



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 205 del 02.12.2021

COPIA

Oggetto: Accordo per la concessione al Comune di Serrenti della graduatoria approvata con determinazione n.698 del 25/06/2021 relativa al profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", comparto Funzioni locali.

L'anno duemilaventuno il giorno due del mese di dicembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:30, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	A
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	P
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Serrenti, con nota acquisita al protocollo n.35997 del 08/11/2021, ha chiesto l'eventuale disponibilità di graduatorie approvate in seguito a concorsi pubblici per il profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", comparto Funzioni locali, per l'effettuazione di tre assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo professionale;

rilevato che il Comune di Sestu, con propria determinazione n.698 del 25/06/2021, ha approvato una graduatoria in esito al concorso pubblico per soli esami indetto con determinazione n.985 del 29/09/2020 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due "istruttori amministrativo contabili", categoria "C", comparto Funzioni locali, nella quale sono presenti, tenuto conto della assunzioni già effettuate, ulteriori candidati idonei;

considerato che l'Amministrazione comunale di Serrenti ha prestato supporto al Comune di Sestu nell'espletamento della procedura concorsuale sopra richiamata, mettendo a disposizione propri locali per lo svolgimento delle relative prove selettive, preventivamente allestiti secondo le esigenze indicate dalla deputata Commissione selezionatrice;

visto l'articolo 3, comma 61, della Legge n.350/2003 ai sensi del quale nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

visto l'articolo 9 della Legge n.3/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;

vista la Circolare n.5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni operative anche in merito all'utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni;

ritenuto nulla ostare alla cessione in uso al Comune di Serrenti, nell'ottica di una fattiva collaborazione tra le due amministrazioni e del contenimento dei costi complessivi per la finanza pubblica generale, della graduatoria in oggetto per l'effettuazione di un'unica assunzione a tempo indeterminato oltre ad eventuali assunzioni a tempo determinato, tenuto conto anche delle future necessità da parte dell'Amministrazione comunale di Sestu;

acquisito il solo parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, che si riporta in calce, in quanto la presente deliberazione non comporta oneri di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse:

1. di concedere al Comune di Serrenti, previa stipula di apposito accordo, l'utilizzo della graduatoria dell'Amministrazione comunale di Sestu approvata con determinazione n.698 del 25/06/2021, per l'effettuazione di un'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", categoria "C", comparto Funzioni locali, oltre ad eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero essere necessitate dalla stessa Amministrazione;
2. di approvare lo schema di accordo tra i Comuni di Sestu e Serrenti disciplinante la cessione in uso della graduatoria di cui al punto precedente, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio Personale a sottoscrivere con il Comune di Serrenti l'accordo per l'utilizzo della graduatoria in parola, da stipularsi ai sensi dell'articolo 15 della Legge n.241/1990;

4. di dichiarare, con separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ex articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n.267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 01/12/2021

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 02/12/2021 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **07/12/2021** al **22/12/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 07/12/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 22/12/2021

LA VICESEGRETARIO COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 07.12.2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Allegato alla delibera di Giunta

SCHEMA DI ACCORDO

(a norma dell'articolo 15 della Legge n.241/1990)

Accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Serrenti della graduatoria approvata dal Comune di Sestu con determinazione n.698/2021.

Il giorno, in formato digitale, viene stipulata la presente scrittura privata:

TRA LE PARTI

- **Comune di Sestu**, codice fiscale 80004890929, rappresentato in questa scrittura dal....., in qualità di funzionario responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del medesimo Comune;

- **Comune di Serrenti**, codice fiscale 01561670926, rappresentato in questa scrittura dal, in qualità di funzionario responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del medesimo Comune;

Visti:

- l'articolo 9 della Legge n.3/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento; le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono secondo le rispettive competenze previste dai relativi statuti e dalle norme di attua-

zione;

- l'articolo 3, comma 61, della Legge n.350/2003 ai sensi del quale, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge n.3/2003, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 fornente indicazioni operative per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

dato atto che:

- il Comune di Serrenti, in seguito ad avviso approvato con propria determinazione n.443/2021, ha avviato indagine finalizzata all'individuazione di una graduatoria di altra amministrazione comunale nel profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile" per l'effettuazione di tre assunzioni a tempo indeterminato;
- il Comune di Sestu, con determinazione n.698 del 25/06/2021, ha approvato, a seguito ad esperita pubblica procedura concorsuale per soli esami indetta con determinazione n.985 del 29/09/2020, una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due "istruttori amministrativo contabili", categoria "C", comparto Funzioni locali, all'interno della quale, oltre ai soggetti già assunti, sono presenti ulteriori candidati idonei;
- è intendimento del Comune di Sestu, nell'ottica di una fattiva

collaborazione tra le due amministrazioni e del contenimento dei costi per la finanza pubblica complessiva, concedere in uso al Comune di Serrenti la predetta graduatoria per l'effettuazione di un'assunzione a tempo indeterminato e per eventuali assunzioni a tempo determinato che la stessa Amministrazione dovesse andare a necessitare;

visti:

- il decreto legislativo n.165/2001;
- il decreto legislativo n.267/2000;
- la legge n.241/1990;

le parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, addi-
vengono alla stipula di quanto segue.

Art. 1 – Autorizzazione all'utilizzo della graduatoria

1. Il Comune di Sestu concede al Comune di Serrenti l'utilizzo della propria graduatoria approvata con determinazione n.698/2021 in seguito alla selezione pubblica per soli esami indetta con determinazione n.985 del 29/09/2020 per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due "istruttori amministrativo contabili", categoria "C", comparto Funzioni locali, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (nel prosieguo indicata come "Graduatoria").
2. Il Comune di Serrenti è autorizzato ad utilizzare la Graduatoria per l'effettuazione di un'unica assunzione a tempo indeterminato e delle eventuali assunzioni a tempo determinato che andasse a neces-

sitare, nel rispetto dell'ordine di posizionamento dei candidati.

Art. 2 – Decorrenza e durata

1. Il presente accordo ha decorrenza ed efficacia immediati ed esplicata i suoi effetti sino al 31/12/2022.

Art. 3 – Modalità di utilizzo della graduatoria

2. Il Comune di Serrenti procede all'utilizzo della Graduatoria, nei limiti previsti dal presente accordo, mediante lo scorrimento degli idonei, tenuto conto dei soggetti già assunti con contratto a tempo indeterminato dalla medesima Graduatoria, sulla base delle informazioni fornite dall'Ufficio Personale del Comune di Sestu.

3. Il Comune di Sestu fornisce all'Amministrazione comunale di Serrenti i dati dei candidati necessari alla chiamata di chi utilmente collocato in Graduatoria, esclusivamente con il consenso di ciascun diretto interessato.

4. Al fine di garantire certezza e continuità nella costituzione dei rapporti di lavoro conseguenti alla stipula del presente accordo, nonché efficacia, efficienze ed economicità nell'operato delle Amministrazioni coinvolte, il candidato avente titolo in quanto utilmente collocato nella Graduatoria assunto presso il Comune di Serrenti a tempo indeterminato non potrà più optare per una successiva chiamata presso il Comune di Sestu; il candidato dovrà essere reso edotto nella proposta di assunzione effettuata dal Comune di Serrenti che, in caso di accettazione della stessa, non potrà più optare per eventuali assunzioni presso il Comune di Sestu, ovvero che l'eventuale ulteriore scorrimento della graduatoria da parte del Co-

mune di Sestu procederà a decorrere dal candidato successivamente collocato nella graduatoria stessa.

5. In caso di rinuncia o mancato positivo riscontro da parte del candidato utilmente collocato nei termini assegnati, il Comune di Serrenti procede con l'ulteriore scorrimento della Graduatoria.

6. La rinuncia all'eventuale chiamata presso il Comune di Serrenti non preclude al candidato di essere chiamato per una successiva assunzione presso il Comune di Sestu; di tale aspetto è data informazione al candidato al momento della formalizzazione della proposta di assunzione da parte del Comune di Serrenti.

7. Il Comune di Serrenti è reso edotto del fatto che la Graduatoria è stata concessa in uso per assunzioni a tempo determinato anche da parte del Comune di Uta.

Art.4 – Assunzioni

1. L'assunzione da parte del Comune di Serrenti mediante l'utilizzo della Graduatoria è in ogni caso subordinata all'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa in materia vigente in capo al candidato avente titolo.

2. La costituzione del rapporto di lavoro è disciplinata dal Titolo IV, Capo I del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 21/05/2018.

Art.5 – Comunicazioni

1. Il Comune di Serrenti comunica al Comune di Sestu l'avvenuto perfezionamento di qualsiasi assunzione mediante l'utilizzo della Graduatoria, entro 10 giorni dall'immissione in servizio del candidato.

2. La comunicazione di cui al precedente comma 1 riporta l'indicazio-

	ne delle eventuali rinunce o mancate risposte da parte di altri candidati e i dati relativi al costituito rapporto di lavoro (nominativo soggetto assunto, decorrenza del rapporto, effettiva presa in servizio).	
	3. In ogni caso i Comuni di Sestu e Serrenti si aggiornano formalmente e tempestivamente su ogni evento rilevante in merito all'utilizzo della Graduatoria.	
	Art.6 – Trattamento dei dati personali	
	1. Il Comune di Serrenti garantisce che il trattamento dei dati relativi ai candidati della Graduatoria verrà svolto nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione (decreto legislativo n.196/2003).	
	Art.7 – Clausola di rinvio	
	1. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al Codice Civile ed alle disposizioni di legge in materia.	

	Letto, confermato e sottoscritto digitalmente dalle parti per accettazione integrale del contenuto contrattuale.	
	Per il Comune di Sestu	Per il Comune di Serrenti
	<i>Accordo tra i Comuni di Sestu e Serrenti</i> <i>Pag.6/6</i>	