



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 37 del 09.03.2021

COPIA

Oggetto: Aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 e dei relativi allegati.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di marzo, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 18:20, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n.199 del 29/12/2020 con la quale venivano approvati il Fabbisogno del personale, il Piano delle attività e la dotazione organica riferiti al triennio 2021/2023, con previsione delle seguenti assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021:

Definizione posizioni ordinarie programmate nell'anno 2020 rientranti nei limiti dell'articolo 1, comma 557 e ss. L.296/2006						
N. Pr.	Ctg.	N.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Possibile Decorrenza
1	C	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	In seguito al mancato reintegro del dipendente matricola n.181 e all'infruttuoso tentativo di ricolloca-mento ex art.34 bis D.Lgs.165/2001 è stato bandito concorso pubblico	Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	01/01/2021
2	C	1	Agente di polizia locale (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.503 vantante diritto alla conservazione del posto, ovvero utilizzo graduatoria vigente	Comando Po-lizia locale	01/01/2021
3	A	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.187 vantante diritto alla conservazione del posto, ovvero utilizzo graduatoria in esito al con-corso pubblico indetto con determi-nazione n.985 del 29/09/2020	Suape	01/01/2021

Definizione nuove posizioni programmate nell'anno 2020 ex articolo 33, c. 2, D.L.34/2019 non rientranti nei limiti dell'articolo 1, comma 557 e ss. L.296/2006						
N. Pr.	Ctg.	N.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Possibile Decorrenza
4	B1	1	Operatore amministra-tivo - messo (T.P.) (ex ese-cutore operativo specializzato)	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	Protocollo notifiche	01/01/2021
5	C	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.183, ovvero, nell'ordine: tentativo ricollocamento art.34 bis D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico ap-provata con determina 358 del 08/04/19	Tributi	01/01/2021
6	D	1	Istruttore di-rettivo amm.vo contabile	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001, concorso publi-co	Servizi finanziari	01/01/2021

Definizione nuove posizioni programmate nell'anno 2020 ex articolo 33, c. 2, D.L.34/2019 non rientranti nei limiti dell'articolo 1, comma 557 e ss. L.296/2006

			(T.P.)			
--	--	--	--------	--	--	--

Posizioni ordinarie programmate nell'anno 2021 rientranti nei limiti dell'articolo 1, comma 557 e ss. L.296/2006

N. Pr.	Ctg.	N.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Decorrenza presunta
7	B1	1	Operatore amministrativo - messo (T.P.) (ex esecutore operativo specializzato)	Nell'ordine: ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001; avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	Protocollo e notifiche	01/06/2021
8	C	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.985/2020	Affari generali ed istituzionali	01/04/2021
9	C	1	Istruttore tecnico (T.P.)	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1182/2020 ovvero in caso di indisponibilità di candidati indizione concorso pubblico	Ambiente	01/06/2021
10	C	1	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Eventuale reintegro dipendente matr.n.174 dimessosi dal 28/01/21 con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi, ovvero tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs. 165/01 ovvero utilizzo grad.concorso indetto con det.986/2020	Attività produttive, commercio e agricoltura	01/08/2021

Programmazione nuove posizioni anno 2021 ex articolo 33, c. 2, D.L.34/2019 non rientranti nei limiti dell'articolo 1, comma 557 e ss. L.296/2006

N. Pr.	Ctg.	N.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Decorrenza presunta
11	C	1	Istruttore tecnico (T.P.)	Concorso pubblico	Urbanistica, edilizia pubblica e patrimonio	15/10/2020
12	C	1	Agente di polizia locale (T.P.)	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.503 ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34 bis D.Lgs. n.165/2001; concorso pubblico	Polizia locale	22/12/2020
13	C	1	Istruttore	Tentativo di ricollocamento ex	Ufficio Tributi	01/11/20

Programmazione nuove posizioni anno 2021 ex articolo 33, c. 2, D.L.34/2019 non rientranti nei limiti dell'articolo 1, comma 557 e ss. L.296/2006

			amm.vo contabile (T.P.)	art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico		
--	--	--	-------------------------	---	--	--

dato atto che dall'adozione del suddetto atto programmatico:

- si è verificato, con decorrenza dal 30/01/2021, il reintegro in servizio del dipendente matricola n.503, agente di polizia locale, categoria "C", vantante il diritto alla conservazione del posto;
- si sono realizzate, con decorrenza dal 28/01/2021, le dimissioni del dipendente matricola n.174, istruttore amministrativo contabile, categoria "C", in precedenza assegnato all'Ufficio attività produttive, commercio e agricoltura, con diritto alla conservazione del posto per almeno 6 mesi, ovvero per il tempo necessario al completamento del periodo di prova previsto nel nuovo Ente presso il quale ha preso servizio;
- si sono manifestate delle potenziali opportunità assunzionali determinate da intervenute disposizioni di legge relativamente all'acquisizione di figure professionali ascrivibili al profilo professionale di "assistente sociale", categoria "D";
- continua a protrarsi nel tempo la procedura di acquisizione di un operatore amministrativo – messo (ex esecutore operativo specializzato), categoria B1, da destinare all'Ufficio Protocollo e notifiche, il cui iter è stato avviato presso il competente Centro per l'impiego con nota del 24/07/2020;

vista, in relazione alle previste nuove opportunità assunzionali, la Legge n.178/2020, ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 797, a norma del quale al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, nella prospettiva del raggiungimento, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, e dell'ulteriore obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000, e' attribuito, a favore di detti ambiti, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente:
 - a) un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;
 - b) un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000;

- l'articolo 1, comma 798, a norma del quale 798 entro il 28 febbraio di ogni anno, ciascun ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, anche per conto dei comuni appartenenti allo stesso, invia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, secondo le modalità da questo definite, un prospetto riassuntivo che indichi, per il complesso dell'ambito e per ciascun comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno corrente:
 - a) il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente assunti dai comuni che fanno parte dell'ambito o direttamente dall'ambito. Si fa riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la definizione di equivalente a tempo pieno, effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione;
 - b) la suddivisione dell'impiego degli assistenti sociali di cui alla lettera a) per area di attività';
- l'articolo 1, comma 799, ai sensi del quale il contributo di cui al comma 797 e' attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla poverta' e all'esclusione sociale, di cui all'articolo 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. In sede di decreto annuale di riparto del Fondo e' riservata a tale fine una quota massima di 180 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. Le somme necessarie all'attribuzione dei contributi previsti ...sono determinate, sulla base dei prospetti di cui al comma 798, con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali entro il 30 giugno di ciascun anno...Qualora, a seguito delle richieste da parte degli ambiti territoriali, le somme prenotate risultino eccedenti rispetto alla quota massima stabilita ai sensi del secondo periodo, si procede comunque all'attribuzione delle somme relative ai contributi già riconosciuti negli anni precedenti e ancora dovuti e alla riduzione proporzionale dei contributi di nuova attribuzione in relazione alla capienza della quota disponibile. I contributi di cui al comma 797 non spettano in caso di mancata o tardiva trasmissione delle informazioni previste dal comma 798;
- l'articolo 1, comma 800, a norma del quale con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali sono definite le modalità in base alle quali il contributo attribuito all'ambito territoriale e' da questo suddiviso assegnandolo ai comuni che ne fanno parte ed eventualmente all'ambito stesso, anche con riferimento ai comuni che versino in stato di dissesto o predissesto o siano comunque impossibilitati a realizzare le assunzioni, nonché ai comuni che esercitano in forma associata le funzioni relative ai servizi sociali;
- l'articolo 1, comma 801, ai sensi del quale, per le finalità di cui al comma 797, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-tertius, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126;

visto l'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020, a norma del quale a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente;

ritenuto di dover apportare alcune modifiche al citato atto programmatico approvato con deliberazione n.199 del 29/12/2020 ed in particolare:

- sostituire la figura di operatore amministrativo messo (ex esecutore operativo specializzato), categoria “B1”, prevista in incremento della dotazione organica e destinata all’Ufficio Protocollo e notifiche, il cui iter è stato avviato presso il competente Centro per l’impiego con nota del 24/07/2020, con un istruttore amministrativo contabile, categoria “C”, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all’Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura; contestualmente si prevede di destinare all’Ufficio Protocollo e notifiche il collaboratore professionale, categoria “B3”, attualmente attribuito all’Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura;
- prevedere che “l’operatore amministrativo-messo” oggetto di chiamata ai sensi del precedente punto, stante il prolungamento dei termini del relativo procedimento, sia destinato alla sostituzione dell’analoga figura professionale, assegnata al medesimo Ufficio Protocollo e notifiche, di cui è prossimo il pensionamento;
- prevedere l’assunzione, in incremento della dotazione organica, di un assistente sociale, categoria “D”, a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell’articolo 1, comma 801, della legge n.178/2020, subordinatamente al rispetto del rapporto assistenti sociali - popolazione residente pari a 1 a 5.000 nell’ambito territoriale di riferimento ai sensi dell’articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328 e all’impegno da parte di quest’ultimo di farsi carico degli adempimenti di cui all’articolo 1, commi 797 e seguenti della medesima legge n.178/2020 e a stabilire l’assegnazione al Comune di Sestu del previsto contributo annuale a carico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- prevedere l’assunzione, in incremento della dotazione organica, di un istruttore amministrativo contabile, categoria “C”, a tempo pieno ed indeterminato, da applicare in seno all’ambito territoriale del Plus-21, subordinatamente alla decisione in tale senso di quest’ultimo, con utilizzo delle specifiche risorse messe a disposizione della Regione Autonoma della Sardegna;
- rimodulare l’assunzione a tempo determinato di un pedagogista, categoria “D”, disposta mediante l’utilizzo delle specifiche risorse attribuite dalla Regione Autonoma della Sardegna come da comunicazione protocollo 25241 del 10/08/2020 (Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni), originariamente prevista con rapporto di 6 mesi a tempo pieno, modificandola in part-time orizzontale al 50% per la durata di 9 mesi;

ribaditi nel prosieguo ed aggiornati, rispetto a quanto considerato con la citata deliberazione di Giunta n.199/2020, il quadro normativo di riferimento in materia di assunzione di personale negli enti locali e l’analisi della posizione del Comune di Sestu

rispetto al medesimo;

vista la legge n.296/2006 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 557, a norma del quale ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulari nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
 - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- articolo 1, comma 557-quater a norma del quale ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

ricordato che in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione rilevano diverse disposizioni succedutesi negli ultimi anni tese a limitare le c.d. facoltà assunzionali degli enti rispetto alle cessazioni di personale intervenute (c.d. Turnover), ovvero che consentono di effettuare nuove assunzioni limitatamente ad una quota percentuale della spesa sostenuta per il personale cessato, ed in particolare:

- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 113 e successive modificazioni, abrogato dal D.L. n. 90/2014, il quale stabiliva che gli enti soggetti al patto di stabilità interno potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- articolo 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, modificato dall'articolo 4, comma 3, della Legge n.125/2015 e, da ultimo, dall'articolo 14-bis del D.L. n.4/2019 convertito dalla Legge n.26/2019, ed in particolare:
 - il comma 5, a norma del quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con

modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”;

- il comma 5-quater, ai sensi del quale fermo restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1º gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
- il comma 5-sexies, a norma del quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
- il comma 5-septies, prevedente che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- il comma 6, il quale prevede che i limiti di cui al citato articolo 3 del D.L. n.90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- articolo 1, comma 228, della legge n.208/2015, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto legge n.50/2017, a norma del quale le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018;
- l'articolo 1, comma 228 della suddetta legge n.208/2015, all'ultimo periodo prevede che “Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”; pertanto il regime di maggior favore previsto da quest'ultima disposizione, a norma della quale gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015, trova applicazione anche nell'anno 2016;

dato atto che ai fini del calcolo delle suddette facoltà assunzionali l'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012 stabilisce che “le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turnover”;

visto il decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020, adottato ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022, dal quale si evince, per gli enti ricompresi tra i 20.000 e i 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, un rapporto massimo di un dipendente ogni 152 abitanti, ampiamente rispettato dall'Amministrazione il cui numero di dipendenti a regime, tenuto conto della programmazione sino ad oggi adottata, è pari a 97 unità per 21.011 abitanti rilevati al 31/12/2020 (rapporto un dipendente ogni 216 abitanti);

rilevato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la capacità assunzionale del Comune di Sestu relativa all'anno 2021, calcolata tenuto conto dei resti della capacità assunzionale degli anni 2016/2020, avuto riguardo ai parametri previsti per gli enti con rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente inferiore al 25% e con rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nella cui casistica rientra l'Amministrazione comunale di Sestu, è costituita da:

Capacità assunzionale 2021	
2021 (capacità assunzionale competenza)	100% dei cessandi nel 2021
	100% dei cessati nel 2020 se ed in quanto non già utilizzati nel 2020
2020 (eventuale capacità residua)	100% dei cessati nel 2019
2019 (eventuale capacità residua)	100% dei cessati nel 2018
2018 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2017
2017 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2016
2016 (eventuale capacità residua)	100% spesa cessati 2015

visto l'articolo 11-bis, comma 2, del D.L.135/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n.12/2019, a norma del quale “fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”;

richiamata la propria deliberazione del 12/11/2019 con la quale, nell'aggiornarsi la pesatura dei settori - posizioni organizzative dell'Ente, si è stabilito di procedere all'incremento complessivo delle risorse deputate al finanziamento delle stesse per euro 16.741,13, con conseguente necessità di procedere all'equivalente riduzione delle risorse

che possono essere destinate alle assunzioni a tempo indeterminato, sia in termini di capacità assunzionale che di spesa complessiva assoluta;

aggiornata provvisoriamente, tenuto conto delle citate disposizioni e di quanto testé evidenziato, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera B), la capacità assunzionale dell'Ente, da intendersi quale possibilità per l'Amministrazione di ricoprire posti vacanti con l'immissione di risorse umane il cui costo non risulti già a carico della finanza pubblica complessiva, ovvero mediante assunzione dall'esterno (concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti, stabilizzazioni);

dato atto che ai fini dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021/2023 rilevano le modifiche al quadro normativo di riferimento introdotte dal Decreto Legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.58/2019, la cui piena operatività era stata rinviata all'adozione di un successivo decreto attuativo;

visti in merito:

- l'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 a norma del quale: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalita' di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-citta' ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonche' un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.... I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, e' adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonche' delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018. ";

visto il decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, assunto ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, in relazione alle risultanze delle sedute della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 e del 30/01/2020, dal Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, le cui previsioni risultano applicabili dal 20/04/2020 in base a quanto ivi previsto all'articolo 1, comma 2, ed in particolare:

- l'articolo 3, comma 1, ai sensi del quale ai fini dell'attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, sono individuate diverse fasce demografiche, tra le quali rileva, per il Comune di Sestu, quella specificata alla lettera F), ricoprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- l'articolo 4, rubricato "Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale", ai sensi del quale:
 - comma 1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2019, sono individuati nella Tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27% per gli enti rientranti della fascia F), ricoprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
 - comma 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- l'articolo 2, ai sensi del quale ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:
 - spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonche' per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
 - entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziano nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata;
- l'articolo 5, comma 1, rubricato "Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio", ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di

cui all'art. 4, comma 1:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

- l'articolo 5, comma 2, a norma del quale per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- l'articolo 6, rubricato "Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale", ed in particolare:
 - il comma 1, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, quantificato nel 31,0% per i Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento;
 - il comma 3, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- l'articolo 7, comma 1, prevedente che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

vista la circolare protocollo Ministero Interno ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 attuativa/esplicativa del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, dalla quale si rileva che:

- al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999;
- per 'Entrate correnti' si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti. Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno

in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.”;

- ciascun valore degli incrementi percentuali di spesa di personale rispetto al 2018 indicato nella Tabella 2 dell'articolo 5, comma 1 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, a valere per gli anni 2020 e successivi, assorbe gli incrementi indicati per gli anni precedenti;

vista la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, nella quale, in risposta ad una richiesta di chiarimenti presentata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome relativamente alla gestione dei vincoli di spesa del personale a seguito della disciplina di cui all'articolo 11 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 35 per gli enti del Servizio sanitario nazionale, è illustrata la procedura applicativa per l'adeguamento dei limiti del salario accessorio in caso di incremento di personale rispetto al 31/12/2018 analogamente a quanto prescritto per i Comuni in relazione alla previsione dell'articolo 33, comma 2, ultimo periodo del citato decreto legge n.34/2019;

preso atto della disciplina contenuta nella suddetta nota della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, dalla quale emerge che:

- al fine di quantificare l'incremento del limite per ciascuna assunzione, le norme in oggetto prevedono “l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, [...], prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”. Pertanto la misura dell'incremento del limite a seguito dell'assunzione a tempo pieno di una singola unità di personale, è quantificato dal rapporto tra le seguenti due grandezze:
 - fondo per la contrattazione integrativa 2018, come certificato dal collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'articolo 40-bis, primo comma del decreto legislativo n. 165/2001 e come trasmesso ai fini della compilazione della Tabella 15 “Fondi per la contrattazione integrativa” del Conto Annuale 2018, valutato al netto delle poste variabili che non rilevano ai fini della verifica del limite in oggetto (es. risorse non utilizzate fondi anni precedenti, incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016, eccetera);
 - personale in servizio al 31 dicembre 2018 destinatario del fondo di cui al punto precedente (andrà quindi a titolo esemplificativo compreso il personale a tempo determinato, il personale con rapporto di lavoro part-time, il personale comandato presso l'amministrazione che accede al fondo, ed escluso il personale comandato esternamente all'amministrazione che non vi accede, ecc.);
- la quantificazione che precede va effettuata una unica volta (in quanto la norma non prevede modifiche di tale misura) e distintamente per ciascuna categoria di personale interessata; il limite va adeguato in aumento in modo proporzionale agli incrementi di personale individuati dalla norma in eccesso rispetto al personale in servizio alla data del 31/12/2018, distintamente in relazione a ciascuna tipologia di personale;
- con riferimento all'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, l'adeguamento del limite andrà operato distintamente per il personale dirigente che accede al fondo delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato in ultimo disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del 3 agosto 2010 nonché per il personale non dirigente, sia con riferimento al fondo risorse decentrate disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro 22 maggio 2018 che con riferimento alle

risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative corrisposte a carico dei bilanci degli enti previsto dal medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro. A differenza del Servizio sanitario nazionale, l'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019 risulta finalizzato ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Pertanto si ritiene che vada preso in considerazione ai fini dell'adeguamento, in aumento o in diminuzione, del limite, unicamente il personale con contratto a tempo indeterminato che accede alle risorse accessorie, escludendo pertanto, diversamente dai conteggi indicati per la valorizzazione del valore medio pro-capite, il personale con contratto a tempo determinato ed avendo cura di escludere dal calcolo le assunzioni a tempo indeterminato di personale in precedenza in servizio a tempo determinato, il cui trattamento accessorio risulta già ricompreso nel fondo per la contrattazione integrativa;

- ai fini della individuazione delle unità presenti nell'anno di riferimento, si ritiene necessario considerare l'effettiva presenza in servizio rilevata sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. In base a tale approccio 12 cedolini stipendiali corrispondono ad una unità di personale a tempo pieno in servizio nell'anno. Pertanto il numero dei cedolini stipendiali dei dipendenti che accedono alle risorse accessorie individuate dalla norma diviso 12 restituisce il numero di dipendenti in servizio nell'anno di riferimento utile ai fini dell'applicazione della norma in questione, ferma restando la necessità di ricondurre gli stessi al tempo pieno, rapportando i cedolini con la percentuale di part-time del dipendente in servizio;
- tale metodologia – che è già nota alle amministrazioni in quanto prevista per la compilazione annuale della tabella 12 del Conto Annuale, cioè della rilevazione disposta dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – consente di rilevare in modo operativamente semplice e verificabile le unità di personale aggiuntive rispetto al personale rilevato al 31 dicembre 2018;
- la quantificazione dell'incremento di unità di personale in servizio nell'anno di riferimento è determinata, a seguito di opportune verifiche operate a consuntivo, dalla differenza tra il numero di cedolini stipendiali effettivamente erogati nell'anno di riferimento diviso 12 (numero dei dipendenti su base annua) e le corrispondenti unità di personale in servizio al 31 dicembre 2018, arrotondate al secondo decimale ove necessario
- ove le unità in servizio nell'anno di riferimento così calcolate risultino superiori a quelle in servizio al 31/12/2018, il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n.75/2017 è adeguato in aumento, distintamente per ciascuna tipologia di personale, della seguente misura: numero delle unità di personale aggiuntivo rispetto a quello in servizio al 31/12/2018 moltiplicato per il valore pro-capite dell'accessorio rilevato nel 2018 calcolato secondo i criteri esposti;
- nel caso delle amministrazioni destinatarie dei disposti dell'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, va calcolata sia la quota unitaria per dipendente non dirigente riferita al fondo per la contrattazione integrativa che la quota unitaria calcolata sul medesimo numero dei dipendenti non dirigenti riferita alle risorse a bilancio destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;
- a titolo esemplificativo, ponendo pari a 100 unità di personale in servizio al 31.12.2018, qualora nell'anno 2021 tale personale aumentasse di 10 unità, il limite sarà adeguato di 10 quote unitarie. Qualora l'anno successivo, cioè il 2022, il personale in servizio si dovesse attestare su 108 unità (quindi 2 in meno rispetto al 2021), il limite 2016 sarà adeguato per 8 quote unitarie (in diminuzione rispetto al

2021). Infine, qualora in un certo anno il personale scendesse a 99 unità, il limite 2016 non subirà alcun adeguamento, né in aumento, né in diminuzione; atteso pertanto che sui margini di incremento della spesa per il personale influisce anche il correlato aumento delle risorse destinate al salario accessorio da quantificarsi annualmente avuto riguardo alla reale consistenza dei dipendenti nell'anno di riferimento, da calcolarsi secondo le suddette indicazioni della Ragioneria generale dello Stato;

vista la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.12454 del 15/01/2021, nella quale è stata ulteriormente indicata la posizione del Dipartimento in merito a due questioni in materia di personale legate al regime assunzionale di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019: la prima riguardante la procedura per l'adeguamento del limite al trattamento economico accessorio del personale ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e la seconda relativa all'utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020, come previsto dall'art. 5, comma 2, del DPCM 17/03/2020 per i Comuni c.d. "virtuosi"; in merito a questo secondo aspetto il Dipartimento precisa che che "l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo;

rilevato che, come acclarato nell'allegato "C" della presente delibera, rispetto alle previsioni di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019 e alle relative disposizioni attuative, il Comune di Sestu, tenuto conto dell'ultimo rendiconto approvato, vanta il seguente rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti così come definite dall'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020:

Rilevazione ai fini della programmazione annualità 2021				
Voce	Dati rendiconto			
	2017	2018	2019	Media
Entrate correnti	€ 15.555.877	€ 16.566.817	€ 17.659.005	€ 16.593.900
Fondo crediti dubbia esigibilità			€ 1.403.523	
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità				€ 15.190.377
Spesa personale			€ 3.117.493	
Rapporto spesa personale ed entrate correnti				20,52%

atteso pertanto che il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti del Comune di Sestu, come sopra determinato, calcolato sulla base delle indicazioni del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 e della relativa circolare esplicativa, da prendere a riferimento per la programmazione relativa al triennio 2021/2023, pari al 20,52%, risulta ampiamente inferiore alla soglia limite del 27% individuata dal citato articolo 4, comma 1 del medesimo decreto interministeriale per i comuni ricompresi tra i 10.000 e i 59.999 abitanti;

considerato che:

- la soglia limite di incremento di spesa e di dotazione organica rispetto alla spesa di personale relativa all'anno 2018, ammontante ad euro 3.093.176,42 sulla base dei criteri di calcolo di cui alla citata circolare protocollo Ministero Interno ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 attuativa/esplicativa del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, risulta pari ad euro 278.385,00 per il 2020 (corrispondente al 9% della medesima spesa 2018) ed a complessivi euro 494.908,00 per il 2021 (corrispondente al 16% della medesima spesa 2018, inglobante l'incremento previsto per il 2020), come previsto dall'articolo 5, comma 1, del citato decreto interministeriale;
- rispetto ai predetti limiti, tenuto conto dei precedenti atti programmatici in materia, il margine di incremento di spesa già utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato risulta essere il seguente:

Incremento dotazione organica Anno 2020				
N.	Cat.	Profilo	Ufficio	Spesa ¹
1	B	Operatore amm.vo-messo	Protocollo e Notifiche	€ 25.691,48
1	C	Istruttore amm.vo cont.le	Tributi	€ 28.630,57
1	C	Istruttore tecnico	Suape	€ 28.630,57
1	D	Istruttore dir. amm.vo cont.le	Servizi finanziari	€ 31.065,22
4	///	Oneri tendenziali adeguamento salario accessorio ²		€ 16.227,04
T1 – 2020				** Errore nell'espressione **
Incremento dotazione organica Anno 2021				
N.	Ctg.	Profilo	Ufficio	Spesa ¹
1	D	Giornalista pubblico	Comunicazione istituzionale	€ 31.065,22
1	D	Istruttore dir. amm.vo cont.le	Politiche sociali	€ 31.065,22
1	C	Istruttore tecnico	Urbanistica, Edilizia privata	€ 28.630,57
3	///	Oneri tendenziali adeguamento salario accessorio ²		€ 12.170,28
T2 – 2021				** Errore nell'espressione **
Totale (T1+T2)				** Errore nell'espressione **

¹ Spesa tendenziale calcolata ai sensi dell'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 (come tale non ricomprensente per esempio l'Irap), al netto dell'INAIL (circa 1%), di eventuali rinnovi contrattuali (circa 3,5%) e di oneri non predeterminabili (assegni per carichi familiari)

² Adeguamento ex art.23, comma 2, D.Lgs. n.75/2017 rispetto alla media pro capite del salario accessorio 2018 pari a 2.131,99 per fondo risorse decentrate e a euro 1.144,88 per posizioni organizzative, oltre ad oneri (23,8%) ed esclusa IRAP (8,5%), pari a complessivi 4.056,76 pro capite – rif. Allegato determinazione n.1476/2020.

atteso che, determinati i limiti finanziari in materia di spesa di personale e la capacità assunzionale dell'Ente ai sensi della suesposta normativa, ai fini della copertura degli individuati posti vacanti deve tenersi conto:

- dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;
- della nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che "...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...";
- della circolare n.4/08 del dipartimento della Funzione pubblica nella quale si specifica che in caso di scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati, nei limiti della vigente disciplina della validità delle graduatorie, occorra riproporre la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità agli uffici competenti ai sensi del citato articolo 34 bis del decreto legislativo n.165/2001;
- dell'articolo 30 del citato decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001";
- dell'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale "in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

considerato che la neutralità della mobilità, alla luce del nuovo quadro normativo in materia di assunzione di personale negli enti locali, è stata messa in discussione da alcuni

recenti pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR13 - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione 74/2020/PAR); in particolare nella predetta deliberazione la Corte dei conti Lombardia evidenzia che "Nel sistema delineato dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

vista la Legge n.68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 1, a norma del quale, la presente legge ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato; essa si applica:
 - alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità;
 - alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;
- l'articolo 3, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura: a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- l'articolo 18, comma 2, a norma del quale in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta

dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge; la predetta quota e' pari ad un'unita' per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti; le assunzioni sono effettuate con le modalita' di cui all'articolo 7, comma 1;

vista la direttiva n.1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

ricordato che la spesa per le categorie protette, nei limiti di quella necessaria a garantire il rispetto delle citate quote d'obbligo, non soggiace ai vigenti limiti di spesa per il personale dipendente;

rilevato che attualmente il Comune di Sestu rispetta le suddette quote di riserva previste dalla Legge n.68/1999, tenuto conto anche del personale in regime di part-time;

vista la Legge 27 Dicembre 2019, n.160 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 148, avente abrogato dell'articolo 1, commi 361, 362 e 365, della Legge n.145/2018, in materia rispettivamente di validità e di possibile utilizzo delle graduatorie relative ai concorsi pubblici;
- l'articolo 1, comma 147, ai sensi del quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicita' ed economicita' e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneita'; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- l'articolo 1, comma 149, avente modificato l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto del quale le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione; sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali;

visto l'articolo 91, comma 4, del TUEL ai sensi del quale per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

vista la delibera della Corte dei conti – sezione del controllo per la Sardegna n.85/2020/Par dove viene evidenziato che: <<Sul punto il Collegio non può esimersi dal sottolineare che il termine di validità biennale non riguarda gli Enti locali; la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter, del TUPI ma non va ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del TUEL a mente del quale "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...". L'antinomia tra le due disposizioni normative in ordine ai termini di validità delle graduatorie concorsuali (l'art. 35, comma 5-ter, del TUPI – norma di carattere generale indirizzata a tutte le Amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" – e l'art. 91, comma 4, del TUEL - norma di carattere speciale indirizzata alle Amministrazioni

di cui all'art. 2, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") è risolta dal principio lex posterior generalis non derogat priori speciali. In altri termini, essendo il criterio cronologico recessivo rispetto a quello di specialità, la modifica della norma di carattere generale non produce effetto rispetto alla norma di carattere speciale, con la conseguenza che la legge di bilancio 2020 introduce un doppio binario in merito ai termini di scadenza delle graduatorie concorsuali: per le Amministrazioni statali di cui all'art. 1, comma 2, TUPI vale il disposto del citato art. 35 e l'efficacia sarà limitata a due anni (con decorrenza dall'approvazione della graduatoria), mentre per le Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, TUEL permane il regime previsto del citato art. 91 e l'efficacia sarà di tre anni (con decorrenza dalla pubblicazione della graduatoria)>>;

visto l'articolo 17 comma 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.8/2020, ai sensi del quale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che è confermata la vigenza dell'articolo 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n.350/2003 prevedente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, e che tale possibilità è specificatamente disciplinata dall'articolo 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente;

rilevato che la giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 appare contrastata; in particolare circa la prevalenza dell'uso delle graduatorie vedasi: Corte dei Conti Sardegna deliberazione n.54/2016/PAR; Consiglio di Stato, sezione n.3, sentenza 5230/2016; TAR Sardegna n.330/2013; circa la prevalenza della mobilità vedasi: Consiglio di Stato, sezione n.5, sentenza 3677/2016; tuttavia da ultimo la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha riaffermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie;

dato atto che, per quel che riguarda le assunzioni a tempo determinato:

- l'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonche' avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalita' in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalita' di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non e'

possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;

- rileva ancora la previsione di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale:
 - a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;
 - come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012 la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad euro 269.835,68;
- in merito all'assoggettabilità delle assunzioni c.d. stagionali finanziate con i proventi ex articolo 208 del Codice della Strada ai vigenti limiti di spesa in materia di personale sussistono differenti posizioni; in particolare secondo la Corte dei Conti sezione Emilia Romagna non rientrerebbero nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 (cfr. parere n.130/2015); secondo la sezione regionale per la Campania (cfr. parere n.54/2018) rientrerebbero sia nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 sia in quelli più generali dell'articolo 1, comma 557, della Legge n.296/2006); di tale ultimo avviso anche la sezione regionale per la Puglia (cfr. parere n.141/2018); la sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella delibera n.13/2015/INPR, al paragrafo 6.3 dell'allegato destinato ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, inserisce tra le componenti della spesa di personale da dedurre le spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada; tale ultima indicazione è stata seguita dall'Amministrazione comunale anche nella determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 556, della legge n.296/2006;

richiamato il Piano delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001 allegato alla delibera di Giunta n.199/2020 (allegato "A"), in cui sono state declinate le carenze di personale, per categoria e profilo professionale, in relazione alle principali tipologie procedurali attribuite agli Uffici;

visto l'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018 a norma del quale, tra l'altro:

- si conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 del CCNL del 31.3.1999, con le modifiche di seguito riportate;
- il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo "categoria B", ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato;
- l'articolo 3, comma 7, del CCNL 31.3.1999 è sostituito dal seguente: "Nell'allegato A sono altresì indicati, per la categoria B, i criteri per la individuazione e collocazione di particolari profili professionali, per i quali l'accesso dall'esterno avviene nella posizione economica B3"
- viene cassata, in termini di possibili nuove assunzioni, la posizione giuridica D3 equivalente alle ex VIII qualifiche funzionali;
- al personale assunto viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto, salvo per i profili della categoria B di cui al comma 2, per i quali il trattamento tabellare iniziale corrisponde al trattamento tabellare della posizione economica B3;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 27/01/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e successive modificazioni ed integrazioni;

evidenziato che ai fini della determinazione delle future necessità e capacità assunzionali rilevano in particolare modo le previsioni relative alle risoluzioni dei rapporti in essere, effettuabili con un buon grado di attendibilità esclusivamente rispetto a quelle posizioni lavorative che nel periodo di riferimento possano maturare i requisiti per il conseguimento della cosiddetta pensione di vecchiaia;

dato atto che rispetto alla previsione dei rapporti di lavoro che potranno essere risolti nel triennio di riferimento in conseguenza dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione rilevano, tra l'altro:

- l'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014, n.114), avente abrogato, tra l'altro, l'articolo 16 del Decreto legislativo n.503/1992, che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 72 del Decreto legge 25 Giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133, e successive modificazioni e integrazioni, in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle pubbliche amministrazioni nelle ipotesi di maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento da parte dei dipendenti;
- l'articolo 16, comma 11, del Decreto legge 6 Luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni dalla Legge n.15 luglio 2011, n.111 ai sensi del quale *"in tema di risoluzione del rapporto di lavoro l'esercizio della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni prevista dal comma 11 dell'articolo 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, non necessita di ulteriore motivazione, qualora l'amministrazione interessata abbia preventivamente determinato in via generale*

appositi criteri di applicativi con atto generale di organizzazione interna, sottoposto al visto dei competenti organi di controllo”;

- l'articolo 2, comma 5, del Decreto legge 31 Agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Ottobre 2013, n.125, ai sensi del quale *“l'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non e' modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”*;
- l'articolo 24, comma 6, lettera a) del Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 Dicembre 2011, n.214, a norma del quale il requisito anagrafico per il conseguimento del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia è pari a 66 anni a decorrere dal 1° gennaio 2018; resta in ogni caso ferma la disciplina di adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'articolo 24, comma 7, suddetto Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale il diritto alla pensione di vecchiaia di cui al comma 6 e' conseguito in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni, a condizione che l'importo della pensione risulti essere non inferiore, per i lavoratori con riferimento ai quali il primo accredito contributivo decorre successivamente al 1° gennaio 1996, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Il predetto importo soglia pari, per l'anno 2012, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e' annualmente rivalutato sulla base della variazione media quinquennale del prodotto interno lordo (PIL) nominale, appositamente calcolata dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con riferimento al quinquennio precedente l'anno da rivalutare. In occasione di eventuali revisioni della serie storica del PIL operate dall'ISTAT, i tassi di variazione da considerare sono quelli relativi alla serie preesistente anche per l'anno in cui si verifica la revisione e quelli relativi alla nuova serie per gli anni successivi. Il predetto importo soglia non puo' in ogni caso essere inferiore, per un dato anno, a 1,5 volte l'importo mensile dell'assegno sociale stabilito per il medesimo anno. Si prescinde dal predetto requisito di importo minimo se in possesso di un'eta' anagrafica pari a settanta anni, ferma restando un'anzianita' contributiva minima effettiva di cinque anni;
- l'articolo 24, comma 10, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione e' liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, l'accesso alla pensione anticipata e' consentito se risulta maturata un'anzianita' contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- l'articolo 24, comma 12, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi

del quale tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalita' ivi stabilite al pensionamento, nonche' al requisito contributivo di cui al comma 10, trovano applicazione gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni e integrazioni;

- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/12/2011 ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2013, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, sono incrementati di tre mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/12/2014 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2016, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12- quater, del decreto legge n.78/2010, sono ulteriormente incrementati di 4 mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5/12/2017 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 n.122/2010, e successive modificazioni e integrazioni, sono ulteriormente incrementati di cinque mesi;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131 del 22/06/2018 avente rigettato le eccezioni di incostituzionalità del predetto articolo 1 del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.33 del 27/02/2013 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del combinato disposto degli articoli 15-nonies, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e 16, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 nella parte in cui non consente al personale ivi contemplato che al raggiungimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo non abbia compiuto il numero degli anni richiesti per ottenere il minimo della pensione, di rimanere, su richiesta, in servizio fino al conseguimento di tale anzianità minima e, comunque, non oltre il settantesimo anno di età;
- l'articolo 14 del decreto legge n.4 del 28 Gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.26 del 28 Marzo 2019, recante "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di eta' e 38 anni di contributi" ed in partico
 - il comma 1, ai sensi del quale in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima gestite dall'INPS possono conseguire il diritto alla pensione anticipata, definita pensione "Quota 100", al raggiungimento di un'eta' anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianita' contributiva minima di 38 anni;
 - il punto a) del comma 6, in base al quale i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1°agosto 2019;
 - il punto b) del comma 6, il quale dispone che i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del

trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data di cui alla lettera a);

- il punto c) del comma 6, ai sensi del quale la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

preso atto della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 19 febbraio 2015, n.2, avente ad oggetto la “Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro – Interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”, e visti in particolare;

dato atto che sulla base delle informazioni in possesso dell'Ufficio Personale nel triennio di riferimento si ritiene possano concretizzarsi le seguenti cessazioni:

2021/2023				
N.	Ctg.	Profilo	Decorrenza	Note
1	B3	Collaboratore professionale	31/03/21	Dipendente presso Ufficio Affari Generali; dimissioni già perfezionate per accesso pensione quota 100
1	B1	Esecutore operativo specializzato	31/05/21	Dipendente presso Ufficio Protocollo e notifiche; dimissioni già perfezionate per accesso pensione quota 100
1	D1	Istruttore direttivo tecnico	01/10/21	Dipendente presso l'Ufficio Urbanistica-Edilizia privata, potenzialmente interessato all'accesso alla pensione anticipata (quota 100)
1	D3	Funzionario tecnico	31/07/22	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)
1	A	Operatore generico	30/04/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)
1	B3	Collaboratore tecnico	30/06/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)
2	B3	Collaboratore professionale	30/09/23	Limiti di età (soggetti ad eventuali adeguamenti alla speranza di vita)

ricordato che, in base all'attuale contesto normativo, al netto delle disposizioni in materia di capacità assunzionale (c.d. Turnover) nel prosieguo analizzate, non possono procedere all'assunzione di personale con qualsiasi tipologia contrattuale, gli enti che:

- non abbiano provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n.165/2001);
- non abbiano effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.165/2001; in particolare ai sensi dell'art. 33 “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni

pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”;

- non abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006);
- non abbiano garantito, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006); il valore medio del triennio 2011/2013 va assunto come parametro fisso e immutabile, non dinamico (Corte dei conti, Sezione Autonomie, Delibera n. 25/2014);
- non abbiano adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009); in particolare si evidenzia come le ultime disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel decreto legislativo n.118/2011 e successive modificazioni hanno inciso sulla nuova disposizione dell’articolo 169 del TUEL ed in particolare sul comma 3-bis, a norma del quale “...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;
- non abbiano rispettato la previsione di cui all’articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l’approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l’invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;
- siano inadempienti rispetto all’obbligo di certificare eventuali crediti vantati nei propri confronti da parte di terzi, ai sensi dell’articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n.185/2008;

considerato che la verifica circa il rispetto delle suddette disposizioni è comunque effettuato prima di dell’effettuazione di ciascuna assunzione programmata;

evidenziato che a decorrere dal 2019, ai sensi dell’articolo 1, comma 823, della Legge n.145/2018, hanno cessato di trovare applicazione le seguenti disposizioni e relativi divieti assunzionali:

- conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali (legge n. 232/2016, comma 475);
- mancato invio al MEF entro il 31 marzo dell’anno successivo a quello di riferimento della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali (legge n.232/2016, articolo 1, comma 470);
- conseguimento del saldo inferiore al 3% degli accertamenti delle entrate finali (legge n.232/2016, articolo 1, comma 476);

atteso che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati,

delle disponibilità di bilancio, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell'Ente nelle schede relative al Piano delle attività, degli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall'Amministrazione, è possibile procedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 rispetto a quanto già previsto con propria deliberazione n.199 del 29/12/2020;

evidenziato che, rispetto al previgente atto programmatico, è intendimento dell'Amministrazione procedere, con riferimento all'annualità 2021:

- alla conferma di tutte le assunzioni già programmate fatta eccezione per l'operatore amministrativo-messo, categoria B1, prevista per l'Ufficio Protocollo e notifiche in espansione della dotazione organica per l'annualità 2020 e non ancora definita, che viene cassata e sostituita da un istruttore amministrativo contabile, categoria "C", da destinare all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura, anch'essa in espansione della dotazione organica e con imputazione sui margini 2021; la procedura a suo tempo avviata per la copertura del citato posto di operatore amministrativo-messo verrà comunque portata a termine in quanto era ed è prevista nel medesimo Ufficio l'assunzione di un'ulteriore ed analoga figura professionale con imputazione nell'anno 2021 in previsione della cessazione dal servizio per pensionamento di uguale profilo;
- all'ulteriore utilizzo dei margini finanziari per l'anno 2021 riconosciuti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, per l'assunzione, in ampliamento della dotazione organica, di un "assistente sociale", categoria "D", a tempo pieno ed indeterminato, mediante il ricorso alla previsione di cui all'articolo 1, commi 797 e seguenti della Legge n.178/2020, tenuto conto che attualmente l'Amministrazione comunale vanta un rapporto di un assistente sociale ogni 10.500 abitanti circa, secondo quanto verrà definito dall'Ambito di appartenenza, con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020;
- all'ulteriore utilizzo dei margini finanziari per l'anno 2021 in ampliamento della dotazione organica riconosciuti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, per l'assunzione di un "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", da applicare in seno all'ambito territoriale del Plus-21, subordinatamente alla decisione in tale senso di quest'ultimo, con esclusivo utilizzo delle apposite e specifiche risorse della Regione Autonoma della Sardegna e con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020;
- alla rimodulazione di alcune assunzioni previste a tempo determinato;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge n.448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n.449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio conseguente all'assunta programmazione del fabbisogno deve essere asseverato dall'organo di revisione;

acquisito in merito alla proposta programmazione del fabbisogno di personale in oggetto il parere favorevole dell'Organo di revisione, acclarato nel verbale n.5 del 09/03/2021, ai sensi della suesposta normativa;

dato atto che il relazione all'adozione della programmazione del fabbisogno di personale non è necessaria l'attivazione preventiva di alcuna relazione sindacale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e degli articoli 4 e seguenti del CCNL del 21/05/2018;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.2/2019;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.173 del 19/11/2020;

acquisiti ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime, per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

- 1) di assumere la premessa a parte essenziale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di confermare la pianificazione delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, allegata alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, riferita al triennio 2021/2023, già allegata alla propria precedente deliberazione n.199/2020, redatta dai responsabili di settore nel rispetto dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del medesimo decreto legislativo, costituente il presupposto per un'efficace programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente, recante in particolare:
 - a) l'indicazione dei processi principali e relativi output di produzione stimati per Ufficio e/o Servizio;
 - b) l'indicazione in termini numerici e di profili professionali delle risorse umane assegnate, ritenute carenti e/o in esubero con riferimento ai processi principali;
- 3) di dare atto che l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso decreto legislativo n.165/2001;
- 4) di aggiornare la capacità assunzionale potenziale dell'Ente, calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa e tenuto conto del quadro previgente rispetto alla disciplina introdotta dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, ricomprensidente i resti delle capacità assunzionali del quinquennio antecedente;
- 5) di confermare, come da precedente propria deliberazione n.199/2020, la determinazione del rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, calcolato in base alle disposizioni di cui al Decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, come da allegato "C" costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso, alla data odierna, risulta pari al 20,52% con riferimento all'applicazione del

parametro per l'anno 2021;

- 6) di dare atto che il rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti pari al 20,52%, colloca il Comune di Sestu nella fascia degli enti virtuosi in base all'articolo 3, comma 1, lettera F) del Decreto interministeriale 17/03/2020, con possibilità di procedere all'incremento di spesa per ampliamento della dotazione organica sino ad un massimo, per l'anno 2021, pari al 16% della spesa di personale registrata nel 2018, ai sensi della Tabella 2 dell'articolo 5 del medesimo Decreto interministeriale, quantificata in euro 498.798,84 come da allegato "C" alla presente;
- 7) di aggiornare la dotazione organica dell'Ente, come indicato nell'allegato "D" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, prevedente, rispetto alla situazione previgente acclarata nell'allegato "D" della delibera di Giunta n.199/2020:
 - a) l'istituzione di una nuova posizione di "assistente sociale", categoria "D", a tempo pieno ed indeterminato, per l'Ufficio Politiche sociali, mediante il ricorso ai margini e ai finanziamenti di cui all'articolo 1, commi 797 e seguenti della Legge n.178/2020 e con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020;
 - l'istituzione di una nuova posizione di "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", a tempo pieno ed indeterminato, per l'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura;
 - l'istituzione di una nuova posizione di "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", a tempo pieno ed indeterminato, da applicare in seno all'ambito territoriale del Plus-21, subordinatamente alla decisione in tale senso di quest'ultimo, con esclusivo utilizzo delle apposite e specifiche risorse della Regione Autonoma della Sardegna e con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020;
 - la cassazione di una posizione di "operatore amministrativo – messo", categoria "B1", in precedenza prevista a tempo pieno ed indeterminato in espansione della dotazione organica con utilizzo dei margini 2020 per l'Ufficio Protocollo e notifiche, sino ad oggi non ricoperta;
- 8) di aggiornare il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2021/2023 allegato alla presente sotto la lettera "F" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei limiti normativi evidenziati in premessa, del budget e delle risorse effettivamente disponibili per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore nelle schede relative al Piano delle attività, delle esigenze ritenute prioritarie, dei sopraggiunti fattori e delle disposte modificazioni alla dotazione organica dell'Ente ai sensi del precedente punto 7), dando atto che, rispetto al precedente approvato con deliberazione n.199/2020, prevede:
 - a) le modificazioni conseguenti all'aggiornamento della dotazione organica, ovvero:
 1. l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "assistente sociale", categoria "D", per l'Ufficio Politiche sociali;
 2. l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un ulteriore "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", per l'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura;
 3. l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un ulteriore "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", da applicare all'ambito territoriale

del Plus 21, subordinatamente e previa attribuzione delle necessarie risorse da parte della Regione Autonoma della Sardegna;

4. la cassazione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "operatore amministrativo-messo", categoria "B1";
 - b) la modifica circa la durata dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di n.2 agenti di polizia locale per l'anno 2021 che viene estesa a 8,5 mesi (in precedenza 4,5 mesi) mediante l'utilizzo del fondi di cui all'articolo 208 del Codice della Strada;
 - c) la rimodulazione dell'assunzione a tempo determinato di un pedagogista, categoria "D", disposta mediante l'utilizzo delle specifiche risorse attribuite dalla Regione Autonoma della Sardegna come da comunicazione protocollo 25241 del 10/08/2020 (Fondo nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni), originariamente prevista con rapporto di 6 mesi a tempo pieno, modificandola in part-time orizzontale al 50% per la durata di 9 mesi;
- 9) di confermare tutte le assunzioni di personale alla data odierna non ancora perfezionate programmate per l'anno 2020 fatta eccezione per quella di cui al precedente punto 8, lettera a), n.3 (operatore amministrativo-messo", categoria "B1");
 - 10) di autorizzare per l'anno 2021 le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che dovessero necessitarsi in relazione a cessazioni di personale non preventivate o comunque disciplinate dal presente atto programmatico, al fine di garantire la continuità dei servizi, ad invarianza di profilo e categoria professionale e comunque nei limiti delle risorse stanziate;
 - 11) di specificare che per mero errore materiale nel testo della propria precedente delibera n.199/2020 la prevista assunzione di un "giornalista pubblico", categoria "D", è stata indicata come da effettuarsi a tempo "determinato", laddove trattasi di una posizione programmata a tempo indeterminato, come desumibile dalle relative specifiche indicate negli allegati della medesima deliberazione "E" (dove si evince la previsione della posizione nella dotazione organica dell'Ente relativa alle posizioni a tempo indeterminato), "F" (dove l'assunzione è codificata al n.13 nella sezione del fabbisogno relativa alle posizioni a tempo indeterminato) e "D" (dove è specificato che all'assunzione della risorsa si fa fronte mediante gli stanziamenti insistenti sui capitoli di spesa n.9318 e associati destinati al finanziamento di assunzioni a tempo indeterminato);
 - 12) di dare atto che l'assunta nuova programmazione del fabbisogno del personale, coerentemente con le attuali previsioni di bilancio, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "E" per costituirne parte integrante e sostanziale e da verbale dei Revisori dei conti n.5 del 09/03/2021 depositato agli atti, assicura il rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nonché il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio come prescritto dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019;
 - 13) di attestare che la spesa complessiva per le programmate assunzioni flessibili assicura il rispetto dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, quantificabili per l'Ente in complessivi euro 269.835,68 come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012;
 - 14) di dare dare atto che le previste assunzioni stagionali di agenti di polizia locale finanziate ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada, potranno perfezionarsi solo a fronte dell'effettivo incameramento delle correlate entrate;

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 09/03/2021

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 09/03/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/03/2021 per:

- a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **12/03/2021** al **27/03/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);
- a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 12/03/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 27/03/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 12.03.2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE



COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE ATTIVITA' 2021-2023

Distribuzione, carenze ed esuberi del personale per Ufficio e Procedimento

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile: Ufficio Politiche Sociali	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)			
		2	D1	Assistente sociale (D1)			
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,26	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	

1 Macro attività/procedimento:	N. accessi anno – N. Istanze pervenute - N. casi in carico	4285	In aumento	0,26	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Interventi a favore di anziani, disabili e famiglie in difficoltà				1,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Sportello Servizio Sociale	N. accessi anno	1000	Stabile	0,08	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1	0,2	D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
SIA/REI/REIS/Contributi economici /Contrasto povertà /Esonero mensa/ Bonus Idrico /Integrazione retta inserimenti struttura /EMERGENZA COVID 19	N. Istanze pervenute	2808	In aumento	0,06	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1	0,4	D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,5	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Assistenza domiciliare/servizio educativo scolastico/Piani legge 162/98/programma ritornare a casa/PAI integrato/P.S.S di Riabilitazione globale /Trasporto alunni disabili/Rapporti con il Giudice tutelare	N. casi in carico	568	Stabile	0,06	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Legge 13/89/ Legge 431/98 - Legge Regionale 8/99 - Legge 9/2004 - Prestazioni sociali agevolate	N. casi in carico	512	Stabile	0,06	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

2 Macro attività/procedimento:	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Interventi a favore di minori e famiglie	N. casi in carico	1000	In aumento	0,24	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1	0,4	D1	Assistente sociale (D1)
				0,8	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,5	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Asilo Nido e Centro per bambini e genitori/Centro Giovani/Autorizzazioni centri estivi	n. richieste pervenute	323	In aumento	0,12	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,2	D1	0,4	D1	Assistente sociale (D1)
				0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,5	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Educativa domiciliare; affidamenti familiari; Inserimenti in struttura; Programma prendere il volo; Collaborazione Tribunale minorenni; Collaborazione Tribunale ordinario; Contrasto alla dispersione scolastica; Contributi Centri estivi	Casi in carico	583	Stabile	0,12	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,2	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile: Ufficio Affari Generali e Istituzionali	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)					
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)					
			B3	Collaboratore tecnico (B3)					
		2	A	Operatore generico (A)					

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
1 Macro attività/procedimento: Organi Istituzionali - Consiglio	N. Consiglieri	20	Stabile	0,049	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,88	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,45	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
				0,52	A		A		A	Operatore generico (A)		
a Processo/Endo-procedimento Convocazioni - Assistenza sedute consiliari – registrazioni sedute	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
N. Consigli	20	Stabile		0,008	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,8	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,15	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
				0,3	A		A		A	Operatore generico (A)		
b Processo/Endo-procedimento Status amministratori - indennità – giustificazioni -	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
N. Consiglieri	20	Stabile		0,04	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
c Processo/Endo-procedimento Raccolta atti originali e archiviazione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
n. delibere consiliari	60	Stabile		0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,03	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
				0,22	A		A		A	Operatore generico (A)		
2 Macro attività/procedimento: Organi istituzionali – Sindaca e Giunta	n. Amministratori	7	Stabile	0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,24	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,25	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
a Processo/Endo-procedimento Convocazioni – sedute	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
N. sedute	100	Stabile		0,006	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,045	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
n. Amministratori	7	Stabile		0,045	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,087	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,02	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro – versamento contributi	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
n. Amministratori	3	In aumento		0,008	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
n. Delibere	250	Stabile			D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,018	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,03	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
e Processo/Endo-procedimento Trasparenza Amministratori	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi				Profilo professionale		
n. pubblicazioni sito istituzionale	60	Stabile		0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
				0,04	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale											
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
3	Macro attività/procedimento:		N. componenti del Collegio	3	Stabile	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
Organi Istit. Esterne – Revisori dei conti						0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
Impegno di spesa – liquidazione parcelle			n. atti gestiti	15	Stabile	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
						0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:																	
4	Macro attività/procedimento:		n. componente esterno	1	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
Organi Istit. Esterne – Nucleo di valutazione						0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:																	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
Atto di nomina – Impegno di spesa e liquidazione fatture			n. atti gestiti	4	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
						0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:																	
5	Macro attività/procedimento:		n. edifici	1	Stabile	0,055	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
Gestione edifici comunali						0,223	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)					
						1	A		A		A	Operatore generico (A)					
Termine/Cadenza:																	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
Portierato – centralino – gestione attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture			n. edifici	20	In aumento	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
						0,02	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)					
Termine/Cadenza:						1	A		A		A	Operatore generico (A)					
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria			N. edifici	6	Stabile	0,05	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
						0,143	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)					
Termine/Cadenza:							A		A		A	Operatore generico (A)					
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
Emissione certificati avanzamento e liquidazione mensili – controllo esecuzione – verbali e sopralluoghi			n. atti gestiti	65	In aumento	0,004	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
						0,06	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)					
Termine/Cadenza:							A		A		A	Operatore generico (A)					
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale								
			Selezione da elenco		In aumento		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)					
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)					
Termine/Cadenza:							A		A		A	Operatore generico (A)					

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale					
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
6	Macro attività/procedimento: Servizio trascrizione registrazioni sedute consiliari – rapporti con ditta	n. ditta affidataria	1	Stabile	0,005	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,04	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
					0,08	A		A		Operatore generico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento Controllo – emissione certificati stati di avanzamento e liquidazione fatture	n. atti gestiti	20	Stabile	0,005	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,04	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:				0,08	A		A		Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento Adesione Associazioni enti locali – ANCI – ASEL – Autonomie EE.LL.	n. adesioni	3	Stabile		D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,002	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:					A		A		Operatore generico (A)	
7	Macro attività/procedimento: Adesione Associazioni enti locali – ANCI – ASE	n. atti gestiti	4	Stabile		D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,002	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:					A		A		Operatore generico (A)	
8	Macro attività/procedimento: Funzionamento ufficio segreteria – aa.gg. -	n. procedimenti	4	Stabile	0,006	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,111	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,3	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:				0,4	A		A		Operatore generico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento Fornitura corone/fiori – bandiere e vessilli – spese di rappresentanza	n. atti gestiti	10	Stabile		D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,002	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:					0,3		A		Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento Diritto accesso agli atti – rilascio copie	n. atti gestiti	30	Stabile	0,001	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,001	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,05	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:				0,09	A		A		Operatore generico (A)	
c	Processo/Endo-procedimento deposito e consegna corrispondenza a utenti senza fissa dimora	n. atti gestiti	365	Stabile	0,001	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
						C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,05	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:				0,005	A		A		Operatore generico (A)	
d	Processo/Endo-procedimento Raccolta atti originali e archiviazione – determinazioni – decreti – ordinanze	n. atti archiviati	1850	Selezione da elenco	0,002	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
					0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,2	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenz:				0,005	A		A		Operatore generico (A)	

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)					
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Ufficio Appalti e contratti									

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

1 Macro attività/procedimento:	N. procedure da espletare	10	In aumento	0,075	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Affidamento di forniture, servizi, lavori per importi inferiori ai 40.000 euro	sul mercato elettronico			0,35	C	0,37	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Programmazione/studio ed elaborazione /predisposizione documenti di gara d'appalto	n. atti gestiti	20	In aumento	0,03	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,1	C	0,1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Invito a presentare offerte/gestione della fase di ricevimento offerte/esame offerta	n. offerte esaminate	35	In aumento	0,02	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,1	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Verifiche veridicità dichiarazioni approvazione procedure di gara	n. atti adottati	70	In aumento	0,005	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,1	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Comunicazione aggiudicazione pubblicazioni atti procedura -	n. procedure gestite	60	In aumento	0,02	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,05	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

2 Macro attività/procedimento:	n. di gare espletate	30	Stabile	0,16	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Affidamento lavori, servizi o forniture> 40.000,00 con procedura negoziata				0,35	C	0,36	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
predisposizione dei documenti di gara d'appalto	n. documenti di gara d'appalto	60	Stabile	0,02	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,1	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
invito a presentare offerte	n. inviti a presentare offerta	400	Stabile	0,02	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,1	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
gestione della fase di ricevimento delle offerte	n. offerte presentate	80	Stabile	0,02	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,1	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto	n. procedure gestite	350	Stabile	0,1	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,05	C	0,09	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:								

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

3	Macro attività/procedimento: Affidamento di lavori, servizi o forniture >euro 40.000,00 con procedura aperta	n. affidamenti effettuati	5	In aumento	0,06	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)
					1,3	C	0,27	C		C Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	predisposizione dei documenti di gara d'appalto	n. documenti di gara d'appalto	20	In aumento	0,02	D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)
					0,4	C	0,09	C Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	gestione della fase di ricevimento delle offerte	n. offerte presentate	35	In aumento	0,02	D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)
					0,4	C	0,09	C Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	nomina commissione	numero atti predisposti	3	In aumento	0,02	D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)
					0,3	C		C Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto	n. procedure gestite	25	In aumento		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)
					0,2	C	0,09	C Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
TOTALI GENERALI				1	D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)	
				2	D1	1	D1	D1 Assistente sociale (D1)
				6	C	1	C	C Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	B3 Collaboratore tecnico (B3)
				2	B3		B3	B3 Collaboratore professionale (B3)
				2	A		A	A Operatore generico (A)

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	2	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
		4	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Ufficio Servizi finanziari		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori	Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale					
			Assegnato		Carenze		Esuberi	
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.

1 Macro attività/procedimento:	N. controlli annuali contabile e sulla copertura finanziaria degli atti dirigenziali e degli organi politici.	~ 2500	Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Controllo amministrativo-contabile sugli atti				1,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,3	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Adempimenti istruttori, quali, controlli della disponibilità contabile nei capitoli del bilancio, acquisizione di documenti, pareri, etc...	numeri atti istruiti su base annua	~ 2500	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,4	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Trasmissione atti per la verifica della regolarità contabile al responsabile del settore	numeri atti istruiti su base annua	~ 2500	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,4	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Espletamento dei dispositivi stabiliti negli atti (Es. aggiornamento delle scritture contabili...)	numeri atti istruiti su base annua	~ 2500	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,4	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

2 Macro attività/procedimento:	Numero pagamenti effettuati	~ 13500	Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Istruzione contabile sugli atti degli impegni di spesa e pagamenti vari				0,9	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,6	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,8	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Emissione dei mandati di pagamento effettuati annualmente	~ 13500	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,35	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Emissione dei mandati di pagamento; trasmissione al Tesoriere.	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati	~ 13500	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,35	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					0,5	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Verifica e controllo telematico Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti per somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori.	Verifica e controllo Equitalia SPA	~ 6000	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,1	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Verifica di cassa e delle partite vincolate	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati e riscontro tra i mandati con partita vincolata e la Tesoreria	~ 3500	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				C			Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,2	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione dei mandati di pagamento	Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 8	Selezione da elenco		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,1	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:					B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3 Macro attività/procedimento:						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Istruzione contabile sugli atti di accertamento di entrata e incasso delle somme versate	Numeri reversali effettuate	~ 8500	Selezione da elenco			0,31	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
						1,2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Numeri reversali effettuate annualmente	~ 8500	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
							0,4	B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Emissione delle reversali di incasso e trasmissione al Tesoriere.	Numeri reversali effettuate annualmente	~ 8500	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
							0,3	B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Attività di gestione e coordinamento tra ufficio ragioneria e altri uffici per la corretta informazione sui versamenti pervenuti nei vari c/c dell'Ente	N. c/c dell'Ente	7	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
							0,2	B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Gestione e incasso delle somme iscritte a ruolo e riscosse dall'agenzia delle entrate	Elaborazione dei bonifici con i prospetti dei ruoli	~ 5	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	mensile						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
							0,3	B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione delle reversali d'incasso	Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 5	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera						0,01	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
							0,1	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
4 Macro attività/procedimento:												
Adempimenti fiscali	N. F24 trasmessi – calcolo e versamento ritenute fiscali	12	Selezione da elenco			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
						0,6	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
						0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Iva split istituzionale	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	mensile						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
IVA commerciale (split – reverse charge)	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	mensile						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica	N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e versamento ritenute Fiscali Mensili operate	100	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	mensile						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
IRAP	N. F24 trasmessi - calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati	12	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	mensile						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Dichiarazioni fiscali annuali: IVA – IRAP – Modello 770	Dichiarazioni IVA E IRAP e 770	3	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	annuale						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
f Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi									Profilo professionale
Elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche annuali redditi da lavoro autonomo e assimilati	Certificazioni uniche annuali	200	Selezione da elenco				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	annuale						0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
								B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
								B1		B1		Esecutore operativo specializzato (B1)

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
5 Macro attività/procedimento: Patrimonio ed inventari patrimoniali	Numero registrazione ed aggiornamento delle scritture inventariali	Variabile	Selezione da elenco	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
				0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
a Processo/Endo-procedimento	Inserimento acquisti nel software di gestione	Numeri dati inventariali caricati sul sistema di gestione	V риа ble	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	settimanale				B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
b Processo/Endo-procedimento	Procedure di dismissione dei beni e cancellazione degli stessi dalle scritture inventariali	Numeri dati inventariali caricati sul sistema di gestione	V риа ble	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	settimanale				B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
c Processo/Endo-procedimento	Riconoscimenti inventariali periodiche per etichettatura dei beni	Numero dei beni acquistati e loro ubicazione	V риа ble	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	annuale				B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
d Processo/Endo-procedimento	Calcolo dell'ammortamento dei beni e chiusura e apertura degli archivi del sistema di gestione	Numeri dati inventariali caricati sul sistema di gestione	V риа ble	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	annuale				B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
e Processo/Endo-procedimento	Predisposizione elenchi beni mobili per la predisposizione delle Deliberi di Giunta: resa del conto degli agenti contabili	Numero dei beni mobili per la predisposizione delle Deliberi di Giunta: resa del conto degli agenti contabili	7	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	annuale				B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
6 Macro attività/procedimento:	Importo piccole spese autorizzate da regolamento	~ €. 14000	Selezione da elenco		0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
a Processo/Endo-procedimento	Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo	Numero dei mandati effettuati	~ 55	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	periodico				B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
b Processo/Endo-procedimento	Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa	Numero dei buoni economici effettuati	~ 50	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	periodico				B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
c Processo/Endo-procedimento	Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economiche da integrare all'occorrenza	Numero atti	~ 5	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	periodico				B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
d Processo/Endo-procedimento	Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta	N. reintegri effettuati	~ 5	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	Trimestrale				B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
e Processo/Endo-procedimento	Resa del conto dell'agente contabile	Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati	1	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)					
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
					B3	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)					
Termine/Cadenza:	annuale				B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale											
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale					
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.						
7	Macro attività/procedimento:		Provveditorato	Costo complessivo annuale di beni e servizi occorrenti agli uffici comunali	~ €.45000	Selezione da elenco	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
							0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
							0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
a Processo/Endo-procedimento			Predisposizione files indicanti il fabbisogno annuale dell'Amministrazione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
								D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
b Processo/Endo-procedimento			Attivazione delle procedure telematiche di acquisto – Convezioni CAT Sardegna, ODA sul MEPA, etc...	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
c Processo/Endo-procedimento			Controllo sulla regolare fornitura dei beni e servizi acquistati e liquidazione delle fatture	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
d Processo/Endo-procedimento			Consegna agli uffici dei beni acquistati	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
								D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
8	Macro attività/procedimento:		Bilancio di previsione, conto consuntivo e documenti allegati	Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione.		Selezione da elenco	1,4	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,49	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
							0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
							0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
a Processo/Endo-procedimento			Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,28	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,11	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
b Processo/Endo-procedimento			Predisposizione documento Unico di Programmazione e aggiornamento (DUP)	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,28	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,11	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
c Processo/Endo-procedimento			Predisposizione degli allegati al conto consuntivo	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,28	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,11	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
d Processo/Endo-procedimento			Variazioni di bilancio	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,28	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,11	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
e Processo/Endo-procedimento			Verifica del rispetto degli equilibri di bilancio e del vincolo di finanza pubblica	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale				
							0,28	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)				
							0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
								B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
	Termine/Cadenza:							B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
		2	D3	Funzionario contabile (D3)					
Ufficio Tributi		4	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)					

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
1 Macro attività/procedimento:												

a Processo/Endo-procedimento Elaborazione lista di carico tassa rifiuti	Caricamento denunce	~ 3000	Selezione da elenco	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,05	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				1,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,7	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
Caricamento anagrafiche nuovi contribuenti	N. nuovi contribuenti	~ 500	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
				0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
Gara d'appalto per l'individuazione del soggetto incaricato della spedizione degli avvisi di pagamento			Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
Elaborazione, estrazione lista di carico, trasmissione al soggetto incaricato della spedizione, verifica indirizzi plichi inesitati, nuova spedizione	n. contribuenti TARI	~ 9300	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
Istruttoria istanze di rimborso/discarico, effettuazione conguagli, emissione elenchi suppletivi	n. pratiche lavorate variabili in funzione del momento in cui viene emessa la lista di carico principale	~ 50	Selezione da elenco		0,05	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	D3		D3	D3	Funzionario contabile (D3)
				0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
f Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
elaborazione solleciti di pagamento contribuenti morosi	n. contribuenti morosi	~ 1500	Selezione da elenco		0,05	D1		D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	D3		D3	D3	Funzionario contabile (D3)
				0,55	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
g Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
Riversamento tributo provinciale	n. riversamenti	2	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale									
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				
2 Macro attività/procedimento:			Attività di accertamento tributi comunali	n. avvisi notificati/anno ~ 3000	Selezione da elenco	0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0,45	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,5	C	2	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						0,2	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
a Processo/Endo-procedimento			Istruttoria posizioni a debito, bonifica errori presenti in banca dati	numeri atti istruiti su base annua ~ 500	Selezione da elenco	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,2	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
b Processo/Endo-procedimento			Emissione avvisi di accertamento	n. avvisi notificati/anno ~ 3000	Selezione da elenco	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c Processo/Endo-procedimento			Predisposizione avvisi per la notifica previa verifica delle anagrafiche	n. verifiche anagrafiche ~ 1500	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,1	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
d Processo/Endo-procedimento			Esercizio dell'autotutela, istruttoria istanze di reclamo/mediazione/ricorso, istruttoria istanze di rateazione	n. atti ~ 300	Selezione da elenco	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
e Processo/Endo-procedimento			Registrazione pagamenti, iscrizione a ruolo avvisi non pagati, gestione rapporti con Agenzia delle Entrate Riscossione	n. adempimenti ~ 5	Selezione da elenco	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
3 Macro attività/procedimento:			Riscossione diretta dei tributi comunali		Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
						0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,75	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
a Processo/Endo-procedimento			Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale	n. versamenti/an no ~ 80000	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
							D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
b Processo/Endo-procedimento			Bonifica versamenti anomali	n. versamenti anomali ~ 5000	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
							D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c Processo/Endo-procedimento			Comunicazione periodica all'ufficio finanziario per l'incasso	n. comunicazioni ~ 20	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
							D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)			
						0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

4 Macro attività/procedimento:	n. istanze/anno	~ 50	Selezione da elenco	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Rimborso tributi comunali in autotassazione				0,35	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istruttoria istanze di rimborso, calcolo somme spettanti, redazione determinazione del responsabile	n. pratiche/anno	~ 50	Selezione da elenco	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,2	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Comunicazione ai contribuenti del rimborso spettante/diniego istanza	n. comunicazioni	~ 50	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,1	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Comunicazione rimborsi sul Portale del Federalismo Fiscale	n. comunicazioni	~ 50	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

5 Macro attività/procedimento:	n. procedure concorsuali/anno	~ 10	Selezione da elenco	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Istanze di insinuazione di crediti tributari nelle procedure concorsuali				0,15	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				0,15	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istruttoria posizione debitaria contribuente soggetto a procedura concorsuale, emissione e notifica avvisi di liquidazione/accertamento	n. istruttorie	~ 10	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Redazione atto di insinuazione nel passivo e trasmissione al Tribunale	n. atti	~ 10	Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Determinazione del funzionario responsabile	n. determinazioni	~ 10	Selezione da elenco		0,05	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

Servizi finanziari e tributi				Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				8	C	2	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				2	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
				2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile: Ufficio Personale	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
		2	B3	Collaboratore professionale (B3)					

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
1 Macro attività/procedimento: Gestione del trattamento economico del personale	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,997	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
a Processo/Endo-procedimento Gestione buste paga	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,647	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
b Processo/Endo-procedimento Gestione adempimenti previdenziali ed assistenziali	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
c Processo/Endo-procedimento Gestione adempimenti fiscali	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
2 Macro attività/procedimento: Gestione delle presenze in servizio e degli istituti connessi	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,8	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
a Processo/Endo-procedimento Monitoraggio e Gestione rilevatori presenze in servizio	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
b Processo/Endo-procedimento Visite fiscali	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
c Processo/Endo-procedimento Adempimenti statistici sul personale tramite il portale Perla PA del DFP e il portale SICO del MEF	N. mensilità adempimenti	12	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
d Processo/Endo-procedimento Gestione buoni pasto	N. buoni gestiti al mese	~450	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
3 Macro attività/procedimento: Formazione del personale	N. interventi formativi annui	~20	Stabile	0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,45	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
a Processo/Endo-procedimento Quantificazione montante risorse annuali deputate alla formazione	N. quantificazione fondo	1	In diminuzione	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
b Processo/Endo-procedimento Predisposizione atti iscrizione ai corsi di aggiornamento professionale	N. interventi formativi annui	~20	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
c Processo/Endo-procedimento Liquidazione fatture relative ad interventi formativi	N. interventi formativi annui	~20	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
d Processo/Endo-procedimento Gestione rimborsi spese per partecipazione ad eventi formativi	N. procedimenti rimborso	4	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
4 Macro attività/procedimento: Sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
				0,1	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
a Processo/Endo-procedimento Adempimenti in materia di visite periodiche sul personale (d.lgs.81/2008)	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
b Processo/Endo-procedimento Formazione periodica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
5 Macro attività/procedimento: Relazioni sindacali	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,035	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
a Processo/Endo-procedimento Quantificazione contingente permessi sindacali	N. determinazione contingente all'anno	~1	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
b Processo/Endo-procedimento Gestione e rilevazione permessi sindacali	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
c Processo/Endo-procedimento Adempimenti statistici per il DFP in materia di fruizione dei permessi sindacali	N. adempimenti annuali	12	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
d Processo/Endo-procedimento Convocazioni e gestione delegazioni trattanti	N. delegazioni all'anno	~6	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
e Processo/Endo-procedimento Deleghe sindacali – rilevazione annuale Aran	N. statistiche all'anno	1	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
6	Macro attività/procedimento:					0,355	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Amministrazione del personale		N. personale amministrato	~95	In aumento	0,253	C	0,07	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Determinazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica		N. atti (comprese variazioni)	~3	Stabile	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Determinazione e gestione fondo salario accessorio		N. mensilità gestite	12	Stabile	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,17	C	0,07	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:	mensile				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Contratto collettivo decentrato integrativo utilizzo risorse		N. contratti all'anno	1	Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Contratto collettivo decentrato integrativo normativo		N.mensilità gestite	12	Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Termine/Cadenza:	triennale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Predisposizione e gestione bilancio		N.mensilità gestite	12	Stabile	0,085	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,083	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
7	Macro attività/procedimento:					0,18	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Assunzioni e cessazioni del personale		N. eventi previsti nell'anno	~16	In aumento	0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Procedure di reclutamento a tempo indeterminato (mobilità, concorsi, uso graduatorie)		N. procedure previste	6	Selezione da elenco	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:	annuale				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Procedure di reclutamento a tempo determinato (uso graduatorie, somministrazione, art.110 Tuel, ecc.)		N. procedure previste	2	In aumento	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:	annuale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Cessazioni di personale (con gestione pensione)		N. procedure previste	3	In diminuzione	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:	annuale				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Tirocini		N. tirocini previsti	1	In diminuzione	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:	mensile				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
8	Macro attività/procedimento:	Gestione giuridica del personale	N. personale amministrato	~95	In aumento	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
a	Processo/Endo-procedimento	Interruzioni e Variazioni del rapporto di lavoro (aspettative, part time)	N. variazioni annuali (teoriche)	Indicatore N.	Volumi Stabile	Assegnato 0,015	Carenze D1	Esuperi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,05 C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		Termine/Cadenza:	60 gg			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
b	Processo/Endo-procedimento	Gestione adempimenti L.68/1999 (disabili)	N. adempimenti annuali	Indicatore N.	Volumi Stabile	Assegnato 0,015	Carenze D1	Esuperi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,05 C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		Termine/Cadenza:	31 gennaio			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c	Processo/Endo-procedimento	Adempimenti in materia di incarichi esterni al personale (Perla PA)	N. incarichi definiti	Indicatore N.	Volumi Stabile	Assegnato 0,005	Carenze D1	Esuperi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,05 C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		Termine/Cadenza:	a incarico			0,05 B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
d	Processo/Endo-procedimento	Infortuni sul lavoro	N. eventi all'anno	Indicatore N.	Volumi Stabile	Assegnato 0,005	Carenze D1	Esuperi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		Termine/Cadenza:	avvermarsi evento			0,05 B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
e	Processo/Endo-procedimento	approvvigionamenti di beni e servizi necessari al personale	N. acquisti in un anno	Indicatore N.	Volumi Stabile	Assegnato 0,01	Carenze D1	Esuperi D1	Profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,05 C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		Termine/Cadenza:				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
		1	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)					
Ufficio Sistemi informatici									

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
1 Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
Assistenza informatica ai clienti	N. interventi all'anno	~750	Stabile	0,55	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
				0	C	1	C	0	C	Informatico (C1)		
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Interventi sulle postazioni interne sulla base dei ticket di assistenza inoltrati dal personale dipendente	N. ticket attivati in un anno	~750	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,45	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	giornaliero				C	1	C		C	Informatico (C1)		
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Installazione e configurazione di nuovi PC	N. nuove installazioni e configurazioni	~15	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Informatico (C1)		
2 Macro attività/procedimento:	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile	0,015	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
Gestione dei sistemi e degli apparati				0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
				0	C	0	C	0	C	Informatico (C1)		
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Gestione del sito web	N. interventi o verifiche su base annua	~200	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)		
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati server	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)		
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati di rete e sistemi di comunicazione	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)		
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Verifica backup	N. verifiche su base annua	~240	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)		
3 Macro attività/procedimento:	N. acquisti in un anno	~20	In aumento	0,025	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
Approvvigionamento dei componenti necessari al mantenimento o allo sviluppo dell'infrastruttura informatica comunale				0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
				0	C	0	C	0	C	Informatico (C1)		
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica mediante gara	N. gare in un anno	~2	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Informatico (C1)		
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale					
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica mediante affidamento direzionale	N. affidamenti in un anno	~18	In aumento	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)		
Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Informatico (C1)		

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)							
	Ufficio protocollo e notifiche	1	A	Operatore generico (A)							

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Gestione protocollo informatico	N. pezzi gestiti su base annua	~25000	Selezione da elenco	0,5	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
				1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Protocollozione documenti/comunicazioni in ingresso	N. pezzi gestiti su base annua	~28000	In aumento	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Termine/Cadenza:	giornaliera			0,35	B3	1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
				0,8	A		A		A	Operatore generico (A)	
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Affrancatura e imbustamento corrispondenza in uscita	N. pezzi gestiti su base annua	~3500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Termine/Cadenza:	giornaliera			0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
				0,15	A		A		A	Operatore generico (A)	
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Gestione del servizio in appalto spedizione della posta dell'Ente	N.affidamenti su base annua	1	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Termine/Cadenza:	annuale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
				0,05	A		A		A	Operatore generico (A)	
2 Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Gestione notifiche	N. pezzi su base annua	~3000	In diminuzione	1,995	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
				0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Esecuzione notifiche per l'Ente nel territorio comunale	N. notifiche su base annua	~2500	In diminuzione		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				1,83	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore generico (A)	
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Esecuzione notifiche per conto terzi e gestione adempimenti correlati	N. notifiche su base annua	~500	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,165	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore generico (A)	
3 Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Gestione deposito atti presso la casa comunale (artt.140-143 Cpc)	N. depositi all'anno	~1400	Stabile	0,005	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
				0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Presa in carico elenchi deposito processati dagli addetti alla riscossione	N. elenchi all'anno	25	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,001	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore generico (A)	
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Consegna atti depositati ai cittadini	N. atti consegnati all'anno	~500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,004	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore generico (A)	

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate									
Responsabile:	dott.Filippo Farris	N.	Ctg.	Profilo professionale							
Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura		1	D1	Responsabile del settore							
		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

1	Macro attività/procedimento: Attività produttive ed economiche	N. pratiche istruite su base annua	>500	Stabile	0,645	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	giornaliera			1	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,3	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento Verifiche dei requisiti soggettivi pratiche commercio	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N. verifiche attivate su base annua	>800		Stabile	0,22	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	giornaliera			0,5	C	0,5	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,3	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento Verifiche dei requisiti oggettivi pratiche commercio	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N. verifiche attivate su base annua	>500		Stabile	0,24	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	giornaliera			0,5	C	0,5	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

c	Processo/Endo-procedimento Provvedimenti inibitori/Richiesta integrazioni-interlocuzioni L.241/90	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N. provvedimenti su base annua	~20		Stabile	0,13	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	non prevedibile				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

d	Processo/Endo-procedimento Commissioni di pubblico spettacolo	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N. insediamenti Commissione su base annua	~5		In diminuzione	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	su richiesta				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

2	Macro attività/procedimento: Attività della caccia	N.autorizzazioni gestite	~450	Stabile	0,06	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,25	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento Emissione dei fogli venatori	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N.fogli rilasciati all'anno	~450		Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,2	B3	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento Rendicontazione annuale della cacciagione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N. rendicontazioni all'anno	1		Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,05	B3	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

3	Macro attività/procedimento: Circoli privati	N.pratiche all'anno (aperture e variazioni)	~12	Stabile	0,215	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento Istruttoria pratiche apertura, variazione e cessazione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale			
	N. pratiche all'anno	~12		Stabile	0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,05	B3	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento Provvedimenti inibitori	N. procedimenti	~8	In aumento	0,105	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

4 Macro attività/procedimento:	Calamità Gestione calamità naturali	Non prevedibile	Stabile	0,175	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
		N. Eventi su base annua	Non prevedibile	Stabile	0,055	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Termine/Cadenza:	ad evento		B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b Processo/Endo-procedimento	Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
		N. Eventi su base annua	Non prevedibile	Stabile	0,055	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Termine/Cadenza:	ad evento		B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c Processo/Endo-procedimento	Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
		N.Istanze	Non prevedibile	Stabile	0,005	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Termine/Cadenza:	ad evento		0,05	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
d Processo/Endo-procedimento	Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
		N.Istanze	Non prevedibile	Stabile	0,005	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Termine/Cadenza:	ad evento		0,05	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
e Processo/Endo-procedimento	Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
		N. pratiche gestite	Non prevedibile	Stabile	0,055	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Termine/Cadenza:	ad evento		0,05	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)
5 Macro attività/procedimento:	Locazioni brevi con finalità ricettizie	N. locazioni gestite	~10	In diminuzione	0,05	D1	0	D1	0	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C	0	C	0	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,05	B3	0	B3	0	Collaboratore professionale (B3)
a Processo/Endo-procedimento	Acquisizione modelli denuncia immobili adibiti a locazioni brevi con finalità ricettizie ed inoltro dei dati alla Regione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
		N. modelli acquisiti	10	In diminuzione	0,05	D1		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Termine/Cadenza:	mensile		0,05	B3		B3		Collaboratore professionale (B3)

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				2	D1	0	D1	0	D1	0	A
TOTALI GENERALI				1	D1	0	D1	0	D1	0	Istruttore direttivo informatico (D1)
				3	C	1,07	C	0	C	0	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	C	1	C	0	C	0	Informatico (C1)
				3	B3	1	B3	0	B3	0	Collaboratore professionale (B3)
				2	B1	0	B1	0	B1	0	Esecutore operativo specializzato (B1)
				1	A	0	A	0	A	0	Operatore generico (A)

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott. Pier Luigi Deiana	1	D3	Funzionario di vigilanza (D3)					
			D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)					
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
		1	A	Operatore generico (A)					

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	

1 Macro attività/procedimento: Servizio Elettorale	Eventuali comizi che saranno convocati nel triennio	5801	In aumento	0,938	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,472	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,938	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,469	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Aggiornamento e revisione dinamica delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdit a diritto di voto,...)	1320	In aumento	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,112	C	0,25	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,056	A		A	Operatore generico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Aggiornamento e revisione semestrale delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (iscrizione diciottenni e cancellazione irreperibili)	215	In aumento	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C	0,25	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,112	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,059	A		A	Operatore generico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Aggiornamento e revisione straordinaria delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdit a diritto di voto,...)	468	In aumento	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C	0,25	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,059	A		A	Operatore generico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali	Certificati	321	In diminuzione	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C	0,25	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,059	A		A	Operatore generico (A)

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori	Richieste	103	In aumento	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,059	A		A	Operatore generico (A)

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Rilascio tessere elettorali	Tessere rilasciate (nuovi iscritti e duplicati)	1773	In aumento	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,059	A		A	Operatore generico (A)

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Aggiornamento albo giudici popolari	Nominativi aggiunti/eliminati	390	Stabile	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,059	A</td			

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
2	Macro attività/procedimento:	Servizio Anagrafe	Pratiche di iscrizione/cancellazione/variazioni di indirizzo	6844	In diminuzione	0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,59	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,295	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,59	B1	1	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
						0,295	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)		
a	Processo/Endo-procedimento					Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
	Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Pratiche di iscrizione/cancellazione/variazioni di indirizzo	1364	In diminuzione		0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)		
b	Processo/Endo-procedimento					Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
	Aggiornamenti anagrafici conseguenti alle comunicazioni dello Stato Civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, divorzio, morte..)	Aggiornamenti	717	In diminuzione		0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)		
c	Processo/Endo-procedimento	Rilascio di certificati anagrafici e di Stato Civile e vari	Certificati	2806	In aumento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
						0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,118	B1	0,5	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)		
d	Processo/Endo-procedimento	Rilascio carte di identità elettroniche (e cartacee per i casi residuali)	Carte di identità rilasciate	1892	In diminuzione	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
						0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,118	B1	0,5	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)		
e	Processo/Endo-procedimento	Autentiche di firma e copia.	autentiche	65	Stabile	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
						0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)		

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale											
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale					
3	Macro attività/procedimento:					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				
3	Macro attività/procedimento:		Servizio Stato Civile	832	In aumento	0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)					
						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,236	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						0,118	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)					
						0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
						0,118	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)					
a	Processo/Endo-procedimento		Registrazione degli eventi di nascita, pubblicazioni, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile, divorzio, separazione, disposizioni anticipate di trattamento (DAT), e relativi aggiornamenti	Atti	In aumento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)					
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)					
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)					
b	Processo/Endo-procedimento		Reperibilità Stato Civile per atti di morte nei giorni di chiusura del Comune (festivi, prefestivi, festivi infrasettimanali, ecc.)	Interventi	Stabile	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)					
							D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)					
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
	Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)					
4	Macro attività/procedimento:			Leva militare	250	In aumento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
							0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)				
							0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
							0,236	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
							0,118	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)				
							0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
	Termine/Cadenza:						0,118	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)				
a	Processo/Endo-procedimento		Leva militare (formazione liste di leva)	Iscrizioni nelle liste	In aumento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
							0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)				
								D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
							0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
							0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
							0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
	Termine/Cadenza:						0,059	A		A		A	Operatore generico (A)				
b	Processo/Endo-procedimento		Richiesta (ad altri Comuni) e rilascio certificati di nascita	Certificati	In aumento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
							0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)				
								D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
							0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)				
							0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)				
							0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
	Termine/Cadenza:						0,059	A		A		A	Operatore generico (A)				

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore			
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	1	B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	

Servizio Cultura, sport e spettacolo			89	In diminuzione	1	C	0	C	0	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	Collaboratore professionale (B3)
					0		0		0	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Realizzazione della manifestazione culturale "Monumenti aperti", con il coinvolgimento degli studenti delle scuole se stesi per ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale locale	Visitatori presso i siti di interesse naturalistico, storico, culturale.	non rilevabile		Stabile	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	11		Stabile	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Assegnazione ed erogazione dei contributi straordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	2		Stabile	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari e straordinari alle società e associazioni culturali.	Istanze istruite	20		In diminuzione	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Manifestazioni ed eventi culturali, di spettacolo e ricorrenze civili/religiose (Natale, Carnevale, cinema sotto le stelle...)	Procedimenti di affidamento	6		Stabile	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Procedimenti di assegnazione degli impianti sportivi ad associazioni sportive	Istanze istruite	8		In diminuzione	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Affidamento in concessione pluriennale impianti sportivi (palazzetto dello sport, campo in erba)	Istruttoria per erogazione rimborso spese forfettarie	2		Stabile	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Concessione patrocinio per eventi sportivi, culturali e di spettacolo.	Delibere di Giunta predisposte	40		In diminuzione	0,021 D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13 C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0 B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
			Descrizione/Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
2	Macro attività/procedimento:	Servizio Pubblica Istruzione	Selezione da elenco	118067	In diminuzione	0,126	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						1	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,997	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
						0		0		0	0		
a	Processo/Endo-procedimento	Atti relativi al diritto allo studio. Borse di studio per scuole elementari, medie e superiori; contributi per fornitura libri di testo; voucher "io studio"; concorsi, bandi, approvazione graduatorie e pagamenti.	Istanze istruite	715	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:												
b	Processo/Endo-procedimento	Appalto e gestione mensa scolastica e buoni pasto elettronici. Gestione contabilità pagamenti e incassi.	Utenti	747	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:												
c	Processo/Endo-procedimento	Fornitura libri di testo alunni scuole elementari (cedole librerie).	Cedole librarie	2345	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:												
d	Processo/Endo-procedimento	Contributi alle Istituzioni Scolastiche pubbliche (fondi di rotazione – contributi L.31/84 – progetti di sperimentazione metodologico/didattica)	Contributi erogati	6	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:												
e	Processo/Endo-procedimento	Contributi alle Istituzioni Scolastiche private paritarie convenzionate (contributi per acquisto materiale ludico/didattico e per il servizio mensa)	Contributi erogati	4	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:												
f	Processo/Endo-procedimento	Adempimenti inerenti l'obbligo scolastico (pubblicazione avviso, comunicazione alle scuole elenco bambini in età d'obbligo scolastico)	Elenco bambini in obbligo scolastico	250	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,157	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:												

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott. Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore							
		1	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)							
	Biblioteca										

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
1 Macro attività/procedimento:			Selezione da elenco	0,189	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)		

1 Macro attività/procedimento:			Selezione da elenco	0,189	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Biblioteca			1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Iscrizione e riabilitazione utenti al servizio bibliotecario e gestione variazioni.	Utenti	1000	In diminuzione	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Gestione prestito libri, riviste e DVD	Prestiti	12000	In diminuzione	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Servizio reference (consultazione libri, riviste, collegamenti informatici e multimediali per la ricerca) e assistenza al pubblico	Consultazioni	10000	In diminuzione	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Accessi alla mediateca e all'archivio storico	Accessi	900	In diminuzione	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Realizzazione attività culturali finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari (mostre, laboratori, visite guidate delle scuole, progetti di promozione alla lettura, presentazione libri, ecc.)	Iniziative	50	In diminuzione	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,12	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale							

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei servizi di potenziamento della biblioteca, per la fornitura di giornali e riviste, per la fornitura di libri. Acquisti vari (cancelleria speciale, film in dvd,...)	Procedure di affidamento	4	Stabile	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1		Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale							

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Registrazione, catalogazione, classificazione, soggettazione dei libri, riviste, DVD)	Beni	1700	In aumento	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore							
	Ufficio Contenzioso	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

1	Macro attività/procedimento: <i>Ufficio Contenzioso</i>		38	In aumento	0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,625	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Nomina difensore dell'Ente per le cause legali di nuova instaurazione (compresi impegni di spesa e liquidazioni)	Cause legali	6	In aumento	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Istruttoria debiti fuori bilancio per i casi di soccombenza con condanna alle spese o condanna al pagamento di somme a favore di terzi	Delibere di Consiglio Comunale	2	In aumento	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Istruttoria pratiche risarcimento danni cagionati da terzi a beni comunali, pratiche relative a eventi atmosferici, furti, atti vandalici ai danni di beni comunali, ecc.	Pratiche	5	In aumento	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Gestione fase contenzioso pratiche risarcimento danni richiesti da terzi per responsabilità civile dell'Ente, con nomina legale proposta della Compagnia di Assicurazione.	Delibere di Giunta di nomina legale	1	Stabile	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Stipula polizze assicurative dell'Ente (autoparco, beni immobili, ecc.)	Polizze	24	Stabile	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

2	Macro attività/procedimento: <i>Licenze di pubblico spettacolo</i>		7	In diminuzione	0,021	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,133	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo, previa istruttoria complessa (che può comportare anche la convocazione della commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo)	Istanze istruite	7	In diminuzione	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,133	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

3	Macro attività/procedimento: <i>Gestione pratiche cimiteriali</i>		103	Stabile	0,021	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Rilascio concessione loculi e aree cimiteriali	Concessioni	103	Stabile	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
					0,125	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	annuale						

Settore: 5	Polizia locale	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Andrea Usai	1	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)			
		2	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)			
		14	C	Agente di polizia locale (C1)			
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Tot.	18					

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

1	Macro attività/procedimento:	numero controlli – servizi	850	In aumento		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
	Viabilità/ controllo del territorio				5	C	2	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)			
					C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	presidio del territorio (viabilità servizio appiedato/automontato)	numero di controlli effettuati	622	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					2	C	1,5	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	giornaliero							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	rilevazione sinistri stradali	numero dei sinistri rilevati	48	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					1	C	0,1	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	posti di controllo	numero posto di controllo effettuati	120	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,8	C	0,2	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	settimanale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	controlli regolarità documentale (assicurazioni revisioni)	numero veicoli controllati	60	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					1,2	C	0,2	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	mensile							

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
2	Macro attività/procedimento:					0,6	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
	Polizia amministrativa sez. 1	numero atti emessi – lavorati	275	In aumento	0,3	C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
					0,7	C	1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Ordinanze di modifiche temporanee alla circolazione per esecuzione di lavori, manifestazioni etc. - predisposizione ordinanze sanitarie (TSO, Blue tongue)	numero di ordinanze pubblicate	150	In aumento	0,4	D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
						C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			0,2	C	0,6	C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Rilascio contrassegno CUDE	numero di CUDE rilasciati	70	In aumento		D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
						C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			0,3	C	0,2	C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Gestione pratiche risarcimento danni	numero pratiche evase	45	Stabile	0,2	D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					0,3	C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale				C	0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Cessioni fabbricato	numero pratiche gestite	9	In diminuzione		D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
						C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			0,1	C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Infortuni sul lavoro	numero pratiche gestite	1	Stabile		D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
						C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			0,1	C	0,1	C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
3	Macro attività/procedimento:	numero pratiche gestite	970	In aumento	0,5	D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
	Ufficio Segreteria				0,7	C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
					0,2	C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Determinazioni-liquidazioni	numero pratiche gestite	80	In aumento	0,3	D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					0,5	C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	settimanale				C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	controlli e verifiche correlate agli affidamenti di lavori, forniture e servizi	numero pratiche gestite	90	In aumento	0,1	D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					0,1	C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	semestrale				C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale						
	Attività di entrata/uscita protocollazione	numero pratiche gestite	800	In aumento	0,1	D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					0,1	C		C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			0,1	C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

4	Macro attività/procedimento:	numero controlli effettuati	15	Stabile	0,5	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	Vigilanza edilizia				0,5	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
	Comunicazioni notizie di reato	numero c.n.r.	15	Stabile	0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,3	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
	attività di polizia giudiziaria	numero accertamenti effettuati	20	In aumento	0,2	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,2	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	

5	Macro attività/procedimento:	numero controlli effettuati	120	In aumento	0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	2,5				C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
	C					C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
	Accertamenti per deposito rifiuti	numero controlli effettuati	50	In aumento	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					1	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
	Accertamenti per discariche rifiuti	numero controlli effettuati	10	In aumento	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,5	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
	Controlli per ridurre il randagismo, l'omessa custodia e omessa microchippatura	numero controlli effettuati	60	In aumento		D		D		D	
					0,5	C		C		C	
					C		C		C		

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
	organizzazione campagne di microchippatura gratuita	numero animali microchippati	120	In aumento	0,1	D		D		D	
					0,5	C		C		C	
					C		C		C		

Piano delle attività 2019/2021	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

6 Macro attività/procedimento: Polizia commerciale	numero controlli effettuati	326	In aumento	0,6	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				2	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Parere tecnico di regolarità pratiche insegne pubblicitarie	numero controlli effettuati	200	In aumento	0,3	D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				1	C	0,5	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Verifiche e misurazioni superfici di vendita	numero controlli effettuati	40	In aumento	0,1	D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				0,3	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Parere possesso requisiti di sorvegliabilità	numero controlli effettuati	20	Stabile	0,1	D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				0,3	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Verifiche effettuate su aree pubbliche (mercato settimanale)	numero controlli effettuati	60	Stabile		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				0,4	C	0,5	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Commissione di vigilanza pubblico spettacolo	numero commissione		In diminuzione	0,1	D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

7	Macro attività/procedimento:	Ufficio verbali – centrale operativa	numero pratiche gestite	4480	In aumento	0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
						2	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Caricamento verbali e preavvisi e predisposizione lotti per postalizzazione	numero atti lavorati	2000	In aumento		D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,6	C	1	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Iscrizione ruolo	numero verbali iscritti a ruolo	410	In aumento		D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,4	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	semestrale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Gestione accertamenti entrate extra-tributarie (sanzioni)	numero accertamenti gestiti	2000	In aumento		0,3	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,7	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Ordinanze ingiunzione per sanzioni RPU	numero ordinanze emesse	40	In aumento		0,1	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,2	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Persi/ritrovati	numero pratiche gestite	30	In aumento		D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale							

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

8	Macro attività/procedimento:	numero pratiche gestite	2445	In aumento	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	Polizia amministrativa sez. 2				1	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Accertamenti anagrafici	numero accertamenti effettuati	1350	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,6	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Rilascio pareri (apertura accessi carrabili, stalli disabili e certificazione area sparo)	numero pareri rilasciati	45	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	settimanale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Autorizzazioni temporanee occupazioni suolo pubblico	numero autorizzazioni rilasciate	60	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	settimanale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Istanze accesso atti	numero istanze pervenute	90	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					C		C	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	settimanale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
	Notifiche	numero notifiche effettuate	900	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,3	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	settimanale							

Polizia locale				Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale	
		3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	TOTALI GENERALI	14	C	5	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
		1	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
		1	D3	Funzionario tecnico (D3)			
		1	C	Istruttore tecnico (C1)			
		1	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
		3	A	Operatore tecnico (A)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	

Gestione servizi di manutenzione (immobili, strade, illuminazione pubblica)	n. appalti	4	In aumento	1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,45	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				1	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				3	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
programmazione delle esigenze	n. appalti	4	In aumento	0,1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A		A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Affidamento dei servizi	n. appalti	4	In aumento	0,1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A		A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Gestione/controllo dei servizi	n. appalti	4	In aumento	0,05	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,25	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A		A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
amministrazione diretta interventi manutentivi su immobili e infrastrutture stradali	n. interventi/annuo	600	Stabile	0,05	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				1	B3	1	B3
				B1		B1	Collaboratore tecnico (B3)
				3	A		Esecutore tecnico specializzato (B1)
Termine/Cadenza:							

e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
			Seleziona da elenco	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
				C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A		A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
2	Macro attività/procedimento:	Gestione utenze (idriche, elettriche, telefoniche)	n. fatture/anno	~800	Stabile	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)	
						0,2	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
						0	C	0,45	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
						0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
						0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento	verifica correttezza dei dati	n. fatture/anno	~800	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
							D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
						0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
							C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
							B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento	controlli in situ periodici	n./annui	~80	Stabile			D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)	
								D3		D3		Funzionario tecnico (D3)	
						0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
							B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
c	Processo/Endo-procedimento	liquidazioni	n.	~30	Stabile			D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)	
								D3		D3		Funzionario tecnico (D3)	
						0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
							C	0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
							B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
d	Processo/Endo-procedimento				Seleziona da elenco			D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)	
								D3		D3		Funzionario tecnico (D3)	
						0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
							B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
e	Processo/Endo-procedimento				Seleziona da elenco			D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)	
								D3		D3		Funzionario tecnico (D3)	
						0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
							C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
							B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
							B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)	

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
3	Macro attività/procedimento:					0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
	Gestione dei servizi tecnologici (ascensori, impianti di riscaldamento/climatizzazione, antincendio, elettrici, idrico – sanitari, di allarme)	n. appalti	4	In aumento	0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)			
					0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)			
					0	C	0,15	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)			
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	programmazione delle esigenze	n. appalti	4	In aumento	0,05	D1	D1	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3	D3	D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)			
					0,1	C	C	C	C	C	Istruttore tecnico (C1)			
						C	0,05	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3	B3	B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A	A	A	A	A	Operatore tecnico (A)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	affidamento dei servizi	n. appalti	4	In aumento	0,05	D1	D1	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3	D3	D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)			
					0,1	C	C	C	C	C	Istruttore tecnico (C1)			
						C	0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3	B3	B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A	A	A	A	A	Operatore tecnico (A)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Gestione/controllo dei servizi	n. appalti	4	In aumento	0,05	D1	D1	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3	D3	D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)			
					0,15	C	C	C	C	C	Istruttore tecnico (C1)			
						C	C	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3	B3	B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A	A	A	A	A	Operatore tecnico (A)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
				Selezione da elenco	D1	D1	D1	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					D3	D3	D3	D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)			
					C	C	C	C	C	C	Istruttore tecnico (C1)			
					C	C	C	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					B3	B3	B3	B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:				A	A	A	A	A	A	Operatore tecnico (A)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
				Selezione da elenco	D1	D1	D1	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					D3	D3	D3	D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)			
					C	C	C	C	C	C	Istruttore tecnico (C1)			
					C	C	C	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					B3	B3	B3	B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					B1	B1	B1	B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:				A	A	A	A	A	A	Operatore tecnico (A)			

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
4	Macro attività/procedimento:				Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
						0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)		
						0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
						0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume		Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale				
					Selezione da elenco	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)					
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)					
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)					
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)					
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale				
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)					
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)					
	Termine/Cadenza:					B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)					
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale				
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)					
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)					
	Termine/Cadenza:					B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)					
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale				
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)					
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)					
	Termine/Cadenza:					B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)					
						A	A	A	Operatore tecnico (A)					

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
5	Macro attività/procedimento:				Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
						0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)		
						0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
						0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore tecnico (A)			

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
6 Macro attività/procedimento:			Selezione da elenco		0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)		
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)		
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)		
a Processo/Endo-procedimento			Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
b Processo/Endo-procedimento			Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
c Processo/Endo-procedimento			Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
					A		A		A	Operatore tecnico (A)			
d Processo/Endo-procedimento			Selezione da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)			
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)			
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)			
					A		A		A	Operatore tecnico (A)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

7	Macro attività/procedimento:			Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Selezione da elenco	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate								
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	Profilo professionale								
		1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)						
		2	C	Istruttore tecnico (C1)						

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				

1 Macro attività/procedimento:	Euro/anno (arrotondato)	2700000	Stabile	0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, recupero)				1	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,15	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0		0		0		

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
gestione del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento	Euro/anno (arrotondato)	2000000	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
smaltimento e recupero rifiuti	Euro/anno (arrotondato)	700000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
accertamento di entrata	Euro/anno (arrotondato)	150000	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
gestione delle convenzioni	n.	12	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

2 Macro attività/procedimento:	Euro/anno (arrotondato)	240000	Stabile	0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico				0,65	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0		0		0		

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
programmazione delle esigenze	Euro/anno (arrotondato)	240000	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,2	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
affidamento del servizio	Euro/anno (arrotondato)	240000	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,2	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Gestione/controllo del servizio	Euro/anno (arrotondato)	240000	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
			Selezione da elenco	D1		D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)
				C		C		C		Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:										

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3	Macro attività/procedimento:					0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Rilascio autorizzazioni cimiteriali	n. richieste/annui	105	In aumento	0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
					0	C	0,05	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	Esame dell'istanza	n. richieste/annui	105	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
	Termine/Cadenza:					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	verifica pagamento del loculo/tomba a terra	n. richieste/annui	105	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
	Termine/Cadenza:					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	rilascio autorizzazioni	n. richieste/annui	105	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
	Termine/Cadenza:					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				Selezione da elenco	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
	Termine/Cadenza:				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					A		A		A	Operatore tecnico (A)		
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				Selezione da elenco	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
	Termine/Cadenza:				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					A		A		A	Operatore tecnico (A)		
4	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				Selezione da elenco	0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				Selezione da elenco	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
	Termine/Cadenza:				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					A		A		A	Operatore tecnico (A)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				Selezione da elenco	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
	Termine/Cadenza:				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					A		A		A	Operatore tecnico (A)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				Selezione da elenco	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
	Termine/Cadenza:				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					A		A		A	Operatore tecnico (A)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				Selezione da elenco	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
	Termine/Cadenza:				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					A		A		A	Operatore tecnico (A)		

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
5	Macro attività/procedimento:				Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)		
a	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
b	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
c	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
d	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
6	Macro attività/procedimento:				Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
						0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)		
a	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
b	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
c	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		
d	Processo/Endo-procedimento				Selezione da elenco	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
									D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
									C		C	Istruttore tecnico (C1)		
									C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:								A		A	Operatore tecnico (A)		

Settore: 6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
		2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	C	Istruttore tecnico (C1)			
		1	A	Operatore generico (A)			
Edilizia pubblica e infrastrutture							

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,73	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
Gestione delle opere pubbliche: dalla fase della programmazione alla fase dell'affidamento dei lavori	Euro	14.181.503,81	In aumento	0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,16	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
				0,5	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza	CUP/CIG	15	In aumento	0,09	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
approvazione progettazione (fattibilità tecnica – economica, definitiva, esecutiva)	CUP/CIG	25	In aumento	0,4	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
Indizione lavori	CUP/CIG	20	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
affidamento dei lavori	CUP/CIG	12	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
stipula scritture private	CUP/CIG	23	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:				0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
			Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
2 Macro attività/procedimento:						1,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Gestione delle opere pubbliche: dalla fase dell'esecuzione	n. opere/annue	18			Stabile	0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,55	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
						0,48	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
controlli in corso di esecuzione	n. /annuo	200	In aumento	0,5	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,25	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				A	A	A	Operatore generico (A)					
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
liquidazioni SAL/spese tecniche	n. /annuo	75	In aumento	0,3	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				0,1	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				0,16	A	A	Operatore generico (A)					
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
approvazioni perizie	n. /annuo	15	In aumento	0,2	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				0,05	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				0,16	A	A	Operatore generico (A)					
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
Collaudo lavori o approvazione certificato di regolare esecuzione	n. /annuo	15	Stabile	0,1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				0,05	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				0,16	A	A	Operatore generico (A)					
3 Macro attività/procedimento:						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Monitoraggi: BDAP – MOP, SIMOI, ANAC, ISPRA, RAS, TRIENNALE,	CUP	40 del 2020 e 250 anni precedenti	In aumento	0,3	C	0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	C	0	C	0	C	0	A	Istruttore tecnico (C1)
				0	A	0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
ricerca dei dati	CUP	290	In aumento	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				0,1	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,05	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				A	A	A	Operatore generico (A)					
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
caricamento dei dati	CUP	290	In aumento	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				0,1	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,05	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				A	A	A	Operatore generico (A)					
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
			Selezione da elenco	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				0,1	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				0,05	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				A	A	A	Operatore generico (A)					
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
			Selezione da elenco	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Termine/Cadenza:				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)					
				A	A	A	Operatore generico (A)					

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

4 Macro attività/procedimento:	n. richieste/annue	5	Stabile	0,17	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
richiesta di finanziamenti				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,14	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0,02	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
predisposizione della documentazione	n. richieste/annue	5	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
trasmissione della documentazione	n. richieste/annue	5	Stabile	0,03	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,02	A		A		A	Operatore generico (A)

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
risposte ad eventuali chiarimenti		5	Stabile	0,04	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			Selezione da elenco	D1		D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)
				C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				C		C		C		Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				A		A		A		Operatore generico (A)

Settore Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente				Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
TOTALI GENERALI	3	D1	0	D1	0	D1		D1		Istruttore direttivo tecnico (D1)
	1	D3	0	D3	0	D3		D3		Funzionario tecnico (D3)
	4	C	0	C	0	C		C		Istruttore tecnico (C1)
	1	C	1	C	0	C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
	1	B3	1	B3	0	B3		B3		Collaboratore tecnico (B3)
	0	B1	0	B1	0	B1		B1		Esecutore tecnico specializzato (B1)
	3	A	0	A	0	A		A		Operatore tecnico (A)
	1	A	0	A	0	A		A		Operatore generico (A)

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
		2	C	Istruttore tecnico (C1)			
	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	C	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

1 Macro attività/procedimento:	n. varianti	1	Stabile	0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
VARIANTE PIANO URBANISTICO COMUNALE LEGGE REGIONALE 1/2019				0,25	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0,05	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
redazione di un disciplinare del servizio	n. disciplinari	1	Stabile	0,1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
individuazione procedura di scelta del contraente e redazione determina a contrarre	n.procedure	1	Stabile	0,08	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
post individuazione professionista o ATI di professionista – stipula del contratto di convenzione	n. professionisti da individuare	1	Stabile	0,05	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,03	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
verifica fasi di elaborazione della variante attraverso incontri periodici e redazione dei verbali d'incontri	n. incontri periodici	5	Stabile	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,02	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Pubblicazione del Piano Avviso nel BURAS di deposito degli atti in segreteria	n. pubblicazioni	2	In aumento	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0,05	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

f Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Esame osservazioni	n.esame osservazioni	1	Stabile	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

g Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Attestazione pubblicazione ed elenco osservazioni accolte o non accolte	n. attestazioni	1	Stabile	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

h Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Indizione e svolgimento conferenza di copianificazione art. 2 bis e art.20 comma 9 L.R. 1/2019	N. sedute e n. verbali	1	Stabile	0,05	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,05	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

i Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
proposta di adozione definitiva Avviso nel BURAS di approvazione definitiva della variante al PUC	N.proposta deliberazione	2	In aumento	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,01	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2021/2023			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
2	Macro attività/procedimento:					0,24	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
	Approvazione piani di lottizzazione legge regionale 1/2019	N.piani previsti	3	Stabile	0,05	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)			
					0,21	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,04	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	istruttoria tecnica	n. istruttorie	1	Stabile	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,01	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	comunicazione esito istruttoria	n. comunicazioni	1	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					C	0	C		C	C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			C	0	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,02	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	endo procedimenti preliminari all'esame de Consiglio Comunale	n. endo procedimenti	2	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,01	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	proposta delibera Consiglio	n. delibere	1	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,01	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni	n. avvisi	1	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	esame osservazioni e/o opposizioni	n. osservazioni	non quantificabile	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,02	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva	n. proposte	1	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	avviso nel BURAS di approvazione definitiva	n. inserzioni	1	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	esito procedura ed adempimenti per stipula convenzione	n. comunicazioni	1	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	Termine/Cadenza:	annuale			0,21	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,02	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

3 Macro attività/procedimento:	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,43	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
certificazioni in materia urbanistica (C.D.U.)				0,1	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,07	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
assegnazione richiesta	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	annuale										

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
definizione certificazione	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,4	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,05	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:											

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
rilascio e/o richiesta integrazione	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,02	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	annuale										

4 Macro attività/procedimento:	N controlli	~15	Stabile	0,54	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
Attività di controllo sul territorio				0,22	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,01	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Intervento a seguito di segnalazione – valutazioni sull'esposto e ricerca in atti dell'archivio della documentazione da porre in verifica	n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	Stabile	0,5	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,04	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:	annuale			0,01	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
sopralluogo in coordinamento con il comando di polizia locale	n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	Stabile	0	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,04	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
redazione verbale di sopralluogo e proposta adozione provvedimenti	sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,1	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:	annuale			0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Valutazione provvedimenti da adottare e trasmissione atti agli organi preposti ed emissione provvedimenti di repressione	sopralluoghi e/o esito ad istanze – repressione	~15	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,04	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:											

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			

5	Macro attività/procedimento:	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,04	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Gestione pratiche edilizia privata				0,72	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					1,27	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,88	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controllo formale autodichiarazione certificativa	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0	D1	0,5	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0,06	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:		annuale		0,03	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	istruttoria - proposta di parere	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,4	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:		annuale		0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	emissione di parere	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0,01	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:		annuale		0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controllo e determinazione contributo concessorio – emissione provvedimento di eventuale rateizzazione	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~400	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					1	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:		annuale		0,4	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	attività amministrativa di comunicazioni all'utenza.	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0,2	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:		annuale		0,45	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
	Ufficio Suape	1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	C	Istruttore tecnico (C1)			

Piano delle attività 2021/2023	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,4	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	

catalogazione interventi	dichiarazioni in autocertificazione	1400	Stabile	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,47	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				1,66	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatori	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				0,1	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,3	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
				0,02	C	0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				1,4	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	

b Processo/Endo-procedimento	Indicatori	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
				0,01	C	0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	

c Processo/Endo-procedimento	Indicatori	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
				0,04	C	0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,1	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	

d Processo/Endo-procedimento	Indicatori	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
				0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,3	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
				0,4	C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)	

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	TOTALI GENERALI				Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	2	D1	1	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
	1	D1	0	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
	2	C	1	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	3	C	0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)			
	1	B3	0	B3	0	B3		C	Collaboratore professionale (B3)			

COMUNE DI SESTU

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE E UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021/2023

Tav.1

ANNO 2016 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI n.		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	istruttore amministr.cont.	2015	C	t.pieno	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	istruttore dir.amm.vo cont.	2015	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
						Tot. Costo cessati	€ 44.005,93
						Capacità assunzionale (100% costo cessati 2015)	€ 44.005,93

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI n.		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
	//						
						Tot. Costo assunti	€ 0,00
						Resti capacità assunzionale anno 2016	€ 44.005,93

Tav.2

ANNO 2017 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI n.		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	istruttore direttivo tecnico	2016	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
						Tot. Costo cessati	€ 22.930,60
						Capacità assunzionale (75% costo cessati 2016)	€ 17.197,95

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI n.		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	agente di polizia locale	2017	C		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	istruttore dirett. Informatico	2017	D1		€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
						Tot. Costo assunti	€ 44.005,93
						Anno provenienza risorse capacità assunzionale per copertura costo assunti	2014 € 3.584,59 2015 € 21.075,33 2016 € 19.346,01 2017 € 0,00
						Resti capacità assunzionale anno 2017	€ 17.197,95

Tav.3

ANNO 2018 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI n.		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
nessuna cessazione utile nell'anno 2017 ai fini della capacità assunzionale						0	0
						Tot. Costo cessati	0
						Capacità assunzionale (75% costo cessati 2017)	0

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI n.		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13^ mensilità	Importo annuo
1	istruttore amministrativo contabile	2018	C	t.pieno	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	esecutore operativo specializzato	2018	B1	t.pieno	€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
						Tot. Costo assunti	€ 39.757,10
						Anno provenienza risorse capacità assunzionale per copertura costo assunti	2016 € 24.659,92 2017 € 15.097,18
						Resti capacità assunzionale anno 2018	0

*Retribuzioni previste dal previgente CCNL per il confronto di dati omogenei rispetto a quelli usati per la determinazione della capacità assunzionale

ANNO 2019 (resti)**CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2018)**

CESSAZIONI n.	Profilo professionale	anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
2	operatore generico	2018	A		€ 34.121,94	€ 2.843,50	€ 36.965,44
1	esecutore operativo specializzato	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore amministrativo contabile	2018	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	funzionario amministrativo	2018	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85
					Tot. Costo cessati	€ 106.114,60	
					Capacità assunzionale (100% costo cessati 2018)	€ 106.114,60	

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019)
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

CESSAZIONI n.	Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	operatore generico	30/06/19	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	istruttore direttivo amministrativo contabile	20/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	agente di polizia locale	30/09/19	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore direttivo culturale	30/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	operatore tecnico specializzato	30/11/19	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	operatore tecnico	30/11/19	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
2	istruttore tecnico	16/12/19	C		€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82
					Tot. Costo cessati	€ 170.580,76	
					Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)	€ 170.580,76	

ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	Istruttore amministrativo contabile (budget cessati 2017-18) ¹	01/03/19	C	p.t.58,33%	€ 11.866,70	€ 988,89	€ 12.855,59
1	istruttore direttivo di vigilanza ²	21/05/19	D1	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	15/05/19	C	t.pieno	€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82
1	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	01/09/19	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	Incremento pos.organizz. (budget cessati 2018) ³	2019					€ 16.741,13
1	istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2018-2019) ⁴	16/09/19	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Agente di polizia locale ²	30/09/19	C	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2019) ⁵	03/02/20	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico (budget cessati 2019) ⁵	31/12/19 ⁵	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Istruttore direttivo culturale (budget cessati 2019) ⁵	31/12/19 ⁵	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
					Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 187.753,95	
					di cui relativa all'anno 2017	€ 2.100,77	
					di cui relativa all'anno 2018		
					di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2018)	€ 106.114,70	
					di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2019)	€ 79.538,47	
					Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 91.042,19	

¹ budget cessati 2017= €2.100,77; budget cessati 2018=€ 10.754,82² assunzione non intaccante la capacità assunzionale (copertura mediante mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001)³ incremento risorse posizioni organizzative riducendo la capacità assunzionale ex art.11-bis, D.L. 14/12/18 n. 135 convertito con L. n.12/2019⁴ budget cessati 2018= €12.500,43; budget cessati 2019=€ 9.538,98⁵ assunzioni perfezionate/slittate 2020; in particolare n.1 istruttore direttivo tecnico assunto il 01/09/2020; n.1 istruttore direttivo culturale assunto il 06/05/2020

Tav.5

ANNO 2020**CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019 PER LE QUOTE NON GIA' COMPUTATE NELLA CAPACITA' 2019)**

CESSAZIONI n.	Profilo professionale	anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	riporto da Tav.4 (capacità residuale generata dalle cessazioni avvenute nel 2019 non già utilizzate nella medesima annualità)						€ 91.042,19
							Tot. Costo cessati € 91.042,19
							Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019) € 91.042,19
CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSAZIONI 2020) (utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)							
CESSAZIONI n.	Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1 Istruttore amministrativo contabile (matr.181 con diritto alla conservazione posto)		16/02/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 collaboratore tecnico matr.87 (pensione lavori usuranti)		31/03/2020	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1 istruttore direttivo tecnico matr.97 (pensione di vecchiaia)		31/03/2020	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1 collaboratore professionale matr.63 (pensione anzianità anticipata)		30/04/2020	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1 agente di polizia locale (matr.503 con diritto alla conservazione posto)		13/05/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 agente di polizia locale matr.75 (pensione di vecchiaia)		31/05/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 istruttore amministrativo contabile (matr.189)		29/06/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 istruttore amministrativo contabile (matr.187)		06/09/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 operatore tecnico matr.88 (pensione di vecchiaia)		31/12/2020	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
							Tot. Costo cessati € 193.964,76
							Capacità assunzionale (100% costo cessati 2020) € 193.964,76

Tav.6

RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA UTILIZZABILE A PARTIRE DAL 2020

Capacità assunzionale 2016 (resti inutilizzati del 100% cessati del 2015)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2017 (resti inutilizzati del 75% cessati 2016)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2019 non già utilizzati nel corso del 2019)	€ 91.042,29
Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2020)	€ 193.964,76
Totalle	€ 285.007,04

Tav.7

ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE**ANNO 2020**

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1 Istr.Amm.cont.le (trasformazione da P.T.58,33% a T.P.)	- budget 2019	01/02/2020	C	t.pieno	€ 8.477,37	€ 706,45	€ 9.183,82
1 Riassunzione operatore tecnico matr.88	- budget 2019	04/03/2020	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1 Istruttore tecnico (mancato rientro matr.183)	- budget 2019	20/04/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.87)	- budget 2019	20/04/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore amministrativo contabile (ex matr.63)	- budget 19/20	06/05/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.503 e 175)	- budget 2020	01/09/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.189)	- budget 2020	01/09/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore direttivo tecnico	- budget 2020	01/09/2020	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1 Agente polizia locale	- budget 2020	02/11/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore tecnico (ex matr.184)	- budget 2020	30/11/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Agente polizia locale (reintegro dip. Matr.503)	- budget 2020	23/01/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.181)	- budget 2020	da perfez.	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1 Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.187)	- budget 2020	da perfez.	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
							Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno € 272.040,72
							di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2019) € 91.042,29
							di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2020) € 180.998,44
							Residuo capacità assunzionale da riportare € 12.966,32

Tav.8

ANNO 2021

CESSAZIONI		data cessazione	Ctg.	t.pieno/part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	collaboratore professionale (Ufficio Affari generali ed istituzionali)	31/03/2021	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche)	31/05/2021	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore amm.vo cont.le (Ufficio Attività produttive, commercio, agricoltura)	31/01/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
						Tot. Costo cessati	€ 62.228,77
						Capacità assunzionale (100% costo cessati 2021)	€ 62.228,77
ASSUNZIONI		data assunzione	Ctg.	t.pieno/part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche)	01/04/2021	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore amministrativo contabile (Ufficio Affari generali)	01/06/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amministrativo contabile (Attività produttive, commercio e agricoltura)	01/08/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
						Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 63.615,73
						di cui relativa all'anno 2020	€ 12.966,32
						di cui relativa all'anno 2021	€ 50.649,41
						Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 11.579,36

Tav.9

ANNO 2022

CESSAZIONI		data cessazione	Ctg.	t.pieno/part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	funzionario tecnico	31/07/2022	D3	t.pieno	€ 25.451,86	€ 2.120,98	€ 27.572,84
						Tot. Costo cessati	€ 27.572,84
						Capacità assunzionale (100% costo cessati 2022)	€ 27.572,84
ASSUNZIONI		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	istruttore direttivo tecnico	01/08/2022	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
						Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 23.980,09
						di cui relativa all'anno 2021	€ 11.579,36
						di cui relativa all'anno 2022	€ 12.400,73
						Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 15.172,11

Tav.10

ANNO 2023

CESSAZIONI		data cessazione	Ctg.	t.pieno/part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	operatore generico	30/04/2023	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	collaboratore tecnico	30/06/2023	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
2	collaboratore professionale	30/09/2023	B3	t.pieno	€ 38.127,60	€ 3.177,30	€ 41.304,90
						Tot. Costo cessati	€ 80.440,07
						Capacità assunzionale (100% costo cessati 2023)	€ 80.440,07
ASSUNZIONI		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	operatore generico	01/05/2023	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	collaboratore tecnico	01/07/2023	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
2	collaboratore professionale	01/10/2023	B3	t.pieno	€ 38.127,60	€ 3.177,30	€ 41.304,90
						Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 80.440,07
						di cui relativa all'anno 2022	€ 15.172,11
						di cui relativa all'anno 2023	€ 65.267,96
						Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 15.172,11

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ASSEVERAZIONE DATI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 ANNUALITA' 2021

Rilevazione rapporto tra spesa di personale e entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

Popolazione di riferimento al 31/12/2020: 21011

Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate: 27%

(tra 10.000 e 59.999 abitanti – Rif.Art.3, co.1, lett. F DM 17/03/2020)

ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)		Tit.1	Tit.2	Tit.3	Tot.
A	Entrate Rendiconto 2017 (accertamenti)	€ 6.478.311,47	€ 7.744.292,20	€ 1.333.273,13	€ 15.555.876,80
B	Entrate Rendiconto 2018 (accertamenti)	€ 7.227.257,55	€ 7.799.046,83	€ 1.540.512,69	€ 16.566.817,07
C	Entrate Rendiconto 2019 (accertamenti)	€ 8.591.860,51	€ 7.676.285,79	€ 1.390.858,87	€ 17.659.005,17
D	Media entrate accertamenti Rendiconti 2017/2019				€ 16.593.899,68
E	Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato bilancio previsione (FCDE) 2019				€ 1.403.522,65
F	Valore entrate per calcolo limiti (=D-E)				€ 15.190.377,03

USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)		U1.01.00.00.000	U1.03.02.12.001	U1.03.02.12.002	U1.03.02.12.003	U1.03.02.12.999
G	Impegni competenza 2018 distinti per macroaggregati – BDAP*	€ 3.093.176,42	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
H	Totale impegni voci macroaggregati lett. G anno 2018			€ 3.093.176,42		
I	Impegni competenza 2019 distinti per macroaggregati – BDAP*	€ 3.117.492,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L	Totale impegni voci macroaggregati lett. I			€ 3.117.492,76		

*gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

RAPPORTE SPESA/ENTRATE E MARGINI INCREMENTO		
M	Rapporto tra spesa personale e entrate ultimo consuntivo 2019 (=L/F)	20,52%
N	Incremento a regime già disposto nel 2020 su spesa personale 2018	€ 100.496,66
O	Incremento massimo anno 2021 su spesa personale 2018 (=H*16%)*	€ 498.798,84
Q	Margine per ulteriori incrementi di spesa personale (=O-N)	€ 398.302,19

* Valore percentuale massimo di incremento di spesa definito per comuni tra 10.000 e 59.999 abitanti dalla Tabella 2 dell'articolo 5 del D.M. 17/03/2020 al 9% per l'anno 2020 e al 16% per l'anno 2021 (la percentuale del 2021 ricomprende quella del 2020)

Riepilogo assunzioni programmate/effettuate con incremento dotazione organica e relativi riflessi economici annui Macroaggregato 1 bilancio

Anno 2020	Ufficio	Competenze¹	Oneri²	Sal.accessorio³	Tot.
		(cap.3918-203)	(cap.3918.1-204)	(cap.3919-3919.1)	
Ctg.D a tempo pieno – Istruttore direttivo amministrativo contabile	Servizi finanziari	€ 23.952,34	€ 7.112,88	€ 4.056,77	€ 35.121,99
Ctg.C a tempo pieno – Istruttore amministrativo contabile	Tributi	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
Ctg.C a tempo pieno – tecnico	Suape	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
Totali 2020		€ 68.108,32	€ 20.218,04	€ 12.170,30	€ 100.496,66

Anno 2021	Ufficio	Competenze¹	Oneri²	Sal.accessorio³	Tot.
		(cap.3918-203)	(cap.3918.1-204)	(cap.3919-3919.1)	
Ctg.D a tempo pieno – Giornalista pubblico	Comunicazione	€ 23.952,34	€ 7.112,88	€ 4.056,77	€ 35.121,99
Ctg.D a tempo pieno – Istruttore direttivo amministrativo contabile	Politiche sociali	€ 23.952,34	€ 7.112,88	€ 4.056,77	€ 35.121,99
Ctg.D a tempo pieno – Assistente sociale ⁴	Politiche sociali	€ 23.952,34	€ 7.112,88	€ 4.056,77	€ 35.121,99
Ctg.C a tempo pieno – Istruttore tecnico	Urbanistica	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
Ctg.C a tempo pieno – Istruttore amministrativo contabile	Commercio	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
Ctg.C a tempo pieno – Istruttore amministrativo contabile ⁵	Plus 21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totali 2021		€ 116.013,00	€ 34.443,80	€ 20.283,83	€ 170.740,63
Totali generali		€ 184.121,32	€ 54.661,84	€ 32.454,12	€ 271.237,28

¹ Comprende indennità di vacanza contrattuale

² Comprende indennità di vacanza contrattuale; Irap esclusa in quanto viene preso in considerazione il solo Macroaggregato 1

³ Adeguamento tendenziale tetto salario accessorio Ente ex art.33, c.2, del D.L. n.34/2019 determinante un incremento di spesa del Macroaggregato 1 (Irap esclusa)

⁴ Assunzione mediante il ricorso ai margini e ai finanziamenti di cui all'articolo 1, commi 797 e seguenti della Legge n.178/2020 e con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020;

⁵ Assunzione da applicare al PLUS 21 subordinata all'assegnazione dei relativi Fondi Regionali con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020.

Data: 04/03/2021

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
dott.Filippo Farris

COMUNE DI SESTU

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023

DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Profilo professionale	Tipo rapporto previsto ¹	Costo unitario competenze posizione economica iniziale ²	Dotazione previgente al D.L.34/19				Incrementi dotazione ex art.33. co.2, D.L.34/2019				Dotazione complessiva 2021				Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²		
				Dotazione G.M. 199/2020 – situazione al 01/03/2021		Variazioni previste 2021	Posti vacanti tenuto conto delle variazioni previste	Anno 2020		Anno 2021								
				Posti previsti	Posti coperti			Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	di cui cat. Prot.		
A	Operatore generico	T.Pieno	€ 18.871,52	5	5	0	0	0	0	0	0	5	0	1	€ 94.357,6			
	Operatore tecnico	T.Pieno	€ 18.871,52	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	1	€ 56.614,6			
	Totale categoria			8	8	0	0	0	0	0	0	8	0	2	€ 150.972,1			
B1	Esecutore tecnico specializzato	T.Pieno	€ 20.008,63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,0		
	Operatore amministrativo – messo* * ex esecutore operativo specializzato	T.Pieno	€ 20.008,63	6	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	€ 120.051,8		
	Totale categoria			6	6	0	0	0	0	0	0	6	0	0	€ 120.051,8			
B3	Collaboratore tecnico	T.Pieno	€ 21.124,17	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	€ 21.124,2		
	Collaboratore professionale	T.Pieno	€ 21.124,17	10	10	-1	0	0	0	0	0	9	0	2	0	€ 190.117,5		
	Totale categoria			11	11	-1	0	0	0	0	0	10	0	2	0	€ 211.241,7		
C	Agente di Polizia Municipale	T.Pieno	€ 23.699,85	14	14	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	€ 331.797,9		
	Istruttore amministrativo contabile ³	T.Pieno	€ 22.589,01	24	21	1	4	1	1	2	2	28	7	1	0	€ 609.903,2		
	Istruttore tecnico	T.Pieno	€ 22.589,01	6	5	0	1	1	0	1	1	8	2	0	0	€ 180.712,1		
D1	Totale categoria			44	40	1	5	2	1	3	3	50	9	1	0	€ 1.122.413,2		
	Assistente sociale	T.Pieno	€ 24.602,89	2	2	0	0	0	0	1	1	3	1	0	0	€ 73.808,7		
	Giornalista pubblico	T.Pieno	€ 24.602,89	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	€ 24.602,9		
D3	Istruttore direttivo tecnico	T.Pieno	€ 24.602,89	5	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	€ 123.014,5		
	Istruttore direttivo amm.vo contabile	T.Pieno	€ 24.602,89	5	5	0	0	1	1	1	1	7	2	1	0	€ 172.220,2		
	Istruttore direttivo di vigilanza	T.Pieno	€ 25.713,73	3	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	€ 77.141,2		
EX	Istruttore direttivo informatico	T.Pieno	€ 24.602,89	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	€ 24.602,9		
	Istruttore direttivo culturale	T.Pieno	€ 24.602,89	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	€ 24.602,9		
	Totale categoria			17	17	0	0	1	1	3	3	21	4	1	0	€ 519.993,3		
D3	Funzionario amministrativo	T.Pieno	€ 28.195,65	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	€ 56.391,3		
	Funzionario di vigilanza	T.Pieno	€ 28.195,65	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	€ 28.195,6		
	Totale categoria			4	4	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	€ 112.782,59		
TOTALE GENERALE				DOTAZIONE										Costo teorico complessivo dotazione²				
				Dotazione G.M. 112/2020 – situazione al 01/01/2021		Variazioni previste 2021	Posti vacanti tenuto conto delle variazioni previste	Incrementi dotazione Anno 2020		Incrementi dotazione Anno 2021		Dotazione complessiva 2021						
				Posti previsti	Posti coperti			Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	di cui cat. Prot.	Precedente dotazione teorica ³			
																€ 2.237.454,7		

¹ Tipologia rapporto prevista al momento dell'assunzione in servizio² Stipendio tabellare x 13 mensilità + ind.comparto; i profili "agente di polizia municipale" e "istruttore direttivo di vigilanza" contengono anche l'indennità di vigilanza³ Un posto di istruttore amministrativo contabile è subordinato all'integrale finanziamento da parte dell'Ambito – Plus21 al quale va applicata la relativa figura

Riscontro limiti di spesa art.1, comma 557-quater L.296/2006 mediante comparazione con le previsioni di bilancio

Cap.	Art.	M.ag.	Cod. ¹	Ser. ²	Descrizione	Anno		
						2021	2022	2023
USCITE								
65		10	101	Pers.	Compensi straordinario elettorale	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
66		10	101	Pers.	Oneri su compensi straordinario elettorale	€ 6.426,00	€ 6.426,00	€ 6.426,00
67		10	101	Pers.	Irap su compensi straordinario elettorale	€ 2.295,00	€ 2.295,00	€ 2.295,00
108		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi (informatica)	€ 23.784,51	€ 23.784,51	€ 23.784,51
110		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi (risorse umane)	€ 107.748,31	€ 107.748,31	€ 107.748,31
111		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi (altri servizi generali)	€ 122.593,46	€ 127.593,46	€ 127.593,46
120		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali (risorse umane)	€ 31.133,54	€ 31.133,54	€ 31.133,54
120	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi e assegni fissi (risorse umane)	€ 9.302,65	€ 9.302,65	€ 9.302,65
121		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali (altri servizi generali)	€ 34.816,54	€ 36.816,54	€ 36.816,54
121	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi e assegni fissi (altri servizi generali)	€ 10.993,05	€ 10.993,05	€ 10.993,05
128		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali (informatica)	€ 7.067,38	€ 7.067,38	€ 7.067,38
128	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi e assegni fissi (informatica)	€ 2.062,75	€ 2.062,75	€ 2.062,75
200		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (segreteria)	€ 261.234,49	€ 261.234,49	€ 261.234,49
203		1	101	Pers.	Spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 75.000,00
203	90	1	101	Pers.	Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
204		1	101	Pers.	Oneri per rinnovo contrattuale dipendenti	€ 17.850,00	€ 17.850,00	€ 17.850,00
204	90	1	101	Pers.	Oneri per rinnovo contrattuale Segretario generale	€ 714,00	€ 0,00	€ 0,00
204	10	2	101	Pers.	Irap su rinnovo contrattuale dipendenti	€ 6.782,77	€ 6.482,77	€ 6.482,77
205	90	2	101	Pers.	Irap su rinnovo contrattuale segretario generale	€ 255,00	€ 0,00	€ 0,00
209		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assist. su stipendi (segreteria)	€ 74.614,27	€ 74.614,27	€ 74.614,27
210	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (segreteria)	€ 20.812,82	€ 20.812,82	€ 20.812,82
210	13	2	101	Pers.	Irap su diritti di rogito Segretario	€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00
221		1	100	Pers.	Spese assunzioni a tempo det. serv.general (cap.E 1011)	€ 14.500,00	€ 0,00	€ 0,00
222		1	100	Pers.	Spese contributi previd. assunzioni tempo det. serv.generali	€ 4.420,00	€ 0,00	€ 0,00
223	10	2	100	Pers.	Irap assunzioni a tempo determinato serv.generali	€ 1.300,00	€ 0,00	€ 0,00
230		1	101	Pers.	Indennità e rimborso spese per missioni del personale	€ 1.460,00	€ 1.460,00	€ 1.460,00
250		1	100	Pers.	Assegni nucleo familiare	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
281		1	100	Pers.	Spesa ruoli supplativi a.p. Dovuti cassa pensioni	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
295		1	101	Pers.	Oneri riflessi su diritti di rogito segretari	€ 2.380,00	€ 2.380,00	€ 2.380,00
300		1	101	Pers.	Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
310		3	100	Pers.	Spese relative ad accertamenti sanitari sul personale	€ 6.000,00	€ 2.000,00	€ 7.000,00
320		3	101	Pers.	Spese formazione e qualificazione del personale	€ 2.058,43	€ 2.058,43	€ 2.058,43
325		3	101	Pers.	Spese formazione e qualif. Personale (fondo unico)	€ 6.499,40	€ 6.499,40	€ 6.499,40
326		3	101	Pers.	Spese formazione e qualif. Segretario (fondo unico)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	1000
329		1	100	Pers.	Arretrati assegno nucleo familiare	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
334		1	N.C.	Pers.	Compensi per commissioni di concorso	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
336		1	N.C.	Pers.	Oneri su compensi commissione di concorso	€ 1.190,00	€ 1.190,00	€ 1.190,00
390		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (ragioneria)	€ 171.212,48	€ 171.212,48	€ 171.212,48
391		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (ragioneria)	€ 48.303,16	€ 48.303,16	€ 48.303,16
391	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (ragioneria)	€ 14.693,35	€ 14.693,35	€ 14.693,35
411		3	101	Pers.	Corsi di formazione obbligatori ex d.lgs.81/2008	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
716		1	100	Pers.	Stipendi e assegni fissi Ufficio Tecnico	€ 480.492,04	€ 484.192,04	€ 484.192,04
720		1	100	Pers.	Oneri previdenziali Ufficio Tecnico	€ 140.838,48	€ 141.938,48	€ 141.938,48
720	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi Ufficio Tecnico	€ 39.775,18	€ 40.075,18	€ 40.075,18
757	20	5	101	Pers.	Compensi istruttoria concessioni edilizie in sanatoria	€ 1.200,00	€ 1.200,00	1200
900		1	100	Pers.	Stipendi e assegni fissi al personale (uff.anagrafe)	€ 150.843,16	€ 150.843,16	€ 150.843,16
910		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assis.su stipendi (uff.anagrafe)	€ 43.038,21	€ 43.038,21	€ 43.038,21
910	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (Uff.anagrafe)	€ 11.171,51	€ 11.171,51	€ 11.171,51
1400		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (uff.tributi)	€ 112.920,23	€ 112.920,23	€ 112.920,23
1410		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (uff.tributi)	€ 31.790,58	€ 31.790,58	€ 31.790,58
1410	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (Uff.tributi)	€ 7.772,43	€ 7.772,43	€ 7.772,43

1057		1	101	Pers.	Compensi indagini Istat	€ 2.977,00	€ 2.977,00	€ 2.977,00
1058		1	101	Pers.	Oneri su compensi indagini Istat	€ 709,00	€ 709,00	709
1059		2	101	Pers.	Irap su compensi indagini Istat	€ 699,00	€ 699,00	699
1415		1	101	Pers.	Competenze incentivo recupero tributi	€ 4.535,15	€ 4.535,15	€ 4.535,15
1416		1	101	Pers.	Oneri su incentivo recupero tributi	€ 1.079,36	€ 1.079,36	€ 1.079,36
1416	10	2	101	Pers.	Irap su incentivo recupero tributi	€ 115,65	€ 115,65	€ 115,65
2001		1	100	Pers.	Buoni pasto	€ 27.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
2110		1	100	Pers.	Stipendi e assegni fissi al personale (polizia locale)	€ 421.612,39	€ 421.612,39	€ 421.612,39
2120		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (polizia locale)	€ 123.093,90	€ 123.093,90	€ 123.093,90
2120	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (polizia locale)	€ 36.305,84	€ 36.305,84	€ 36.305,84
3407		1	100	Pers.	Stipendi e assegni fissi (Pubblica istruzione)	€ 61.469,49	€ 65.169,49	€ 65.169,49
3427		1	100	Pers.	Oneri previdenziali (Pubblica istruzione)	€ 17.703,55	€ 18.803,55	€ 18.803,55
3427	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi fissi (Pubblica istruzione)	€ 5.314,92	€ 5.614,92	€ 5.614,92
3710		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (biblioteca)	€ 23.784,51	€ 23.784,51	€ 23.784,51
3720		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali su stipendi (biblioteca)	€ 7.066,08	€ 7.066,08	€ 7.066,08
3720	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (biblioteca)	€ 2.062,75	€ 2.062,75	€ 2.062,75
7040		1	100	Pers.	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (serv.sociali)	€ 113.414,72	€ 113.414,72	€ 113.414,72
7050		1	100	Pers.	Oneri previdenziali ed assistenziali su stipendi (serv.sociali)	€ 31.381,17	€ 31.381,17	€ 31.381,17
7050	10	2	100	Pers.	Irap su stipendi (serv.sociali)	€ 9.677,95	€ 9.677,95	€ 9.677,95
7272		4	100	Pers.	Tirocini	€ 970,00	€ 0,00	€ 0,00
7272	10	2	100	Pers.	Irap su tirocini	€ 82,45	€ 0,00	€ 0,00
7356		1	100	Pers.	Ass.e prev. Dip.Polizia locale	€ 5.869,00	€ 2.934,50	2934,5
7381		1	101	Pers.	Competenze assunzioni CDS art.142	€ 7.828,10	€ 7.828,10	€ 7.828,10
7381	1	1	101	Pers.	Competenze assunzioni CDS art.208	€ 1.361,72	€ 680,86	€ 680,86
7381	85	1	101	Pers.	Competenze assunzioni CDS art.208 (avanzo)	€ 35.700,00	€ 0,00	€ 0,00
7382		1	101	Pers.	Oneri su competenze assunzioni CDS art.142	€ 2.348,90	€ 2.348,90	€ 2.348,90
7382	1	1	101	Pers.	Oneri su competenze assunzioni CDS art.208	€ 413,20	€ 206,60	€ 206,60
7382	10	2	101	Pers.	Irap su competenze assunzioni CDS art.142	€ 659,00	€ 659,00	€ 659,00
7382	11	2	101	Pers.	Irap su competenze assunzioni CDS art.208	€ 104,30	€ 52,15	€ 52,15
7382	85	1	101	Pers.	Oneri su competenze assunzioni CDS art.208 (avanzo)	€ 11.900,00	€ 0,00	€ 0,00
7383	85	2	101	Pers.	Irap su competenze assunzioni CDS art.208 (avanzo)	€ 3.060,00	€ 0,00	€ 0,00
8700		3	N.C.	Com.	Interventi nel campo commerciale	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
9010		1	100	Pers.	Indennità di posizione organizzativa	€ 98.300,00	€ 98.300,00	€ 98.300,00
9011		1	100	Pers.	Oneri riflessi su indennità di posizione organizzativa	€ 26.300,00	€ 26.300,00	€ 26.300,00
9011	10	2	100	Pers.	Irap su indennità di posizione organizzativa	€ 8.356,00	€ 8.356,00	€ 8.356,00
9110		1	100	Pers.	Indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
9120		1	100	Pers.	Oneri su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 5.950,00	€ 5.950,00	€ 5.950,00
9120	10	2	100	Pers.	Irap su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 2.125,00	€ 2.125,00	€ 2.125,00
9316		1	100	Pers.	Fondo di produttività (contributo RAS)	€ 25.997,62	€ 25.997,62	€ 25.997,62
9318		1	101	Pers.	Emolumenti fissi – incremento dotazione organica 2020	€ 110.991,91	€ 182.832,76	€ 182.832,76
9318	1	1	101	Pers.	Oneri su incremento dotazione organica 2020	€ 33.053,14	€ 54.492,26	54492,26
9318	10	2	101	Pers.	Irap su incremento dotazione organica 2020	€ 9.625,61	€ 15.856,04	€ 15.856,04
9319		1	101	Pers.	Adeguamento salario accessorio increm.dot.organica	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
9319	1	1	101	Pers.	Oneri adeguamento salario accessorio incr.dot.organica	€ 5.098,00	€ 4.998,00	€ 4.998,00
9319	10	2	101	Pers.	Irap adeguamento salario accessorio incr.dot.organica	€ 1.785,00	€ 1.785,00	€ 1.785,00
9320		1	100	Pers.	Fondo di produttività	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
9322		1	100	Pers.	Oneri riflessi sul fondo di produttività	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
9323	10	2	100	Pers.	Irap su fondo di produttività	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
9326		1	100	Pers.	Fondo previdenza integrativa pers.dipendente	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
9331		1	100	Pers.	Compenso per lavoro straordinario	€ 14.917,31	€ 14.917,31	€ 14.917,31
9332		1	100	Pers.	Oneri su compenso per lavoro straordinario	€ 3.552,00	€ 3.552,00	€ 3.552,00
9332	10	2	100	Pers.	Irap su compenso per lavoro straordinario	€ 1.268,00	€ 1.268,00	€ 1.268,00
9335	2	1	100	Pers.	Compensi straordinario Covid-19 (fondi comunali)	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
9336		1	100	Pers.	Oneri straordinario Covid-19	€ 476,00	€ 0,00	€ 0,00
9336	10	2	100	Pers.	Irap straordinario Covid-19	€ 170,00	€ 0,00	€ 0,00

T.1	TOTALE SPESA PERSONALE LORDA (COD.100+101)	€ 3.775.269,9	€ 3.808.158,7	€ 3.813.158,7
------------	---	----------------------	----------------------	----------------------

T.2	TOTALE SPESA MACROAGGREGATO 1	€ 3.502.328,1	€ 3.538.576,1	€ 3.538.576,1
------------	--------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------

T.3	SPESA PERSONALE A DEDURRE (COD.101)	€ 421.814,6	€ 465.356,4	€ 465.356,4
------------	--	--------------------	--------------------	--------------------

T.4	TOTALE SPESA PERSONALE NETTA (COD.100)	€ 3.353.455,2	€ 3.342.802,3	€ 3.347.802,3
-----	--	---------------	---------------	---------------

Altre deduzioni ai fini del calcolo della spesa personale netta Art.1, co.554 L.296/2006

a	Maggiori oneri dovuti Rinnovo contrattuale CCNL 21/05/18	€ 143.500,0	€ 143.500,0	€ 143.500,0
b	Incremento Fondo salario accessorio Art.67.co.2 lett.A CCNL 21/05/18	€ 9.796,6	€ 9.796,6	€ 9.796,6
c	Categorie protette	€ 131.028,0	€ 131.028,0	€ 131.028,0

T.5	SPESA PERSONALE EX ART.1, CO.557quater L.296/2006 (=T4-a-b-c)	€ 3.069.130,7	€ 3.058.477,7	€ 3.063.477,7
-----	--	----------------------	----------------------	----------------------

Limite Art.1, co.557quater L.296/2006 (spesa media netta 2011/2013)

Margine rispetto Art.1, co.557quater L.296/2006	€ 4.928,0	€ 15.580,91	€ 10.580,9
--	------------------	--------------------	-------------------

Legenda:

¹ Identifica la spesa rispetto alla previsione di cui all'art.1, c.554 e ss. L.296/2006: Cod.100 (spesa rilevante) ; Cod.101 (spesa non rilevante); N.C. (spesa non codificata a tal scopo)

² Identifica il servizio: pers. (personale); inf. (servizi informatici); com. (attività produttive e commercio); prot. (protocollo e notifiche)

Sede, 04/03/2021

Il responsabile di settore
dott.Filippo Farris

COMUNE DI SESTU

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021/2023

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2021

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
-----------	------	----	--	--	--	----------------------	------

DEFINIZIONE POSIZIONI ORDINARIE PROGRAMMATE NEL 2020 RIENTRANTI NEI LIMITI ART.1, COMMA 557 E SEG. L.296/2006

1	C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	In seguito al mancato reintegro del dipendente matricola n.181 e all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34 bis D.Lgs.165/2001 è stato bandito concorso pubblico	Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020
2	C	1	agente di polizia locale/tempo pieno	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.503 vantante diritto alla conservazione del posto, ovvero utilizzo graduatoria vigente	Polizia locale	01/01/2021	Reintegro del dipendente matricola n.503 avvenuto in data 23/01/2021
3	C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.187 vantante diritto alla conservazione del posto, ovvero utilizzo graduatoria in esito al concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020	Suape	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020

DEFINIZIONE NUOVE POSIZIONI PROGRAMMATE PER L'ANNO 2020 EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019

4	C	1	istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 è stato indetto concorso pubblico	Ufficio Tributi	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020
5	D	1	istruttore direttivo amministrativo contabile / tempo pieno	In esito all'infruttuoso tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 è stato indetto concorso pubblico	Ufficio Servizi finanziari	01/01/2021	Concorso pubblico indetto con determinazione n.986 del 29/09/2020 attualmente sospeso dal DPCM 3 Dicembre 2020

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI ORDINARIE 2021 RIENTRANTI NEI LIMITI ART.1, COMMA 557 E SEG. L.296/2006

6	B1	1	esecutore operativo specializzato / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento previo superamento prova di idoneità	Ufficio Protocollo e Notifiche	01/04/2021	Assunzione in sostituzione del dipendente matricola 4, ctg.B1, collocato nell'analogo Ufficio
7	C	1	istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria concorso pubblico indetto con determinazione n.985/2020	Affari generali ed istituzionali	01/06/2021	Assunzione in sostituzione del dipendente matricola 12, ctg.B3, collocato nell'analogo Ufficio
8	C	1	istruttore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1182/2020 ovvero in caso di indisponibilità di candidati indizione concorso pubblico	Ufficio Ambiente	01/06/2021	Assunzione in sostituzione del dipendente matricola n.188 cessato il 14/12/2020
9	C	1	istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	Eventuale reintegro dipendente matr.n.174 dimessosi il 28/01/21 con diritto alla conservazione del posto per 6 mesi, ovvero tentativo di ricol. art.34-bis D.Lgs. 165/01 ovvero utilizzo grad.concorso indetto con det.986/2020	Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura	01/08/2021	Assunzione in sostituzione del dipendente matricola n.174 cessato il 28/01/2021

PROGRAMMAZIONE NUOVE POSIZIONI 2021 EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019

10	C	1	istruttore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	01/06/2021	
11	D	1	istruttore direttivo amministrativo contabile / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine,utilizzo graduatoria conseguente concorso pubblico indetto con determinazione n.986/2020	Ufficio Politiche sociali	01/06/2021	
12	D	1	giornalista pubblico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio Comunicazione istituzionale (da istituire)	01/06/2021	
13	C	1	istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria conseguente al concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020	Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura	01/06/2021	
14	C	1	istruttore amministrativo contabile / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo graduatoria conseguente al concorso pubblico indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020	Da Applicare presso il Plus 21	In base a quanto disposto dal Plus 21	Assunzione integralmente etero-finanziata con applicazione della neutralizzazione finanziaria di cui all'articolo 57, comma 3-septies del D.L. n.104/2020, convertito dalla Legge n.126/2020
15	D	1	assistente sociale / tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001 ovvero, in subordine, utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni comunali/concorso pubblico	Ufficio Politiche sociali	01/04/2021	Assunzione etero-finanziata ai sensi dell'art. 1, c. 797 e segg. Legge n.178/2020, subordinatamente alla verifica della sussistenza delle condizioni e all'assegnazione dei relativi margini assunzionali da parte dell'Ambro, con applicazione della neutralizzazione finanziaria di cui all'articolo 57, comma 3-septies del D.L. n.104/2020, convertito dalla Legge n.126/2020

ANNO 2022

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	D	1	Istruttore direttivo tecnico/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con de- terminazione n.633 del 26/06/2020 per istruttori direttivi tecnici	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	01/08/2022	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.117

E' in ogni caso autorizzata la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento con analoghe figure professionali, senza maggiori costi per l'Ente.

ANNO 2023

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	A	1	Operatore generico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ov- vero, in subordine, avviamento degli iscritti nelle liste di col- locamento previo superamento prova di idoneità	Ufficio Affari generali ed istituzionali	02/05/2023	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.89
2	B3	1	Collaboratore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	01/07/2023	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.195
3	B3	2	Collaboratore professionale/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001, ovvero, in subordine, concorso pubblico	Ufficio servizi finanziari/Tributi	01/10/2023	Assunzioni subordinate alla cessazione dei dipendenti matricola n.1 e n.92

E' in ogni caso autorizzata la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento con analoghe figure professionali, senza maggiori costi per l'Ente.

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2021							
N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	C	2	Agenti di polizia locale/tempo pieno	Utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020	Polizia locale	15/04/21	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 8 mesi e mezzo.
2	D1	1	Pedagogista/part-time orizzontale al 50%	Contratto di somministrazione	Politiche sociali	01/05/21	Contratto per n.9 mesi mediante utilizzo Fondi DGR 35/33 del 09/07/2020

ANNO 2022							
N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi.

ANNO 2023							
N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi.