

La trasmissione del presente modello deve avvenire esclusivamente per via telematica all'indirizzo protocollo.sestu@pec.it.  
La richiesta deve essere trasmessa almeno entro 30 (trenta) giorni prima dall'inizio dell'evento.

**Spett.le Comune di Sestu**

**All'Ufficio Sport, Cultura e Spettacoli  
Via Scipione 1, 09028 Sestu (CA)**

**Al Comando di Polizia Locale  
Via Verdi 4, 09028 Sestu (CA)**

**Richiesta di autorizzazione per manifestazioni temporanee all'aperto (oltre le 200 persone).**

Il/La sottoscritto /a

nato/a a  il

residente in  Via

n.  n. tel.  n. cell.

in qualità di

*(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

dell'Associazione/Società/Comitato

con sede legale in  via  n.

n. Codice fiscale/Partita Iva

indirizzo e\_mail

indirizzo PEC

**CHIEDE**

**il rilascio della licenza di cui agli artt. 68 e 69 del Testo unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) approvato con R.D. 18/06/31, n. 773, per lo svolgimento della manifestazione temporanea da svolgersi:**

Nell'area aperta privata  Nell'area chiusa privata

denominata:

della quale si ha la disponibilità, come risulta dall'allegato atto di consenso del proprietario.

Sita in  Via  n.

Nell'area aperta pubblica  Nell'area chiusa pubblica

denominata:

Sita in  Via  n.

da svolgersi il giorno/i giorni

dalle ore  alle ore  (entro le ore 24:00)

Numero previsto dei partecipanti (comunque superiore a 200):

Seduti  In piedi  Totale

### DICHIARA

avvalendosi delle disposizioni contenute nell'art. 46 e art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di false dichiarazioni (**la dichiarazione è riferita anche al contenuto dei Quadri A, B e C**)

#### 1 - **Tipologia della manifestazione**

Durante la manifestazione si svolgeranno le attività sottoindicate:

La manifestazione ha carattere imprenditoriale e persegue finalità di lucro:

**SI**

**NO**

#### 2 - **Verifica dell'agibilità (art. 80 del TULPS)**

La manifestazione si svolgerà in luoghi e spazi all'aperto per i quali **risulta necessaria** la verifica di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS in quanto attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e dotati di specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico (compilare il **Quadro A**).

La manifestazione si svolgerà in luoghi e spazi all'aperto per i quali **non risulta necessaria** la verifica di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS in quanto utilizzati occasionalmente e privi di specifiche strutture per lo stazionamento del pubblico, anche con uso di palchi o pedane per artisti e di attrezzature elettriche e di amplificazione sonora purchè installate in aree non accessibili al pubblico (compilare il **Quadro B**).

La manifestazione è la medesima per la quale risulta già rilasciato il parere di agibilità di cui all'art. 80 del TULPS in data non anteriore a due anni e si svolgerà negli stessi luoghi e spazi all'aperto e con

l'allestimento e l'utilizzo delle stesse strutture (compilare il **Quadro C**).

### 3 – **Prevenzione incendi**

Il servizio di pronto intervento in caso di incendio sarà assicurato dal seguente personale (a norma del D.M. n. 261/1996 gli addetti non possono essere in numero inferiore a due) munito di attestato di idoneità tecnica di **“addetto antincendio”** di livello rischio **alto** (allegare gli **attestati** e la **dichiarazione di disponibilità**):

Sig.  nato a  il

Sig.  nato a  il

Sig.  nato a  il

Sig.  nato a  il

### 4 – **Assistenza Sanitaria**

in relazione all'evento, la natura della manifestazione non richiede l'assistenza medica con presenza di presidio o personale sanitario sul posto;

in base al rischio dell'evento, sono state verificate le condizioni stabilite dalla deliberazione di Giunta regionale numero 65\_13 del 22.12.2015 per le eventuali comunicazioni al 118;

in relazione all'evento, il presidio sanitario, se valutato come necessario, sarà approntato da:

### 5 – **Impatto Acustico**

Durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente e, in particolare, previsti dal piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sestu adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 27.10.2008.

Durante la manifestazione verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente e, in particolare, previsti dal piano di classificazione acustica del territorio comunale di Sestu adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 27.10.2008. Pertanto, con questa stessa richiesta, si chiede un'autorizzazione in deroga per attività e manifestazioni temporanee rumorose (**si vedano le note tecniche**)

### 6 – **Attività di preparazione, somministrazione, distribuzione di alimenti e/o bevande.**

La manifestazione prevede la preparazione, somministrazione, distribuzione di alimenti e/o bevande:

preparati/confezionati in altri locali all'uopo riconosciuti/autorizzati/registratori e trasportati nel luogo dove vengono consumati (TIPOLOGIA A);

preparati/cotti/somministrati, all'aperto o in strutture chiuse, in area allestita nel luogo dell'evento (TIPOLOGIA B);

Nel primo caso, si impegna a compilare il modulo “ALLEGATO A”, nel secondo caso il modulo “ALLEGATO B”, che si possono scaricare sul sito del Comune di Sestu – [www.comune.sestu.ca.it](http://www.comune.sestu.ca.it) – Sezione Modulistica – Servizio Sport Cultura Spettacoli, e di trasmetterli al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (ATS di Cagliari) all'indirizzo pec: [sian.suap@pec.aslcagliari.it](mailto:sian.suap@pec.aslcagliari.it) prima dell'evento.

### 7 – **Misure di Safety e di Security**

Durante la manifestazione saranno rispettate le misure di Safety e Security così come previste dalle normative appresso indicate e di quelle che eventualmente verranno emesse in materia: direttiva del Ministero dell'Interno n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.06.2017; Circolare del Dipartimento dei Vigili del Fuoco n° U.0011464 del 19.06.2017; Circolare del Ministero dell'Interno n° 11001/110(10) del 28.07.2017; Circolare Prefettura di Cagliari n° 74906 del 4.08.2017.

## 8 – **Chiusura al transito veicolare**

si chiede chiusura del traffico veicolare delle seguenti vie:


La/il sottoscritta/o inoltre:

### **DICHIARA**

- che nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari conviventi non sussistono le cause di divieto, sospensione e decadenza previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136."
- di non avere subito condanne per reati di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. e di non essere sottoposto alle misure di cui all'art. 11 – n. 2 T.U.L.P.S;
- di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 131 del T.u.l.p.s. (l'autorizzazione per l'effettuazione dello spettacolo o trattenimento non può essere concessa a chi è incapace di obbligarci).
- di avere preso visione ed avere compreso il contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente segnalazione.

<b>AI FINI DELLA TUTELA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA', dichiara altresì che saranno assicurate tutte le seguenti condizioni:</b>
---

- di avere conoscenza della Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017 la quale stabilisce i criteri di gestione dei partecipanti all'evento in relazione all'affollamento, all'ingresso o al deflusso con riferimento alla tipologia e alla sede dell'evento;
- i sistemi di vie di fuga (percorsi – uscite di sicurezza) devono essere adeguatamente segnalati, eventualmente illuminati e presidiati; saranno costantemente sgombri da qualsiasi materiale che possa ostacolare l'esodo delle persone e costituire pericolo non solo per la propagazione di un incendio ma anche nella eventualità della esigenza di un eventuale celere sgombero delle aree occupate dal pubblico;
- prima dell'inizio della manifestazione sarà controllata la funzionalità del sistema delle vie d'uscita, il corretto posizionamento delle eventuali transenne garantendone l'eventuale agevole rimozione nonché di tutti gli impianti e delle attrezzature presenti ai fini della sicurezza;
- in relazione all'evento, saranno attivati e mantenuti efficienti i presidi antincendio;
- in relazione all'evento, saranno costantemente efficienti gli impianti elettrici, in conformità a quanto previsto dalle normative vigenti;
- saranno garantite le misure per la gestione della sicurezza di cui al Titolo XVIII del D.M. 19.8.996;
- i servizi igienici, se presenti, saranno mantenuti costantemente puliti e sanificati durante la manifestazione;
- nel caso sia previsto l'utilizzo di bombole o materiali infiammabili, gli stessi, comunque previsti nella Dichiarazione asseverativa di conformità, saranno limitati al minimo indispensabile per il funzionamento delle strutture di preparazione e dovranno essere custoditi in luogo inaccessibile e lontano dal pubblico;
- in relazione all'evento, dovrà essere presente un idoneo numero di estintori e un numero idoneo di personale formato, ex D.M. 10.3.1998, all'espletamento delle procedure di emergenza e lotta antincendio;
- dovranno essere rispettate le prescrizioni e previsioni per l'emergenza sanitaria stabilite dalla Regione Sardegna con deliberazione di Giunta regionale numero 65/13 del 22.12.2015 e, sul posto, dovrà comunque essere presente persona responsabile e idonea all'attivazione dei sistemi di emergenza

necessari in relazione all'evento;

- ogni responsabilità civile e penale derivante dall'evento, per danni a persone o cose, è dell'organizzatore, per la quale verrà stipulata apposita assicurazione danni.

### Allegati:

- programma della manifestazione;
- dichiarazione di disponibilità d'uso dell'area (se privata);
- copia avviso comunicazione dell'evento al Comando carabinieri;
- n°  attestati "addetto antincendio" e dichiarazione disponibilità a prestare il relativo servizio;
- dichiarazione disponibilità a prestare il Servizio di Pronto Soccorso;
- allegati tecnici richiamati nel Quadro A, B e C;
- Relazione tecnica predisposta da tecnico abilitato corredata degli elaborati grafici (planimetria in scala adeguata) e contenente la descrizione dei luoghi e delle attrezzature di supporto della manifestazione, delle misure antincendio e di soccorso, i dati sull'affollamento, sulla capacità di deflusso e le vie di esodo, le misure di safety e di security;
- copia trasmissione al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (ATS di Cagliari) all'indirizzo pec: [sian.suap@pec.aslcagliari.it](mailto:sian.suap@pec.aslcagliari.it) dell'ALLEGATO A o ALLEGATO B nella ipotesi in cui l'evento comprenda la preparazione/somministrazione alimenti e bevande;
- n° 2 marche da bollo (una per la presente richiesta e l'altra per l'autorizzazione finale) oppure dichiarazione di assolvimento bolli ai sensi del DPR 26/10/1972 n. 642 e dell'articolo 3 del DM del 10/11/2011 (modulo da scaricare in sezione Modulistica Sport e Cultura)

Sestu,

FIRMA

### Note tecniche

**DM 19 AGOSTO 1996 (come modificato dal DM 18 dicembre 2012)**  
Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo.

Per quanto previsto all'art. 1, co.2, lett. a) del DM 19.8.1996 sono esclusi dal campo di applicazione del decreto i luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, anche con uso di palchi o pedane per artisti, e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, **purché installate in aree non accessibili al pubblico**, fermo restando quanto stabilito nel Titolo IX della regola tecnica allegata al presente decreto.

#### Titolo IX "Luoghi e spazi all'aperto"

L'installazione all'aperto, anche provvisoria, di strutture destinate ad accogliere il pubblico o gli artisti deve essere rispondente alle disposizioni di cui al presente decreto. L'eventuale installazione di tribune deve essere conforme alle vigenti disposizioni sugli impianti sportivi. Per i luoghi e spazi all'aperto, utilizzati occasionalmente ed esclusi dal campo di applicazione del presente decreto in quanto privi di specifiche attrezzature per lo stazionamento del pubblico, è fatto obbligo di produrre, alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, la idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione d'esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio.

#### Impatto acustico (aree maggiormente interessate agli eventi di pubblico spettacolo)

La cartografia del piano di classificazione acustica stabilisce:

- per la zona di classificazione III (area centro urbano e aree contermini) si prevedono:
  - valori limite di emissione non superiori a 55 decibel nella fascia diurna 06,00 – 22,00 e 45 decibel nella fascia notturna 22,00 – 06,00;
  - valori limite assoluti di immissione non superiori a 60 decibel nella fascia diurna 06,00 – 22,00 e 50 decibel nella fascia notturna 22,00 – 06,00;
  - valori di qualità, non superiori a 57 decibel nella fascia diurna 06,00 – 22,00 e 47 decibel nella fascia notturna 22,00 – 06,00;
- per la zona di classificazione II (area San Gemiliano e contermimi) si prevedono:
  - valori limite di emissione non superiori a 50 decibel nella fascia diurna 06,00 – 22,00 e 40 decibel nella fascia notturna 22,00 – 06,00;
  - valori limite assoluti di immissione non superiori a 55 decibel nella fascia diurna 06,00 – 22,00 e 45 decibel nella fascia notturna 22,00 – 06,00;
  - valori di qualità, non superiori a 52 decibel nella fascia diurna 06,00 – 22,00 e 42 decibel nella fascia notturna 22,00 – 06,00.

**SPETTACOLI O TRATTENIMENTI IN LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO  
PER I QUALI RISULTA NECESSARIA LA VERIFICA DI AGIBILITÀ DI CUI ALL'ART. 80 DEL TULPS  
DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Il richiedente dichiara che l'attività verrà esercitata con le seguenti attrezzature ed impianti:

- palco di dimensioni mt.  x mt.  pari a mq.  con copertura e/o sovrastruttura;
- impianto di illuminazione e amplificazione sonora;
- n.  sedie per il pubblico;
- tribune;
- transennature per delimitare l'accesso al pubblico;
- Altro (specificare)

Si allega la seguente documentazione, ai fini della trasmissione alla **Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** per il parere di competenza (artt. 141 e 142 Regolamento TULPS):

- relazione a firma di tecnico abilitato corredata degli elaborati grafici (planimetria in scala adeguata) e contenente la descrizione dei luoghi e delle attrezzature di supporto della manifestazione, delle misure antincendio e di soccorso, i dati sull'affollamento, sulla capacità di deflusso e le vie di esodo, ecc.;
- progetto/relazione sugli impianti elettrici a firma di tecnico abilitato contenente schemi e planimetrie degli impianti (alimentazione, i quadri, percorsi, messa a terra, ecc.).

Il richiedente si impegna a presentare presso l'ufficio competente del Comune, prima della seduta della Commissione di vigilanza, la seguente documentazione (3):

- collaudo statico di tutte le attrezzature in elevazione allestite (palco, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture, scenografie, ecc.) comprensivo della relazione o certificazione di resistenza al fuoco;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici rilasciata da tecnico abilitato / ditta installatrice;
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestite (palco, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture, scenografie, ecc.) rilasciata da tecnico abilitato / ditta installatrice;
- Altro (specificare)

Il richiedente si impegna affinché siano approntati, al momento del sopralluogo della Commissione di vigilanza, i mezzi antincendio.

Sestu,

FIRMA

- (1) La documentazione tecnica deve essere presentata insieme alla domanda **almeno trenta giorni prima** dello svolgimento della manifestazione e deve essere redatta conformemente alle linee guida per la compilazione della relazione predisposte dal Comando Vigili del fuoco di Cagliari.
- (2) Art. 80 del TULPS: "Le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda la licenza."

**SPETTACOLI O TRATTENIMENTI IN LUOGHI E SPAZI ALL'APERTO  
PER I QUALI NON RISULTA NECESSARIA LA VERIFICA DI AGIBILITÀ DI CUI ALL'ART. 80 DEL  
TULPS**

Il richiedente dichiara che l'attività verrà esercitata con le seguenti attrezzature ed impianti:

- nessuna struttura;
- nessun palco o pedana;
- palco di dimensioni mt.  x mt.  pari a mq.  senza coperture e sovrastrutture;
- nessun impianto elettrico;
- impianto elettrico o di illuminazione installato in zona non accessibile al pubblico;
- impianto di amplificazione sonora installato in zona non accessibile al pubblico e non istallato su strutture diverse da quelle in dotazione dello stesso impianto;
- Altro (specificare)

Il richiedente si impegna a presentare presso l'ufficio competente del Comune:

- relazione a firma di tecnico abilitato corredata degli elaborati grafici (planimetria in scala adeguata) e contenente la descrizione dei luoghi e delle attrezzature di supporto della manifestazione, delle misure antincendio e di soccorso, i dati sull'affollamento, sulla capacità di deflusso e le vie di esodo, ecc.;
- collaudo statico di tutte le attrezzature in elevazione allestite (palco, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture, scenografie, ecc.) comprensivo della relazione o certificazione di resistenza al fuoco;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici rilasciata da tecnico abilitato / ditta installatrice;
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestite (palco, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture, scenografie, ecc.) rilasciata da tecnico abilitato / ditta installatrice;
- Altro (specificare)

Il richiedente si impegna ad approntare, prima dello svolgimento della manifestazione, i mezzi antincendio.

Sestu,

FIRMA

**MANIFESTAZIONI PERIODICHE PER LE QUALI E' STATA RILASCIATA L'AGIBILITA'  
IN DATA NON ANTERIORE AI DUE ANNI (ART. 141, 3° COMMA, R.D. 635/1940)**

Il richiedente dichiara che la natura dei luoghi, gli allestimenti (impianti elettrici, strutture, ecc.) e il loro posizionamento non sono mutati rispetto a quelli per i quali la Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ha già concesso l'agibilità in data  verbale n.  e per i quali è stata rilasciata dal Comune di Sestu apposito provvedimento autorizzatorio in data .

Il richiedente si impegna a presentare presso l'ufficio competente del Comune:

- collaudo statico di tutte le attrezzature in elevazione allestite (palco, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture, scenografie, ecc.) comprensivo della relazione o certificazione di resistenza al fuoco;
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici rilasciata da tecnico abilitato / ditta installatrice;
- dichiarazione di corretto montaggio delle strutture allestite (palco, casse acustiche, corpi illuminanti, coperture, scenografie, ecc.) rilasciata da tecnico abilitato / ditta installatrice;
- Altro (specificare)

Il richiedente si impegna ad approntare, prima dello svolgimento della manifestazione, i mezzi antincendio.

Sestu

FIRMA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**  
**ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR**

Comune di Sestu La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Sestu garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Sestu**, con sede in Sestu, nella via Scipione n. 1, C.A.P. 09028, C.F. 80004890929, P. IVA 01098920927, telefono: 07023601, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [sport.cultura@comune.sestu.ca.it](mailto:sport.cultura@comune.sestu.ca.it)
- PEC: [protocollo.sestu@pec.it](mailto:protocollo.sestu@pec.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

1. Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
2. PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

**In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per Richiesta di autorizzazione per manifestazioni temporanee all'aperto (oltre le 200 persone).**

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

**DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;

- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.