COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport
Contenzioso – Biblioteca

Servizio Cultura e Sport

Via Scipione, 1 - 09028
Tel. 0702360460 – 0702360479 – 0702360248 - email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it –
pec: protocollo.sestu@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI ATTIVITÀ, INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO PROPOSTE DA ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL COMUNE DI SESTU - ANNUALITÀ 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo e a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, nel prosieguo Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 14 maggio 2019, con particolare riguardo al titolo terzo;
- la deliberazione della Giunta Comunale numero 85 del 30.05.2024 avente a oggetto "Contributi per le attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo – Annualità 2024. Indirizzi e criteri di ripartizione";
- la propria determinazione numero 867 del 4 luglio 2024 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico e la relativa modulistica;

RENDE NOTO

che è indetto l'avviso pubblico per la presentazione delle domande per la concessione di contributi economici a sostegno di attività, iniziative e manifestazioni culturali e di spettacolo per l'anno 2024, proposte da associazioni operanti nel Comune di Sestu.

ARTICOLO 1 – DESTINATARI DEI BENEFICI E REQUISITI

1. Possono presentare domanda di concessione di contributi le associazioni di cui all'articolo 3 del Regolamento in possesso dei requisiti come sotto riportati:
   a. essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente e debitamente registrati;
   b. avere la sede legale e operativa nel Comune di Sestu e svolgere l'attività da almeno un anno;
   c. essere iscritte al vigente Albo comunale delle associazioni – sezione associazioni culturali, folkloristiche e musicali;
   d. essere in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

ARTICOLO 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'istanza dovrà pervenire perentoriamente **entro e non oltre il giorno 12 agosto 2024.** Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il predetto termine.
2. L'istanza dovrà essere prodotta in carta legale[1], salvo esenzioni di legge espressamente dichiarate, in conformità al modello predisposto dall'Ufficio Cultura, reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Sestu.

1. L'Amministrazione non può rifiutarsi di ricevere le istanze che non risulteranno in regola con l'imposta di bollo, tuttavia, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 19 del D.P.R. 642 del 1972, è tenuta a inviare il documento privo dell'imposta di bollo al competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, che avvierà la procedura necessaria per la regolarizzazione della domanda.

3. La domanda per l'assegnazione dei contributi deve essere inviata esclusivamente mediante la seguente modalità (resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda):
   - a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it esclusivamente in formato pdf e in un unico file; ai fini della verifica dei termini di presentazione farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore;
4. Ciascun partecipante può chiedere, per anno solare, l'assegnazione del beneficio per un massimo di **3 (tre)** manifestazioni. In caso di indicazione di più manifestazioni verranno prese in considerazione esclusivamente le prime tre tra quelle indicate nell'istanza.
5. **L'istanza** deve essere **compilata obbligatoriamente in ogni sua parte** e deve essere corredata di:
   a. **Allegato A)** con dettagliata relazione e programma per ogni singola manifestazione/evento;
   b. **Allegato B)** con la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante, per ogni evento:
      - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi vigente approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
      - di avere piena conoscenza delle deliberazioni della Giunta comunale numero 101 del 7 luglio 2022, numero 35 del 23 febbraio 2023 e numero 93 del 06 giugno 2024 con le quali, in armonia e nel rispetto del Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi, ricreativi e culturali e delle altre strutture comunali (approvato con deliberazione del Consiglio comunale numero 84 del 1 ottobre 1996 come modificato con deliberazione numero 27 del 19 maggio 2011), sono stati definiti gli indirizzi per la concessione in uso a terzi della struttura comunale "Casa Ofelia" sita in via Parrochia n. 88 e del palco comunale, per la realizzazione di attività di carattere artistico, culturale, formativo e sociale;
      - che per la manifestazione e/o iniziativa sono previste le entrate e le spese di cui all'allegato preventivo finanziario (allegato C);
      - che l'eventuale differenza tra spese ed entrate sarà coperta dall'organismo richiedente.
      - che l'Associazione non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
      - che i dati indicati e le dichiarazioni rese nel prospetto contenente il preventivo analitico delle spese e delle entrate corrispondono a verità;
      - di allegare copia fotostatica di un proprio documento identificativo in corso di validità;
   c. **Allegato C)** con il bilancio preventivo analitico delle spese e delle entrate previste "a pareggio" per ogni singola manifestazione. Nella **parte entrata** devono essere indicati: l'ammontare del contributo richiesto al Comune, i contributi di altri Enti pubblici e/o privati, specificando se già concessi, ogni altra entrata prevista a copertura dei costi di realizzazione dell'iniziativa; nella **parte spesa** devono essere indicate tutte le spese previste per la realizzazione della manifestazione;
   d. **indirizzo di posta elettronica certificata (obbligatorio)**, preferibilmente intestata all'associazione, a cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di assegnazione dei contributi di cui al presente avviso.
   e. **copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento** in corso di validità del legale rappresentante del soggetto istante;
4. La **mancata realizzazione o la variazione** della/e data/e di realizzazione di una o più manifestazioni per le quali è stata presentata l'istanza di cui sopra **dovrà essere comunicata tempestivamente** e, comunque, almeno 30 giorni consecutivi prima della data programmata, con la stessa modalità di cui al precedente articolo 3.

In assenza di detta comunicazione si procederà alla **riduzione del 30% del contributo** complessivamente spettante per l'anno di riferimento. Qualora la mancata comunicazione sia riconducibile al verificarsi di un evento eccezionale e non prevedibile, adeguatamente documentato, il termine di cui sopra è ridotto a giorni 7 consecutivi.

5. Per poter beneficiare dei contributi **le manifestazioni devono essere patrocinate dall'Amministrazione comunale** prima dello svolgimento delle medesime nei modi e termini previsti dal Titolo Sesto del Regolamento.

ARTICOLO 3 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Le domande pervenute entro i termini fissati al precedente articolo 2, saranno istruite dall'Ufficio Sport e Cultura al fine di accertare il possesso dei requisiti degli istanti. L'ammissibilità ovvero l'inammissibilità delle istanze sarà disposta dal Responsabile del Servizio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante adozione di apposita determinazione e sarà resa nota agli interessati mediante pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente per giorni 30 consecutivi.
2. I fondi messi a disposizione per l'erogazione dei contributi, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 17 del Regolamento e dalla deliberazione della Giunta Comunale numero 85 del 30 maggio 2024 saranno ripartiti secondo i criteri e limiti massimi sotto riportati:
   a. manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane effettuate da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno, svolte all'interno del territorio comunale ed effettuate per almeno altre due edizioni – di durata di almeno due giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 5.000,00;
   b. manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane, ad esclusione degli eventi di cui alla successiva lettera e), effettuate da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno, svolte all'interno del territorio comunale che non presentino i requisiti del numero di edizioni effettuate e di durata di cui al precedente punto – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
   c. manifestazioni culturali quali mostre ed esposizioni effettuate da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno, svolte all'interno del territorio comunale, di durata effettiva di almeno cinque giorni – nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 3.000,00;
   d. manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre culturali e di spettacolo effettuate in ambito pluricomunale da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno, per spese di adesione, organizzazione, pubblicitarie, ecc. - contribuzione quota parte: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 2.000,00;
   e. convegni, conferenze, presentazione di opere, effettuati, nel territorio comunale, da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 500,00;
   f. manifestazioni musicali, teatrali, folcloristiche e altre manifestazioni culturali e di spettacolo, sagre e feste paesane, effettuate da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno, che prevedano la partecipazione di almeno tre rappresentanze di carattere internazionale, svolte all'interno del territorio comunale ed effettuate per almeno altre tre edizioni e di durata di almeno tre giorni all'interno del territorio comunale - nel rispetto di tutte le condizioni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 7.000,00;
   g. Festival delle Pro Loco – raduno regionale eno-gastronomico delle sagre paesane – promozione delle tradizioni culturali e gastronomiche e delle lavorazioni artigianali presenti nella comunità sestese - manifestazione effettuata con successo per almeno altre due edizioni

– di durata di almeno due giorni: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 10.000,00;

h. iniziative svolte da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno o alle quali associazioni operanti nel territorio da almeno un anno aderiscano, effettuate fuori dall'ambito comunale ma all'interno del territorio regionale, mirate a favorire la collaborazione, la solidarietà, la socializzazione, l'interscambio culturale tra diverse comunità e popoli e la rappresentanza del Comune di Sestu: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 1.000,00;

i. iniziative svolte da associazioni operanti nel territorio da almeno un anno o alle quali associazioni operanti nel territorio da almeno un anno aderiscano, effettuate fuori dal territorio regionale, mirate a favorire la collaborazione, la solidarietà, la socializzazione, l'interscambio culturale tra diverse comunità e popoli e la rappresentanza del Comune di Sestu: contributo non superiore al 70% della spesa ed erogabile per un massimo di euro 5.000,00;

2. Nel caso in cui le somme stanziate per l'erogazione dei contributi per le manifestazioni di cui al precedente comma non siano sufficienti per assegnare il contributo massimo erogabile, le medesime saranno ripartite proporzionalmente in base al numero e alla tipologia di domande di contributo regolarmente pervenute e ammesse al godimento del beneficio.

ARTICOLO 4 – RENDICONTO E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. Ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati devono presentare, ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio **entro e non oltre 60 giorni** dalla conclusione della medesima. Per le iniziative realizzate successivamente al 28 ottobre, la rendicontazione deve essere presentata entro e non oltre il successivo 28 dicembre 2024. La mancata e/o tardiva presentazione della rendicontazione comporterà l'esclusione dall'erogazione del contributo.

2. Per le sole manifestazioni che si sono realizzate nell'anno 2024 precedentemente alla data di pubblicazione del bando, ai fini dell'erogazione del contributo assegnato, i soggetti interessati, in proroga ai termini fissati dall'articolo 15 del Regolamento, devono presentare la rendicontazione della manifestazione ammessa al beneficio **entro e non oltre il 12 settembre 2024.**

3. Il rendiconto di ogni singola manifestazione deve essere obbligatoriamente corredato di:

   a. **relazione illustrativa dell'iniziativa svolta**, riguardante tra l'altro, i risultati raggiunti, anche con riguardo agli obiettivi previsti nella relazione allegata alla domanda di contributo, ai soggetti coinvolti, al numero di partecipanti, ecc.;

   b. **documentazione probatoria della realizzazione dell'evento**: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promozionale da cui si evinca l'intervento del Comune di Sestu;

   c. **Allegato D)** con il bilancio consuntivo della manifestazione, comprensivo delle voci di spesa e di entrata, modulato sulla base del modello predisposto dall'Ufficio Sport e Cultura, reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Sestu;

   d. **uno o più Allegato E)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative e il preciso riferimento alla tipologia di entrata così come indicata nel succitato Allegato D, corredato delle **pezze giustificative** sotto elencate.

      - Incassi: dovranno essere allegate obbligatoriamente, pena la decadenza dal diritto di assegnazione del contributo, la copia delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistate e timbrate dalla SIAE (per le manifestazioni a pagamento);
      - Sponsorizzazioni: dovranno essere allegate le relative attestazioni;

- Contributi da altri Enti Pubblici: dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di assegnazione o di liquidazione. Nel caso in cui i contributi da altri Enti pubblici non siano stati ancora assegnati vanno indicati gli estremi dell'istanza presentata per la concessione degli stessi.

e. **uno o più Allegato F)** con l'elenco dettagliato delle pezze giustificative e il preciso riferimento alla tipologia di spesa così come indicata nel succitato Allegato D, corredato di:

   ➢ **pezze giustificative** (fatture, ricevute, ecc.), fiscalmente valide e in copia fotostatica. Le stesse devono essere regolarmente quietanzate.

   Il pagamento delle stesse deve essere effettuato dall'associazione istante esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, di cui dovrà essere fornita la ricevuta che riporti con evidenza la causale di pagamento, o tramite utilizzo di carta di pagamento o di credito di cui dovrà essere fornita la ricevuta. Tutte le attestazioni di pagamento devono essere esclusivamente intestate all'associazione istante e devono essere definitive (non di semplice presa in carico delle operazioni contabili).

f. **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
   - di avere piena conoscenza del Regolamento di concessione dei contributi approvato dal Consiglio comunale di Sestu e di impegnarsi a osservare le norme in esso contenute;
   - che l'Associazione non persegue fini di lucro e non ripartisce utili fra i soci;
   - che sussiste la corrispondenza agli originali delle fatture e altre pezze giustificative prodotte in copia;
   - di impegnarsi a esibire, dietro semplice richiesta del Comune, gli originali di tutti i documenti prodotti per eventuali riscontri;
   - che tutte le pezze giustificative (fatture, ricevute, ecc.), trasmesse con la rendicontazione consuntiva, sono fiscalmente corrette e conformi alle normative fiscali vigenti;
   - che tutte le pezze giustificative delle spese dettagliate nell'Allegato F e allegate al rendiconto presentato sono state pagate per l'intero importo;
   - che gli originali dei documenti comprovanti le entrate e le spese sostenute sono depositati presso _____ a disposizione per ogni eventuale verifica e controllo richiesto dalla legge;
   - che i dati indicati e le dichiarazioni rese in relazione alla rendicontazione e allegati (Allegati D, E e F) corrispondono a verità;
   - di allegare copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

3. Ai fini della liquidazione del contributo assegnato, i soggetti interessati dovranno presentare, su richiesta dell'Ufficio Sport e Cultura, una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'assoggettabilità ovvero la non assoggettabilità del contributo assegnato alla ritenuta d'acconto del 4%, unitamente alla comunicazione del conto corrente dedicato su cui accreditare il contributo assegnato, ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136 del 2010;

ARTICOLO 5 – TIPOLOGIE DI SPESE AMMESSE A RENDICONTO

1. Sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'attività per cui si beneficia delle provvidenze, come elencate all'articolo 23 del Regolamento e nella deliberazione della Giunta Comunale numero 71 del 4 maggio 2023.
2. Non sono ammissibili le spese:
   - di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
   - per ricevimenti e incontri di carattere conviviale, ivi comprese le spese per l'acquisto di

derrate alimentari a ciò finalizzate;
- per compensi ad amministratori e dirigenti, presidente e vicepresidente, tesoriere, segretario e soci per i quali è possibile riconoscere unicamente un rimborso delle spese sostenute nello svolgimento della propria attività;
- documentate con scontrini fiscali, ricevute generiche o non riportanti la firma del ricevente e non accompagnate da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Saranno escluse dalla valutazione e quindi non parteciperanno alla ripartizione dei contributi le istanze:
   a. trasmesse e/o presentate con modalità differente da quella indicata nel presente avviso;
   b. pervenute al Comune di Sestu oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 2;
   c. non sottoscritte dal rappresentante legale e/o prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
   d. presentate da soggetti che non siano in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
   e. presentate da soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento);
   f. che presentano una carenza documentale, diversa da quella indicata alle precedenti lettere, accertata in sede di istruttoria, qualora gli interessati, invitati dall'Ufficio a regolarizzare la stessa, non vi abbiano provveduto entro il termine assegnato.

ARTICOLO 7 – DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. L'associazione decadrà dal diritto di assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
   - non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo;
   - non abbiano richiesto e ottenuto il patrocinio dell'Ente per le singole manifestazioni per le quali è stato accordato il contributo;
   - non sia stata presentata la rendicontazione nei termini di cui al precedente articolo 4;
   - sia stata accertata una carenza documentale e non si sia provveduto, su espressa richiesta dell'Ufficio, a regolarizzare la stessa entro il termine assegnato;
   - i soggetti istanti non risultino in regola con gli adempimenti previsti dalle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione (vedi articolo 5 comma 4 del Regolamento).

ARTICOLO 8 – CONTROLLI

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata dai richiedenti a norma di quanto previsto dal DPR 445 del 2000.
2. La mancata presentazione delle attestazioni e della documentazione richiesta per gli accertamenti di cui sopra e/o il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà, oltre all'eventuale segnalazione agli organi giudiziari competenti, la rifusione con gli interessi di legge del danno provocato all'amministrazione e l'esclusione per tre anni dall'assegnazione di sovvenzioni, contributi finanziari e vantaggi economici comunali previsti dal Regolamento.

ARTICOLO 9 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

1. La comunicazione del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 7 agosto 1990, numero 241, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione mediante la presentazione della domanda di partecipazione.

2. Il Responsabile del procedimento è il dottor Pier Luigi Deiana. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso pubblico.

ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati trasmessi verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti richiedenti i contributi di cui al presente avviso pubblico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio;
2. Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che: titolare del trattamento è il Comune di Sestu – Via Scipione, numero 1; Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è la ditta Nicola Zuddas Srl; autorizzato interno del trattamento dei dati è il dottor Pier Luigi Deiana, Responsabile del Settore Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, Contenzioso e Biblioteca del Comune Sestu. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso;
3. L'informativa completa in riferimento al presente avviso trovasi acclusa alla modulistica predisposta dall'Ufficio Sport e Cultura per la richiesta dei contributi in parola pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Sestu.

ARTICOLO 11 – INFORMAZIONI

1. Per informazioni e chiarimenti in merito al presente avviso contattare l'Ufficio Sport e Cultura del Comune di Sestu mediante:
   - email: sport.cultura@comune.sestu.ca.it - pec: protocollo.sestu@pec.it;
   - telefono: 070/2360479 – 070/2360248 - 070/2360460 - 0702360483;
   - presso l'Ufficio Sport e Cultura: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.
2. Copia del presente avviso e della relativa modulistica è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Sestu.

ARTICOLO 12 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto e stabilito nel presente avviso, si fa integrale rinvio a quanto stabilito dal Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici per attività sportive, culturali e di spettacolo in favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, pubblicato e consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Sestu.

Sestu, lì 05 luglio 2024

Il Responsabile di Settore
Dottor Pier Luigi Deiana

Firma autografa sostituita dall'indicazione del nominativo del soggetto responsabile (art. 3, c. 2 D. lgsl. n. 39/1993)