



# **COMUNE DI SESTU**

Città Metropolitana di Cagliari

**SETTORE :** **Affari Generali, Organi Istituzionali,  
Appalti e Contratti, Politiche Sociali**

**Responsabile:** **Licheri Sandra**

**DETERMINAZIONE N.** **739**

**in data** **10/06/2024**

**OGGETTO:**

Reis Reddito di Inclusione Sociale, di cui alla L.R. 18/2016 -  
approvazione graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi  
con riserva e degli esclusi anno 2024

**ORIGINALE**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Legge regionale 2 agosto 2016, n. 18 recante "Reddito di inclusione sociale Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau"

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 4/39 del 15.02.2024 con la quale è stato approvato, in via definitiva, il provvedimento di cui alla deliberazione n. 46/36 del 22 dicembre 2023, recante "Linee guida per il triennio 2024-2026 concernenti le modalità di attuazione del "Reddito di inclusione sociale" di cui alla L.R. n. 18/2016 e altre misure per interventi di contrasto alla povertà";

Richiamata la Delibera Giunta Comunale n. 39 del 14.03.2024 con la quale si è provveduto a dare incarico alla Responsabile del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali di attivare le procedure necessarie per l'erogazione dei benefici di cui alla misura regionale REIS 2024, attraverso la predisposizione e approvazione dell'avviso pubblico "Linee guida per l'individuazione della platea dei beneficiari annualità 2024" e relativa modulistica e pubblicazione sul sito;

Richiamata la propria determinazione n. 316 del 15.03.2024 avente ad oggetto: "Reddito di inclusione sociale – REIS anno 2024, approvazione Avviso Pubblico e modulistica per l'avvio dell' istruttoria", con la quale si è determinato di:

- dare avvio alle procedure necessarie per l' individuazione degli aventi diritto alla misura del REIS;
- approvare l'avviso pubblico e i contenuti della modulistica per la presentazione delle istanze per la concessione del REIS – annualità 2024, predisposti secondi i parametri e le indicazioni impartite dalla RAS;
- dare atto che la domanda doveva essere trasmessa, a pena di esclusione, dal 18/03/2024 al 18/04/2024 esclusivamente online, tramite la piattaforma telematica denominata "La Stanza del Cittadino" mediante sistema SPID;
- erogare le risorse secondo le modalità disposte dalle Linee Guida per il triennio 2024-2026 concernenti le modalità di attuazione del Reddito di inclusione Sociale di cui alla L.R. n. 18/2016 e altre misure per interventi di contrasto alla povertà;

Dato atto che, entro i termini fissati, sono pervenute n. 74 istanze;

Preso atto che l'ufficio scrivente ha provveduto all'istruttoria delle stesse dalla quale si evince che:

- n. 49 sono risultati ammessi come da Allegato A
- n. 11 sono risultati ammessi con riserva, come da Allegato A, di cui 6 sono i nuclei in attesa di esito di ammissione all'Assegno di Inclusione (ADI) e che rimarranno collocati con riserva fino al definitivo esito di ammissione o diniego alla misura nazionale e n. 5 sono i nuclei i cui componenti devono presentare istanza di Supporto Formazione e Lavoro (SFL) e presentare ricevuta all' ufficio scrivente;
- n. 14 sono risultati esclusi per le motivazioni presenti nell' allegato B.

Ritenuto:

- che gli ammessi con riserva, in attesa dell' esito dell'istanza di assegno di inclusione (ADI), dovranno comunicare, appena ne verranno a conoscenza, l' esito di ammissione o diniego alla misura nazionale;
- che gli ammessi con riserva, che non hanno ancora presentato ricevuta di presentazione dell'istanza di supporto formazione e lavoro (SFL), lo dovranno fare entro la scadenza dei 10 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, in caso contrario l'istanza verrà respinta;
- di dover approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva sulla base del valore crescente dell' ISRE e degli esclusi, che si allegano al solo verbale originale del presente atto e che non vengono pubblicati né inseriti nelle copie predisposte ai fini amministrativi, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5 del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;
- di provvedere alla pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Sestu, della graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi, dando atto che nelle stesse verrà indicato esclusivamente il numero e la data di acquisizione delle istanze dati all'interno della piattaforma telematica denominata "Accesso area servizi per il cittadino";
- di prevedere che eventuali richieste di revisione devono essere presentate presso il Protocollo Generale del Comune di Sestu, con consegna a mano o alla pec [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;

Atteso che:

- a ciascun nucleo che risulta ammesso alla graduatoria, è assegnato un budget annuo di inclusione e il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro giugno 2024;
- nel caso in cui la Regione Sardegna assegni somme pari al fabbisogno comunale comunicato, i nuclei saranno definitivamente ammessi alla misura, in caso di trasferimenti inferiori in caso di rinunce o decadenza dal beneficio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel limite delle risorse rese disponibili;
- il servizio scrivente provvederà alla convocazione di ciascun beneficiario per la stesura del progetto di inclusione attiva in quanto, tale progetto, rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dal paragrafo 5 delle citate Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l'art. 107, regolante funzioni e responsabilità della dirigenza;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 12 del 07.07.2023: “Conferimento degli incarichi di direzione dei settori costituenti la macrostruttura organizzativa dell'Ente”;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell' art. 5 e seguenti della Legge n. 241/1990, è l'istruttore Direttivo Assistente Sociale Dr.ssa Ramona Spiga;

Attestata, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 o dell'obbligo di astensione di cui all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera della Giunta Comunale n. 220/2013;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 12.12.2023 recante ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 31.01.2024 che approva il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 (art. 11 D.lgs. n. 118/2011);

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 06.02.2024 avente per oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Settori (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

Ritenuto di dover provvedere nel merito;

#### DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di dare atto che:

1. entro il termine fissato sono pervenute n. 74 istanze relative al programma Regionale “REIS anno 2024”;
2. l'ufficio di servizio sociale ha provveduto ad istruire le stesse e a predisporre gli allegati elenchi relativi alle graduatorie provvisorie degli ammessi e degli ammessi con riserva (Allegato A composto da n. 49 soggetti ammessi e n. 11 ammessi con riserva) e degli esclusi (Allegato B composto da n.14 soggetti), con l'indicazione dell'esito delle istanze e le relative motivazioni;

Di approvare la graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva sulla base del valore crescente dell' ISRE e l'elenco degli esclusi per l'erogazione dei benefici di cui alla misura regionale REIS anno 2024, che si allegano al solo verbale originale del presente atto e che non vengono pubblicati né inseriti nelle copie predisposte ai fini amministrativi, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 5 del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali;

Di provvedere alla pubblicazione, con valore di notifica, sul sito istituzionali del Comune di Sestu della graduatoria provvisoria degli ammessi, degli ammessi con riserva e dell'elenco degli esclusi, dando atto che nelle stesse verrà indicato esclusivamente il numero e la data di acquisizione delle istanze all' interno della piattaforma telematica denominata "Accesso area servizi per il cittadino";

Di dare atto che:

- che gli ammessi con riserva, in attesa dell' esito dell'istanza di assegno di inclusione (ADI), dovranno comunicare, appena ne verranno a conoscenza, l' esito di ammissione o diniego alla misura nazionale;
- che gli ammessi con riserva, che non hanno ancora presentato ricevuta di presentazione dell'istanza di supporto formazione e lavoro (SFL), lo dovranno fare entro la scadenza dei 10 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria, in caso contrario l'istanza verrà respinta;
- eventuali richieste di revisione dovranno essere presentate presso il Protocollo Generale del Comune di Sestu, esclusivamente con consegna a mano o a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it) entro e non oltre dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- se entro tale termine non dovessero pervenire richieste di revisione, la graduatoria assumerà carattere definitivo;
- a ciascun nucleo che risulta ammesso alla graduatoria, è assegnato un budget annuo di inclusione e il valore complessivo dei budget di inclusione di tutti i nuclei ammessi in graduatoria rappresenta il fabbisogno finanziario comunale che verrà comunicato alla Regione Sardegna entro giugno 2024;
- nel caso in cui la Regione Sardegna assegni somme pari al fabbisogno comunale comunicato, i nuclei saranno definitivamente ammessi alla misura, in caso di trasferimenti inferiori in caso di rinunce o decadenza dal beneficio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel limite delle risorse rese disponibili;
- ciascun beneficiario verrà convocato dal servizio sociale per la stesura del progetto di inclusione attiva in quanto, tale progetto rappresenta la condizione per l'erogazione del sussidio economico (ad eccezione dei casi previsti dal paragrafo 5 delle citate Linee guida) ed è definito a fronte dei reali bisogni delle famiglie attraverso la loro presa in carico professionale;
- il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/90, è l' Istruttore Direttivo Assistente Sociale Dr.ssa Ramona Spiga;

Di attestare, ai fini della definizione del procedimento in oggetto, l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 o dell'obbligo di astensione di cui all'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera della Giunta Comunale n. 220/2013;

L'Istruttore Direttivo Assistente Sociale  
Dr. Ramona Spiga

La Responsabile del Settore  
Dr. Sandra Licheri