



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 92 del 11.06.2020

COPIA

Oggetto: Approvazione progetto di riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo per il periodo dal 01.07.2020 al 30.09.2020

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di giugno, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 13:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Vicesegretaria Comunale LICHERI SANDRA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale; la stessa Organizzazione in data 11 marzo 2020 ha qualificato come "pandemia" l'epidemia da COVID-19 in considerazione dei livelli di diffusione e gravità raggiunti a livello globale;

Dato atto che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, identificabili nel virus CODIV-19;

Richiamato il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19." Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 19/05/2020, n. 128 - Supplemento ordinario n. 21/L;

Dato atto che il decreto-legge interviene in diversi ambiti, in modo trasversale, con l'intento di assicurare l'unitarietà, l'organicità, e la compiutezza delle misure volte alla tutela delle famiglie e dei lavoratori, alla salvaguardia e al sostegno delle imprese, degli artigiani e dei liberi professionisti, al consolidamento, snellimento e velocizzazione degli istituti di protezione e coesione sociale;

Richiamato in particolare l'art. 105 "Finanziamento dei centri estivi 2020 e contrasto alla povertà educativa", lett. a) interventi per il potenziamento dei centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra i 3 e i 14 anni, per i mesi da giugno a settembre 2020;

Visto l'Allegato 8 al suddetto decreto rilancio, predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia - "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19";

Considerato che l'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente, in particolare nelle cosiddette fasi 1 e 2 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico;

Dato atto che, con la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza, si è limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini e gli adolescenti;

Valutate le difficoltà che le famiglie residenti nel territorio di Sestu stanno affrontando nella Fase 2 dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del Covid-19, la quale prevede il ritorno alla normalità lavorativa, nei limiti dei divieti imposti e della valutazione dei rischi relativi a ciascuna attività;

Considerato che il Comune di Sestu intende promuovere l'erogazione di servizi alle famiglie al fine di garantire ai bambini ed agli adolescenti residenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco;

Visto il contratto rep. n. 13 del 14.02.2020 relativo all'affidamento del "Servizio Centro Giovani Giovanni Spiga", alla ditta Agape Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede legale in Cagliari, Via Figari, 7/y, scala B, Partita Iva: 02840810929 per il periodo di un anno dalla data di consegna;

Dato atto che in conseguenza dell'emergenza Covid-19 il servizio non è stato avviato;

Vista l'istanza di conversione di una parte dell'appalto Centro Giovani prot. n.18073 del 08.06.2020 e il relativo progetto di riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo per il periodo 01.07.2020 – 30.09.2020, pervenuto in data 09.06.2020 ns. prot. n. 18271/2020, inviati dalla ditta Agape Società Cooperativa Sociale Onlus;

Ritenuto di dover approvare il progetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover incaricare la Responsabile del Settore Affari generali, Organi istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali, perché si avviino tutte le procedure per la riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo;

Visto il bilancio 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 27/01/2020 e successive modificazioni ed integrazioni,

Acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

con votazione unanime,

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse:

Di promuovere l'erogazione di servizi alle famiglie al fine di garantire ai bambini ed agli adolescenti residenti l'esercizio del diritto alla socialità ed al gioco;

Di approvare il progetto di riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo per il periodo 01.07.2020 – 30.09.2020, inviato dalla ditta Agape Società Cooperativa Sociale Onlus e pervenuto in data 09.06.2020 ns. prot. n. 18271/2020 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di incaricare la Responsabile del Settore Affari generali, Organi istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali, perché si avviino tutte le procedure per la riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo per il periodo 01.07.2020 – 30.09.2020.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 11/06/2020

IL RESPONSABILE
F.TO SANDRA LICHERI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA VICESEGRETARIA COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/06/2020 per:

☐ a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **15/06/2020** al **30/06/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

☒ a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 15/06/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 30/06/2020

LA VICESEGRETARIO COMUNALE
F.TO SANDRA LICHERI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 15.06.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Prot. 26-bis/2020

Spett.le Comune di Sestu.
Responsabile del Settore Affari
Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali,
Dott.ssa Sandra Licheri
Pec: protocollo.sestu@pec.it

OGGETTO: ISTANZA DI CONVERSIONE DI UNA PARTE DELL'APPALTO CENTRO GIOVANI IN ATTIVITA' ESTIVE 08/06/2020

Spett.le Comune di Sestu,

La sottoscritta dott.ssa ANNALISA MASCIA, nata a CAGLIARI, il 26/11/1977 residente in CAGLIARI, Via DANTE 42/B CAP 09127, Codice Fiscale MSCNLS77S66B354Z.

In qualità di Legale Rappresentante/Titolare dell'Impresa AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede in CAGLIARI VIA FILIPPO FIGARI 7/Y CAP 09131

Codice Fiscale 02840810929 Partita IVA 02840810929

tel. n. 0702359757 fax n. 0702359757

e-mail info@agapesardegna.it P.E.C. agapesardegna@legalmail.it

con la presente chiede di convertire una parte del monte ore e del budget dell'appalto Centro Giovani in attività estive per bambini dai 6 agli 11, indicativamente a partire dal 1 Luglio al 30 Settembre 2020, per 13 settimane, ovvero 66 giorni (12 settimane e 61 giorni se si esclude una settimana a cavallo di ferragosto)

Tale attività richiede n:

1 coordinatore

2 educatori

n. 1 addetto alle pulizie e sanificazione degli ambienti

Si ringrazia prega cortesemente di non tenere conto della istanza inviata venerdì 5 e si ringrazia per l'attenzione.

Cordiali saluti.

Cagliari, 08/05/2020

La Presidente

Dott.ssa Annalisa Mascia




Prot. N. 28-bis

Spett.le Comune di Sestu.
Responsabile del Settore Affari
Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali,
Dott.ssa Sandra Licheri
Pec: protocollo.sestu@pec.it

**OGGETTO: progetto di riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo
dal 1 Luglio al 30 Settembre 2020**

Spett.le Comune di Sestu,

La sottoscritta dott.ssa Annalisa Mascia, nata a CAGLIARI, il 26/11/1977 residente in CAGLIARI, Via DANTE 42/B CAP 09127, Codice Fiscale MSCNLS77S66B354Z in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa AGAPE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede in CAGLIARI VIA FILIPPO FIGARI 7/Y CAP 09131, Codice Fiscale 02840810929, Partita IVA 02840810929 tel. n. 0702359757 fax n. 0702359757 e-mail info@agapesardegna.it P.E.C. agapesardegna@legalmail.it, sito www.agapesardegna.it

Trasmette

Il progetto di riconversione dell'appalto Centro Giovani in Campus Estivo ad integrazione della comunicazione Vs. protocollo n.18073 del 08.06.2020. .

Le attività gratuite di campus estivo si svolgeranno a partire **dal Mercoledì 1 Luglio e fino al Mercoledì 30 Settembre 2020**, per 13 settimane e 66 giorni (inclusa la settimana di ferragosto) presso la struttura Centro Giovani sita in Vico Pacinotti a Sesti, sono rivolte a n. **14 minori** di età compresa tra i 6 e gli 11 anni.

L'attività del campus terrà conto delle attuali disposizione in materia di protezione e sicurezza per l'emergenza covid-19 e a tal fine si predispongono le seguenti misure di prevenzione

1) Accessibilità

L'accesso al servizio avverrà previa iscrizione al servizio dei minori. I genitori dovranno allegare alla domanda di iscrizione, riportante i dati personali dei genitori (o di chi ne fa le veci), dei minori, e dell'accompagnatore, sarà allegato il certificato medico o in sua assenza una autocertificazione sullo stato di buona salute in cui i genitori attestano ad ogni effetto di legge che il minore sopra individuato

- non ha avuto diagnosi accertata di infezione da COVID-19;

- non ha avuto sintomi riferibili all'infezione da COVID-19 tra i quali, temperatura corporea maggiore di 37,5° C, tosse, mal di gola, astenia, dispnea, mialgia, diarrea, anosmia, ageusia nelle ultime tre settimane;
- non ha avuto contatti a rischio con persone che sono state affette da COVID-19;
- allo stato gode di buona salute.

Sarà allegata l'informativa privacy in cui, si informa che sarà rilevata la temperatura in tempo reale con termo scanner e i documenti di identità dei genitori e dell'accompagnatore

Le domande di iscrizioni saranno rilevabili dal sito della cooperativa (ed eventualmente anche in quello del Comune di Sestu) e dovranno essere rispedite all'indirizzo pec agapesardegna@legalmail.it con gli allegati richiesti.

Si intende dare priorità di accesso alle famiglie con maggiori difficoltà, eventualmente segnalate dai servizi sociali, con difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro, ai nuclei familiari monoparentali.

2) Standard per il rapporto numerico fra il personale e i minori, strategie generali per il distanziamento fisico

Il rapporto operatore:minori sarà di 1:7, e saranno presenti due educatori in contemporanea e compresenza durante il servizio che definiranno le aree di accesso e il distanziamento tra i bambini, sia nelle aree all'aperto del centro, che in quelle chiuse.

In quest'ultimo caso, i locali saranno tenuti con le finestre aperte al fine di agevolare un ricircolo d'aria e i bambini, attraverso la metodologia ludica e motoria e la sistemazione ad hoc degli arredi, terranno le distanze di almeno un metro.

3) Gli orari del servizio di front-office per i bambini saranno dalle 9,15 alle 12,45 (3 ore e mezza) e di **ingressi e delle uscite contingentate** secondo il seguente modello orario che riporta la giornata tipo:

ore 9.00 arrivo degli operatori in loco e sanificazione dei giochi
ore 9.10 ingresso primo turno (7 bambini); igienizzazioni delle mani, disposizione nell'area del cortile, all'albero di riferimento.
ore 9.15 ingresso secondo turno (secondo gruppo di 7 bambini); igienizzazioni delle mani, disposizione nell'area del cortile, all'albero di riferimento.
Ciascun gruppo di bambini sarà accompagnato dall'educatore sin dall'ingresso, a lavarsi le mani e prendere posto nella stazione predefinita e riconoscibile dal colore dei nastri e dei cartelli.
Dall'ingresso fino alle ore 11,00, i gruppi di bambini, potranno svolgere attività ludiche, laboratori di igiene e di condivisione delle regole, giochi di movimento e nelle giornate particolarmente calde si possono svolgere i giochi d'acqua.
Dalle ore 11.00 alle ore 11,30 i gruppi di bambini, scaglionati in base all'orario di arrivo faranno una pausa merenda (portata da casa). Prima e dopo la merenda è previsto l'accompagnamento per l'igienizzazione delle mani.

Dalle 11,30 e fino agli orari di uscita i bambini potranno dedicarsi al gioco semistrutturato e ai laboratori manuali programmati dall'equipe educativa, dopodichè i bambini, a seconda delle uscite contingentate saranno preparati per l'uscita, ovvero raccogliendo i propri effetti personali e igienizzandosi le mani.
Dalle ore 12.45 uscita primo turno ; igienizzazione delle mani dei bambini, accompagnamento dei bambini e ricongiungimento con l'accompagnatore fuori dal cancello.
ore 12.50 uscita secondo turno ; igienizzazione delle mani dei bambini, accompagnamento dei bambini e ricongiungimento con l'accompagnatore fuori dal cancello.
Dalle 12.45/50 alle 13.00 è previsto il riordino degli ambienti utilizzati, dei giochi e programmazione per il giorno successivo.

L'orario quindi degli **educatori sarà di 4 ore giornaliere dalle 9,00 alle 13,00**, compresa l'attività di back-office (sistemazione giochi/attrezzature usate) per 5 giorni dal lunedì al venerdì. Ciascun gruppo di **bambini invece si avvarrà di un servizio pari a 3 ore e 35 minuti per 5 giorni** alla settimana dal lunedì al venerdì.

L'orario **dell'addetto alle pulizie** e alla sanificazione sarà dalle **8.45 alle 13.15 per 4,5 ore giornaliere per 5 giorni dal lunedì al venerdì**.

4) i principi generali d'igiene e pulizia

La Cooperativa Agape posizionerà una stazione igienizzante fuori dal cancello di ingresso della scuola affinché tutti i minori, accompagnati dalla persona referente (possibilmente sempre la stessa) possano igienizzarsi le mani al momento di ingresso e in uscita dal servizio.

Gli operatori, i due educatori e l'addetto alle pulizie, inizieranno tutti il turno alle 9,00 al fine di igienizzare gli eventuali strumenti in uso e termineranno alle 13,00 affinché possano avere il tempo, prima e dopo la presenza dei minori, di igienizzare e sanificare, attraverso appositi detergenti, i locali utilizzati, le attrezzature e la strumentazione che sarà utilizzata e posizionata nelle aree esterne.

L'addetto alle pulizie introdotto dalla cooperativa coadiuverà per la costante pulizia, igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici ad ogni loro utilizzo.

Non è previsto a carico della cooperativa, il servizio di disinfestazione da pulci e zecche delle aree esterne e dei cortili.

5) Modalità di ingresso

- l'accompagnatore dovrà essere sempre lo stesso possibilmente;

- **triage all'accoglienza:** al momento dell'ingresso viene attuata la misurazione della temperatura con termometro digitale per verificare la temperatura del bambino in ingresso. Se la temperatura è uguale o superiore a 37,5° i bambini non potranno essere ammessi. Si può concordare che tale operazione può essere svolta anche a casa per non rischiare di far uscire il minore con la febbre e portarlo inutilmente alla sede del campus;
- Si chiede di portare uno zainetto contenente i seguenti **prodotti sanificati da casa**, ognuno recante il nominativo del bambino: un igienizzante per le mani, salviette, 2 cambi completi di vestiario e costumi per le attività dei giochi d'acqua, un rotolo di scottex per le mani e un telo mare da stendere per terra in giardino, ciabattine chiuse, un paio di scarpine specifiche per il campus, un cappellino, crema solare, un sacchetto contenente merenda confezionata o frutta e una borraccia con l'acqua e succo di frutta. Tale sacchetto servirà, dopo la merenda, a contenere i rifiuti prodotti e sarà riportato a casa da ciascun singolo bambino.

6) Gli operatori

Il servizio sarà svolto da n. **2 educatori per 20 ore settimanali ciascuno (monte ore previsto 270 ore per ciascuno degli educatori nel trimestre).**

L'equipe sarà coadiuvata da un **coordinatore Responsabile** del progetto che coordinerà l'equipe, monitora il servizio secondo le procedure del sistema qualità, costruisce la rete di alleanze con le famiglie e i servizi territoriali pubblici (comunali e scolastici), monte orario **6,5 ore settimanali circa (26 mensili- 80 ore nel trimestre).**

Gli educatori sono formati sulla prevenzione al Covid dalla stessa Cooperativa (ludoteche, centro giovani, laboratori, ecc) e per tutta la durata del servizio dalle 9.00 alle 13.00 (4 ore complessive di prestazione lavorativa per ciascun operatore) saranno dotati dei dispositivi di protezione quali: mascherine chirurgiche, guanti, gel igienizzante e qualunque altro elemento di protezione e sicurezza. Gli stessi operatori avranno l'obbligo di misurarsi la temperatura prima di accedere alla postazione di lavoro e in caso di temperatura uguale o superiore ai 37,5 ° contattare immediatamente il Responsabile del Servizio/Coordinatore per sostituire l'operatore.

Ulteriore personale, che seguirà le norme descritte sopra, sarà **l'addetto alle pulizie**, per la garanzia dell'igienizzazione ordinaria e la sanificazione dei servizi igienici dopo ogni loro utilizzo. Si prevede un monte orario pari a 22,5 ore settimanali (**297 nel trimestre**).

Nel complesso il servizio seguirà il seguente prospetto orario e con i seguenti costi

	ore da appalto	giugno	luglio	ago	settembre	totale ore	Costo orario	
coordinamento	240	10	25	20	25	80	24,16 €	1.932,80 €
educatore	792	ore ordinarie mensili	64	64	64	192	24,16 €	4.638,72 €
		recupero ore marzo--aprile	26	26	26	78	24,16 €	1.884,48 €

educatore	792	ore ordinarie mensili	64	64	64	192	24,16 €	4.638,72 €
		recupero ore marzo-- aprile	26	26	26	78	24,16 €	1.884,48 €
addetto alle pulizie		sanificazione costante servizi e attrezzature	99	99	99	297	16,50 €	4.900,50 €
							totale	19.879,70 €

7) Accoglienza dei minori portatori di disabilità

Non sono previste figure aggiuntive educative per l'inserimento di minori disabili.

8) L'accompagnamento del minore al servizio è a carico delle famiglie e non sono previsti eventuali mezzi di trasporto a carico della Cooperativa.

9) Non si prevede la pausa pranzo, ma è previsto un momento di pausa per la merenda tra le 11,00 e le 11,30 a gruppi scaglionati in base all'orario di entrata. Tutti i minori si porteranno da casa un sacchetto con la merenda (confezionata o un frutto) idonea al loro fabbisogno, una borraccia d'acqua e un succo di frutta confezionata. Al termine della merenda, ciascun bambino riporrà nel sacchetto i rifiuti prodotti, il sacchetto sarà poi legato allo zainetto del bambino e riportato a casa propria.

Cagliari, 09/06/2020

Firma del Legale Rappresentante

Dott.ssa Annalisa Mascia



Responsabile di Progetto

Dott.ssa Patrizia

Damiano

