



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Servizi Demografici – Biblioteca

Servizio Pubblica Istruzione

Via Scipione, 1

Email: pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it – Pec: protocollo.sestu@pec.it

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2025

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2024/2025 (L.R. 5/2015 – Delibera G. R. 14/34 del 22.05.2024)

BUONO LIBRI - A.S. 2025/2026 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 17/14 del 04.04.2025)

Scadenza presentazione domanda: ore 23:59 del giorno martedì 19 agosto 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

informa che la Regione Sardegna, con Determinazione n. 247 Prot. Uscita n. 4968 del 11/04/2025, ha approvato l'Avviso pubblico e disciplinato gli "Interventi per il Diritto allo studio anno 2025", in favore degli studenti residenti nel territorio regionale, nel seguente modo:

1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2024/2025)

La borsa di studio regionale è rivolta agli studenti delle scuole pubbliche e paritarie primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, con indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

Gli studenti beneficiari della Borsa di studio nazionale a. s. 2024/2025 non possono presentare la domanda per la Borsa di studio regionale. In caso contrario saranno esclusi d'ufficio.

L'importo unitario della Borsa di studio sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore ai 200,00 euro.

2. BUONO LIBRI (a. s. 2025/2026)

Il buono libri è rivolto agli studenti delle scuole pubbliche e paritarie secondarie di primo grado (medie) e delle scuole secondarie di secondo grado (superiori), con indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 20.000,00**.

L'importo unitario del Buono libri da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 25/26 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 25/26 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado.

Si precisa che, in base a quanto disposto dalla Regione Sardegna, nell'eventualità che le risorse a disposizione non siano sufficienti a coprire il totale dei fabbisogni comunali, sarà prioritariamente e possibilmente riconosciuto il valore massimo agli studenti compresi nella prima fascia ISEE (sino a euro 14.650,00), mentre agli altri studenti compresi nell'altra fascia ISEE (maggiore di euro 14.650,00 e sino a euro 20.000,00) sarà riconosciuto un valore definito proporzionalmente ai fabbisogni in funzione delle risorse residue disponibili.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata dal genitore/tutore o dallo studente se maggiorenne, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno martedì 19 agosto 2025, a pena di esclusione** al Comune di residenza dello studente esclusivamente in modalità telematica tramite accesso dall'apposita sezione "Servizi" del sito istituzionale del Comune di Sestu, **con accesso autenticato Spid/CIE**, ai seguenti link:

per la BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2024/2025)

<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/diritto-allo-studio-2025-borsa-di-studio-regionale-a-s-24-25/access>

per il BUONO LIBRI (a. s. 2025/2026)

<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/diritto-allo-studio-2025-buono-libri-a-s-2025-2026/access>

Nel caso in cui i genitori o i tutori degli studenti minori per i quali si richiede la borsa di studio o il buono libri fossero residenti in due Comuni differenti, l'istanza deve essere presentata dal genitore/tutore nella cui famiglia anagrafica risulta compreso lo stesso studente (figlio/tutelato rappresentato) al proprio Comune di residenza.

Nota per gli studenti maggiorenni alla data di presentazione dell'istanza

prima di compilare l'istanza online, si chiede di verificare attentamente il compimento del diciottesimo anno di età dello studente in quanto le domande presentate da genitori di studenti maggiorenni sono irregolari e pertanto saranno escluse.

Non è ammessa la presentazione di istanze cartacee, su moduli non approvati, presentate a mano o inviate tramite il servizio postale, via email o PEC.

Si precisa che, per ciascun contributo, deve essere presentata un'istanza online separata.

Si avvisa che non potranno essere concesse ulteriori proroghe rispetto alla scadenza fissata nel presente Avviso.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a presentare le istanze online entro un termine congruo al fine di evitare qualsiasi disagio o imprevisto. Si avverte che il sistema NON consente l'invio della domanda oltre l'orario limite stabilito e pertanto la domanda, seppur compilata, resta in bozza e NON risulterà inviata. Si chiede di verificare la ricezione della mail che conferma il corretto invio della domanda e la successiva che attesta la protocollazione della stessa.

Il Comune di Sestu non si assume alcuna responsabilità per la tardiva o mancata presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza, dovuta a qualsiasi titolo, sia che si tratti di disagi telematici, incomprensione e fraintendimento dell'Avviso pubblico, per causa fortuita o di forza maggiore.

In caso di errori di compilazione o nel caso sia necessario effettuare integrazioni all'istanza, il richiedente NON deve presentare una nuova istanza ma deve contattare l'ufficio Pubblica Istruzione per via telefonica o email per segnalare il problema e ricevere indicazioni. Le domande DOPPIE saranno ANNULLATE.

Alle istanze online deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

1. copia dell'attestazione ISEE 2025, regolare (senza omissioni o difformità), in corso di validità e completa di tutte le pagine, nessuna esclusa; non devono essere allegate DSU;

Precisazioni importanti sull'ISEE:

- l'ISEE deve essere completo di tutte le 3 pagine, nessuna esclusa;
a questo proposito si chiarisce che le 3 pagine sono necessarie in quanto l'ufficio istruttore deve poter verificare:
 - 1) la scadenza dell'ISEE e l'assenza di difformità a pagina 1;
 - 2) l'ISEE MINORI di ciascuno studente minorenni a pagina 2;
 - 3) l'ISEE di eventuali studenti maggiorenni a pagina 3;
- non sono ritenute valide (e pertanto le domande saranno escluse) le attestazioni ISEE che recano omissioni o difformità rilevate dai competenti Enti di controllo (es. Agenzia Entrate);
- non sono ritenute valide (e pertanto le domande saranno escluse) le attestazioni ISEE scadute (verificare la data di scadenza dell'ISEE anche dopo averlo caricato sul portale per evitare confusione tra files);
- la verifica della regolarità dell'ISEE è a carico del richiedente prima della presentazione dell'istanza. L'Ufficio non risponde di attestazioni ISEE non regolari che determineranno l'esclusione dal contributo;
- non devono essere allegate DSU in quanto contenenti dati personali non utili all'istruttoria;
- si suggerisce di allegare **un unico file dell'ISEE completo in formato pdf** scaricabile direttamente dal sito INPS oppure richiesto via mail al vostro CAF di riferimento che ha presentato la DSU.

2. copia del codice IBAN del conto corrente o della carta prepagata sul quale deve essere effettuato l'accredito;

3. solo per il Buono libri:

- per i libri di testo già acquistati: documentazione fiscale comprovante la spesa sostenuta, preferibilmente in formato pdf e raggruppata in un unico file, da cui risulti l'intestatario della fattura e/o lo studente a cui sono destinati i libri di testo acquistati, l'oggetto dell'acquisto, la data e l'avvenuto pagamento;
- per i libri di testo non ancora acquistati: **è obbligatorio indicare l'importo delle spese da sostenere e l'elenco dei libri di testo che si intende acquistare.** Le domande prive di documentazione giustificativa della spesa saranno accettate con riserva.

Precisazioni importanti sulla documentazione di spesa

Ai fini della liquidazione del rimborso, saranno riconosciute solo ed esclusivamente le spese documentate da **fatture, scontrini fiscali parlanti, ricevute fiscali o attestazioni di spesa del servizio clienti debitamente quietanzate e corredate da scontrino fiscale o fattura.** Non sono accettati ordini online, note di consegna o schede di prenotazione rilasciate dal libraio, anche contenenti importi versati a titolo di acconto (che per essere rimborsati devono essere scontrinati/fatturati).

Sono ammissibili, e pertanto rimborsabili, solo le spese relative all'acquisto dei **libri di testo** adottati dall'Istituto scolastico frequentato.

Sono **escluse** le spese per l'acquisto di materiale didattico, dizionari, strumenti musicali, spartiti musicali, atlanti geografici e storici, cancelleria, copertine di libri, spese di trasporto, spese per contrassegno o altre tipologie di spesa diverse da testi scolastici. Si chiede pertanto di allegare la documentazione contenente esclusivamente i libri di testo acquistati.

Sono esclusi dal rimborso, inoltre, i testi scolastici acquistati con altre fattispecie di incentivi quali ad esempio carta del docente, bonus cultura, carta postepay borsa di studio, promozioni e sconti totali e/o parziali. A tal fine saranno effettuati i necessari controlli anche a campione presso i rivenditori interessati.

Modalità di presentazione della documentazione di spesa successiva alla presentazione della domanda

La **documentazione giustificativa della spesa sostenuta** per l'acquisto dei libri di testo (specificata al paragrafo precedente) deve essere presentata **esclusivamente** in risposta alla richiesta di integrazioni documentali trasmessa dall'ufficio istruttore alla mail indicata nell'istanza, **con un unico invio entro i termini assegnati**, tramite accesso autenticato Spid/CIE all'**area personale** del sito istituzionale, salvo specifica diversa indicazione ricevuta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

Non è accettata la documentazione giustificativa di spesa:

- integrata spontaneamente in assenza di specifica richiesta dell'ufficio;
- integrata al di fuori dei termini assegnati;
- consegnata a mano;
- trasmessa via mail o via PEC;
- trasmessa successivamente al primo invio.

Non sono ammissibili, e pertanto non saranno rimborsate, spese aggiuntive per l'acquisto di libri di testo trasmesse successivamente alla presentazione della documentazione di spesa o in aumento rispetto agli importi indicati nell'istanza presentata.

Nei confronti dei soggetti morosi per il servizio mensa scolastica, si procederà al recupero totale o parziale delle somme dovute.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione (e di rimborso anche parziale in relazione alla spesa sostenuta per il buono libri):

- la presentazione o la ricezione delle domande e della documentazione giustificativa della spesa oltre i termini o con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- l'assenza dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- la non veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese; a tal proposito si avverte che, ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, l'Ufficio comunale è **obbligato** a trasmettere gli atti alla Procura della Repubblica competente;
- le domande prive dell'attestazione ISEE o con ISEE irregolare o difforme o incompleto;

- le domande per le quali non è pervenuta la documentazione richiesta, entro il termine indicato nella richiesta di integrazioni;
- risultare beneficiari della Borsa di studio nazionale a.s. 2024/2025.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informative sul trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016 UE, sono predisposte dal Comune di Sestu e dalla Regione Autonoma della Sardegna e sono pubblicate sul sito istituzionale rispettivamente ai seguenti link:

https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/02/Informativa-privacy-DPO_Pubblica-Istruzione-1.pdf

<https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2025/07/ALL.-5-Informativa-privacy.pdf> .

DOMANDE FREQUENTI (F.A.Q.)

Si allegano le risposte alle domande frequenti (F.A.Q.) predisposte dall'Assessorato regionale alla Pubblica Istruzione.

Per informazioni:

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Pubblica Istruzione al seguente indirizzo mail pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it .

Alle richieste sarà data risposta in tempo utile per la presentazione delle istanze entro il termine di scadenza stabilito.

Per appuntamenti:

L'Ufficio Pubblica Istruzione è a disposizione per fornire assistenza alla compilazione nei confronti di coloro che hanno effettiva difficoltà o impedimenti tecnici (mancanza di smartphone o pc). In tal caso è obbligatorio richiedere un appuntamento ai seguenti recapiti:

pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it

oppure dall'area "Servizi per il cittadino" al seguente link:
<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/chiedi-un-appuntamento-con-lufficio-pubblica-istruzione> .

Per motivi organizzativi è possibile fissare appuntamenti fino al giorno 06 agosto 2025.

Sestu, 16 luglio 2025



Il Responsabile del Settore
f.to Dott. Pier Luigi Deiana