



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 7 del 18.01.2024

ORIGINALE

**Oggetto: Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.**

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di gennaio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6    Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.P.R. numero 223 del 20 marzo 1967 (Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);
- la Circolare del Ministero dell'Interno numero 2600/L del 1 febbraio 1986 recante "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali"
- il Decreto Legislativo numero 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), per cui le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

Visto che il Ministero dell'Interno con le circolari numero 20 del 16 aprile 2021, numero 26 del 18 marzo 2022 e numero 21 del 24 febbraio 2023 ha invitato i Comuni al progressivo superamento della tenuta cartacea delle liste elettorali e alla contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, in ragione dei rilevanti benefici, non solo in termini di riduzione della spesa sul materiale di stampa, ma anche di snellimento e semplificazione delle operazioni di aggiornamento del corpo elettorale, ferme restando, ovviamente, la produzione ed autenticazione in formato cartaceo delle liste in occasione delle consultazioni elettorali o referendarie;

Viste, in particolare, la circolare numero 31817 del 3 maggio 2021 della Prefettura di Cagliari, relativa alla dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali, e l'ultima circolare numero 167013 del 20 ottobre 2023 con cui si chiede di sensibilizzare gli Ufficiali Elettorali all'invio delle richieste di digitalizzazione;

Preso atto che la dematerializzazione delle liste elettorali è incentivata dalla Direzione centrale per i servizi elettorali del Ministero dell'Interno e che costituisce un'opportunità di semplificazione ed efficientamento del procedimento di tenuta delle medesime, nell'ottica della transizione ecologica e digitale e in concomitanza con l'ulteriore progetto volto alla migrazione in Anpr dei dati elettorali dei cittadini;

Rilevato che la gestione digitale delle liste elettorali comporterà i seguenti benefici:

- riduzione della spesa sui materiali di stampa;
- riduzione dei tempi delle operazioni di aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
- semplificazione del processo relativo allo scambio di comunicazioni con la Sottocommissione Elettorale Circondariale;
- riduzione degli oneri di conservazione documentale;
- eliminazione degli errori materiali di aggiornamento delle liste cartacee;
- produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale Comunale e del Presidente della Sottocommissione Elettorale Circondariale in forma digitale;
- possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la se-

greteria comunale (articolo 30 del D.P.R. numero 223/1967);

- possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali;

Precisato, inoltre, che:

- alle liste elettorali, inviate alla Sottocommissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo) come avviene già per gli invii alla Prefettura;
- ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

Considerato che:

- questo Comune intende adottare una gestione dematerializzata delle liste elettorali generali e sezionali e che a tal fine ha predisposto un progetto illustrativo delle modalità digitali di tenuta ed aggiornamento delle liste, allegato alla presente deliberazione, corredato da una relazione tecnica, recante le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza, della conservazione e dell'accesso ai dati, predisposta dalla ditta Nicola Zuddas s.r.l., quale rivenditore ufficiale per la Regione Sardegna del software Datagraph s.r.l., in uso presso l'Ufficio Elettorale Comunale, anch'essa in allegato alla presente deliberazione;
- la richiesta formale di approvazione, anch'essa allegata alla presente deliberazione, e il progetto di cui sopra sono stati inviati dall'Ufficio Elettorale Comunale, con nota protocollo numero 49724 del 23.11.2023, alla 5ª Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cagliari, per il rilascio del nulla osta alla gestione in modalità digitale della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali generali e sezionali;
- con nota protocollo numero 4363 del 12.01.2024 la suddetta Sottocommissione ha inoltrato il proprio verbale numero 168 del 12.12.2023 con il quale è stato rilasciato il nulla osta alla dematerializzazione delle liste elettorali in conformità al progetto presentato dall'Ufficio Elettorale Comunale, in allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto opportuno, pertanto, approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno, prevedendone la successiva trasmissione allo stesso Ministero per il tramite della Prefettura di Cagliari, al fine di acquisire l'autorizzazione alla sospensione delle medesime liste in formato cartaceo e loro sostituzione in formato digitale non modificabile;

Visto il Decreto Legislativo numero 267 del 18 agosto 2000;

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del citato Decreto Legislativo numero 267/2000, il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Dato atto che non necessita parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta spesa;

Con votazione unanime,

### DELIBERA

1. Di approvare per le ragioni esposte in premessa il progetto per la dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato 1);
2. Di prendere atto, contestualmente all'approvazione del progetto, del nulla osta concesso dalla 5ª Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cagliari (allegato 3);
3. Di prendere atto della scheda tecnica (allegato 2) predisposta dalla società Nicola Zuddas s.r.l., che in qualità di rivenditore unico per la Sardegna del software Datagraph s.r.l., gestisce il software dei servizi elettorali del comune, volta ad assicurare le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti nonché della conservazione come richiesto dall'Agid (Regole tecniche per la conservazione documentale previste dall'articolo 44 del CAD);
4. Di demandare all'Ufficio Elettorale Comunale di procedere all'invio della documentazione necessaria al Ministero dell'Interno Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura di Cagliari, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali e sostituzione con liste elettorali in formato digitale non modificabile, con le modalità descritte nelle circolari della Prefettura di Cagliari indicate nella premessa;
5. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Elettorale all'espletamento degli adempimenti conseguenti al ricevimento dell'autorizzazione;
6. Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato Decreto Legislativo numero 267 del 18 agosto 2000.



# COMUNE DI SESTU

## DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 7 del 18/01/2024

OGGETTO:

**Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO  
IL SINDACO  
SECCI MARIA PAOLA**

**FIRMATO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
MARCELLO MARCO**



# COMUNE DI SESTU

---

Oggetto proposta di delibera:

**Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.**

---

**Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 18.01.2024

IL RESPONSABILE

Pierluigi DEIANA



# COMUNE DI SESTU

## Città Metropolitana di Cagliari

Settore Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura e Sport  
Contenzioso – Biblioteca

---

### *Servizi Demografici*

Via Scipione, 1 – 09028

Tel. 070 2360485-235 – email: [elektorale@comune.sestu.ca.it](mailto:elektorale@comune.sestu.ca.it) – pec: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

## ALLEGATO N. 1

### **PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI**

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede agli adempimenti sottoelencati, in conformità a quanto disposto dal T.U. 20 marzo 1967 n. 223 e dalle istruzioni di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986:

- Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- Produzione in forma analogica e sottoscrizione autografa del verbale e dei relativi allegati, come da modelli contenuti nella Circolare del Ministero dell'Interno Miaitse n. 6/2002 del 13 febbraio 2002;
- Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;
- Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema, e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);
- Produzione di un file imm modificabile (pdf/A) contenente le liste rettificcate, firmato digitalmente;
- Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967:
  - a. alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale:
    - documento informatico contenente il verbale prodotto ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
    - elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;
    - documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per cessazione delle cause ostative, ecc.;
    - tabelle statistiche (quando previste).
    - eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;
    - files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
  - b. alla Prefettura e alla Procura:
    - documento informatico contenente il verbale prodotto ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
    - tabelle statistiche (quando previste).

La suddetta procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso il Comune (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta - cittadini comunitari per Elezioni europee - cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

1. verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al Comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
2. redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
3. autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste aggiornate;
4. invia, utilizzando la casella di posta certificata del Comune in cui ha sede, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 1-bis, del CAD, con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, ricompilate in stretto ordine alfabetico. Le eventuali annotazioni previste per le diverse consultazioni sono prodotte direttamente dal gestionale e autenticate nei modi e con le formule di cui al paragrafo 130 della Circolare n. 2600/L sopracitata.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

Sestu, 23 novembre 2023



L'UFFICIALE ELETTORALE  
*Pier Luigi Deiana*  
*Documento firmato digitalmente*



Oggetto: “**Progetto di dematerializzazione delle liste sezionali e generali**”.

La sottoscritta Ditta, con riferimento alla richiesta di autorizzazione alla **gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali** del Comune di **SESTU**

## DICHIARA

Che il proprio programma informatizzato di gestione del servizio elettorale, consente:

- **di produrre i prescritti due esemplari delle liste sezionali e generali in formato elettronico non modificabile (PDF/A);**
- **la sottoscrizione** del responsabile dell'Ufficio elettorale comunale **e l'apposizione del bollo** dell'ufficio comunale **in forma digitale;**
- **di inviare una copia informatizzata della lista sezionale e generale** alla (Sotto)Commissione elettorale circondariale mediante strumento informatico;
- **l'approvazione e vidimazione di tale copia delle liste sezionali e generali** da parte della Circondariale;
- **la firma del presidente ed il bollo della commissione**, possono essere riportati in forma digitale;
- di trasmettere i **verbali** delle operazioni effettuate dal responsabile dell'ufficio elettorale comunale **alla Commissione stessa in formato digitale** e non più su supporto cartaceo;
- **di allegare ai verbali**, in formato digitale, anche gli **elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate**, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc...;
- **la creazione dei pdf delle liste sezionali con lo “storico” delle variazioni** effettuate progressivamente; in pratica, comparirebbero in lista, barrate con una X, le posizioni cancellate con relativo numero di verbale e data dello stesso, mentre in coda vi sarebbero le pagine con i nominativi aggiunti. Tali “code”, ovviamente anch'esse in formato PDF/A, andrebbero aggiunte al file originario dopo ogni revisione, fino alla nuova ricompilazione con ristampa in PDF/A delle liste “pulite” in occasione della seconda semestrale dell'anno, come di consueto; potrebbero anche riprodursi le diciture previste dalla circolare n. 2600/L del 1° febbraio 1986, con le varie formule, come quelle di cancellazione e di “chiusura” delle liste.  
*(In alternativa a quanto sopra, il programma potrebbe, in occasione di ogni revisione, ristampare ex novo in PDF/A le liste “pulite”, atteso che le operazioni effettuate possono essere agevolmente verificate attraverso i verbali, gli elenchi e le tabelle riassuntive, che vengono inviati telematicamente con le liste stesse alla Circondariale);*
- **la conservazione dei file con le varie versioni delle liste** - garantendo doverosamente l'autenticità, l'immodificabilità, l'integrità e l'interoperabilità dei dati ivi contenuti – tali file vengono archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici,
- **la visualizza agevolata dei file con le liste aggiornate**, per ogni eventuale richiesta di presa visione (es. art. 30 del d.P.R. n. 223/67).

**Ovviamente, le liste sezionali verranno poi stampate in forma cartacea in occasione di elezioni o referendum; i relativi file PDF/A, comunque, sono stampabili in qualunque momento.**

22/11/2023

**Firma legale rappresentante  
Roberto Zuddas  
Amministratore unico**

COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI  
CAGLIARI

Allegati n 1

Cagliari, 12/01/2023

OGGETTO: *Trasmissione verbale nulla osta alla dematerializzazione 5<sup>a</sup>  
Sottocommissione Elettorale Circondariale.*

AL SIGNOR SINDACO  
Sinnai

Si invia verbale nulla osta alla dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali.



Il Segretario  
Marinella Gaviano

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marinella Gaviano".

**VERBALE DI DECISIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE DI CAGLIARI**

Il **12 Dicembre 2023** in una sala del Civico Palazzo, si è riunita la **5<sup>a</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale** nelle persone dei Signori:

<b>Presidente:</b>	<b>Garau</b>	Dott.ssa	<b>Maria Pia</b>	(effettiva)
<b>Commissari:</b>	<b>Anna Luisa</b>	Sig.ra	<b>Locci</b>	(effettiva)
	<b>Andrea</b>	Sig.	<b>Pisano</b>	(effettivo)

**con l'assistenza del Segretario, Marinella Gaviano**

**LA COMMISSIONE**

**VISTA** la richiesta del Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Sestu (prot. 49724 del 23/11/2023) unitamente ad apposito progetto, pervenuta a Questo Comune il 04/12/2023 (prot. 347955, tendente ad ottenere il nulla osta di questa Commissione alla dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali, aderendo all'invito del Ministero dell'Interno – Circolare n. 20/2021 del 19/04/2021 ed in riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012;

**VISTE** le Circolari della Prefettura di Cagliari n. 31817 del 3.5.2021 e n. 23787 del 24.3.2022 con le quali si invitano gli uffici elettorali dei comuni ad un'ulteriore accelerazione del processo di dematerializzazione suddetto e si forniscono le linee guida per le richieste di autorizzazione alla Direzione centrale per i servizi elettorali del ministero dell'Interno, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa.

**DATO ATTO** che tale progetto prevede la sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali e sezionali e la loro sostituzione con le liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso da parte del suddetto ente;

**CONSIDERATO CHE**, in forza di quanto previsto nel progetto, a questa Commissione Elettorale Circondariale, in luogo dei documenti cartacei perverranno, in posta elettronica certificata, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967, i seguenti atti informatici;

- Documento informatico contenente il verbale e i suoi allegati ai sensi dell'art. 22, comma 1 del C.A.D. con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;
- Elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni ecc. con firma digitale dell'Ufficiale Elettorale;
- Documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc;
- Eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale Elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;



- Files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;
- Tabelle statistiche quanto previste;

**DATO ATTO** che tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle province di Trento e Bolzano o nella regione Valle d'Aosta - cittadini comunitari per Elezioni europee - cittadini comunitari per Elezioni comunali).

**CONSIDERATO** che la Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

- Verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al Comune, ai sensi dell'art. 32 comma 3, del T.U. 223/1967,
- Redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del Segretario;
- Autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste aggiornate;
- Invia, utilizzando la casella di posta elettronica, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del C.A.D., con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

**Visti**

- Il T.U. Approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 testo vigente;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale;

Con voti unanimi legalmente espressi

### DELIBERA

Per quanto di competenza, di esprimere il nulla osta perché il Comune di **Sestu** dia corso alla dematerializzazione delle liste elettorali in conformità al progetto presentato e richiamato in premessa

**IL SEGRETARIO**

*Manuela De C...*

**IL PRESIDENTE**

*[Firma]*

**I COMMISSARI**

*Auschisbee*

*[Firma]*

