



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 145 del 03.10.2024

COPIA

Oggetto: Approvazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2023.

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di ottobre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:35, si è riunita la Giunta Comunale. All'esame dell'argomento in oggetto risultano presenti i seguenti Assessori e Assessore:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	A
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	A
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta la Segretario Generale CANNAS MARIA ANTONIETTA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare:

– l'articolo 3, a norma del quale:

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II dello stesso decreto legislativo n. 150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- il rispetto delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo n. 150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;

– l'articolo 4, ai sensi del quale:

- ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo

politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- l'articolo 15, ai sensi del quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo:
 - promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
 - emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
 - definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);
 - verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

richiamata la deliberazione di Giunta n.128 del 01/08/2023 con la quale, nell'approvarsi il Piano integrato di attività ed organizzazione di cui all'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, relativo al triennio 2023/2025, avente assorbito, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c) del decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 Giugno 2022, il Piano delle performance di cui al citato articolo 10, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n.150/2009, sono stati, tra l'altro, definiti gli obiettivi individuali ed organizzativi per l'anno 2023, assegnati ai Responsabili di settore ed al Segretario generale;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b) del sopra richiamato decreto legislativo n.150/2009, ogni Amministrazione pubblica adotta ogni anno, entro il 30 giugno, un documento denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del medesimo decreto legislativo, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 6 è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n.129 del 28/06/2018 recante “Sistemi di valutazione della performance del personale e dei titolari di posizione organizzativa - approvazione definitiva”;
- la deliberazione della Giunta comunale n.230 del 30/12/2011 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione del Segretario Generale dell'Ente;

preso atto delle relazioni concernenti la rendicontazione dei risultati conseguiti nell'anno 2023 con riferimento agli obiettivi assegnati, predisposte dal Segretario generale e dai funzionari preposti alla direzione dei settori costituenti la macrostruttura organizzativa dall'Ente;

vista la relazione complessiva sulla performance relativa all'anno 2023, alla presente allegata, validata dal Nucleo di valutazione ai sensi del citato articolo 14, comma 4, lettera c) del decreto legislativo n.150/2009;

acquisiti dallo stesso Nucleo di valutazione:

- la proposta di valutazione della performance dei Responsabili di settore e del Segretario generale per l'anno 2023, agli atti;
- la rendicontazione dei risultati e la relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l'anno 2023, agli atti;

sentito in merito il Segretario generale nelle funzioni proprie anche di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente;

ritenuto di dover approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023, in coerenza con le risultanze espresse dai relativi autori;

acquisito il solo parere favorevole, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, in quanto lo stesso, per sua natura, non è soggetto al parere di regolarità contabile previsto dalla medesima disposizioni di legge;

con voti unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023 allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, validata dal Nucleo di valutazione dell'Ente con proprio verbale agli atti;
2. di disporre la pubblicazione dell'approvata Relazione sulla Performance nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale del Comune;
3. di dare atto che l'approvazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2023 costituisce il presupposto per l'erogazione al personale dipendente del previsto e correlato trattamento accessorio;
4. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n.267/2000.



COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 145 del 03/10/2024

OGGETTO:

Approvazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2023.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
F.to **SECCI MARIA PAOLA**

FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to **CANNAS MARIA ANTONIETTA**

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Li 18/10/2024



COMUNE DI SESTU

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2023.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 03.10.2024

SEGRETARIO GENERALE

F.to Maria Antonietta CANNAS



COMUNE DI SESTU

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 (ex art. 10, comma 1, lett. B, del D. Lgs n.150/2009)

Indice

1. Introduzione e documenti di riferimento	2
2. Ciclo delle performance	4
3. Contesto territoriale e dati sulla popolazione	5
4. Contesto interno di riferimento	8
5. Assolvimento sugli obblighi di trasparenza	11
6. Adempimenti in materia di contrasto e prevenzione della corruzione	12
7. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	13
8. Rispetto obblighi previsti dal D.L.66/2014	14
9. Esiti controlli interni	14
10. Piano delle performance e piano degli obiettivi 2023	14
-10.1 Sezione Performance organizzativa	14
-10.2 Sezione Performance individuale	16
11. Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa	20

[Allegati – Relazioni performance organizzativa ed individuale distinte per Settore](#)

- Settore 1: Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
- Settore 2: Servizi finanziari e tributi
- Settore 3: Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura
- Settore 4: Servizi Demografici, Pubblica Istruz., Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso
- Settore 5: Polizia locale
- Settore 6: Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici
- Settore 7: Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape
- Segretario generale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

(ex art. 10, comma 1, lett. B, del D. Lgs n.150/2009)

1. Introduzione e documenti di riferimento

La Relazione sulla Performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione.

La Relazione è il risultato dell'adozione di metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, del citato decreto legislativo n.150/2009

Nella presente relazione ci si propone, in breve, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'Ente per l'anno 2023, come programmata nell'ambito del Piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni, al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di far conoscere ai cittadini in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella delibera CIVIT (ora ANAC) n°5/2012 recante "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'articolo 14, comma 4, lettera C) del decreto legislativo n.150/2009.

Costituiscono riferimento per la presente Relazione i seguenti documenti programmatici, amministrativo-gestionali assunti dall'Amministrazione:

N.	Tipo	Descrizione	Provvedimento approvazione	Link
1	Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025	Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	Delibera Consiglio comunale n.9/2021	Atto
2	Documento Unitario di Programmazione 2023/2025	Costituisce la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.	Delibera Consiglio comunale n.5 del 5/04/2023 – variazione n.27 del 01/08/2023	Atto
3	Bilancio di Previsione 2023/2025	Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i prin-	Delibera Consiglio comunale n.10 del	Atto

		cipi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (rif.artt.162 e segg. d.lgs.267/2000)	17/04/2023	
4	Piano delle Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione 2023/2025 (assorbiti del Piano integrato di attività ed organizzazione)	Documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori	Delibera Giunta comunale n.128 del 01/08/2023	Atto
5	Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance	Sistemi che disciplinano, per il personale dei livelli, per i Responsabili di Settore e per il Segretario generale, il processo di valutazione del personale nelle varie componenti previste, ovvero performance organizzativa, obiettivi specifici e comportamentali	Delibera Giunta comunale n.129/2018 – Delibera di Giunta comunale n.230/2011	Atto Atto

2. Ciclo delle performance

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (c.d. decreto Brunetta) e le successive modificazioni e integrazioni, hanno introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e alla valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di Ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione:
 - Piano triennale prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
 - Documento unico di programmazione (DUP);
 - Bilancio pluriennale di previsione;
 - Piano esecutivo di gestione;
 - Piano delle Performance/ Obiettivi gestionali annuali (confluito del PIAO)
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

- Relazione della Performance.

Tenuto conto dei documenti formalmente approvati, il Ciclo delle performance dell'Amministrazione, con focus sul 2023, può essere rappresentato nei seguenti termini:



3. Contesto territoriale e dati sulla popolazione

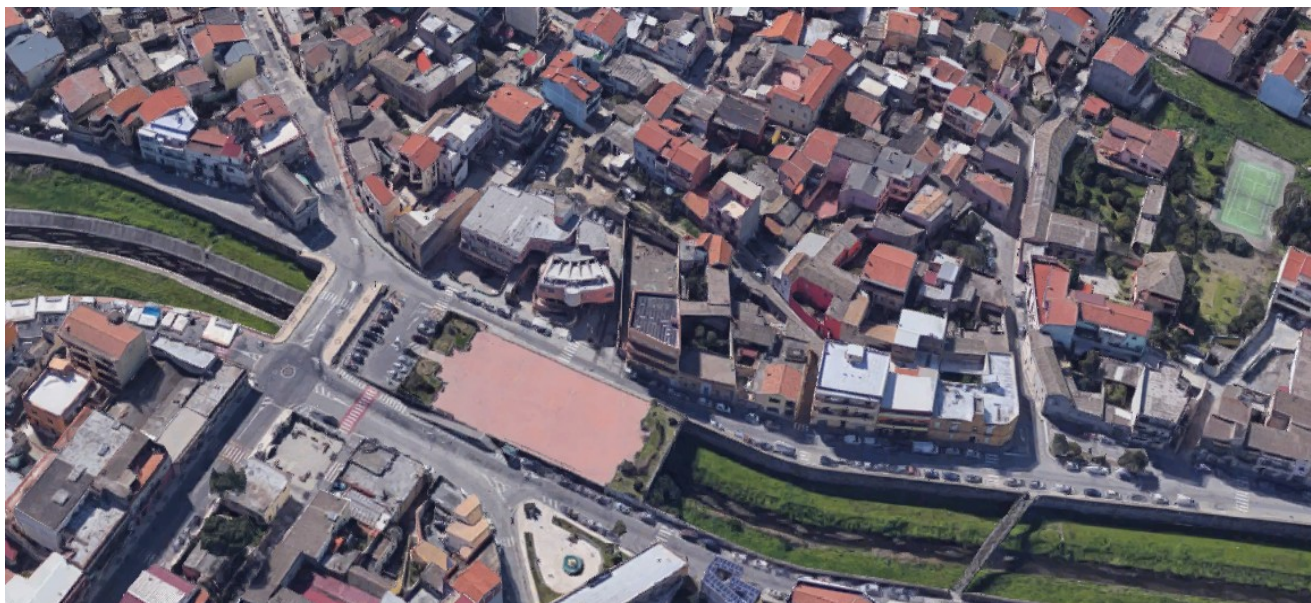
Il Comune di Sestu si colloca ad una decina di chilometri dal Capoluogo Sardo, all'interno della Città Metropolitana di Cagliari, e si sviluppa su una superficie di poco più di 48 ettari a circa 45 metri sopra il livello del mare.

In controtendenza rispetto alla maggior parte dei Comuni Sardi, Sestu è stato caratterizzato da un forte incremento demografico, che lo ha visto passare negli ultimi 20 anni da poco più di 15.000 agli attuali 21.000 abitanti circa, insediatisi anche grazie allo sviluppo dei più recenti quartieri Dedalo e Ateneo e della frazione di Cortexandra, sviluppatasi a ridosso della ex S.S. n.131, a circa 1,2 Km in linea d'aria dal centro abitato.

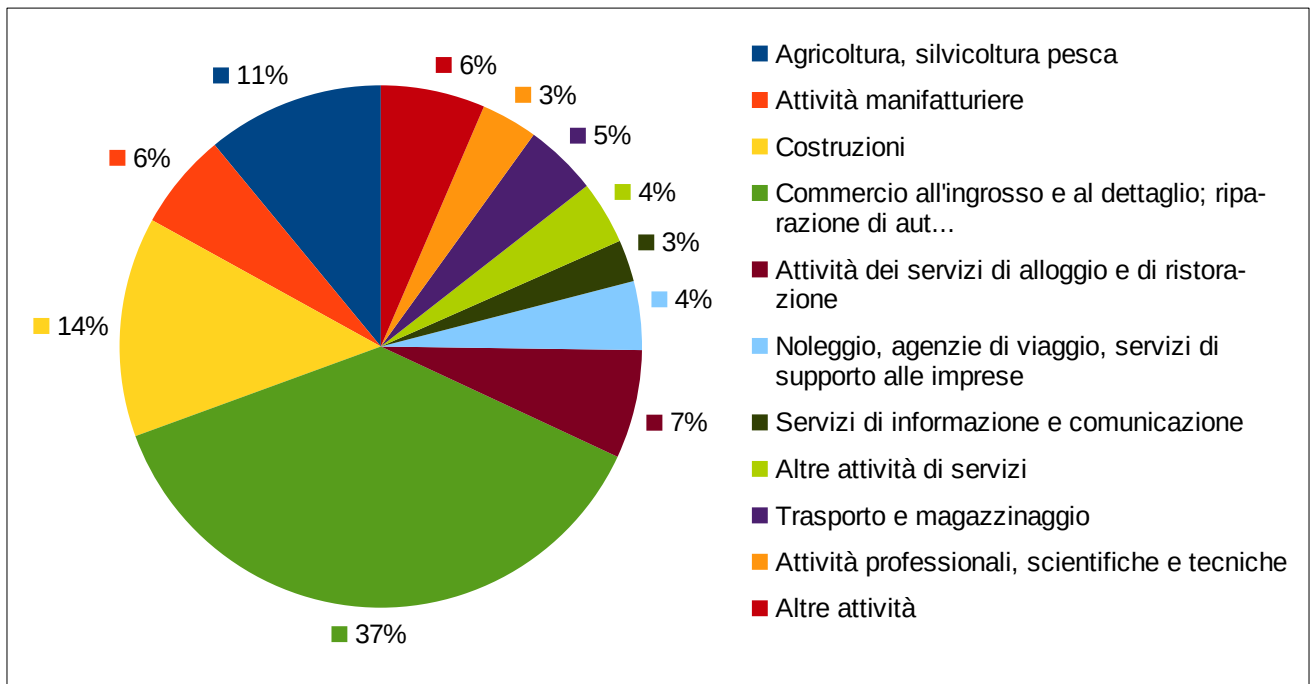
In particolare al 31 Dicembre dell'anno di riferimento, i dati e le caratteristiche della popolazione residente risultano essere i seguenti:

POPOLAZIONE – ANNO 2023	
DESCRIZIONE	DATI
Popolazione residente al 31/12/2023	20971
di cui stranieri	474
Nati nell'anno	102
Deceduti nell'anno	140
Immigrati nell'anno	626
Emigrati nell'anno	646

Con il passare del tempo l'economia sestese, un tempo avente a riferimento principalmente l'iniziativa agricola e quella dell'edilizia, soprattutto in occasione dall'exploit urbanistico che ha caratterizzato gli anni 2000, ha avuto grossi benefici dallo sviluppo del commercio e delle attività di servizi, conseguente anche all'insediamento di uno dei più grossi poli commerciali della Sardegna, La Corte del Sole, a cui ha fatto seguito una generale riqualificazione delle aree insistenti nel tratto comunale della ex S.S.131, su cui sono sorte negli ultimi anni numerose realtà imprenditoriali.

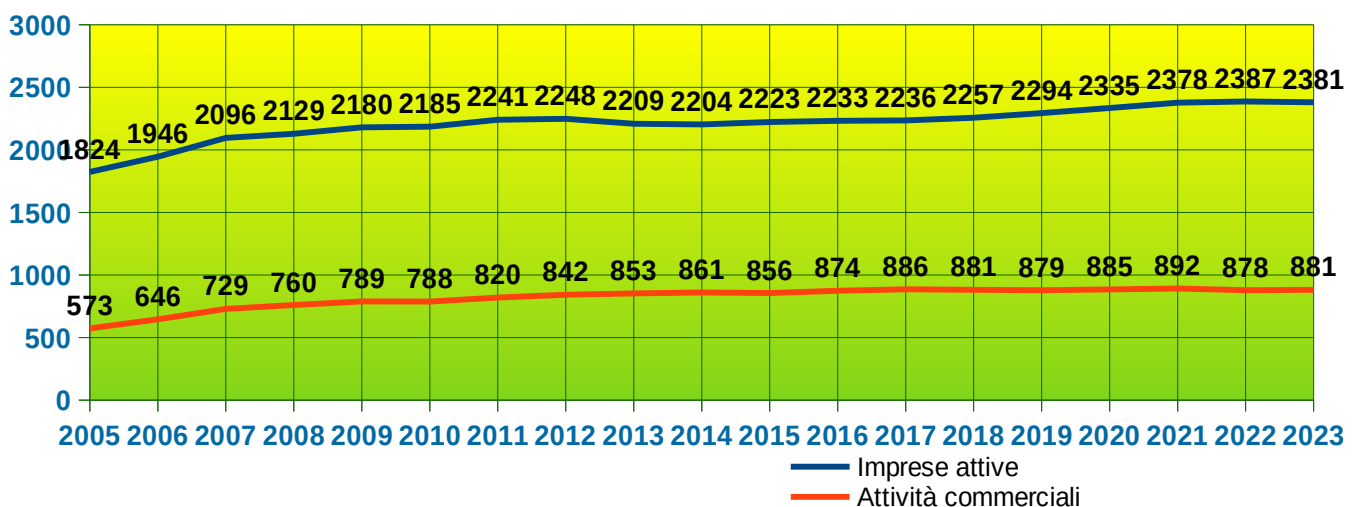


Al riprova del quadro sopra descritto, dall'analisi dei dati al 31/12/2023, si evince che il 37% delle imprese ubicate nel territorio si riferisce ad interventi in ambito commerciale; seguono, le attività del settore "Costruzioni" rappresentanti circa il 14% e gli interventi agricoli pari al 11% del totale; infine, tra le più diffuse, le attività di ristorazione superano il 7% del mercato locale.



Nell'ambito dell'imprenditorialità, l'agricoltura e l'edilizia hanno quindi da tempo ceduto il primato delle iniziative economiche agli interventi di natura commerciale, dove ritroviamo oggi le maggiori opportunità di business conseguenti al notevole sviluppo dell'area industriale-commerciale prospiciente il tratto della ex Strada Statale n.131 ceduto al Comune, incentivato negli ultimi anni dall'insediamento del noto polo commerciale denominato "La Corte del Sole", risalente all'ormai lontano 2006.

Da allora, come si può vedere dal grafico, l'incremento delle imprese nel territorio ed, in particolare, delle attività commerciali, è stato costante: a fronte di un incremento delle prime pari a quasi il 31%, queste ultime hanno registrato un aumento superiore al 53%*.



La vivacità commerciale del Paese e l'incremento demografico hanno avuto un notevole impatto sul traffico cittadino e sulla viabilità, spesso sotto stress a causa di limiti strutturali risalenti nel tempo e per questo oggetto di recenti studi, anche a livello universitario, volti a implementare le migliori soluzioni a beneficio della comunità.

4. Contesto interno di riferimento

L'Amministrazione comunale ha la sua sede principale nel Municipio sito in Sestu nella via Scipione 1, dove sono ubicati la maggior parte degli Uffici di riferimento, ad eccezione di quelli afferenti al Comando della Polizia Locale, ubicati nello stabile della via Verdi 4.

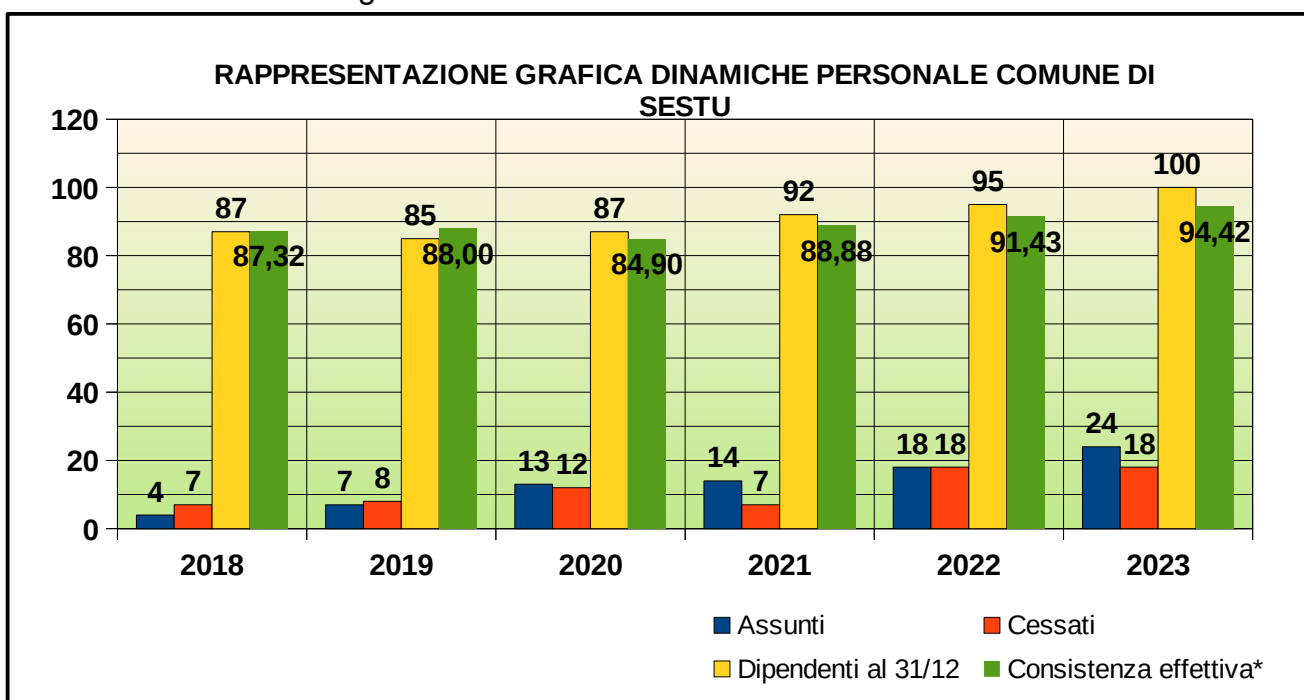
L'organico dei dipendenti comunali è rimasto pressoché immutato negli anni di maggior espansione demografica ed economico-commerciale, anche a causa di stringenti limiti normativi, con conseguenti difficoltà a garantire standard elevati o comunque soddisfacenti nella gestione dei servizi pubblici e nel mantenimento in efficienza dei beni e delle infrastrutture comunali, attestandosi intorno alle 90 unità effettive.

Con l'avvento dei nuovi margini e opportunità introdotti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, a partire dall'anno 2020 l'Amministrazione ha avviato un processo di espansione della dotazione organica per il potenziamento degli Uffici più in sofferenza o ritenuti più strategici in relazione agli obiettivi di mandato.

Il particolare, tenuto conto Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025 assunto nell'ambito del PIAO con delibera di Giunta n.128 del 01/08/2023 ed aggiornato con delibera n.226 del 14/12/2023, la dotazione organica complessiva del personale è stata improntata al raggiungimento di complessive 104 unità lavorative.

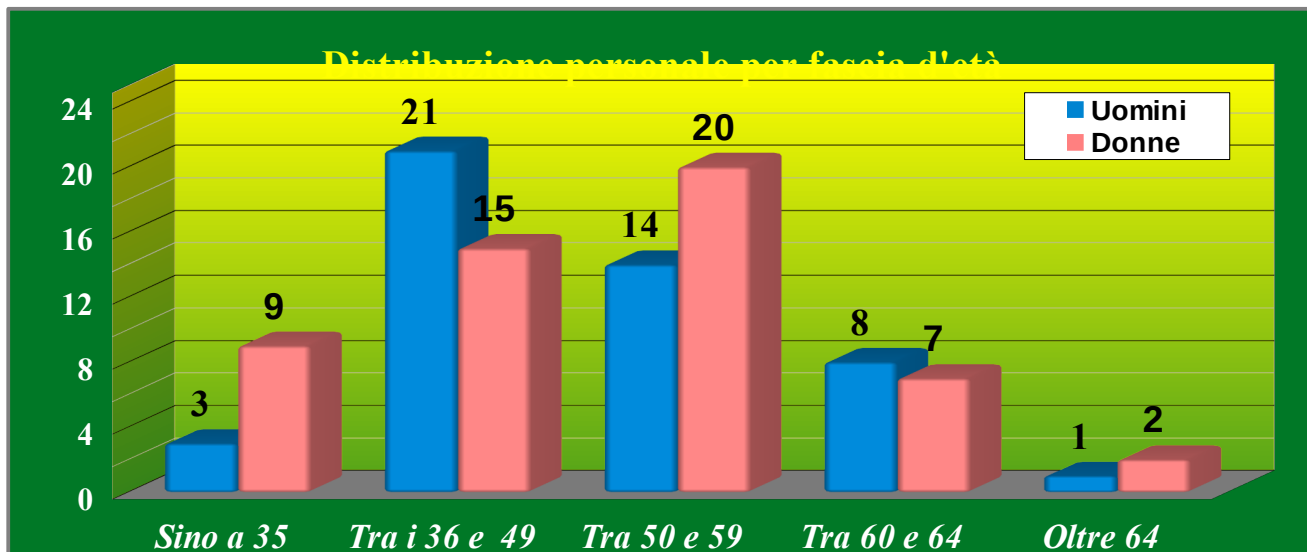
Pur in presenza di una dotazione virtualmente accresciuta, la continua perdita di unità lavorative dovuta principalmente alla maggiore appetibilità di altri comparti, sia pubblici che privati, sia in termini economici che strettamente lavorativi, ha determinato un difficile presidio di tutte le attività ed un continuo ricorso a nuove immissioni in servizio;

i dati relativi agli ultimi sei anni evidenziano 80 assunzioni complessivamente effettuate a fronte di 69 cessazioni registrate.



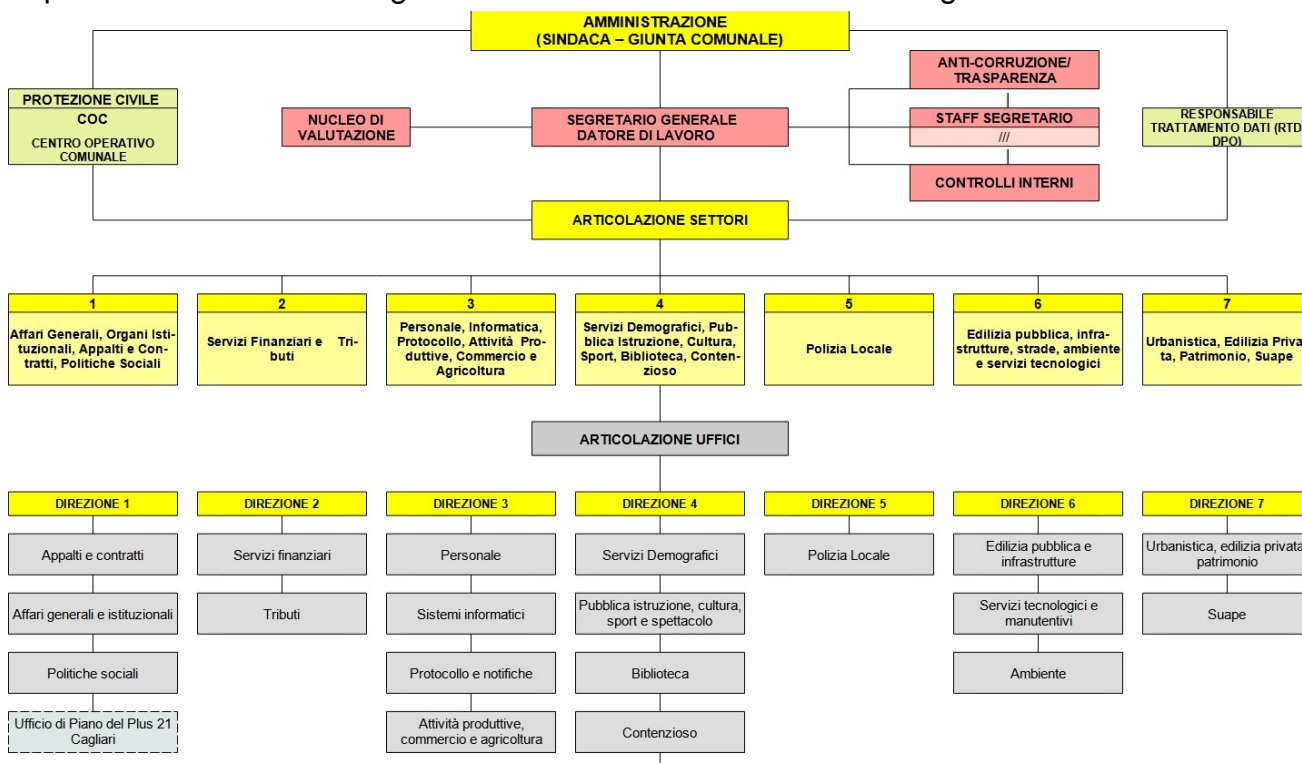
Alla data del 31/12/2023 l'Ente poteva contare n.100 dipendenti a tempo indeterminato, rappresentato dai due sessi nelle seguenti proporzioni: 45% uomini; 55% donne.

A fronte di un'età media di oltre 49 anni, in netta discesa rispetto agli anni precedenti, si rappresenta di seguito la suddivisione del personale per classi di età al 31/12/2023:

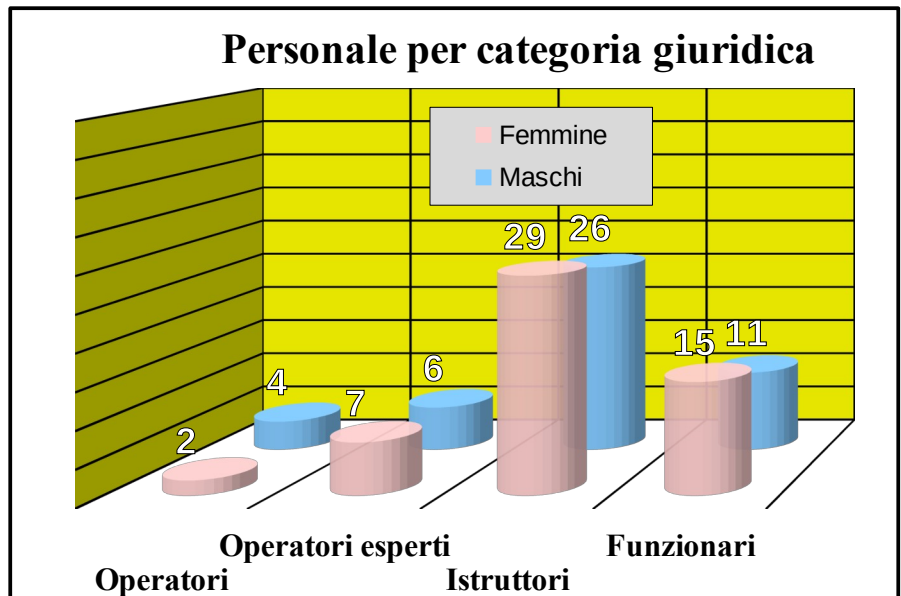


Ai fini della programmazione, gestione e valutazione delle performance l'attuale asset organizzativo del Comune è stato adottato con la delibera di Giunta n.159 del 10/09/2019, in vigore dal 1° Ottobre 2019, il quale prevede un'articolazione della macrostruttura dell'Ente in n.7 unità operative di massimo livello, denominate settori, presidiate da altrettanti responsabili in base alle disposizioni contrattuali vigenti; ciascun settore è poi declinato in servizi ed uffici, tra i quali sono ripartite le risorse (umane, economiche e materiali) e le competenze poste in capo all'Amministrazione comunale, al netto delle funzioni attribuite dalle leggi, dai regolamenti e da specifici provvedimenti al Segretario Generale.

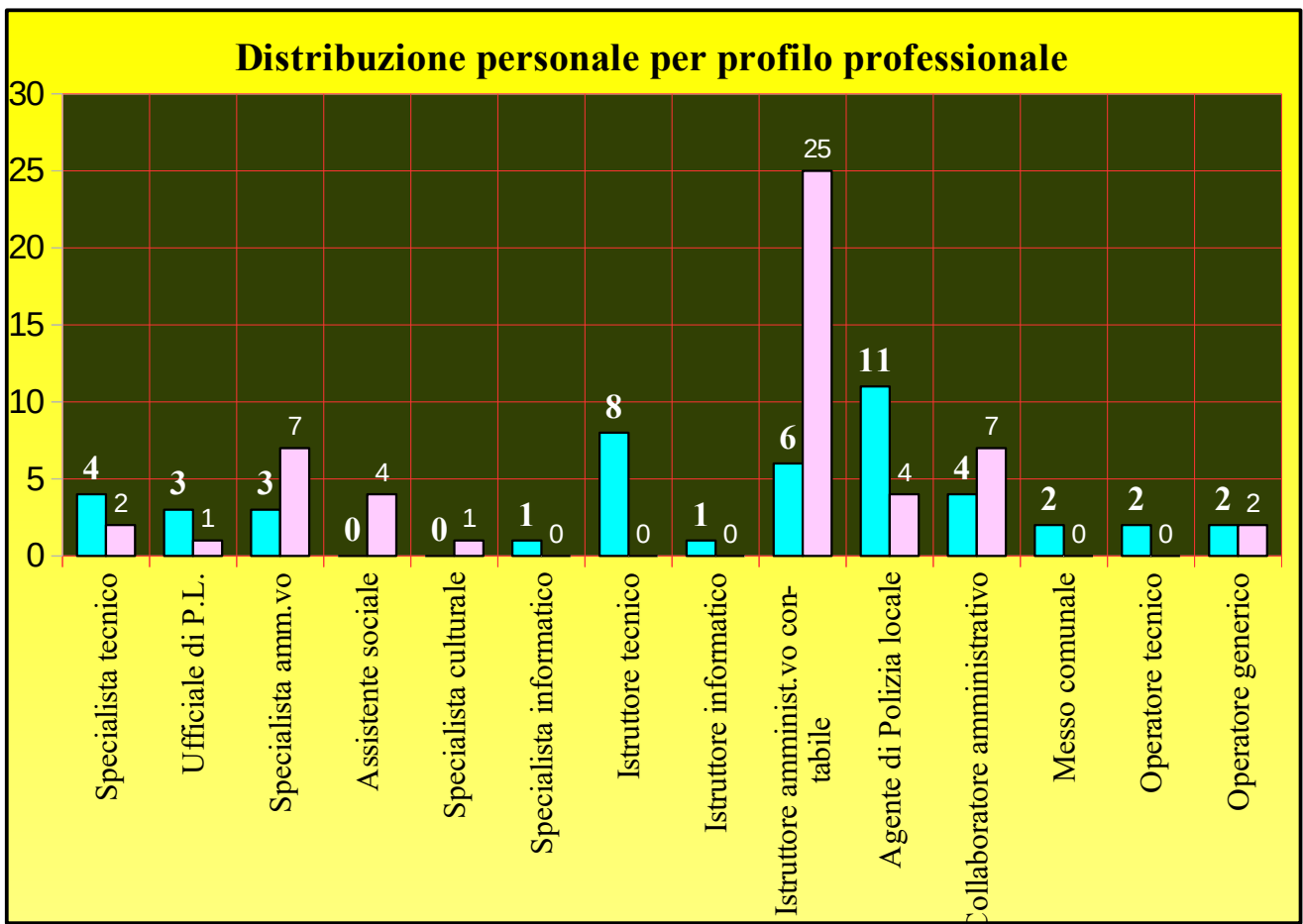
In particolare la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nel seguente modo:



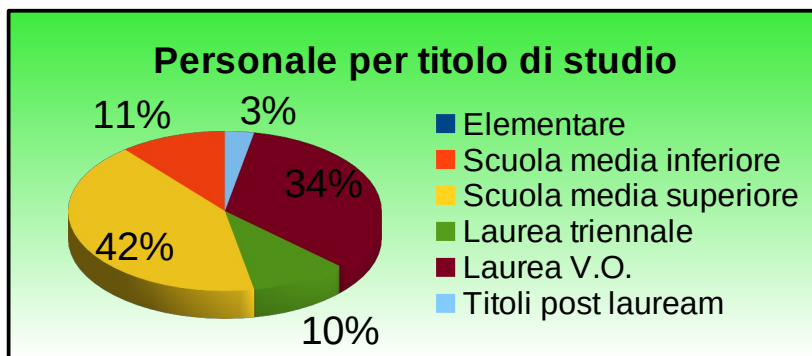
Tenuto conto della quattro aree previste dal contratto del comparto Funzioni locali (corrispondenti alle ex categorie giuridiche A-B-C-D), come si evince dal seguente grafico, l'inquadramento del personale è caratterizzato da una prevalenza dei profili ascrivibili all'area degli istruttori, anche a causa della presenza in tale area degli "agenti di polizia locale", pari a 15 unità.



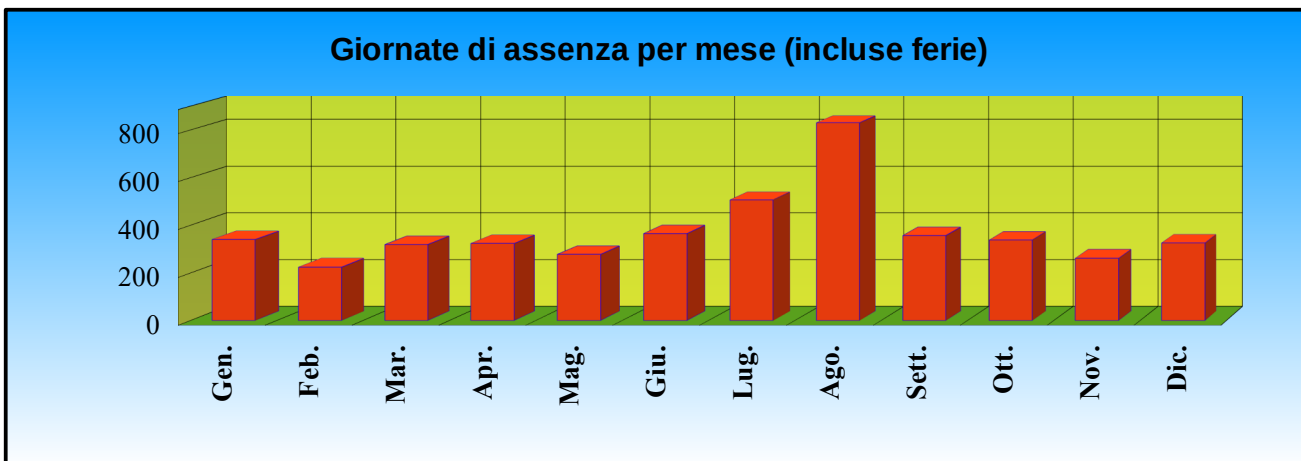
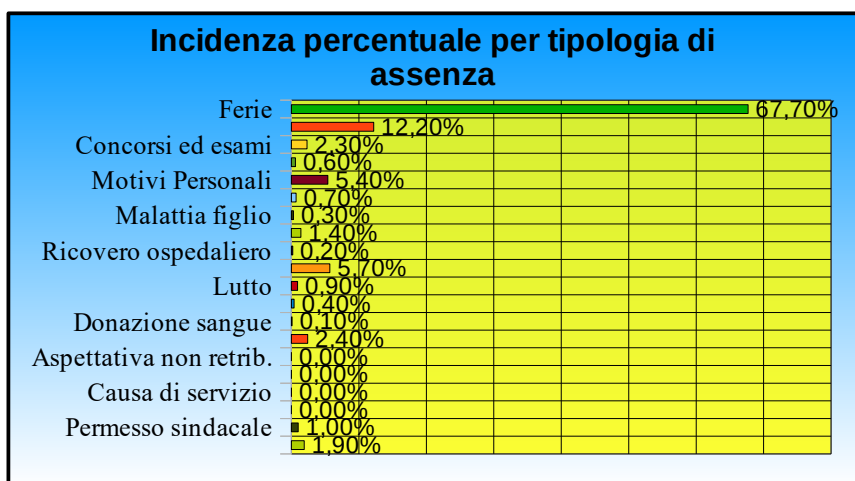
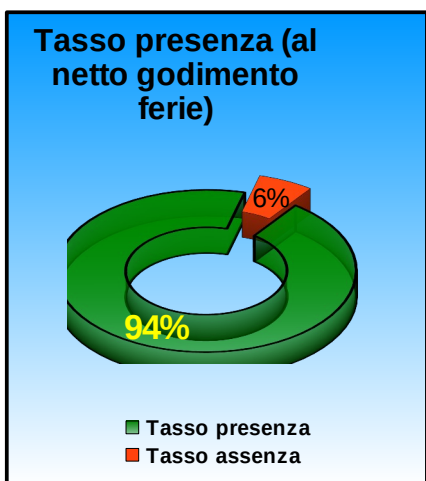
L'incidenza dei vari profili professionali ricoperti dal personale dipendente, tenuto conto del personale effettivamente in servizio, è rappresentata dal seguente grafico:



In merito alla formazione scolastica del personale, si registra un costante aumento della forza lavoro munita di titoli di studio superiori a quello della scuola dell'obbligo, con oltre un quarto del personale in possesso di formazione universitaria, come si evince dalle rappresentazioni grafiche.



A fronte della comune percezione dei cittadini in merito all'effettiva presenza in servizio del personale dipendente e quindi del presidio fisico degli Uffici, anche nel 2023 l'Amministrazione comunale ha registrato tassi di assenza molto bassi; come può evincersi dalle elaborazioni grafiche, la maggior parte delle assenze dal servizio del personale è imputabile alla fruizione delle ferie (quasi il 60%), soprattutto nei mesi estivi:



5. Assolvimento obblighi sulla trasparenza

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Comunale i dati, gli atti e le informazioni previsti dalla legge, conformemente alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n.33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal decreto legislativo n.97/2016 e dalle ulteriori disposizioni speciali di

riferimento.

Il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo n.150/2009 e delle delibere ANAC n.1310/2016 e n.294/2021 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di verifica nell'anno di riferimento, come da relative attestazioni consultabili [nell'apposita sezione del sito web comunale di riferimento](#).

6. Adempimenti in materia di contrasto e prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto importanti novità per gli enti locali.

L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

La tabella di seguito riprodotta evidenzia lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Eseguito (si/no)	Atto prodotto
Trasmissione all'ANAC dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente 2022	Legge n.190/2012 Art.1, co.32	Responsabili di servizio	31/01/24	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013	SI	Link al sito Sito ANAC
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	Legge n.190/2012 Art.1, co.8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31/01/24	La mancata predisposizione del piano e adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti sono rilevanti ai fini della valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. n.128 del 01/08/2023
Attuazione Piano anticorruzione /	L. 190/2012 Codice di	Responsabile		Elemento di valutazione da obiettivo di	SI	Delibera G.C.

Codice di comportamento	Comportamento	della Trasparenza/ Anticorruzione		performance		220/2013 Link al Codice
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modificata D.lgs. 97/16			Attuazione misure previste nel PTPCT dirigenziali	SI	Relazione
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2023	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario generale	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	Referti eseguiti in via informatizzata - agli atti

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 1, comma 59 della medesima legge n.190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con successive deliberazioni Anac può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

E' stato effettuato un monitoraggio dell'attività svolta dall'Ente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di corruzione disposte dal PTPCT dell'Ente, approvato per il triennio 2023-2025.

Il metodo utilizzato consente al Responsabile della prevenzione di monitorare il grado di applicazione delle misure previste nel Piano e di misurarne l'effettiva efficacia e, se necessario, valutare e disporre le azioni correttive in fase di aggiornamento.

In linea generale si registra un grado di attuazione delle misure di contrasto della corruzione soddisfacente.

7. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Comune di Sestu, nell'esercizio 2023, ha rispettato le vigenti disposizioni in materia di vincoli per la finanza pubblica, tra le principali delle quali si riepilogano le seguenti:

Obbligo conseguimento	Riferimento normativo	Conseguimento obiettivo	
		Si/No	Specifiche
Pareggio bilancio	di Articolo 1, comma 821, Legge n.145 del 30 dicembre 2018	SI	Vedasi rendiconto approvato con delibera del Consiglio n.28/2024
Equilibri bilancio	di Articolo 162, comma 6, decreto legislativo n.267/2000	SI	Vedasi rendiconto approvato con delibera del Consiglio n.28/2024
Tetto di spesa per personale	Articolo 1, comma 557, L. 296/2006	SI	Vedasi rendiconto approvato con delibera del Consiglio n.28/2024
Rispetto limiti salario accessorio	Articolo 23 decreto legislativo n. 75/2017	SI	Attestazione effettuata nei singoli atti concernenti il salario accessorio

8. Rispetto obblighi previsti dal D.L.66/2014

Nell'anno 2023 il Comune di Sestu ha rispettato gli obblighi di cui al decreto legge n.66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e al DPCM 22.9.2014 recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", procedendo ad aggiornare nella relativa sezione del sito web dell'Amministrazione di tempestività dei pagamenti.

9. Esiti controlli interni

Il decreto legge n.174/2012 convertito dalla legge n.213/2012, ha previsto un rafforzamento dei controlli nell'ambito degli enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente.

I controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Sestu sotto la direzione del Segretario Comunale, ha provveduto ad espletare le sessioni trimestrali di controllo previste, avvalendosi di specifico software integrato nel gestionale degli atti amministrativi, caratterizzato nell'estrazione casuale dei provvedimenti da sottoporre a verifica, individuabili per tipologia, periodo, caratteristiche e settore di riferimento.

I report generati dal Sistema in esito ai controlli effettuati sono stati trasmessi a cura del Segretario ai responsabili dei servizi.

Non sono state rilevate dai controlli anomalie, criticità e inosservanza di leggi e/o regolamenti.

10. Piano delle performance e piano degli obiettivi 2023

In accordo con la previsione di cui all'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", l'Amministrazione comunale, con deliberazione della [Giunta n.128 del 01/08/2023](#), nell'ambito dell'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 si è dotata del Piano della performance, prevedente la determinazione e l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale.

10.1 Sezione performance organizzativa

Per l'anno 2023, in accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa di valenza generale, aventi carattere

intersettoriale, da attribuirsi pertanto a tutti i responsabili dei servizi, ciascuno con riferimento ai propri ambiti di competenza.

Nell'individuazione degli obiettivi organizzativi si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali e del successivo accesso agli strumenti di premialità.

Nella declinazione degli obiettivi si è altresì tenuto conto delle previsioni contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza e l'integrità relativi al triennio 2023/2025.

Gli obiettivi di performance organizzativa, validati dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n.1/2023, sono esplicitati nelle singole schede allegate al Piano, riportanti, tra l'altro: il grado di complessità e di impatto esterno; gli indicatori di riferimento; la performance attesa.

In particolare, per l'anno 2023 gli obiettivi di performance organizzativa sono risultati essere i seguenti:

N.	Obiettivo	Peso	Performance attesa
1	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	18	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra
2	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	14	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni
3	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	14	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
4	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano	14	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio

	Anticorruzione		sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente
5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	16	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.
6	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile	10	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia
7	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023	16	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2023
8	Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza	18	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo
9	Linguaggio di genere	10	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016
10	Pagamento fatture nei termini di legge	19	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art. 4-bis del D.L. n. 13/2023)

In merito all'obiettivo di performance organizzativa n.10 si specifica quanto segue.

Come noto l'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24/02/2023, n.13, convertito dalla legge 21/04/2023, n.41, ha introdotto uno specifico obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni; queste, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, sono chiamate ad assegnare specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento da valutare, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture; ai fini dell'assegnazione degli obiettivi annuali va utilizzato l'indicatore di ritardo annuale; in base alla norma, inoltre, l'organo di controllo è chiamato a verificare il raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento.

La norma ha trovato applicazione fin dall'anno 2023 nonostante la definizione della base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti, rimessi a determinazioni che il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato avrebbe dovuto assumere entro trenta giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione del medesimo decreto, ma che sono state adottate soltanto con circolare protocollo 2449 del 3/01/2024.

In merito si rileva che l'Ente ha garantito il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

10.2 Sezione performance individuale

Per l'anno 2023 gli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario generale sono rappresentati in apposite schede descrittive contenenti i relativi indicatori, tali da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo.

La definizione, l'elaborazione, la pesatura e l'assegnazione degli obiettivi individuali sono effettuati in ossequio alle disposizioni normative e contrattuali in materia vigenti, nonché nel rispetto dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dall'Ente (delibera di Giunta n.129 del 28/06/2018 per il personale dipendente e delibera di Giunta n.230 del 30/11/2011 per il Segretario generale).

In termini specifici ciascuna scheda obiettivo riporta:

- 1) unità organizzativa e il responsabile del servizio di riferimento;
- 2) missione;
- 3) programma;
- 4) durata;
- 5) titolo obiettivo;
- 6) risultato atteso;
- 7) peso obiettivo;
- 8) sistema di misurazione – descrizione indicatori
- 9) programmazione temporale
- 10)risorse umane assegnate;
- 11)eventuali risorse specifiche assegnate;
- 12)eventuali revisioni all'obiettivo.

Gli obiettivi individuali di Settore assegnati per l'anno 2023, declinati nelle schede allegate al Piano e validati dal Nucleo di valutazione, sono riepilogati nella seguente tabella:

	Settore	N.	Oggetto
1	Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	1.1	Aggiornamento Regolamento Gestione Ufficio Appalti Centralizzato al nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs 36/2023
		1.2	Riordino Ufficio Appalti e Sindaco
		1.3	Recupero crediti Nido d'Infanzia Emanuela Loi
		1.4	Programma regionale Reis

		1.5	Aggiornamento, verifica e digitalizzazione e pubblicazione Regolamenti del Comune di Sestu
2	Servizi Finanziari e Tributi	2.1	Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA
		2.2	Allineamento dello stock del debito risultante nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, e nell'AREA RGS, rispetto alle risultanze della contabilità.
		2.3	Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria
		2.4	Adempimenti scadenza Certificazione COVID-19/2022 di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto legge n. 4/2022 e relativo DM di attuazione n. 242764 del 18 ottobre 2022 e allineamento delle quote di avanzo vincolato riportate nell'allegato A2 al Rendiconto 2022 alle risultanze della stessa certificazione.
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	3.1	Supporto alla costituzione di un Centro commerciale naturale all'interno del Paese ed alla definizione di strumenti di facilitazione allo stesso
		3.2	Copertura di tutte le posizioni previste nel fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con delibera di Giunta n.194/2022
		3.3	Mantenimento in efficienza e supporto ai vari servizi dell'Ente all'utilizzo del backoffice della piattaforma "La Stanza del Cittadino" per l'inoltro delle istanze da parte dei cittadini
		3.4	Consolidamento livelli quali-quantitativi nell'acquisizione dei documenti al protocollo informatico dell'Ente
		3.5	PNRR missione 1, componente 1, investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"; misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
		3.6	PNRR missione 1, componente 1, investimento 1.2 "abilitazione al cloud per le pa locali"
		3.7	PNRR missione 1, componente 1, investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"; misura 1.4.3 "adozione app io"
		3.8	PNRR missione 1, componente 1, investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"; misura 1.4.3 "adozione piattaforma pagopa"
		3.9	PNRR missione 1, componente 1, investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale"; misura 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali"
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	4.1	Laboratorio didattico del pane per i bambini delle scuole primarie e secondarie come progetto di manualità, di educazione alimentare e della valorizzazione della tradizione sestese.

		4.2	Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005.
		4.3	Attività di promozione e sensibilizzazione sulla salute e il benessere dei minori - Obesity Day e progetto ReD (Retina e Diabete), in attuazione della deliberazione C.C. n.41 del 02.08.2022 "Mozione sull'inclusione dei bambini con diabete in ambito scolastico".
		4.4	Inserimento del Comune di Sestu nel ristretto gruppo dei Comuni sperimentatori (circa una decina in tutta Italia) dei servizi per l'utilizzo dell'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile), quale fase per il graduale passaggio di tutti i comuni allo Stato Civile digitale.
		4.5	Adozione da parte del Consiglio comunale di un Regolamento relativo allo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee
		4.6	Adeguamento delle tariffe per l'assegnazione degli impianti sportivi comunali stabilite con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 12 giugno 2012.
5	Polizia Locale	5.1	Progetti di diffusione dell'educazione stradale nelle scuole cittadine e maggior informazione sulle attività di P.L.
		5.2	Lavorare per migliorare la sicurezza stradale e prevenire / reprimere i comportamenti scorretti dell'utente della strada e de cittadino in genere anche con la finalità di incrementare il livello di sicurezza percepito
		5.3	Favorire la partecipazione alle attività di sorveglianza e coinvolgimento della cittadinanza ai processi di sicurezza
		5.4	Mettere in atto una capillare vigilanza sul territorio comunale al fine di evitare comportamenti scorretti
		5.5	Miglioramento dell'organizzazione del servizio e delle attività di istituto.
6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	6.1	Ampliamento e ristrutturazione dell'Edificio Municipale
		6.2	Approvazione della Cartografia GIS per il monitoraggio delle strade rurali
		6.3	Monitoraggio e adeguamento dei sottoservizi e delle reti tecnologiche dell'abitato SUD
		6.4	Manutenzione dei corsi d'acqua
		6.5	Lavori di sistemazione della via Monserrato nel tratto compreso fra l'incrocio di viale Vienna e lo svincolo di accesso alla lottizzazione "Ateneo" CUP: h41b06000190004.
		6.6	Efficientamento, riordino e inventario del Cantiere

			Comunale e del Magazzino nel Palazzetto di Via Dante
		6.7	Aggiudicazione del servizio pluriennale di manutenzione del verde pubblico
		6.8	Pubblicazione della Determina a contrarre per l'affidamento del nuovo appalto di manutenzione degli stabili comunali
		6.9	Ampliamento e diversificazione delle frazioni di rifiuto valorizzabili (Bio – plastiche / Plastica dura da confezionamento / Sughero / Mozziconi di sigaretta / Olii esausti / Metalli / Varie)
		6.10	Efficientamento e adeguamento alle norme di sicurezza stradale della rete viaria comunale urbana ed extraurbana
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	7.1	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale (PPC) e del Centro Operativo Comunale (COC)
		7.2	Definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94
		7.3	Adozione variante al piano di assetto idrogeologico (PAI) esteso all'intero territorio comunale, in applicazione delle linee guida della Regione Sardegna
		7.4	Definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alla legge 326/2004
		7.5	Razionalizzazione territoriale e urbanistica con completamento delle opere di urbanizzazione primarie del quartiere Dedalo
		7.6	Razionalizzazione e aggiornamento del registro delle pratiche presentate allo sportello SUAPEE
8	Segretario generale	8.1	Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.
		8.2	Assolvimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza e accessibilità dei dati (D.Lgs. 33/3013 e s.m.i..)
		8.3	Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla farmacia comunale srl.
		8.4	Adempimenti e controlli correlati al Ruolo di Datore di lavoro
		8.5	Predisposizione nuovo codice di comportamento dei dipendenti

11. Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai Responsabili dei Servizi, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance;
- continue innovazioni normative;
- ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance.

Sulla base delle relazioni predisposte dai Responsabili dei servizi, allegate alla presente Relazione, rendicontanti i risultati di performance individuale ed organizzativa con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2023, nonché dei dati oggettivi rilevati, il Nucleo di valutazione, in seguito al confronto con l'Amministrazione, ha proceduto ad elaborare le schede di valutazione riferite all'anno 2023, riportanti le valutazioni assegnate ai Responsabili di Settore, anche in relazione alla componente comportamentale.

RELAZIONI SETTORI

PERFORMANCE 2023

Unità Organizzativa:

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali

Responsabile: Dr.ssa Sandra Licheri

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Lotta alla povertà- Reddito di inclusione sociale 2022
Risultato atteso:	Interventi di contrasto alla povertà - attivazione linee di intervento parte I e II – erogazione benefici.
Risultato raggiunto:	<p>Dote educativa – L.r. 18/2016 “Reddito di inclusione sociale”</p> <p>I contributi relativi alla dote educativa sono stati graduati in relazione al numero dei minori in età scolare presenti in ciascuna famiglia e sono stati destinati alla realizzazione di progetti individualizzati e finalizzati all’acquisto di beni e di servizi per contrastare il digital divide e/o ad interventi specifici rivolti ai minori che vivono in famiglie in condizioni di fragilità, per aumentare le opportunità culturali e scolastiche, le relazioni sociali e le attività formative. I contributi sono stati erogati a 13 famiglie con figli minori in età scolare.</p> <p>Reddito di inclusione sociale – Parte Prima</p> <p>Con determinazione n. 665 del 12/06/2023 si è provveduto all’approvazione della graduatoria provvisoria degli ammessi e degli esclusi all’erogazione dei benefici di cui alla D.G.R. n. 34/25 dell’11/08/2021 – Parte Prima – Reddito di inclusione sociale, mentre con determinazione n. 823 del 07/07/2023 è stata approvata la graduatoria definitiva.</p> <p>Con determinazione n. 915 del 28/07/2023, successivamente integrata con determinazioni n. 1164/2023 e n. 1309/2023, sono stati assunti gli impegni di spesa per l’erogazione dei benefici di cui alla DGR 34/25 per il primo semestre 2023, successivamente liquidati e pagati con determinazioni n. 923/2023, n. 1304/2023 e n. 1506/2023.</p> <p>Con determinazione n. 1578 del 31/10/2023 è stato assunto l’impegno di spesa per l’erogazione degli ulteriori benefici relativi al Reddito di inclusione sociale, alla Dote educativa e Premialità scolastica, successivamente liquidati con determinazione n. 1611 del 01/12/2023.</p> <p>Con determinazione n. 1915 del 29/12/2023 è stato assunto l’impegno di spesa per la gestione del secondo semestre del REIS – Parte Prima.</p>

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Numero di domande presentate/numero domande evase	100	100
Note/commenti			

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo			
Aggiornamento Regolamento Gestione Ufficio Appalti Centralizzato al nuovo Codice dei contratti pubblici D.Lgs 36/2023.			
Risultato atteso:	Qualificazione stazione appaltante.		
	<p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs 36/2023, avvenuta in data 1 aprile 2023, e della successiva efficacia delle sue disposizioni e degli allegati, avvenuta in data 1 luglio 2023, si è reso necessario conseguire la qualificazione prevista per le stazioni appaltanti ai sensi dell'articolo 63 del D.lgs 36/2023 e dell'allegato II.4 al Codice, attraverso i seguenti adempimenti preliminari:</p>		
Risultato raggiunto:	<p>Ricognizione e raccolta dei dati relativi ai livelli di formazione conseguiti nell'ultimo triennio dal personale operante nella struttura stabilmente dedicata agli ambiti e settori oggetto di qualificazione;</p> <p>Raccolta dati e informazioni necessarie all'ottenimento della qualificazione;</p> <p>Presentazione della domanda di iscrizione e trasmissione delle informazioni e dei dati richiesti dall'ANAC ai fini della qualificazione.</p> <p>In data 03/07/2023, ad esito dell'attività svolta, il Comune di Sestu ha ottenuto la qualificazione di terzo livello (senza limiti di importo) per lavori, servizi e forniture.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	31/12/2023	100%	100%
Note/commenti			

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo			
Riordino Uffici –Appalti e Contratti e Sindaco			

Risultato atteso: **Razionalizzazione spazi, arredamento, pulizia e archiviazione documentazione Ufficio Appalti e Contratti e Ufficio Sindaco**

Risultato raggiunto:

Ambienti Interessati

Il riordino ha coinvolto i seguenti ambienti:

- Ufficio della Sindaca
- Ufficio del Segretario Generale
- Ufficio Segreteria
- Ufficio Affari Generali e Appalti
- Ufficio Politiche Sociali
- Accoglienza (andito 2° Piano)
- Sala C.O.C.

Periodo di Attività

L'attività di riordino è iniziata il 3 marzo 2023 ed è stata completata il 5 maggio 2023, seguendo le fasi dettagliate di seguito:

1. Svuotamento e Sgombero delle Stanze

- Gli interventi sono stati programmati in modo tale da non interferire con l'attività ordinaria degli uffici.
- È stata evitata la sovrapposizione delle attività di consegna e pulizia per garantire un processo ordinato.

2. Riutilizzo Parziale dei Vecchi Arredi

- Per minimizzare lo spreco di risorse pubbliche, si è optato per il riutilizzo parziale dei vecchi arredi.
- L'ambiente antistante la sala consiliare è stato riorganizzato e destinato a sala riunioni.
- Alcuni armadi sono stati destinati all'archivio di deposito situato in Piazza Gramsci.

3. Fornitura dei Nuovi Arredi

- La ricezione dei nuovi arredi è stata organizzata in più fasi, riducendo al minimo le interferenze durante l'orario di lavoro.
- Si è prestata particolare attenzione a limitare l'ingombro degli spazi comuni, come gli anditi.

4. Ripristino della Documentazione

- La documentazione è stata riposizionata nei nuovi arredi in modo ordinato e sistematico.

5. Dismissione e Trasferimento dei Vecchi Arredi

- Sono state attivate le procedure per la dismissione e il trasferimento dei vecchi arredi.
- I nuovi arredi sono stati iscritti nell'inventario, completando così il processo di riordino.

Conclusione

L'intero processo di riordino è stato condotto con l'obiettivo di migliorare

l'efficienza operativa e l'organizzazione degli spazi, garantendo al contempo il minimo disturbo alle attività quotidiane degli uffici. Il riutilizzo dei vecchi arredi e la gestione oculata delle risorse hanno permesso di ottimizzare il progetto senza sprechi.

Indicatori di risultato:	Temporale 30/06/2023	Esito Atteso Entro il 30/06/2023	Esito Reso 03/03/2023
Note/commenti			

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo Recupero crediti Nido d'infanzia Emanuela Loi

Risultato atteso:

Miglioramento capacità di riscossione

In relazione all'obiettivo si evidenzia che:

è stata preliminarmente svolta la ricognizione dei crediti con estrapolazione contabile dei dati relativi a tutte le posizioni debitorie riferite agli anni dal 2015 al 2022. Si è quindi proceduto alla verifica anagrafica di ciascun utente e, in collaborazione con l'Ufficio anagrafe, sono stati individuati i nuovi indirizzi per 17 utenti che nel frattempo hanno trasferito la residenza in altri comuni. A conclusione della fase istruttoria, sono stati inviati 27 solleciti di pagamento. Di questi, 7 raccomandate non sono state ritirate dai destinatari, anche a seguito di ripetuti tentativi di notifica a cura del Messo comunale. Allo stato attuale, dei ventisette crediti - per un importo complessivo di euro 13.418,04 - solo due crediti - per un importo complessivo di euro 737,76 - sono stati recuperati.

Risultato raggiunto:

Si tratta di crediti di dubbia e difficile esigibilità, di anzianità diversa (infratriennale, tra tre e cinque anni, ultra quinquennale), non prescritti in virtù dei ripetuti solleciti di pagamento. Tuttavia, prima di deciderne l'eventuale stralcio in sede di riaccertamento dei residui, si reputa necessario, trattandosi di entrate patrimoniali derivanti da servizi a domanda individuale, procedere con avviso di accertamento esecutivo, costituente titolo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari previste dal comma 792 dell'articolo 1 della legge 160/2019.

Indicatori di risultato:	Temporale 31/12/2023	Esito Atteso Entro il 31/12/2023	Esito Reso 31/12/2023
Note/commenti			

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo **Aggiornamento, verifica, digitalizzazione e pubblicazione Regolamenti del Comune di Sestu.**

Risultato atteso: **Trasparenza amministrativa**

In relazione all'obiettivo si evidenzia che: Nel corso degli anni, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sestu sono stati depositati un totale di 79 regolamenti. Ogni fascicolo è stato analizzato seguendo i seguenti passaggi:

1. **Analisi dei Documenti:** È stata esaminata la totalità dei documenti in giacenza, verificando la corrispondenza del contenuto con quanto deliberato dalle diverse amministrazioni succedutesi a partire dal 1969.
2. **Ricostruzione Temporale:** È stata ricostruita l'evoluzione temporale di ogni singolo regolamento.
3. **Digitalizzazione:** I regolamenti cartacei delle delibere originali sono stati trasposti in formato digitale.

Risultato raggiunto:

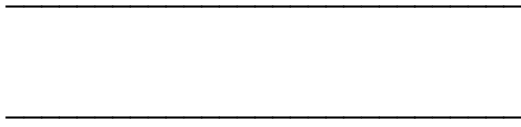
Per migliorare la leggibilità e la consultazione, sono state predisposte cartelle elettroniche dedicate per ciascun regolamento, organizzate in un insieme organico. I documenti attualmente in vigore sono accessibili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Sestu, al seguente link: [Regolamenti - Comune di Sestu](#).

Infine, per ottimizzare i tempi di ricerca, individuazione e consultazione delle singole delibere storiche, è stato completato il lavoro con l'acquisizione degli indici in formato elettronico delle delibere di Consiglio dal 1969 al 2009.

	Temporale	Esito Atteso Entro il	Esito Reso
Indicatori di risultato:	31/12/2022	31/12/2022	31/12/2022
		2	2
Note/commenti			

Redazione - Responsabile: dr.ssa Sandra Licheri

Validazione - Assessori



COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa:

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali.

Responsabile: dr.ssa Sandra Licheri

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Titolo obiettivo	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio		
Risultato atteso:	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.		
Risultato raggiunto:	Il settore di competenza ha garantito l'utilizzo ottimale delle risorse richieste ed assegnate oltre alle percentuali minime fissate in termini di obiettivo 2023, come da dati di seguito riportati.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) - Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100		sup. 75%
	Risorse stanziare Titolo 1 - euro Risorse impegnate Titolo 1 euro	75,00%	
Indicatori risultato:	di		
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) – Formula = [Risorse impegnate al 31.12 / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 Previsione entrata – euro 0 Risorse accertate – euro 0		
Note/commenti	Si precisa che nelle schede contabili risulta una percentuale del _____% per la spesa corrente. Tuttavia, la percentuale relativa alla spesa corrente delle politiche sociali non prende in considerazione un elemento fondamentale: il fabbisogno previsto in bilancio per la gestione dei servizi di competenza (risorse con vincolo di destinazione), comunicato alla RAS, non viene soddisfatto al 100%. Pertanto, le risorse che possono essere impegnate corrispondono a quelle effettivamente trasferite dalla Regione. Si puntualizza, inoltre, che per il 2022 molte		

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

risorse vincolate sono state trasferite dalla Regione a fine anno. L'impossibilità di spenderle ha comportato la destinazione delle stesse ad avanzo vincolato e il necessario utilizzo nell'anno 2024.

Titolo obiettivo		Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.		
Risultato raggiunto:	Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2023, il 100% dei provvedimenti del settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.		
Indicatori risultato:	di	Descrizione/formula	Esito Atteso
Note/commenti		Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno nel 2021 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	Esito Reso
			90,00%
			100,00 %

Titolo obiettivo		Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	
Risultato atteso:	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
Risultato raggiunto:	Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. In merito alle sezioni di competenza afferenti le politiche sociali e agli appalti risultano implementati e pubblicati i dati previsti dalla vigente normativa.		
Indicatori risultato:	di	Descrizione/formula	Esito Atteso
		Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	Esito Reso
			90,00%
			100%

Note/commenti

Titolo obiettivo Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Risultato atteso:

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

Interventi attuati PTPC 2023: Area 2 e Area 4

Risultato raggiunto:

Area 2. Contratti Pubblici: Affidamento di Forniture, Servizi, Lavori per Importi Inferiori e Superiori a 40.000 Euro

Implementazione delle Misure di Prevenzione del Rischio

Nell'ambito degli affidamenti pubblici, sono state attuate tutte le misure preventive previste per l'area "Contratti Pubblici".

Riguardo agli affidamenti per l'inserimento in struttura dei minori, si precisa quanto segue:

la legge n. 184/1983 assegna al Servizio Sociale il compito di gestire l'affidamento dei minori in stato di abbandono temporaneo, anche presso Istituti Educativi Assistenziali. Questi inserimenti sono generalmente preceduti da procedimenti presso il Tribunale dei Minori che, attraverso apposito decreto, sospende la responsabilità genitoriale e affida i minori al Servizio Sociale del Comune di Sestu per il collocamento in una struttura idonea.

Con determinazione n. 228 del 14/03/2019, rettificata con determinazione n. 184 del 05/03/2019, è stato approvato l'albo fornitori di servizi di accoglienza per minori. Sebbene l'albo venga utilizzato applicando il principio di rotazione, non sempre le strutture rispondono adeguatamente alle esigenze specifiche dei casi trattati, come evidenziato dalle relazioni del Servizio Sociale. In questi casi, la struttura viene scelta in base alla capacità di soddisfare i bisogni particolari del minore.

Il periodo iniziale di permanenza in struttura è stabilito dal Giudice e può essere prorogato. Nei casi di proroga, il Servizio Sociale può proporre la continuazione della permanenza nella stessa struttura per garantire continuità e stabilità degli interventi.

Piano per la Verifica a Campione degli Operatori Economici nelle Procedure di Affidamento

Premessa

Dal 1 aprile 2023 è in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) con efficacia dal 1 luglio 2023. L'art. 52, comma 1 del Codice stabilisce che nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

partecipazione e qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Considerazioni

La verifica delle dichiarazioni degli operatori economici è fondamentale per prevenire fenomeni corruttivi nelle acquisizioni di beni, lavori e servizi.

La stazione appaltante intende procedere alla verifica delle dichiarazioni per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, garantendo la massima obiettività e minimizzando la discrezionalità nella scelta degli affidamenti da sottoporre a verifica.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, art. 71, prevede l'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive anche successivamente all'erogazione di benefici.

Modalità di Verifica

Per l'anno 2023, le verifiche sui requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti sono state effettuate utilizzando un software sviluppato internamente dall'Ufficio Servizi Informatici, che consente di effettuare estrazioni casuali delle posizioni da controllare e di generare report dettagliati delle operazioni.

Caratteristiche del Software di Estrazione

Scritto nel linguaggio Go, utilizza la libreria "math/rand" e la funzione rand() come generatore di numeri casuali, integrata con la funzione "time" per ottenere un risultato il più casuale possibile.

Prima di ogni estrazione, l'operatore inserisce manualmente in un database il nome degli operatori da sottoporre ad estrazione.

Ogni estrazione è identificata da un numero progressivo e dalla data e ora acquisiti automaticamente dal sistema.

L'operatore attiva l'estrazione indicando il periodo di riferimento e la percentuale di estrazione.

Genera un report in formato PDF con le seguenti informazioni: identificativo sorteggio, periodo di riferimento, data e ora sorteggio, totali possibili estratti, lista possibili estratti, percentuale estratti, totali estratti, elenco estratti.

Prescrizioni

Percentuale da sottoporre a verifica: 30%

Periodicità delle verifiche: trimestrale

Avvio delle verifiche: 30 giorni dalla scadenza del trimestre

Procedura di Estrazione

Inserimento Dati: L'operatore inserisce i nomi degli operatori economici nel database del software.

Attivazione Estrazione: L'operatore avvia l'estrazione indicando il periodo di riferimento e la percentuale di estrazione.

Generazione Report: Il software genera un report in formato PDF con tutte le informazioni relative all'estrazione.

Conclusione

La stazione appaltante, utilizzando il software descritto, ha proceduto per l'anno 2023 alla verifica a campione degli operatori economici nelle procedure di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, secondo le modalità e prescrizioni stabilite.

Area 4. Provvedimenti Ampliativi della Sfera Giuridica con Effetto Economico Diretto

1. Erogazione di Sovvenzioni e Contributi a Persone ed Enti Pubblici e Privati

La legge 7 agosto 1990, n. 241, richiede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e aiuti finanziari sia subordinata alla predeterminazione e pubblicazione dei criteri e delle modalità da parte delle Amministrazioni. L'art. 33 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23, stabilisce il sostegno economico e l'inserimento delle famiglie e persone in condizioni di accertata povertà.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 12/07/2016, modificata con delibera n. 15 del 27/04/2017, è stato approvato il Regolamento del PLUS 21. L'art. 20 del regolamento stabilisce che gli interventi di sostegno economico, nei limiti del bilancio comunale, sono finalizzati a prevenire il rischio di esclusione sociale. Gli interventi possono consistere in erogazioni di denaro o voucher per l'acquisto di beni e servizi definiti nel progetto personalizzato di aiuto e si dividono in due tipologie:

Contributo ordinario: erogato di regola per un periodo non superiore a 6 mesi, prorogabile fino a 12 mesi in caso di necessità, per contrastare la povertà e garantire le esigenze primarie.

Contributo straordinario: finalizzato a integrare il reddito familiare in situazioni straordinarie che compromettono temporaneamente l'equilibrio socio-economico del nucleo familiare.

La sussistenza delle condizioni di bisogno è verificata dai servizi sociali e conclusa con una scheda sociale dell'utente, che documenta la motivazione e la proposta di contributo. La concessione del contributo è pubblicata nella sezione "Amministrazione Aperta" del sito internet comunale, rispettando la normativa sulla privacy.

Per la definizione del procedimento, è attestata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi. Le dichiarazioni reddituali dei beneficiari sono verificate d'ufficio tramite lo sportello INPS o l'attestazione ISEE, con una percentuale di verifiche del 100% delle istanze presentate.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori risultato:	di Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023	90,00%	100%

Note/commenti

Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.
Risultato atteso:	<i>Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del Direttore dell'Esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il Responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.</i>
Risultato raggiunto:	<p>In merito alle modalità organizzative adottate dalla sottoscritta si evidenzia quanto segue:</p> <p>Premesso che:</p> <ul style="list-style-type: none">• Con delibera di Consiglio Comunale 2023 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024, successivamente modificato durante l'esercizio mediante apposite deliberazioni consiliari;• Con deliberazione della Giunta Comunale 2023 è stato approvato il Piano della Performance 2023/2025, con determinazione e assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2023; in particolare, l'obiettivo di performance individuale che prevede la predisposizione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni; <p>Viste le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;</p> <p>Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire maggiore efficienza nella gestione degli appalti, modificare ed integrare le nomine del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per gli appalti di servizi e fornitura facenti capo al Settore "Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali";</p> <p>Visti gli artt. 101 (soggetti delle stazioni appaltanti) e 111 comma 2 (controllo tecnico, contabile e amministrativo) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;</p> <p>Preso atto che ai sensi delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, punto 7.3, i requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi sono nello specifico:</p> <p>a) Per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso, alternativamente, di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e

forniture;

2. Laurea triennale ed esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;
3. Laurea quinquennale ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture. b) Per i servizi e le forniture pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture. Possono svolgere, altresì, le funzioni di RUP coloro che sono in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture.
4. Per appalti che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche è necessario il possesso del titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento. Per gli acquisti attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche (es. dispositivi medici, dispositivi antincendio, sistemi informatici e telematici), la stazione appaltante può richiedere, oltre ai requisiti di anzianità di servizio ed esperienza di cui alle lettere a) e b), il possesso della laurea magistrale o quinquennale, di specifiche competenze e/o abilitazioni tecniche o l'abilitazione all'esercizio della professione. In ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti già indicati nella presente lettera, adeguata formazione in materia di Project Management.

Preso atto che il Responsabile del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto;

Ritenuto necessario, sotto il profilo organizzativo per consentire una più efficace gestione e coordinamento di ciascun appalto di forniture e servizi in capo al Settore, provvedere alla nomina di un Direttore dell'esecuzione per ciascun appalto, tenuto conto che per alcuni di essi si rende obbligatoria la distinzione tra RUP e DEC, perché di importo superiore a € 500.000,00;

Accertato che i dipendenti individuati quali direttori dell'esecuzione dispongono della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico;

Visto il Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'articolo 31, comma 12, il quale testualmente recita: "Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni,

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113”;

Dato atto che in applicazione del citato articolo 31, comma 12, del Codice dei contratti, in relazione agli appalti di competenza del Settore Servizi Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali, si individuano le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, così come dettagliate nelle schede allegata alla presente determinazione;

Per le motivazioni esposte in premessa, con proprio atto di determinazione si è proceduto:

- All'individuazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del contratto per ciascun servizio facente capo al Settore “Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali”;
- All'approvazione degli atti, allegati alla presente, contenenti modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni a norma dell'articolo 31, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- All'approvazione degli schemi attraverso i quali produrre per la valutazione finale e/o intermedia una relazione su quanto effettivamente effettuato, da sottoporre al Nucleo di Valutazione interno del Comune di Sestu per le valutazioni di competenza, ai fini della determinazione di quota parte dell'indennità di risultato;
- Alla trasmissione, per le attività di competenza, delle modalità organizzative approvate ai Responsabili del Procedimento e ai Direttori dell'Esecuzione individuati.

Per ciascun appalto facente capo al Settore gestito dalla Sottoscritta, sono stati prodotti i report e la documentazione attestante l'attività effettivamente posta in essere

Indicatori risultato:	di	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Conformità temporale: termine effettivo di	100,00	

conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)

Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output): è stato eseguito il controllo su tutti gli appalti di competenza/Risultato atteso: esecuzione dei controlli su tutti gli appalti di competenza. %

Titolo obiettivo	6. Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro"
Risultato atteso:	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.
Risultato raggiunto:	<p>In seguito a quanto previsto dall'articolo 87 del DL 18/2020 del 17 marzo 2020 e successive modificazioni in relazione all'imposizione ovvero all'incentivazione del lavoro agile nel pubblico impiego, al fine di limitare le occasioni di contatto per il contenimento della diffusione della pandemia da Covid-19, nel 2022 ha avuto piena applicazione il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, recante "Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni". A norma di tale decreto, "a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165, è quella svolta in presenza". In forza e per effetto del predetto decreto, la disciplina del lavoro agile è stata ritrattata nell'ambito delle disposizioni della legge 22 maggio 2017, n. 81 e della legge 7 agosto 2015, n. 124, nonché del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione dell'8 ottobre 2021, di attuazione del richiamato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021.</p> <p>Nel corso del 2022, è stato adottato un nuovo disciplinare del lavoro a distanza, assunto con delibera di Giunta n. 8 del 27 gennaio 2022, tenuto conto delle disposizioni di cui alla circolare congiunta a cura del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 5 gennaio 2022. A mente di tale circolare, ogni amministrazione "può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. In sintesi, ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti (come nel caso di quarantene brevi da contatti con soggetti positivi al</p>

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

coronavirus)".

Tenuto conto del predetto disciplinare, il Settore di competenza, con determinazione, individuava le attività lavorative eseguibili in modalità agile e il relativo personale suddiviso per Ufficio, cui faceva seguito la stipula, a domanda, di n. 1 accordo individuale.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori risultato:	di Percentuale di azione delle misure previste	100%	100%

Titolo obiettivo 7. Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023

Risultato atteso: Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi a partire dal mese di gennaio 2023

Risultato raggiunto: Il Settore di competenza ha trasmesso i dati all'Ufficio Servizi Finanziari per la formulazione del bilancio 2024/2026 nei termini concessi.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori risultato:	di Trasmissione all'Ufficio Servizi Finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2024/2026	Entro il 16/11/2023	Trasmissione entro i termini

Titolo obiettivo 8. Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza

Risultato atteso: Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo

Risultato raggiunto: Nel corso dell'anno 2023, il Settore di competenza ha utilizzato la piattaforma in cloud "Stanza del cittadino" per gestire procedure che prevedevano un numero superiore a 10 istanze e che risultavano compatibili con l'uso di tale piattaforma. Questo approccio ha permesso di ottimizzare la gestione delle istanze, migliorare l'efficienza dei processi e facilitare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini. L'adozione della "Stanza del cittadino" ha rappresentato un passo importante verso la digitalizzazione e modernizzazione delle procedure amministrative, offrendo una soluzione tecnologica avanzata per rispondere alle esigenze della comunità in modo più efficace e tempestivo.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori risultato:	di Avvio all'utilizzo della piattaforma la Stanza del Cittadino per la ricezione delle istanze ai procedimenti di competenza	Entro	

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle iniziative in cui si attendavano almeno 10 istanze	>80%	Percentuale >90%
--	------	------------------

Titolo obiettivo **9. Linguaggio di genere**

Risultato atteso: Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016

Risultato raggiunto: In ottemperanza all'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016, è stato garantito un attento rispetto del linguaggio non discriminatorio nei confronti dei generi all'interno dei procedimenti, dei processi e delle comunicazioni. Tale linguaggio è stato adeguato ai vari contesti concreti in cui è stato applicato.
A seguito dei controlli interni condotti dal Segretario, non sono emerse anomalie o irregolarità riguardanti l'uso del linguaggio non discriminatorio. Questi controlli hanno confermato che le direttive dell'atto di indirizzo sono state rispettate in modo adeguato e puntuale.

		Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori risultato:	di	Ricorso a terminologia non discriminatoria dei generi. % di rispetto del linguaggio di genere da verificarsi in sede di estrazione dei provvedimenti effettuata ai fini dell'esecuzione dei controlli interni	100%	100%

Titolo obiettivo **Tempi dei pagamenti**

Risultato atteso: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art. 4 bis del D.L. 13/2023).

Risultato raggiunto: Il Settore ha svolto un ruolo fondamentale nel garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, procedendo alla liquidazione delle stesse nel minor tempo possibile. Questo ha permesso all'Ufficio Servizio Finanziari di emettere i correlati mandati di pagamento in tempo utile per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
Durante il 2023, gli Uffici del Settore hanno liquidato un totale di fatture. Il tempo medio di approvazione del provvedimento di liquidazione è stato inferiore agli ___ giorni solari dalla ricezione di ogni singola fattura, come evidenziato dal riepilogo complessivo allegato.
Questo riepilogo dimostra l'efficacia del Settore nel processare le fatture in tempi rapidi, contribuendo significativamente al rispetto dei termini di pagamento e alla fluidità delle operazioni finanziarie.

		Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori	di			

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

risultato:	Percentuale delle fatture pagate entro i termini di legge	100%	100%
-------------------	---	------	------

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Titolo obiettivo	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio											
Profilo Economico Finanziario - Parte Spesa e parte entrata	<p>Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p> <p>Al fine di garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate, sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale è stato reso disponibile dal Responsabile del Servizio finanziario un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile per il monitoraggio gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la redistribuzione di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p>											
Risultato raggiunto	<p>Il settore di competenza ha conseguito l'utilizzo delle risorse richieste ed assegnate corrispondenti inferiori alle percentuali minime fissate in termini di obiettivo 2023, come da dati di seguito riportati.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">Descrizione/formula</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Esito Atteso</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Spese correnti - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">75%</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">59%</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Spese di investimento -[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">40%</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">92%</td> </tr> </tbody> </table>			Descrizione/formula	Esito Atteso	2020	Spese correnti - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	75%	59%	Spese di investimento -[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	40%	92%
Descrizione/formula	Esito Atteso	2020										
Spese correnti - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	75%	59%										
Spese di investimento -[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	40%	92%										
Indicatori di risultato:												
Note/commenti	<p><i>Per quanto attiene all'ente nel suo complesso la percentuale relativa <u>alle Spese correnti</u> -- [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui) è pari al 59.00 % e tale percentuale non include gli accantonamenti previsti nella Missione 20 del bilancio di previsione. Si ritiene opportuno evidenziare che nel calcolo di tale percentuale risultano fortemente incidenti gli incrementi delle previsioni di spesa conseguenti alle richieste di variazioni delle previsioni del bilancio in diminuzione formulate da alcuni settori. Le risorse rese disponibili sono state necessariamente allocate nella disponibilità del settore Finanziario e Tributi in quanto non diversamente collocabili. Per le <u>Spese di investimento</u> queste non sono state programmate in sede di bilancio (-[Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)</i></p>											

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente		
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.		
Risultato raggiunto:	Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2023 come depositati agli atti, il 100% dei provvedimenti del settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno da aprile 2020 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	100,00 %	
Note/commenti			

Titolo obiettivo	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa		
Risultato atteso:	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
Risultato raggiunto:	Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. La scheda di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni è resa disponibile all'indirizzo: https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione/		

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	90,00%	%
Note/commenti			

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

Risultato raggiunto: In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2023, l'Amministrazione ha provveduto con Delibera del Consiglio comunale n.6 del 05.04.2023 avente ad oggetto "Piao - sottosezione 2.3 - rischi corruttivi e trasparenza. Indirizzi al responsabile per la prevenzione della corruzione" e con Deliberazione di Giunta comunale n.128 del 01/08/2023 avente ad oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Approvazione.

L'attestazione delle misure poste in essere da parte degli Uffici di competenza è stata effettuata al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'ambito degli audit, in conformità al suddetto Piano.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Percentuale di adozione delle misure previste	90,00%	%

Note/commenti AREA 3 -Contratti Pubblici
 Nell'ambito dell'attività svolta nel settore di propria competenza, gli affidamenti sono stati esclusivamente sotto la soglia dei 139.000,00 euro ed hanno riguardato:
 - l'acquisizione di materiale di cancelleria e carta, nonché di arredi e attrezzature per l'Ufficio finanziario per attraverso MEPA;
 - acquisizione di servizi di supporto tecnico e informatico a favore degli uffici, servizi di assistenza a manutenzione software applicativi gestionali, servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi ufficio tributi, servizio di spedizione senza materiale affrancatura, attraverso comparazione di offerte e/o ricorso al mercato elettronico (MEPA) o SardegnaCat. Sono state rispettate le misure previste nel piano in materia di controllo, responsabilità, conformità degli atti e organizzazione.Sono stati pertanto acquisiti per ogni affidamento,CIG, DURC, autocertificazione DGUE, e trasmessi e acquisiti controfirmati Codice di comportamento dell'ente e Patto di integrità nella totalità degli

affidamenti.

Per tutte le procedure di acquisizione in relazione all'oggetto e importo del contratto sono state rispettate le misure di prevenzione del rischio previste nel piano e sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal D Lgs 50/2016 e dalle Linee guida dell'Anac.

AREA 5 - Gestione della spesa, delle entrate e del patrimonio

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture. Relativamente agli atti, in conformità alla tipologia di prestazione o fornitura è costantemente verificato, all'atto dell'apposizione della firma, degli elementi legati all'attuazione delle misure in materia di controllo, responsabilità e conformità degli atti.

Emissione mandati di pagamento. L'attività viene periodicamente monitorata in concomitanza e comunque con cadenza trimestrale rispetto alle verifiche di cassa dell'Organo di Revisione e con continuità al fine di garantire il controllo e la trasparenza. Tutti i mandati di pagamento sono preceduti da attività di controllo che riguarda

- pagamenti di somme non dovute inclusi i dati identificativi del creditore
- l'ente rispetta i tempi di pagamento così come evidenziato nell'apposita sezione amministrazione trasparente e nella Piattaforma certificazione dei crediti

- pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico: tale eventualità può riguardare la gestione dei pagamenti legati a misure straordinarie erogate da alcuni settori come Pubblica Istruzione e Servizi sociali.

- nessun mandato viene emesso in assenza di verifica dell'Agente delle Entrate e della Riscossione;

- non avviene il pagamento dei crediti pignorati in quanto si procede in tali casi all'attivazione dell'intervento sostitutivo.

Le forniture economali.

Nel corso dell'anno hanno riguardato l'acquisizione di forniture con pagamento per pronto cassa, per importi inferiori all'importo massimo previsto nel regolamento. Le spese per l'anno 2023 sono state regolarmente rendicontate trimestralmente e con riferimento al rendiconto annuale con delibera di Giunta comunale n.5 del 16/01/2024, da parte dell'economista e sottoposte costantemente al controllo istruttorio ed alle verifiche del responsabile del settore.

La riscossione tributaria.

La riscossione tributaria è stata oggetto di costanti verifiche a seguito della costruzione della Banca degli oggetti e della bonifica della banca dati gestita dal software gestionale tributi. Lo stesso banca dati è stata costantemente aggiornata. La notifica degli avvisi di accertamento questa è stata svolta dall'ufficio tributi ed è avvenuta, in virtù di molti automatismi legati all'utilizzo del software gestionale, secondo modalità che hanno comportato un consistente miglioramento nel puntuale assolvimento dell'attività con la conseguente diminuzione dei fattori di rischio individuati nel piano. Si è proceduto, all'applicazione delle procedure deflative applicate ai sensi della normativa vigente.

Aggiornamento inventario

L'aggiornamento dell'inventario è stato puntualmente verificato. Entro la

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

fine del 2023 è stata realizzata la verifica puntuale di tutti gli atti di acquisizione dei beni da inventariare verificando la rispondenza dei dati desunti dalla contabilità rispetto ai dati trasmessi dai singoli settori. Da tale verifica emerge la necessità di procedere alla ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Controllo dei rendiconti presentati dagli agenti contabili dell'ente, verifica rispondenza ai dati contabili e giustificativi.

Il Controllo sulla rispondenza dei rendiconti ai dati forniti dagli uffici e controllo dei giustificativi viene effettuata per tutti i rendiconti nella fase istruttoria degli stessi che sono oggetto di specifici atti emanati dagli organi dell'ente.

Accertamento residui attivi e passivi

L'accertamento dei residui attivi e passivi è sottoposto a controllo nella fase della predisposizione della delibera di Giunta comunale di riaccertamento dei residui. In questa fase si verificano i prospetti, con indicazione del trattamento di tutti i residui di competenza, trasmessi da parte dei responsabili di settore, e si elabora la proposta da sottoporre a parere dell'Organo di revisione. Nel 2024 è in fase di approvazione il riaccertamento dei residui da parte della Giunta comunale.

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Risultato atteso:

Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.

Tale attività è stata realizzata attraverso l'affiancamento e la costante collaborazione durante l'esecuzione delle prestazioni. La misurazione ed la corretta realizzazione delle stesse trovano riscontro nella redazione di documenti e emissione di atti.

Risultato raggiunto:

Relativamente a tutte le prestazioni di servizi e acquisizioni di beni per le quali si è proceduto ad affidamento, le modalità di gestione del controllo è stata effettuata secondo le seguenti modalità:

- per l'acquisizione di forniture (forniture di materiale di cancelleria e carta nonché la fornitura di arredi) è stata realizzata la verifica di conformità quantitativa e qualitativa delle forniture rispetto agli ordini formulati., effettuando il pagamento a seguito dei controlli avvenuti da parte del responsabile del Settore ovvero Responsabile unico del procedimento.

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- per l'acquisizione di prestazioni di servizi, la corretta esecuzione degli affidamenti è stata realizzata in concomitanza con lo svolgimento degli stessi, in quanto avvenuta secondo modalità di lavoro/formazione concomitante con il personale degli uffici, l'utilizzo di nuovi strumenti e/o aggiornamenti di quelli disponibili (aggiornamento inventario e aggiornamento modulo contabilità economico patrimoniale) e comunque svolta secondo modalità di controllo intrinseche all'attività stessa (spedizioni). Il Responsabile unico del procedimento ha costantemente rilevato l'andamento dell'erogazione sulla base dei risultati prodotti.

Pertanto il risultato dell'attività svolta si è resa misurabile, quantitativamente e qualitativamente, sulla base della rispondenza tra la richiesta formulata dal settore/responsabile e l'offerta formulata dal soggetto erogatore nonché dalla materiale produzione da parte degli uffici degli atti a cui era finalizzata e nonché dalle applicazioni disponibili.

<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	100,00%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	>=70,00%	NON RICORRE FATTISPECIE
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	>=20,00%	30%

Note/commenti

Si evidenzia dal 1 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36) con efficacia dal 01 luglio 2023;

- il suddetto Codice all'art. 52, comma 1 prevede che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno";

Con determinazione n.1352 del 30.10.2023 sono state approvate le Modalità di predeterminazione degli affidamenti di cui all'art.50, comma 1 lett. a) e b) del D.LGS. 36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro da sottoporre a verifica a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1 del medesimo decreto legislativo;

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile
Risultato atteso:	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative,

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

regolamentari e contrattuali in materia.

E' stato garantito la facoltà di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia adottate in via transitoria con Delibera di Giunta comunale n. 8 del 27/01/2022.

Tenuto conto delle suddette direttive il settore di competenza ha adottato i seguenti provvedimenti per disciplinare il lavoro agile nei servizi finanziario e tributi:

- determinazione n. 367 del 30/03/2022;
- determinazione n. 884 del 01/08/2022;

Con i suddetti atti, sono stati individuate, nell'ambito del settore di competenza

- le attività suddivise per Ufficio che possono essere svolte in modalità agile dal personale dipendente con regolarità, continuità ed efficienza, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa;

- nell'ambito delle attività sopra individuate, veniva indicato il personale assegnato alle medesime a far data dal 31/05/2021;

Risultato raggiunto:

- è stato disposto, al fine di garantire il presidio degli Uffici, che in ogni caso dovesse essere assicurata la presenza di almeno il 50% dei dipendenti occupanti i medesimi locali- Uffici, con arrotondamento all'unità superiore, salve comprovate giustificazioni;

- sono state confermate le schede –progetto individuali approvate con le proprie determinazioni n.228/2020 e n.379/2020 già sottoscritte dal personale dipendente, per le parti compatibili con la presente;

- è stato confermato l'obbligo, in capo ai dipendenti, di rendicontare giornalmente in forma sintetica al Responsabile di settore in merito alle attività espletate, mediante la compilazione settimanale del report allegato alla delibera di Giunta n.74/2020;

A seguito di approvazione della delibera di Giunta Comunale n. 64 del 02.05.2023 avente ad oggetto “Disciplinare sul Lavoro a Distanza in coerenza con le nuove disposizioni introdotte dal CCNL del comparto Funzioni Locali siglato il 16.11.2022 ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non ha attivato gli accordi individuali per l'attivazione del lavoro agile, essendo pervenute al settore stesso manifestazioni di interesse all'esecuzione della prestazione di lavoro in modalità agile (artt. 18 e segg. Legge n. 81/2017) solo nell'anno 2024.

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.	100,00 %	100,00%

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Note/commenti

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022		
Risultato atteso:	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2024		
Risultato raggiunto:	Il Bilancio di previsione è stato approvato con Delibera del Consiglio comunale n.3 del 31/01/2024;		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2024/2026 entro il 16/11/2023.	100,00 %	25%
	Approvazione Bilancio previsione 2024/2025 entro il 31/12/2023.	100,00 %	0 %
Note/commenti	<p>Con riferimento al termine del previsto per la Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2023/2025 entro il 16/11/2023, si evidenzia quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alcuni settori hanno adempiuto rispetto alla suddetta scadenza; - il DM Economia e finanze 25 luglio 2023, che rappresenta il diciassettesimo correttivo all'armonizzazione contabile, ha introdotto diverse modifiche ai principi e schemi di bilancio, tra cui quella di maggiore impatto relativa al nuovo iter di formazione ed approvazione del bilancio di previsione. <p>Il principio contabile all. 4/1 al d.lgs. 118/2011 dedicato alla programmazione è stato implementato di nuovi paragrafi – dal 9.3.1 al 9.3.6 – ed è stato aggiunto l'esempio n. 2, con lo scopo di disciplinare in maniera puntuale il processo di formazione del bilancio per le diverse tipologie di enti. In particolare si evidenzia che il nuovo processo di formazione del bilancio ha comportato la necessità di stabilire nuove modalità per il perseguimento dell'obiettivo.</p> <p>Secondo il nuovo iter di approvazione la Giunta predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente ai relativi allegati entro il 15 novembre di ogni anno, in coerenza con quanto disposto dall'art. 174 del Tuel.</p> <p>E' evidente che l'applicazione del nuovo iter ha</p>		

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

introducendo una sostanziale modifica su tempi e responsabilità ha creato non poche ricadute sia sotto il profilo tecnico che politico.
Tuttavia con deliberazione di Giunta Comunale n.227 del 14/12/2023 è stato approvato lo Schema di Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e lo stesso è stato trasmesso all'Organo di Revisione per il rilascio del proprio parere. Successivamente, a seguito del rilascio del parere dell'organo di revisione, la proposta di deliberazione del Consiglio comunale per l'approvazione è stata depositata in data 20/12/2023;
Il Bilancio è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.3 del 31/01/2024.

Obiettivo N. 8

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza</i>		
<i>Risultato atteso:</i>	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>L'obiettivo è stato oggetto di valutazione per l'eventuale predisposizione delle attività propedeutiche eventualmente necessarie per la sua attivazione rispetto ai servi erogati dal Settore. Si è verificato che si tratta di uno strumento che potrebbe riguardare solo alcune fattispecie specifiche di contribuenti per i quali si è proceduto al monitoraggio e verifica degli effettivi vantaggi della sua attivazione. Nel corso del 2023 non si è ritenuta vantaggiosa l'attivazione in quanto il Settore, dispone di uno strumento specialistico e rivolto ai contribuenti utilizzabile nella Sezione Servizi on line del sito web dell'Ente. Il portale servizi on-line del Comune consente di accedere rapidamente ed in modo unificato a tutti i servizi fruibili via web messi a disposizione dai vari Uffici Comunali. In particolare in tale sezione sono gestiti oltre il 90% dei servizi necessari ai contribuenti ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultazione IMU/TASI/TARI - Iscrizione TARI - Cessazione TARI <p>La restante parte dei servizi viene resa, su richiesta dei contribuenti, negli orari di ricevimento dei contribuenti e/o su appuntamento, presso la sede comunale.</p>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Avvio dell'utilizzo della piattaforma la Stanza del Cittadino per la ricezione delle istanze relative ai procedimenti di competenza.	100,00 %	0%
	Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle iniziative in cui si attendano almeno 10 istanze	100,00 %	0 %

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Note/commenti

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	Linguaggio di genere		
Risultato atteso:	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016		
Risultato raggiunto:	Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2023 come depositati agli atti, il 100% dei provvedimenti del settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	% di rispetto del linguaggio di genere da verificarsi in sede di estrazione dei provvedimenti effettuata ai fini dell'esecuzione dei controlli interni	100,00 %	
Note/commenti			

Obiettivo N. 10

Titolo obiettivo	Pagamento fatture nei termini di legge																																																																																														
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art. 4-bis del D.L. n. 13/2023)																																																																																														
Risultato raggiunto:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE</th> <th>RESPONSABILE</th> <th>COD.IPA</th> <th>Importo pagato commerciale</th> <th>Importo commerciale da pagare</th> <th>Importo pagato sospeso</th> <th>Importo sospeso</th> <th>PERCENTUALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tributi</td> <td>Alessandra Sorce</td> <td>4KB922</td> <td style="text-align: right;">113.062,42</td> <td style="text-align: right;">113.124,82</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Servizi Finanziari</td> <td>Alessandra Sorce</td> <td>LY4PIC</td> <td style="text-align: right;">114.013,90</td> <td style="text-align: right;">114.243,10</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">227.076,32</td> <td style="text-align: right;">227.367,92</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">99,87</td> </tr> <tr> <td>Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape</td> <td>Antonio Fadda</td> <td>60F02L</td> <td style="text-align: right;">162.413,32</td> <td style="text-align: right;">162.413,32</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> </tr> <tr> <td>Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura</td> <td>Filippo Farris</td> <td>80A4NQ</td> <td style="text-align: right;">142.532,95</td> <td style="text-align: right;">142.629,27</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: center;">99,93</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">227.076,32</td> <td style="text-align: right;">227.367,92</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: center;">99,87</td> </tr> <tr> <td>Servizi Tecnologici, Manutenzioni e Ambiente</td> <td>Giuseppe Pinna</td> <td>BQM4P9</td> <td style="text-align: right;">4.442.460,57</td> <td style="text-align: right;">4.466.272,00</td> <td style="text-align: right;">14.051,96</td> <td style="text-align: right;">14.051,96</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Edilizia Pubblica e Infrastrutture</td> <td>Giuseppe Pinna</td> <td>ZIA7TJ</td> <td style="text-align: right;">4.069.211,78</td> <td style="text-align: right;">4.069.690,69</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">8.511.672,35</td> <td style="text-align: right;">8.535.962,69</td> <td style="text-align: right;">14.051,96</td> <td style="text-align: right;">14.051,96</td> <td style="text-align: center;">99,72</td> </tr> <tr> <td>Segreteria Generale</td> <td>Marco Marcello</td> <td>BP8B5Z</td> <td style="text-align: right;">14.077,36</td> <td style="text-align: right;">14.077,36</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> <td style="text-align: center;">100,00</td> </tr> </tbody> </table>							DESCRIZIONE	RESPONSABILE	COD.IPA	Importo pagato commerciale	Importo commerciale da pagare	Importo pagato sospeso	Importo sospeso	PERCENTUALE	Tributi	Alessandra Sorce	4KB922	113.062,42	113.124,82	0,00	0,00		Servizi Finanziari	Alessandra Sorce	LY4PIC	114.013,90	114.243,10	0,00	0,00					227.076,32	227.367,92			99,87	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	Antonio Fadda	60F02L	162.413,32	162.413,32	0,00	0,00	100,00	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Filippo Farris	80A4NQ	142.532,95	142.629,27	0,00	0,00	99,93				227.076,32	227.367,92	0,00	0,00	99,87	Servizi Tecnologici, Manutenzioni e Ambiente	Giuseppe Pinna	BQM4P9	4.442.460,57	4.466.272,00	14.051,96	14.051,96		Edilizia Pubblica e Infrastrutture	Giuseppe Pinna	ZIA7TJ	4.069.211,78	4.069.690,69	0,00	0,00					8.511.672,35	8.535.962,69	14.051,96	14.051,96	99,72	Segreteria Generale	Marco Marcello	BP8B5Z	14.077,36	14.077,36	0,00	0,00	100,00
DESCRIZIONE	RESPONSABILE	COD.IPA	Importo pagato commerciale	Importo commerciale da pagare	Importo pagato sospeso	Importo sospeso	PERCENTUALE																																																																																								
Tributi	Alessandra Sorce	4KB922	113.062,42	113.124,82	0,00	0,00																																																																																									
Servizi Finanziari	Alessandra Sorce	LY4PIC	114.013,90	114.243,10	0,00	0,00																																																																																									
			227.076,32	227.367,92			99,87																																																																																								
Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	Antonio Fadda	60F02L	162.413,32	162.413,32	0,00	0,00	100,00																																																																																								
Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Filippo Farris	80A4NQ	142.532,95	142.629,27	0,00	0,00	99,93																																																																																								
			227.076,32	227.367,92	0,00	0,00	99,87																																																																																								
Servizi Tecnologici, Manutenzioni e Ambiente	Giuseppe Pinna	BQM4P9	4.442.460,57	4.466.272,00	14.051,96	14.051,96																																																																																									
Edilizia Pubblica e Infrastrutture	Giuseppe Pinna	ZIA7TJ	4.069.211,78	4.069.690,69	0,00	0,00																																																																																									
			8.511.672,35	8.535.962,69	14.051,96	14.051,96	99,72																																																																																								
Segreteria Generale	Marco Marcello	BP8B5Z	14.077,36	14.077,36	0,00	0,00	100,00																																																																																								

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Pierluigi Deiana	39RK6K	680.213,82	680.213,82	0,00	0,00	100,00
Politiche Sociali	Sandra Licheri	1YILDO	1.792.399,84	1.792.399,84	0,00	0,00	
Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti	Sandra Licheri	YBU6IU	222.908,35	222.908,35	0,00	0,00	100,00
			2.015.308,19	2.015.308,19			100,00
Totale complessivo			12.138.733,61	12.164.502,52	14.051,96	#####	99,79

L'Indicatore di ritardo dei pagamenti relativo all'anno 2023 è pari a giorni – 8, come da pubblicazione sul sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Pagamenti dell'amministrazione – Dati pagamenti.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Percentuale delle fatture pagate entro i termini di legge	>90,00 %	99,79%
Note/commenti	I dati sono stati rilevati dall'Area RGS del MEF		

Unità Organizzativa:
Servizi Finanziari e Tributi.

Responsabile: Dott.ssa Alessandra Sorce

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA a decorrere dal 28/02/2021

Risultato atteso:

Prosecuzione degli adempimenti relativi attivazione di PAGOPA, ossia del nuovo sistema dei pagamenti verso la Pa. Il sistema prevede la revisione del sistema di riscossione delle entrate comunali. Tale attività implica l'utilizzo, da parte dei settori interessati, di un nuovo software gestionale, già acquisito, che consentirà il monitoraggio giornaliero degli incassi dell'ente nonché l'implementazione di una nuova modalità di gestione delle entrate, dei relativi atti di accertamento ed emissione degli ordinativi di incasso.

Risultato raggiunto:

PAGOPA è stato attivato ed implementato ed il software è correntemente utilizzato dai settori ai quali è viene fornito supporto dal servizio Finanziario e formazione dal fornitore del software. Inoltre, per quanto di competenza, si è proceduto all'adeguamento delle diverse sezioni del DUP dedicando una apposita sezione alle misure PNRR. In particolare l'ente si è candidato alla specifica linea di finanziamento inoltrando la richiesta di finanziamento del Progetto PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 - CUP: H41F22002220006 - Servizi e Cittadinanza Digitale - Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma PagoPa (Comuni) Aprile 2022. La richiesta è stata accolta e finanziata con Decreto n. 23/2022 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione Digitale. Relativamente alla gestione contabile si è adempiuto a quanto previsto in materia di tracciabilità con la perimetrazione e codifica dei capitoli di entrata e di spesa nonché all'adeguamento delle previsioni di bilancio. Nel corso del 2022 è stato attivato il servizio di riscossione della Tari ordinaria e degli avvisi di accertamento relativi all'attività per il recupero dell'evasione tributaria. Con determinazione n.503 del 09.05.2023 avente ad oggetto "Integrazione servizi PagoPa misura PNRR 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPa" finanziato dall'Unione Europea. Conferimento incarico e impegno di spesa. CIG Z303B10EC7 CUP H41F22002220006 " sono state effettuate le attivazioni relative agli ulteriori servizi individuati in accordo con altri settori.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2023)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2023)	100,00%	100%
Indicatori di risultato:	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (n.37 servizi attivati)/100% Risultato Atteso (n. 37 servizi)	100,00%	100%
Note/commenti	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100,00%	100%

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo *Allineamento dello stock del debito risultante nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, e nell'AREA RGS, rispetto alle risultanze della contabilità.*

Risultato atteso: L'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020, stabiliscono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali da stanziare nel bilancio. Il Comune di Sestu risulta adempiente al rispetto delle condizioni e conseguentemente non sussiste l'obbligo di stanziamento del Fondo. E' necessario tuttavia implementare tutte le procedure necessarie all'allineamento dello stock del debito alle risultanze contabili dell'ente, secondo le modalità previste dal servizio dell'apposita Area RGS;

Risultato raggiunto: Con Deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 28.02.2023 è stata approvata la Presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di stanziamento nell'esercizio 2023 dell'accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali ai sensi dell'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Da questa deliberazione sono emersi i seguenti elementi:

- per il Comune di Sestu, come risulta dal prospetto allegato agli atti ed estratto dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, in particolare dal servizio Stock del debito, dell'apposita Area RGS, risulta che lo stock del debito commerciale al 31 dicembre 2022 è pari ad euro 155.150,26;
- lo stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2022 risultanti nella contabilità dell'ente è pari ad euro 186.753,28.

La differenza rilevata è stata oggetto della attivazione delle procedure di verifica e allineamento dei dati della contabilità dell'Ente con quelle risultanti dall'Area RGS.

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

In particolare, con riferimento al perseguimento dell'obiettivo riallineamento, sono state attuate le necessarie procedure per la verifica della ricezione e contabilizzazione dei documenti fiscali (fatture / note di credito) per ciascun fornitore, sono stati monitorati sia il rispetto delle scadenze per la liquidazione che il pagamento degli stessi nonché la corretta contabilizzazione dei pagamenti.

Il risultato di questa ulteriore fase dell'allineamento è riportato nella delibera di Giunta comunale n. 36 del 29/02/2024 avente ad oggetto: "Fondo di garanzia dei debiti commerciali (art. 1, comma 862, legge 145/2018). Presa d'atto dell'assenza dell'obbligo di accantonamento per l'esercizio 2024.

Nella suddetta deliberazione si rileva quanto segue

- per il Comune di Sestu, come risulta dal prospetto allegato agli atti ed estratto dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, in particolare dal servizio Stock del debito, dell'apposita Area RGS, risulta che lo stock del debito commerciale al 31 dicembre 2023 è pari ad euro 79.755,03;

- lo stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati al 31/12/2023 risultanti nella contabilità dell'ente è pari ad euro 86.516,35.

L'attività deve considerarsi con riferimento all'anno 2023 conclusa in quanto la differenza è riconducibile a due soli elementi:

- l'attesa della conclusione dell'attività di verifica degli importi fatturati rispetto alle prestazioni ricevute e la cui competenza esula dal settore finanziario;

- lo sfasamento temporale che attiene in particolar modo alle fatture emesse dai fornitori (utenze elettriche e idriche) negli ultimi giorni di novembre e nel mese di dicembre e il cui pagamento non può prescindere sospensione dell'attività della Tesoreria per la chiusura della contabilità annuale.

Si evidenzia che l'importo dello stock del debito scaduto e non pagato può essere oggettivamente valutato alla luce dei seguenti dati:

- ammontare fatture ricevute nell'anno 2023 (dato desunto dall'Area RGS) pari ad euro 12.178.521,88;

- tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti rilevato dalla Area RGS pari a -1 giorni al 28/02/2024

- In data 14.03.2024 a seguito delle correzioni effettuate e acquisite dall'Area RGS sui documenti contabilizzati, sono risultati aggiornati anche i seguenti indicatori:

- Indicatore tempo di ritardo dei pagamenti -7,65;

- Tempo medio ponderato di pagamento 22,35;

<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2023)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2023)	100,00%	100%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato	100,00%	100%

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	conseguito (output)/100% Risultato Atteso	
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100,00% 100%
<i>Note/commenti</i>	L'attività proseguirà nel 2024 al fine di rendere strutturali alcune modifiche nella contabilizzazione, liquidazione e emissione degli ordinativi di pagamento.	

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria</i>
<i>Risultato atteso:</i>	Per proseguimento obiettivo 2021, prosecuzione nella bonifica della banca dati finalizzata al recupero dell'evasione tributaria : prosecuzione dell'aggiornamento archivi posizioni IMU e TARI finalizzata alla predisposizione accertamenti e recupero evasione..

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Nel corso del 2023 è proseguita la bonifica della banca dati sull'applicativo tributi Datagraph allineando la stessa all'attività di accertamento e recupero evasione.

Tale banca dati ha consentito di procedere al recupero dell'evasione tributaria attraverso l'aggregazione e la bonifica dei dati provenienti dalle banche dati interne ed esterne all'Ente e rendendo possibile individuare i casi di evasione/elusione collegati, su tutto il territorio comunale, ai fini di un equo pagamento tributario. Suddetta attività proseguita durante tutto il 2022, tenuto conto dei provvedimenti legislativi in materia, ha consentito di raggiungere i seguenti risultati:

Risultato raggiunto:

- IMU – per l'anno 2018 sono stati emessi avvisi di accertamento per un importo complessivo pari ad euro 1.214.775.68. Alla data del 14/06/2024 sono stati incassati euro 327.953,43 pari al 26,99%.

- TASI, per l'anno 2018 è stata effettuata l'attività di accertamento che ha determinato l'emissione di avvisi di accertamento per un importo complessivo pari ad euro 171.616,56. Alla data del 14/06/2024 risultano incassati euro 77.055,05 che corrispondono al 44,89% dell'importo complessivo accertato.

Si evidenzia che anche con riferimento al tributo della TARI – per gli anni 2017/2022 sono stati emessi gli avvisi di accertamento per omessa denuncia e omessa variazione della denuncia originaria di iscrizione TARI per un importo complessivo pari ad euro 160.054,59. Alla data del 14/06/2024 risultano incassati euro 90.810,37 pari al 35,30% dell'importo accertato.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2023)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2023)	100,00%	100%
Indicatori di risultato:	Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output) ((€ 1.200.000,00 IMU / 135.000,00 TASI/ 160.000,00 TARI) / Risultato Atteso (€ 1.500.000,00 IMU /200.000,00 TASI/ 200.000,00 TARI)	100,00%	100%
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale .	100,00%	100%

Note/commenti

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo

Adempimenti scadenza Certificazione COVID-19/2022 di cui all'articolo 13, comma 3, del decreto legge n. 4/2022 e relativo DM di attuazione n. 242764 del 18 ottobre 2022 e allineamento delle quote di avanzo vincolato riportate nell'allegato A2 al Rendiconto 2022 alle risultanze della stessa certificazione

Risultato atteso:

L'attività consiste nella compilazione dei modelli di certificazione di cui al

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022, aventi come oggetto le risorse straordinarie utilizzate nel 2022 in ragione dell'emergenza epidemiologica (art. 13, co. 3 del DL 4/2022), ivi incluse le risorse assegnate per garantire la continuità dei servizi erogati, in relazione alla spesa per utenze di energia elettrica e gas (art. 27, co. 2 del DL 17/2022 e successivi rifinanziamenti). Essa rappresenta l'ultimo adempimento di una serie di certificazioni le cui risultanze saranno riportate all'interno di uno specifico decreto interministeriale (Interno/Mef) che dovrà essere adottato entro il 31 ottobre 2023 previa intesa in Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali. Il decreto già previsto all'articolo 106 della DL 34/2020, e riconfermato nella Legge di bilancio 2023, consentirà di effettuare una verifica a consuntivo della perdita di gettito e delle maggiori spese che gli enti locali hanno dovuto sostenere a seguito dell'emergenza legata alla crisi pandemica e tenuto conto delle risorse trasferite dallo Stato per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali o a ristoro specifico di entrate o spese. Gli enti che risulteranno assegnatari di risorse in eccesso rispetto all'importo assegnato dovranno provvedere al riversamento delle risorse non utilizzate per le finalità consentite.

Risultato raggiunto:

La compilazione e trasmissione della Certificazione è stata effettuata in data 26/05/2023. Il DM Interno 08/02/2024 di verifica finale dei fondi COVID evidenzia che il Comune di Sestu non risulta tra gli enti in deficit o surplus rispetto alle risorse assegnate

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2022)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2022)	100,00%	100%
<i>Indicatori di risultato:</i>	Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output) Rispetto termine di scadenza invio certificazione Covid 2022 (31.05.2023)/100% Risultato Atteso_ Scadenza 31.05.2023	100,00%	100%
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100,00%	100%

Note/commenti

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa:

Settore 3 - Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura.

Responsabile: dott. Filippo Farris

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Riepilogo obiettivi Settore 3	
N.	Titolo obiettivo
1	Supporto alla costituzione di un Centro commerciale naturale all'interno del Paese ed alla definizione di strumenti di facilitazione allo stesso
2	Copertura di tutte le posizioni previste nel fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con delibera di Giunta n.194/2022
3	Mantenimento in efficienza e supporto ai vari servizi dell'Ente all'utilizzo del backoffice della piattaforma "La Stanza del Cittadino" per l'inoltro delle istanze da parte dei cittadini
4	Consolidamento livelli quali-quantitativi nell'acquisizione dei documenti al protocollo informatico dell'Ente
5	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI“
6	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”
7	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”
8	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”
9	PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”
10	Obiettivo di mantenimento – aggiornamento della sezione del sito web dell'Ente implementata nel 2022 dedicata alle attività produttive, commercio e agricoltura, tenuto conto delle sopraggiunte disposizioni normative in materia

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	1. Supporto alla costituzione di un Centro commerciale naturale all'interno del Paese ed alla definizione di strumenti di facilitazione allo stesso		
Risultato atteso:	Supportare le attività commerciali sestesi alla costituzione del primo centro commerciale naturale locale e definire degli strumenti di sostegno, attraverso il riconoscimento di facilitazioni economiche e non, per garantirne il successo nel lungo periodo.		
Risultato raggiunto:	<p>In relazione alla volontà manifestata da alcuni commercianti della via Gorizia in data 30/03/2023 di acquisire supporto per l'eventuale costituzione di un Centro commerciale naturale (CCN) ai sensi degli articoli 36 e correlati della legge regionale n.5/2006 , l'Amministrazione incaricava l'Ufficio attività produttive, commercio e agricoltura di analizzare il quadro normativo di riferimento e di proporre percorsi e soluzioni per supportare la possibile costituzione del medesimo CCN. L'Ufficio provvedeva quindi alla realizzazione di una presentazione, allegata in copia PDF alla presente, che è stata sottoposta all'Amministrazione tramite incontro esplicativo in data 04/04/2023; in esito allo stesso, su indicazione della Sindaca e dell'Assessora competente per materia, i commercianti della via Gorizia venivano convocati presso l'Aula consiliare del Comune di Sestu in data 30 Maggio 2023 per un incontro conoscitivo e per illustrare agli interessati le modalità di costituzione del CCN, i vantaggi, le sovvenzioni pubbliche previste e le opportunità; nonostante la scarsa partecipazione degli interessati (n.7 rappresentanti delle attività a fronte di oltre 30 esercizi censiti e potenzialmente coinvolti), l'Ufficio continuava a sensibilizzare i promotori per la costituzione dell'associazione prodromica alla formazione del Centro commerciale naturale; con il passare dei mesi emergeva la complessità di far trovare ai commercianti un punto di sintesi sulle divergenze in merito già alla costituzione del CCN, culminata di fatto con l'esaurirsi dell'iniziativa da parte del gruppo promotore, con la mancata costituzione dell'associazione ed il conseguenziale venir meno della necessità di adeguare il Regolamento per il riconoscimento delle facilitazioni al CCN.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Analisi della normativa e delle opportunità e presentazione delle stesse all'Amministrazione	Entro il 30/04/23	04/04/23
	<i>Definizione di un incontro formativo con i promotori del Centro commerciale naturale (CCN)</i>	Entro il 30/09/23	30/05/23
	<i>Proposta adeguamenti al Regolamento per il riconoscimento di facilitazioni al CCN</i>	Entro il 31/12/23	Regolamento facilitazioni e CCNL non necessario per mancata costituzione e dello stesso
Note/ commenti			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	2. Copertura di tutte le posizioni previste nel fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con delibera di Giunta n.194/2022																																					
Risultato atteso:	Definizione di tutte le assunzioni programmate nel fabbisogno 2023/2025 approvato con delibera di Giunta n.194/2022, tenuto conto di eventuali e sopraggiunte modificazioni, ivi comprese le ricoperture delle posizioni che andranno a rendersi vacanti in corso d'anno																																					
Risultato raggiunto:	<p>In accordo con la programmazione del fabbisogno del personale 2023/2025 approvata in prima battuta con deliberazione di Giunta n.195/2022, tenuto conto delle modificazioni assunte con le successive deliberazioni n.128/2023 e n.226/2023, l'Ufficio Personale ha proceduto ad indire e a definire con ampio rispetto dei termini normativi e regolamentari previsti, le seguenti procedure concorsuali, laddove l'Ente non fosse in possesso di proprie graduatorie in corso di validità ai fini della copertura delle necessitate posizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>concorso per n. 1 istruttore informatico:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ indizione: provvedimento n.1757 del 30/12/2022; ○ definizione: provvedimento n.230 del 01/03/2023; ○ esiti: assunzione effettuata con decorrenza 20/04/2023; • <u>concorso per n.1 specialista informatico:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ indizione: provvedimento n.513 del 10/05/2023; ○ definizione: provvedimento n.822 del 07/07/2023; ○ esiti: assunzione effettuata con decorrenza 01/09/2023; • <u>concorso per n.1 collaboratore amministrativo ctg.protetta:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ indizione: provvedimento n.1120 del 20/09/2023; ○ definizione: provvedimento n.134 del 14/02/2024; ○ esiti: assunzione effettuata con decorrenza 01/03/2024. <p>L'esperienza del team dedicato alle procedure concorsuali e alle assunzioni ha permesso all'Ente di garantire il pronto turnover del personale cessato dal servizio sulla base delle indicazioni fornite dall'assunta programmazione, mediante l'utilizzo di tutte le graduatorie vigenti in possesso dell'Ente; sono state infatti definite nel corso del 2023 ben n.24 assunzioni a tempo indeterminato, consolidandosi il trend in costante crescita nell'ultimo quinquennio.</p>																																					
	<table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <caption>RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DINAMICHE PERSONALE COMUNE DI SESTU</caption> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Assunti</th> <th>Cessati</th> <th>Dipendenti al 31/12</th> <th>Consistenza effettiva su base annua**</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>87</td> <td>87,32</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>7</td> <td>9</td> <td>85</td> <td>88,00</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>13</td> <td>10</td> <td>88</td> <td>84,90</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>14</td> <td>7</td> <td>95</td> <td>88,88</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>95</td> <td>91,43</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>24</td> <td>18</td> <td>100</td> <td>94,42</td> </tr> </tbody> </table>			Anno	Assunti	Cessati	Dipendenti al 31/12	Consistenza effettiva su base annua**	2018	4	7	87	87,32	2019	7	9	85	88,00	2020	13	10	88	84,90	2021	14	7	95	88,88	2022	18	18	95	91,43	2023	24	18	100	94,42
Anno	Assunti	Cessati	Dipendenti al 31/12	Consistenza effettiva su base annua**																																		
2018	4	7	87	87,32																																		
2019	7	9	85	88,00																																		
2020	13	10	88	84,90																																		
2021	14	7	95	88,88																																		
2022	18	18	95	91,43																																		
2023	24	18	100	94,42																																		
	Descrizione/formula	Esito	Esito Reso																																			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

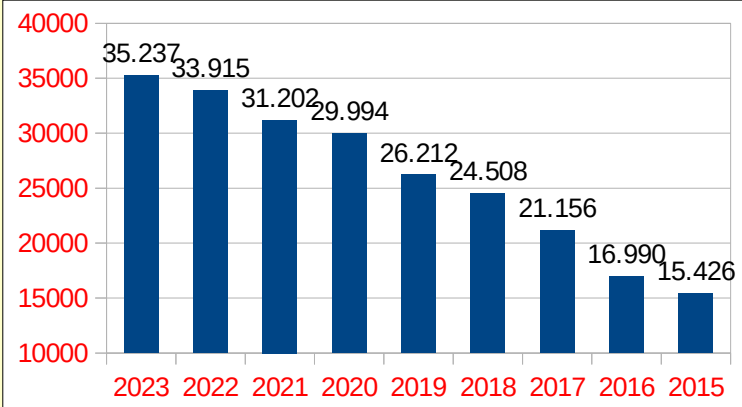
Indicatori di risultato:		Atteso	
	Immissione in servizio del personale programmato nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti	Come da fabbisogno	Come da fabbisogno

Titolo obiettivo	3. Mantenimento in efficienza e supporto ai vari servizi dell'Ente all'utilizzo del backoffice della piattaforma "La Stanza del Cittadino" per l'inoltro delle istanze da parte dei cittadini
Risultato atteso:	Affiancamento e supporto ai dipendenti incaricati in ciascun settore all'utilizzo della piattaforma telematica "La stanza del cittadino" per l'inoltro attraverso lo stesso portale dei istanze correlate ai bandi ed alle iniziative comunali.
Risultato raggiunto:	<p>Con determinazione n.812 del 23/07/2021 è stato acquisito da parte del Comune di Sestu il software in riuso denominato "La Stanza del Cittadino", in modalità cloud SaaS per il periodo da settembre 2021 a dicembre 2023; si tratta di un software web integrato nel sito internet istituzionale e collegato all'app IO, finalizzato alla ricezione delle istanze da parte di cittadini e imprese mediante l'autenticazione con SPID e/o CNS, connesso con il programma del protocollo dell'Amministrazione e che consente di gestire l'intero iter delle istanze e migliora la comunicazione tra il Comune e il cittadino.</p> <p>Il software in esame è stato implementato da parte degli Uffici dell'Ente per tutto il corso dell'anno 2023; sono stati, pertanto, creati dieci servizi da parte, in particolare, dell'Ufficio Politiche Sociali, Ufficio Pubblica Istruzione e Ufficio Personale, ovvero sono stati creati dei moduli on line per il recepimento delle istanze inviate da parte dei cittadini.</p> <p>I servizi attivati dall'Ufficio Politiche Sociali nell'anno 2023 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Domanda di iscrizione al Nido di Infanzia comunale A.S. 2023/2024; programmato dal 5/05/2023 al 5/06/2023; • L.R. 20/2019 - Istanza Bonus Nidi Gratis - Periodo Gennaio/Luglio 2023; programmato dal 15/07/2023, al 31/08/2023; • Istanza contributi alle famiglie per la frequenza dei centri estivi - anno 2023; programmato dal 14 /08/2023 al 30/09/2023; • L.R. 20/2019 - Istanza Bonus Nidi Gratis - Periodo Luglio/Dicembre 2023; programmato dal 15/09/2023 al 15/12/2023; • Istanza Fondo nazionale sostegno abitazioni in locazione L. 9/12/98 n. 431 - Anno 2023; programmato dal 16/10/2023 al

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>31/12/2023.</p> <p>I servizi attivati dall'Ufficio Pubblica Istruzione nell'anno 2023 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diritto allo studio 2023 - Borsa di studio regionale a.s. 2022/2023; programmato dal 20/10/2023 al 03/11/2023; • Diritto allo studio 2023 - Buono libri a.s. 2023/2024; programmato dal 20/10/2023 al 03/11/2023; • Esenzione dal pagamento della quota utenza servizio mensa scolastica a.s. 23/24; programmato dal 03/11/2023 al 20/11/2023. <p>I servizi attivati dall'Ufficio Personale nell'anno 2023 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concorso n.1 Istruttore informatico ctg.C codice 2022.12_Con_C_Inf; programmato dal 03/01/2023 al 18/01/2023; • Avvio di n.2 tirocini semestrali presso gli uffici comunali; programmato dal 05/12/2023, al 15/12/2023. <p>Dall'analisi effettuata dal software si rileva che sono pervenute, nell'anno 2023, n.2380 istanze riferite ai servizi attivati nell'anno 2023 e ai sette servizi attivati negli anni 2021 e 2022, i quali non hanno alcuna scadenza ma sono costantemente attivi; ovvero si tratta di istanze relative, fra l'altro, ai servizi, i quali si indicano in maniera esemplificativa e non esaustiva: per l'accesso agli atti (per gli atti amministrativi formati e detenuti dai diversi Settori eccetto per il Settore Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE, per il quale è stato creato un servizio dedicato), per la richiesta di autorizzazione per la sosta disabili e per la richiesta di autorizzazione per il passo carrabile.</p> <p>Le predette istanze concernenti i servizi costantemente attivi pervenute nell'anno 2023 sono complessivamente circa n.170.</p> <p>I servizi presenti nella piattaforma telematica "La stanza del cittadino" sono stati creati interamente da parte degli Uffici dell'Ente e, pertanto, al fine di permettere al personale di operare in autonomia, sono stati organizzati degli incontri periodici, collettivi e individuali, per la formazione e l'aggiornamento per utilizzo della predetta piattaforma sia in qualità di amministratore, per la creazione della modulistica on line, per il collegamento con il protocollo dell'Ente e con l'app IO, sia in qualità di operatore, per la gestione dell'intero iter delle istanze.</p> <p>Sono stati sempre garantiti l'affiancamento ed il supporto, anche individuale, ai dipendenti incaricati da parte di ciascun Settore all'utilizzo della predetta piattaforma, da parte della dipendente dott.ssa A.Isu.</p> <p>L'utilizzo del sistema opensource in parola ha consentito all'Ente il risparmio di ingenti risorse e di poter gestire in autonomia le istanze correlate alle varie iniziative.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	N. incontri periodici di formazione e aggiornamento	Almeno 2	2

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	4. Consolidamento livelli quali-quantitativi nell'acquisizione dei documenti al protocollo informatico dell'Ente																				
Risultato atteso:	Mantenimento degli standard quali-quantitativi rilevati nel 2023 nella gestione del Protocollo garantendo la minore giacenza possibile di documenti ancora da protocollare al termine della giornata																				
Risultato raggiunto:	<p>Nel corso degli ultimi anni si è registrato un considerevole aumento delle comunicazioni ricevute dall'Ente oggetto di protocollazione in entrata, con punte sino al 120%, ad invarianza del personale assegnato al deputato Ufficio, come di evince dal grafico seguente:</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Comunicazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2023</td><td>35.237</td></tr> <tr><td>2022</td><td>33.915</td></tr> <tr><td>2021</td><td>31.202</td></tr> <tr><td>2020</td><td>29.994</td></tr> <tr><td>2019</td><td>26.212</td></tr> <tr><td>2018</td><td>24.508</td></tr> <tr><td>2017</td><td>21.156</td></tr> <tr><td>2016</td><td>16.990</td></tr> <tr><td>2015</td><td>15.426</td></tr> </tbody> </table> <p>L'incremento è risultato progressivo e non ha avuto flessione neanche in corrispondenza dei periodi caratterizzati dalla pandemia da Covid-19. Lo stesso è sicuramente per buona parte imputabile al sempre maggiore ricorso da parte dell'utenza alla posta elettronica certificata che consente di inviare comunicazioni più facilmente, con minor impegno, senza costi, talvolta parziali, altre volte semplicemente ridondanti.</p> <p>In tale contesto evolutivo, al fine di ottimizzare le risorse assegnate, da tempo il servizio Protocollo e quello Notifiche sono stati inglobati nell'ambito del medesimo Ufficio Protocollo e notifiche affinché il personale di ciascun servizio possa supportare il personale dell'altro al verificarsi di qualsiasi criticità, imputabile, a titolo esemplificativo, a picchi di lavoro, anche stagionali, o alla diminuzione degli addetti disponibili anche legata alla fruizione di ferie o altri istituti contrattuali.</p> <p>Al fine di definire i carichi di lavoro standard e di individuare eventuali criticità legate al possibile ritardo nell'acquisizione delle comunicazioni, nel corso del 2022 è stato istituito un modello di rilevazione dei pezzi lavorati giornalmente indicante anche la giacenza dei documenti ancora da acquisire al protocollo al termine della giornata lavorativa al fine di verificare e definire i tempi medi di gestione di ciascun pezzo.</p> <p>La rilevazione ha avuto effettivo avvio in data 1/07/2022 con la messa a disposizione degli operatori del relativo kit excel con i seguenti risultati rilevati sino al 31/12/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giacenza media pezzi all'avvio della giornata lavorativa (da intendersi quale coda di lavoro da smaltire da parte degli operatori, ricomprensente i pezzi non protocollati al termine della giornata precedente e quelli trasmessi all'Ente nell'orario non lavorativo 	Anno	Comunicazioni	2023	35.237	2022	33.915	2021	31.202	2020	29.994	2019	26.212	2018	24.508	2017	21.156	2016	16.990	2015	15.426
Anno	Comunicazioni																				
2023	35.237																				
2022	33.915																				
2021	31.202																				
2020	29.994																				
2019	26.212																				
2018	24.508																				
2017	21.156																				
2016	16.990																				
2015	15.426																				

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>intercorrente tra la fine e l'inizio della prestazione lavorativa): 26,8</p> <ul style="list-style-type: none"> • giacenza media di pezzi a sistema ancora da lavorare al termine della giornata lavorativa (si tratta per lo più di comunicazioni pervenute all'Ente nella parte conclusiva della giornata lavorativa che non riescono ad essere processati in giornata e pertanto vengono registrati e smistati agli uffici competenti nella giornata lavorativa successiva): 19,7 • media pezzi complessivi elaborati giornalmente (si tratta delle comunicazioni, comunque pervenute, compiutamente acquisite e registrate al protocollo informatico): 97,65; • media uomini giorno dedicati alla protocollazione: 1,9; • media pezzi elaborati giornalmente per operatore: 51,39. <p>L'obiettivo di mantenimento in parola trae pertanto spunto dalla basi dati conseguite nel corso del 2022 nell'ambito dell'obiettivo di rilevazione della giacenza dei documenti ancora da protocollare al termine della giornata lavorativa, dovendosi necessariamente riproporzionare l'obiettivo in relazione all'incremento dei pezzi ed alla diminuzione di uomini giorno, tenuto altresì conto che sull'indicatore influiscono anche fattori esogeni, quale l'orario di trasmissione dei documenti da protocollare da parte del cittadino.</p> <p>I valori registrati nel 2023, senza considerare l'incremento su base annua dei pezzi protocollati pari a 1.322 unità sul 2022 nonché la diminuzione degli uomini giorno dedicati al servizio, migliorano sensibilmente tutte le statistiche sulla base degli assunti indicatori come si evince dal riepilogo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • giacenza media di pezzi a sistema ancora da lavorare al termine della giornata lavorativa (si tratta per lo più di comunicazioni pervenute all'Ente nella parte conclusiva della giornata lavorativa che non riescono ad essere processati in giornata e pertanto vengono registrati e smistati agli uffici competenti nella giornata lavorativa successiva): 19,65; • media pezzi complessivi elaborati giornalmente (si tratta delle comunicazioni, comunque pervenute, compiutamente acquisite e registrate al protocollo informatico): 121,49 (in aumento di oltre il 20% rispetto al 2022) • media uomini giorno dedicati alla protocollazione: 1,64; • media pezzi elaborati giornalmente per operatore: 73,67. 		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito
<i>Indicatori di risultato:</i>	N. pezzi medi da protocollare in giacenza al termine della giornata lavorativa	< 20	19,65
<i>Note/commenti</i>			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	5. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”
Risultato atteso:	Definizione dei progetti e dei provvedimenti di affidamento dei servizi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi della misura; attività di rendicontazione e asseverazione finalizzate all’incameramento delle somme assegnate al Comune dal relativo decreto
Risultato raggiunto:	<p>Il presente obiettivo si colloca nell’ambito dell’avviso pubblico PNRR “Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Comuni”, finanziato dall’Unione Europea nell’ambito del NextGenerationEU, finalizzato alla realizzazione di interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino attraverso modelli e sistemi progettuali comuni secondo le indicazioni fornite nell’allegato 2 del medesimo avviso, nel prosieguo “Avviso pubblico”.</p> <p>In particolare l’avviso pubblico prevede che l’Ente aderente debba obbligatoriamente implementare il modello per il sito dei Comuni (Pacchetto cittadino informato), attraverso le modalità descritte nel paragrafo “Implementazione di sito comunale”, attenendosi ai criteri di conformità di cui al paragrafo “Raggiungimento dell’obiettivo di conformità al modello sito comunale”; l’Ente aderente ha inoltre la possibilità di selezionare, a seconda della dimensione del Comune, un numero massimo di servizi digitali per il cittadino, individuabili dalla lista di servizi digitali per il cittadino (Pacchetto cittadino attivo); in questo caso l’Ente dovrà provvedere al ridisegno dei servizi scelti utilizzando le tipologie di flussi di interfaccia descritte nel relativo paragrafo, o comunque garantire i criteri di conformità descritti nel paragrafo “Raggiungimento dell’obiettivo per i servizi digitali per il cittadino”.</p> <p>In relazione alla misura in parola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Comune di Sestu ha presentato domanda di partecipazione all’Avviso pubblico sia con riferimento al pacchetto minimo obbligatorio “Cittadino informato” che con riferimento al pacchetto “Cittadino attivo”; • la predetta domanda è stata ammessa al finanziamento per l’importo complessivo di € 280.932,00; • il finanziamento è stato accettato dall’Ente ed è stato associato al CUP H41F22003560006; • al fine di rispettare le milestone e i target fissati dall’Avviso pubblico l’Ente doveva procedere ad individuare un fornitore e contrattualizzarlo entro il 30/09/2023, salvo proroghe; • con decreto n.123/2023 - PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale il predetto termine è stato differito di 60 giorni, ovvero al 29/11/2023; • con decreto n.12/2024 – PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale il predetto termine veniva ulteriormente posticipato al 29 febbraio 2024. <p>Tenuto conto di quanto precede, ai fini del raggiungimento dell’obiettivo, l’Ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con determinazione n.1440 del 15/11/2023 procedeva ad affidare alla ditta xxxxxxxx, , tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nell’ambito della Misura PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Comuni, finanziato, per la componente investimenti

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>ed esclusi i canoni di esercizio, dall’Unione Europea con il NextGenerationEU, pacchetto “Cittadino informato”, la fornitura di cui al codice prodotto 562_23 SITO ricomprendente i servizi e le prestazioni dettagliate nel capitolato tecnico allegato al medesimo provvedimento, per un corrispettivo pari ad euro 39.500,00 oltre IVA al 22%, pari a complessivi euro 48.190,00 Iva compresa; all’affidamento faceva seguito la contrattualizzazione attraverso il MEPA;</p> <ul style="list-style-type: none"> • con determinazione n.1527 del 24/11/2023 procedeva ad affidare alla ditta xxxxxxxx, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e nell’ambito della Misura PNRR 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici – Comuni, finanziato, per la componente investimenti ed esclusi i canoni di esercizio, dall’Unione Europea con il NextGenerationEU, pacchetto “Cittadino attivo”, la fornitura di cui all’ID articolo 27893512, codice articolo fornitore “sitowebSestuPNRR” ricomprendente i servizi e le prestazioni dettagliate nel capitolato tecnico allegato al medesimo provvedimento, per un corrispettivo pari nel massimo ad euro 39.900,00 oltre IVA al 22% limitatamente alle voci soggette all’imposta sul valore aggiunto, pari a complessivi euro 47.468,00 Iva compresa; all’affidamento faceva seguito la contrattualizzazione attraverso il MEPA. 		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Individuazione dei partner tecnologici e definizione dei provvedimenti di affidamento dei servizi	Entro il 29/11/2023	Nei termini previsti dai decreti PNRR

Titolo obiettivo	6. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”
Risultato atteso:	Definizione delle attività di rendicontazione e asseverazione nell’ambito della misura in oggetto finalizzate all’incameramento delle somme assegnate al Comune dal relativo decreto
Risultato raggiunto:	<p>Il presente obiettivo si colloca nell’ambito dell’avviso pubblico PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” finalizzato all’acquisizione-migrazione degli applicativi gestionali utilizzati dai Comuni verso sistemi cloud SaaS.</p> <p>In relazione alla misura in parola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il Comune di Sestu ha presentato domanda di partecipazione all’Avviso pubblico in data 24/05/2022; • la predetta domanda è stata ammessa al finanziamento per l’importo complessivo di € 252.118,00; • il finanziamento è stato accettato dall’Ente ed è stato associato al CUP H41C22000240006; • al fine di rispettare le milestone e i target fissati dall’Avviso pubblico sono ammessi al finanziamento i progetti avviati a far data dal 01/02/2020;

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<ul style="list-style-type: none"> l'Ente ha provveduto a disporre l'affidamento dei servizi per il passaggio al cloud dei principali propri applicativi informatici con determinazione 1111 del 13/10/2021 Determina n. 1111 del 13/10/2021 cui conseguiva la procedura di acquisto MEPA n. 6413836/2021. <p>Il Comune ha definito le procedure per l'asseverazione delle attività effettuate in relazione al progetto in data 04/04/2023 effettuando la dimostrazione tecnica di quanto realizzato con gli asseveratori del Ministero; la Misura risulta oggi in attesa dell'erogazione del previsto finanziamento.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Definizione delle procedure di asseverazione previste per la Misura	Entro il 30/06	04/04/2023

Titolo obiettivo	7. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”		
Risultato atteso:	Definizione delle attività di rendicontazione e asseverazione nell'ambito della misura in oggetto finalizzate all'incameramento delle somme assegnate al Comune dal relativo decreto		
Risultato raggiunto:	<p>Il presente obiettivo si colloca nell'ambito dell'avviso pubblico del Piano nazionale di ripresa e resilienza “Misura 1.4.3 Adozione APP IO” - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”.</p> <p>La misura in parola è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'articolo 3- bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione “tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64- bis”. In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.</p> <p>L'obiettivo previsto per la Misura 1.4.3 “Adozione App IO” è quello di garantire un aumento del numero di servizi integrati nelle piattaforme App IO, rispetto al quale l'importo del finanziamento concesso al Comune di Sestu pari a Euro 10.920,00 rappresentante, ai sensi dell'art. 53 par. 1. Lett. c) del Reg. UE 1060/2021, una somma forfettaria (lump sum) determinata in funzione:</p>		

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>◦ del numero di servizi attivati; ◦ della classe di popolazione residente nel comune determinata sulla base di quanto al dato ISTAT 2021</p> <p>Al fine di rispettare le milestone e i target fissati dall'Avviso pubblico l'Ente doveva procedere ad individuare un fornitore e contrattualizzarlo entro il 30/09/2023, salvo proroghe.</p> <p>Le attività di cui al finanziamento richiesto sono state avviate a decorrere dal 1° aprile 2021 e sono proseguite nel tempo attraverso l'ausilio del solo personale interno, senza ricorrere pertanto ad affidamenti ad operatori economici; le attività espletate sono state acclamate nel 2023 con determinazione n.507 del 09/05/2023 avente ad oggetto "Ricognizione delle attività svolte dal Servizio Informatico relativamente alla Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" CUP: H41F22002430006.</p> <p>Quanto realizzato dall'Ente in autonomia è stato oggetto di positiva asseverazione da parte del tecnico incaricato dal Dipartimento per la trasformazione digitale in data 22/09/2023.</p> <p>Per la misura è stata quindi inoltrata domanda di erogazione del relativo finanziamento.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Definizione delle procedure di asseverazione previste per la Misura	Entro il 30/09	22/09/2023

Titolo obiettivo	8. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”		
Risultato atteso:	Individuazione del partner tecnologico per l'implementazione delle tassonomie abilitate in PAGO PA e definizione delle attività di rendicontazione e asseverazione nell'ambito della misura in oggetto finalizzate all'incameramento delle somme assegnate al Comune dal relativo decreto		
Risultato raggiunto:	<p>Il presente obiettivo si colloca nell'ambito dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”, Misura 1.4.3 avente ad oggetto l'adesione da parte dei Comuni al sistema PagoPa, piattaforma nazionale che permette di effettuare pagamenti digitali verso la pubblica amministrazione.</p> <p>In relazione alla misura in parola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'Ente ha presentato domanda in data 25/07/2022, integrata successivamente con rettifica del 25/01/2023; • l'intervento è stato associato al CUP H41F22002220006; • con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, n. 23 – 4 / 2022 – PNRR il Comune è stato ammesso al finanziamento per il raggiungimento degli obiettivi indicati per l'importo di €. 16.389,00; 		

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<ul style="list-style-type: none"> ai fini del raggiungimento degli obiettivi l'Ente doveva porre in essere l'attivazione dei seguenti servizi: 		
	Servizio	Tassonomia	
	Costo per emissione Carta d'identità cartacea	9/0104104TS/	
	Rimborso danni al patrimonio Comunale	9/0105106AP/	
	Proventi dalla vendita dei rifiuti differenziati	9/0106109AP/	
	Donazioni	9/0115102AP/	
	Parcheggi e ZTL	9/0115101TS/	
	Riscossione Coattiva	9/0115107AP/	
	ANNO IN CORSO - Tasse sui rifiuti (TARI, TIA, TARSU, TARES, ecc.)	9/0101101IM/	
	Canone Unico Patrimoniale	9/0101107TS/	
	Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti ed anziani	9/0108105SP/	
	<p>Con determinazione n.503 del 09/05/2023 è stato individuato il partner tecnologico per l'implementazione dei suddetti servizi mediante l'affidamento delle correlate prestazioni.</p> <p>L'asseverazione di quanto realizzato è stata rilasciata dai tecnici del Ministero in data 29/01/2024 ed è stata quindi inoltrata domanda di erogazione del relativo finanziamento.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Individuazione dei partner tecnologici e definizione dei provvedimenti di affidamento dei servizi	Entro il 30/06/2023	09/05/2023

Titolo obiettivo	9. PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”; MISURA 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”		
Risultato atteso:	Individuazione dei partner tecnologici per l'implementazione dei sistemi di notifica digitale nell'ambito dei tributi e delle sanzioni del Codice della strada e definizione delle attività di rendicontazione e asseverazione nell'ambito della misura in oggetto finalizzate all'incameramento delle somme assegnate al Comune dal relativo decreto		
Risultato raggiunto:	Il presente obiettivo si colloca nell'ambito dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” finanziato dall'unione europea – NextGenerationEU, finalizzato all'utilizzo della Piattaforma Notifiche Digitali (PND) definita all'articolo 26 del decreto legge n.76/2020 convertito dalla legge n.120/2020, attraverso l'integrazione dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni per almeno due tipologie di atti amministrativi, di cui uno obbligatoriamente appartenente alla tipologia “Notifiche violazioni al codice della		

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>strada”.</p> <p>In relazione alla misura in parola:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l’Ente ha presentato domanda in data 19/09/2022; • l’intervento è stato associato al CUP H41F22002780006; • con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la trasformazione digitale, n. 131 - 1 / 2022 - PNRR del 20/10/2022 il Comune è stato ammesso al finanziamento per il raggiungimento degli obiettivi indicati per l’importo di €. 59.966,00. <p>Ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti l’Ufficio ha provveduto a contrattualizzare con due distinti fornitori l’integrazione dei servizi di notifica delle violazioni tributarie e del codice della strada con gli applicativi in uso presso l’Ente.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • con determinazione n.792 del 29/06/2023 è stata affidata la realizzazione del connettore software per l’invio delle notifiche relative alle violazioni del Codice della Strada alla piattaforma PND – SEND; • con determinazione n.788 del 29/06/2023 è stata affidata la realizzazione del connettore software per l’invio delle notifiche relative alla riscossione dei tributi alla piattaforma PND – SEND. <p>In seguito all’implementazione dei predetti connettori è stata richiesta l’asseverazione ovvero la conformità alla Misura di quanto realizzato; l’asseverazione è stata rilasciata dai tecnici del Ministero in data 05/01/2024. Si è in attesa di ricevere il relativo finanziamento.</p>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Individuazione dei partner tecnologici e definizione dei provvedimenti di affidamento dei servizi	30/06/2023	29/06/2023

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	10. Obiettivo di mantenimento – aggiornamento della sezione del sito web dell’Ente implementata nel 2022 dedicata alle attività produttive, commercio e agricoltura, tenuto conto delle sopraggiunte disposizioni normative in materia		
Risultato atteso:	<p>Verifica delle schede e dei contenuti tematici sulle attività produttive, commercio e agricoltura affinché i cittadini possano contare su informazioni sempre aggiornate ed esaurienti inerenti l’avvio e la gestione delle attività o la definizione di specifici procedimenti di settore</p>		
Risultato raggiunto	<p>Nel corso nell’intero esercizio si è provveduto al costante aggiornamento della specifica area del sito web identificata con il nome “<u>attività produttive, commercio e agricoltura</u>”, divenuta un punto di riferimento per gli operatori dell’hinterland e per i professionisti; sono state implementate tre sezioni tematiche in materia di “<u>agricoltura</u>”, “<u>attività produttive e commerciali</u>” e “<u>caccia</u>” contenenti schede e informazioni pertinenti per materia.</p> <p>Trattandosi di materie oggetto spesso di interventi normativi evolutivi, in ogni scheda è stata impostata e rappresentata la data di avvenuto aggiornamento delle informazioni al fine di consentire all’utente di valutare il livello di aggiornamento e attendibilità delle informazioni contenute.</p> <p>Si riporta di seguito l’articolazione dell’area per contenuto aggiornata e oggetto di possibile consultazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sezione agricoltura</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>Segnalazioni danni;</u> ◦ <u>Assicurazioni agevolate e Consorzi di difesa;</u> ◦ <u>Vendita diretta imprenditore agricolo;</u> • <u>Sezione attività produttive e commerciali</u> <ul style="list-style-type: none"> ◦ <u>Dati statistici;</u> ◦ <u>Esercizi di vicinato;</u> ◦ <u>Medie e grandi strutture di vendita;</u> ◦ <u>Somministrazione di alimenti e bevande;</u> ◦ <u>Somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati;</u> ◦ <u>Giochi leciti;</u> ◦ <u>Forme speciali di vendita;</u> ◦ <u>Commercio elettronico di beni usati;</u> ◦ <u>Noleggio di veicoli senza conducente;</u> ◦ <u>Strutture sanitarie e sociosanitarie;</u> ◦ <u>Acconciatori ed estetisti;</u> ◦ <u>Agenzie d’affari di competenza comunale;</u> ◦ <u>Panifici;</u> ◦ <u>Vendita di stampa quotidiana e periodica;</u> • <u>Sezione Caccia</u> nessuna sottosezione <p>Dall’avvenuta implementazione delle suddette informazioni si è potuto constatare un calo sensibile delle richieste di assistenza all’Ufficio per l’avvio di interventi sia da parte dei professionisti che dei singoli operatori economici, a conferma che il lavoro svolto costituisce oggi un patrimonio di informazioni a disposizione dell’intera comunità.</p>		
Indicatori	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<i>di risultato:</i>	Verifica e aggiornamento di tutte le schede tematiche	Entro il 31/12/2023	Entro il 31/12/2023
---------------------------------	--	------------------------	------------------------

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa:

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura.

Responsabile: dott.Filippo Farris

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

<i>Titolo obiettivo</i>	1. Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio									
Risultato atteso:	<p>Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p>									
Risultato raggiunto:	<p>Il settore di competenza ha garantito l'utilizzo ottimale delle risorse richieste ed assegnate ben oltre le percentuali minime fissate in termini di obiettivo di performance organizzativa per l'anno 2023, come da dati di seguito riportati.</p> <p><u>Spesa corrente</u> Stanziamento 4.635.744,26 – impegni di spesa 3.992.391,25</p> <p><u>Spesa conto capitale</u> Stanziamento 297.118,00 lordo* al lordo dei Fondi PNRR non incassati – impegni 12.560,97</p> <p style="text-align: center;">Percentuali obiettivi di spendita e di effettivo utilizzo delle risorse 2023</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Dati del grafico: Percentuali obiettivi di spendita e di effettivo utilizzo delle risorse 2023</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Obiettivo 2023</th> <th>Performance raggiunta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spesa corrente</td> <td>75,00%</td> <td>86,12%</td> </tr> <tr> <td>Spesa in conto capitale</td> <td>40,00%</td> <td>4,14%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Relativamente alla spesa corrente, nonostante il raggiungimento dell'obiettivo risulti ampiamente comprovato anche dalla mera verifica del dato aggregato, si segnalano i seguenti stanziamenti associati a fondi PNRR di tipo Lump Sum non incassati dal Comune nel corso del 2023, aventi incremen-</p>	Categoria	Obiettivo 2023	Performance raggiunta	Spesa corrente	75,00%	86,12%	Spesa in conto capitale	40,00%	4,14%
Categoria	Obiettivo 2023	Performance raggiunta								
Spesa corrente	75,00%	86,12%								
Spesa in conto capitale	40,00%	4,14%								

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

tato la quota parte delle risorse stanziata e gestita dal Settore 3 ma non oggetto di possibile spendita, per complessivi 301.536,00:

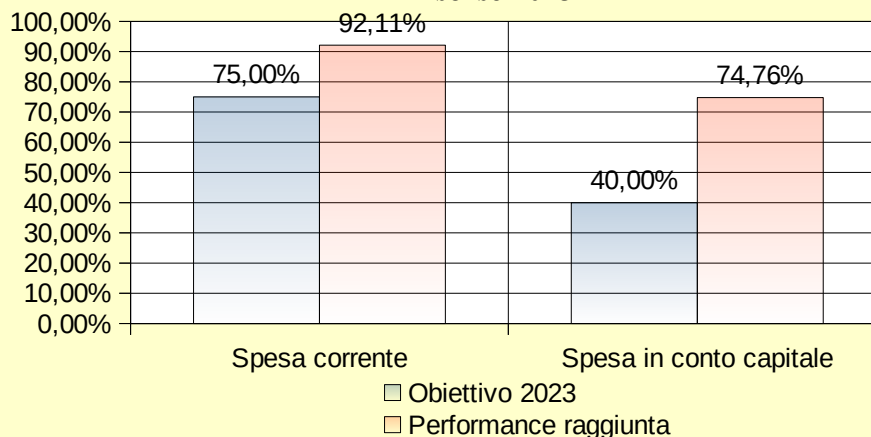
- cap.892 per euro 30.515,0;
- cap.897 per euro 12.729,00
- cap.896 per euro 10.920,00;
- cap. 898 per euro 116.440,00;
- cap.903 per euro 130.932,00;

Relativamente alla spesa in conto capitale, l'incidenza dei Fondi PNRR non spendibili in quanto non incassati è stata molto maggiore; in particolare si segnalano i seguenti stanziamenti legittimamente disposti in presenza dei relativi decreti di finanziamento ma non effettivamente introitati:

- cap.899 per euro 130.318,00*
- cap.904 per euro 150.000,00*

Tenuto conto dei suddetti fattori, il dato percentuale relativo alla spendita di risorse, epurato dei sopra richiamati fondi, è pari al 92,11% per la spesa corrente e al 74,76% per la spesa in conto capitale:

Percentuali obiettivi di spendita e di effettivo utilizzo delle risorse 2023



Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi, oltre a curare i dati previsionali, sono state presentate in corso d'anno le seguenti richieste di variazione di bilancio:

- protocollo 0022059/2023 del 31/05/2023 – minori uscite per € 99.599,99 al netto di variazioni incentivi tecnici già finanziate nei quadri economici e Fondi PON;
- prot.n.40076/2023 del 05/10/2023 – minori uscite per € 37.286,82.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) - Formula = [Risorse impegnate al 31.12/Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100	75,00%	92,11%
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) - Formula	40,00%	74,76%

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

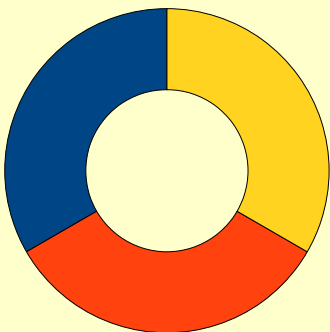
	=[Risorse impegnate al 31.12 /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100		
--	---	--	--

<i>Titolo obiettivo</i>	2. Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente								
<i>Risultato atteso:</i>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni								
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2022, il 100% dei provvedimenti assunti dal Settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.</p> <p style="text-align: center;">Rilevazione controlli interni - anno 2023</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Rilevazione controlli interni - anno 2023</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Valore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo 2023</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Controlli interni</td> <td>90,00%</td> </tr> </tbody> </table>			Categoria	Valore	Obiettivo 2023	100,00%	Controlli interni	90,00%
Categoria	Valore								
Obiettivo 2023	100,00%								
Controlli interni	90,00%								
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso						
<i>Note/commenti</i>	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno nel 2023 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	90,00%	100,00%						

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	3. Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa																	
Risultato atteso:	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																	
Risultato raggiunto:	<p>Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC.</p> <p>La scheda di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni per l'anno 2023 è stata pubblicata dal Nucleo sul sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale.</p> <p>In particolare, con riferimento alle categorie della sezione "amministrazione trasparente" la cui implementazione è affidata dal PTPCT 2023-2025, inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed approvato con deliberazione di Giunta n.128/2023, esclusivamente al Responsabile del Settore 3, nonché alle sezioni a "compilazione concorrente", si attesta l'avvenuta pubblicazione dei documenti e delle informazioni di competenza.</p> <div style="text-align: center;"> <p>Rilevazione trasparenza - Sezione "performance"</p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Dati del grafico: Rilevazione trasparenza - Sezione "performance"</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Obiettivo 2023</th> <th>Performance raggiunta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pubblicazione</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Completezza</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Apertura formato</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table> </div>			Categoria	Obiettivo 2023	Performance raggiunta	Pubblicazione	90,00%	100,00%	Completezza	90,00%	100,00%	Aggiornamento	90,00%	100,00%	Apertura formato	90,00%	100,00%
Categoria	Obiettivo 2023	Performance raggiunta																
Pubblicazione	90,00%	100,00%																
Completezza	90,00%	100,00%																
Aggiornamento	90,00%	100,00%																
Apertura formato	90,00%	100,00%																
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso															
	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	>90,00%	100%															

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	4. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione						
Risultato atteso:	<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.</p>						
Risultato raggiunto:	<p>In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2023, l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il PTPC nell'ambito del PIAO approvato con delibera di Giunta n.128 del 01/08/2024.</p> <p>L'attestazione delle misure poste in essere da parte degli Uffici di competenza è effettuata al Responsabile della prevenzione della corruzione, in conformità al suddetto Piano.</p> <p>Nell'ambito del Settore presidiato nel corso del 2023 sono state confermate le misure di controllo introdotte negli anni precedenti.</p> <p>L'attività di controllo finalizzata all'intercettazione di fenomeni corruttivi in senso lato è stata focalizzata principalmente su tre macroaree, tenuto conto degli Uffici e dei processi di competenza:</p> <div style="text-align: center;">  <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="color: blue;">■</td> <td>Interventi commerciali</td> </tr> <tr> <td style="color: red;">■</td> <td>Affidatari di servizi e forniture</td> </tr> <tr> <td style="color: yellow;">■</td> <td>Personale dipendente</td> </tr> </table> </div> <p>Nello specifico le attività di controllo è stata declinata nei seguenti termini:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura. Nell'ambito della gestione delle pratiche afferenti le attività produttive, commerciali, professionali e di servizi nel corso nel 2023 ha avuto seguito il sistema di controlli introdotto nell'Ufficio con propria determinazione n.868 del 03/09/2019, modificato con determinazione n.964 del 24/09/2020 ed ulteriormente aggiornato con le determinazioni n.4 dell'11/01/2021 e n.1157 del 25/10/2021; tale sistema prevede: <ol style="list-style-type: none"> a) la catalogazione delle pratiche trasmesse dall'Ufficio dal SUAPE ogni decade del mese; b) l'estrazione, tra le pratiche catalogate, mediante l'utilizzo di un applicativo informatico dedicato, delle istanze da sottoporre alle verifiche di secondo livello secondo le indicazioni delle linee guida approvate con delibera della Giunta regionale n.11/14 del 28/02/2017; il processo di estrazione è gestito dal Responsabile del procedimento individuato ed è acclarato di volta in volta in specifico verbale generato 	■	Interventi commerciali	■	Affidatari di servizi e forniture	■	Personale dipendente
■	Interventi commerciali						
■	Affidatari di servizi e forniture						
■	Personale dipendente						

automaticamente dal sistema in formato PDF; la percentuale delle pratiche da verificare è stabilita con specifico provvedimento e può essere oggetto di modifica anche in relazione alla dotazione di personale disponibile per l'effettuazione dei controlli; nel corso del 2023 la percentuale delle pratiche da sottoporre a verifica è stata confermata nel 50% come nell'annualità precedente;

- c) l'approvazione delle operazioni di catalogazione ed estrazione di cui alle precedenti lettere a) e b) mediante specifico provvedimento; nel corso del 2023 sono stati adottati dall'Ufficio n.29 provvedimenti in tal senso, uno per ogni decade di ciascun mese;
- d) effettuazione dei controlli previsti sulle pratiche estratte e su tutte le iniziative per le quali, in base alla tipologia, sia stato previsto un controllo sistematico, prescindendosi dall'individuazione di un campione;
- e) implementazione delle risultanze dei controlli esperiti in apposito database;
- f) adozione delle azioni necessarie per apportare i correttivi richiesti dalle risultanze degli esperiti controlli;

2. Controlli requisiti per affidamenti - trasversali a tutti gli Uffici

Nel corso del 2023 ha avuto seguito l'attività di controllo introdotta con determinazione n.1180/2020 in materia di verifica a campione delle dichiarazioni rese dagli operatori economici aggiudicatari delle forniture di beni e servizi in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016.

Con l'avvento del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, con determinazione n.1163/2023 si è proceduto alla predeterminazione delle modalità di individuazione degli affidamenti da sottoporre a verifica a campione ai sensi dell'articolo 52, comma 1.

In particolare è stato stabilito:

1. di istituire in seno al Settore 3 un sistema di controlli a campione delle dichiarazioni rese dagli operatori economici aggiudicatari delle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b) del decreto legislativo n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici) di importo inferiore a 40.000 euro, in merito al possesso da parte dei medesimi dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti e/o richiesti ai sensi dello stesso Codice;

2. di stabilire che i controlli di cui al precedente punto 1 troveranno svolgimento nel rispetto delle seguenti statuizioni:

- a) è istituita all'interno dell'Ufficio Attività produttive e commercio un'unità operativa composta dai due istruttori amministrativi contabili assegnati al medesimo Ufficio, preposta allo svolgimento dei controlli in merito al possesso da parte dei soggetti aggiudicatari dei requisiti di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice, con competenza estesa a tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro disposti dai vari servizi ricadenti sotto il Settore 3, presidiata da un responsabile del procedimento all'uopo individuato;
- b) la percentuale di aggiudicatari da verificare sarà pari al 30% degli

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

appalti effettuati in tutto il Settore 3 in ciascun trimestre d'anno, con arrotondamento all'unità superiore; a tal scopo ciascun ufficio comunica via email all'unità operativa di cui alla precedente lettera a), entro 5 giorni dal termine di ogni trimestre, i provvedimenti relativi agli affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b) del decreto legislativo n.36/2023 di importo inferiore a 40.000 euro effettuati nel trimestre di riferimento;

c) l'unità operativa, una volta ricevuti tutti i dati ai sensi della precedente lettera b):

1. predispone l'elenco complessivo degli aggiudicatari potenzialmente da sottoporre a verifica, il quale costituisce il database per l'effettuazione del sorteggio di cui al successivo punto 2;
2. caricato a sistema l'elenco dei possibili controllati, effettua il sorteggio di ciascun trimestre mediante l'utilizzo dell'apposito software reso disponibile dall'Ufficio Sistemi informatici rispondente alle caratteristiche riportate in premessa;
3. acclara le risultanze delle effettuate operazioni di sorteggio in apposito provvedimento nel quale sono allegati i verbali di estrazione generati dal software utilizzato;
4. da avvio entro, 30 giorni dalla chiusura di ciascun trimestre, ai previsti controlli sulle dichiarazioni rese da parte degli aggiudicatari estratti in merito al possesso dei requisiti di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice, interessando gli enti terzi competenti ovvero utilizzando, laddove attivo e completo nelle sue funzionalità, il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice;
5. da conto agli Uffici competenti degli operatori estratti nonché delle risultanze degli esperiti controlli ai fini dell'adozione da parte dei medesimi degli eventuali provvedimenti consequenziali;

d) gli Uffici competenti, ricevuta la comunicazione di cui alla precedente lettera c) punto 5, avviano, per il tramite del RUP (Responsabile Unico del Progetto) di ciascun affidamento, le verifiche sul possesso degli eventuali requisiti di ordine speciale e delle qualificazioni ai sensi dell'articolo 100 del Codice;

e) è fatta salva la possibilità per il RUP ove ritenuto necessario in relazione a casistiche particolari e/o sensibili, ovvero laddove nutra ragionevoli dubbi sul mancato possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico, di sottoporre a verifica ulteriori affidamenti rispetto al campione predeterminato ed estratto ai sensi delle precedenti lettere;

Non è stata riscontrata alcuna criticità in capo ai soggetti affidatari di forniture di beni e e servizi verificati nel corso del 2023.

3. Ufficio Personale

Nel corso del 2023 si è proseguito con il sistema di controllo introdotto con determinazione n.302/2020, finalizzato alla verifica mensile della correttezza dei seguenti procedimenti/aspetti gestiti dall'Ufficio Personale:

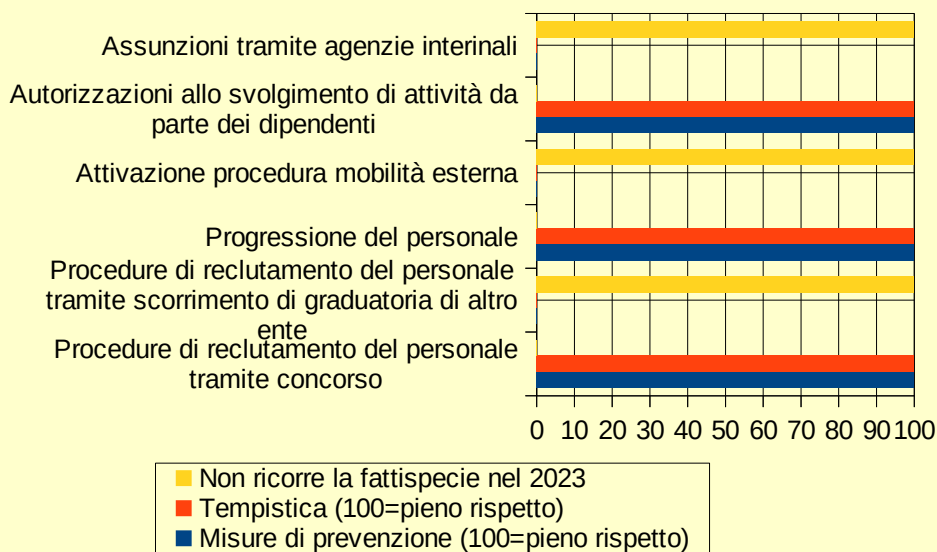
- a) erogazione stipendi e gestione presenze in servizio, da realizzarsi attraverso il controllo a campione di n.10 posizioni individuali mensili, da individuarsi previa estrazione attraverso l'utilizzo dell'apposito software reso disponibile dall'Ufficio Servizi informatici, in termini di:
 - 1. correttezza retribuzione percepita;
 - 2. presenza delle autorizzazioni e giustificativi richiesti dalle disposizioni vigenti in relazione al godimento di tutti gli istituti contrattuali previsti;
 - 3. regolare presenza in servizio e copertura del debito orario dovuto;
- b) versamento delle imposte e degli oneri associati al pagamento degli emolumenti mensili;
- c) versamento ai vari istituti delle quote trattenute sul personale in relazione a cessioni e delegazioni di pagamento in essere;
- d) quadratura tra le retribuzioni corrisposte e gli imponibili previdenziali comunicati all'INPS tramite le correlate denunce mensili analitiche.

Le risultanze dei controlli sono state acclarate in 12 provvedimenti amministrativi, dei quali l'ultimo assunto nel mese di febbraio 2024 con riferimento al mese di dicembre 2023.

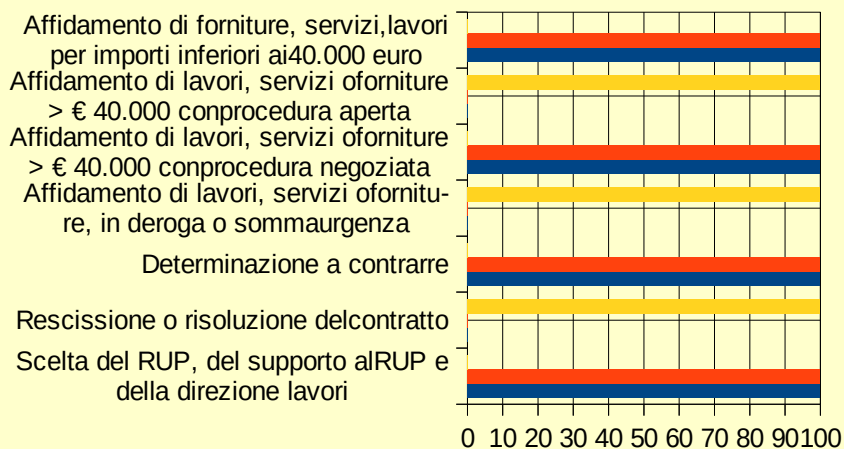
Ogni controllo mensile ha avuto a riferimento la posizione facente capo a n.10 dipendenti; i controlli effettuati su ogni mensilità hanno evidenziato la sostanziale correttezza di tutti i procedimenti verificati, salvo trascurabili errori a cui è stato posto prontamente rimedio sulla base di quanto riscontrato in sede di controllo.

Relativamente alle azioni e aree di rischio mappate nel Piano 2023/2025 sono state rispettate le misure di prevenzione previste con riferimento ai seguenti processi (di pertinenza degli Uffici presidiati):

Area 1 - acquisizione e progressione del personale



Area 2 - contratti pubblici



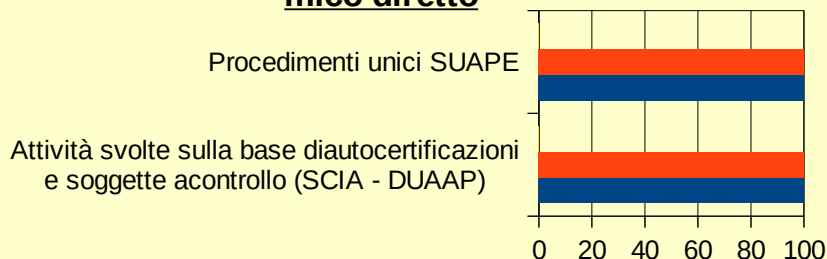
- Non ricorre la fattispecie nel 2023
- Tempistica (100=pieno rispetto)
- Misure di prevenzione (100=pieno rispetto)

Nell'ambito degli affidamenti diretti è stata imposta nel 100% dei casi la sottoscrizione del Patto di integrità e del Codice di comportamento approvati dall'Amministrazione comunale.

Relativamente alle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016, negli affidamenti al di sotto dei 5.000,00 euro ci si è attenuti alle previsioni di cui alle direttive Anac (Linee Guida n.4).

Con l'avvento del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, con determinazione n.1163/2023 si è proceduto alla predeterminazione delle modalità di individuazione degli affidamenti da sottoporre a verifica a campione ai sensi dell'articolo 52, comma 1.

Area 3 - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto



- Non ricorre la fattispecie nel 2023

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

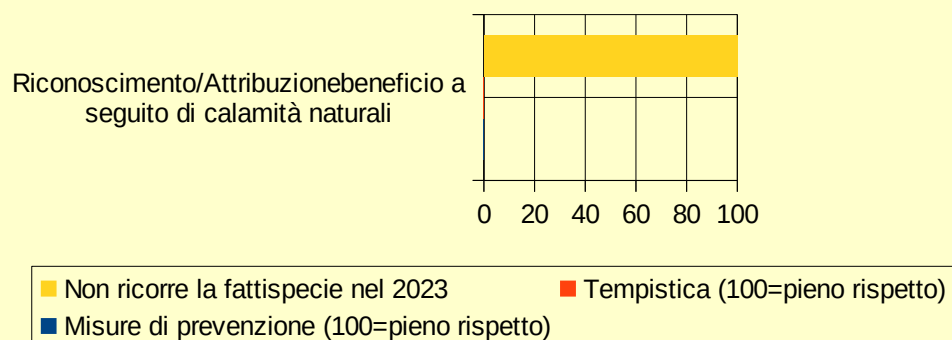
Nel corso del 2023 ha avuto seguito il sistema di controlli a campione delle DUA presentate all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura attraverso il SUAPE istituito con determinazione n.964 del 24/09/2020 ed adeguato con successivi provvedimenti, quanto alla definizione della percentuale di pratiche da assoggettare a controllo, in base all'effettiva disponibilità di personale da parte dell'Ufficio. In particolare a far data dal 30/09/2021, con con determinazione n.1157/2021, detta percentuale è stata portata al 50% delle pratiche pervenute, da individuarsi attraverso un procedimento estrattivo eseguito apposito software in dotazione.

Nelle seguenti casistiche, in relazione alla delicatezza, all'impatto sociale, alla sicurezza o alla complessità dell'intervento, le verifiche sono estese al 100% delle istanze:

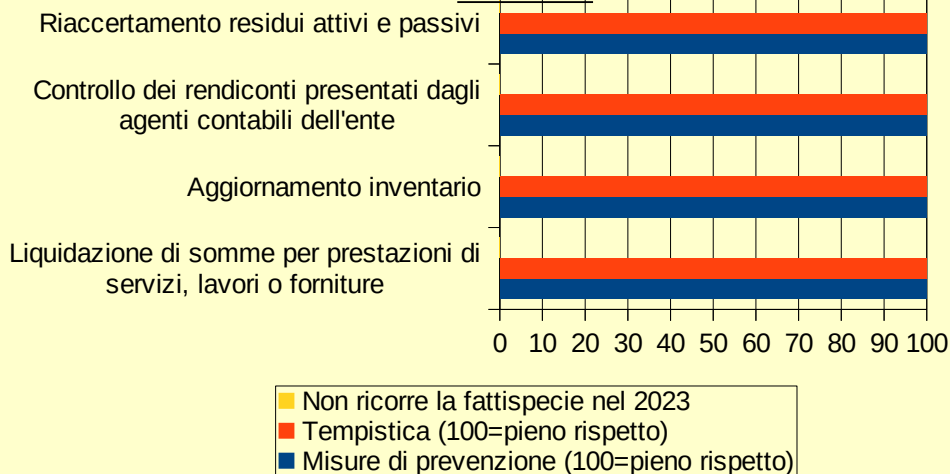
- pratiche in regime di conferenza di servizi;
- pratiche relative a circoli privati;
- pratiche relative alla somministrazione di alimenti e bevande;
- pratiche riguardanti attività del settore sanitario e della cura della persona;
- pratiche relative alle attività di spettacolo ed intrattenimento a carattere imprenditoriale;
- pratiche relative alle attività assoggettate ad autorizzazioni disciplinate dal TULPS.

Nello specifico, nel corso del 2023 l'individuazione delle pratiche da sottoporre a controllo è stata effettuata mediante estrazione informatica al termine di ogni decade di ogni mese, ciascuna delle quali è stata acclarata con specifico provvedimento, disponente anche l'assegnazione della responsabilità del relativo procedimento

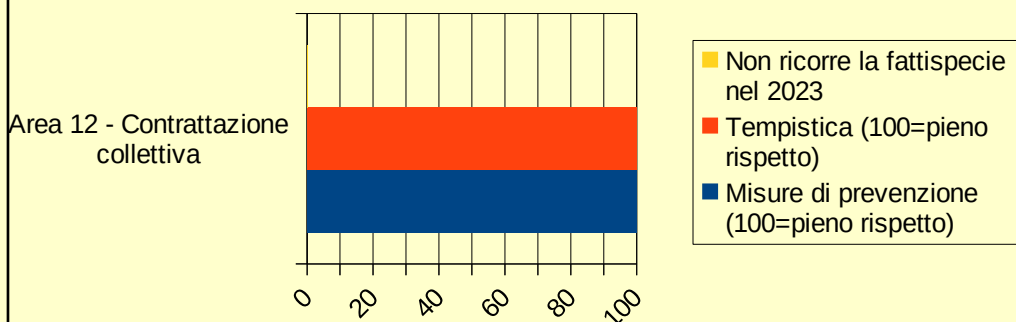
**Area 4 - provvedimenti ampliativi della sfera
giuridica con effetto economico diretto**



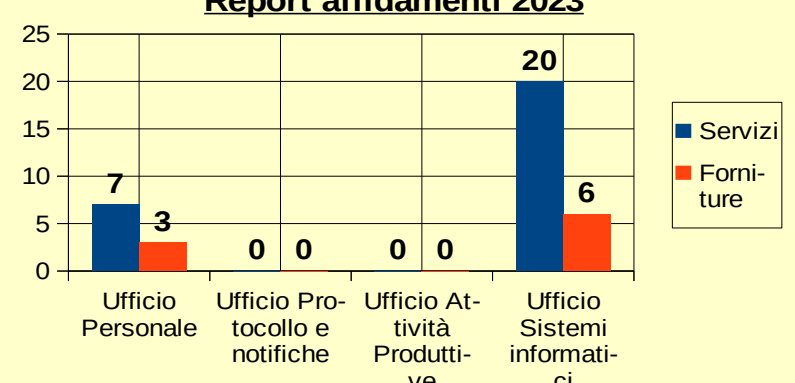
Area 5 - gestione della spesa, delle entrate e del patrimonio



Altre aree - procedimenti riconducibili ad altre aree di richio impattanti sugli Uffici presidiati



<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Attuazione misure PTPCT 2023-2025	90,00%
<i>Note/ commenti</i>			

Titolo obiettivo	5. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni															
Risultato atteso:	<p>Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.</p>															
Risultato raggiunto:	<p>Nel corso del 2023 il settore nel suo complesso ha proceduto ad affidare n.36 appalti, di cui n.27 relativi a servizi e n.9 relativi a forniture, suddivisi nei seguenti Uffici/Servizi:</p> <p style="text-align: center;">Report affidamenti 2023</p>  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Ufficio/Servizio</th> <th>Servizi</th> <th>Forniture</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ufficio Personale</td> <td>7</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Ufficio Protocollo e notifiche</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ufficio Attività Produttive</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Ufficio Sistemi informatici</td> <td>20</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nell'annualità 2023 hanno inoltre impattato alcuni servizi affidati negli anni precedenti, quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. noleggio delle stampanti di piano; 2. servizio di gestione della corrispondenza dell'Ente; 3. servizio di assistenza alla gestione dei servizi informatici. <p>Relativamente alle forniture, poiché le stesse si sono sostanziate meramente nell'ordinativo di un n. predefinito di beni e nella consegna degli stessi da parte dell'operatore economico, sono stati effettuati i normali controlli quali-quantitativi attestanti la rispondenza dei beni forniti a quelli oggetto di ordinazione preventivamente al pagamento delle correlate fatture; <u>apposita dichiarazione di conformità dei beni forniti è stata inserita nei relativi atti di liquidazione</u>; si segnala in merito di non aver riscontrato alcuna anomalia, ovvero che tutti i beni forniti all'Amministrazione sono risultati conformi in termini quali-quantitativi a quelli ordinati.</p> <p>Relativamente ai servizi, si riporta di seguito il dettaglio delle modalità di implementazione dei controlli e di esecuzione dei medesimi con riferimento ai vari CIG attivi:</p>	Ufficio/Servizio	Servizi	Forniture	Ufficio Personale	7	3	Ufficio Protocollo e notifiche	0	0	Ufficio Attività Produttive	0	0	Ufficio Sistemi informatici	20	6
Ufficio/Servizio	Servizi	Forniture														
Ufficio Personale	7	3														
Ufficio Protocollo e notifiche	0	0														
Ufficio Attività Produttive	0	0														
Ufficio Sistemi informatici	20	6														

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- CIG Z8A292CE4A Noleggio per 60 mesi di 4 multifunzione monocromatiche A4.
CIG Z7D293125C Noleggio per 60 mesi n.6 multifunzione monocromatiche A3.
CIG ZC829348E4 Noleggio per 60 mesi di 4 multifunzione a colori A3.
Si tratta di tre appalti di noleggio simili per natura, avviati in precedenti annualità, frutto dell'adesione a specifiche convenzioni CONSIP.
Poiché gli apparati sono regolarmente detenuti dall'Ente dal punto di vista della fornitura degli stessi da parte della ditta non è stato necessario prevedere alcun controllo;
relativamente alla fornitura dei prodotti di consumo (toner, vaschette recupero, ecc.) di volta in volta necessari per il costante funzionamento degli apparati, a fronte degli ordinativi informatici emessi, la ditta ha prontamente trasmesso quanto necessitato garantendo sempre la continuità operativa delle macchine; queste ultime infatti sono state configurate per trasmettere appositi alert all'Ufficio Sistemi informatici in caso di blocco di funzionamento anche imputabile al venir meno del materiale di consumo; tale modalità organizzativa consente pertanto di mappare costantemente il regolare utilizzo delle macchine da parte dei vari Uffici;
- CIG 901711892A. Servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu per un periodo di per un periodo di 72 mesi decorrente dal 01/08/2022.
Ai fini della verifica della corrispondenza del n. delle prestazioni richieste rispetto a quelle effettuate e fatturate dalla ditta e successivamente liquidate dall'Ente sono state implementate le seguenti misure organizzative:
 - l'operatore comunale prepara la corrispondenza giornaliera effettuando la pesatura dei pezzi e predisponendo una distinta di invio che contiene nel dettaglio la tipologia ed il numero degli invii; tale distinta è sottoscritta dall'addetto postale al ritiro della corrispondenza;
 - attraverso apposito pannello web l'operatore è in grado di verificare lo stato di lavorazione dei pezzi;
 - al termine del mese di riferimento, l'appaltatore trasmette all'Ufficio il riepilogo dei servizi forniti per tipologia;
 - il direttore dell'esecuzione effettua la quadratura, mediante l'utilizzo di apposito kit excel, tra le risultanze del riepilogo dell'appaltatore e la sommatoria delle distinte giornaliere predisposte dall'Ufficio;
 - in caso di difformità il direttore dell'esecuzione effettua la contestazione alla ditta appaltatrice ed emette il certificato di pagamento propedeutico all'effettuazione della fatturazione di riferimento;
 - ogni liquidazione è stata effettuata sulla base delle risultanze del relativo certificato di pagamento.
- CIG Z32334B284. Assistenza software paghe, protocollo, archiviazione e rilevazione presenze per l'anno 2023. L'attività di verifica e controllo in tale tipologia di contratto di assistenza risulta di difficile

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

inquadramento, poiché l'appalto si sostanzia principalmente nell'attività di assistenza telefonica in modalità "a chiamata"; per quanto riguarda gli interventi richiesti mediante email, i tempi di risposta alle richieste di assistenza risultano conformi alle tempistiche contrattualmente previste; non sono stati rilevati mancati riscontri alle richieste di intervento e/o disservizi rispetto al funzionamento degli applicativi imputabili alla ditta;

- CIG 8203343CC9. Gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per n.36 mesi.

Il servizio si sostanzia in un monte ore di interventi di assistenza informatica sulla base delle richieste di intervento e del calendario delle prestazioni predisposto dall'Ufficio Sistemi informatici.

Per verificare la reale esecuzione delle prestazioni orarie richieste, gli addetti informatici della Ditta sono dotati di badge al pari del restante personale dipendente: l'Ufficio è quindi in grado di tracciare e quantificare le prestazioni eseguite, tenuto comunque conto che la maggior parte delle stesse sono eseguite in presenza di altro operatore dell'Ente.

La liquidazione delle prestazioni, sulla base della previsione del relativo capitolato, è effettuata sulla base di ratei costanti bimestrali posticipati previa emissione dei corrispondenti certificati di pagamento emessi dall'Ufficio.

- CIG ZC23B25D40. Il presente appalto rappresenta la continuazione del precedente ed ha avuto avvio il 1/10/2023; allo stesso sono state estese le modalità di controllo approntate per il precedente affidamento, attraverso il tracciamento delle ore di assistenza effettuate mediante l'utilizzo di badge magnetici personali;
- CIG ZB43A56F56. Servizio di effettuazione di analisi e visite mediche per un numero massimo di 20 soggetti, correlate all'espletamento della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n.81/2008; le modalità di verifica previste per il presente appalto sono state rappresentate dalla quadratura tra le prestazioni risultanti dai referti inoltrati al medico competente per i provvedimenti di competenza e i riepilogativi trasmessi dalla ditta all'Ente; preventivamente alla liquidazione delle singole fatture, è stata effettuata la verifica del totale delle analisi-visite previste (nel capitolato), richieste (dall'Ufficio), effettuate e fatturate.
- CIG Z663C62BF3, Servizio relativo all'effettuazione di analisi e visite mediche dal 01/10/2023 al 31/12/2025 prorogabile per ulteriori 3 anni, correlate all'espletamento sul personale dipendente della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n.81/2008 L'attività di controllo è stata effettuata attraverso le medesime modalità di cui al contratto CIG ZB43A56F5 in quanto del tutto analogo.
- CIG Z793D51FEB. servizio specialistico di supporto all'espletamento della prova scritta relativa ad una procedura concorsuale. Per questo contratto non sono state approntate preventive e specifiche misure di controllo in quanto le prestazioni oggetto di affidamento sono consistite in operazioni ben identificabili rese in presenza degli operatori comunali (identificazione dei candidati, configurazione e consegna

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>tablet per l'effettuazione della prova; spiegazione modalità esecuzione prova; correzione informatizzata degli elaborati); le operazioni rese sono certificate nei relativi verbali delle commissioni di concorso;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CIG ZEC37818EF. Servizio di esecuzione di corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per gli anni 2022-2023; anche in questo caso non sono state approntate preventive misure di controllo in quanto le prestazioni oggetto di affidamento sono state rese in presenza degli operatori comunali; al termine di ogni sessione di corso sono stati rilasciati i relativi attestati ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; • CIG Z4C38C5F8D. Servizi relativi alla sorveglianza sanitaria di cui al decreto legislativo n.81/2008 ricomprendenti le mansioni di medico del lavoro per il triennio 2023-2025; ai fini della verifica dei servizi oggetto di affidamento si è provveduto alla verifica della quadratura tra il numero di dipendenti inviati a visita dal medico competente ed il numero dei certificati emessi da quest'ultimo e trasmessi all'Ente; • CIG Z263D951B6. Servizio di esecuzione di corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per il periodo 2024/2025 con possibile proroga per il biennio successivo, ex art.50, comma 1, lett.b) del D.Lgs.36/2023. I servizi non hanno avuto alcun impatto sul 2023. • CIG Z723DACD0C. Affidamento esecuzione corso di formazione in materia appalti pubblici per i lavoratori dipendenti del Comune di Sestu. Il corso si svolge in presenza, non sono previsti pertanto specifici controlli in merito all'effettiva esecuzione delle prestazioni. • CIG Z6A3DB212C. Servizio afferente un progetto formativo per il personale del Comando della Polizia Locale sul tema dei rischi psicosociali correlati al lavoro. La formazione è effettuata in presenza e pertanto non sono previsti specifici controlli in merito all'effettiva esecuzione delle prestazioni se non il rispetto del monte ore previsto. 		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi - Percentuale di adozione delle misure previste	100,00%	100,00%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	100,00%	100,00%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	20,00%	20,00%

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<i>Titolo obiettivo</i>	6. Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile		
<i>Risultato atteso:</i>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>Il presente obiettivo si colloca nell'ambito della disciplina introdotta in data 16/11/2022 con la sottoscrizione del nuovo contratto nazionale collettivo di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021 tra le cui innovazioni si annovera, appunto, al titolo VI, l'adozione di una regolamentazione del lavoro a distanza in accordo con le previsioni normative in materia.</p> <p>Avendo l'articolo 5, comma 3, lettera 1, del predetto CCNL inserito tra le materie oggetto di confronto sindacale i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, nonché i criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi, il ruolo dello scrivente nell'impiantare e rendere operativa la nuova disciplina presso l'Ente, facendo parte della delegazione trattante di parte pubblica, è iniziato con il presidio e lo svolgimento del previsto confronto sindacale, culminato in data 31/03/2023 con l'adozione di un testo condiviso tra le parti, cui seguiva l'adozione del relativo disciplinare adottato con delibera di Giunta n.64 del 02/05/2023, la cui entrata in vigore veniva differita al 1° luglio 2023 e con previsione della salvaguardia sino al 31/12/2023 degli accordi individuali per il lavoro agile sottoscritti in virtù della regolamentazione previgente.</p> <p>Nel 2023 pertanto si è assistito al prosieguo degli accordi sottoscritti in virtù delle disposizioni in materia di lavoro agile per il personale appartenente al Settore 3 - Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura assunte con determinazione n.88 del 04/02/2022, tenuto conto del disciplinare di cui alla delibera di Giunta n.8/2022, aventi scadenza al 31/12/2023, aventi impattato su n.3 unità lavorative del Settore di pertinenza (rispetto alle n.7 unità complessive abilitate per il 2023 al lavoro agile in tutto l'Ente).</p>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale di adozione delle misure previste	100%	100%

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	7. Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023		
Risultato atteso:	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi a partire dal mese di gennaio 2024		
Risultato raggiunto:	Il Settore di competenza ha trasmesso i dati all'Ufficio Servizi Finanziari per la formulazione del bilancio 2024/2026 in largo anticipo rispetto al termine assegnato, come da comunicazione di protocollo interno n.43328/2023 del 25/10/2023.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2024/2026	Entro il 16/11/2023	100% (dati trasmessi in data 25/10/2023)
	Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026	Entro il 31/12/2023	31/01/2024 (del.C.C. n.3/2024)

Titolo obiettivo	8. Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza		
Risultato atteso:	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo		
Risultato raggiunto:	Nel corso dell'anno 2023 il Settore di competenza, oltre ad aver supportato gli altri uffici nell'utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per implementare le necessitate istanze telematiche, anche attraverso la somministrazione di appositi percorsi formativi e di affiancamento, come da obiettivo individuale n.3/2023, ha fatto ricorso allo strumento nell'unica occasione che si è presentata, in occasione dell'indizione di un concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore informatico; a partire dalle selezioni successive è infatti entrata a regime la riforma del DPR 487/1994 recante il Regolamento sulle norme per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi avente previsto per l'inoltro delle istanze di partecipazione sull'utilizzo esclusivo del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle iniziative in cui si attendano almeno 10 istanze	>=80%	100%

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Titolo obiettivo	9. Linguaggio di genere		
Risultato atteso:	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016		
Risultato raggiunto:	Come da relativo obiettivo, è stata curato l'attento rispetto dell'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016, mediante l'utilizzo nei procedimenti, nei processi e nelle comunicazioni di un linguaggio non discriminatorio dei generi, ovvero adattando lo stesso al caso concreto. In esito alle risultanze dei controlli interni svolti dal Segretario non è stata segnalata alcuna anomalia in merito.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Ricorso a terminologia non discriminatoria dei generi. % di rispetto del linguaggio di genere da verificarsi in sede di estrazione dei provvedimenti effettuata ai fini dell'esecuzione dei controlli interni	100%	100%

Titolo obiettivo	10. Tempi dei pagamenti		
Risultato atteso:	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art.4-bis del D.L.13/2023)		
Risultato raggiunto:	Il contributo del Settore oggetto di presidio nel garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture è stato quello di procedere alla liquidazione delle stesse nel minor tempo possibile al fine di consentire all'Ufficio Servizio Finanziari l'emissione dei correlati mandati di pagamento in tempo utile per il raggiungimento dell'obiettivo. In particolare, come da riepilogativo complessivo di seguito riportato, nel corso del 2023 gli Uffici facenti capo al Settore 3 hanno liquidato n.148 fatture garantendo tempi medi di approvazione del provvedimento di liquidazione inferiori agli 11 giorni solari dalla ricezione di ogni singola fattura.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale delle fatture pagate entro i termini di legge	>90%	100%

Monitor liquidazione fatture Settore 3 - Anno 2023 ai fini del rispetto dei tempi di pagamento delle stesse

NOME	FORM_T	ANNO_F	CRON_F	COPR_F	NUMERO_DOCU	DATA_DOCU	DATA_DOCU	DATA_PROTOCO	DATA_REGISTRAZ	DATA_SCADENZA_FATT	DATA_SCADENZA	DATA_MANDAT	DATA_FIRMA	DATA_FIRMA	DATA_PAGAME	TIPO	DOC	IMPOSTO	FATTURA	Giorni da rice
			FT	FT	NUMERO	DOCUMENTO	DOCUMENTO	LLLO	IONE	FATTURA	AMANDATO	AMENTO	ESP	PROC	NTA	DOCUMENTO	STATO	FATTURA	URRA	liquidaz
OLIVETTI S.P.A.	22347	2023	438017	A200202100004	31/12/2022	02/01/2023	12/01/2023	17:31:07	28/02/2023	00:00:00	28/02/2023	25/01/2023	20/01/2023	25/01/2023	25/01/2023	S		1.230,16		18
OLIVETTI S.P.A.	22347	2023	448017	A200202100004	31/12/2022	02/01/2023	12/01/2023	17:31:16	28/02/2023	00:00:00	28/02/2023	25/01/2023	20/01/2023	25/01/2023	S		514,69			18
MULTIMEDIA S.R.L.	25004	2023	68017	FATPPA 75_22	30/12/2022	02/01/2023	03/01/2023	10:40:03	27/01/2023	10:40:18	27/01/2023	30/01/2023	20/01/2023	30/01/2023	S		351,58			18
SARDINIA SERVICE SOCIETA'	25220	2023	488017	B10	31/12/2022	11/01/2023	13/01/2023	11:53:12	10/02/2023	11:53:24	10/02/2023	20/01/2023	20/01/2023	30/01/2023	S		1.781,20			19
GRUPPO LA NUOVA POSTA	22450	2023	463017	FATPPA 750_22	31/12/2022	17/01/2023	15/01/2023	09:55:39	10/02/2023	00:00:00	10/02/2023	26/01/2023	20/01/2023	26/01/2023	S		1.062,82			8
PRE FORM S.R.L.	25479	2023	738017	R3000078	16/01/2023	17/01/2023	17/01/2023	13:51:36	15/02/2023	13:51:43	15/02/2023	30/01/2023	30/01/2023	30/01/2023	S		518,50			7
BITAD	25479	2023	738017	R3000078	16/01/2023	17/01/2023	17/01/2023	13:51:36	15/02/2023	13:51:43	15/02/2023	30/01/2023	30/01/2023	30/01/2023	S		518,50			7
DAY RISTOSERVICE S.P.A.	5106	2023	998017	W0-10718	17/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	11:52:11	28/02/2023	00:00:00	28/02/2023	26/01/2023	20/01/2023	26/01/2023	S		2.316,50			2
DAY RISTOSERVICE S.P.A.	5106	2023	1008017	W0-10717	17/01/2023	18/01/2023	18/01/2023	12:08:30	28/02/2023	00:00:00	28/02/2023	30/01/2023	30/01/2023	30/01/2023	S		851,47			12
REGIONE EMILIA ROMAGNA	26076	2023	2503017	FA-2023-79	24/01/2023	25/01/2023	02/02/2023	18:39:01	24/02/2023	18:39:16	24/02/2023	03/02/2023	03/02/2023	03/02/2023	S		700,09			9
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	3550	2023	2698017	I010813994	25/01/2023	26/01/2023	07/02/2023	09:25:34	28/02/2023	00:00:00	28/02/2023	09/02/2023	08/02/2023	09/02/2023	S		671,49			13
ISURA SOLUTIONS S.R.L.	23003	2023	2978017	FATPPA 4_23	31/01/2023	31/01/2023	14/02/2023	11:56:13	02/03/2023	11:56:23	02/03/2023	14/02/2023	14/02/2023	14/02/2023	S		2.705,74			14
XPRESS S.R.L.	27109	2023	3858017	W0-12235	31/01/2023	08/02/2023	13/02/2023	08:37:42	01/03/2023	08:37:59	01/03/2023	14/02/2023	14/02/2023	14/02/2023	S		3.243,09			6
GRUPPO LA NUOVA POSTA	22450	2023	2918017	FATPPA 35_23	31/01/2023	13/02/2023	13/02/2023	11:30:54	13/03/2023	11:31:19	13/03/2023	14/02/2023	14/02/2023	14/02/2023	S		232,51			1
DAY RISTOSERVICE S.P.A.	5106	2023	3188017	W0-15761	14/02/2023	16/02/2023	21/02/2023	08:35:59	31/03/2023	00:00:00	31/03/2023	23/02/2023	23/02/2023	23/02/2023	S		3.493,53			7
ANCI SARDEGNA	27133	2023	4228017	2/54	23/02/2023	24/02/2023	27/02/2023	12:20:39	24/03/2023	12:20:49	24/03/2023	02/03/2023	28/02/2023	02/03/2023	S		60,00			4
ULTRAPROMEDIA SRL	27148	2023	4288017	503	20/02/2023	27/02/2023	28/02/2023	16:54:32	29/03/2023	16:54:52	29/03/2023	20/03/2023	20/03/2023	20/03/2023	S		225,70			21
GRUPPO LA NUOVA POSTA	22450	2023	4668017	FATPPA 76_23	28/02/2023	09/03/2023	10/03/2023	09:26:45	07/04/2023	09:28:11	07/04/2023	21/03/2023	20/03/2023	21/03/2023	S		505,91			11
REVO MSP S.R.L.	27033	2023	4888017	10/AF	28/02/2023	09/03/2023	20/03/2023	08:44:12	07/04/2023	08:44:24	07/04/2023	21/03/2023	21/03/2023	21/03/2023	S		439,20			12
DAY RISTOSERVICE S.P.A.	5106	2023	4838017	W0-12235	31/01/2023	08/02/2023	13/02/2023	08:37:42	01/03/2023	08:37:59	01/03/2023	20/03/2023	20/03/2023	20/03/2023	S		3.243,09			6
REGIONE EMILIA ROMAGNA	26076	2023	5988017	FA-2023-148	14/03/2023	14/03/2023	29/03/2023	13:41:24	13/04/2023	00:00:00	13/04/2023	07/04/2023	04/04/2023	07/04/2023	S		117,00			21
SCUOLA DI PERFEZ POST LAU	12062	2023	5968017	RIE 2023	17/03/2023	17/03/2023	28/03/2023	10:57:21	17/04/2023	00:00:00	17/04/2023	30/03/2023	29/03/2023	30/03/2023	S		362,00			12
ARUBA S.p.a.	21424	2023	6238017	23PAMS0000356	20/03/2023	21/03/2023	03/04/2023	15:01:08	28/04/2023	00:00:00	28/04/2023	05/04/2023	04/04/2023	05/04/2023	S		591,70			14
NICOLA ZUDDAS S.R.L.	3730	2023	6238017	2023_170/E	23/03/2023	23/03/2023	03/04/2023	15:41:46	21/04/2023	00:00:00	21/04/2023	06/04/2023	04/04/2023	06/04/2023	S		2.623,00			4
ISURA SOLUTIONS S.R.L.	23003	2023	6248017	FATPPA 15_23	31/03/2023	31/03/2023	04/04/2023	15:58:17	28/04/2023	15:59:11	28/04/2023	06/04/2023	04/04/2023	06/04/2023	S		2.705,74			12
OLIVETTI S.P.A.	22347	2023	6258017	A200203100000	31/03/2023	03/04/2023	04/04/2023	10:17:16	31/05/2023	00:00:00	31/05/2023	06/04/2023	04/04/2023	06/04/2023	S		1.230,16			18
OLIVETTI S.P.A.	22347	2023	6268017	A200203100000	31/03/2023	03/04/2023	04/04/2023	10:17:16	31/05/2023	00:00:00	31/05/2023	06/04/2023	04/04/2023	06/04/2023	S		514,69			18
NICOLA ZUDDAS S.R.L.	3730	2023	7708017	2023_227/E	06/04/2023	07/04/2023	21/04/2023	11:33:26	05/05/2023	11:33:34	05/05/2023	06/04/2023	21/04/2023	06/04/2023	S		1.404,39			1
Italware S.r.l.	23557	2023	7638017	R3001706	06/04/2023	07/04/2023	20/04/2023	09:11:37	05/05/2023	09:11:55	05/05/2023	04/05/2023	02/05/2023	04/05/2023	S		4.887,32			25
ANVU-ASSOCIAZ.PROFESS.PO	10236	2023	7778017	40	10/04/2023	12/04/2023	26/04/2023	11:24:29	12/05/2023	11:24:46	12/05/2023	23/05/2023	19/05/2023	23/05/2023	S		122,00			37
PRO.S.T. srl	26042	2023	6738017	84	12/04/2023	13/04/2023	14/04/2023	11:52:23	12/05/2023	11:54:21	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	S		2.319,09			29
MONNI ALDO	12113	2023	7618017	PPA 1/23	14/04/2023	17/04/2023	20/04/2023	15:30:50	15/05/2023	15:31:12	15/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	12/05/2023	S		290,00			23
DAY RISTOSERVICE S.P.A.	5106	2023	7698017	W0-60319	18/04/2023	19/04/2023	20/04/2023	16:53:33	31/05/2023	00:00:00	31/05/2023	03/05/2023	21/04/2023	03/05/2023	S		3.625,00			2
GRUPPO LA NUOVA POSTA	22450	2023	7798017	FATPPA 127_23	19/04/2023	20/04/2023	28/04/2023	10:31:18	31/05/2023	11:31:43	31/05/2023	04/05/2023	28/04/2023	04/05/2023	S		352,23			2
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS	3550	2023	9358017	R30013294	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	11:43:38	01/06/2023	11:43:48	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		671,49			1
ALFA CONSULENZE S.R.L.	15543	2023	9988017	270E/2023	17/04/2023	03/05/2023	19/05/2023	08:45:33	01/06/2023	00:00:00	01/06/2023	23/05/2023	19/05/2023	23/05/2023	S		325,00			16
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	8528017	R300183270	03/05/2023	04/05/2023	12/05/2023	12:06:54	01/06/2023	12:06:59	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		151,95			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	8578017	R300183310	03/05/2023	04/05/2023	12/05/2023	12:54:59	01/06/2023	12:55:08	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		277,21			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	8598017	R300183274	03/05/2023	04/05/2023	12/05/2023	13:09:40	01/06/2023	13:09:54	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		64,68			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	9198017	R300183314	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	11:02:06	01/06/2023	11:02:14	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		477,81			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	9228017	R300183358	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	11:28:49	01/06/2023	11:28:54	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		258,23			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	9308017	R300183394	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	11:43:38	01/06/2023	11:43:48	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		533,68			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	9388017	R300183362	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	12:00:49	01/06/2023	12:00:54	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		390,44			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	9368017	1023121082	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	12:58:27	01/06/2023	12:59:06	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		2,55			12
POSTE ITALIANE SPA	10622	2023	9408017	1023121089	03/05/2023	04/05/2023	15/05/2023	13:35:38	01/06/2023	13:35:51	01/06/2023	24/05/2023	16/05/2023	24/05/2023	S		3,82			1

GIESSE FORNITURE S.R.L.	2247	2023	20883017	R/266	24/11/2023	24/11/2023	30/11/2023 07:46:43	22/12/2023 07:46:51	22/12/2023	05/12/2023	04/12/2023	05/12/2023	F	S	1.873,92	10
IDEAPA SRL	26208	2023	21303017	R02/FORM	01/12/2023	04/12/2023	05/12/2023 11:21:00	29/12/2023 00:00:00	29/12/2023	07/12/2023	07/12/2023	07/12/2023	F	S	150,00	3
SEKSAN SERVICE SRL	26921	2023	21353017	L280	04/12/2023	05/12/2023	05/12/2023 16:57:38	03/01/2024 16:57:46	03/01/2024	07/12/2023	07/12/2023	07/12/2023	F	S	2.462,50	2
GRUPPO LA NUOVA POSTA	22450	2023	21813017	FATTPA 442_23	30/11/2023	06/12/2023	07/12/2023 08:30:18	05/01/2024 08:31:17	05/01/2024	12/12/2023	07/12/2023	12/12/2023	F	S	956,04	1
IDEAPA SRL	26208	2023	21873017	R80/FORM	06/12/2023	06/12/2023	07/12/2023 10:28:19	05/01/2024 00:00:00	05/01/2024	14/12/2023	07/12/2023	14/12/2023	F	S	450,00	1
ISURA SOLUTIONS SRL	23003	2023	22043017	FATTPA 50_23	30/11/2023	07/12/2023	07/12/2023 18:08:10	05/01/2024 18:09:00	05/01/2024	14/12/2023	14/12/2023	14/12/2023	F	S	244,74	7
ISURA SOLUTIONS SRL	25236	2023	22193017	FATTPA 51_23	01/12/2023	07/12/2023	11/12/2023 12:51:15	05/01/2024 12:52:12	05/01/2024	15/12/2023	14/12/2023	15/12/2023	F	S	3.638,19	7
E.P. S.P.A.	27755	2023	22023017	R701/TC	06/12/2023	07/12/2023	07/12/2023 15:57:33	31/01/2024 00:00:00	31/01/2024	07/12/2023	07/12/2023	07/12/2023	F	S	3.829,53	0
CALDARINI & ASSOCIATI SRL	5218	2024	1063017	L497_23	19/12/2023	21/12/2023	16/01/2024 10:56:42	19/01/2024 10:57:02	19/01/2024	19/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	F	S	152,00	28
VIRTUAL LOGIC SRL	7414	2024	1713017	R325/2023	20/12/2023	21/12/2023	19/01/2024 13:37:31	29/02/2024 00:00:00	29/02/2024	23/01/2024	23/01/2024	23/01/2024	F	S	691,15	33
Halware S.r.l.	23557	2024	1723017	R3006090	29/12/2023	29/12/2023	19/01/2024 13:37:43	26/01/2024 13:37:51	26/01/2024	08/02/2024	05/02/2024	08/02/2024	F	S	6.072,06	38
RECRYTERA SRL	27881	2024	1003017	R95/00	22/12/2023	29/12/2023	16/01/2024 07:53:46	26/01/2024 07:53:55	26/01/2024	19/01/2024	18/01/2024	19/01/2024	F	S	2.537,60	20
SINAPSI S.R.L.	27895	2024	1703017	R233_264/E	19/12/2023	20/12/2023	19/01/2024 13:36:50	31/01/2024 00:00:00	31/01/2024	25/01/2024	23/01/2024	25/01/2024	F	S	634,40	34

Media gg. 10,80

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa: **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, CONTENZIOSO**

Responsabile: dr. Pier Luigi Deiana

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	Laboratorio didattico del pane per i bambini delle scuole primarie e secondarie come progetto di manualità, di educazione alimentare e della valorizzazione della tradizione sestese.		
<i>Risultato atteso:</i>	<p>Con la collaborazione della Pro Loco, delle Maestre Panificatrici di Sestu e delle insegnanti delle scuole primarie e secondarie, si intende promuovere e ad accrescere le capacità dei bambini e dei ragazzi nella preparazione del pane. Gli obiettivi attesi riguardano lo sviluppo della manualità, il rafforzamento delle abilità cognitive, come il concetto di quantità (capacità di contare o pesare gli ingredienti), comprendere e realizzare in prima persona le ricette proposte mediante la preparazione dell'impasto e il dar forma al pane da infornare. Si vogliono inoltre accrescere le abilità comunicative dei bambini che, per realizzare le ricette, verranno sollecitati a conoscere gli ingredienti e gli strumenti di lavoro necessari. La lavorazione del pane e della pasta stimola inoltre la creatività, perché gli ingredienti vengono lavorati e poi cotti in un forno appositamente predisposto presso Casa Ofelia, trasformandosi in un prodotto completamente diverso. Lo scopo è inoltre quello di far trascorrere un momento insolito e divertente per i ragazzi in compagnia di altri bambini, coinvolgendoli in una sana attività manuale, insegnando loro come preparare i propri pasti, con la gioia della presentazione di quanto preparato. I ragazzi in cucina sviluppano e migliorano l'atteggiamento positivo e la percezione del cibo e della cucina stessa, nell'ottica dell'educazione alimentare. Le tipologie di pane che saranno preparate serviranno anche a tramandare la tradizione di Sestu, come "sa coronedda" che è una forma particolare de "su coccoi". Al termine del laboratorio, si terrà un incontro conclusivo in sala consiliare tra le classi e l'Agris Sardegna per approfondire con gli alunni le tematiche legate al ciclo produttivo del grano, all'attività di semina e alla trasformazione del seme.</p>		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>Il laboratorio ha riscontrato grande entusiasmo e partecipazione. Ben n.46 classi hanno espresso manifestazione di interesse, ma, essendo più di quanto l'organizzazione potesse consentire, la partecipazione è stata limitata a n.29 classi, per un totale di 499 alunni, sia della scuola primaria sia della secondaria di primo grado. Con le maestre panificatrici i ragazzi hanno sperimentato con gioia e partecipazione l'intero processo, dall'impasto al dare forma a "sa coronedda" sino alla cottura. Durante le varie fasi, le maestre panificatrici spiegavano come si è arrivati alla farina, dalle immagini del grano coltivato nei campi alla raccolta, alla macina, ecc. Il laboratorio si è svolto presso Casa Ofelia nelle seguenti date, per un totale di n.13 giornate: 1, 3, 8, 10, 14, 17, 29, 31 marzo 2023; 4, 12, 14, 18, 21 aprile 2023.</p> <p>Anche gli incontri in sala consiglio tra le scolaresche e l'Agris Sardegna, considerati l'ampio interesse e partecipazione si sono articolati in tre date: 5, 9 e 10 maggio 2023, per un totale di n.18 classi e n.326 alunni.</p> <p>Sono stati scritti anche articoli su L'Unione Sarda su entrambe le iniziative (panificazione, incontro con Agris) – (vd. allegati)</p> <p>Si allegano alcune foto rappresentative - vd. cartelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Prf. Indiv. n.1 - Foto Agris sala consiglio + Un. Sarda” • “Prf. Indiv. n.1 - Foto e video panificazione Casa Ofelia” 		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indicatori di risultato:	Coinvolgere nel progetto almeno n.25 classi e n.450 alunni tra scuole primarie e secondarie, con rispettive insegnanti	Partecipazione di almeno n.25 classi, per almeno n.450 studenti	Hanno partecipato n.29 classi, per tot. n.499 studenti
	Incontro conclusivo in sala consiliare tra le classi e l'Agris Sardegna per approfondire con gli alunni le tematiche legate al ciclo produttivo del grano, all'attività di semina e alla trasformazione del seme, con l'ausilio della LIM (lavagna interattiva multimediale)	Incontro finale in sala consiglio	Gli incontri sono stati suddivisi in n.3 turni, data l'ampia partecipazione
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005.		
Risultato atteso:	Ridefinizione degli aventi diritto agli assegni di studio, privilegiando il merito scolastico rispetto al disagio economico, elevando la media scolastica richiesta per goderne sia per le scuole secondarie di 1° grado sia per le secondarie di 2° grado, e innalzando la soglia del reddito ISEE. Evitando la sovrapposizione con altri interventi in materia di diritto allo studio nei confronti degli stessi soggetti che già beneficiano di contributi regionali. Si dovrà attingere da fondi del bilancio comunale non provenienti da trasferimenti RAS.		
Risultato raggiunto:	Il lavoro dell'Ufficio Pubblica Istruzione si è concluso con la proposta di deliberazione del Consiglio comunale n.55 del 07.12.2023. Tuttavia, a seguito di presentazione delle dimissioni da parte di tutti i componenti di minoranza della Commissione Regolamenti già da marzo 2023, i lavori sono stati interrotti e sono ripresi soltanto a gennaio 2024 a seguito di nomina dei sostituti dei dimissionari.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Approvazione definitiva in Consiglio Comunale del regolamento, così come modificato.	Delibera di approvazione del Consiglio comunale	Proposta di delibera C.C. n.55 del 07.12.2023
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Attività di promozione e sensibilizzazione sulla salute e il benessere dei minori - Obesity Day e progetto ReD (Retina e Diabete), in attuazione della deliberazione C.C. n.41 del 02.08.2022 "Mozione sull'inclusione dei bambini con diabete in ambito scolastico".
-------------------------	---

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Risultato atteso:	Realizzazione di incontri, laboratori e screening destinati alle classi delle scuole primarie e secondarie di primo grado in materia di salute e prevenzione delle malattie legate all'obesità e al diabete. Nello specifico, si intende realizzare una giornata dedicata al tema dell'obesità e della corretta alimentazione dal titolo "Mangiare meglio per crescere meglio" nel giorno in cui ricorre il World Obesity Day 2023. In relazione alle azioni volte a prevenire e diagnosticare il diabete di tipo 1 si intende attivare degli incontri di informazione e sensibilizzazione nonché di screening presso le scuole in collaborazione con il personale medico oculista dell'ARNAS – Brotzu responsabile del progetto ReD (retina e Diabete) in collaborazione con Unione Italiana Ciechi Sardegna, Diabete Zero e Lions club. Lo screening riguarderà la diagnosi precoce dell'ambliopia, che permette di identificare i bambini affetti da tale patologia in modo che possano essere sottoposti ad adeguata terapia. Tale screening si esegue tramite uno strumento posto a distanza di circa un metro dal bimbo, pertanto non invasivo.		
Risultato raggiunto:	L'incontro con le scuole sul tema dell'obesità si è tenuto regolarmente in sala consiglio in data 02.03.2023, con il patrocinio del Comune (delibera G.M. n.33 del 21.02.2023). Inoltre, si è svolta una giornata di informazione e sensibilizzazione nonché di screening per la diagnosi e prevenzione dell'ambliopia, presso la scuola dell'infanzia di via Laconi in data 08.06.2023. Gli studenti sottoposti a screening sono stati n.58. Per problematiche legate a disponibilità di scuole e personale medico è stata organizzata un'unica giornata su due inizialmente previste.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Realizzazione presso la sala consiliare dell'evento "Mangiare meglio per crescere meglio", una giornata di educazione alimentare rivolta alle scuole in occasione del World Obesity Day 2023, in collaborazione con l'A.R.N.A.S. (Azienda di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione) dell'Ospedale Brotzu, l'Associazione Donne Impresa Sardegna della Sezione Coldiretti di Cagliari e il Mercato Agroalimentare di Sestu.	Giornata di educazione alimentare da svolgersi in prossimità del 04.03.2023 (World Obesity Day)	Giornata tenutasi in sala consiglio il 02.03.2023, con il patrocinio del Comune (del. G.M. n.33 del 21.02.2023)
	(In attuazione della deliberazione C.C. n.41 del 02.08.2022 "Mozione sull'inclusione dei bambini con diabete in ambito scolastico"), svolgimento di incontri di sensibilizzazione sul diabete in favore degli alunni degli Istituti Scolastici di Sestu, nonché di screening per la diagnosi precoce dell'ambliopia e somministrazione di questionari per definire l'eventuale predisposizione alla malattia.	Giornate di sensibilizzazione e di screening presso le scuole (almeno due giornate, una per ciascuna Direzione Didattica)	Incontro e screening tenutosi il 08.06.2023 presso la scuola di via Laconi. Sottoposti a screening n.58 studenti.
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo

Inserimento del Comune di Sestu nel ristretto gruppo dei Comuni sperimentatori (circa una decina in tutta Italia) dei servizi per l'utilizzo dell'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile), quale fase per il graduale passaggio di tutti i comuni allo Stato Civile digitale.

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Risultato atteso:	<p>Il progetto ANSC, previsto sia dal CAD sia dal PNRR, si pone come obiettivo il passaggio dai registri cartacei di Stato Civile comunali a quello informatico a livello centralizzato ministeriale. L'innovazione riguarderà principalmente: 1) Dematerializzazione (progressivo abbandono dei registri cartacei); 2) Centralizzazione (archiviazione, conservazione digitale centralizzata); 3) Semplificazione (superamento delle doppie trascrizioni); 4) Immediata consultazione di tutti gli atti registrati a livello nazionale, con possibilità di emettere i relativi certificati ed estratti; 5) Firma digitale elettronica degli atti di S.C. da parte del cittadino, con rilascio telematico dei certificati agli stessi; 6) Piattaforma si interfaccerà con quella di ANPR per l'interconnessione dei dati. L'Ufficio di Stato Civile di Sestu è stato selezionato, su istanza di adesione volontaria dello stesso, tra i pochi che partecipano alla fase di sperimentazione dell'ANSC. I comuni selezionati si eserciteranno sulla piattaforma informatica del Ministero dell'Interno all'adozione di circa 70 tipologie di atti di Stato Civile (su circa 270 attualmente censite) al momento non aventi effetti giuridici, per testare il sistema e segnalare le anomalie al fine del perfezionamento del sistema. In una seconda fase, di "adozione controllata", i comuni che avranno superato positivamente la fase di sperimentazione formeranno atti di Stato Civile con piena validità giuridica. Entro 18 mesi dal termine della fase di "adozione controllata" è previsto il graduale passaggio di tutti i comuni all'innovativo sistema digitale ANSC.</p>		
Risultato raggiunto:	<p>La fase sperimentale, iniziata regolarmente in stretto contatto con il Ministero dell'Interno, si è sviluppata sino a settembre 2023 con il raggiungimento di n.28 casi d'uso, come richiesto dal Ministero stesso. Con mail del 20.09.2023, tuttavia, è stato comunicato all'Ufficio dello Stato Civile: "Annulla il laboratorio in attesa di trovare altri comuni disponibili negli slot indicati dal Comune di Sestu e in attesa di altre disponibilità da parte del Comune di Medicina". Dopo tale comunicazione, non ha più fatto seguito alcuna nuova. Pertanto, esclusa ogni discrezionalità da parte dell'Ufficio dello Stato Civile, si ritiene comunque raggiunto il risultato in quanto i 28 casi d'uso richiesti dal Ministero sono stati tutti sperimentati con successo dall'Ufficio stesso. Ne consegue che anche la seconda fase, "adozione controllata", non è stata posta in essere, non per scelta dell'Ufficio di Stato Civile.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Partecipazione alla fase sperimentale del progetto ANSC ed esercitazione su piattaforma Ministeriale per la registrazione, archiviazione e conservazione di un numero crescente di atti-tipo di Stato Civile (implementato progressivamente dal Ministero) privi di validità giuridica.	Testare almeno 70 "casi d'uso" (casistiche di atti più frequenti) e superare positivamente tale prima fase	Testati n.28 casi d'uso richiesti (poi sperimentazione interrotta dal Ministero)
	Partecipazione alla fase di "adozione controllata", sempre su piattaforma ministeriale, in cui si procederà all'iscrizione, trascrizione, registrazione, annotazione, archiviazione e conservazione degli atti prodotti dal comune, con validità giuridica. In entrambe le fasi gli atti di S.C. saranno trattati contemporaneamente ancora su entrambi i registri, quelli cartacei e quello digitale informatico.	Superamento positivo anche di tale fase, per poter poi accedere al definitivo passaggio a ANSC	Sperimentazione interrotta dal Ministero
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo Adozione da parte del Consiglio comunale di un Regolamento relativo allo

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee.			
Risultato atteso:	L'adozione del Regolamento avrà l'obiettivo di tipizzare gli eventi di pubblico spettacolo e manifestazioni temporanee al fine di razionalizzare la gestione dei procedimenti, semplificando al contempo le procedure di istanza per il cittadino o per le Associazioni e il rilascio delle autorizzazioni da parte degli uffici competenti ai sensi degli articoli 68, 69 e 80 del R.D. 18/6/1931 n. 773 "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza" e.s.m. e degli artt. 141 e seguenti del R.D. 635/1940 "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicurezza e.s.m		
Risultato raggiunto:	E' stata registrata la proposta di deliberazione del Consiglio comunale n.58 del 22.12.2023 avente a oggetto "Approvazione regolamento comunale per lo svolgimento di pubblici spettacoli e manifestazioni temporanee". Tuttavia, a seguito di presentazione delle dimissioni da parte di tutti i componenti di minoranza della Commissione Regolamenti già da marzo 2023, i lavori sono stati interrotti e sono ripresi soltanto a gennaio 2024 a seguito di nomina dei sostituti dei dimissionari.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Adozione del Regolamento con delibera di Consiglio comunale	Entro il 31.12.2023	Proposta di del. C.C. n.58 del 22.12.2023
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo Adeguatezza delle tariffe per l'assegnazione degli impianti sportivi comunali stabilite con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 12 giugno 2012.			
Risultato atteso:	Analisi e studio delle tariffe applicate nei Comuni dell'hinterland con l'obiettivo di adeguare la richiesta economica (tariffe) nei procedimenti di assegnazioni degli impianti sportivi comunali alle Associazioni Sportive da parte del Comune nonché da parte dei Concessionari di gestione di strutture comunali a privati o ad altre Associazioni Sportive.		
Risultato raggiunto:	Con proposta di deliberazione della Giunta comunale n.237 del 21.12.2023 è stato proposto il nuovo tariffario. In attesa degli approfondimenti e valutazioni di competenza, si è giunti a inserire nuova proposta n.67 del 18.04.2024, che verrà discussa alla prossima riunione di Giunta.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Adozione di deliberazione della Giunta comunale per l'adeguamento delle tariffe per l'assegnazione degli impianti sportivi comunali	Entro il 31.12.2023	Inserita proposta G.M. n.237 del 21.12.2023 – Inserita, a seguito di approfondimenti e valutazioni, nuova proposta n.67 del 18.04.2024
Note/commenti			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa: **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, CONTENZIOSO**
 Responsabile: dr. Pier Luigi Deiana

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</i>
<i>Risultato atteso</i>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.
<i>Risultato raggiunto</i>	<p>Vedasi file allegato (“Prf Org. n.1. - ALL.1 sintetico uscite Peg 2023”), che riporta il prospetto sintetico dei Capitoli di Spesa del Settore (solo spese correnti in quanto nel 2023 non sono state sostenute spese di investimento né chiesti stanziamenti in bilancio). Per le spese correnti la percentuale raggiunta è pari all'80,62%, ma il dato va letto alla luce del prospetto che riporta il dettaglio dei Capitoli di Spesa (vd. allegato “Prf Org. n.1. - ALL.2 analitico uscite Peg 2023”), dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> • degli €.60.000,00 complessivamente stanziati per ipotetici referendum, dato che non erano in previsione tornate elettorali (Capp.63, 64, 64/1, 65, 66, 67, 400) non è stata impegnata alcuna somma in quanto non si sono svolti referendum, comportando una percentuale di realizzo pari a <u>0%</u>, che fa media. N.B.: non si è reso necessario procedere a variazioni di bilancio negative poichè gli stessi importi sono stati stanziati anche in entrata in quanto spese rimborsabili (tranne €.1.000,00 del Cap.400), mantenendo il pareggio ; • degli €.157.291,87 stanziati sul capitolo del Contenzioso (Cap.516) e chiesti per l'approssimarsi a sentenza di alcune cause potenzialmente a rischio soccombenza, entro il 2023 si è reso di fatto necessario procedere all'assunzione di impegni di spesa limitatamente a €.50.720,92, comportando una percentuale di realizzo del <u>32,24%</u>, che fa media (eventi non prevedibili con elevata attendibilità); • allo stesso modo per le indagini dell'Istat, laddove a fronte di stanziamenti complessivi per €.35.133,41 (Capp.1056, 1057, 1058, 1059) l'Istat ha attivato indagini per una spesa (somme impegnate in bilancio) di €.8.590,99, con una percentuale di realizzo del 24,45%. N.B.: anche in tal caso non si è reso necessario procedere a variazioni di bilancio negative poichè gli stessi importi sono stanziati anche in entrata in quanto spese a carico dell'Istat; • anche per le borse di studio (cap.3572), i contributi regionali arrivano regolarmente a fine anno, per cui, nonostante si sia previsto uno stanziamento di euro 55.558,30 (necessario per imputare sia in entrata sia in uscita il contributo) e nonostante si dia subito avvio al relativo bando pubblico, il procedimento si conclude inevitabilmente l'anno successivo. Per cui anche in tal caso la percentuale di realizzo risulta dello 0%, abbassando fittiziamente la media. <p>In conclusione, pur avendo raggiunto comunque l'obiettivo (75% atteso, 80,62% realizzato), ove si depurassero le percentuali “fittizie” sopra indicate a titolo esemplificativo ma non esaustivo (vi sono altri capitoli simili, di minori importi),</p>

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	la percentuale di realizzo risulterebbe ben più elevata.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	75%	80,62%
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	40%	Non vi sono state spese in conto capitale (né chiesti stanziamenti in bilancio)
<i>Note/commenti</i>			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 2

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente</i>		
<i>Risultato atteso</i>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni.		
<i>Risultato raggiunto</i>	Si rimanda agli esiti delle verifiche eseguite in corso d'anno 2023		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Pianificazione dei requisiti minimi degli atti amministrativi – entro il 30.04 di ciascun anno	100%	
	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi. - [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	90%	
<i>Note/commenti</i>			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</i>		
<i>Risultato atteso</i>	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di		

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
Risultato raggiunto:	Si rimanda agli esiti delle verifiche eseguite		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Publicare nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione trasparente tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia - [Percentuale di documenti pubblicati]	> 90%	
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 4

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</i>
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato raggiunto:	<p>In materia di anticorruzione l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano con delibera di Giunta n.99 del 07.07.2022. L'art.3 prevede l'attuazione di misure generali e misure specifiche per la prevenzione della corruzione.</p> <p>Di seguito le azioni intraprese (misure generali):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Trasparenza</u>: si è provveduto regolarmente alla pubblicazione degli atti di competenza del Settore nella sezione "Amministrazione Trasparente" • <u>codice di comportamento</u>: sia il codice di comportamento sia il patto di integrità vengono regolarmente inseriti in ogni procedura di affidamento di beni e servizi, con richiesta di firma digitale per accettazione per i contratti sotto soglia per i quali ogni settore provvede autonomamente, mentre per quelli sopra soglia vi provvede direttamente l'Ufficio Appalti Centralizzato; • <u>patto di integrità</u>: come sopra; • <u>conflitto di interesse</u>: in ogni atto/provvedimento adottato viene attestata l'assenza di conflitti di interesse. In alcune ipotesi (impegni di spesa e liquidazioni Istat a favore del sottoscritto), viene trasmessa comunicazione al Segretario Generale per l'adozione da parte del medesimo dei relativi atti; • <u>autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio...</u>: non risultano richieste in tal senso nel 2023 nell'ambito del Settore; • <u>monitoraggio dei tempi procedurali</u>: per tutti i procedimenti che prevedono precisi termini perentori, quali quelli relativi all'erogazione di contributi comunali, regionali o statali per diritto allo studio, borse di studio, fornitura di libri, associazioni sportive e culturali, procedimenti anagrafici di rilascio certificati, carte di identità, iscrizioni di residenza, ecc. il monitoraggio è pressochè su ogni procedimento; • <u>rotazione del personale</u>: tale misura è sempre stata di difficile applicazione in ogni Settore, per carenza cronica di personale. <p>Di seguito le azioni intraprese (misure specifiche):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Area 2 – Contratti pubblici:

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- affidamenti (sino a giugno 2023) inferiori ai 40.000 euro e (da luglio 2023, con il nuovo Codice degli Appalti) inferiori a 140.000 euro: in ogni procedura di affidamento si dà atto delle verifiche relative alla regolarità del DURC, dell'assenza di annotazione sul casellario ANAC, della visura presso la Camera di Commercio, della richiesta (ed esito) del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, delle verifiche fiscali presso l'Agenzia delle Entrate, a seconda dei casi anche della verifica di ottemperanza presso l'ASPAL ai sensi dell'art.17 della Legge n.68 del 1999;
- con la determina di avvio della procedura di gara si precisano, oltre a quanto sopra indicato, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di capacità tecnica e professionale, i requisiti di idoneità, di assenza di cause di esclusione. Si indica il RUP e si attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, obbligo di astensione anche per i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del procedimento;
- Area 3 – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica, privi di effetto economico diretto:
 - autorizzazioni manifestazioni sportive, culturali, turistiche: sia per le manifestazioni sportive sia per quelle culturali si rinvia alla modulistica predisposta dall'ufficio per un'ampia gamma di manifestazioni:
 - per eventi fino a 200 persone, presentazione di una S.C.I.A. secondo il modello scaricabile al link <http://oldsite.comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2023/06/A-ILLEGATO-A-SCIA-EVENTI-SPETTACOLO-FINO-A-200-PERSONE-1.pdf>;
 - per eventi oltre 200 persone, presentazione di domanda secondo il modello scaricabile al link https://comune.sestu.ca.it/documento_pubblico/modulo-autorizzazione-eventi-pubblico-spettacolo-oltre-200-persone/;
- Area 4 – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica, con effetto economico diretto:
 - per tutti i provvedimenti diretti all'erogazione di contributi (a favore di studenti, di associazioni culturali e sportive), si è sempre data massima pubblicizzazione all'intera procedura, dal bando/avviso all'approvazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva. L'erogazione avviene attraverso criteri stabiliti di volta in volta dall'amministrazione comunale o da quella regionale (o da norme di legge), previa verifica dettagliata in fase istruttoria di tutti i requisiti e condizioni;
- Area 8 – Affari legali e contenzioso:
 - gestione sinistri in capo all'Ente: premesso che la UnipolSai è aggiudicataria dell'appalto per la copertura dei Rischi Elementari dell'Ente (RCT / RCO, infortuni cumulativa; incendio ed eventi complementari; furto e rapina), in caso di sinistri la fase cd. non processuale viene gestita dal Comando Polizia Locale, che effettua il sopralluogo e relaziona alla UnipolSai. Solo ove il danneggiato, in caso di diniego al risarcimento da parte della UnipolSai, dovesse ricorrere al Giudice, interviene l'Ufficio Contenzioso per la nomina, previa delibera G.M., del legale proposto dalla Compagnia di Assicurazione, che sostiene i relativi costi.
 - “transazioni, accordi bonari e arbitrati”: non si segnalano procedimenti così conclusi nel 2023;
 - “conferimento incarichi avvocati per difesa in giudizio”: è stato istituito l'albo degli avvocati cui conferire incarico per la difesa dell'Ente in giudizio. Con G.M. 172 del 26.10.21 è stato revisionato il Disciplinare per gli incarichi legali ([Comune di Sestu » Modulistica Contenzioso](#)).

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>L'albo viene aggiornato semestralmente. Le determinazioni di conferimento incarichi (previa delibera G.M.) vengono pubblicate sul sito (il curriculum è già contenuto nell'albo comunale cui il legale si è iscritto), e contiene l'indicazione del compenso, rapportato al valore e alla materia della causa e nel rispetto dei parametri fissati con Decreto Ministeriale. In ogni atto di nomina è indicato il Responsabile del procedimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ “conferimento incarichi CTP”: non si segnalano nomine di CTP nel 2023; ➤ “liquidazione parcella ai legali”: le liquidazioni vengono effettuate per fasi: in genere acconto e saldo, previa verifica del lavoro svolto dal legale, cui è richiesta puntuale informativa all'Uff. Contenzioso in merito all'attività svolta e all'esito delle cadenze processuali. <ul style="list-style-type: none"> • Area 9 – Gestione servizio demografico ed elettorale: per tutti i processi relativi ai servizi, l'accesso alla banca dati avviene con credenziali personalizzate. I tempi dei procedimenti per il rilascio di documenti anagrafici quali certificati, carte di identità elettroniche, iscrizioni di residenza, ecc. vengono monitorati regolarmente. Nel 2023 non vi sono state tornate elettorali né referendarie. 		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCI) - [Percentuale di adozione delle misure previste]	>90%	>90%
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
Risultato atteso:	<p>Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.</p>
Risultato raggiunto:	<p>Con riferimento all'appalto relativo al servizio di mensa scolastica, nel 2023 sono stati eseguiti n.7 sopralluoghi nei vari plessi scolastici, con consumazione del pasto per valutarne i vari aspetti, compresi quelli attinenti all'organizzazione del servizio in mensa, all'igiene degli ambienti e degli strumenti di lavoro. Di ogni sopralluogo è stato redatto il relativo verbale.</p> <p>Nel 2023 si è provveduto a nominare la nuova Commissione mensa (det.312 del 20.03.2023), composta da rappresentanti dei genitori e dei docenti degli alunni frequentanti le scuole in cui si svolge il servizio. La Commissione può autonomamente eseguire controlli, verifiche, degustazioni a sorpresa presso le mense</p>

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

e segnalare alla stazione appaltante eventuali anomalie, criticità, chiedere chiarimenti. L'obiettivo è di coinvolgere nei controlli anche un organismo esterno alla stazione appaltante, a maggior garanzia di oggettività dei controlli stessi a beneficio in particolare degli utenti finali e loro genitori.

Inoltre, dato l'importante apprezzamento e i risultati raggiunti, anche nel 2023 si è offerta a tutti i genitori che ne facciano richiesta la possibilità di partecipare ai controlli a sorpresa, recandosi assieme ai dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione e spesso con l'Assessore di riferimento, presso varie mense per degustare i pasti. Ai genitori viene chiesto di redigere una propria relazione (in aggiunta a quella dell'Ufficio e scritta in calce alla stessa) esprimendo il proprio giudizio e valutazione sui singoli piatti. La relazione viene poi pubblicata sul portale web dei genitori in modo che tutti possano prenderne visione. Tale iniziativa è stata fortemente apprezzata dagli stessi genitori, i quali, in tal modo, possono fare affidamento sull'esperienza diretta e sul riscontro di "uno di loro". Si allegano i verbali di sopralluogo (**Vd. cartella "Prf. Org. n.5 - Verifiche mensa scolastica 2023"**).

In dettaglio, sono stati eseguiti i sopralluoghi a sorpresa presso le seguenti mense scolastiche, con degustazione dei pasti:

1. 09.02.2023 – via Galilei
2. 16.02.2023 – via Repubblica
3. 16.03.2023 – via Repubblica
4. 10.05.2023 – via Repubblica
5. 20.11.2023 – via Laconi
6. 30.11.2023 – via Repubblica
7. 05.12.2023 – via Repubblica

Oltre ai suddetti controlli a sorpresa, sono stati convocati 2 audit, rispettivamente in data 11.05 e 05.12.2023 (vd allegati nella stessa cartella zip sopra indicata).

Sono state anche effettuate alcune segnalazioni formali alla ditta appaltatrice (vd nella stessa cartella zip di cui sopra).

Per quanto attiene i controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 (poi artt.94 e ss. D.Lgs.36/2023) (in sede di gara assolve l'Ufficio Appalti), si conferma che vengono sempre acquisiti:

- DURC
- Annotazioni ANAC
- Visura Camera di Commercio
- Casellario e Carichi pendenti

Per quanto attiene i controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara diretti ad accertare il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 (poi artt.94 e ss. D.Lgs.36/2023), in sede di gara, vengono di regola eseguiti per gli appalti sopra soglia, da parte dell'Ufficio Appalti Centralizzato, i seguenti controlli:

- consultazione dei registri camerali, dalla quale non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa nei confronti dell'operatore economico;
- consultazione del casellario informatico dell' ANAC, dalla quale non risultano annotazioni associabili all'operatore sottoposto a verifica;
- DURC online, dal quale risulta la regolarità contributiva dell'operatore economico sottoposto a verifica;

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<ul style="list-style-type: none"> • certificati generali del Casellario di Cagliari, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, dai quali NULLA risulta a loro carico; • verifica fiscale presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell'Emilia Romagna: nessuna segnalazione; • certificato emesso dall'Agenzia Regionale per il lavoro Emilia – Romagna, attestante l'ottemperanza agli obblighi occupazionali di cui all'art.17 della Legge 12/03/1999 n. 68 dell'operatore sottoposto a verifica; 		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi. - [Percentuale di adozione delle misure previste]	100%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016. - [Percentuale di adozione delle misure previste]	100%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016. - [Percentuale di adozione delle misure previste]	20%	100%
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile.		
Risultato atteso:	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia.		
Risultato raggiunto:	<p>Con delibera G.M. n.64 del 02.05.2023 e, in particolare, nel disciplinare alla stessa allegato in coerenza con le nuove disposizioni introdotte dal CCNL del comparto Funzioni Locali siglato il 16.11.2022, si stabilivano i criteri per l'organizzazione dello s.w..</p> <p>Con det. n.1602 del 01.12.2022, su richiesta di una sola dipendente per tutto il Settore di competenza, il sottoscritto individuava le attività espletabili in s.w., di cui si riporta lo specchio:</p>		
	Ufficio	Attività espletabili in modalità agile	Note/ Eccezioni
	Pubblica Istruzione	a) predisposizione atti di determinazione; b) predisposizione atti di contabilità; c) predisposizione ordinanze; d) predisposizione certificati di pagamento; e) gestione iscrizioni online per il servizio mensa scolastica; f) istruttoria pratiche online relative alla concessione di contributi in materia di diritto allo studio e assegni di merito; g) predisposizione e/o modifica regolamenti comunali; h) atti di liquidazione; i) gestione domande online per l'esenzione della quota utenza per il servizio mensa scolastica; l) rapporti con Istituzioni scolastiche; m) predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio comunale; n) predisposizione rendicontazione finanziamenti regionali e/o statali; o) gestione comunicazioni telefoniche ed email con l'utenza; p) rapporti con altri EE.LL. (Comuni, RAS, ecc.); q) gestione cedole librarie informatizzate; r) gestione contributi per rimborso spese di trasporto scolastico;	

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	Alla stessa determinazione n.1602 veniva allegato l'“Accordo individuale per l'attivazione del lavoro da remoto - artt. 68 e segg. del CCNL 2019-2021” tra il sottoscritto e la dipendente Pistis M. Cristina con validità sino al 31.12.2024, per 1 o 2 giorni settimanali di regola il mercoledì e/o venerdì per un massimo di 5 giorni al mese, con la relativa disciplina in attuazione della citata deliberazione G.M.64/2023		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.	100%	100%
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023		
Risultato atteso:	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi a partire dal mese di gennaio 2024.		
Risultato raggiunto:	Con mail del 23.01.2023 il sottoscritto trasmetteva all'Ufficio Finanziario le previsioni di Bilancio 2023-2024-2025, articolate capitolo per capitolo sia in entrata sia in spesa, con rispettive note esplicative, in apposito foglio excell. Essendo state presentate a inizio anno, alle stesse hanno necessariamente fatto seguito di volta in volta specifiche richieste di variazione al bilancio in funzione dell'evolversi di scelte politiche.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2024/2026 - [entro il 16/11/2023]	100%	100%
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo	Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza		
Risultato atteso:	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo.		
Risultato raggiunto:	Con determinazione n.1193 del 29.10.2021 si è dato avvio alla nuova procedura informatica per la presentazione delle istanze relative ai vari contributi scolastici aa.ss.2021-2022 e 2022-2023 attraverso la stanza del cittadino (vd. link: https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-sestu/it/?path=/comune-di-sestu/it/&permanent=1&httpPort=80&httpsPort=443).		

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>Nel 2023 è stato attivato l'utilizzo della Stanza del Cittadino per numerose procedure, mediante le seguenti determinazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • det.860 del 18.07.23 per i contributi relativi al servizio di trasporto scolastico (N.32 istanze) • det.870 del 19.07.23 per l'assegnazione della Borsa di studio nazionale (N.188 istanze) • det.903 del 27.07.23 per i contributo, a titolo di rimborso spese di trasporto scolastico, destinato agli studenti disabili che frequentano il primo ciclo di studi (N.12 istanze) • det.1290 del 19.10.23 per il diritto allo studio 2023 (N.583 istanze per Borsa di studio regionale + N.368 per buono libri) • det.1362 del 03.11.23 per l'esenzione dal pagamento della contribuzione a carico dell'utenza relativa al servizio mensa scolastica – (N.39 istanze) <p>Per ciascun procedimento attivato è stato pubblicato il relativo avviso contenente le indicazioni e il link per la presentazione dell'istanza tramite stanza del cittadino.</p> <p>Il totale delle istanze nel 2023 è stato pari a N.1.222, cui sommare n.670 istanze di iscrizione alla mensa scolastica tramite portale specifico dedicato al servizio mensa, oggetto di offerta migliorativa in sede di gara d'appalto da parte della ditta aggiudicataria.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Avvio dell'utilizzo della piattaforma la Stanza del Cittadino per la ricezione delle istanze relative ai procedimenti di competenza	20% entro il 01.09	60%
	Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle iniziative in cui si attendano almeno 10 istanze	> = 80%	100%
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	Linguaggio di genere		
Risultato atteso:	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016.		
Risultato raggiunto:	Si rimanda agli esiti delle verifiche eseguite		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Ricorso a terminologia non discriminatoria dei generi. [% di rispetto del linguaggio di genere da verificarsi in sede di estrazione dei provvedimenti effettuata ai fini dell'esecuzione dei controlli interni]	100%	
Note/commenti			

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo **Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio**

Risultato atteso: Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale.
 Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.

Risultato raggiunto: Le risorse destinate al Settore sono state impiegate in linea con quanto previsto dalle previsioni del P.E.G., e nel rispetto degli indicatori di bilancio, tenendo conto dell'adeguamento al cambio al vertice e dei cambi di obiettivi fissati dal servizio e dall'Amministrazione. Le spese sostenute dal settore e l'impiego generale delle risorse, sia in termini economici che di risultati delle prestazioni lavorative, sono complessivamente soddisfacenti. E' stato necessario operare alcuni correttivi in relazione alle esigenze del servizio che hanno consentito di garantire il risultato atteso, come peraltro dimostrato dagli affidamenti e acquisti. Nello specifico, in relazione al servizio di gestione del randagismo, le attività poste in essere, catture, mantenimenti, ma anche le non previste attività di interventistica animale, hanno reso necessaria la richiesta di un adeguamento delle risorse. Anche in relazione al servizio di controllo remoto in attività, si è reso necessario richiedere l'inserimento delle risorse volte a garantire la regolarità formale con l'affidamento della modifica documentale necessaria all'uso, mentre l'affidamento della manutenzione della videosorveglianza garantisce l'efficienza del servizio reso.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Indicatore temporale (entro il 31/12/2023)	100%	100%

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo **Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente**

Risultato atteso: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni.

Risultato raggiunto: Gli atti Amministrativi redatti dal presente Settore concernono le Ordinanze Dirigenziali in ordine alla viabilità e alle sanzioni amministrative, i permessi di occupazione delle sede stradale, i permessi per la sosta riservata ai portatori di disabilità e quelli destinati alla sosta cosiddetta "rosa". Oltre ai predetti atti, sono pertinenti a questo servizio le Ordinanze Dirigenziali e Sindacali di altro ordine, sanitarie o prescrittive, oltre alle Determine Dirigenziali. In relazione a tutti questi atti, si attesta che non è pervenuta nessuna segnalazione riguardo eventuali

profili di irregolarità giuridiche e/o contabili, e dei controlli interni all'ente. Complessivamente agli atti di competenza si relaziona che sono state approntate le verifiche interne che hanno evidenziato la necessità di effettuare alcune correzioni e/o precisazioni degli Atti e delle procedure inerenti agli affidamenti già determinati.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Riduzione percentuale dei parametri di non conformità/illegittimità delle determinazioni assunte dai responsabili di p.o.	100,00%	100%
	Numero atti adottati in sede di autotutela/ rettifica/ modifica richiesti dal Segretario Comunale	100,00%	100%
Note/commenti			

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa

Risultato atteso: Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.

Risultato raggiunto: In attuazione del principio di trasparenza dell'azione Amministrativa, il servizio ha provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dalla legge, in riferimento agli obblighi di pubblicazione, accesso e partecipazione alla costruzione delle informazioni delle banche dati, previsti dal D.Lgs.33/2013;

In ragione degli obblighi di accesso ai procedimenti di cui alla legge 241/90, il servizio ha provveduto ad osservare il diritto dei richiedenti, limitando gli accessi o le richieste pervenute, alle richieste esterne al servizio, alle istanze che prevedevano rilascio di dati sensibili, (tutelandoli) e dandone notizia opportuna ai presentatori della richiesta. Allo stesso modo, anche la gestione delle richieste per quanto attiene la videosorveglianza ha seguito il procedimento previsto dalla normativa di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e ss.ii. e mm.

In riferimento a tale principio non risultano procedimenti di osservazione pervenuti presso questi uffici.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:		100%	100%

Note/commenti

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Risultato atteso: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la

corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPCT adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. In attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano trasparenza (PTPCT) 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 07.07.2022, si inserisce di seguito la relazione illustrativa sulle attività sviluppate dal Settore Polizia Locale nel corso dell'anno 2023:

Segnalazione casi di conflitto di interessi

Nel corso dell'anno 2023 non risultano essere stati segnalati al Settore della Polizia Locale casi di conflitto di interessi.

Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali

Poichè l'assegnazione e il rispetto dei tempi procedurali delle varie attività svolte all'interno del Settore costituiscono, oltre che il corretto funzionamento e rispetto del Piano, anche un'obiettivo specifico settoriale, tutti i dipendenti incaricati delle attività sono stati informati dell'importanza fondamentale del loro rispetto anche in relazione al rischio corruzione.

In tal senso, si precisa che l'ufficio, di norma, conclude i procedimenti di competenza nei tempi previsti dalla normativa di settore vigente o comunque nel rispetto .

Attività e incarichi extra istituzionali

Nel corso dell'anno 2023 non è stata rilasciata nessuna un'autorizzazione.

Risultato raggiunto:

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	100%

Note/commenti

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
Risultato atteso:	<p>Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti.</p> <p>Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.</p>
Risultato raggiunto:	<p>Gli appalti che hanno interessato l'azione dello scrivente servizio sono quasi tutti ricorrenti in quanto risultano necessari per la normale gestione delle attività di competenza del settore e, pertanto, trovano predisposte procedure e modalità attraverso le quali verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori rispetto alle previsioni contrattuali, in particolare:</p> <p>In relazione alla determinazione n. 1633 del 31.12.2021, con la quale si è provveduto ad aggiudicare definitivamente il servizio di cura, custodia e mantenimento dei cani randagi catturati nel territorio comunale, si è dato corso alle opportune verifiche; nel caso specifico, sono stati effettuati diversi sopralluoghi anche per procedere alla proroga del servizio reso e dei dati relativi agli animali, in occasione del pagamento delle fatture. In occasione dei</p>

sopralluoghi si è proceduto alla verifica dello stato in vita e delle condizioni di salute dei cani in carico per conto del settore, senza riscontrare alcuna anomalia o discostamento da quanto dichiarato dall'operatore.

In relazione agli affidamenti per le altre attività come manutenzione segnaletica, videosorveglianza, manutenzione veicoli, acquisto vestiario ecc., in relazione alla annualità presa in esame, si è provveduto al pagamento delle fatture previa verifica dell'attività svolta, del servizio reso ovvero della corrispondenza dei materiali acquisiti, anche attraverso sopralluoghi programmati e attenta valutazione della rendicontazione inviata dalla ditta.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:		100,00	100,00
Note/commenti		%	%

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile.		
Risultato atteso:	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia .		
Risultato raggiunto:	Durante il corso dell'anno 2023, questo servizio, al fine di applicare la modalità di svolgimento del lavoro in regime di smart-working, come previsto dalle nuove norme che hanno previsto la quantificazione delle attività cosiddette "smartabili", ha trasmesso i report compilati dal quale è emersa la possibilità di applicazione delle attività in remoto. Pertanto, anche per il 2023, le unità di personale operanti in regime di smart working parziale, hanno effettuato la prestazione lavorativa con questo sistema come da report indicati e secondo le modalità del contratto individuale. Sono rimasti ovviamente esclusi i servizi essenziali svolti in presenza e ogni altro servizio con diretto contatto con il pubblico-utenza per i quali le attività di smart-working, non sono risultate compatibili.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:		100,00	100,00
Note/commenti		%	%

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2022		
Risultato atteso:	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023.		
Risultato raggiunto:	Al fine del raggiungimento di tale obiettivo, il servizio ha contribuito informando i vari uffici delle necessità di continuità delle attività e delle risorse da allocare per ogni singola specificità		
	Descrizione/formula	Esito	Esito

	Atteso	Reso
	100,00	100,00
Indicatori di risultato:	%	%
Note/commenti		

Obiettivo N. 8

Titolo obiettivo	Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza		
Risultato atteso:	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo.		
Risultato raggiunto:	Nel corso dell'anno 2023, il Settore ha gestito tutte le istanze depositate nella Stanza del cittadino di propria competenza, in particolare, le domande per il rilascio del permesso di sosta "disabili", dando seguito alle richieste pervenute e ultimando le pratiche previste.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	L'utilizzo dell'applicativo per la gestione delle pratiche previste e delle istanze pervenute è stato pari alla gestione di istanze.	>=80%	

Obiettivo N. 9

Titolo obiettivo	Linguaggio di genere		
Risultato atteso:	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016		
Risultato raggiunto:	All'interno del comando di Polizia Locale è stata curato il rispetto dell'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016. Gli atti e le comunicazioni inviate dal servizio risultano prevalentemente impersonali e, pertanto, non presentano un linguaggio discriminatorio dei generi, ovvero vengono inviate a soggetti precisi, il cui genere è indicato e per i quali il linguaggio viene adattato al caso concreto. In esito alle risultanze dei controlli interni svolti dal Segretario non è stata segnalata alcuna anomalia in merito.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Ricorso a terminologia non discriminatoria dei generi. % di rispetto del linguaggio di genere da verificarsi in sede di estrazione dei provvedimenti effettuata ai fini dell'esecuzione dei controlli interni	100%	100%

Obiettivo N. 10

Titolo obiettivo	Pagamento delle fatture nei termini di legge		
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture(art. 4-bis del D.L. n. 13/2023)		
Risultato raggiunto:	L'attività conseguente al rispetto dei termini di pagamento dei servizi è stata rispettata per la parte di competenza del settore che ha provveduto ad emettere		

	gli atti di liquidazione dopo aver verificato la rispondenza delle stesse. In alcuni casi, le fatture hanno subito un rallentamento dovuto all'imprecisione delle stesse per i quali è stata apportata la necessaria variazione.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		100%	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023 – Settore Polizia Locale

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Progetti di diffusione dell'educazione stradale nelle scuole cittadine e maggior informazione sulle attività di P.L.		
Risultato atteso:	Creare un rapporto di fiducia tra la Polizia Locale e la cittadinanza a partire dagli studenti delle scuole, al fine di un maggior rispetto delle norme del C.d.S.. Stabilire accordi con gli istituti scolastici cittadini finalizzati all'organizzazione di corsi di educazione stradale, in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione, predisporre materiale informativo-educativo, sia per i corsi di educazione stradale, sia per la varie attività di P.L. del Comune di Sestu		
Risultato raggiunto:	Nel corso del 2023, come per le precedenti annualità scolastiche, si è provveduto ad organizzare ed effettuare l'attività di educazione stradale agli studenti delle classi 5° degli istituti scolastici cittadini delle scuole primarie. L'attività ha visto impegnati gli agenti del settore per 5 giornate di intervento distribuite nell'arco di circa un trimestre con report finale.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Invio delle proposte di collaborazione alle direzioni scolastiche		
	Avvio della collaborazione e predisposizione dei corsi		
	Avvio dei corsi di educazione stradale e notizie sul servizio dei corsi		
	Verifica dell'attuazione delle lezioni e della distribuzione del materiale informativo	100%	100%
Note/commenti			

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Integrazione e supporto al P.U.T., predisposizione degli atti		
Risultato atteso:	Sistemazione della circolazione (istituzione obblighi, divieti, limitazioni, spazi riservati, verifiche zone 30); collaborazione per lo studio del Piano Urbano del Traffico, che tenga conto dell'andamento dei flussi del traffico, dei vari		

provvedimenti adottati, dei programmi dell'Amministrazione ecc). Adozione degli atti necessari all'attuazione dei nuovi percorsi del servizio pubblico, variazioni delle fermate e dello studio della relazione per i collegamenti dell'area di fermata del Metrò ecc.

Nel corso dell'annualità 2023, si è provveduto a verificare e completare tutta la segnaletica e gli atti relativi alle zone 30, ai divieti esistenti e ai cambiamenti che si sono resi necessari per via delle modifiche alla circolazione dei mezzi pubblici e ai lavori che sono stati effettuati. Inoltre è stato effettuato l'intervento di completamento e la sistemazione delle zone di carico e scarico inerenti le vie principali e le aree riservate di cui alle richieste ricevute.

Per tutte le attività sopra descritte, il servizio oltre alle verifiche sul posto ha provveduto a stilare gli atti conseguenti e partecipare a tutti gli incontri effettuati con i vari Enti e Soggetti Pubblici e Privati interessati alle predette attività o incaricati dell'esecuzione delle opere Pubbliche.

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	--------------	------------

Disponibilità agli incontri con i vari tecnici interessati

Indicatori di risultato:

Monitoraggio del traffico, dei provvedimenti di circolazione, del servizio pubblico di linea e dei lavori inerenti il rifacimento di alcune strade e modifica delle aree di sosta

Predisposizione degli atti necessari	100%	100%
--------------------------------------	------	------

Note/commenti

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo Favorire la partecipazione alle attività di sorveglianza e coinvolgimento della cittadinanza ai processi di sicurezza

Risultato atteso:

Organizzazione del servizio di sorveglianza in prossimità degli istituti scolastici con la collaborazione del personale individuato dalla convenzione avviata dai servizi sociali. Assistenza e monitoraggio delle esigenze di sorveglianza e controllo, delle criticità, delle pericolosità anche in conseguenza dello stazionamento di alunni e genitori.

Risultato raggiunto:

In attesa della convenzione a cui affidare il servizio di vigilanza di personale individuato dalla convenzione dei servizi sociali, si è provveduto ad effettuare il presidio degli istituti scolastici al fine di monitorare le esigenze del traffico, la pericolosità che si crea. In conseguenza a tale monitoraggio si è provveduto a istituire il divieto di transito in alcune vie in prossimità degli istituti scolastici, in occasione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni e in alcuni casi, individuare aree in cui, genitori e alunni possano stazionare attenuando i rischi del traffico.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	--------------	------------

Indicatori di risultato:

Incontri con i soggetti destinati al servizio

Verifica del fabbisogno dei controlli

Studio delle esigenze circa la presenza all'ingresso e all'uscita delle scuole	100%	100%
--	------	------

Note/commenti

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo **Mettere in atto una capillare vigilanza sul territorio comunale al fine di evitare comportamenti scorretti.**

Risultato atteso: Adeguamento del sistema integrato di sorveglianza esistente alle recenti innovazioni legislative, affidamento del servizio di manutenzione per il miglioramento della funzionalità e della attività di videosorveglianza, finalizzata a perseguire i comportamenti illeciti relativi all'abbandono dei rifiuti, alla circolazione stradale e alla sicurezza cittadina. Effettuazione di controlli mirati e assistenza all'emissione dei provvedimenti amministrativi pertinenti, (ordinanze dirigenziali e prescrizioni).
 Si è provveduto alla verifica delle esigenze di sicurezza della circolazione e monitorato il comportamento illecito nel territorio intervenendo di conseguenza. E' stato attivato un sistema di controllo del territorio che ha permesso la verifica di diverse aree che sono state oggetto di intervento di interdizione e di controllo, investigativo e repressivo.
Risultato raggiunto: Si è provveduto alla verifica della pulizia di terreni privati, di altri enti e delle aree maggiormente utilizzate come discarica di rifiuti, sanzionando le irregolarità riscontrate e verificando l'effettuazione della pulizia e mantenimento del corretto stato dei terreni.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Verifica degli impianti esistenti, studio e programmazione degli interventi necessari	100%	100%
Indicatori di risultato: Redazione degli atti necessari e attivazione degli interventi programmati		
Verifica e utilizzo ei sistemi con l'adeguamento dunzionale e normativo		
Attività sanzionatoria e amministrativa necessaria		

Note/commenti

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo **Miglioramento dell'organizzazione del servizio e delle attività di istituto.**

Risultato atteso: Predisposizione di un sistema di organizzazione dei servizi volto a miglioramenti operativi del servizio; Adozione di nuovi modelli operativi in modo da conformizzare e semplificare gli atti interni ed esterni, i pareri di competenza; Adozione di un software gestionale del servizio per semplificare la stesura e l'archiviazione delle relazioni, delle procedure e degli atti del Settore; Studio, predisposizione e adozione di Protocolli Operativi.
 Si è adottato un sistema di processi operativi per rendere più uniforme l'attività, evitare duplicazioni e predisporre gli atti per le finalità necessarie. Si sono

Risultato raggiunto:

predisposti i modelli degli atti per ogni singolo processo e gli ordini di servizio, controfirmati dal personale del servizio con il quale si individuano le specifiche di intervento del singolo operatore di P.L.. Sono stati predisposti gli incarichi e le responsabilità in riferimento agli atti di propria competenza. In attesa di un nuovo software gestionale, si è provveduto a razionalizzare l'archiviazione degli atti, sia in cartaceo che digitalmente in maniera da rendere più facile la ricerca delle attività e l'estrapolazione dei report riferiti alla singola materia.

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Inserimento dei modelli da utilizzare nella cartella a disposizione del personale		
Predisposizione dei Protocolli Operativi del servizio e inserimento nei documenti		
Implementazione dei modelli e dei Protocolli.		
Adozione del software dell'archiviazione delle attività.		
Utilizzazione definitiva dei modelli, dei protocolli.	100%	100%

Note/commenti

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Unità Organizzativa:

Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici

Responsabili: ing. Giuseppe Pinna dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Riferimento D.G. n. 128 del 01/08/2023

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2023

Obiettivo N. 1 (Lavori Pubblici)

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Adozione della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di ampliamento e ristrutturazione dell'edificio Municipale</i>		
Risultato atteso:	Adozione della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di ampliamento e ristrutturazione dell'edificio Municipale		
Risultato raggiunto:	Con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 12/01/2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento ed è stato dato avvio al Progetto Definitivo Esecutivo con nota prot. 2451 del 19.01.2023. Il progettista si è dimesso in data 16.11.2023 senza aver prodotto ulteriori avanzamenti progettuali. Con determina n. 403 del 28.03.2024 si è proceduto all'affidamento diretto dei servizi di ingegneria in favore della società StArc.Ing srl		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso Entro il	Esito Reso
	Adozione della determina a contrarre	31/12/23	-
Note/commenti			

Obiettivo N. 2 (Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente)

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Approvazione della Cartografia GIS per il monitoraggio delle strade rurali</i>		
Risultato atteso:	Approvazione della Cartografia GIS per il monitoraggio delle strade rurali		
Risultato raggiunto:	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 27.07.2023 è stata approvato il sistema informativo territoriale per la gestione delle strade rurali comunali, composto dagli elaborati richiamati in premessa, redatti dalla società Geodata Service srl		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso Entro il	Esito Reso
	Approvazione della Cartografia GIS per il monitoraggio delle strade rurali	30/09/23	27/07/23
Note/commenti			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 3 (Lavori Pubblici)

Titolo obiettivo		Affidamento dei servizi di Ingegneria per i lavori di Monitoraggio e adeguamento dei sottoservizi e delle reti tecnologiche dell'abitato SUD		
Risultato atteso:	Affidamento dei servizi di Ingegneria per i lavori di Monitoraggio e adeguamento dei sottoservizi e delle reti tecnologiche dell'abitato SUD			
Risultato raggiunto:	Con Determina n. 1449 del 20.11.2023 si è proceduto all'affidamento, dei Servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura relativi all'intervento denominato "Adeguamento funzionale della rete di scarico delle acque meteoriche dell'abitato SUD del Comune di Sestu". CUP H48B23000320004			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
Indicatori di risultato:	Affidamento dei servizi di Ingegneria per i lavori di Monitoraggio e adeguamento dei sottoservizi e delle reti tecnologiche dell'abitato SUD	entro il 30/11/23	20/11/23	
Note/commenti				

Obiettivo N. 4 (Lavori Pubblici)

Titolo obiettivo		Aggiudicazione del servizio pluriennale di Manutenzione dei corsi d'acqua		
Risultato atteso:	Aggiudicazione del servizio pluriennale di Manutenzione dei corsi d'acqua			
Risultato raggiunto:	La Stazione appaltante, con Determinazione n. 9 del 15 gennaio 2024, ha provveduto ad aggiudicare il servizio			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
Indicatori di risultato:	Aggiudicazione del servizio pluriennale di Manutenzione dei corsi d'acqua	Entro il 31/12/23	15/01/2024	
Note/commenti				

Obiettivo N. 5 (Edilizia Pubblica e Infrastrutture)

Titolo obiettivo		Lavorare per migliorare la sicurezza stradale e prevenire / reprimere i comportamenti scorretti dell'utente della strada e del cittadino in genere anche con la finalità di incrementare il livello di sicurezza percepito		
Risultato atteso:	Adozione in Consiglio Comunale della Variante Urbanistica relativa ai "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIA MONSERRATO NEL TRATTO COMPRESO FRA L'INCROCIO DI VIALE VIENNA E LO SVINCOLO DI ACCESSO ALLA LOTTIZZAZIONE ATENEO" CUP: H41B06000190004.			
Risultato raggiunto:	Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 04.03.2024 è stata adottata la variante non sostanziale al PUC ai sensi degli artt. 10 e 19 del D.P.R. 327/2001 con apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, per i lavori di "Sistemazione della Via Monserrato nel tratto compreso fra l'incrocio di Viale Vienna e lo svincolo di accesso alla Lottizzazione Ateneo"			
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	
Indicatori di risultato:	Adozione in Consiglio Comunale della Variante Urbanistica relativa ai "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIA MONSERRATO NEL TRATTO COMPRESO FRA L'INCROCIO DI VIALE VIENNA E LO SVINCOLO DI ACCESSO ALLA LOTTIZZAZIONE ATENEO"	Entro il 30/11/2023	04/03/2024	
Note/commenti				

COMUNE DI SESTU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 6 (Servizi Tecnologici e Ambiente)

Titolo obiettivo		Gestione dei magazzini e del cantiere comunali	
Risultato atteso:	Efficientamento, riordino e inventario del Cantiere Comunale e del Magazzino nel Palazzetto di Via Dante		
Risultato raggiunto:	Si è provveduto, mediante l'operato degli addetti preposti coordinati dall'Ufficio Ambiente e Servizi Tecnologici, a porre in essere tutte le azioni stabilite per il riordino del Cantiere Comunale e del Magazzino di Via Dante		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Riordino degli stabili comunali	Entro il 31/12/2023	Entro le tempistiche stabilite
Note/commenti			

Obiettivo N. 7(Servizi Tecnologici e Ambiente)

Titolo obiettivo		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
Risultato atteso:	Aggiudicazione del servizio pluriennale di manutenzione del verde pubblico		
Risultato raggiunto:	Con determinazione del Responsabile del Settore Edilizia pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici n. 1520 del 23.11.2023 si è proceduto ad aggiudicare il servizio in favore della ditta AVR S.P.A.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Aggiudicazione del servizio pluriennale di manutenzione del verde pubblico	Entro il 30/12/2023	23/11/2023
Note/commenti			

Obiettivo N. 8(Servizi Tecnologici e Ambiente)

Titolo obiettivo		Sviluppare l'attività di manutenzione delle strutture esistenti	
Risultato atteso:	Pubblicazione della Determina a contrarre per l'affidamento del nuovo appalto di manutenzione degli stabili comunali		
Risultato raggiunto:	Con determinazione del Responsabile del Settore Edilizia pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici n. 1355 del 02.11.2023 si è proceduto alla pubblicazione della Determina a Contrarre per l'affidamento dell'appalto		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito reso
Indicatori di risultato:	Pubblicazione della Determina a contrarre per l'affidamento del nuovo appalto di manutenzione degli stabili comunali	Entro il 31/10/2023	02/11/2023
Note/commenti			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 9(Servizi Tecnologici e Ambiente)

Titolo obiettivo		Individuare nuove piattaforme di conferimento di frazioni di rifiuto valorizzabili	
Risultato atteso:	Pubblicazione della Determina a contrarre per l'affidamento alle piattaforme di conferimento di nuove frazioni valorizzabili		
Risultato raggiunto:	Determinazione 45 del 19/01/2023 – Inerti Determinazione 342 del 24/03/2023 – Organico Determinazione 917 del 28/07/2023 – Imballaggi e bioplastiche Determinazione 10 del 15/01/2024 – Vetro e imballaggi di vetro e metallo Determinazione 11 del 15/01/2024 – Abbigliamento Determinazione 17 del 17/01/2024 – Metallo		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Ampliamento e diversificazione delle frazioni di rifiuto valorizzabili	Entro il 31/12/2023	17/01/2024
Note/commenti			

Obiettivo N. 10(Lavori Pubblici)

Titolo obiettivo		Efficientamento e adeguamento alle norme di sicurezza stradale della rete viaria comunale urbana ed extraurbana	
Risultato atteso:	Adozione della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di sistemazione funzionale della strada comunale "Contonera" nel tratto compreso fra la strada vecchia per Monastir e la ex S.S. 131 - CUP H47H11000070002		
Risultato raggiunto:	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 16.05.2023 si è provveduto all'approvazione del progetto di fattibilità tecnico – economica per i lavori di sistemazione funzionale della strada comunale "Contonera" nel tratto compreso fra la strada vecchia per Monastir e la ex S.S. 131. Con determinazioni del Responsabile del Settore Edilizia pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici n. 824 del 07.07.2023 si è proceduto ad aggiudicare i servizi di ingegneria per l'intervento in oggetto. Con nota prot. 21818 del 18.04.2024 è stata indetta la Conferenza di Servizi decisoria semplificata asincrona ai sensi dell'art. 14, comma 2 della L. n. 241/90 per l'approvazione del Progetto Definitivo Esecutivo trasmesso con nota prot. 21410 del 16.04.2024 dal Gruppo di Progettazione.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Adozione della determina a contrarre per l'affidamento dei lavori di sistemazione funzionale della strada comunale "Contonera" nel tratto compreso fra la strada vecchia per Monastir e la ex S.S. 131 - CUP H47H11000070002	Entro il 31/12/2023	-
Note/commenti			

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

N. 1	<i>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</i>		
<i>Performance attesa</i>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Sono stati raggiunti i risultati attesi, in base agli indicatori di risultato riportati		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	75%	84,8 %
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	40%	82,0 %
<i>Note/commenti</i>			

N. 2	<i>Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente</i>		
<i>Performance attesa</i>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Con riferimento ai verbali dei controlli interni relativi all'anno 2023 comunicati dal Segretario Generale, è emerso che la totalità degli atti verificati per il Settore in oggetto sono risultati conformi e privi di anomalie.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie / N. atti sottoposti a controllo interno] * 100	90,00%	100,00%
<i>Note/commenti</i>			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

N. 3	<i>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</i>		
Performance attesa	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
Risultato raggiunto	Si è provveduto alla pubblicazione degli atti di competenza come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza. Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Pubblicare nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione trasparente tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia. Percentuale di documenti pubblicati	> 90,00%	100 %
Note/commenti			

N. 4	<i>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.</i>		
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
Risultato raggiunto:	Sono state attuate le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT). L'attestazione delle misure poste in essere da parte degli Uffici di competenza è stata effettuata al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'ambito degli audit, in conformità al suddetto Piano.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT)	>90,00%	100,00%
Note/commenti			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

N. 5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		
Risultato atteso:	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.		
Risultato raggiunto:	<p>Si è proseguito ad applicare le modalità organizzative e gestionali stabilite con la determinazione n. 508 del 26/05/2020. Nello specifico a ciascun DEC sono state indicate le modalità di controllo sui rispettivi appalti assegnati e le modalità di reportistica (modelli allegati alla suddetta determinazione).</p> <p>Per gli appalti di lavori in corso di esecuzione durante l'anno (ufficio lavori pubblici), sono state redatte, a cura del rup di ciascuna opera, le schede di controllo sull'esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori.</p> <p>Le verifiche in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016 e art. 95 c.2 e 100 del d. lgs. 36/2023 sono state condotte dall'Ufficio Appalti per le procedure di gara (aperte e negoziate), dall'ufficio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici per gli affidamenti diretti, per tutti gli affidamenti nel rispetto delle Linee Guida Anac per gli affidamenti sotto soglia comunitaria.</p> <p>Si è inoltre provveduto, per gli affidamenti inferiori ai 40.000,00 € di importo a base d'asta all'assunzione della determinazione n. 1196 del 04/10/2023 mediante la quale sono state stabilite le modalità per sottoporre a verifica a campione, ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, gli affidamenti sotto soglia</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	100%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	100%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	20%	100%
Note/commenti			

N. 6	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile		
Performance attesa	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.		
Risultato raggiunto:	Sono stati adottati, entro le tempistiche stabilite, gli atti dirigenziali necessari a disciplinare le modalità di svolgimento dello smart-working all'interno del settore, nel rispetto degli atti deliberativi di indirizzo.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale di adozione delle misure previste	100,00%	100,00%

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

<i>Note/commenti</i>			
N. 7	<i>Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023</i>		
<i>Performance attesa</i>	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi a partire dal mese di Gennaio 2024		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Sono stati trasmessi all'Ufficio Servizi finanziari i dati di competenza del proprio settore, necessari alla predisposizione del bilancio 2024/2026, entro la tempistica richiesta.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2024/2026. Trasmissione dei dati entro il 16/11/2023	100,00%	Trasmissione all'Ufficio Finanziario entro la scadenza concordata
	Approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026. Approvazione in consiglio entro il 31/12/2023.	100,00%	Approvazione del Bilancio con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 31.01.2024
<i>Note/commenti</i>			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

N. 8	<i>Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza</i>		
Performance attesa	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo		
Risultato raggiunto:	Il settore di competenza non gestisce istanze di parte all'interno della Piattaforma in questione		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Avvio dell'utilizzo della piattaforma la Stanza del Cittadino per la ricezione delle istanze relative ai procedimenti di competenza	Entro il 01.09.2023	Non applicabile
	Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle iniziative in cui si attendano almeno 10 istanze	>=80%	Non applicabile
Note/commenti			

N. 9	<i>Linguaggio di genere</i>		
Performance attesa	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016		
Risultato raggiunto:	Con riferimento ai verbali dei controlli interni relativi all'anno 2023 comunicati dal Segretario Generale, è emerso che la totalità degli atti verificati per il Settore in oggetto sono risultati totalmente conformi e privi di anomalie.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	100,00%	100,00%
Note/commenti			

COMUNE DI SESTU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

N. 10	Tempi dei Pagamenti		
Performance attesa	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art. 4 bis del Dlgs n. 13/2023)		
Risultato raggiunto:	Si rimanda ai risultati elaborati dall'Ufficio Finanziario		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno]*100	100,00%
Note/commenti			

Redazione - Responsabili:	ing. Giuseppe Pinna	
Validazione – Assessori:	arch. Roberta Argiolas	
	geom. Massimiliano Bullita	
	ing. Emanuele Meloni	

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 1		Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	
Risultato atteso:	<p>Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p> <p>Per quanto riguarda l'andamento delle risorse inserite nel PEG di competenza, nell'annualità 2023 le previsioni delle Entrate nel capitolo di riferimento 3200 sono state attese, infatti complessivamente a fronte di una previsione di € 445.061,24 nel capitolo 3200 sono state accertate entrate per € 382.929,79 e per la rimanente parte sono state predisposte le relative proposte di determinazione, con una percentuale di realizzo del 96%.</p> <p>Per quanto riguarda i diritti di segreteria, capitolo 1182, a fronte di una previsione di € 60.000,00, sono stati accertati € 56.429,93, con una percentuale di realizzo del 94%.</p> <p>Per quanto riguarda i canoni di locazione per siti di telefonia, capitolo 3123, a fronte di una previsione di € 148.077,00, sono stati accertati € 133.077,00, con una percentuale di realizzo del 90%.</p>		
Risultato raggiunto:	<p>Per effetto di quanto sopra esposto e dalla media ponderale delle percentuali di realizzo sopracitate ne deriva una percentuale di realizzo complessiva del 94%.</p> <p>Nello specifico delle uscite in relazione ai capitoli movimentati, a fronte di una spendita complessiva prevista al netto dell'FPV, delle alienazioni (e culto) della gestione compartecipata con gli altri settori del capitolo riguardante la protezione civile (i cui relativi impegni di spesa sono stati bloccati dall'aggiornamento del Piano di Protezione Civile) di € 375.359,17 sono stati emessi impegni per complessivi € 310.149,03. Poichè il rimanente importo di € 65.210,14 riguarda le spese gestionali collegate a servizi pluriennali e prestazionali di annualità successive alla medesima e all'esecuzione delle demolizioni delle opere abusive non più necessarie, a percentuale di realizzo è del 100%.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
	<i>Accertamento entrate</i>	100,00%	94,00%
	<i>Spese correnti e spese di investimento</i>	100,00%	100,00%

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 2			
	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente		
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni.		
Risultato raggiunto:	Il Segretario generale non ha comunicato esiti di controlli sugli atti redatti dal Settore o redatto verbali di controllo. Il Settore si è premurato di verificare che i provvedimenti redatti fossero legittimi, efficaci e regolari dal punto di vista amministrativo.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi	100,00%	100,00%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 3 Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa			
Risultato atteso:	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati, documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
Risultato raggiunto:	Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, per come modificato dal D.Lgs 97/2016 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. Le informazioni di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni sono state rese disponibili nel sito istituzionale WEB dell'Ente, nelle diverse sezioni dedicate.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	100,00%	100,00%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 4 Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione			
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
Risultato raggiunto:	In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2023, l'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Municipale ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano per il triennio 2023-2025. Questo settore si è allineato nei processi amministrativi a quanto stabilito nel suddetto piano e alle indicazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente stesso.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:		100,00%	100,00%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni		
Risultato atteso:	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni ambientali, paesaggistiche, storico-architettoniche, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.		
Risultato raggiunto:	Nell'anno di riferimento questo settore ha gestito principalmente attività di gare per la fornitura di beni e/o servizi. Le autocertificazioni rese in sede di affidamenti diretti o attraverso gara sono state puntualmente verificate sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
		100,00%	100,00%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023**

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 6			
Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile			
Risultato atteso:	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia.		
Risultato raggiunto:	Il Settore 7 si è strutturato in modo da garantire al personale assegnato la possibilità del lavoro agile, attraverso una verifica delle attività lavorative eseguibili anche da remoto. Allo scopo si è dotato di organizzazione tale da consentire, in funzione delle richieste, turnazioni per il lavoro da remoto e in presenza, garantendo in presenza la contemporaneità delle unità al servizio Urbanistica ed Edilizia Privata e al servizio SUAPE. La calendarizzazione dello smart working è ponderato anche in relazione alle prescrizioni mediche impartite dal medico del lavoro in capo all'Ente. Quando si presta l'attività lavorativa da remoto, questa viene monitorata attraverso specifici report attestanti l'attività svolta nelle giornate di lavoro agile da ogni dipendente. Il Settore 7 possiede altresì le dotazioni hardwares e softwares atte a consentire la prestazione da remoto al dipendente che non dovesse avere dotazioni proprie.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

<i>Titolo obiettivo n. 7</i>	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023		
<i>Risultato atteso:</i>	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2024.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Il Settore 7 ha partecipato attivamente alla predisposizione del Bilancio di previsione attraverso la pianificazione delle risorse di competenza.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%
<i>Note/commenti</i>			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 8			
Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza			
<i>Risultato atteso:</i>	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Per il Settore 7 nell'annualità 2023 non si sono ricevute istanze di parte o iniziative simili comportanti la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso l'applicativo.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%
<i>Note/commenti</i>			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023

(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

<i>Titolo obiettivo n. 9</i>		Linguaggio di genere	
<i>Risultato atteso:</i>	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n. 83/2016.		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Il Settore 7 ha osservato un atteggiamento ossequioso, attento e di riconoscimento della piena dignità, parità e importanza del genere femminile e di quello maschile coinvolgendo il personale assegnato con azioni fattive e orientando l'attività dei dipendenti al più corretto uso del genere nel linguaggio amministrativo.		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%
<i>Note/commenti</i>			

Unità Organizzativa:
Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE
Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023
(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

Titolo obiettivo n. 10 Pagamento fatture nei termini di legge			
Risultato atteso:	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture (art. 4-bis del D.L. n. 13/2023).		
Risultato raggiunto:	Il Settore 7 ha effettuato il pagamento delle fatture per le prestazioni dell'annualità nel rispetto delle scadenze previste dalla legislazione in vigore.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
		Raggiungimento obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:
 Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE
Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE INDIVIDUALI 2023
 (riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

(Servizio Urbanistica) (Responsabile e dipendenti ca. D1, C1 e B3)

Titolo obiettivo 1	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale (PPC) e del Centro Operativo Comunale (COC)											
Risultato atteso:	<p>Approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale e Centro Operativo Comunale (COC)</p> <p>Gli indicatori del sistema di misurazione del risultato erano i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Proposta di delibera al Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. 2) Proposta di decreto sindacale di approvazione dell'aggiornamento del Centro Operativo Comunale (COC). <p>Entrambi i risultati erano da conseguirsi entro il 31/12/2023.</p>											
Risultato raggiunto:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Con riferimento al primo indicatore la proposta di deliberazione al consiglio comunale dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile è stata effettuata e caricata nella sezione Proposte Consiglio Comunale del Portale dell'Ente degli atti amministrativi con il n. 45 in data 07/11/2023, con il seguente oggetto: <i>“Adozione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale”</i>. 2) Con riferimento al secondo indicatore è stata presentata la proposta di decreto sindacale di approvazione dell'aggiornamento del Centro Operativo Comunale (COC); la sindaca ha emesso il decreto sindacale n. 8 del 13/06/2023, avente ad oggetto: <i>“Aggiornamento composizione centro operativo comunale COC”</i>. <p>Si ritiene pertanto pienamente raggiunto l'obiettivo in oggetto poiché entrambi i due indicatori di risultato sono stati rispettati.</p>											
Indicatori di risultato:	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="630 1601 885 1646">Descrizione/formula</th> <th data-bbox="1077 1601 1268 1646">Esito Atteso</th> <th data-bbox="1316 1601 1460 1646">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1668 1061 1780">1) Proposta di delibera al Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile</td> <td data-bbox="1077 1668 1268 1758">Raggiungimento obiettivo 100%</td> <td data-bbox="1316 1668 1460 1758">Pienamente raggiunto 100%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1780 1061 1892">2) Proposta di decreto sindacale di approvazione dell'aggiornamento del Centro Operativo Comunale (COC)</td> <td data-bbox="1077 1780 1268 1825">100%</td> <td data-bbox="1316 1780 1460 1825">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	1) Proposta di delibera al Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Raggiungimento obiettivo 100%	Pienamente raggiunto 100%	2) Proposta di decreto sindacale di approvazione dell'aggiornamento del Centro Operativo Comunale (COC)	100%	100%		
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso										
1) Proposta di delibera al Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile	Raggiungimento obiettivo 100%	Pienamente raggiunto 100%										
2) Proposta di decreto sindacale di approvazione dell'aggiornamento del Centro Operativo Comunale (COC)	100%	100%										
Note/commenti												

Unità Organizzativa:
Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE
Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE INDIVIDUALI 2023
(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

(Servizio Urbanistica) (Responsabile, dipendenti cat. C1 e collaboratore categ. B3)

Titolo obiettivo 2	Definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94.		
Risultato atteso:	Concludere con il rilascio del titolo edilizio le pratiche di condono edilizio.		
Risultato raggiunto:	Tutte le pratiche di condono edilizio pervenute nell'annualità 2023 riferibili alle leggi 47/85 e 724/94 sono state evase e concluse con il rilascio del titolo edilizio espresso entro il 31/12/2023.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Rilascio di titolo edilizio espresso di almeno 50% delle richieste di definizione pervenute nell'annualità	Raggiungimento obiettivo 100%	Pienamente raggiunto 100%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE INDIVIDUALI 2023
(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

(Servizio Urbanistica) (Responsabile e tutti i dipendenti cat. D1 e C1)

Titolo obiettivo 3	Adozione variante al piano di assetto idrogeologico (PAI) esteso all'intero territorio comunale, in applicazione delle linee guida della Regione Sardegna		
Risultato atteso:	Adozione della Variante da parte del Consiglio Comunale e trasmissione all'ADIS per gli adempimenti di competenza.		
Risultato raggiunto:	<p>Il professionista incaricato ha consegnato in data 28/09/2023 con nota prot. 39021 gli elaborati inerenti il reticolo idrografico del territorio comunale; nella medesima data l'ufficio ha effettuato l'istruttoria e la verifica degli elaborati per la successiva spedizione all'Autorità di Bacino Regionale; con deliberazione n. 27 del 29/12/2023 il comitato istituzionale dell'Autorità di Bacino Regionale, vista la relazione istruttoria predisposta dal Servizio Difesa del suolo, assetto idrogeologico e gestione del rischio di alluvioni (ADIS) ha approvato l'aggiornamento del reticolo idrografico del comune di Sestu. Il tecnico incaricato ha effettuato altresì lo studio del modello bidimensionale esteso a tutto il territorio comunale. Con separata procedura sono stati consegnati dal tecnico incaricato in data 12/12/2022, gli elaborati dello studio del modello bidimensionale dell'area inondabile di "Su Pardu"; la relativa deliberazione di adozione compete al commissario ad acta appositamente nominato dalla RAS e, quando effettuata completerà l'iter adottivo della variante al PAI, già composto da tutti i restanti elaborati.</p>		
Indicatori di risultato:	<p align="center">Descrizione/formula</p> <p>1) Determina d'incarico al professionista</p> <p>2) Proposta di delibera al consiglio comunale di approvazione della variante al PAI</p>	<p align="center">Esito Atteso</p> <p align="center">100%</p>	<p align="center">Esito Reso</p> <p align="center">100%</p>
Note/commenti	Il Settore ha effettuato interamente l'iter tecnico amministrativo finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo.		

Unità Organizzativa:

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE

Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE INDIVIDUALI 2023
(riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

(Servizio Urbanistica) (Responsabile, dipendenti categ. C1 e collaboratori B3)

Titolo obiettivo 4 Definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alla legge 326/2004			
Risultato atteso:	Concludere con il rilascio del titolo edilizio le pratiche di condono edilizio.		
Risultato raggiunto:	Le pratiche di condono edilizio dell'annualità 2022 riferibili alla legge 326/2004 sono state evase e concluse con il rilascio del titolo edilizio espresso.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	50% delle pratiche corrispondente alle richieste pervenute di ritiro del titolo edilizio espresso entro il 31/12/2022	Raggiungimento obiettivo 100%	Pienamente raggiunto 100%
Note/commenti			

Unità Organizzativa:
 Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPEE
Responsabile: Ing. Antonio Fadda

PERFORMANCE INDIVIDUALI 2023
 (riferimento delibera GM n. 128 del 01/08/2023)

(servizio Urbanistica) (responsabile e tutti i collaboratori)

Titolo obiettivo 5			
Razionalizzazione territoriale e urbanistica con completamento delle opere di urbanizzazione primarie del quartiere Dedalo			
Risultato atteso:	Conclusione della variante urbanistica, approvazione progetti esecutivi		
Risultato raggiunto:	<p>Con contratto rep. n. 292/2023 del 06.10.2023 sono stati stipulati con la ditta aggiudicataria CO.GE.M. srl, con sede a Quartu Sant'Elena (CA) via Su Paris 1, P.IVA 01623850920 i lavori e le opere di urbanizzazione primaria del quartiere Dedalo oggetto del presente obiettivo, e sono state predisposte tutte le minute degli atti notarili di rogito riguardanti la permuta di alcuni lotti di proprietà privata con altrettanti di proprietà comunale; gli schemi degli atti non sono stati volutamente approvati poiché essendo intervenuti moltissimi cambiamenti di assi ereditari per effetto di diversi decessi si sarebbero dovute approvare, annullare e riapprovare una non indifferente quantità di determinazioni dirigenziali.</p> <p>Con processo verbale di consegna n. 1 del 04/12/2023, in seguito all'autorizzazione del RUP, il direttore dei lavori ing. Martino Pisano, ha consegnato l'area di cantiere all'impresa aggiudicataria e comunicato al RUP il formale inizio dei "lavori di sistemazione di alcune aree a parcheggio pubblico nell'ambito del quartiere residenziale "Dedalo"".</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	1. Predisposizione atti per stipula rogiti di permuta		
	2. Consegna all'impresa aggiudicataria dei lavori di sistemazione di alcune aree a parcheggio pubblico nell'ambito del quartiere residenziale "Dedalo"	Raggiungimento obiettivo 100%	Pienamente raggiunto 100%
Note/commenti			

Il Responsabile del Settore 7:



COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 - 09028

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Alla Sindaca del Comune di Sestu
Dott. ssa Maria Paola Secci

Al Componente Nucleo di Valutazione
Dott. Paolo Deidda

OGGETTO: Relazione sulla performance del Segretario Generale - *Periodo: 01.01.2023 - 31.12.2023.*

La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'art. 42, comma 1) che stabilisce l'attribuzione ai Segretari Comunali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Lo scrivente presta servizio presso il Comune di Sestu, in qualità di titolare della segreteria, a far data dal 04.02.2021.

La presente relazione viene prodotta al fine di consentire la valutazione, da parte del Sindaco, della attività svolta dalla scrivente nel periodo in oggetto.

Ai sensi del vigente sistema di valutazione la Performance del Segretario Comunale si articola in due momenti diversi:

1. Valutazione su Obiettivi di performance in riferimento alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Comunale dalle leggi, dai regolamenti e dai provvedimenti Sindacali nonché ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico.
2. Valutazione su Comportamenti Professionali Manageriali, che valuta il grado di allineamento dei comportamenti esibiti rispetto alle attese di ruolo. Tali comportamenti professionali, connessi alle funzioni assegnate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, integrano la competenza esercitata sulla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, e presuppongono il raggiungimento di obiettivi comportamentali ben definiti.

La valutazione viene effettuata dal Sindaco, con il supporto del componente NdV, attraverso la compilazione della relativa scheda suddivisa in due parti:

- la prima è dedicata alla valutazione del risultato sugli obiettivi di performance connessi alle funzioni istituzionali del Segretario Comunale o ad attività/obiettivi assegnati dall'organo politico;
- la seconda, invece, è riservata alla valutazione dei comportamenti professionali manageriali da cui si evincono gli obiettivi comportamentali assegnati.

Si darà conto sinteticamente dell'attività svolta, nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023, raggruppandola in modo omogeneo:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE

1. Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.

Alla nostra categoria il legislatore ha inteso attribuire nuovi compiti aggiuntivi di vigilanza e di controllo con l'obiettivo di contrastare il diffondersi ed il perpetuarsi di fenomeni di corruzione, considerati una delle cause della peculiare difficile situazione finanziaria che caratterizza il nostro Paese, pur nel contesto di una crisi economica globale.

In qualità di responsabile della prevenzione della corruzione si è provveduto:

- a presentare, per l'approvazione da parte della Giunta una proposta di piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza - triennio 2023/2025 come sottosezione del Piao (approvato con atto G.M. n. 128 del 01.08.2023);
- predisporre la relazione anticorruzione relativa all'annualità precedente e pubblicarla in amministrazione trasparente entro il termine di legge (15.01.2023);
- verifica e monitoraggio attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione.

A conclusione dell'esame dei singoli atti e procedimenti, non sono state rilevate irregolarità da segnalare e non sono stati riscontrati elementi tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità o l'efficacia dei provvedimenti esaminati.

Visto l'esito positivo delle verifiche non si è ritenuto pertanto necessario procedere alla, immediata, compilazione delle singole schede per ogni atto o procedimento sottoposto a controllo.

2. Coordinamento dell'attività di implementazione della sezione Amministrazione Trasparente

Responsabile dell'attuazione del programma per la trasparenza di conseguenza, si è provveduto:

- a presentare, per l'approvazione da parte della Giunta una proposta del programma triennale della trasparenza, come parte integrante del Piano Anticorruzione, sottosezione del Piao - triennio 2023/2025 (approvato con atto G.M. n. 128 del 01.08.2023);
- a supportare, nel corso dell'anno, gli uffici nell'adempimento dei nuovi obblighi di trasparenza.

Per l'anno 2023, il servizio scrivente ha monitorato:

- l'aggiornamento delle varie sezioni del sito istituzionale in osservanza di quanto disposto dal decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, che riordina le norme relative alla trasparenza definendone adempimenti, responsabilità e relative sanzioni;

3. Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla Farmacia comunale srl:

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19.05.2006, atto pubblico del 13.06.2006 rep. 32866, è stata costituita la Società denominata "Farmacia Comunale di Sestu S.r.l." deliberando contestualmente l'approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto;

In data 13.06.2006, a rogito del Notaio, Dr. Paolo Tardiola, con n. 32866 del repertorio, racc. n. 16433, è stata costituita la società "Farmacia comunale di Sestu Srl", con un capitale sociale di euro 50.000, di cui euro 35.000, pari al 70 per cento, di proprietà del Comune di Sestu ed euro 15.000, pari al 30 per cento, di proprietà dei tre farmacisti dipendenti, per una quota del 10% ciascuno;

La Società è stata costituita con durata fino al 31/12/2060;

In data 26 settembre 2006 è stato stipulato il contratto di servizio tra il Comune di Sestu e l'Amministratore Unico della "Farmacia comunale di Sestu Srl" per l'affidamento della gestione del servizio di farmacia comunale;

La farmacia comunale di Sestu srl, in data 23.11.2017, è stata messa in liquidazione dall'allora Amministratore Unico con Determinazione n. 2. Al fine di portare a termine la procedura liquidatoria, il Consiglio di Amministrazione, in data 23.02.2018 ha nominato liquidatrice la dott.ssa Teresa Gottardi.

Essendoci in corso ben due cause legali, la prima riguardante la validità del contratto di servizio tra la Società Farmaceutica ed il Comune e la seconda riguardante il conflitto di interessi tra la Società Farmaceutica ed il Comune, il sottoscritto ha collaborato con i seguenti professionisti: liquidatrice, legale di parte e Organo di Revisione per verificare eventuali soluzioni da adottare.

Ho, inoltre, adempiuto all'indirizzo della giunta che con atto n. 107 del 19.07.2022 ha deliberato di individuare un Revisore unico per la Società Farmaceutica.

Infatti con determinazione n. 855 del 22/07/2022 ho indetto una manifestazione di interesse per individuare il professionista. Alla manifestazione hanno partecipato dieci professionisti e nella seduta del 04 agosto ho verificato, con il supporto della dott.ssa Sorce, i curriculum e l'idoneità professionale dei candidati.

Il procedimento di designazione si è concluso in data 04.10.2022 con atto G.C. n. 150.

Attualmente l'organo di revisione è regolarmente insediato ed operativo.

Nell'anno 2023 abbiamo provveduto ad approvare i seguenti bilanci oggetto di contestazione giudiziaria:

Bilancio 2017, Bilancio 2018, Bilancio 2019, Bilancio 2020 e Bilancio 2021;

Il bilancio 2022 è stato approvato a gennaio 2024.

Tale lavoro ha permesso di estinguere la causa intentata dai soci privati in merito al conflitto di interessi.

4. Adempimenti e controlli correlati al ruolo di Datore di Lavoro;

Durante il corso del **2023** le principali attività poste in essere dal datore di lavoro sono state le seguenti:

- si è partecipato alle riunioni periodiche con rspp, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, attraverso un proprio delegato;
- si è provveduto all'individuazione della squadra minima degli addetti antincendio e primo soccorso, previa consultazione con i responsabili di settore e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza con successiva nomina degli addetti;
- si è ricevuto ed esaminato l'aggiornamento del DVR ed i relativi allegati e si è data comunicazione, per conto di un proprio delegato, ai responsabili di settore ed al rappresentante dei lavoratori della sicurezza della messa a disposizione dei documenti su una cartella nel server nella sezione pubblica;
- si è dato concordato, attraverso il responsabile del procedimento, per l'effettuazione delle prove di esodo.

5. Predisposizione nuovo codice di comportamento dei dipendenti

Ho predisposto la bozza del nuovo Codice di comportamento dell'Amministrazione comunale, in linea con il novellato articolo 54 del decreto legislativo n.165/2001.

La bozza è stata sottoposta alla prevista procedura partecipativa, ovvero in particolare:

- con nota protocollo n. 56009 del 13/12/2023 è stata condivisa con i responsabili di settore dell'Ente con invito a presentare eventuali proposte e/o osservazioni in merito entro il 28/12/2023;
- con nota protocollo n. 56018 del 13/12/2023 è stata condivisa con le Rappresentanze sindacali unitarie del personale e con le organizzazioni sindacali rappresentative, con invito a presentare eventuali proposte e/o osservazioni in merito entro il 28/12/2023;
- in data 13/12/2023 è stato pubblicato apposito avviso sul sito web dell'Ente, unitamente alla predisposta bozza, con invito alle associazioni dei consumatori e degli utenti ed alle altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, a tutti i soggetti, anche privati, che operano per conto del Comune e/o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 28/12/2023 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi del nuovo Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sestu;

Constatato che in esito alla esperita procedura partecipativa nessuno dei soggetti interpellati ha avanzato proposte e/o osservazioni relativamente alla bozza del Codice sottoposta a consultazione si è proceduto a trasmetterlo al Nucleo di valutazione per il rilascio del relativo parere obbligatorio.

Per completezza di informazione si comunica che il Codice è stato approvato dalla Giunta comunale con atto n. 43/2024.

COMPORAMENTI PROFESSIONALI

6. Funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

Si tratta di una attività tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Oltre che attraverso pareri scritti e orali, le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico-amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle questioni e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa, non solo verso gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma anche in coerenza alle norme e ai principi di legalità. È un'attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente. Il periodo oggetto di valutazione è stato particolarmente impegnativo per l'incessante emanazione di norme, soprattutto in materia di anticorruzione e trasparenza, che hanno costretto ad un continuo impegno di approfondimento.

7. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.

Il Segretario effettua un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge attività di consulenza e supporto sull'esame dell'atto in sede di adozione. Ritengo superfluo riportare il numero complessivo delle sedute di Giunta e Consiglio a cui ho partecipato.

8. Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 del Dlgs. 267/2000.

Si espleta soltanto nei casi più complessi con pareri scritti, mentre, di norma, consiste in un'attività di comunicazione verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.

9. Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni e di orientare la gestione del contenzioso.

In tale veste ha supportato sia gli amministratori che i Responsabili nella ricerca delle soluzioni meno pregiudizievoli per l'Ente.

10. Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.

Il Segretario svolge l'attività rogatoria, connessa alla stipula di contratti, nell'interesse del Comune di Sestu.

Gli atti rogati dal Segretario sono in larga misura relativi a pubblici incanti per l'affidamento di OO.PP.

11. Esercizio d'ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco.

Oltre alla attività descritta ai punti precedenti, lo scrivente segnala altre attività, quali ad es. in maniera non esaustiva:

- la stesura di decreti sindacali;
- responsabilità dei procedimenti disciplinari;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Componente del Nucleo di Valutazione;
- responsabilità dei procedimenti di controllo di regolarità amministrativa sugli atti;

12. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

Il coordinamento consiste in una complessa attività di armonizzazione dell'operato dei Responsabili dei servizi, in vista del raggiungimento dell'obiettivo settoriale e dell'implementazione del programma politico-amministrativo. In sostanza si tratta di una funzione delicatissima di raccordo tra amministrazione e P.O.

L'attività di coordinamento, prevede una fase ex ante – che si fonda sulla programmazione e sugli indirizzi – un'attività di monitoraggio in itinere e una ex post tesa alla verifica dei risultati.

È un ruolo che si esplicita attraverso direttive, circolari, disposizioni, conferenze di servizio etc.

13. Capacità di motivare le risorse umane

Trattasi di una funzione delicatissima di gestione delle risorse umane e finanziarie che consiste in una complessa attività di armonizzazione dell'operato dei responsabili di servizio e dell'intera struttura in vista del raggiungimento dell'obiettivo settoriale e dell'implementazione del programma politico amministrativo.

La gestione delle risorse umane non può prescindere dalla loro motivazione e valutazione che prevede una fase ex ante, che si fonda sulla individuazione degli obiettivi, una attività di monitoraggio in itinere e una ex post tesa alla verifica dei risultati.

14. Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza;

In seguito alla distinzione delle competenze tra organi politici e struttura gestionale, ed alle nuove funzioni in qualità di responsabile anticorruzione, il Segretario rappresenta il garante dell'intera attività amministrativa di fronte alla cittadinanza.

15. Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'ente

Dovendo dividere il tempo lavoro tra più funzioni, ho cercato di assolvere il mio compito con le modalità più rapide possibili senza venir meno alla necessaria ed attenta analisi delle procedure amministrative sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa.

16. Disponibilità e capacità ad espletare compiti e attribuzioni diverse.

Durante l'anno il sottoscritto ha dovuto sostituire i vari responsabili in caso di assenza per ferie, malattia o aspettativa.

Lo svolgimento di attività gestionali relative a tali settori, non rientrante nelle funzioni del Segretario Comunale, bensì in aggiunta a queste, ha comportato una notevole mole di lavoro addizionale che è stata svolta con grande senso di responsabilità.

Ho coadiuvato e partecipato, in qualità di Presidente a una selezione pubblica che ci hanno permesso di assumere nuove figure professionali .

Per quanto riguarda l'incarico di Datore di lavoro e di Responsabile della Farmacia Comunale srl si rimanda a quanto scritto nei punti n. 3 e 4.

Cordiali saluti.

Sestu, li 25.06.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Marco Marcello