



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 189 del 18.11.2021

COPIA

Oggetto: Approvazione del Fabbisogno del personale, del Piano delle attività, della dotazione organica e dei relativi documenti programmatici riferiti al triennio 2022/2024.

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di novembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	P
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 0

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001:

- comma 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- comma 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter; qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33; nell'ambito del suddetto piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2; il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- comma 3. In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- comma 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

visto l'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, recante "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", a norma del quale:

- comma 1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- comma 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60;

- comma 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131;

dato atto che ai sensi dell'articolo 22 del decreto legislativo n.75/2017 le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

visto il decreto interministeriale del 08/05/2018 concernente “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27/07/2018, prevedente tra l'altro, che:

- il piano triennale del fabbisogno (PTFP) deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa; si configura come un atto di programmazione che deve essere adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001;
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativa, organizzativo o funzionale; l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, che a loro volta sono articolati, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 150 del 2009 in "obiettivi generali";
- ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- il processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, è preceduto da un'analisi degli input della produzione, fondata su metodologie di standardizzazione dei bisogni, quantitativi e qualitativi, valutando opportunamente le professionalità presenti e quelle mancanti e contemplando, all'occorrenza, ipotesi di conversione professionale;

- l'amministrazione potrà definire una tabella dei fabbisogni articolata su:
 - quali processi, funzioni o attività necessitano di personale (es: Risorse Umane, Sistemi informativi, Processi core dell'amministrazione, Sedi territoriali);
 - quali professioni servono, ricorrendo ad una tassonomia standard semplificata;
- il PTFP deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate:
 - sulla base della spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato;
 - sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
 - con riferimento alle diverse tipologie di lavoro flessibile;
 - con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012;
 - in ragione delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto, ove previsti, degli ulteriori limiti connessi a tale facoltà con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;
 - necessarie per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti; resta fermo che la copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nonché, per gli altri istituti o rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti e sopra richiamati, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;
- in sede di stesura del PTFP le amministrazioni pubbliche possono individuare, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
- gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

atteso che a norma dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del citato decreto legislativo n.165/2001 i dirigenti propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;

visti:

- l'articolo 89, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" - TUEL, ai sensi del quale gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- l'articolo 91, comma 1, del TUEL ai sensi del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

richiamate le proprie precedenti deliberazioni n.37 del 09/03/2021, n.157 del 05/10/2021 e n.177 del 04/11/2021 con le quali è stato definito il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2021/2023;

vista la legge n.296/2006 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 557, a norma del quale ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
 - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- articolo 1, comma 557-quater a norma del quale ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

ricordato che in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione rilevano diverse disposizioni succedutesi negli ultimi anni tese a limitare le c.d. facoltà assunzionali degli enti rispetto alle cessazioni di personale intervenute (c.d. Turnover), ovvero che

consentono di effettuare nuove assunzioni limitatamente ad una quota percentuale della spesa sostenuta per il personale cessato, ed in particolare:

- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 113 e successive modificazioni, abrogato dal D.L. n. 90/2014, il quale stabiliva che gli enti soggetti al patto di stabilità interno potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- articolo 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, modificato dall'articolo 4, comma 3, della Legge n.125/2015 e, da ultimo, dall'articolo 14-bis del D.L. n.4/2019 convertito dalla Legge n.26/2019, ed in particolare:
 - il comma 5, a norma del quale “Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”;
 - il comma 5-quater, ai sensi del quale fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
 - il comma 5-sexies, a norma del quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità

assunzionali per ciascuna annualità', sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità', fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

- il comma 5-septies, prevedente che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - il comma 6, il quale prevede che i limiti di cui al citato articolo 3 del D.L. n.90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- articolo 1, comma 228, della legge n.208/2015, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto legge n.50/2017, a norma del quale le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018;
- l'articolo 1, comma 228 della suddetta legge n.208/2015, all'ultimo periodo prevede che “Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018”; pertanto il regime di maggior favore previsto da quest'ultima disposizione, a norma della quale gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015, trova applicazione anche nell'anno 2016;

dato atto che ai fini del calcolo delle suddette facoltà assunzionali l'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012 stabilisce che “le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turnover”;

visto il decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020, adottato ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-

2022, dal quale si evince, per gli enti ricompresi tra i 20.000 e i 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, un rapporto massimo di un dipendente ogni 152 abitanti, ampiamente rispettato dall'Amministrazione il cui numero di dipendenti a regime, tenuto conto della programmazione sino ad oggi adottata, è pari a 99 unità per 21.011 abitanti rilevati al 31/12/2020 (rapporto un dipendente ogni 212 abitanti);

visto l'articolo 11-bis, comma 2, del D.L.135/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n.12/2019, a norma del quale “fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”;

richiamata la propria deliberazione del 12/11/2019 con la quale, nell'aggiornarsi la pesatura dei settori - posizioni organizzative dell'Ente, si è stabilito di procedere all'incremento complessivo delle risorse deputate al finanziamento delle stesse per euro 16.741,13, con conseguente necessità di procedere all'equivalente riduzione delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni a tempo indeterminato, sia in termini di capacità assunzionale che di spesa complessiva assoluta;

rilevato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la capacità assunzionale del Comune di Sestu, calcolata tenuto conto anche dei resti ancora utilizzabili riferibili alla capacità assunzionale relativa agli anni pregressi, avuto riguardo ai parametri previsti per gli enti con rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente inferiore al 25% e con rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nella cui casistica rientra l'Amministrazione comunale di Sestu, può riepilogarsi nei termini indicati nell'allegato “B” della presente deliberazione;

dato atto che ai della programmazione del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022/2024 rilevano le modifiche al quadro normativo di riferimento introdotte dal Decreto Legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.58/2019, la cui piena operatività era stata rinviata all'adozione di un successivo decreto attuativo;

visti in merito:

- l'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 a norma del quale: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e

fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.... I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018. ”;

visto il decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, assunto ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, in relazione alle risultanze delle sedute della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 e del 30/01/2020, dal Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, le cui previsioni risultano applicabili dal 20/04/2020 in base a quanto ivi previsto all'articolo 1, comma 2, ed in particolare:

- l'articolo 3, comma 1, ai sensi del quale ai fini dell'attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, sono individuate diverse fasce demografiche, tra le quali rileva, per il Comune di Sestu, quella specificata alla lettera F), ricomprensente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- l'articolo 4, rubricato “Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale”, ai sensi del quale:

- comma 1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2019, sono individuati nella Tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27% per gli enti rientranti della fascia F), ricomprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
 - comma 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;
- l'articolo 2, ai sensi del quale ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:
- spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
 - entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;
- l'articolo 5, comma 1, rubricato “Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio”, ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

- l'articolo 5, comma 2, a norma del quale per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;
- l'articolo 6, rubricato “Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale”, ed in particolare:
 - il comma 1, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, quantificato nel 31,0% per i Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento;
 - il comma 3, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- l'articolo 7, comma 1, prevedente che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

vista la circolare protocollo Ministero Interno ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 attuativa/esplicativa del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, dalla quale si rileva che:

- al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999;
- per ‘Entrate correnti’ si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01

Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti. Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.”;

- ciascun valore degli incrementi percentuali di spesa di personale rispetto al 2018 indicato nella Tabella 2 dell'articolo 5, comma 1 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, a valere per gli anni 2020 e successivi, assorbe gli incrementi indicati per gli anni precedenti;

vista la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, nella quale, in risposta ad una richiesta di chiarimenti presentata dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome relativamente alla gestione dei vincoli di spesa del personale a seguito della disciplina di cui all'articolo 11 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 35 per gli enti del Servizio sanitario nazionale, è illustrata la procedura applicativa per l'adeguamento dei limiti del salario accessorio in caso di incremento di personale rispetto al 31/12/2018 analogamente a quanto prescritto per i Comuni in relazione alla previsione dell'articolo 33, comma 2, ultimo periodo del citato decreto legge n.34/2019;

preso atto della disciplina contenuta nella suddetta nota della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, dalla quale emerge che:

- al fine di quantificare l'incremento del limite per ciascuna assunzione, le norme in oggetto prevedono “l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, [...], prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”. Pertanto la misura dell'incremento del limite a seguito dell'assunzione a tempo pieno di una singola unità di personale, è quantificato dal rapporto tra le seguenti due grandezze:
 - fondo per la contrattazione integrativa 2018, come certificato dal collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'articolo 40-bis, primo comma del decreto legislativo n. 165/2001 e come trasmesso ai fini della compilazione della Tabella 15 “Fondi per la contrattazione integrativa” del Conto Annuale 2018, valutato al netto delle poste variabili che non rilevano ai fini della verifica del limite in oggetto (es. risorse non utilizzate fondi anni precedenti, incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016, eccetera);
 - personale in servizio al 31 dicembre 2018 destinatario del fondo di cui al punto precedente (andrà quindi a titolo esemplificativo compreso il personale a tempo determinato, il personale con rapporto di lavoro part-time, il personale comandato presso l'amministrazione che accede al fondo, ed escluso il personale comandato esternamente all'amministrazione che non vi accede, ecc.);
- la quantificazione che precede va effettuata una unica volta (in quanto la norma non prevede modifiche di tale misura) e distintamente per ciascuna categoria di

personale interessata; il limite va adeguato in aumento in modo proporzionale agli incrementi di personale individuati dalla norma in eccesso rispetto al personale in servizio alla data del 31/12/2018, distintamente in relazione a ciascuna tipologia di personale;

- con riferimento all'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, l'adeguamento del limite andrà operato distintamente per il personale dirigente che accede al fondo delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato in ultimo disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del 3 agosto 2010 nonché per il personale non dirigente, sia con riferimento al fondo risorse decentrate disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro 22 maggio 2018 che con riferimento alle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative corrisposte a carico dei bilanci degli enti previsto dal medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro. A differenza del Servizio sanitario nazionale, l'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019 risulta finalizzato ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Pertanto si ritiene che vada preso in considerazione ai fini dell'adeguamento, in aumento o in diminuzione, del limite, unicamente il personale con contratto a tempo indeterminato che accede alle risorse accessorie, escludendo pertanto, diversamente dai conteggi indicati per la valorizzazione del valore medio pro-capite, il personale con contratto a tempo determinato ed avendo cura di escludere dal calcolo le assunzioni a tempo indeterminato di personale in precedenza in servizio a tempo determinato, il cui trattamento accessorio risulta già ricompreso nel fondo per la contrattazione integrativa;
- ai fini della individuazione delle unità presenti nell'anno di riferimento, si ritiene necessario considerare l'effettiva presenza in servizio rilevata sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. In base a tale approccio 12 cedolini stipendiali corrispondono ad una unità di personale a tempo pieno in servizio nell'anno. Pertanto il numero dei cedolini stipendiali dei dipendenti che accedono alle risorse accessorie individuate dalla norma diviso 12 restituisce il numero di dipendenti in servizio nell'anno di riferimento utile ai fini dell'applicazione della norma in questione, ferma restando la necessità di ricondurre gli stessi al tempo pieno, rapportando i cedolini con la percentuale di part-time del dipendente in servizio;
- tale metodologia – che è già nota alle amministrazioni in quanto prevista per la compilazione annuale della tabella 12 del Conto Annuale, cioè della rilevazione disposta dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – consente di rilevare in modo operativamente semplice e verificabile le unità di personale aggiuntive rispetto al personale rilevato al 31 dicembre 2018;
- la quantificazione dell'incremento di unità di personale in servizio nell'anno di riferimento è determinata, a seguito di opportune verifiche operate a consuntivo, dalla differenza tra il numero di cedolini stipendiali effettivamente erogati nell'anno di riferimento diviso 12 (numero dei dipendenti su base annua) e le corrispondenti

unità di personale in servizio al 31 dicembre 2018, arrotondate al secondo decimale ove necessario

- ove le unità in servizio nell'anno di riferimento così calcolate risultino superiori a quelle in servizio al 31/12/2018, il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n.75/2017 è adeguato in aumento, distintamente per ciascuna tipologia di personale, della seguente misura: numero delle unità di personale aggiuntivo rispetto a quello in servizio al 31/12/2018 moltiplicato per il valore pro-capite dell'accessorio rilevato nel 2018 calcolato secondo i criteri esposti;
- nel caso delle amministrazioni destinatarie dei disposti dell'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, va calcolata sia la quota unitaria per dipendente non dirigente riferita al fondo per la contrattazione integrativa che la quota unitaria calcolata sul medesimo numero dei dipendenti non dirigenti riferita alle risorse a bilancio destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;
- a titolo esemplificativo, ponendo pari a 100 unità di personale in servizio al 31.12.2018, qualora nell'anno 2021 tale personale aumentasse di 10 unità, il limite sarà adeguato di 10 quote unitarie. Qualora l'anno successivo, cioè il 2022, il personale in servizio si dovesse attestare su 108 unità (quindi 2 in meno rispetto al 2021), il limite 2016 sarà adeguato per 8 quote unitarie (in diminuzione rispetto al 2021). Infine, qualora in un certo anno il personale scendesse a 99 unità, il limite 2016 non subirà alcun adeguamento, né in aumento, né in diminuzione;

atteso pertanto che sui margini di incremento della spesa per il personale può influire anche il correlato aumento delle risorse destinate al salario accessorio da quantificarsi annualmente avuto riguardo alla reale consistenza dei dipendenti nell'anno di riferimento, da calcolarsi secondo le suddette indicazioni della Ragioneria generale dello Stato;

vista la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.12454 del 15/01/2021, nella quale è stata ulteriormente indicata la posizione del Dipartimento in merito a due questioni in materia di personale legate al regime assunzionale di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019: la prima riguardante la procedura per l'adeguamento del limite al trattamento economico accessorio del personale ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e la seconda relativa all'utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020, come previsto dall'art. 5, comma 2, del DPCM 17/03/2020 per i Comuni c.d. "virtuosi"; in merito a questo secondo aspetto il Dipartimento precisa che "l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo;

rilevato che, come acclarato nell'allegato "D1" della presente delibera, rispetto alle previsioni di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019 e delle relative disposizioni attuative, il Comune di Sestu vanta un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti

così come definite dall'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 e dalla relativa circolare esplicativa, da prendere a riferimento per la programmazione riferibile al triennio 2022/2024, pari al 20,70%, valore ampiamente inferiore alla soglia limite del 27% individuata dal citato articolo 4, comma 1 del medesimo decreto interministeriale per i comuni ricompresi tra i 10.000 e i 59.999 abitanti;

richiamata la delibera della Corte dei conti – Sezione Lombardia n.85/2021 nella quale i magistrati contabili, nel riepilogare il nuovo impianto normativo disciplinante le facoltà assunzionali degli enti locali, hanno assunto i seguenti corollari:

- le percentuali individuate dalla Tabella 2 dell'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020 rappresentano valori incrementali della spesa per il personale, come tali comprensivi dei valori percentuali individuati per le annualità precedenti;
- la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019;

rilevato che la soglia limite per il Comune di Sestu di incremento di spesa e di dotazione organica rispetto alla spesa di personale relativa all'anno 2018, ammontante ad euro 3.093.176,42 sulla base dei criteri di calcolo di cui alla citata circolare protocollo Ministero Interno ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 attuativa/esplicativa del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, risulta pari ad euro 278.385,00 per il 2020 (corrispondente al 9% della medesima spesa 2018), ad euro 494.908,00 per il 2021 (corrispondente al 16% della medesima spesa 2018 inglobante l'incremento previsto per il 2020) e a complessivi 587.703,51 per il 2022 (corrispondente al 19% della medesima spesa 2018, inglobante gli incrementi effettuabili nelle annualità pregresse) come previsto dall'articolo 5, comma 1, del citato decreto interministeriale;

ricordato che, tenuto conto dei pregressi atti programmatici in materia, come esplicitato nell'allegato "D2" alla presente deliberazione:

- nell'anno 2020 sono stati erosi margini di spesa disponibili per tendenziali euro 100.496,66;
- nell'anno 2021 sono stati erosi margini di spesa disponibili per tendenziali euro 166.781,06;

atteso che, determinati i limiti finanziari in materia di spesa di personale e la capacità assunzionale dell'Ente ai sensi della suesposta normativa, ai fini della copertura degli individuati posizioni deve tenersi conto:

- dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le

posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

- della nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che “...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...”;
- della circolare n.4/08 del dipartimento della Funzione pubblica nella quale si specifica che in caso di scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati, nei limiti della vigente disciplina della validità delle graduatorie, occorre riproporre la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità agli uffici competenti ai sensi del citato articolo 34 bis del decreto legislativo n.165/2001;
- dell'articolo 30 del citato decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- dell'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001”;
- dell'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale “in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”;

considerato che la neutralità della mobilità, alla luce del nuovo quadro normativo in materia di assunzione di personale negli enti locali, è stata messa in discussione da alcuni recenti pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR13 - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione 74/2020/PAR); in particolare nella predetta deliberazione la Corte dei conti Lombardia evidenzia che “Nel sistema delineato dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi

fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”;

ricordato che, in base all'attuale contesto normativo, non possono comunque procedere all'assunzione di personale con qualsiasi tipologia contrattuale, gli enti che:

- non abbiano provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n.165/2001);
- non abbiano effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.165/2001; in particolare “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare”;
- non abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006);
- non abbiano garantito, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006); il valore medio del triennio 2011/2013 va assunto come parametro fisso e immutabile, non dinamico (Corte dei conti, Sezione Autonomie, Delibera n. 25/2014);
- non abbiano adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009); in particolare si evidenzia come le ultime disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel decreto legislativo n.118/2011 e successive modificazioni hanno inciso sulla nuova disposizione dell'articolo 169 del TUEL ed in particolare sul comma 3-bis, a norma del quale “...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;
- non abbiano rispettato la previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione

dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;

- siano inadempienti rispetto all'obbligo di certificare eventuali crediti vantati nei propri confronti da parte di terzi, ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n.185/2008;

atteso che la verifica in merito al rispetto delle suddette condizionalità è comunque effettuata dal competente Ufficio Personale preventivamente al perfezionamento di ciascuna assunzione programmata;

vista la Legge n.68/1999 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 1, a norma del quale, la presente legge ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato; essa si applica:
 - alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità;
 - alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;
- l'articolo 3, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di

cui all'articolo 1 nella seguente misura: a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;

- l'articolo 18, comma 2, a norma del quale in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge; la predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti; le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1;

vista la direttiva n.1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette”;

ricordato che la spesa per le categorie protette, nei limiti di quella necessaria a garantire il rispetto delle citate quote d'obbligo, non soggiace ai vigenti limiti di spesa per il personale dipendente;

rilevato che attualmente il Comune di Sestu rispetta le suddette quote di riserva previste dalla Legge n.68/1999, tenuto conto anche del personale in regime di part-time, come evidenziato nell'allegato “G” alla presente deliberazione;

vista la Legge 27 Dicembre 2019, n.160 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 148, avente abrogato dell'articolo 1, commi 361, 362 e 365, della Legge n.145/2018, in materia rispettivamente di validità e di possibile utilizzo delle graduatorie relative ai concorsi pubblici;
- l'articolo 1, comma 147, ai sensi del quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- l'articolo 1, comma 149, avente modificato l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto del quale le graduatorie dei concorsi

per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione; sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali;

visto l'articolo 91, comma 4, del TUEL ai sensi del quale per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

vista la delibera della Corte dei conti – sezione del controllo per la Sardegna n.85/2020/Par dove viene evidenziato che: <<Sul punto il Collegio non può esimersi dal sottolineare che il termine di validità biennale non riguarda gli Enti locali; la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter, del TUIPI ma non va ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del TUEL a mente del quale "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...". L'antinomia tra le due disposizioni normative in ordine ai termini di validità delle graduatorie concorsuali (l'art. 35, comma 5-ter, del TUIPI – norma di carattere generale indirizzata a tutte le Amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" – e l'art. 91, comma 4, del TUEL - norma di carattere speciale indirizzata alle Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") è risolta dal principio *lex posterior generalis non derogat priori specialis*. In altri termini, essendo il criterio cronologico recessivo rispetto a quello di specialità, la modifica della norma di carattere generale non produce effetto rispetto alla norma di carattere speciale, con la conseguenza che la legge di bilancio 2020 introduce un doppio binario in merito ai termini di scadenza delle graduatorie concorsuali: per le Amministrazioni statali di cui all'art. 1, comma 2, TUIPI vale il disposto del citato art. 35 e l'efficacia sarà limitata a due anni (con decorrenza dall'approvazione della graduatoria), mentre per le Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, TUEL permane il regime previsto del citato art. 91 e l'efficacia sarà di tre anni (con decorrenza dalla pubblicazione della graduatoria)>>;

visto l'articolo 17 comma 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.8/2020, ai sensi del quale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che è confermata la vigenza dell'articolo 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n.350/2003 prevedente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, e che tale possibilità è specificatamente disciplinata dall'articolo 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente;

rilevato che la giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 appare contrastata; in particolare circa la prevalenza dell'uso delle graduatorie vedasi: Corte dei Conti Sardegna deliberazione n.54/2016/PAR; Consiglio di Stato, sezione n.3, sentenza 5230/2016; TAR Sardegna n.330/2013; circa la prevalenza della mobilità vedasi: Consiglio di Stato, sezione n.5, sentenza 3677/2016; tuttavia da ultimo la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha riaffermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie;

dato atto che, per quel che riguarda le assunzioni a tempo determinato:

- l'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- rileva ancora la previsione di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale:
 - a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai

commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;
 - come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012 la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad euro 269.835,68;
- in merito all'assoggettabilità delle assunzioni a tempo determinato “c.d. stagionali” finanziate con i proventi ex articolo 208 del Codice della Strada ai vigenti limiti di spesa in materia di personale sussistono differenti posizioni; in particolare secondo la Corte dei Conti sezione Emilia Romagna non rientrerebbero nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 (cfr. parere n.130/2015); secondo la sezione regionale per la Campania (cfr. parere n.54/2018) rientrerebbero sia nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 sia in quelli più generali dell'articolo 1, comma 557, della Legge n.296/2006); di tale ultimo avviso anche la sezione regionale per la Puglia (cfr. parere n.141/2018); la sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella delibera n.13/2015/INPR, al paragrafo 6.3 dell'allegato destinato ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, inserisce tra le componenti della spesa di personale da dedurre le spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada; tale ultima indicazione è stata seguita dall'Amministrazione comunale anche nella determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 556, della legge n.296/2006;

visti in materia di disciplina dei contratti di somministrazione di lavoro:

- l'articolo 52 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 21/05/2018;
- gli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo n.81/2015;

visto l'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018 a norma del quale, tra l'altro:

- si conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 del CCNL del 31.3.1999, con le modifiche di seguito riportate;
- il sistema di classificazione del personale resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D. Nelle categorie è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B di cui all'art. 3, comma 7, del CCNL del 31.3.1999, come sostituito dal comma 3 del presente CCNL, e di cui all'allegato A, paragrafo “categoria B”, ultimo periodo, del medesimo CCNL, che resta pertanto confermato;

- l'articolo 3, comma 7, del CCNL 31.3.1999 è sostituito dal seguente: "Nell'allegato A sono altresì indicati, per la categoria B, i criteri per la individuazione e collocazione di particolari profili professionali, per i quali l'accesso dall'esterno avviene nella posizione economica B3"
- viene cassata, in termini di possibili nuove assunzioni, la posizione giuridica D3 equivalente alle ex VIII qualifiche funzionali;
- al personale assunto viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è ascritto, salvo per i profili della categoria B di cui al comma 2, per i quali il trattamento tabellare iniziale corrisponde al trattamento tabellare della posizione economica B3;

evidenziato che ai fini della determinazione delle future necessità e capacità assunzionali rilevano in particolare modo le previsioni relative alle risoluzioni dei rapporti in essere, effettuabili con un buon grado di attendibilità esclusivamente rispetto a quelle posizioni lavorative che nel periodo di riferimento possano maturare i variegati requisiti oggi previsti per l'accesso ai trattamenti pensionistici;

dato atto che rispetto alla previsione dei rapporti di lavoro che potranno essere risolti nel triennio di riferimento in conseguenza dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione rilevano, tra l'altro:

- l'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014, n.114), avente abrogato, tra l'altro, l'articolo 16 del Decreto legislativo n.503/1992, che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- la circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 19 febbraio 2015, n.2, avente ad oggetto la "Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro – Interpretazione e applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";
- l'articolo 72 del Decreto legge 25 Giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133, e successive modificazioni e integrazioni, in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle pubbliche amministrazioni nelle ipotesi di maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento da parte dei dipendenti;
- l'articolo 16, comma 11, del Decreto legge 6 Luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni dalla Legge n.15 luglio 2011, n.111 ai sensi del quale *"in tema di risoluzione del rapporto di lavoro l'esercizio della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni prevista dal comma 11 dell'articolo 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, non necessita di ulteriore motivazione, qualora*

l'amministrazione interessata abbia preventivamente determinato in via generale appositi criteri di applicativi con atto generale di organizzazione interna, sottoposto al visto dei competenti organi di controllo”;

- l'articolo 2, comma 5, del Decreto legge 31 Agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Ottobre 2013, n.125, ai sensi del quale *“l'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non e' modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”;*
- l'articolo 24, comma 6, lettera a) del Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 Dicembre 2011, n.214, a norma del quale il requisito anagrafico per il conseguimento del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia è pari a 66 anni a decorrere dal 1° gennaio 2018; resta in ogni caso ferma la disciplina di adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'articolo 24, comma 7, suddetto Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale il diritto alla pensione di vecchiaia di cui al comma 6 e' conseguito in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni, a condizione che l'importo della pensione risulti essere non inferiore, per i lavoratori con riferimento ai quali il primo accredito contributivo decorre successivamente al 1° gennaio 1996, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Il predetto importo soglia pari, per l'anno 2012, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e' annualmente rivalutato sulla base della variazione media quinquennale del prodotto interno lordo (PIL) nominale, appositamente calcolata dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con riferimento al quinquennio precedente l'anno da rivalutare. In occasione di eventuali revisioni della serie storica del PIL operate dall'ISTAT, i tassi di variazione da considerare sono quelli relativi alla serie preesistente anche per l'anno in cui si verifica la revisione e quelli relativi alla nuova serie per gli anni successivi. Il predetto importo soglia non puo' in ogni caso essere inferiore, per un dato anno, a 1,5 volte l'importo mensile dell'assegno sociale stabilito per il medesimo anno. Si prescinde dal predetto requisito di importo minimo se in possesso di un'età anagrafica pari a settanta anni, ferma restando un'anzianità contributiva minima effettiva di cinque anni;

- l'articolo 24, comma 10, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione e' liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, l'accesso alla pensione anticipata e' consentito se risulta maturata un'anzianita' contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- l'articolo 24, comma 12, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalita' ivi stabilite al pensionamento, nonche' al requisito contributivo di cui al comma 10, trovano applicazione gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/12/2011 ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2013, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, sono incrementati di tre mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/12/2014 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2016, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12- quater, del decreto legge n.78/2010, sono ulteriormente incrementati di 4 mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5/12/2017 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 n.122/2010, e successive modificazioni e integrazioni, sono ulteriormente incrementati di cinque mesi;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131 del 22/06/2018 avente rigettato le eccezioni di incostituzionalità del predetto articolo 1 del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.33 del 27/02/2013 che ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del combinato disposto degli articoli 15-nonies, comma 1, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e 16, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 nella parte in cui non consente al personale ivi contemplato che al raggiungimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo non abbia compiuto il numero degli anni richiesti per ottenere il minimo della pensione, di rimanere, su richiesta, in servizio fino al conseguimento di tale anzianità minima e, comunque, non oltre il settantesimo anno di età;

considerato che sino al prossimo 31/12/2021 rileverà ancora la previsione di cui all'articolo 14 del decreto legge n.4 del 28 Gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.26 del 28 Marzo 2019, recante "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di eta' e 38 anni di contributi" ed in particolare:

- il comma 1, ai sensi del quale in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima gestite dall'INPS possono conseguire il diritto alla pensione anticipata, definita pensione "Quota 100", al raggiungimento di un'eta' anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianita' contributiva minima di 38 anni;
- il punto a) del comma 6, in base al quale i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1°agosto 2019;
- il punto b) del comma 6, il quale dispone che i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data di cui alla lettera a);
- il punto c) del comma 6, ai sensi del quale la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi;

dato atto che sulla base delle informazioni in possesso dell'Ufficio Personale nel triennio di riferimento si ritiene possano concretizzarsi le cessazioni indicate nell'allegato "C" alla presente deliberazione;

visto il Piano delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001, allegato alla presente sotto la lettera "A", redatto dai Responsabili dei Servizi in relazione ai processi di competenza e ai dipendenti assegnati, in cui sono state declinate le carenze di personale, per categoria e profilo professionale, in relazione alle principali tipologie procedimentali attribuite agli Uffici;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 08/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e successive modificazioni ed integrazioni;

ritenuto che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati, delle disponibilità di bilancio, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell'Ente nelle schede relative al Piano delle attività, degli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall'Amministrazione, sia possibile procedere alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge n.448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n.449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019 il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio conseguente all'assunta programmazione del fabbisogno deve essere asseverato dall'organo di revisione;

acquisito in merito alla proposta programmazione del fabbisogno di personale in oggetto il parere favorevole dell'Organo di revisione, acclarato nel verbale n.31 del 15/11/2021, ai sensi della suesposta normativa;

dato atto che il relazione all'adozione della programmazione del fabbisogno di personale non è necessaria l'attivazione preventiva di alcuna relazione sindacale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e degli articoli 4 e seguenti del CCNL del 21/05/2018;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.2/2019;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.143 del 23/09/2021;

acquisiti ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

- 1) di assumere la parte motiva quale parte essenziale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare la pianificazione delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, allegata alla presente sotto la lettera "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, riferita al triennio 2022/2024, redatta dai responsabili di settore nel rispetto dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del medesimo decreto legislativo, costituente il presupposto per un'efficace programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente, recante in particolare:
 - l'indicazione dei processi principali e relativi output di produzione stimati per Ufficio e/o Servizio;
 - l'indicazione in termini numerici e di profili professionali delle risorse umane assegnate, ritenute carenti e/o in esubero con riferimento ai processi principali;

- 3) di dare atto che, anche alla luce delle risultanze del Piano delle attività di cui al precedente punto 2, l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso decreto legislativo n.165/2001;
- 4) di determinare la capacità assunzionale potenziale dell'Ente riferita al triennio 2022/2024, da intendersi quale limite finanziario per le assunzioni sostitutive di personale già in servizio nell'ambito della dotazione organica previgente al nuovo regime introdotto dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di prendere atto delle cessazioni del personale previste ovvero preventivabili nel triennio 2022/2024 ai fini della valutazione del loro impatto sulla macrostruttura organizzativa dell'Ente, come da prospetto allegato sotto la lettera "C" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 6) di approvare la determinazione del rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, calcolato in base alle disposizioni di cui al Decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, come da allegato "D1" costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che lo stesso risulta pari al 20,70% con riferimento all'applicazione del parametro per l'anno 2022;
- 7) di dare atto che la percentuale individuata nel precedente punto 6, pari al 20,70%, colloca il Comune di Sestu nella fascia degli enti virtuosi in base all'articolo 3, comma 1, lettera F) del Decreto interministeriale 17/03/2020, con possibilità di procedere all'incremento di spesa per ampliamento della dotazione organica sino ad un massimo, per l'anno 2022, pari al 19% della spesa di personale registrata nel 2018, ai sensi della Tabella 2 dell'articolo 5 del medesimo Decreto interministeriale, percentuale da epurarsi dei margini da utilizzati negli anni 2020 e 2021, riepilogati nel prospetto allegato "D2" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 8) di aggiornare a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001, la dotazione organica dell'Amministrazione comunale di Sestu, come da prospetto "D3" allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, da intendersi quale espressione della capacità assunzionale e finanziaria applicabile al Comune di Sestu, al netto dei margini inespressi evidenziati nell'allegato "D1";
- 9) di approvare il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2022/2024 allegato alla presente sotto la lettera "F" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei limiti normativi evidenziati in premessa, del budget e delle risorse effettivamente disponibili per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore nelle schede relative al Piano delle attività, delle esigenze ritenute prioritarie e dei sopraggiunti fattori;

- 10) di rinunciare, temporaneamente e prudenzialmente, per l'anno 2022 all'utilizzazione degli ulteriori margini finanziari disponibili ai sensi di quanto indicato nel precedente punto 7, nelle more della definizione delle seguenti variabili:
- verifica andamento delle entrate e impatto dell'FCDE anche in relazione ad una eventuale recrudescenza della crisi pandemica in atto;
 - verifica impatto sulle finanze comunali del prossimo rinnovo contrattuale per il personale dipendente atteso nel primo semestre 2022;
 - eventuali innovazioni normative attese nella prossima legge di bilancio, anche in relazione agli sviluppi del PNRR;
- 11) di confermare tutte le assunzioni di personale alla data odierna non ancora perfezionate programmate per l'anno 2021 sulla base del fabbisogno 2021/2023 approvato con propria deliberazione n.37 del 09/03/2021 e successivamente modificato con le deliberazioni n.157 del 25/10/2021 e n.177 del 04/11/2021;
- 12) di autorizzare per l'anno 2022 le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato che dovessero necessitarsi in relazione a cessazioni di personale non preventivate o comunque disciplinate dal presente atto programmatico, al fine di garantire la continuità dei servizi, ad invarianza di profilo e categoria professionale e comunque nei limiti delle risorse stanziare;
- 13) di dare atto che l'assunta nuova programmazione del fabbisogno del personale, coerentemente con le attuali previsioni di bilancio, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "E" per costituirne parte integrante e sostanziale e da verbale dei Revisori dei conti n.31 del 15/11/2021 depositato agli atti, assicura il rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nonché il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio come prescritto dall'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019;
- 14) di attestare che la spesa complessiva per le assunzioni flessibili, riportata nell'allegato "E", assicura il rispetto dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, quantificabili per l'Ente in complessivi euro 269.835,68 come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012;
- 15) di dare atto che le previste assunzioni stagionali di agenti di polizia locale finanziate ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada potranno perfezionarsi solo a seguito dell'adozione di specifici provvedimenti deliberativi concernenti la destinazione delle relative risorse;
- 16) di attestare che l'assunta programmazione è improntata al rispetto delle quote di riserva previste dalla Legge n.68/1999, come da prospetto allegato sotto la lettera "G" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 17) di dare mandato al competente Ufficio Personale in merito all'adozione degli atti consequenziali alla presente, ivi compresa la trasmissione del presente Piano del

fabbisogno al Dipartimento della funzione pubblica entro 30 giorni dall'adozione ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5, del citato decreto legislativo n.165/2001;

- 18) di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 16/11/2021

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 16/11/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/11/2021 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **24/11/2021** al **09/12/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 24/11/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 09/12/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 24.11.2021

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE



COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE ATTIVITA' 2022-2024

Distribuzione, carenze ed esuberanti del personale per Ufficio e Procedimento

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate			
		N.	Ctg.	Profilo professionale	
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)	
Ufficio Politiche Sociali		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo contabile (D1)	
		2	D1	Assistente sociale (D1)	
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)	
			B1	Operatore amministrativo – messo (B1)	

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:				0,26	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Interventi a favore di anziani, disabili e famiglie in difficoltà Interventi a favore di anziani, disabili e famiglie in difficoltà	N. accessi anno – N. Istanze pervenute - N. casi in carico	4285	Stabile	0,5	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
1,6					D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)	
1,2					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
0,5					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
					B1	0,5	B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Sportello Servizio Sociale	N. accessi anno	1000	Stabile	0,08	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,4	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
					0,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale					B1		B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	RDCI/REIS/Contributi economici /Contrasto povertà /Esonero mensa/ Bonus Idrico /Integrazione retta inserimenti struttura /EMERGENZA COVID 19	N. Istanze pervenute	2808	In aumento	0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,4	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
					0,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale					B1	0,5	B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Assistenza domiciliare/servizio educativo scolastico/Piani legge 162/98/programma ritornare a casa/P.S.S.di Riabilitazione globale /Trasporto alunni disabili/Rapporti con il Giudice tutelare	N. casi in carico	568	Stabile	0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,2	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,4	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
					0,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale					B1		B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Legge 13/89/ Legge 431/98 - Legge Regionale 8/99 - Legge 9/2004 - Prestazioni sociali agevolate	N. casi in carico	512	Stabile	0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,4	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
					0,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale					B1		B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)

2	Macro attività/procedimento:	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Interventi a favore di minori e famiglie	N. casi in carico	1000	Stabile	0,24	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,5	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,4	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)	
				0,8	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
					B1	0,5	B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Asilo Nido e Centro per bambini e genitori/Centro Giovani/Autorizzazioni centri estivi	n. richieste pervenute	323	Stabile	0,12	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,2	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,2	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)	
				0,4	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
					B1		B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)	
Termine/Cadenza:	annuale										
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Educativa domiciliare; affidamenti familiari; Inserimenti in struttura; Programma prendere il volo; Collaborazione Tribunale minorenni; Collaborazione Tribunale ordinario; Contrasto alla dispersione scolastica; Contributi Centri estivi	Casi in carico	583	Stabile	0,12	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,3	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0,2	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)	
				0,4	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
					B1		B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)	
Termine/Cadenza:	annuale										

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)			
Ufficio Affari Generali e Istituzionali		3	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
			B3	Collaboratore professionale (B3)			
			B3	Collaboratore tecnico (B3)			
		2	A	Operatore generico (A)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1 Macro attività/procedimento:				0,049	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Organi Istituzionali - Consiglio	N. Consiglieri	20	Stabile	0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0,52	A		A		A	Operatore generico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Convocazioni - Assistenza sedute consiliari - registrazioni sedute	N. Consigli	20	Stabile	0,008	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,3	A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:								

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Status amministratori - indennità - giustificazioni -	N. Consiglieri	20	Stabile	0,04	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,15	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:								

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Raccolta atti originali e archiviazione	n. delibere consiliari	60	Stabile	0,001	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,15	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,22	A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:								

2 Macro attività/procedimento:				0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Organi istituzionali - Sindaca e Giunta	n. Amministratori	7	Stabile	0,45	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Convocazioni - sedute	N. sedute	200	In aumento	0,006	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:								

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Indennità - controllo presenze - giustificazioni	n. Amministratori	7	Stabile	0,045	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:								

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Rimborso oneri datore di lavoro - versamento contributi	n. Amministratori	6	In aumento	0,008	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:								

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Raccolta e archiviazione atti deliberativi	n. Delibere	250	Stabile		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:								

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale	
	Trasparenza Amministratori	n. pubblicazioni sito istituzionale	60	Stabile	0,001	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:								

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

3 Macro attività/procedimento:	N. componenti del Collegio	3	Stabile	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Organi Istit. Esterni – Revisori dei conti				0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Impegno di spesa – liquidazione parcelle	n. atti gestiti	15	Stabile	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:										

4 Macro attività/procedimento:	n. componente esterno	1	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Organi Istit. Esterni – Nucleo di valutazione				0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Atto di nomina – Impegno di spesa e liquidazione fatture	n. atti gestiti	4	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:										

5 Macro attività/procedimento:	n. edifici	1	Stabile	0,055	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Gestione edifici comunali				0,82	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					1	A		A		A

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Portierato – centralino – gestione attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture	n. edifici	1	Stabile	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
	Termine/Cadenza:					1	A		A		A

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria	N. edifici	6	Stabile	0,05	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
	Termine/Cadenza:						A		A		A

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Emissione certificati avanzamento e liquidazione mensili – ordini di servizio – corrispondenza	n. atti gestiti	60	In aumento	0,004	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,07	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
	Termine/Cadenza:						A		A		A

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Report mensili al RUP – Audit sopralluoghi a sorpresa	n. atti gestiti	20	In aumento		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
					0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
	Termine/Cadenza:						A		A		A

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
6	Macro attività/procedimento:	Servizio trascrizione registrazioni sedute consiliari – rapporti con ditta	n. ditta affidataria	1	Stabile	0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
						0,04	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						0,08	A		A		A	Operatore generico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
	Controllo – emissione certificati stati di avanzamento e liquidazione fatture	n. atti gestiti	20	Stabile	0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,04	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,08	A		A		A	Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
				Seleziona da elenco		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)	
7	Macro attività/procedimento:	Adesione Associazioni enti locali – ANCI – ASEL – Autonomie EE.LL.	n. adesioni	3	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
						0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
							A		A		A	Operatore generico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
	Adozione atti per impegno di spesa e liquidazione quote associative	n. atti gestiti	4	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)	
8	Macro attività/procedimento:	Funzionamento ufficio segreteria – aa.gg. -	n. procedimenti	4	Stabile	0,006	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
						0,686	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						0,4	A		A		A	Operatore generico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
	Fornitura corone/fiori – bandiere e vessilli – spese di rappresentanza	n. atti gestiti	10	Stabile	0,002	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,01	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,3	A		A		A	Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
	Diritto accesso agli atti – rilascio copie	n. atti gestiti	30	Stabile	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,07	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,09	A		A		A	Operatore generico (A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
	deposito e consegna corrispondenza a utenti senza fissa dimora	n. atti gestiti	500	In aumento	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,006	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,005	A		A		A	Operatore generico (A)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale				
	Raccolta atti originali e archiviazione – determinazioni – decreti – ordinanze	n. atti archiviati	1500	Stabile	0,002	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,6	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,005	A		A		A	Operatore generico (A)	

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)			
Ufficio Appalti e contratti		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1 Macro attività/procedimento:	N. procedure da espletare sul mercato elettronico	20	In aumento	0,075	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Affidamento di forniture, servizi, lavori per importi inferiori ai 40.000 euro				0,35	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Programmazione/studio ed elaborazione / predisposizione documenti di gara d'appalto	n. atti gestiti	30	In aumento	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Invito a presentare offerte/gestione della fase di ricevimento offerte/esame offerta	n. offerte esaminate	40	In aumento	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Verifiche veridicità dichiarazioni - approvazione procedure di gara	n. atti adottati	100	In aumento	0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Comunicazione aggiudicazione - pubblicazioni atti procedura -	n. procedure gestite	90	In aumento	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

2 Macro attività/procedimento:	n. di gare espletate	30	Stabile	0,16	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Affidamento lavori, servizi o forniture > 40.000,00 con procedura negoziata				0,35	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	predisposizione dei documenti di gara d'appalto	n. documenti di gara d'appalto	60	Stabile	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	invito a presentare offerte	n. inviti a presentare offerta	400	Stabile	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	gestione della fase di ricevimento delle offerte	n. offerte presentate	80	Stabile	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto	n. procedure gestite	350	Stabile	0,1	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	Termine/Cadenza:				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

3 Macro attività/procedimento: Affidamento di lavori, servizi o forniture >euro 40.000,00 con procedura aperta	n. affidamenti effettuati	5	Stabile	0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				1,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
predisposizione dei documenti di gara d'appalto	n. documenti di gara d'appalto	20	Stabile	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,4	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
gestione della fase di ricevimento delle offerte	n. offerte presentate	35	Stabile	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,4	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:											

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
nomina commissione	numero atti predisposti	3	Stabile	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:											

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto	n. procedure gestite	25	Stabile		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
				0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:											

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
TOTALI GENERALI TOTALI GENERALI	1	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
	1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	2	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
	7	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
	1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
		B1	1	B1		B1	Operatore amministrativo – messo (B1)
	2	A		A		A	Operatore generico (A)

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	2	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
Ufficio Servizi finanziari		4	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1 Macro attività/procedimento: Controllo amministrativo-contabile sugli atti	N. controlli annui contabile e sulla copertura finanziaria degli atti dirigenziali e degli organi politici.	~ 2500	Stabile	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				1,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,3	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Adempimenti istruttori, quali, controlli della disponibilità contabile nei capitoli del bilancio, acquisizione di documenti, pareri, etc...	numeri atti istruiti su base annua	~ 2500	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,4	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	giornaliera									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Trasmissione atti per la verifica della regolarità contabile al responsabile del settore	numeri atti istruiti su base annua	~ 2500	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,4	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	giornaliera									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Espetamento dei dispositivi stabiliti negli atti (Es. aggiornamento delle scritture contabili...)	numeri atti istruiti su base annua	~ 2500	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,4	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:										

2 Macro attività/procedimento: Istruzione contabile sugli atti degli impegni di spesa e pagamenti vari	Numero pagamenti effettuati	~ 13500	Stabile	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,9	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,6	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,8	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Emissione dei mandati di pagamento effettuati annualmente	~ 13500	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,35	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,3	B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	giornaliera									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Emissione dei mandati di pagamento; trasmissione al Tesoriere.	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati	~ 13500	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,35	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,5	B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	giornaliera									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Verifica e controllo telematico Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti per somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori.	Verifica e controllo Equitalia SPA	~ 6000	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	giornaliera									

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Verifica di cassa e delle partite vincolate	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati e riscontro tra i mandati con partita vincolata e la Tesoreria	~ 3500	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
						C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,2	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	Trimestrale									

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale		
	Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione dei mandati di pagamento	Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 8	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	giornaliera									

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Istruzione contabile sugli atti di accertamento di entrata e incasso delle somme versate	Numero reversali effettuate	~ 8500	Stabile	0,31	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					1,2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Numero reversali effettuate annualmente	~ 8500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,4	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Emissione delle reversali di incasso e trasmissione al Tesoriere.	Numero reversali effettuate annualmente	~ 8500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,3	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Attività di gestione e coordinamento tra ufficio ragioneria e altri uffici per la corretta informazione sui versamenti pervenuti nei vari c/c dell'Ente	N. c/c dell'Ente	7	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,2	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Gestione e incasso delle somme iscritte a ruolo e riscosse dall'agenzia delle entrate	Elaborazione dei bonifici con i prospetti dei ruoli	~ 5	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: mensile					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,3	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione delle reversali d'incasso	Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 5	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,01	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
4	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Adempimenti fiscali	N. F24 trasmessi – calcolo e versamento ritenute fiscali	12	Stabile	0,6	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Iva split istituzionale	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: mensile				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	IVA commerciale (split – reverse charge)	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: mensile				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica	N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e versamento ritenute Fiscali Mensili operate	100	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: mensile				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	IRAP	N. F24 trasmessi - calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati	12	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: mensile				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Dichiarazioni fiscali annuali: IVA – IRAP – Modello 770	Dichiarazioni IVA E IRAP e 770	3	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
	Elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche annuali redditi da lavoro autonomo e assimilati	Certificazioni uniche annuali	200	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
5	Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Patrimonio ed inventari patrimoniali	Numero registrazione ed aggiornamento delle scritture inventariali	Variabile	Stabile	0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Inserimento acquisti nel software di gestione	Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: settimanale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Procedure di dismissione dei beni e cancellazione degli stessi dalle scritture inventariali	Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: settimanale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Ricognizioni inventariali periodiche per etichettatura dei beni	Numero dei beni acquistati e loro ubicazione	Variabile	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: annuale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Calcolo dell'ammortamento dei beni e chiusura e apertura degli archivi del sistema di gestione	Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: annuale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Predisposizione elenchi beni mobili per la predisposizione delle Delibere di Giunta: resa del conto degli agenti contabili	Numero delibere ed elenchi per Responsabile di Settore	7	Stabile	0,05	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: annuale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
6	Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
	Economato	Importo piccole spese autorizzate da regolamento	~ €. 14000	Stabile	0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo	Numero dei mandati effettuati	~ 55	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: periodico				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa	Numero dei buoni economici effettuati	~ 50	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: periodico				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economiche da integrare all'occorrenza	Numero atti	~ 5	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: periodico				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta	N. reintegri effettuati	~ 5	Stabile	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)			
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: Trimestrale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Resa del conto dell'agente contabile	Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati	1	Stabile	0,05	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
					0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)			
	Termine/Cadenza: annuale				B1	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
7 Macro attività/procedimento:	Costo complessivo annuale di beni e servizi occorrenti agli uffici comunali	~	Stabile	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Provveditorato				0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Predisposizione files indicanti il fabbisogno annuale dell'Amministrazione	Numero files riepilogativi del fabbisogno generale	~ 20	Stabile	0,1	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	annuale									
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Attivazione delle procedure telematiche di acquisto – Convezioni CAT Sardegna, ODA sul MEPA, etc...	Numero affidamenti diretti	~ 8	Stabile	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	bimestrale									
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Controllo sulla regolare fornitura dei beni e servizi acquistati e liquidazione delle fatture	Numero fatture liquidate	~ 30	Stabile	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	bimestrale									
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Consegna agli uffici dei beni acquistati	Predisposizione e di un prospetto di consegna	~ 3	Stabile		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	bimestrale									
8 Macro attività/procedimento:	Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione.		Stabile	1,4	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Bilancio di previsione, conto consuntivo e documenti allegati				0,49	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione	Numero allegati al bilancio di previsione	40	Stabile	0,28	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,11	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	annuale									
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Predisposizione documento Unico di Programmazione e aggiornamento (DUP)	Produzione del DUP	2	Stabile	0,28	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,11	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	annuale									
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Predisposizione degli allegati al conto consuntivo	Numero allegati al conto consuntivo	12	Stabile	0,28	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,11	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:										
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Variazioni di bilancio	Numero variazioni al bilancio di previsione	~ 15	Stabile	0,28	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,11	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	periodiche									
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Verifica del rispetto degli equilibri di bilancio e del vincolo di finanza pubblica	Numero verifiche	1	Stabile	0,28	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)		
				0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
Termine/Cadenza:	annuale									

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
Ufficio Tributi		2	D3	Funzionario contabile (D3)			
		4	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:	Indicatori	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
Elaborazione lista di carico taxa rifiuti	Caricamento denunce	~ 3000	Seleziona da elenco	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,05	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				1,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,7	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Caricamento anagrafiche nuovi contribuenti	N. nuovi contribuenti	~ 500	Seleziona da elenco		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,2	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		quotidiano							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Istruttoria e caricamento denunce di iscrizione, variazione, cancellazione, agevolazione	N. denunce/anno	~ 3000	Seleziona da elenco		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,15	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,15	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		quotidiano							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Gara d'appalto per l'individuazione del soggetto incaricato della spedizione degli avvisi di pagamento			Seleziona da elenco		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3	Funzionario contabile (D3)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		biennale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Elaborazione, estrazione lista di carico, trasmissione al soggetto incaricato della spedizione, verifica indirizzi plichi inesitati, nuova spedizione	n. contribuenti TARI	~ 9300	Seleziona da elenco		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,15	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		annuale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Istruttoria istanze di rimborso/discarico, effettuazione conguagli, emissione elenchi supplementari	n. pratiche lavorate variabili in funzione del momento in cui viene emessa la lista di carico principale	~ 50	Seleziona da elenco	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,25	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		annuale							

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	elaborazione solleciti di pagamento contribuenti morosi	n. contribuenti morosi	~ 1500	Seleziona da elenco	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,55	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		annuale							

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Riversamento tributo provinciale	n. riversamenti	2	Seleziona da elenco		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:		periodico							

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
2	Macro attività/procedimento:				0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Attività di accertamento tributi comunali	n. avvisi notificati/anno	~ 3000	Seleziona da elenco	0,45	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
					0,5	C	2	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,2	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Istruttoria posizioni a debito, bonifica errori presenti in banca dati	numeri atti istruiti su base annua	~ 500	Seleziona da elenco	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,2	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Emissione avvisi di accertamento	n. avvisi notificati/anno	~ 3000	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Predisposizione avvisi per la notifica previa verifica delle anagrafiche	n. verifiche anagrafiche	~ 1500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,1	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Esercizio dell'autotutela, istruttoria istanze di reclamo/mediazione/ricorso, istruttoria istanze di rateazione	n. atti	~ 300	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	legge/regolamento			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Registrazione pagamenti, iscrizione a ruolo avvisi non pagati, gestione rapporti con Agenzia delle Entrate Riscossione	n. adempimenti	~ 5	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
3	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Riscossione diretta dei tributi comunali			Stabile	0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
					0,75	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale	n. versamenti/anno	~ 80000	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Bonifica versamenti anomali	n. versamenti anomali	~ 5000	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Comunicazione periodica all'ufficio finanziario per l'incasso	n. comunicazioni	~ 20	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)
					0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
Ufficio Personale		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		2	B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:				0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione del trattamento economico del personale	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,997	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione buste paga	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,647	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	mensile										
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione adempimenti previdenziali ed assistenziali	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	mensile										
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione adempimenti fiscali	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	mensile										

2 Macro attività/procedimento:				0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Gestione delle presenze in servizio e degli istituti connessi	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0,8	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Monitoraggio e Gestione rilevatori presenze in servizio	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	giornaliero										
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Visite fiscali	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	a campione										
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Adempimenti statistici sul personale tramite il portale Perla PA del DFP e il portale SICO del MEF	N. mensilità adempimenti	12	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	mensile										
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione buoni pasto	N. buoni gestiti al mese	~470	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	mensile										

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3	Macro attività/procedimento:				0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Formazione del personale	N. interventi formativi annui	~20	Stabile	0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,45	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Quantificazione montante risorse annuali deputate alla formazione	N. quantificazione fondo	1	Stabile	0,005	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Predisposizione atti iscrizione ai corsi di aggiornamento professionale	N. interventi formativi annui	~20	Stabile	0,01	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: mensile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,2	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Liquidazione fatture relative ad interventi formativi	N. interventi formativi annui	~20	Stabile	0,01	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: mensile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,2	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Gestione rimborsi spese per partecipazione ad eventi formativi	N. procedimenti rimborso	4	Stabile	0,005	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: quadrimestrale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
4	Macro attività/procedimento:				0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,1	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Adempimenti in materia di visite periodiche sul personale (d.lgs.81/2008)	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: variabile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Formazione periodica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,01	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: in base alla legge					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
5	Macro attività/procedimento:				0,035	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Relazioni sindacali	N. personale amministrato	~99	In aumento	0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Quantificazione contingente permessi sindacali	N. determinazioni e contingente all'anno	~1	Stabile	0,005	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Gestione e rilevazione permessi sindacali	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,005	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: mensile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Adempimenti statistici per il DFP in materia di fruizione dei permessi sindacali	N. adempimenti annuali	12	Stabile	0,005	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: mensile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Convocazioni e gestione delegazioni trattanti	N. delegazioni all'anno	~6	Stabile	0,01	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: variabile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Deleghe sindacali – rilevazione annuale Aran	N. statistiche all'anno	1	Stabile	0,01	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
6	Macro attività/procedimento:				0,355	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Amministrazione del personale	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,253	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Determinazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica	N. atti (comprese variazioni)	~3	Stabile	0,08	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Determinazione e gestione fondo salario accessorio	N. mensilità gestite	12	Stabile	0,08	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: mensile				0,17	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Contratto collettivo decentrato integrativo utilizzo risorse	N. contratti all'anno	1	Stabile	0,055	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Contratto collettivo decentrato integrativo normativo	N.mensilità gestite	12	Stabile	0,055	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: triennale					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Predisposizione e gestione bilancio	N.mensilità gestite	12	Stabile	0,085	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza:				0,083	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
7	Macro attività/procedimento:				0,18	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Assunzioni e cessazioni del personale	N. eventi previsti nell'anno	~8	Stabile	0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Procedure di reclutamento a tempo indeterminato (mobilità, concorsi, uso graduatorie)	N. procedure previste	3	Stabile	0,085	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale				0,15	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,1	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Procedure di reclutamento a tempo determinato (uso graduatorie, somministrazione, art.110 Tuel, ecc.)	N. procedure previste	2	Stabile	0,015	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale				0,05	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Cessazioni di personale (con gestione pensione)	N. procedure previste	3	Stabile	0,08	D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: annuale				0,1	C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,05	B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Tirocini	N. tirocini previsti	0	In diminuzione		D1	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
	Termine/Cadenza: mensile					C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)		

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
8	Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Gestione giuridica del personale	N. personale amministrato	~99	In aumento	0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Interruzioni e Variazioni del rapporto di lavoro (aspettative, part time)	N. variazioni annuali (teoriche)	5	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: 60 gg					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Gestione adempimenti L.68/1999 (disabili)	N. adempimenti annuali	1	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: 31 gennaio					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Adempimenti in materia di incarichi esterni al personale (Perla PA)	N. incarichi definiti	~5	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: a incarico				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Infortuni sul lavoro	N. eventi all'anno	~1	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: al verificarsi evento				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	approvvigionamenti di beni e servizi necessari al personale	N. acquisti in un anno	~8	In aumento	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
Ufficio Sistemi informatici		1	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Assistenza informatica ai client	N. interventi all'anno	~780	In aumento	0,55	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
				0	C	1	C	0	C	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Interventi sulle postazioni interne sulla base dei ticket di assistenza inoltrati dal personale dipendente	N. ticket attivati in un anno	~780	In aumento	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,45	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliero				C	1	C		C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Installazione e configurazione di nuovi PC	N. nuove installazioni e configurazioni	~20	In aumento		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Informatico (C1)
2 Macro attività/procedimento:				0,015	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione dei sistemi e degli apparati	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile	0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
				0	C	0	C	0	C	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Gestione del sito web	N. interventi o verifiche su base annua	~200	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati server	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati di rete e sistemi di comunicazione	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Verifica backup	N. verifiche su base annua	~240	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera				C		C		C	Informatico (C1)
3 Macro attività/procedimento:				0,025	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Approvvigionamento dei componenti necessari al mantenimento o allo sviluppo dell'infrastruttura informatica comunale	N. acquisti in un anno	~20	Stabile	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
				0	C	0	C	0	C	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica mediante gara	N. gare in un anno	~2	Stabile	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica mediante affidamento diretto	N. affidamenti in un anno	~18	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	annuale				C		C		C	Informatico (C1)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
Ufficio protocollo e notifiche		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
		1	A	Operatore generico (A)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:				0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione protocollo informatico	N. pezzi gestiti su base annua	~33000	In aumento	1,3	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Protocollazione documenti/comunicazioni in ingresso	N. pezzi gestiti su base annua	~30000	In aumento	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera				1,15	B3	1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					A		A		A	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Affrancatura e imbustamento corrispondenza in uscita	N. pezzi gestiti su base annua	~3000	In diminuzione		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera				0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,7	A		A		A	Operatore generico (A)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione del servizio in appalto spedizione della posta dell'Ente	N. affidamenti su base annua	1	Stabile	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: annuale				0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,3	A		A		A	Operatore generico (A)
2 Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione notifiche	N. pezzi su base annua	~3150	Stabile	1,995	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Esecuzione notifiche per l'Ente nel territorio comunale	N. notifiche su base annua	~2500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				1,83	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					A		A		A	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Esecuzione notifiche per conto terzi e gestione adempimenti correlati	N. notifiche su base annua	~650	In aumento	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,165	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					A		A		A	Operatore generico (A)
3 Macro attività/procedimento:				0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione deposito atti presso la casa comunale (artt.140-143 Cpc)	N. depositi all'anno	~1400	Stabile	0,005	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Presenza in carico elenchi deposito processati dagli addetti alla riscossione	N. elenchi all'anno	25	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,001	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					A		A		A	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Consegna atti depositati ai cittadini	N. atti consegnati all'anno	~500	Stabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,004	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					A		A		A	Operatore generico (A)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Responsabile del settore			
Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			

Piano delle attività 2020/2022		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1	Macro attività/procedimento:										
	Attività produttive ed economiche	N. pratiche istruite su base annua	>500	Stabile	0,645	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				1,6	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Verifiche dei requisiti soggettivi pratiche commercio	N. verifiche attivate su base annua	>800	Stabile	0,22	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,8	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Verifiche dei requisiti oggettivi pratiche commercio	N. verifiche attivate su base annua	>500	Stabile	0,24	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,6	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Provvedimenti inibitori/Richiesta integrazioni-interlocuzioni L.241/90	N. provvedimenti su base annua	~20	Stabile	0,13	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: non prevedibile				0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Commissioni di pubblico spettacolo	N. insediamenti Commissione su base annua	~5	In diminuzione	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: su richiesta					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
2	Macro attività/procedimento:										
	Attività della caccia	N. autorizzazioni gestite	~450	Stabile	0,06	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Emissione dei fogli venatori	N. fogli rilasciati all'anno	~450	Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale				0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rendicontazione annuale della cacciagione	N. rendicontazioni i all'anno	1	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: annuale				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
3	Macro attività/procedimento:										
	Circoli privati	N. pratiche all'anno (aperture e variazioni)	~12	Stabile	0,215	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,125	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Istruttoria pratiche apertura, variazione e cessazione	N. pratiche all'anno	~12	Stabile	0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:				0,075	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Provvedimenti inibitori	N. procedimenti	~8	In aumento	0,105	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza:				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2020/2022		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
4	Macro attività/procedimento:				0,175	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Gestione calamità naturali	Calamità	Non prevedibile	Stabile	0,025	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	N. Eventi su base annua	Non prevedibile	Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: ad evento				0,005	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	N. Eventi su base annua	Non prevedibile	Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: ad evento				0,005	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	N. Istanze	Non prevedibile	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: ad evento				0,005	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	N. Istanze	Non prevedibile	Stabile	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: ad evento				0,005	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea	N. pratiche gestite	Non prevedibile	Stabile	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: ad evento				0,005	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
5	Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Locazioni brevi con finalità ricettizie	N. locazioni gestite	~10	In diminuzione	0,05	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Acquisizione modelli denuncia immobili adibiti a locazioni brevi con finalità ricettizie ed inoltro dei dati alla Regione	N. modelli acquisiti	10	In diminuzione	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Termine/Cadenza: mensile				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura					Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
					4	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	C	1	C	0	C	Informatico (C1)
					3	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
TOTALI GENERALI											

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate			
		N.	Ctg.	Profilo professionale	
Responsabile:	dott. Pier Luigi Deiana	1	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
Ufficio Servizi Demografici			D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)	
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
		1	A	Operatore generico (A)	

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:				0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Servizio Elettorale	Eventuali comizi che saranno convocati nel triennio	8328	In aumento	0,938	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,472	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,938	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,469	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Aggiornamento e revisione dinamica delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdita diritto di voto,...)	1320	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,112	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					semestrale				0,056	A	

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Aggiornamento e revisione semestrale delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (iscrizione diciottenni e cancellazione irreperibili)	215	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,112	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					semestrale				0,059	A	

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Aggiornamento e revisione straordinaria delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdita diritto di voto,...)	600	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					in occasione di elezioni				0,059	A	

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali	Certificati	800	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					indefinita				0,059	A	

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori	Richieste	103	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					annuale				0,059	A	

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rilascio tessere elettorali	Tessere rilasciate (nuovi iscritti e duplicati)	3000	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					indefinita				0,059	A	

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Aggiornamento albo giudici popolari	Nominativi aggiunti/eliminati	390	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					biennale				0,059	A	

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Statistiche servizio elettorale (dati relativi a iscrizioni e cancellazioni elettori, da inserire in piattaforma daiweb del Ministero dell'Interno)	Rilevazione dati iscrizioni /cancellazioni liste elettorali	1900	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:					semestrale				0,059	A	

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
2	Macro attività/procedimento:										
	Servizio Anagrafe		7481	In aumento	0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0	D1	0,556	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,59	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,295	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,59	B1	1	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					0,295	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Pratiche di iscrizione/cancellazione/variazioni di indirizzo	1364	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
						D1	0,112	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Aggiornamenti anagrafici conseguenti alle comunicazioni dello Stato Civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, divorzio, morte..)	Aggiornamenti	717	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rilascio di certificati anagrafici e di Stato Civile e vari	Certificati	3000	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1	0,5	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rilascio carte di identità elettroniche (e cartacee per i casi residuali)	Carte di identità rilasciate	2000	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1	0,5	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Autentiche di firma e copia.	autentiche	400	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3	Macro attività/procedimento:			0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0	D1	0,222	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Servizio Stato Civile	847	In aumento	0,236	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,118	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,118	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Registrazione degli eventi di nascita, pubblicazioni, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile, divorzio, separazione, disposizioni anticipate di trattamento (DAT), e relativi aggiornamenti	Atti	812	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
						0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
Termine/Cadenza:		annuale										

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Reperibilità Stato Civile per atti di morte nei giorni di chiusura del Comune (festivi, prefestivi, festivi infrasettimanali, ecc.)	Interventi	35	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
						0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
Termine/Cadenza:		annuale										

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

4	Macro attività/procedimento:			0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0	D1	0,222	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Leva militare	300	In aumento	0,236	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,118	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,118	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Leva militare (formazione liste di leva)	Iscrizioni nelle liste	100	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
						0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
Termine/Cadenza:		annuale										

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Richiesta (ad altri Comuni) e rilascio certificati di nascita	Certificati	200	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
						D1	0,111	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
						0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
						0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
Termine/Cadenza:		annuale										

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate			
		N.	Ctg.	Profilo professionale	
Responsabile:	dott. Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore	
Ufficio Pubblica Istruzione, cultura, sport e spettacolo		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)	

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:			0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	<i>Servizio Cultura, sport e spettacolo</i>	89	Stabile	1	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0		0		0		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Realizzazione della manifestazione culturale "Monumenti aperti", con il coinvolgimento degli studenti delle scuole sestesesi per ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale locale	Visitatori presso i siti di interesse naturalistico, storico, culturale.	non rilevabile	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	13	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Assegnazione ed erogazione dei contributi straordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	2	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari e straordinari alle società e associazioni culturali.	Istanze istruite	20	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Manifestazioni ed eventi culturali, di spettacolo e ricorrenze civili/religiose (Natale, Carnevale, cinema sotto le stelle...)	Procedimenti di affidamento	6	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Procedimenti di assegnazione degli impianti sportivi ad associazioni sportive	Istanze istruite	6	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Affidamento in concessione pluriennale impianti sportivi (palazzetto dello sport, campo in erba)	Istruttoria per erogazione rimborso spese forfettarie	2	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Concessione patrocinio per eventi sportivi, culturali e di spettacolo.	Delibere di Giunta predisposte	40	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,13	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
2	Macro attività/procedimento:				0,126	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Servizio Pubblica Istruzione		117.835	In diminuzione	1	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,997	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					0		0		0		0
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Atti relativi al diritto allo studio. Borse di studio per scuole elementari, medie e superiori; contributi per fornitura libri di testo; voucher "io studio"; concorsi, bandi, approvazione graduatorie e pagamenti.	Istanze istruite	830	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,17	C	0,167	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Appalto e gestione mensa scolastica e buoni pasto elettronici. Gestione contabilità pagamenti e incassi.	Utenti	745	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,15	C	0,167	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
		Pasti forniti	113.700		0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	anno scolastico									
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Fornitura libri di testo alunni scuole elementari (cedole librarie).	Cedole librarie	2300	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,17	C	0,167	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	anno scolastico									
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Contributi alle Istituzioni Scolastiche pubbliche (fondi di rotazione – contributi L.31/84 – progetti di sperimentazione metodologico/didattica)	Contributi erogati	6	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,17	C	0,167	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	anno scolastico									
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Contributi alle Istituzioni Scolastiche private paritarie convenzionate (contributi per acquisto materiale ludico/didattico e per il servizio mensa)	Contributi erogati	4	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,17	C	0,166	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	anno scolastico									
f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Adempimenti inerenti l'obbligo scolastico (pubblicazione avviso, comunicazione alle scuole elenco bambini in età d'obbligo scolastico)	Elenco bambini in obbligo scolastico	250	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,17	C	0,166	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,157	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale									

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott. Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore			
		1	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)			
	Biblioteca						

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:				0,189	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Biblioteca		19887	In diminuzione	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore bibliotecario (C1)
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Iscrizione e riabilitazione utenti al servizio bibliotecario e gestione variazioni.	Utenti	400	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione prestito libri, riviste e DVD	Prestiti	8500	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Servizio reference (consultazione libri, riviste, collegamenti informatici e multimediali per la ricerca) e assistenza al pubblico	Consultazioni	6000	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Accessi alla mediateca e all'archivio storico	Accessi	1500	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Realizzazione attività culturali finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari (mostre, laboratori, visite guidate delle scuole, progetti di promozione alla lettura, presentazione libri, ecc.)	Iniziativa	15	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
		Partecipanti	250		0,12	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei servizi di potenziamento della biblioteca, per la fornitura di giornali e riviste, per la fornitura di libri. Acquisti vari (cancelleria speciale, film in dvd,...)	Procedure di affidamento	6	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Registrazione, catalogazione, classificazione, soggettazione dei libri, riviste, DVD)	Beni	1500	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Prestiti interbibliotecari con reciprocità	Prestiti	16	In aumento	0,021	D3					Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1			Istruttore direttivo culturale (D1)
					0			C			Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0			B1			Esecutore operativo specializzato (B1)

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Interfaccia virtuale per le comunicazioni con gli utenti tramite social network (facebook, instagram)	Iscritti	1700	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					0	C		C		C	Istruttore bibliotecario (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore					
	Ufficio Contenzioso	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:				0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Ufficio Contenzioso	41	In aumento	0,625	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Nomina difensore dell'Ente per le cause legali di nuova instaurazione (compresi impegni di spesa e liquidazioni)	Cause legali	6	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Istruttoria debiti fuori bilancio per i casi di soccombenza con condanna alle spese o condanna al pagamento di somme a favore di terzi	Delibere di Consiglio Comunale	1	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Istruttoria pratiche risarcimento danni cagionati da terzi a beni comunali, pratiche relative a eventi atmosferici, furti, atti vandalici ai danni di beni comunali, ecc.	Pratiche	4	In diminuzione	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione fase contenzioso pratiche risarcimento danni richiesti da terzi per responsabilità civile dell'Ente, con nomina legale proposta della Compagnia di Assicurazione.	Delibere di Giunta di nomina legale	1	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Stipula polizze assicurative dell'Ente (autoparco, beni immobili, ecc.)	Polizze	29	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

2	Macro attività/procedimento:				0,021	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Licenze di pubblico spettacolo	7	Stabile	0,133	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo, previa istruttoria complessa (che può comportare anche la convocazione della commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo)	Istanze istruite	7	Stabile	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,133	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)

3	Macro attività/procedimento:				0,021	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Gestione pratiche cimiteriali	110	In aumento	0,125	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rilascio concessione loculi e aree cimiteriali	Concessioni	110	In aumento	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: annuale				0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

4	Macro attività/procedimento:				0,013	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Rateizzazione pagamento tariffa concessione loculi/aree cimiteriali	Rateizzazioni	0	In diminuzione	0,117	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rinnovo concessioni scadute	Rinnovi	20	In aumento	0,013	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
	Termine/Cadenza: Indeterminata				0,117	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					1	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
					4	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore bibliotecario (C1)
					2	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
					2	B1	1	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
					1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
	TOTALI GENERALI Tot.										

Settore: 5	Polizia locale	Totale unità assegnate			
		N.	Ctg.	Profilo professionale	
Responsabile:	dott.Marco Marcello	1	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)	
Polizia locale		3	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)	
		14	C	Agente di polizia locale (C1)	
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Tot.		19			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberanti		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento: Viabilità/ controllo del territorio	numero controlli – servizi	900	In aumento		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					5	C	2	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
	presidio del territorio (viabilità servizio appiedato/automontato)	numero di controlli effettuati	635	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					2	C	1,5	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza: giornaliero											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
	rilevazione sinistri stradali	numero dei sinistri rilevati	55	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					1	C	0,1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza: annuale											

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
	posti di controllo	numero posto di controllo effettuati	150	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					0,8	C	0,2	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza: settimanale											

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberanti	Profilo professionale			
	controlli regolarità documentale (assicurazioni revisioni)	numero veicoli controllati	60	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					1,2	C	0,2	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza: mensile											

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale																
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale										
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.											
2	Macro attività/procedimento:																				
	Polizia amministrativa sez. 1	numero atti emessi - lavorati	275	In aumento	0,6	D		D		D											Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,3	C		C		C											Agente di polizia locale (ctg.C)
					0,7	C	1	C		C											Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Ordinanze di modifiche temporanee alla circolazione per esecuzione di lavori, manifestazioni etc. - predisposizione ordinanze sanitarie (TSO, Blue tongue)	numero di ordinanze pubblicate	150	In aumento	0,4	D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
						0,2	C	0,6	C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	annuale																		
	b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Rilascio contrassegno CUDE	numero di CUDE rilasciati	70	In aumento		D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
						0,3	C	0,2	C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	annuale																		
	c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Gestione pratiche risarcimento danni	numero pratiche evase	45	Stabile	0,2	D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
							C	0,1	C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	annuale																		
	d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Cessioni fabbricato	numero pratiche gestite	9	Stabile		D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
						0,1	C		C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	annuale																		
	e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Infortuni sul lavoro	numero pratiche gestite	1	Stabile		D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
						0,1	C	0,1	C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	annuale																		
3	Macro attività/procedimento:																				
	Ufficio Segreteria	numero pratiche gestite	995	In aumento	0,9	D		D		D											Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
						0,8	C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
						0,2	C		C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Determinazioni-liquidazioni	numero pratiche gestite	80	In aumento	0,6	D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
							C		C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	settimanale																		
	b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		controlli e verifiche correlate agli affidamenti di lavori, forniture e servizi	numero pratiche gestite	95	In aumento	0,2	D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
							C		C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	semestrale																		
	c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
		Attività di entrata/uscita protocollazione	numero pratiche gestite	820	In aumento	0,1	D		D		D										Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
							C		C		C										Agente di polizia locale (ctg.C)
							C		C		C										Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
		Termine/Cadenza:	annuale																		

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
4	Macro attività/procedimento:											
	Vigilanza edilizia	numero controlli effettuati	15	Stabile	0,6	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,5	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	Comunicazioni notizie di reato	numero c.n.r.	15	Stabile	0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,3	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	semestrale				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	attività di polizia giudiziaria	numero accertamenti effettuati	20	In aumento	0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,2	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	settimanale				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
5	Macro attività/procedimento:											
	Polizia Ambientale	numero controlli effettuati	130	In aumento	0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					2,5	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	Accertamenti per deposito rifiuti	numero controlli effettuati	50	In aumento	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					1	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	settimanale				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	Accertamenti per discariche rifiuti	numero controlli effettuati	10	In aumento	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,5	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	settimanale				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	Controlli per ridurre il randagismo, l'omessa custodia e omessa microchippatura	numero controlli effettuati	60	In aumento		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,5	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	settimanale				C		C		C		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
	organizzazione campagne di microchippatura gratuita	numero animali microchippat	140	In aumento	0,1	D		D		D		
					0,5	C		C		C		
	Termine/Cadenza:	Annuale				C		C		C		

Piano delle attività 2019/2021		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale															
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.										
6	Macro attività/procedimento:																			
	Polizia commerciale	numero controlli effettuati	330	In aumento	0,8	D		D		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)					
					2	C	1	C		C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)					
						C		C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)					
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	Parere tecnico di regolarità pratiche insegne pubblicitarie	numero controlli effettuati	210	In aumento	0,3	D		D		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)					
					1	C	0,5	C		C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)					
						C		C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)					
	Termine/Cadenza:	annuale																		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	Verifiche e misurazioni superfici di vendita	numero controlli effettuati	50	In aumento	0,1	D		D		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)					
					0,3	C		C		C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)					
						C		C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)					
	Termine/Cadenza:	annuale																		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	Parere possesso requisiti di sorvegliabilità	numero controlli effettuati	25	Stabile	0,2	D		D		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)					
					0,3	C		C		C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)					
						C		C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)					
	Termine/Cadenza:	annuale																		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	Verifiche effettuate su aree pubbliche (mercato settimanale)	numero controlli effettuati	60	Stabile		D		D		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)					
					0,4	C	0,5	C		C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)					
						C		C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)					
	Termine/Cadenza:	annuale																		
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	Commissione di vigilanza pubblico spettacolo	numero commissione		In diminuzione	0,2	D		D		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)					
						C		C		C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)					
						C		C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)					
	Termine/Cadenza:	annuale																		

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
7	Macro attività/procedimento:											
	Ufficio verbali – centrale operativa	numero pratiche gestite	4500	In aumento	0,5	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					2	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Caricamento verbali e preavvisi e predisposizione lotti per postalizzazione	numero atti lavorati	2000	In aumento		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,6	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	annuale										
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Iscrizione ruolo	numero verbali iscritti a ruolo	410	In aumento		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,4	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	semestrale										
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Gestione accertamenti entrate extra-tributarie (sanzioni)	numero accertamenti gestiti	2020	In aumento	0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,7	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	annuale										
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Ordinanze ingiunzione per sanzioni RPU	numero ordinanze emesse	40	In aumento	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,2	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	annuale										
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Persi/ritrovati	numero pratiche gestite	30	Stabile		D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
					0,1	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	annuale										

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

8	Macro attività/procedimento:				0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	Polizia amministrativa sez. 2	numero pratiche gestite	2464	In aumento	0,9	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Accertamenti anagrafici	numero accertamenti effettuati	1350	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,6	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Rilascio pareri (apertura accessi carrabili, stalli disabili e certificazione area sparo)	numero pareri rilasciati	45	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:		settimanale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Autorizzazioni temporanee occupazioni suolo pubblico	numero autorizzazioni rilasciate	74	In aumento	0,3	D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
						C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:		settimanale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Istanze accesso atti	numero istanze pervenute	95	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
						C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:		settimanale							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Notifiche	numero notifiche effettuate	900	In aumento		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,2	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
Termine/Cadenza:		settimanale							

Polizia locale					Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
					4	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
TOTALI GENERALI					14	C	5	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
					1	C	1	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi		1	D3	Funzionario tecnico (D3)			
		1	C	Istruttore tecnico (C1)			
		1	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
		3	A	Operatore tecnico (A)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:											
Gestione servizi di manutenzione (immobili, strade, illuminazione pubblica)	n. appalti	5	Stabile	0,3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
				1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)		
				0,45	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
				0	C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				1	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)		
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)		
				3	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
programmazione delle esigenze	n. appalti	5	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
				0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Affidamento dei servizi	n. appalti	5	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
				0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:											

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione/controllo dei servizi	n. appalti	5	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
				0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
					A		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:											

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
amministrazione diretta interventi manutentivi su immobili e infrastrutture stradali	n. interventi/annuo	600	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
				0,25	D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)	
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				1	B3	1	B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
				3	A		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:											

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
2	Macro attività/procedimento:				0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Gestione utenze (idriche, elettriche, telefoniche)	n. fatture/anno	~800	In aumento	0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
					0,2	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0,45	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	verifica correttezza dei dati	n. fatture/anno	~800	In aumento		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A		Operatore tecnico (A)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	controlli in situ periodici	n./annui	~80	In aumento		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A		Operatore tecnico (A)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	liquidazioni	n.	~800	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C	0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
						B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A		Operatore tecnico (A)

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale															
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.										
3	Macro attività/procedimento:																		
	Gestione dei servizi tecnologici (ascensori, impianti di riscaldamento/climatizzazione, antincendio, elettrici, idrico – sanitari, di allarme)	n. appalti	3	Stabile	0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)								
					0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)								
					0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)								
					0	C	0,15	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)								
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)								
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)								
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)								
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale								
	programmazione delle esigenze	n. appalti	3	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)								
												D3	Funzionario tecnico (D3)						
					0,1	C		C		C		C	Istruttore tecnico (C1)						
						C	0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)						
						B3		B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)						
						B1		B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)						
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)									
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale								
	affidamento dei servizi	n. appalti	3	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)								
												D3	Funzionario tecnico (D3)						
					0,1	C		C		C		C	Istruttore tecnico (C1)						
						C	0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)						
						B3		B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)						
						B1		B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)						
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)									
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale								
	Gestione/controllo dei servizi	n. appalti	3	Stabile	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)								
												D3	Funzionario tecnico (D3)						
					0,15	C		C		C		C	Istruttore tecnico (C1)						
						C		C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)						
						B3		B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)						
						B1		B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)						
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)									

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	ing. Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
Ufficio Ambiente		2	C	Istruttore tecnico (C1)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1 Macro attività/procedimento:				0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
Gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, recupero)	Euro/annuo (arrotondato)	2700000	In aumento	1	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0,15	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0		0		0			

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	gestione del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento	Euro/annuo (arrotondato)	2000000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	smaltimento e recupero rifiuti	Euro/annuo (arrotondato)	750000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	accertamento di entrata	Euro/annuo (arrotondato)	150000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	gestione delle convenzioni	n.	12	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

2 Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico	Euro/annuo (arrotondato)	240000	In aumento	0,65	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
				0	C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
				0		0		0			

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	programmazione delle esigenze	Euro/annuo (arrotondato)	240000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,2	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	affidamento del servizio	Euro/annuo (arrotondato)	240000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,2	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Gestione/controllo del servizio	Euro/annuo (arrotondato)	240000	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:											

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3	Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Rilascio autorizzazioni cimiteriali	n. richieste/annui	80	In aumento	0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0,05	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Esame dell'istanza	n. richieste/ann	80	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						A		A		A	Operatore tecnico (A)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	verifica pagamento del loculo/tomba a terra	n. richieste/ann	80	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						A		A		A	Operatore tecnico (A)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	rilascio autorizzazioni	n. richieste/annui	80	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						A		A		A	Operatore tecnico (A)

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

3 Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Rilascio autorizzazioni cimiteriali	n. richieste/annui	80	In aumento	0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,05	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Esame dell'istanza	n. richieste/ann	80	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				Termine/Cadenza:		A		A		A

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
verifica pagamento del loculo/tomba a terra	n. richieste/ann	80	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				Termine/Cadenza:		A		A		A

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
rilascio autorizzazioni	n. richieste/annui	80	In aumento	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				Termine/Cadenza:		A		A		A

Settore: 6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici	Totale unità assegnate								
Responsabile:	ing. Tommaso Boscu	N.	Ctg.	Profilo professionale						
Edilizia pubblica e infrastrutture		1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)						
		2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)						
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)						
		1	C	Istruttore tecnico (C1)						
		1	A	Operatore generico (A)						

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1 Macro attività/procedimento:				0,73	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Gestione delle opere pubbliche: dalla fase della programmazione alla fase dell'affidamento dei lavori	Euro	13.117.206,44	In aumento	0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,16	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0,5	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza	CUP/CIG	20	In aumento	0,09	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
				Termine/Cadenza:		0,1	A		A	

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
approvazione progettazione (fattibilità tecnica - economica, definitiva, esecutiva)	CUP/CIG	40	In aumento	0,4	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
				Termine/Cadenza:		0,1	A		A	

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Indizione lavori	CUP/CIG	20	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
				Termine/Cadenza:		0,1	A		A	

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
affidamento dei lavori	CUP/CIG	20	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
				Termine/Cadenza:		0,1	A		A	

e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
stipula scritture private	CUP/CIG	20	In aumento	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
				Termine/Cadenza:		0,1	A		A	

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

2	Macro attività/procedimento:											
	Gestione delle opere pubbliche: dalla fase dell'esecuzione	n. opere/annue	25	In aumento	1,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,55	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
					0,48	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controlli in corso di esecuzione	n. /annuo	100	In aumento	0,5	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	liquidazioni SAL/spese tecniche	n. /annuo	75	In aumento	0,3	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:				0,16	A		A		A	Operatore generico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	approvazioni perizie	n. /annuo	10	In aumento	0,2	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:				0,16	A		A		A	Operatore generico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Collaudo lavori o approvazione certificato di regolare esecuzione	n. /annuo	25	In aumento	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:				0,16	A		A		A	Operatore generico (A)

3	Macro attività/procedimento:											
	Monitoraggi: BDAP - MOP, SIMOI, ANAC, ISPRA, RAS, TRIENNALE,	CUP	35 correnti e 258 anni precedenti	Selezione da elenco	0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,15	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
					0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	ricerca dei dati	CUP	293	In aumento		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	caricamento dei dati	CUP	293	In aumento		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza:					A		A		A	Operatore generico (A)

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale															
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.										
4	Macro attività/procedimento:																			
	richiesta di finanziamenti	n. richieste/annue	5	Stabile	0,17	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
					0,14	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0,02	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)									
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	predisposizione della documentazione	n. richieste/annue	5	Stabile	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza:				0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)									
						A		A		A	Operatore generico (A)									
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	trasmissione della documentazione	n. richieste/annue	5	Stabile	0,03	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza:				0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)									
					0,02	A		A		A	Operatore generico (A)									
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	risposte ad eventuali chiarimenti		2	Stabile	0,04	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza:				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)									
						A		A		A	Operatore generico (A)									
Settore Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
TOTALI GENERALI					3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)									
					4	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					1	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
					1	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)									
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)									
					3	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)									
					1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)									

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio		3	C	Istruttore tecnico (C1)			
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	C	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:				0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	VARIANTE PIANO URBANISTICO COMUNALE LEGGE REGIONALE 1/2019	n. varianti	1	Stabile	0,25	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					0,05	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	redazione di un disciplinare del servizio	n. disciplinari	1	Stabile	0,1	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,1	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	individuazione procedura di scelta del contraente e redazione determina a contrarre	n.procedure	1	Stabile	0,08	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	post individuazione professionista o ATI di professionista – stipula del contratto di convenzione	n. professionisti da individuare	1	Stabile	0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,03	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	verifica fasi di elaborazione della variante attraverso incontri periodici e redazione dei verbali d'incontri	n. incontri periodici	5	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,02	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Pubblicazione del Piano Avviso nel BURAS di deposito degli atti in segreteria	n. pubblicazioni	2	In aumento	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0,05	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Esame osservazioni	n.esame osservazioni	1	Stabile	0,02	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,04	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Attestazione pubblicazione ed elenco osservazioni accolte o non accolte	n. attestazioni	1	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Indizione e svolgimento conferenza di copianificazione art. 2 bis e art.20 comma 9 L.R. 1/2019	N. sedute e n. verbali	1	Stabile	0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,05	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	proposta di adozione definitiva Avviso nel BURAS di approvazione definitiva della variante al PUC	N.proposta deliberazione	2	In aumento	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,01	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
	Termine/Cadenza: annuale				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale															
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.										
2	Macro attività/procedimento:																			
	Approvazione piani di lottizzazione legge regionale 1/2019	N.piani previsti	3	Stabile	0,24	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,05	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0,21	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
					0,04	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	istruttoria tecnica	n. istruttorie	1	Stabile	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,01	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	comunicazione esito istruttoria	n. comunicazioni	1	Stabile	0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
						C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
						C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0,02	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	endo procedimenti preliminari all'esame de Consiglio Comunale	n. endo procedimenti	2	Stabile	0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,01	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	proposta delibera Consiglio	n. delibere	1	Stabile	0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,01	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni	n. avvisi	1	Stabile	0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	esame osservazioni e/o opposizioni	n. osservazioni	non quantificabile	Stabile	0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,02	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva	n. proposte	1	Stabile	0,01	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	avviso nel BURAS di approvazione definitiva	n. inserzioni	1	Stabile	0,01	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
	esito procedura ed adempimenti per stipula convenzione	n. comunicazioni	1	Stabile	0,01	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0,21	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
	Termine/Cadenza: annuale				0,02	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									

Piano delle attività 2022/2024		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale															
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale									
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.										
3	Macro attività/procedimento:																			
	certificazioni in materia urbanistica (C.D.U.)	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,43	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,1	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
					0,07	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
	a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		assegnazione richiesta	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										
	b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		definizione certificazione	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,4	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0,1	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza:				0,05	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										
	c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		rilascio e/o richiesta integrazione	N. certificazioni su base annua	~100	Stabile	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza:				0,02	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										
4	Macro attività/procedimento:																			
	Attività di controllo sul territorio	N controlli	~15	Stabile	0,54	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)									
					0,22	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)									
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)									
					0,01	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)									
	a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		Intervento a seguito di segnalazione – valutazioni sull' esposto e ricerca in atti dell'archivio della documentazione da porre in verifica	n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	Stabile	0,5	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza: annuale				0,01	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										
	b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		sopralluogo in coordinamento con il comando di polizia locale	n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	Stabile	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										
	c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		redazione verbale di sopralluogo e proposta adozione provvedimenti	sopralluoghi e/o esito ad istanze repressione	~15	Stabile	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0,1	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza: annuale				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										
	d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale											
		Valutazione provvedimenti da adottare e trasmissione atti agli organi preposti ed emissione provvedimenti di repressione	sopralluoghi e/o esito ad istanze repressione	~15	Stabile	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)										
						0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)										
						0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)										
		Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)										

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

5 Macro attività/procedimento: Gestione pratiche edilizia privata	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,04	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,72	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				1,27	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,88	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controllo formale autodichiarazione certificativa	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0	D1	0,5	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0,06	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,03	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	istruttoria - proposta di parere	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,4	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale											

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	emissione di parere	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0,01	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale											

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controllo e determinazione contributo concessorio – emissione provvedimento di eventuale rateizzazione	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~400	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					1	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,4	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale											

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	attività amministrativa di comunicazioni all'utenza.	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	Stabile	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
					0,2	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,45	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza: annuale											

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
Ufficio Suape		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	C	Istruttore tecnico (C1)			

Piano delle attività 2022/2024	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento: catalogazione interventi	dichiarazioni in autocertificazioni	1400	Stabile	0,4	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
					0,47	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					1,66	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)

a	Processo/Endo-procedimento controllo formale	dichiarazioni in autocertificazioni	1400	Stabile	0,1	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,3	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
					0,02	C	0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					1,4	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza: annuale											

b	Processo/Endo-procedimento trasmissione dichiarazione di autocertificazione agli Enti Terzi	dichiarazioni in autocertificazioni	1400	Stabile	0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
					0,01	C	0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:											

c	Processo/Endo-procedimento rilascio della ricevuta definitiva per gli interventi a zero giorni e a 20 gg.	dichiarazioni in autocertificazioni	1400	Stabile	0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,2	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
					0,04	C	0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,1	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:											

d	Processo/Endo-procedimento Analisi-individuazione enti terzi- indizione conferenza- svolgimento conferenza in modalità asincrona e/o sincrona	conferenze di servizi	300	Stabile	0,05	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,3	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
					0,4	C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
Termine/Cadenza:											

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
TOTALI GENERALI				2	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				2	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				4	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE E UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022/2024

Tav.1

ANNO 2016 (resti)
CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	istruttore amministr. cont.	2015	C	t.pieno	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	istruttore dir.amm.vo cont.	2015	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
Tot. Costo cessati							€ 44.005,93
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2015)							€ 44.005,93

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	assunzione					
	//						
Tot. Costo assunti							€ 0,00
Resti capacità assunzionale anno 2016							€ 44.005,93

Tav.2

ANNO 2017 (resti)
CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	istruttore direttivo tecnico	2016	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
Tot. Costo cessati							€ 22.930,60
Capacità assunzionale (75% costo cessati 2016)							€ 17.197,95

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo	
n.	Profilo professionale	assunzione						
1	agente di polizia locale	2017	C		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
1	istruttore dirett. Informatico	2017	D1		€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60	
Tot. Costo assunti							€ 44.005,93	
Anno provenienza risorse capacità assunzionale per copertura costo assunti								
							2014	€ 3.584,59
							2015	€ 21.075,33
							2016	€ 19.346,01
							2017	€ 0,00
Resti capacità assunzionale anno 2017							€ 17.197,95	

Tav.3

ANNO 2018 (resti)
CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
nessuna cessazione utile nell'anno 2017 ai fini della capacità assunzionale							0
Tot. Costo cessati							0
Capacità assunzionale (75% costo cessati 2017)							0

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13 [^] mensilità	Importo annuo	
n.	Profilo professionale	assunzione						
1	istruttore amministrativo contabile	2018	C	t.pieno	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33	
1	esecutore operativo specializzato	2018	B1	t.pieno	€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77	
Tot. Costo assunti							€ 39.757,10	
Anno provenienza risorse capacità assunzionale per copertura costo assunti								
							2016	€ 24.659,92
							2017	€ 15.097,18
Resti capacità assunzionale anno 2018							0	

*Retribuzioni previste dal previgente CCNL per il confronto di dati omogenei rispetto a quelli usati per la determinazione della capacità assunzionale

ANNO 2019 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2018)

CESSAZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
2	operatore generico	2018	A		€ 34.121,94	€ 2.843,50	€ 36.965,44
1	esecutore operativo specializzato	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore amministrativo contabile	2018	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	funzionario amministrativo	2018	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85

Tot. Costo cessati							€ 106.114,60
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2018)							€ 106.114,60

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019)
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

CESSAZIONI		data	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	operatore generico	30/06/19	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	istruttore direttivo amministrativo contabile	20/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	agente di polizia locale	30/09/19	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore direttivo culturale	30/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	operatore tecnico specializzato	30/11/19	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	operatore tecnico	30/11/19	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
2	istruttore tecnico	16/12/19	C		€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82

Tot. Costo cessati							€ 170.580,76
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)							€ 170.580,76

ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
1	Istruttore amministrativo contabile (budget cessati 2017-18) ¹	01/03/19	C	p.t.58,33%	€ 11.866,70	€ 988,89	€ 12.855,59
1	Istruttore direttivo di vigilanza ²	21/05/19	D1	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	15/05/19	C	t.pieno	€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82
1	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	01/09/19	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	Incremento pos.organizz. (budget cessati 2018) ³	2019					€ 16.741,13
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2018-2019) ⁴	16/09/19	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Agente di polizia locale ²	30/09/19	C	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2019) ⁵	03/02/20	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico (budget cessati 2019) ⁵	31/12/19 ⁵	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Istruttore direttivo culturale (budget cessati 2019) ⁵	31/12/19 ⁵	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09

Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno							€ 187.753,95
di cui relativa all'anno 2017							€ 2.100,77
di cui relativa all'anno 2018							
di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2018)							€ 106.114,70
di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2019)							€ 79.538,47
Residuo capacità assunzionale da riportare							€ 91.042,19

¹ budget cessati 2017= €2.100,77; budget cessati 2018=€ 10.754,82

² assunzione non intaccante la capacità assunzionale (copertura mediante mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001)

³ incremento risorse posizioni organizzative riducente la capacità assunzionale ex art.11-bis, D.L. 14/12/18 n. 135 convertito con L. n.12/2019

⁴ budget cessati 2018= €12.500,43; budget cessati 2019=€ 9.538,98

⁵ assunzioni perfezionate/slittate 2020; in particolare n.1 istruttore direttivo tecnico assunto il 01/09/2020; n.1 istruttore direttivo culturale assunto il 06/05/2020

Tav.5

ANNO 2020 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019 PER LE QUOTE NON GIA' COMPUTATE NELLA CAPACITA' 2019)

n.	CESSAZIONI Profilo professionale	anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^A mensilità	Importo annuo
1	riporto da Tav.4 (capacità residuale generata dalle cessazioni avvenute nel 2019 non già utilizzate nella medesima annualità)						€ 91.042,19
Tot. Costo cessati							€ 91.042,19
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)							€ 91.042,19

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSAZIONI 2020)
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

n.	CESSAZIONI Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^A mensilità	Importo annuo
1	Istruttore amministrativo contabile (matr.181 con diritto alla conservazione posto)	16/02/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	collaboratore tecnico matr.87 (pensione lavori usuranti)	31/03/2020	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	istruttore direttivo tecnico matr.97 (pensione di vecchiaia)	31/03/2020	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	collaboratore professionale matr.63 (pensione anzianità anticipata)	30/04/2020	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	agente di polizia locale (matr.503 con diritto alla conservazione posto)	13/05/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	agente di polizia locale matr.75 (pensione di vecchiaia)	31/05/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore amministrativo contabile (matr.189)	29/06/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore amministrativo contabile (matr.187)	06/09/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore tecnico (matr.188) Ufficio Ambiente	14/12/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	operatore tecnico matr.88 (pensione di vecchiaia)	31/12/2020	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
Tot. Costo cessati							€ 216.004,17
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2020)							€ 216.004,17

Tav.6

RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA UTILIZZABILE A PARTIRE DAL 2020

Capacità assunzionale 2016 (resti inutilizzati del 100% cessati del 2015)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2017 (resti inutilizzati del 75% cessati 2016)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2019 non già utilizzati nel corso del 2019)	€ 91.042,29
Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2020)	€ 216.004,17
Totale	€ 307.046,45

Tav.7

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ANNO 2020

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^A mensilità	Importo annuo	
1	Istr.Amm.cont.le (trasformazione da P.T.58,33% a T.P.)	- budget 2019	01/02/2020	C	t.pieno	€ 8.477,37	€ 706,45	€ 9.183,82
1	Riassunzione operatore tecnico matr.300	- budget 2019	04/03/2020	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	Istruttore tecnico (mancato rientro matr.183)	- budget 2019	20/04/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.87)	- budget 2019	20/04/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amministrativo contabile (ex matr.63)	- budget 19/20	06/05/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (cessazione matr.503 e 175)	- budget 2020	01/09/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.189)	- budget 2020	01/09/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico	- budget 2020	01/09/2020	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Agente polizia locale	- budget 2020	02/11/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore tecnico (ex matr.184)	- budget 2020	30/11/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Agente polizia locale (reintegro dip. Matr.503)	- budget 2020	23/01/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.181) - assunto matr.348	- budget 2020	23/08/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.187) - assunto matr.314	- budget 2020	23/08/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno							€ 272.040,72	
di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2019)							€ 91.042,29	
di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2020)							€ 180.998,44	
Residuo capacità assunzionale da riportare							€ 35.005,73	

Tav.8

ANNO 2021 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2020 PER LE QUOTE NON GIA' COMPUTATE NELLA CAPACITA' 2020)

CESSAZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	riporto da Tav.7 (capacità residuale generata dalle cessazioni avvenute nel 2020 non già utilizzate nella medesima annualità)						€ 35.005,73
Tot. Costo cessati							€ 35.005,73
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2020)							€ 35.005,73

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSAZIONI 2021)
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

CESSAZIONI		data	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	Istruttore amm.vo cont.le (Ufficio Attività produttive, commercio, agricolt.) – matr.174	31/01/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	collaboratore professionale (Ufficio Affari generali ed istituzionali) – matr.12	31/03/2021	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche) – matr.4	31/05/2021	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore direttivo tecnico (edilizia pubblica ed infrastrutture) – matr.191	31/08/2021	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Istruttore amm.vo cont.le (Ufficio Affari generali) – matr.192	28/09/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
Tot. Costo cessati							€ 108.248,27
Capacità assunzionale (100% costo cessati 2021)							€ 108.248,27

ASSUNZIONI		data	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	assunzione					
1	Operatore amministrativo – messo (Ufficio protocollo e notifiche) – ex Matr.4	19/04/2021	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore amministrativo contabile (Ufficio Affari generali) – ex matr.12	23/08/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore amministrativo contabile (Attività produttive, commercio e agric.) matr.319	23/08/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore tecnico (Ufficio Ambiente) matr.339 (ex Matr.188)	23/08/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico (edilizia pubblica ed infrastrutture) – matr.349 (ex matr.191)	30/09/2021	C	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Istruttore amm.vo cont.le (Ufficio Affari generali) – sostituzione matr.192	01/12/2021	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno							€ 131.674,64
di cui relativa all'anno 2020							€ 35.005,73
di cui relativa all'anno 2021							€ 96.668,91
Residuo capacità assunzionale da riportare							€ 11.579,36

Tav.9

ANNO 2022

CESSAZIONI		data	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	collaboratore professionale – Ufficio Politiche sociali (matr.65)	30/04/2022	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	funzionario tecnico – Servizi tecnologici e manutentivi (matr.117)	31/07/2022	D3	t.pieno	€ 25.451,86	€ 2.120,98	€ 27.572,84
1	operatore tecnico – Servizi tecnologici e manutentivi (matr.300)	25/11/2022	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
Tot. Costo cessati							€ 66.708,01
Capacità assunzionale (100% costo cessati)							€ 66.708,01

ASSUNZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	assunzione					
1	operatore amministrativo – messo (Ufficio politiche sociali) – in luogo della matr.65	30/04/2022	B3	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore direttivo tecnico (Servizi tecnologici e manutentivi – in luogo della matr.117)	01/08/2022	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	operatore tecnico – Servizi tecnologici e manutentivi (ex matr.300)	01/12/2022	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno							€ 61.999,72
di cui relativa all'anno 2021							€ 11.579,36
di cui relativa all'anno 2022							€ 50.420,36
Residuo capacità assunzionale da riportare							€ 16.287,65

Tav.10

ANNO 2023

CESSAZIONI		data	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	operatore generico (Ufficio affari generali ed istituzionali)	23/04/2023	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	collaboratore tecnico (Servizi tecnologici e manutentivi)	10/06/2023	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
2	collaboratore professionale (Servizi finanziari e tributi)	30/09/2023	B3	t.pieno	€ 38.127,60	€ 3.177,30	€ 41.304,90
Tot. Costo cessati							€ 80.440,07
Capacità assunzionale (100% costo cessati)							€ 80.440,07

ASSUNZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	assunzione					
1	collaboratore tecnico	01/07/2023	B3	t.pieno	€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
2	collaboratore professionale	01/10/2023	B3	t.pieno	€ 38.127,60	€ 3.177,30	€ 41.304,90
Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno							€ 61.957,35
di cui relativa all'anno 2022							€ 16.287,65
di cui relativa all'anno 2023							€ 45.669,70
Residuo capacità assunzionale da riportare							€ 34.770,36

ANNO 2024

CESSAZIONI		data	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	cessazione					
1	Istruttore amministrativo contabile (Comando Polizia locale)	31/03/2024	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	operatore amministrativo – messo (Servizi finanziari)	12/08/2024	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91

Tot. Costo cessati	€ 41.576,32
--------------------	-------------

Capacità assunzionale (100% costo cessati)	€ 41.576,32
---	--------------------

ASSUNZIONI		anno	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 [^] mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale	assunzione					
1	Istruttore amministrativo contabile (Comando Polizia locale)	01/04/2024	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
2	operatore amministrativo – messo (Servizi finanziari)	13/08/2024	B1	t.pieno	€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91

Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 41.576,32
--	--------------------

di cui relativa all'anno 2023	€ 34.770,36
-------------------------------	-------------

di cui relativa all'anno 2024	€ 6.805,95
-------------------------------	------------

Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 34.770,36
---	--------------------

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024

CESSAZIONI DEL PERSONALE PREVISTE O PREVENTIVABILI

2022						
N.	CTG.	PROFILO	UFFICIO	CESSAZIONE		NOTE
				DATA	PREVISIONE	
1	B3	Collaboratore professionale	Servizi sociali	30/04/22	certa	Pensione "quota 100"
2	A	Operatore tecnico	Servizi tecnologici e manutentivi	31/05/22	possibile	Pensione "precoci"
3	A	Operatore tecnico	Servizi tecnologici e manutentivi	31/05/22	possibile	Pensione "anticipata"
4	D1	Istruttore direttivo tecnico	Urbanistica – edilizia privata	31/05/22	possibile	Pensione "quota 100"
5	D3	Funzionario tecnico	Servizi tecnologici e manutentivi	11/07/22	certa ¹	Pensione "vecchiaia"
6	A	Operatore tecnico	Servizi tecnologici e manutentivi	25/11/22	certa ¹	Pensione "vecchiaia"

2023						
N.	CTG.	PROFILO	UFFICIO	CESSAZIONE		NOTE
				DATA	PREVISIONE	
1	A	Operatore generico	Affari generali ed istituzionali	23/04/23	certa ¹	Pensione "vecchiaia"
2	B3	Collaboratore tecnico	Servizi tecnologici e manutentivi	10/06/23	certa ¹	Pensione "vecchiaia"
3	B3	Collaboratore professionale	Servizi finanziari	24/09/23	certa ¹	Pensione "vecchiaia"
4	B3	Collaboratore professionale	Tributi	26/09/23	certa ¹	Pensione "vecchiaia"

2024						
N.	CTG.	PROFILO	UFFICIO	CESSAZIONE		NOTE
				DATA	PREVISIONE	
1	C	Istruttore amministrativo contabile	Polizia locale	31/03/24	certa ¹	Pensione "vecchiaia"
2	B1	Operatore amministrativo	Servizi finanziari	12/08/24	certa ¹	Pensione "vecchiaia"

¹ Sulla base della normativa attuale e fatti salvi intervenuti adeguamenti alla speranza di vita

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**ASSEVERAZIONE DATI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024
ANNUALITA' 2022**

Rilevazione rapporto tra spesa di personale e entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

Popolazione di riferimento al 31/12/2020: 21011

Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate: 27%

(tra 10.000 e 59.999 abitanti – Rif.Art.3, co.1, lett. F DM 17/03/2020)

Q1	ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)	Tit.1	Tit.2	Tit.3	Tot.
A	Entrate Rendiconto 2018 (accertamenti)	€ 7.227.257,55	€ 7.799.046,83	€ 1.540.512,69	€ 16.566.817,07
B	Entrate Rendiconto 2019 (accertamenti)	€ 8.591.860,51	€ 7.676.285,79	€ 1.390.858,87	€ 17.659.005,17
C	Entrate Rendiconto 2020 (accertamenti)	€ 7.712.007,80	€ 10.261.094,87	€ 1.202.519,94	€ 19.175.622,61
D	Media entrate accertamenti Rendiconti 2018/2020				€ 17.800.481,62
E	Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) bilancio previsione 2021				€ 3.374.299,91
F	Valore entrate per calcolo limiti (=D-E)				€ 14.426.181,71

Q2	USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)	U1.01.00.00.000	U1.03.02.12.001	U1.03.02.12.002	U1.03.02.12.003	U1.03.02.12.999
G	Impegni competenza 2018 distinti per macroaggregati – BDAP*	€ 3.093.176,42				
H	Totale impegni voci macroaggregati lett. G anno 2018			€ 3.093.176,42		
I	Impegni competenza 2020 distinti per macroaggregati – BDAP*	€ 2.986.067,16				
L	Totale impegni voci macroaggregati lett. I			€ 2.986.067,16		

*gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

Q3	RAPPORTI SPESA/ENTRATE E MARGINI INCREMENTO	
M	Rapporto tra spesa personale ed entrate ultimo consuntivo 2020 (=L/F)	20,70%
N	Incremento massimo anno 2022 su spesa personale 2018 (=H*19%)*	€ 587.703,52
	Incremento a regime già disposto nel 2020 su spesa personale 2018	€ 100.496,66
P	Incremento a regime già disposto nel 2021 su spesa personale 2018	€ 166.781,06
R	Incrementi complessivi disposti 2020-2021 (=O+P)	€ 267.277,71
S	Margine per ulteriori incrementi di spesa personale (=N-R)	€ 320.425,81
U	Incremento a regime programmato nel 2022 su spesa personale 2018	

* Valore percentuale massimo di incremento di spesa definito per comuni tra 10.000 e 59.999 abitanti dalla Tabella 2 dell'articolo 5 del D.M. 17/03/2020 al 9% per l'anno 2020, al 16% per l'anno 2021 e al 19% per l'anno 2022 (la percentuale del 2022 ricomprende quella degli anni pregressi)

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

ASSEVERAZIONE DATI AI FINI DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023**Riepilogo assunzioni programmate/effettuate con incremento dotazione organica e relativi riflessi economici annui Macroaggregato 1 bilancio**

Anno 2020		Ufficio	Competenze ¹ (cap.3918-203)	Oneri ² (cap.3918.1-204)	Sal.accessorio ³ (cap.3919-3919.1)	Tot.
1	Ctg.D a tempo pieno – Istruttore direttivo amministrativo contabile	Servizi finanziari	€ 23.952,34	€ 7.112,88	€ 4.056,77	€ 35.121,99
2	Ctg.C a tempo pieno – Istruttore amministrativo contabile	Tributi	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
3	Ctg.C a tempo pieno – tecnico	Suape	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
T¹	Totali 2020		€ 68.108,32	€ 20.218,04	€ 12.170,30	€ 100.496,66

Anno 2021		Ufficio	Competenze ¹ (cap.3918-203)	Oneri ² (cap.3918.1-204)	Sal.accessorio ³ (cap.3919-3919.1)	Tot.
4	Ctg.D a tempo pieno – Istruttore direttivo di vigilanza	Polizia locale	€ 24.817,25	€ 7.648,64	€ 4.056,77	€ 36.522,66
5	Ctg.D a tempo pieno – Istruttore direttivo amministrativo contabile	Politiche sociali	€ 23.952,34	€ 7.112,88	€ 4.056,77	€ 35.121,99
6	Ctg.B a tempo pieno – Collaboratore professionale	Prot. e notifiche	€ 19.720,09	€ 5.984,89	€ 4.056,77	€ 29.761,75
7	Ctg.C a tempo pieno – Istruttore tecnico	Urbanistica	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
8	Ctg.C a tempo pieno – Istruttore amministrativo contabile	Commercio	€ 22.077,99	€ 6.552,58	€ 4.056,77	€ 32.687,34
9	Ctg.C a tempo pieno – Istruttore amministrativo contabile ⁴	Plus 21	22077,99*	6552,58*	4056,77*	32687,34*
T²	Totali 2021		€ 112.645,66	€ 33.851,57	€ 20.283,83	€ 166.781,06

Anni 2022/2024		Ufficio	Competenze ¹ (cap.3918-203)	Oneri ² (cap.3918.1-204)	Sal.accessorio ³ (cap.3919-3919.1)	Tot.
Al momento nel triennio di riferimento non vengono previste assunzioni in incremento di dotazione organica						
T³	Totali 2022/2024					

Totali generali (T1+T2+T3)			€ 180.753,98	€ 54.069,61	€ 32.454,12	€ 267.277,71
-----------------------------------	--	--	---------------------	--------------------	--------------------	---------------------

¹ Comprende indennità di vacanza contrattuale² Comprende indennità di vacanza contrattuale; Irap esclusa in quanto viene preso in considerazione il solo Macroaggregato 1³ Adeguamento tendenziale tetto salario accessorio Ente ex art.33, c.2, del D.L. n.34/2019 determinante un incremento di spesa del Macroaggregato 1 (Irap esclusa)⁴ Assunzione da applicare al PLUS 21 subordinata all'assegnazione dei relativi Fondi Regionali con applicazione della neutralizzazione finanziaria prevista dall'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020.

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024

DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Profilo professionale	Tipo rapporto previsto ¹	Costo unitario competenze posizione economica iniziale ²	Dotazione previgente al D.L.34/19				Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²	Incrementi dotazione ex art.33. co.2, D.L.34/2019						Dotazione complessiva 2022				
				Dotazione ordinaria soggetta a limiti art.1, co.557 e seguenti, L.296/2006					Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022		Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²	Anno 2022		N. di posti riservati alle categorie protette (L.68/99)	Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²
				A	B	C	D		E	F	G	H	I	L		M	N		
				Posti previsti	Posti coperti	Variazioni previste 2022	Posti vacanti (A-B+C)		Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti	Previsti	Vacanti		Previsti (A+C+E+G+I)	Vacanti		
A	Operatore generico	T.Pieno	€ 18.871,52	5	5	0	0	€ 94.357,6	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	5	0	1	€ 94.357,6
	Operatore tecnico	T.Pieno	€ 18.871,52	3	3	0	0	€ 56.614,6	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	3	0	1	€ 56.614,6
	Totale categoria			8	8	0	0	€ 150.972,1	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	8	0	2	€ 150.972,1
B1	Esecutore tecnico specializzato	T.Pieno	€ 20.008,63	0	0	0	0	€ 0,0	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	0	0	0	€ 0,0
	Operatore amministrativo – messo* <small>* ex esecutore operativo specializzato</small>	T.Pieno	€ 20.008,63	6	6	1	1	€ 140.060,4	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	7	1	0	€ 140.060,4
	Totale categoria			6	6	1	1	€ 140.060,4	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	7	1	0	€ 140.060,4
B3	Collaboratore tecnico	T.Pieno	€ 21.124,17	1	1	0	0	€ 21.124,2	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	1	0	0	€ 21.124,2
	Collaboratore professionale	T.Pieno	€ 21.124,17	9	9	-1	0	€ 168.993,4	0	0	1	1	0	0	€ 21.124,2	9	1	2	€ 190.117,5
	Totale categoria			10	10	-1	0	€ 190.117,5	0	0	1	1	0	0	€ 21.124,2	10	1	2	€ 211.241,7
C	Agente di Polizia Municipale	T.Pieno	€ 23.699,85	14	14	0	0	€ 331.797,9	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	14	0	0	€ 331.797,9
	Istruttore amministrativo contabile ³	T.Pieno	€ 22.589,01	25	24	0	1	€ 564.725,2	1	0	2	1	0	0	€ 67.767,0	28	2	1	€ 632.492,3
	Istruttore tecnico	T.Pieno	€ 22.589,01	6	6	0	0	€ 135.534,1	1	0	1	0	0	0	€ 45.178,0	8	0	0	€ 180.712,1
Totale categoria			45	44	0	1	€ 1.032.057,2	2	0	3	1	0	0	€ 112.945,0	50	2	1	€ 1.145.002,2	
D1	Assistente sociale	T.Pieno	€ 24.602,89	2	2	0	0	€ 49.205,8	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	2	0	0	€ 49.205,8
	Giornalista pubblico	T.Pieno	€ 24.602,89	0	0	0	0	€ 0,0	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	0	0	0	€ 0,0
	Istruttore direttivo tecnico	T.Pieno	€ 24.602,89	5	5	0	0	€ 123.014,5	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	5	0	0	€ 123.014,5
	Istruttore direttivo amm.vo contabile	T.Pieno	€ 24.602,89	5	5	0	0	€ 123.014,5	1	1	1	1	0	0	€ 49.205,8	7	2	1	€ 172.220,2
	Istruttore direttivo di vigilanza ⁴	T.Pieno	€ 25.713,73	3	3	0	0	€ 77.141,2	0	0	1	0	0	0	€ 25.713,7	4	0	0	€ 102.854,9
	Istruttore direttivo informatico	T.Pieno	€ 24.602,89	1	1	0	0	€ 24.602,9	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	1	0	0	€ 24.602,9
	Istruttore direttivo culturale	T.Pieno	€ 24.602,89	1	1	0	0	€ 24.602,9	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	1	0	0	€ 24.602,9
Totale categoria			17	17	0	0	€ 421.581,7	1	1	2	1	0	0	€ 74.919,5	20	2	1	€ 496.501,2	
EX D3	Funzionario amministrativo	T.Pieno	€ 28.195,65	2	2	0	0	€ 56.391,3	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	2	0	0	€ 56.391,3
	Funzionario di vigilanza	T.Pieno	€ 28.195,65	1	1	0	0	€ 28.195,6	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	1	0	0	€ 28.195,6
	Funzionario tecnico	T.Pieno	€ 28.195,65	1	1	0	0	€ 28.195,6	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	1	0	0	€ 28.195,6
Totale categoria			4	4	0	0	€ 112.782,6	0	0	0	0	0	0	€ 0,0	4	0	0	€ 112.782,59	

TOTALE GENERALE	RIEPILOGO DOTAZIONE ORGANICA															
	Dotazione ordinaria soggetta a limiti art.1, co.557 e seguenti, L.296/2006					Incrementi dotazione ex art.33. co.2, D.L.34/2019						Dotazione complessiva 2022				
	Posti previsti	Posti coperti	Variazioni previste 2022 ⁵	Posti vacanti (A-B+C)	Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²	Incrementi dotazione Anno 2020		Incrementi dotazione Anno 2021		Incrementi dotazione Anno 2022		Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²	Previsi	Vacanti	N. di posti riservati alle categorie protette (L.68/99)	Costo dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²
						Previsi	Vacanti	Previsi	Vacanti	Previsi	Vacanti					
90	89	0	2	€ 2.047.571,5	3	1	6	3	0	0	€ 208.988,7	99	6	6	€ 2.256.560,3	

¹ Tipologia rapporto prevista al momento dell'assunzione in servizio

² Stipendio tabellare x 13 mensilità + ind.comparto; i profili "agente di polizia municipale" e "istruttore direttivo di vigilanza" contengono anche l'indennità di vigilanza

³ Un posto di istruttore amministrativo contabile è subordinato all'integrale finanziamento da parte dell'Ambito – Plus21 al quale va applicata la relativa figura

⁴ Un posto di istruttore direttivo di vigilanza è solo virtualmente coperto in quanto il relativo titolare è in aspettativa non retribuita

⁵ Il valore finale tiene conto sia delle variazioni positive che negative; il saldo pertanto può essere anche pari a zero nel caso di equivalenza della variazioni in aumento rispetto a quelle in diminuzione

Riscontro limiti di spesa art.1, comma 557-quater L.296/2006 mediante comparazione con le previsioni di bilancio

Cap.	Art.	M.ag.	Cod. ¹	Descrizione	Anno		
					2022	2023	2024
USCITE							
65		10	101	Compensi straordinario elettorale	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
66		10	101	Oneri su compensi straordinario elettorale	€ 6.426,00	€ 6.426,00	€ 6.426,00
67		10	101	Irap su compensi straordinario elettorale	€ 2.295,00	€ 2.295,00	€ 2.295,00
108		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi (informatica)	€ 23.784,51	€ 23.784,51	€ 23.784,51
110		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi (risorse umane)	€ 107.748,31	€ 107.748,31	€ 107.748,31
111		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi (altri servizi generali)	€ 127.593,46	€ 127.593,46	€ 127.593,46
120		1	100	Oneri previdenziali ed assistenziali (risorse umane)	€ 31.133,54	€ 31.133,54	€ 31.133,54
120	10	2	100	Irap su stipendi e assegni fissi (risorse umane)	€ 9.302,65	€ 9.302,65	€ 9.302,65
121		1	100	Oneri previdenziali ed assistenziali (altri servizi generali)	€ 36.816,54	€ 36.816,54	€ 36.816,54
121	10	2	100	Irap su stipendi e assegni fissi (altri servizi generali)	€ 10.993,05	€ 10.993,05	€ 10.993,05
128		1	100	Oneri previdenziali ed assistenziali (informatica)	€ 7.064,78	€ 7.064,78	€ 7.064,78
128	10	2	100	Irap su stipendi e assegni fissi (informatica)	€ 2.062,75	€ 2.062,75	€ 2.062,75
200		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (segreteria)	€ 264.116,72	€ 264.116,72	€ 264.116,72
203		1	101	Spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)	€ 15.845,60	€ 15.845,60	€ 15.845,60
203	90	1	101	Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
204		1	101	Oneri per rinnovo contrattuale dipendenti	€ 4.408,73	€ 4.408,73	€ 4.408,73
204	90	1	101	Oneri per rinnovo contrattuale Segretario generale	€ 1.190,00	€ 1.190,00	€ 1.190,00
204	10	2	101	Irap su rinnovo contrattuale dipendenti	€ 1.297,70	€ 1.297,70	€ 1.297,70
205	90	2	101	Irap su rinnovo contrattuale segretario generale	€ 425,00	€ 425,00	€ 425,00
209		1	100	Oneri previdenziali ed assist. su stipendi (segreteria)	€ 74.389,60	€ 74.389,60	€ 74.389,60
210	10	2	100	Irap su stipendi (segreteria)	€ 20.989,73	€ 20.989,73	€ 20.989,73
210	13	2	101	Irap su diritti di rogito Segretario	€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00
221		1	100	Spese assunzioni a tempo det. serv.generali (cap.E 1011)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
222		1	100	Spese contributi previd. assunzioni tempo det. serv.generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
224			100	Valore capitale e quote di pensione carico Ente	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
223	10	2	100	Irap assunzioni a tempo determinato serv.generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
225		1	101	Competenze assunzioni tempo determinato nell'ambito dei PON	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 25.800,00
226		1	101	Oneri su assunzioni a tempo determinato nell'ambito dei PON	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 7.350,00
226	10	2	101	Irap su assunzioni a tempo determinato nell'ambito dei PON	€ 2.366,22	€ 2.366,22	€ 2.179,23
230		1	101	Indennità e rimborso spese per missioni del personale	€ 1.460,00	€ 1.460,00	€ 1.460,00
250		1	100	Assegni nucleo familiare	€ 34.500,00	€ 34.500,00	€ 34.500,00
281		1	100	Spesa ruoli suppletivi a.p. Dovuti cassa pensioni	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
295		1	101	Oneri riflessi su diritti di rogito segretari	€ 2.380,00	€ 2.380,00	€ 2.380,00
300		1	101	Quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
310		3	100	Spese relative ad accertamenti sanitari sul personale	€ 2.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
320		3	101	Spese formazione e qualificazione del personale	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
325		3	101	Spese formazione e qualif. Personale (fondo unico)	€ 6.499,40	€ 6.499,40	€ 6.499,40
326		3	101	Spese formazione e qualif. Segretario (fondo unico)	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
333		1	100	Emolumenti commissioni di concorso e vigilantes interni	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
331	1	1	100	Oneri su emolumenti commissioni concorso e vigilantes interni	€ 5.950,00	€ 0,00	€ 0,00
333	10	2	100	Irap su emolumenti commissioni concorso e vigilantes interni	€ 2.125,00	€ 0,00	€ 0,00
390		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (ragioneria)	€ 172.907,82	€ 172.907,82	€ 172.907,82
391		1	100	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (ragioneria)	€ 48.764,00	€ 48.764,00	€ 48.764,00
391	10	2	100	Irap su stipendi (ragioneria)	€ 14.837,45	€ 14.837,45	€ 14.837,45
411		3	101	Corsi di formazione obbligatori ex d.lgs.81/2008	€ 4.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
716		1	100	Stipendi e assegni fissi Ufficio Tecnico	€ 484.192,04	€ 484.192,04	€ 484.192,04
720		1	100	Oneri previdenziali Ufficio Tecnico	€ 141.947,50	€ 141.947,50	€ 141.947,50
720	10	2	100	Irap su stipendi Ufficio Tecnico	€ 40.075,18	€ 40.075,18	€ 40.075,18
757	20	5	101	Compensi istruttoria concessioni edilizie in sanatoria	€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 1.200,00
900		1	100	Stipendi e assegni fissi al personale (uff.anagrafe)	€ 150.843,16	€ 150.843,16	€ 150.843,16
910		1	100	Oneri previdenziali ed assis.su stipendi (uff.anagrafe)	€ 43.038,21	€ 43.038,21	€ 43.038,21

910	10	2	100	Irap su stipendi (Uff.anagrafe)	€ 11.171,51	€ 11.171,51	€ 11.171,51
1400		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (uff.tributi)	€ 115.094,00	€ 115.094,00	€ 115.094,00
1410		1	100	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (uff.tributi)	€ 32.381,13	€ 32.381,13	€ 32.381,13
1410	10	2	100	Irap su stipendi (Uff.tributi)	€ 7.957,35	€ 7.957,35	€ 7.957,35
1057		1	101	Compensi indagini Istat	€ 2.977,00	€ 2.977,00	€ 2.977,00
1058		1	101	Oneri su compensi indagini Istat	€ 709,00	€ 709,00	€ 709,00
1059		2	101	Irap su compensi indagini Istat	€ 699,00	€ 699,00	€ 699,00
1415		1	101	Competenze incentivo recupero tributi	€ 4.535,15	€ 4.535,15	€ 4.535,15
1416		1	101	Oneri su incentivo recupero tributi	€ 1.079,36	€ 1.079,36	€ 1.079,36
1416	10	2	101	Irap su incentivo recupero tributi	€ 115,65	€ 115,65	€ 115,65
2001		1	100	Buoni pasto	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
2110		1	100	Stipendi e assegni fissi al personale (polizia locale)	€ 397.022,75	€ 397.022,75	€ 397.022,75
2120		1	100	Oneri previdenziali ed assist.su stipendi (polizia locale)	€ 115.452,51	€ 115.452,51	€ 115.452,51
2120	10	2	100	Irap su stipendi (polizia locale)	€ 34.151,64	€ 34.151,64	€ 34.151,64
3407		1	100	Stipendi e assegni fissi (Pubblica istruzione)	€ 65.169,49	€ 65.169,49	€ 65.169,49
3427		1	100	Oneri previdenziali (Pubblica istruzione)	€ 18.803,55	€ 18.803,55	€ 18.803,55
3427	10	2	100	Irap su stipendi fissi (Pubblica istruzione)	€ 5.614,92	€ 5.614,92	€ 5.614,92
3710		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (biblioteca)	€ 23.784,51	€ 23.784,51	€ 23.784,51
3720		1	100	Oneri previdenziali ed assistenziali su stipendi (biblioteca)	€ 7.064,78	€ 7.064,78	€ 7.064,78
3720	10	2	100	Irap su stipendi (biblioteca)	€ 2.062,75	€ 2.062,75	€ 2.062,75
7040		1	100	Stipendi ed altri assegni fissi al personale (serv.sociali)	€ 113.414,72	€ 113.414,72	€ 113.414,72
7050		1	100	Oneri previdenziali ed assistenziali su stipendi (serv.sociali)	€ 31.381,17	€ 31.381,17	€ 31.381,17
7050	10	2	100	Irap su stipendi (serv.sociali)	€ 9.677,95	€ 9.677,95	€ 9.677,95
7272		4	100	Tirocini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7272	10	2	100	Irap su tirocini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7356		1	100	Ass.e prev. Dip.Polizia locale	€ 2.934,50	€ 2.934,50	€ 2.934,50
7381		1	100	Competenze assunzioni CDS art.142	€ 0,00	€ 7.828,10	€ 7.828,10
7381	1	1	101	Competenze assunzioni CDS art.208	€ 15.150,00	€ 680,86	€ 680,86
7382		1	100	Oneri su competenze assunzioni CDS art.142	€ 0,00	€ 2.348,90	€ 2.348,90
7382	1	1	101	Oneri su competenze assunzioni CDS art.208	€ 4.900,00	€ 206,60	€ 206,60
7382	10	2	100	Irap su competenze assunzioni CDS art.142	€ 0,00	€ 659,00	€ 659,00
7382	11	2	101	Irap su competenze assunzioni CDS art.208	€ 1.315,00	€ 52,15	€ 52,15
9010		1	100	Indennità di posizione organizzativa	€ 98.227,50	€ 98.227,50	€ 98.227,50
9011		1	100	Oneri riflessi su indennità di posizione organizzativa	€ 26.177,00	€ 26.177,00	€ 26.177,00
9011	10	2	100	Irap su indennità di posizione organizzativa	€ 8.350,00	€ 8.350,00	€ 8.350,00
9110		1	100	Indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
9120		1	100	Oneri su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 5.950,00	€ 5.950,00	€ 5.950,00
9120	10	2	100	Irap su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 2.125,00	€ 2.125,00	€ 2.125,00
9316		1	100	Fondo di produttività (contributo RAS)	€ 25.997,62	€ 25.997,62	€ 25.997,62
9318		1	101	Emolumenti fissi – incremento dotazione organica	€ 201.412,37	€ 201.412,37	€ 201.412,37
9318	1	1	101	Oneri su incremento dotazione organica	€ 60.413,09	€ 60.413,09	€ 60.413,09
9318	10	2	101	Irap su incremento dotazione organica	€ 17.486,46	€ 17.486,46	€ 17.486,46
9319		1	101	Adeguamento salario accessorio increm.dot.organica	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
9319	1	1	101	Oneri adeguamento salario accessorio incr.dot.organica	€ 6.664,00	€ 6.664,00	€ 6.664,00
9319	10	2	101	Irap adeguamento salario accessorio incr.dot.organica	€ 2.380,00	€ 2.380,00	€ 2.380,00
9320		1	100	Fondo di produttività	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
9322		1	100	Oneri riflessi sul fondo di produttività	€ 48.000,00	€ 48.000,00	€ 48.000,00
9323	10	2	100	Irap su fondo di produttività	€ 16.500,00	€ 16.500,00	€ 16.500,00
9326		1	100	Fondo previdenza integrativa pers.dipendente	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
9331		1	100	Compenso per lavoro straordinario	€ 14.917,31	€ 14.917,31	€ 14.917,31
9332		1	100	Oneri su compenso per lavoro straordinario	€ 3.552,00	€ 3.552,00	€ 3.552,00
9332	10	2	100	Irap su compenso per lavoro straordinario	€ 1.268,00	€ 1.268,00	€ 1.268,00

T.1	TOTALE SPESA PERSONALE LORDA (COD.100+101)				€ 3.838.359,4	€ 3.798.695,0	€ 3.795.658,0
------------	---	--	--	--	----------------------	----------------------	----------------------

T.2	TOTALE SPESA MACROAGGREGATO 1	€ 3.555.739,0	€ 3.515.803,5	€ 3.512.953,5
T.3	SPESA PERSONALE A DEDURRE (COD.101)	€ 483.479,7	€ 461.054,3	€ 458.017,4
T.4	TOTALE SPESA PERSONALE NETTA (COD.100)	€ 3.354.879,7	€ 3.337.640,7	€ 3.337.640,7
Altre deduzioni ai fini del calcolo della spesa personale netta Art.1, co.554 L.296/2006				
a	Maggiori oneri dovuti Rinnovo contrattuale CCNL 21/05/18	€ 143.500,0	€ 143.500,0	€ 143.500,0
b	Incremento Fondo salario accessorio Art.67.co.2 lett.A CCNL 21/05/18	€ 9.796,6	€ 9.796,6	€ 9.796,6
c	Categorie protette	€ 131.028,0	€ 131.028,0	€ 131.028,0
T.5	SPESA PERSONALE EX ART.1, CO.557quater L.296/2006 (=T4-a-b-c)	€ 3.070.555,1	€ 3.053.316,1	€ 3.053.316,1
Limite Art.1, co.557quater L.296/2006 (spesa media netta 2011/2013)		€ 3.074.058,6		
Margine rispetto Art.1, co.557quater L.296/2006		€ 3.503,5	€ 20.742,53	€ 20.742,5

Legenda:

¹ Identifica la spesa rispetto alla previsione di cui all'art.1, c.554 e ss. L.296/2006: Cod.100 (spesa rilevante) ; Cod.101 (spesa non rilevante)

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024**PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO****ANNO 2022****PROGRAMMAZIONE POSIZIONI ORDINARIE 2021 RIENTRANTI NEI LIMITI ART.1, COMMA 557 E SEG. L.296/2006***

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	B1	1	operatore amministrativo-messo/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; chiamata dalle liste di collocamento predisposte dal Centro per l'impiego previo superamento prova di idoneità	Ufficio Politiche sociali	01/05/2022	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.65
2	D	1	istruttore direttivo tecnico/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determinazione n.633 del 26/06/2020 per istruttori direttivi tecnici; nel caso di indisponibilità di candidati, concorso pubblico	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	15/07/2022	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.117
3	A	1	operatore tecnico/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; chiamata dalle liste di collocamento predisposte dal Centro per l'impiego previo superamento prova di idoneità	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	01/12/2022	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.300

PROGRAMMAZIONE NUOVE POSIZIONI 2021 EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019*

Al momento non viene programmata alcuna assunzione con utilizzo dei margini concessi dall'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019

ANNO 2023**PROGRAMMAZIONE POSIZIONI ORDINARIE 2021 RIENTRANTI NEI LIMITI ART.1, COMMA 557 E SEG. L.296/2006***

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	A	1	Operatore generico	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; chiamata dalle liste di collocamento predisposte dal Centro per l'impiego previo superamento prova di idoneità	Affari generali ed istituzionali	23/04/23	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.89
2	B3	1	Collaboratore tecnico	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; concorso pubblico	Servizi tecnologici e manutentivi	10/06/23	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.195
3	B3	1	Collaboratore professionale	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria conseguente al concorso pubblico indetto con determinazione n.1201 del 29/10/2021	Servizi finanziari	24/09/23	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.1
4	B3	1	Collaboratore professionale	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria conseguente al concorso pubblico indetto con determinazione n.1201 del 29/10/2021	Tributi	26/09/23	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.92

PROGRAMMAZIONE NUOVE POSIZIONI 2021 EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019*

Al momento non viene programmata alcuna assunzione con utilizzo dei margini concessi dall'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019

ANNO 2024

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento programmata o effettuata	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria approvata con determina n.698/2021; nel caso di indisponibilità di candidati, concorso pubblico	Polizia locale	01/04/2024	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.79
2	B1	1	operatore amministrativo/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.33 D.Lgs. 165/2001; chiamata dalle liste di collocamento predisposte dal Centro per l'impiego previo superamento prova di idoneità	Servizi finanziari	01/09/2024	Assunzione subordinata alla cessazione del dipendente matricola n.81

PROGRAMMAZIONE NUOVE POSIZIONI 2021 EX ART.33, CO.2, D.L.34/2019*

Al momento non viene programmata alcuna assunzione con utilizzo dei margini concessi dall'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019

*E' in ogni caso autorizzata, per ciascuna delle annualità 2022-2023-2024, la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento con analoghe figure professionali, senza maggiori costi per l'Ente, mediante l'utilizzo delle graduatorie in possesso dell'Ente, ovvero in subordine, alternativamente, o utilizzo di graduatorie in corso di validità cedute in uso previo convenzionamento da altre amministrazioni locali, secondo le procedure regolamentari previste, ovvero concorso pubblico.

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2022

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	C	1	Agenti di polizia locale/tempo pieno	Utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020 – utilizzo Fondi art.208 C.D.S.	Polizia locale	Dal 01/01/2022 al 31/08/2022	Eventuale proroga rapporto di lavoro subordinato instaurato nel 2021 finanziato mediante l'utilizzo di Fondi ex art.208 C.D.S., o, in caso di sua risoluzione prima del 31/12/2021, instaurazione di nuovo rapporto
2	C	1	Istruttore amministrativo/tempo pieno	Contratto di somministrazione con acquisizione e gestione ad opera dell'Ufficio Politiche sociali	Plus 21	Dal 01/01/2022 al 30/06/2022	Assunzione integralmente finanziata con risorse INPS
3	C	1	Istruttore amministrativo-contabile/tempo parziale 28 ore settimanali	Contratto di somministrazione con acquisizione e gestione ad opera dell'Ufficio Politiche sociali	Plus 21	Dal 01/01/2022 al 30/06/2022	Assunzione integralmente finanziata con risorse INPS
4	C	2	Assistenti sociali/tempo pieno	Contratto di somministrazione con acquisizione e gestione ad opera dell'Ufficio Politiche sociali	Plus 21	Dal 01/01/2022 al 30/06/2022	Assunzione integralmente finanziata con risorse INPS

ANNO 2023

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020, ovvero, in caso di indisponibilità di candidati, accordo per l'utilizzo di graduatoria di altre amministrazioni comunali	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni con fondi art.208 C.D.S.; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando P.L. Da approvarsi con specifico provvedimento giuntale.

ANNO 2024

N. progr.	ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
1	C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1039 del 09/10/2020, ovvero, in caso di indisponibilità di candidati, accordo per l'utilizzo di graduatoria di altre amministrazioni comunali	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni con fondi art.208 C.D.S.; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando P.L. Da approvarsi con specifico provvedimento giuntale.

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROSPETTO RILEVAZIONE RISPETTO QUOTE RISERVA L.68/1999

Sezione 1		Base di computo
A	Numero complessivo dipendenti in pianta organica (escluso segretario generale)	
		99
B	A dedurre: dirigenti e/o responsabili di settore	
		7
	riduzione tenuto conto dei dipendenti in regime di part-time	
		1
	lavoratori appartenenti al Comando di Polizia locale (esclusi amministrativi)	
		17
Tot.		74

Sezione 2		Quote di riserva previste dalla legge
C	Disabili (7% personale in base di computo – art.1 L.68/1999): Invalidi Civili, del Lavoro, ecc.	
		5,18
D	Categorie protette (1% personale – art.18 L.68/1999): Orfani, Vedove di guerra, Profughi, ecc.	
		0,74

Sezione 3		Monitoraggio rispetto quote di riserva
E	N. dipendenti assunti o computabili in qualità di disabili (lett.C – Sezione 2)	
		5
F	N. dipendenti assunti o computabili in qualità di categorie protette (lett.D – Sezione 2)	
		1

Sezione 4		Scoperture quote di riserva
G	N. posti scoperti nell'ambito delle riserve previste per i disabili (=C-E)	
		0
H	N. posti scoperti nell'ambito delle riserve previste per le categorie protette (=D-F)	
		0