazione alla necessità di addvenire all'acquisizione di una figura professionale a cui potenzialmente attribuire un incarico di direzione di settore la mobilità in entrata sarà aperta ad entrambi i profili di specialista amministrativo contabile e assistente sociale; in esito alla stessa la dotazione organica verrà aggiornata in relazione all'effettivo profilo professionale acquisito; nel caso in cui la procedura di mobilità dovesse risultare infruttuosa si provvederà ad acquisire esclusivamente uno specialista amministrativo contabile mediante concorso pubblico o attraverso l'utilizzo di graduatorie di soggetti terzi secondo le disposizioni vigenti

* trattasi della parziale modificazione a saldi invariati di una posizione già programmata nel 2024 e non ancora ricoperta