



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Contenzioso – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Servizi Demografici – Biblioteca

*Servizio Pubblica Istruzione*

Via Scipione, 1

Email: [pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it) – Pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

## **CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2024** BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2023/2024 (L.R. 5/2015) BUONO LIBRI - A.S. 2024/2025 (ART. 27 L.448/1998)

**Scadenza: ore 23:59 del 04 Settembre 2024**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

informa che la Regione Sardegna ha disposto anticipatamente l'attivazione delle azioni di sostegno al Diritto allo studio 2024, in favore degli studenti residenti nel territorio regionale, con i seguenti interventi:

#### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2023/2024)**

La borsa di studio regionale è rivolta agli studenti delle scuole pubbliche e paritarie primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado, con indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a. s. 2023/2024, nelle more dell'approvazione della graduatoria unica regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio e pertanto gli studenti che risulteranno beneficiari della borsa di studio nazionale saranno esclusi d'ufficio.

#### **2. BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)**

Il buono libri è rivolto agli studenti delle scuole pubbliche e paritarie secondarie di primo grado (medie) e delle scuole secondarie di secondo grado (superiori), con indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 20.000,00**.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di residenza dello studente il genitore, il tutore dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo **esclusivamente online** con accesso dall'area dedicata del sito istituzionale del Comune di Sestu "Servizi per il cittadino" ai seguenti link:

per la BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2023/2024)

<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/diritto-allo-studio-2024-borsa-di-studio-regionale-a-s-2023-2024/access>

per il BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)

<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/diritto-allo-studio-2024-buono-libri-a-s-2024-2025/access>

Nel caso in cui i genitori o i tutori degli studenti minori per i quali si richiede la borsa di studio o il buono libri fossero residenti in due Comuni differenti, l'istanza deve essere presentata dal genitore/tutore nella cui famiglia anagrafica risulta compreso lo stesso studente (figlio/tutelato rappresentato) al proprio Comune di residenza.

**Nota per gli studenti maggiorenni alla data di presentazione dell'istanza:**

prima di compilare l'istanza online, si chiede di verificare attentamente il compimento del diciottesimo anno di età dello studente in quanto le domande presentate da genitori di studenti maggiorenni sono irregolari e pertanto saranno escluse.

Non è ammessa la presentazione di istanze cartacee, su moduli non approvati, presentate a mano o inviate tramite il servizio postale, via email o PEC. NON è obbligatorio l'accesso con SPID e l'istanza può essere presentata con accesso semplice.

**Si precisa che, per ciascun contributo, deve essere presentata un'istanza online separata.**

**Le istanze online devono essere presentate improrogabilmente entro le ore 23:59 del giorno 4 settembre 2024, a pena di esclusione.**

**Si avvisa che non potranno essere concesse ulteriori proroghe rispetto alla scadenza fissata nel presente Avviso.**

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a presentare le istanze online entro un termine congruo al fine di evitare qualsiasi disagio o imprevisto. Si avverte che il sistema NON consente l'invio della domanda oltre l'orario limite stabilito e pertanto la domanda, seppur compilata, resta in bozza e NON risulterà inviata. Si chiede di verificare la ricezione della mail che conferma il corretto invio della domanda e la successiva che attesta la protocollazione della stessa.

Il Comune di Sestu non si assume alcuna responsabilità per la tardiva o mancata presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza, dovuta a qualsiasi titolo, sia che si tratti di disagi telematici, incomprensione e fraintendimento dell'Avviso pubblico, per causa fortuita o di forza maggiore.

**In caso di errori di compilazione o nel caso sia necessario effettuare integrazioni all'istanza, il richiedente NON deve presentare una nuova istanza ma deve contattare l'ufficio Pubblica Istruzione per via telefonica o email per segnalare il problema e ricevere indicazioni. Le domande DOPPIE saranno ANNULLATE.**

Alle istanze online deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione:

1. copia del documento di riconoscimento del richiedente (genitore/tutore o studente maggiorenne) in corso di validità;
2. copia dell'attestazione ISEE 2024, regolare (senza omissioni o difformità), in corso di validità e completa di tutte le pagine, nessuna esclusa; non devono essere allegate DSU;
3. copia del codice IBAN del conto corrente o della carta prepagata sul quale deve essere effettuato l'accredito;
4. solo per il Buono libri:
  - per i libri di testo già acquistati: documentazione comprovante la spesa sostenuta, preferibilmente in formato pdf e raggruppata in un unico file, da cui risulti l'oggetto dell'acquisto e l'avvenuto pagamento;

- per i libri di testo non ancora acquistati: **l'importo delle spesa da sostenere e l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola** per la classe di riferimento e la sezione, se conosciuta. **Le domande prive di documentazione giustificativa della spesa saranno accettate con riserva.**

#### **Precisazioni importanti sull'ISEE:**

- l'ISEE deve essere completo di tutte le 3 pagine, nessuna esclusa;  
a questo proposito si chiarisce che le 3 pagine sono necessarie in quanto l'ufficio istruttore deve poter verificare:
  - 1) la scadenza dell'ISEE e l'assenza di difformità a pagina 1;
  - 2) l'ISEE MINORI di ciascun figlio minorenni a pagina 2;
  - 3) l'ISEE dei figli maggiorenni a pagina 3;
- non sono ritenute valide (e pertanto le domande saranno escluse) le attestazioni ISEE che recano omissioni o difformità rilevate dai competenti Enti di controllo (es. Agenzia Entrate);
- non sono ritenute valide (e pertanto le domande saranno escluse) le attestazioni ISEE scadute (verificare la data di scadenza dell'ISEE anche dopo averlo caricato sul portale per evitare errori di confusione dei files);
- la verifica della regolarità dell'ISEE è a carico del richiedente prima della presentazione dell'istanza. L'Ufficio non risponde di attestazioni ISEE non regolari che determineranno l'esclusione dal contributo;
- non devono essere allegate DSU in quanto contenenti dati personali non utili all'istruttoria;
- si suggerisce di allegare **un unico file dell'ISEE completo in formato pdf scaricabile direttamente dal sito INPS** oppure **richiesto via mail al vostro CAF di riferimento** che ha presentato la DSU; evitare per quanto possibile le fotografie, spesso illeggibili.

#### **Precisazioni importanti sulla documentazione di spesa**

##### **A) Libri di testo già acquistati**

Ai fini della liquidazione del rimborso, saranno riconosciute solo ed esclusivamente le spese documentate da **fatture, scontrini fiscali, ricevute fiscali o attestazioni di spesa del servizio clienti debitamente quietanzate e corredate da scontrino fiscale o fattura**. Sono ammissibili, e pertanto rimborsabili, solo le spese relative all'acquisto dei **libri di testo** adottati dall'Istituto scolastico frequentato. Sono **escluse** le spese per l'acquisto di materiale didattico, dizionari, strumenti musicali, cancelleria, copertine libri, spese di trasporto, spese per contrassegno o altre tipologie di spesa diverse da testi scolastici. Si chiede pertanto di allegare la documentazione contenente esclusivamente i libri di testo acquistati. Sono esclusi dal rimborso inoltre i testi scolastici acquistati con altre fattispecie di incentivi quali ad esempio carta del docente, bonus cultura, carta postepay borsa di studio. A tal fine saranno effettuati i necessari controlli anche a campione presso i rivenditori interessati.

##### **B) Libri di testo non ancora acquistati**

Nell'istanza **si deve indicare obbligatoriamente l'importo che si prevede di spendere per l'acquisto dei libri di testo e deve essere allegato obbligatoriamente l'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la propria classe di riferimento e sezione,**

qualora nota. L'importo indicato deve essere calcolato in base ai libri che si prevede di acquistare (e non tutti i libri indicati nell'elenco suddetto). Ordini online, note di consegna o schede di prenotazione rilasciate dal libraio, anche contenenti importi versati a titolo di acconto (che per essere rimborsati devono essere scontrinati/fatturati) sono accettati con riserva. A seguito dell'avvenuto acquisto, anche successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze (ore 23:59 del giorno 04 settembre 2024) per poter ottenerne il rimborso, dovranno essere comunque trasmessi obbligatoriamente i documenti giustificativi della spesa sostenuta (specificati al paragrafo precedente) con le seguenti modalità:

- via mail esclusivamente all'indirizzo [pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it) indicando il numero di protocollo assegnato all'istanza e il richiedente e/o studente beneficiario; **si chiede di NON inviare la documentazione giustificativa della spesa all'indirizzo PEC del protocollo;**
- a mano previo appuntamento fissato e confermato dall'ufficio per via telefonica/online/email;
- istanza online presentata con accesso spid: integrazione spontanea;
- in risposta alla richiesta di integrazioni documentali che sarà trasmessa dall'ufficio **SOLO** a seguito dell'avvio dell'istruttoria (data non definita);
- spontaneamente, a titolo di regolarizzazione dell'istanza, entro il termine di pubblicazione degli elenchi provvisori degli ammessi e degli esclusi.

### **ATTENZIONE**

Se il richiedente non ha ancora acquistato i libri di testo e nell'istanza non indica l'importo delle spesa da sostenere e non allega l'elenco obbligatorio dei libri di testo adottati dalla scuola, impedisce all'Ufficio di quantificare, e di conseguenza richiedere, alla Regione Sardegna le risorse necessarie per il rimborso; in questo caso decade dalla possibilità di regolarizzare l'istanza nelle forme sopra indicate, la spesa non potrà essere rimborsata e pertanto non sarà ammessa.

Non sono ammissibili, e pertanto non saranno rimborsate, spese aggiuntive per l'acquisto di libri di testo, successive alla presentazione dell'istanza, non comprese e/o in aumento rispetto agli importi indicati nell'istanza presentata.

Nei confronti dei soggetti morosi per il servizio mensa scolastica, si procederà al recupero totale o parziale delle somme dovute.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

**Sono motivi di esclusione (e di rimborso parziale in relazione alla spesa sostenuta per il buono libri):**

- la presentazione o la ricezione delle domande oltre il termine o con modalità diverse da quelli stabiliti dal presente Avviso;
- l'assenza dei requisiti richiesti dall'Avviso pubblico;
- la non veridicità di quanto dichiarato, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese;
- le domande prive dell'attestazione ISEE o con ISEE irregolare o difforme o incompleto;
- le domande prive del documento di identità del richiedente in corso di validità;

- le domande per le quali non sono pervenuti, entro il termine assegnato dalla richiesta di integrazioni ovvero entro la data di pubblicazione degli elenchi provvisori, i dati richiesti e/o la documentazione richiesta;
- (per i libri non ancora acquistati) la mancata indicazione dell'importo della spesa da effettuare e l'assenza dell'elenco dei libri di testo adottati dalla scuola per la classe e sezione frequentata;
- risultare beneficiari della borsa di studio nazionale a.s. 2023/2024.

### **MODULISTICA E ISTRUZIONI**

La modulistica online e le istruzioni per la relativa compilazione sono accessibili direttamente ed esclusivamente dall'area dedicata del sito istituzionale del Comune di Sestu "Servizi per il cittadino" al seguente link:

per la BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2023/2024)

<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/diritto-allo-studio-2024-borsa-di-studio-regionale-a-s-2023-2024/access>

per il BUONO LIBRI (a. s. 2024/2025)

<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/diritto-allo-studio-2024-buono-libri-a-s-2024-2025/access> .

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le informative sul trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016UE, sono predisposte dal Comune di Sestu e dalla Regione Autonoma della Sardegna e sono pubblicate sul sito istituzionale rispettivamente ai seguenti link:

[https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/02/Informativa-privacy-DPO\\_Pubblica-Istruzione-1.pdf](https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/02/Informativa-privacy-DPO_Pubblica-Istruzione-1.pdf)

<https://comune.sestu.ca.it/wp-content/uploads/2024/07/ALL.-5-Informativa-trattamento-dati.pdf> .

### **DOMANDE FREQUENTI (F.A.Q.)**

Si allegano le risposte alle domande frequenti (F.A.Q.) predisposte dall'Assessorato regionale alla Pubblica Istruzione.

#### **Per informazioni:**

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Pubblica Istruzione al seguente indirizzo mail [pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it) .

Data la riduzione di personale in servizio non si assicura un tempestivo riscontro e si chiede pertanto di attendere. **Alle richieste sarà data risposta in tempo utile per la presentazione delle istanze entro il termine di scadenza stabilito.**

#### **Per appuntamenti:**

L'Ufficio Pubblica Istruzione è a disposizione per fornire assistenza alla compilazione nei confronti di coloro che hanno effettiva difficoltà o impedimenti tecnici (mancanza di smartphone o pc). In tal caso è obbligatorio richiedere un appuntamento ai seguenti recapiti:

[pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it](mailto:pubblica.istruzione@comune.sestu.ca.it)

oppure dall'area "Servizi per il cittadino" al seguente link:  
<https://servizi.comune.sestu.ca.it/lang/it/servizi/chiedi-un-appuntamento-con-lufficio-pubblica-istruzione> .

Per motivi organizzativi è possibile fissare appuntamenti esclusivamente dal 20 al 30 agosto 2024.

Sestu, 02 agosto 2024



Il Responsabile del Settore  
*Dott. Pier Luigi Deiana*