



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 91 del 23.06.2022

COPIA

**Oggetto: Approvazione del Piano della performance 2022/2024 - determinazione e assegnazione degli obiettivi organizzativi ed individuali per l'anno 2022.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventitre del mese di giugno, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	A
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	P
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", nel testo vigente da ultimo modificato dal decreto legislativo n.74/2017, ed in particolare:

- l'articolo 3, a norma del quale:
  - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
  - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II dello stesso decreto legislativo n.150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
  - le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
  - il rispetto delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo n.150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 4, ai sensi del quale:
  - ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
    - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
    - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
    - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
    - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
    - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
    - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo

politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

– l'articolo 10, comma 1, a norma del quale al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;

– l'articolo 15, ai sensi del quale:

• l'organo di indirizzo politico-amministrativo:

a) promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;

b) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;

c) definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);

d) verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

considerato che le citate disposizioni in materia di performance devono essere poste in stretta correlazione con la previsione di cui all'articolo 170 del decreto legislativo n.267/2000 ai sensi del quale entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP), il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;

dato atto pertanto che il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per l'adozione di tutti gli altri documenti di programmazione;

richiamata la delibera del Consiglio comunale n.66 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione relativo al periodo 2022/2024;

visto il decreto legislativo n.267/2000, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 169 ai sensi del quale:

– la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione; il PEG è riferito ai medesimi esercizi

considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

richiamata la propria deliberazione n.7 del 25/01/2022 con la quale:

- è stato approvato il PEG 2022 con assegnazione ai responsabili dei servizi delle risorse economiche e strumentali correlate;
- è stata rinviata a successivo e specifico provvedimento l'approvazione del Piano della performance di cui al suddetto articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009 e del citato Piano dettagliato degli obiettivi;

visto l'articolo 6 del decreto legge n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n.113/2021, a norma del quale, tra l'altro:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO; entro il medesimo termine, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un PIAO tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1.
- in sede di prima applicazione il PIAO è adottato entro il 30 Giugno 2022;

rilevato che allo stato attuale, il decreto del Presidente della Repubblica in materia di abrogazione degli adempimenti assorbiti dal PIAO non è stato ancora adottato e lo stesso schema-tipo del PIAO non risulta ancora essere stato definito;

ritenuto pertanto necessario, nelle more dell'adozione del predetto decreto del Presidente della Repubblica e dell'approvazione dello schema-tipo del PIAO, dover provvedere comunque all'approvazione del Piano delle performance 2022/2024 mediante la definizione degli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi, al Segretario Generale e ai dipendenti, tenuto conto delle funzioni e delle competenze specifiche di ciascuno, al fine

di garantire un'adeguata e tempestiva programmazione degli stessi e di non pregiudicarne il raggiungimento effettivo nel corso del 2022;

richiamate le deliberazioni di Giunta:

- n.69 del 12/04/2011 e successive modificazioni con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- n.129 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e dei responsabili di settore;
- n.230 del 30/11/2011 avente approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del segretario generale;

rilevato che la CIVIT prima e l'Autorità Nazionale Anticorruzione poi attraverso numerose deliberazioni hanno fornito le linee guida in materia di applicazione della Legge n.150/2009; in particolare con la deliberazione n.6/2013 sono stati indicati come prioritari alcuni elementi relativi alla performance, anche alla luce dei provvedimenti normativi nel frattempo approvati, quali la Legge n.190/2012 in materia di "Anticorruzione" e il decreto legislativo n.33/2013 sulla "Trasparenza amministrativa";

richiamata in proposito la propria deliberazione n.62 del 15/04/2021 con la quale sono stati approvati il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2021/2023 e dato atto che lo stesso Piano risulta in corso di aggiornamento;

visto il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 22/12/2021;

acquisite le proposte degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale formulate dai Responsabili di settore e dalla Segretaria Generale, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di competenza e nei limiti delle dotazioni finanziarie assegnate;

atteso che i suddetti obiettivi:

- sono elaborati e concordati con la Sindaca ed i rispettivi assessori di riferimento;
- sono rappresentati attraverso apposite schede descrittive e relativi indicatori, in modo tale da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo;
- sono declinati tenuto conto del vigente Documento unico di programmazione;

riscontrato che il Nucleo di Valutazione ha provveduto alla validazione dei suddetti obiettivi di performance;

ritenuto, in considerazione di quanto finora esposto, nelle more della definizione dei contenuti di dettaglio del richiamato PIAO, di dover approvare il Piano delle performance 2022/2024 provvedendo all'assegnazione degli obiettivi di performance individuale e organizzativa ai Responsabili di Settore, ai dipendenti e al Segretario Generale;

acquisito rispetto all'adozione della presente il parere favorevole del Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n.267/2000;

con votazione unanime

## DELIBERA

per le ragioni espresse nella parte motiva:

1. di approvare, nelle more della definizione del Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO) introdotto nell'ordinamento dall'articolo 6 del decreto legge n.80/2021, il Piano delle Performance relativo al triennio 2022/2024, alla presente allegato per costituirne parte integrante e sostanziale, declinato nelle schede degli obiettivi organizzativi ed individuali validati dal Nucleo di valutazione come da verbale depositato agli atti, con riserva di aggiornamento ovvero di integrazione dello stesso in stretta correlazione con gli sviluppi normativi in atto legati al PIAO;
2. di assegnare ai Responsabili di Settore, ai dipendenti e al Segretario Generale, ciascuno con specifico riferimento agli ambiti di rispettiva competenza, gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2022 inseriti all'interno dell'allegato Piano;
3. di trasmettere telematicamente copia della presente ai soggetti interessati;
4. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n.267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 23/06/2022

IL RESPONSABILE  
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARCO MARCELLO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23/06/2022 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **06/07/2022** al **21/07/2022** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 06/07/2022, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 21/07/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 06.07.2022

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE



# COMUNE DI SESTU

\*\*\*

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

## PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024 (ART.10 D.LGS.150/2009)

Approvato con delibera di Giunta n.91 del 23/06/2022



# PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024 (ART.10 D.LGS.150/2009)

## Sommario

1. <a href="#">Introduzione</a>	Pag.3
2. <a href="#">Contesto interno di riferimento</a>	4
2.1 Asset organizzativo ed andamento occupazionale	
2.2 Caratteristiche del personale	
3. <a href="#">Ciclo delle Performance e programmazione</a>	9
4. <a href="#">Obiettivi di Performance organizzativa</a>	10
5. <a href="#">Obiettivi di Performance individuale</a>	11
<a href="#">Allegati schede obiettivi</a>	

## **- Sezione 1 - Introduzione**

Il primo strumento di programmazione degli enti locali è rappresentato dal Documento Unico di Programmazione (DUP), previsto dall'articolo 170 del decreto legislativo n.267/2000, la cui presentazione è effettuata dalla Giunta al Consiglio comunale entro il 30 Luglio di ciascun anno con riferimento al triennio successivo, per poi essere oggetto di aggiornamento entro il successivo 15 Novembre.

Il DUP ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio; esso rappresenta il presupposto necessario per l'adozione degli altri documenti di programmazione, ovvero principalmente il bilancio, il piano esecutivo di gestione ed il piano degli obiettivi.

La pianificazione strategica del Comune di Sestu è contenuta nel Documento unico di programmazione da ultimo approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n.66 del 22/12/2021 con riferimento al triennio 2022/2024.

In particolare il DUP si compone di due sezioni, la sezione strategica e la sezione operativa: nella sezione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio previste dal decreto legislativo n.118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al decreto legislativo n.118/2011; nella sezione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio.

Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel periodo di riferimento, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al citato decreto legislativo n.118/2011.

Al fine di declinare, gestire e conseguire gli obiettivi inseriti nel DUP il legislatore ha previsto una serie di strumenti, verifiche ed adempimenti disciplinati principalmente dal decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", costituenti nel complesso il "Ciclo di gestione della performance".

Il medesimo decreto legislativo n.150/2009 (nel prosieguo "Decreto") disciplina inoltre i principi generali che devono regolare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'articolo 4 del Decreto struttura il Ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi principali:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;

- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Lo strumento che dà avvio al Ciclo di gestione della performance è il Piano della performance, regolamentato dall'articolo 10 del Decreto.

Quest'ultimo è rappresentato da un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), gli indicatori (ovvero l'unità di misurazione dei risultati conseguiti) ed i target (ovvero la quantificazione dell'obiettivo nella dimensione misurata dall'indicatore).

Il Piano definisce pertanto gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'articolo 5, comma 2 del Decreto, ovvero devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Come previsto dall'articolo 169, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000 il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione (PEG).

L'Amministrazione comunale ha approvato il PEG 2022 con delibera di Giunta n.7 del 25/01/2022 ed ha rinviato a successivo provvedimento l'approvazione del Piano degli obiettivi, anche nelle more della definizione delle specifiche del Piano integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO), introdotto nell'ordinamento dall'articolo 6 del decreto legge n.80/2021, che, a regime, andrà ad inglobare anche il Piano delle Performance in oggetto.

## - Sezione 2 -

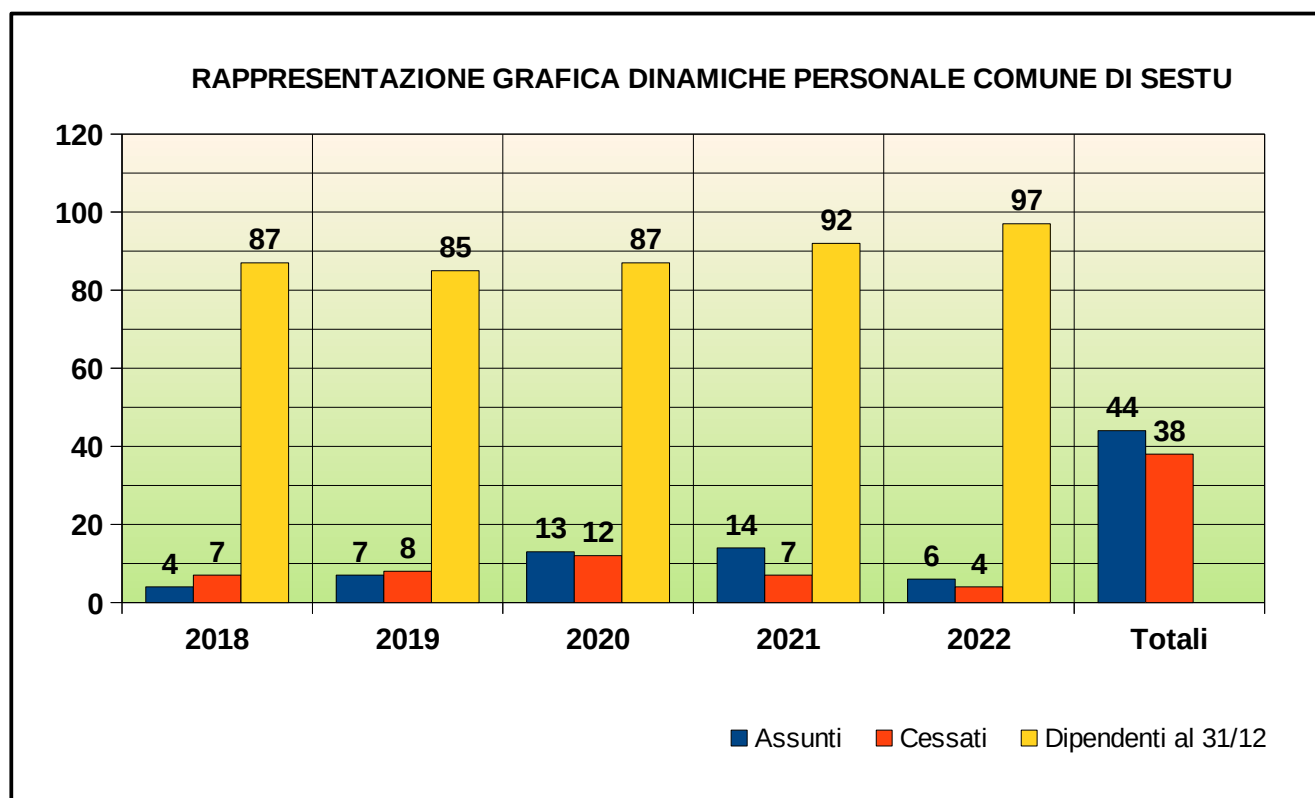
### Contesto interno di riferimento

#### 2.1 Asset organizzativo ed andamento occupazionale

L'Amministrazione comunale ha la sua sede principale nel Municipio sito in Sestu nella via Scipione 1, dove sono ubicati la maggior parte degli Uffici di riferimento, ad eccezione di quelli afferenti al Comando della Polizia Locale, ubicati nello stabile della via Verdi 4.

Il relazione al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 assunto con delibera di Giunta n.189 del 18/11/2021 la dotazione organica complessiva del personale è improntata al raggiungimento di potenziali 99 unità lavorative, di cui una destinata al PLUS 21 in regime di comando.

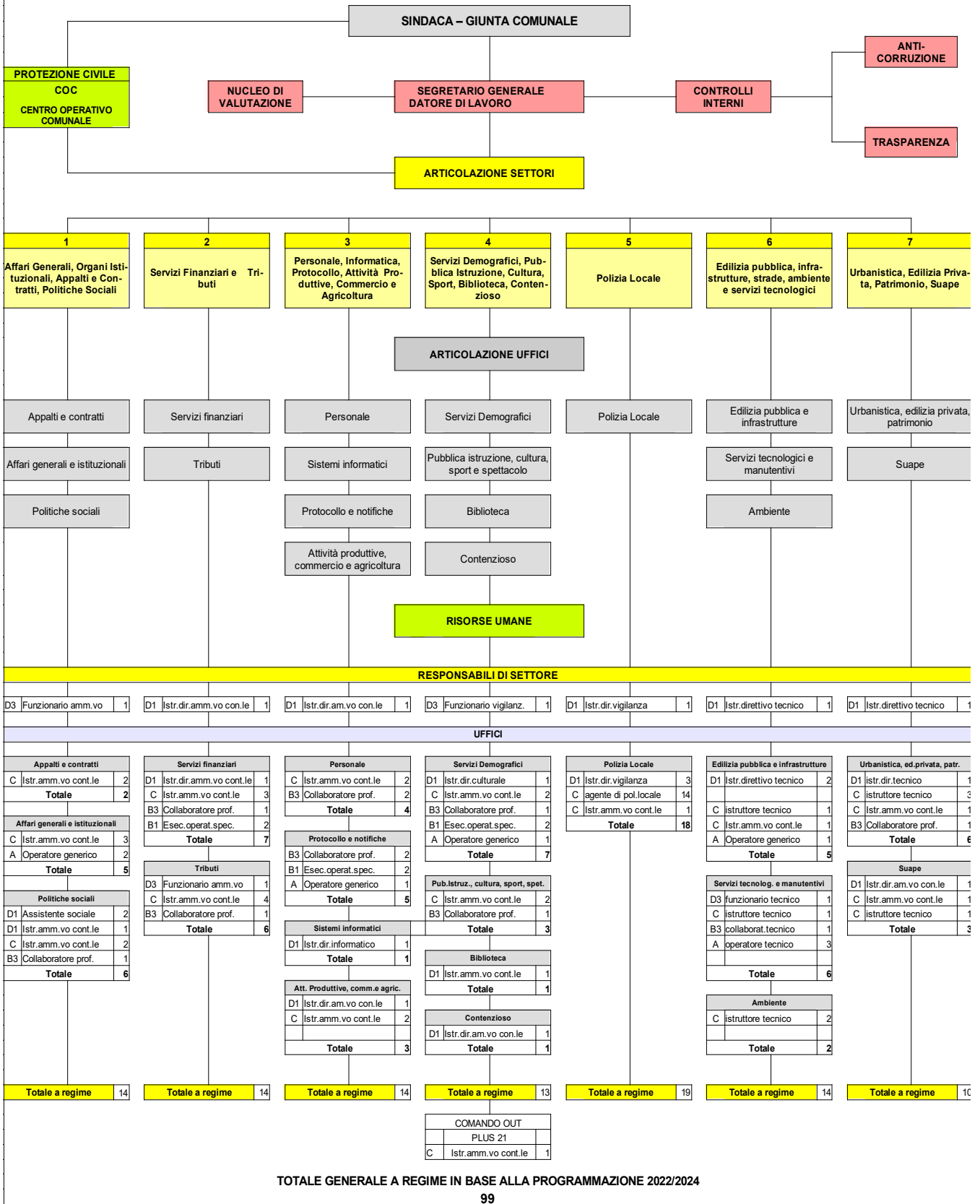
In relazione alle numerose immissioni in servizio nell'ultimo triennio e agli intercorsi pensionamenti, l'età media del personale è scesa a poco più di 51 anni rispetto ai poco più di 52 rilevati nell'annualità precedente.



Ai fini della programmazione, gestione e valutazione delle performance l'attuale asset organizzativo del Comune è stato adottato con la delibera di Giunta n.159 del 10/09/2019, in vigore dal primo Ottobre 2019, il quale prevede un'articolazione della macrostruttura dell'Ente in n.7 unità operative di massimo livello, denominate settori, presidiate da altrettanti responsabili in base alle disposizioni contrattuali vigenti; ciascun settore è poi declinato in servizi ed uffici, tra i quali sono ripartite le risorse (umane, economiche e materiali) e le competenze poste in capo all'Amministrazione comunale, al netto delle funzioni attribuite dalle leggi, dai regolamenti e da specifici provvedimenti al Segretario Generale.

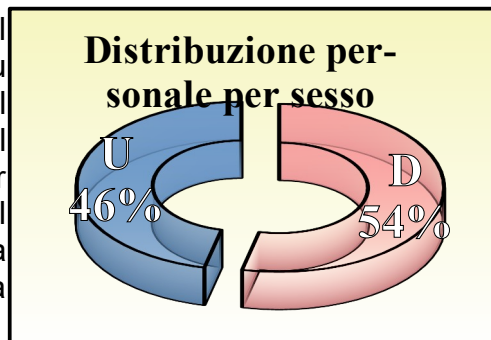
In particolare la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nel seguente modo:

MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA ED ORGANIGRAMMA

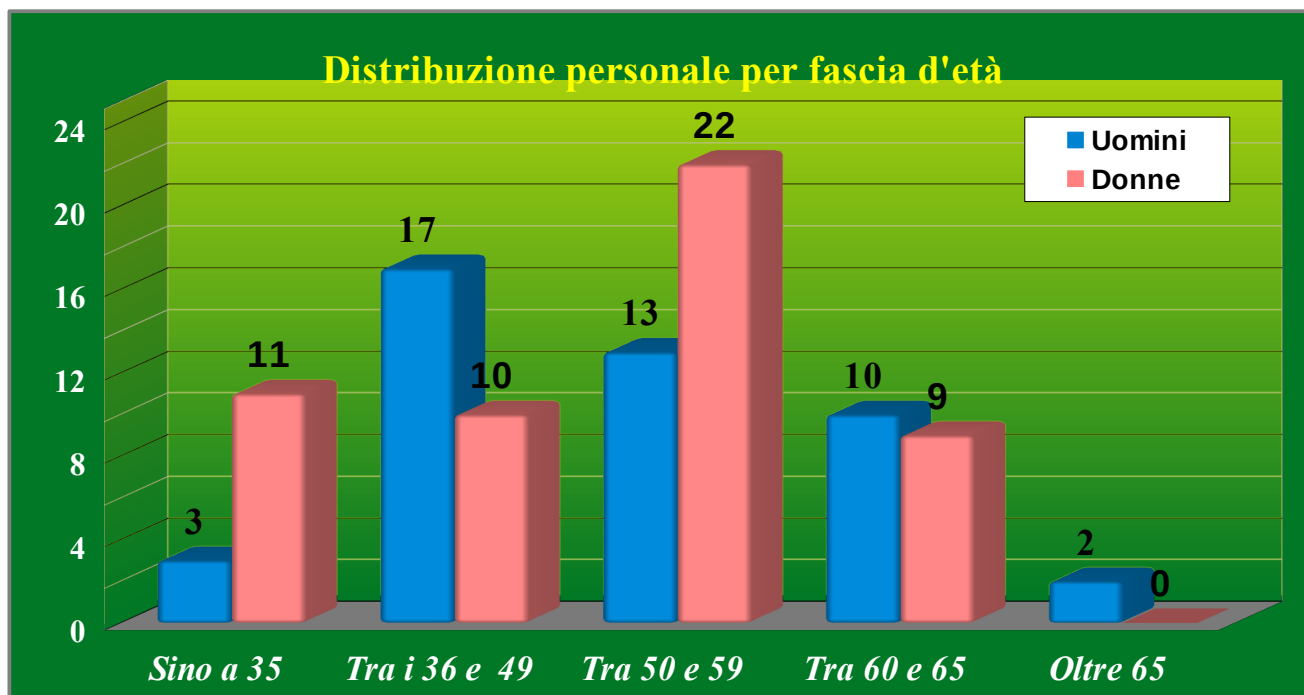


## 2.2 Caratteristiche del personale

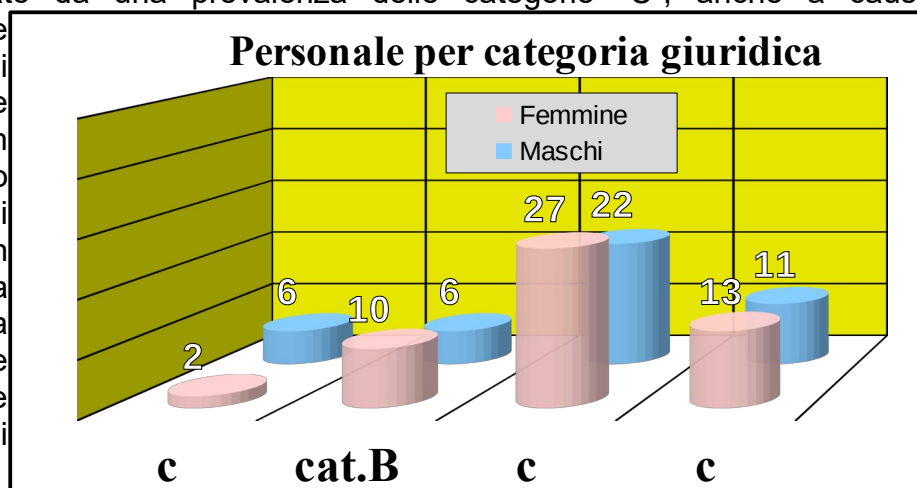
Secondo i dati più recentemente elaborati, alla data del 01/04/2022, l'Ente può contare complessivamente su n.97 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario generale, di cui uno assegnato in comando al Plus 21 ed uno in aspettativa non retribuita triennale per l'espletamento di incarico dirigenziale presso altro ente; il personale, come di evince dal grafico, risulta equilibratamente rappresentato da ambo i sessi, con una leggera prevalenza delle donne pari al 54% del totale.



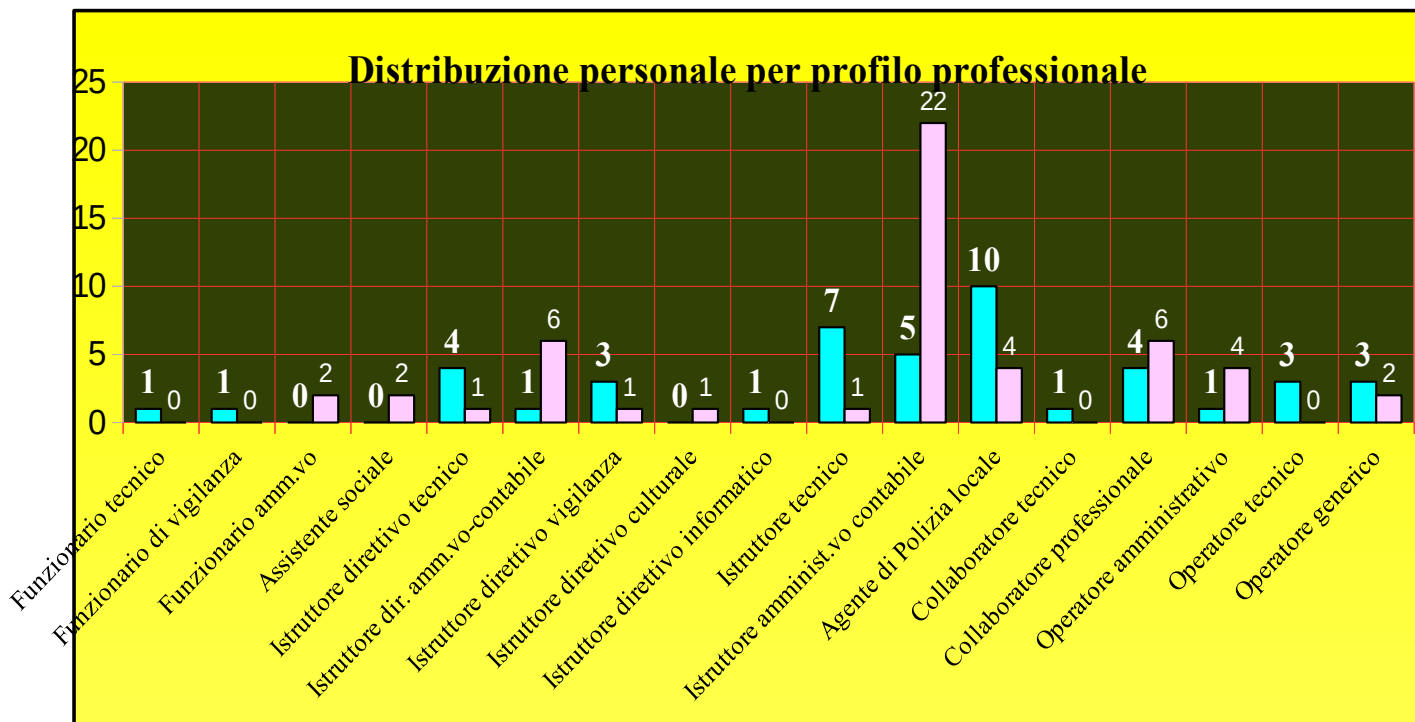
Tenuto conto della distribuzione del personale per fasce di età, nel triennio di riferimento è atteso un turnover del personale dovuto a pensionamento tra il 15 ed il 20% della dotazione organica, considerata la presenza di 21 dipendenti nella fascia di età superiore ai sessant'anni.



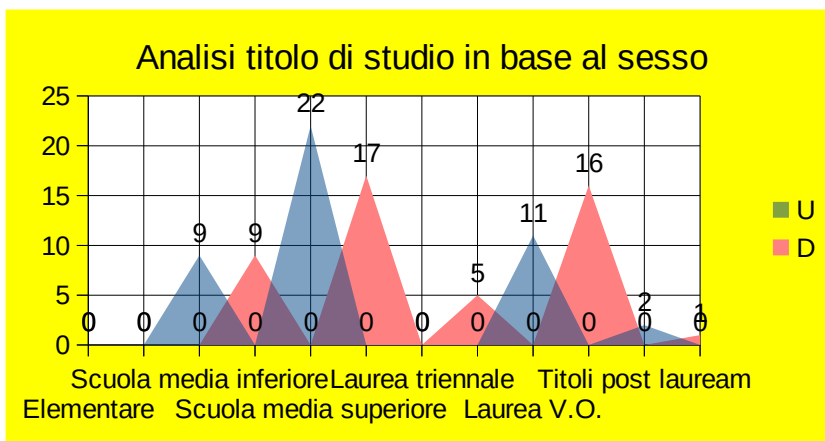
Come si evince dal grafico, l'inquadramento del personale nelle categorie contrattuali di riferimento è caratterizzato da una prevalenza delle categorie "C", anche a causa dell'avvenuta soppressione negli ultimi anni di posizioni appartenenti alle categorie inferiori in seguito all'avvenuto pensionamento di alcuni dipendenti inquadrati in queste ultime; fatta eccezione per la categoria più bassa (A), le altre categorie sono equamente rappresentate da ambo i sessi.



Tra i profili professionali, tenuto conto del personale effettivamente in servizio alla data di adozione del presente Piano, primeggia quella dell'istruttore amministrativo contabile, seguita da quella dell'agente di polizia locale:



Infine, si riporta la suddivisione del personale in base al titolo di studio posseduto/dichiarato.



### - Sezione 3 -

#### Ciclo delle performance e programmazione

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Alla data odierna i documenti programmatici assunti dall'Amministrazione comunale di Sestu nell'ambito del Ciclo delle performance complessivo risultano essere i seguenti:





## - Sezione 4 -

### Obiettivi di performance organizzativa

In accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa di valenza generale, aventi carattere intersettoriale, da attribuirsi pertanto a tutti i responsabili dei servizi, ciascuno con riferimento ai propri ambiti di competenza.

Nell'individuazione degli obiettivi organizzativi si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali e del successivo accesso agli strumenti di premialità.

Nella declinazione degli obiettivi si è tenuto conto delle previsioni contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza e l'integrità.

Gli obiettivi di performance organizzativa, validati dal Nucleo di valutazione, sono esplicitati nelle singole schede allegate al presente Piano, riportanti, tra l'altro: il grado di complessità e di impatto esterno; gli indicatori di riferimento; la performance attesa.

Gli obiettivi di performance organizzativa possono sintetizzarsi nei seguenti termini:

N.	Obiettivo	Performance attesa
1	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra
2	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni
3	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.
4	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Pia-	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo

	no Anticorruzione	agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente
5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.
6	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia
7	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2023
8	Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo
9	Linguaggio di genere	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016

## - Sezione 5 -

### Obiettivi di performance individuale

Gli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario generale sono rappresentati in apposite schede descrittive contenenti i relativi indicatori, tali da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo.

La definizione, l'elaborazione, la pesatura e l'assegnazione degli obiettivi individuali sono effettuati in ossequio alle disposizioni normative e contrattuali in materia vigenti, nonché nel rispetto dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dall'Ente (delibera di Giunta n.129 del 28/06/2018 per il personale dipendente e delibera di Giunta n.230 del 30/11/2011 per il Segretario generale).

In termini specifici ciascuna scheda obiettivo riporta:

- 1) unità organizzativa e il responsabile del servizio di riferimento;
- 2) missione;

- 3) programma;
- 4) durata;
- 5) titolo obiettivo;
- 6) risultato atteso;
- 7) peso obiettivo;
- 8) sistema di misurazione – descrizione indicatori;
- 9) programmazione temporale
- 10) risorse umane assegnate;
- 11) eventuali risorse specifiche assegnate;
- 12) eventuali revisioni all'obiettivo.

Gli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2022 sono declinati nelle schede allegate al presente Piano e sono riepilogati nella seguente tabella:

Settore		N.	Oggetto
1	Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	1.1	Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi in seguito all'emergenza Covid 19 – Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia. Bando Primi Passi indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del fondo per lo sviluppo e la coesione 2007/2013.
		1.2	Aggiornamento bando di gara sopra soglia, forniture di beni e servizi, al Bando tipo ANAC n. 1/2021, finalizzato allo svolgimento totale delle procedure d'appalto con sistemi telematici e con l'obiettivo di avere a disposizione uno strumento di garanzia di efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità del procedimento .
		1.3	Semplificazione consultazione archivio cartaceo atti deliberativi organi istituzionali – periodo 2019/2021
		1.4	Programma regionale "MI PRENDO CURA" - Attivazione procedimento
		1.5	Digitalizzazione deliberazione organi istituzionali anno 2010
		1.6	Mantenimento erogazione servizio "Progetto Home Care Premium 2019"
2	Servizi Finanziari e Tributi	2.1	Redazione del Regolamento di contabilità armonizzato
		2.2	Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA
		2.3	Allineamento dello stock del debito risultante nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, e nell'AREA RGS, rispetto alle risultanze della contabilità.
		2.4	Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria
		2.5	Redazione e adozione del nuovo Regolamento per

			l'applicazione dell'Addizionale comunale all'IRPEF;
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	3.1	Avvio dello sportello "S'Aggidu Ses Tui" finalizzato all'assistenza ai cittadini ed alle imprese nella presentazione delle istanze telematiche indirizzate al Comune
		3.2	Definizione delle procedure selettive/concorsuali finalizzate alla copertura delle posizioni previste nel Fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con delibera di Giunta n.189/2021
		3.3	Infrastrutturazione della Piazza della Musica mediante l'installazione di una o più attrattive per bambini affinché possa anche crearsi indotto per le attività economiche site nel Paese
		3.4	Formazione del personale all'utilizzo del backoffice della piattaforma "La Stanza del Cittadino"
		3.5	Implementazione di una specifica sezione del sito web dell'Ente dedicata alle attività produttive, commercio e agricoltura
		3.6	Implementazione e messa in produzione di un nuovo applicativo in cloud per la gestione delle pratiche inerenti le attività economiche e produttive inoltrate all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura tramite il SUAPE
		3.7	Definizione livelli quali-quantitativi per monitoraggio processi Ufficio Protocollo e notifiche
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	4.1	Messa a bando dell'impianto comunale noto come "palestrina di via Santi" per la sua assegnazione ad associazioni folkloristiche locali per lo svolgimento di attività ordinaria.
		4.2	Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005.
		4.3	Digitalizzazione documenti d'archivio dell'Ufficio Anagrafe – Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021.
		4.4	Istruttoria e finalizzazione pratiche relative al controllo dei requisiti anagrafici per il godimento del "reddito di cittadinanza".
5	Polizia Locale	5.1	Dare attuazione definitiva alle zone 30
		5.2	Progetti di diffusione dell'educazione stradale nelle scuole cittadine
		5.3	Integrazione e supporto al P.U.T.
		5.4	Controllo nei plessi scolastici (C.D. Nonni Vigili)
		5.5	Tutela del territorio
		5.6	Miglioramento del servizio e delle attività di istituto

6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	6.1	Predisporre un Piano di Manutenzione delle Strade Rurali
		6.2	Promuovere la maggiore funzionalità e l'ampliamento dell'Ecocentro
		6.3	Gestione emergenza sanitaria COVID-19
		6.4	Avviare le procedure per la redazione di un progetto di analisi e indirizzi per l'efficientamento delle strutture
		6.5	Promuovere la maggiore funzionalità e l'ampliamento dell'Ecocentro
		6.6	Pensare all'ampliamento delle aree di tumulazione e delle aree di parcheggio, oltre a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria
		6.7	Porre attenzione ai fondi stradali della rete viaria interna, non solo per quanto concerne la riparazione delle buche stradali ma anche la prosecuzione e il potenziamento di un sempre più puntuale programma di riasfalto
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	7.1	Variante al Piano Urbanistico Comunale (PUC)
		7.2	definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94
		7.3	approvazione variante al piano di assetto idrogeologico esteso all'intero territorio comunale, in applicazione delle linee guida della Regione Sardegna
		7.4	definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alla legge 326/2004
		7.5	razionalizzazione territoriale e urbanistica con completamento delle opere di urbanizzazione primarie del quartiere Dedalo
8	Segretario generale	8.1	Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.
		8.2	Assolvimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza e accessibilità dei dati (D.Lgs. 33/3013 e s.m.i..)
		8.3	Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla farmacia comunale srl.
		8.4	Adempimenti e controlli correlati al Ruolo di Datore di lavoro
		8.5	Collaborazione e assistenza ai responsabili di settore nella predisposizione del regolamento incentivi per la gestione delle entrate - art. 1 comma 1091 L. 145/2018

Elenco Obiettivi	Comune di Sestu		Programmazione Obiettivi di Performance organizzativa 2022		
	CdR Primario	Obiettivo Operativo: Giunta	Obiettivo Gestionale: Dirigenti	CdR Coinvolti	
vi	N				
Programmazione obiettivi di Performance Organizzativa	1	Finanziario	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intertermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	Tutti
	2	Tutti	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni	Tutti
	3	Tutti	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	Tutti
	4	Tutti	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	Tutti
	5	Tutti	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	Tutti
	6	Tutti	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia	Tutti
	7	Tutti	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2023	Tutti
	8	Tutti	Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo	Tutti
	9	Tutti	Linguaggio di genere	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016	Tutti

**PESATURA DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>ENTE</b>	Comune di Sestu
<b>SERVIZIO:</b>	Tutti
<b>DIRIGENTE</b>	Tutti

ANNO

2022

Esito obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatore sintetico di Performance Organizzativa	0,00%
--	---	-------

Contributo individuale dato alla Performance Organizzativa dell'ente		Peso Assoluto Obiettivo	Peso % Obiettivo	Risultato (%)	Valutazione del risultato ottenuto - Percentuali di conseguimento					NOTE
					1	2	3	4	5	
					0% ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%	
Obiettivo di Performance	Performance attesa				Non Avviato	Avviato	Perseguito	Parzialmente Raggiunto	Pienamente Raggiunto	
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.	18,00	8		x					
Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni	14,00	6		x					
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	14,00	6		x					

Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	16,00	7	x						
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.	16,00	7	x						
Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia	10,00	4	x						
Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2023	18,00	8	x						
Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo	18,00	8	x						
Linguaggio di genere	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016	10,00	4	x						
<b>Totale Peso Obiettivi di Performance Organizzativa</b>		Assoluto	Peso Relativo	Valutazione					ESITO	
		134	60		0	0	0	0	0	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>		<b>Peso Assoluto Obiettivo</b>	<b>Peso % Obiettivo</b>	<b>Risultato (%)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>NOTE</b>
	0% ÷ 20%				21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%		
<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Performance attesa</b>				<b>Non Avviato</b>	<b>Avviato</b>	<b>Perseguito</b>	<b>Parzialmente Raggiunto</b>	<b>Pienamente Raggiunto</b>	



## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

<b>CdR</b>	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Servizi finanziari	Altri CdR Coinvolti	Tutti				
<b>Indirizzo Strategico</b>					Cod.				
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3				
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>				
Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio					22   23   24				
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.								
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		Alto	Medio	Basso					
<b>Amministratori</b>	Importanza	x			18	Risorse Assegnate		--%	
	Impatto Esterno	x							
<b>Dirigenti</b>	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
<b>Revisione obiettivo</b>									
<b>Risultato Atteso</b>						<b>Atto di Revisione</b>			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
<b>Pianificazione Esecutiva</b>					<b>Contributo</b>		<b>Misurazione Risultato</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>CdR Responsabile</b>	<b>%</b>	<b>Peso</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Esito</b>		<b>Δ %</b>	
						<b>Atteso</b>	<b>Reso</b>		
1	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti)				Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	75%		-%	
2	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento)				Formula =[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	40%		-%	
3				0				0%	
4				0					
5				0					
<u>Totale</u>			0,00%	0		58%	--%	--%	

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Segretario Generale	Altri CdR Coinvolti	Tutti		
Indirizzo Strategico						Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1	
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					0.3	
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>		
					22	23	24
Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente					x	x	x
<b>Obiettivo Gestionale</b>							
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni						

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			14				#DIV/0!
	Impatto Esterno		x						
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						

#### Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

### Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva			Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Pianificazione dei requisiti minimi degli atti amministrativi	Segretario Generale	20%	2,8	Effettuazione della pianificazione entro il 30/04 di ciascun anno	100%		-100%
2	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi	Segretario Generale	80%	11,2	[ N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100	90%		-90%
3				0				
4				0				
5				0				
<u>Totale</u>			100%	14		95,00%	#DIV/0!	#DIV/0!

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Primario definito dal Piano anticorruzione in relazione alla tipologia di dato da pubblicare	Altri CdR Coinvolti	Tutti	
Indirizzo Strategico						Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1
Programma	Statistica e sistemi informativi					0.8
<u>Obiettivo Operativo</u>						<b>Anni</b>
						22   23   24
Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa						x   x   x
<b>Obiettivo Gestionale</b>						
Risultato Atteso	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.					

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza		x		14				#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						

#### Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

### Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile		%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
							Atteso	Reso	
1	Pubblicare nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione trasparente tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia			100%	14	Percentuale di documenti pubblicati	> 90%		-%
2					0				
3					0				
4					0				
<u>Totale</u>									
				100%	14		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

<b>CdR</b>	Tutti i settori	<b>Responsabile Primario</b>	Responsabile Primario definito dal Piano anticorruzione in relazione alla tipologia di dato da pubblicare	<b>Altri CdR Coinvolti</b>	Tutti	
<b>Indirizzo Strategico</b>						Cod.
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					0.3
<u>Obiettivo Operativo</u>						<b>Anni</b>
Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione						22   23   24
<b>Obiettivo Gestionale</b>						x   x   x
<b>Risultato Atteso</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.					

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate			--%
	Impatto Esterno		x						
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

#### Revisione obiettivo

<b>Risultato Atteso</b>		<b>Atto di Revisione</b>	
-------------------------	--	--------------------------	--

### Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile		%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
							Atteso	Reso	
1	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT)			100%	100	Percentuale di adozione delle misure previste	> 90%		--%
2					0				
3					0				
4					0				
5					0				
<u>Totale</u>									--%

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Appalti e contratti	Altri CdR Coinvolti	Tutti		
<b>Indirizzo Strategico</b>						Cod.	
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1	
<b>Programma</b>	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					0.3	
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni					22	23	24
<b>Obiettivo Gestionale</b>					x		
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.						

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16				--%
	Impatto Esterno		x						
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

#### Revisione obiettivo

Risultato Atteso		Atto di Revisione	
------------------	--	-------------------	--

### Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva				Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile		%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
							Atteso	Reso	
1	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	Tutti		40%	6,4	Percentuale di adozione delle misure previste	100%		--%
2	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	Responsabile Ufficio Appalti		40%	6,4	Percentuale di adozione delle misure previste	100%		
3	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	Tutti		20%	3,2	Percentuale di adozione delle misure previste	20%		
4					0				
5					0				
<b>Totale</b>				100%	16		--%	--%	--%

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

<b>CdR</b>	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Personale	Altri CdR Coinvolti	Tutti
<b>Indirizzo Strategico</b>					Cod.
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1
<b>Programma</b>	Risorse umane				10,00
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>
Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile					22   23   24
<b>Obiettivo Gestionale</b>					x
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in materia				

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza		x		10				--%
	Impatto Esterno		X						
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità	X							

#### Revisione obiettivo

<b>Risultato Atteso</b>		<b>Atto di Revisione</b>	
-------------------------	--	--------------------------	--

### Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione Esecutiva			Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %
						Atteso	Reso	
1	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.		100%	10	Percentuale di adozione delle misure previste	100%		--%
2				0				
3				0				
4				0				
5				0				
<b>Totale</b>			100%	10		--%	--%	--%

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio Servizi finanziari	Altri CdR Coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3				
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>				
Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022					22   23   24				
<b>Obiettivo Gestionale</b>					x				
Risultato Atteso	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2023								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate	€ - €	#DIV/0!	
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
<b>Revisione obiettivo</b>									
Risultato Atteso						Atto di Revisione			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato		
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %	
						Atteso	Reso		
1	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2023/2025	Tutti	50%	9	Trasmissione dei dati entro il 16/11/2022	100%		-100%	
2	Approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025	Responsabile Ufficio Servizi Finanziari	50%	9	Approvazione in consiglio entro il 31/12/2022	100%		-100%	
3				0				0%	
4				0					
<u>Totale</u>			100%	18		100%	#DIV/0!	#DIV/0!	

## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Responsabile Ufficio sistemi informativi ed informatici	Altri CdR Coinvolti	Tutti					
Indirizzo Strategico					Cod.					
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1					
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3					
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>					
Garantire la gestione digitale delle pratiche di competenza					22 X					
<b>Obiettivo Gestionale</b>					23  24					
Risultato Atteso	Utilizzo della piattaforma in cloud la Stanza del cittadino per la gestione delle iniziative ad istanza di parte per le quali si preveda un numero di partecipanti superiore a 10, attraverso la creazione dei moduli necessari all'inoltro digitale delle domande e l'integrale gestione dei procedimenti attraverso il predetto applicativo									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario										
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato			
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %		
						Atteso	Reso			
1	Avvio dell'utilizzo della piattaforma la Stanza del Cittadino per la ricezione delle istanze relative ai procedimenti di competenza	Tutti	20%	3,6	Temporale	Entro il 01/09				
2	Utilizzo dell'applicativo per la gestione delle iniziative in cui si attendano almeno 10 istanze	Tutti	80%	14,4	Percentuale di ricorso all'utilizzo della Stanza del cittadino rispetto alle iniziative per le quali siano pervenute almeno 10 istanze	> =80%				
<u>Totale</u>			100%	18		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		



## Comune di Sestu

### Performance Organizzativa

CdR	Tutti i settori	Responsabile Primario	Segretario generale	Altri CdR Coinvolti	Tutti				
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				0.3				
<u>Obiettivo Operativo</u>					<b>Anni</b>				
Linguaggio di genere					22   23   24				
Obiettivo Gestionale					x   x   x				
Risultato Atteso	Adozione trasversale da parte di tutti gli Uffici e in tutti i procedimenti di un linguaggio non discriminatorio dei generi, secondo l'atto di indirizzo approvato con delibera della Giunta comunale n.83/2016								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	10	Risorse Assegnate	€   1,00	€   1,00	100%
	Impatto Esterno	0	x	0					
Dirigenti	Complessità			x					
	Realizzabilità	x							
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso						Atto di Revisione			
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione Esecutiva					Contributo		Misurazione Risultato		
Fasi	Descrizione	CdR Responsabile	%	Peso	Indicatore	Esito		Δ %	
						Atteso	Reso		
1	Ricorso a terminologia non discriminatoria dei generi	Segretario generale	100%	10	% di rispetto del linguaggio di genere da verificarsi in sede di estrazione dei provvedimenti effettuata ai fini dell'esecuzione dei controlli interni	100%		-100%	
2				0				0%	
<u>Totale</u>			100%	10		100%	#DIV/0!	#DIV/0!	

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	Seleziona il Dirigente dal menù	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.	
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
<b>Obiettivo Operativo</b>							<b>Anni</b>		
							22	23	24
Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi in seguito all'emergenza Covid 19 – Supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia. Bando Primi Passi indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del fondo per lo sviluppo e la coesione 2007/2013.							✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Rafforzare i servizi socio educativi per la prima infanzia (0-3 anni) presenti nel territorio.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
numero domande accolte dalla regione/domande evase					100,00%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Manunza Simona	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Santus Rossana	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Cannas Ignazio	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Bullita Giorgio	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Bandinu Federica	Dip.		Dip.		Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	<b>Dirigente</b>	dott.ssa Sandra Licheri		<b>Altri CdR Coinvolti</b>					
<b>Indirizzo Strategico</b>								Cod.		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
<b>Programma</b>	Altri servizi generali									
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>		
								22	23	24
Aggiornamento bando di gara sopra soglia, forniture di beni e servizi, al Bando tipo ANAC n. 1/2021, finalizzato allo svolgimento totale delle procedure d'appalto con sistemi telematici e con l'obiettivo di avere a disposizione uno strumento di garanzia di efficienza, standard di qualità dell'azione amministrativa e omogeneità dei procedimenti .								✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Miglioramento dello standard di qualità dell'azione amministrativa e riduzione del rischio corruzione.									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	1,00	1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
<b>Risultato Atteso</b>							<b>Atto di Revisione</b>			
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Temporale 30/06/2022										
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Tuveri Barbara			Dip.		Dip.				
Dip.	Gadoni Giacomo			Dip.		Dip.				
Dip.				Dip.		Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	<b>Dirigente</b>	dott.ssa Sandra Licheri		<b>Altri CdR Coinvolti</b>					
<b>Indirizzo Strategico</b>								<b>Cod.</b>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
<b>Programma</b>	Altri servizi generali									
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>		
								22	23	24
Semplificazione consultazione archivio cartaceo atti deliberativi organi istituzionali – periodo 2019/2021								✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Semplificazione consultazione archivio cartaceo atti deliberativi organi istituzionali – periodo 2019/2021									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>		<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>						
<b>Amministratori</b>	<b>Importanza</b>	x	0	0	17	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%	
	<b>Impatto Esterno</b>	0	x	x						
<b>Dirigenti</b>	<b>Complessità</b>	x								
	<b>Realizzabilità</b>		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
<b>Risultato Atteso</b>								<b>Atto di Revisione</b>		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>		
Temporale 31/12/2022										
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Zanda Maria Carmina		Dip.		Dip.					
Dip.	Falqui Luca		Dip.		Dip.					
Dip.	Cappai Giuseppe		Dip.		Dip.					

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	1- Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	<b>Dirigente</b>	dott.ssa Sandra Licheri		<b>Altri CdR Coinvolti</b>					
<b>Indirizzo Strategico</b>								Cod.		
<b>Missione</b>	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
<b>Programma</b>	Interventi per la disabilità									
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>		
								22	23	24
Programma regionale "MI PRENDO CURA" - Attivazione procedimento								✓	✓	
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Assicurare ai beneficiari del programma Ritornare a casa plus un ulteriore apporto economico per affrontare bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%	
	Impatto Esterno		x	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
<b>Risultato Atteso</b>								<b>Atto di Revisione</b>		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
numero domande presente/numero domande evase										
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Santus Rossana	Dip.				Dip.				
Dip.	Manunza Simona	Dip.				Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	Seleziona il Dirigente dal menù	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico					Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Organi istituzionali								
Obiettivo Operativo				Anni					
				22	23	24			
Digitalizzazione deliberazione organi istituzionali anno 2010				✓					
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Archiviazione digitale atti deliberativi.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x		0	18	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità			x					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Indicatore temporale 31/12/2022									
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Falqui Luca	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.	Cappai Giuseppe	Dip.		Dip.		Dip.			
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	Seleziona il Settore dal menù	Dirigente	Seleziona il Dirigente dal menù	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico								Cod.	
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma	Interventi per le famiglie								
<b>Obiettivo Operativo</b>							<b>Anni</b>		
							22	23	24
Mantenimento erogazione servizio "Progetto Home Care Premium 2019"							✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Mantenimento gestione dei progetti innovativi e sperimentali di Assistenza Domiciliare per i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i pensionati – diretti e indiretti - utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza di separazione, e i parenti e affini di primo grado anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile e i conviventi ex legge n. 76 del 2016, i fratelli o le sorelle del titolare, se questi ne è tutore o curatore, per l'adesione e la;								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Revisione obiettivo</b>									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
numero di richieste assegnate/numero di richieste evase									
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Locci Lucia	Dip.		Dip.					
Dip.	Caschili Isabella	Dip.		Dip.					
Dip.	Cannas Ignazio	Dip.		Dip.					

# Comune di Sestu

## Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	2-Servizi finanziari e Tributi			Dirigente	dott.ssa Alessandra Sorce	Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico							Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato								
Obiettivo Operativo							Anni		
							22	23	24
Redazione del Regolamento di contabilità armonizzato							P	P	P
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Il regolamento di contabilità sarà redatto e adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs. 118/2011. Saranno, pertanto, disciplinate le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programmi	Obiettivi	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	1,00	1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x	0						
	Realizzabilità	x	0						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (approvazione in Consiglio comunale 31/12/2022)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2022)					100%				
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%				



Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%			
--	------	--	--	--

**Risorse Umane Impegnate**

Dip.	Sorce Alessandra	Dip.	Luciana Pusceddu	Dip.	
Dip.	Caboni Monia	Dip.	Elena Piras	Dip.	
Dip.	Sanna Franca	Dip.	Enzo Petruzzelli	Dip.	
Dip.	Maria Assunta Baldussi	Dip.		Dip.	
Dip.	Stefania Atzori	Dip.		Dip.	

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	2-Servizi finanziari e Tributi			Dirigente		dott.ssa Alessandra Sorce		Altri CdR Coinvolti		
Indirizzo Strategico									Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Obiettivo Operativo								Anni		
Proseguimento attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA								22	23	24
								P	P	P
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Proseguimento degli adempimenti relativi attivazione di PAGOPA, ossia del nuovo sistema dei pagamenti verso la Pa. Il sistema prevede l'ulteriore adeguamento e revisione delle modalità di riscossione delle entrate comunali per tutti i servizi attualmente attivati dall'ente, pari a 37. Tale attività implica l'utilizzo, da parte dei settori interessati, del software gestionale, già acquisito, che consentirà la predisposizione delle specifici strumenti di pagamento a disposizione dei cittadini, l'incasso, il monitoraggio giornaliero nonché la predisposizione e l'attivazione degli automatismi che permettono il completamento della nuova modalità di gestione delle entrate, dei relativi atti di accertamento ed emissione degli ordinativi di incasso.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	1,00	1,00	Assestamento	
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	18					
	Impatto	x	0	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo 31/12/2022 /termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo 31/12/2022					100%					
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output) (n. 37 servizi) /Risultato Atteso (n.servizi 37)					100%					
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Sorce Alessandra			Dip.	Elena Piras		Dip.	Filomena Piras		
Dip.	Caboni Monia			Dip.	Stefania Atzori		Dip.	Mura Ilaria		
Dip.	Sanna Franca			Dip.	Enzo Petruzzelli		Dip.	Serra Paola		
Dip.	Maria Assunta Baldussi			Dip.	Anna Franca Pisanu		Dip.	Serena Cau		
Dip.	Luciana Pusceddu			Dip.	Mura Manuela		Dip.			

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	2-Servizi finanziari e Tributi			Dirigente		dott.ssa Alessandra Sorce		Altri CdR Coinvolti		
Indirizzo Strategico									Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Obiettivo Operativo								Anni		
Allineamento dello stock del debito risultante nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, e nell'AREA RGS, rispetto alle risultanze della contabilità.								22	23	24
								P	P	P
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	L'art. 1, commi 859 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificati dal DL n. 183/2020, stabiliscono le condizioni per l'obbligo di stanziamento del fondo di garanzia dei debiti commerciali da stanziare nel bilancio. Il Comune di Sestu risulta adempiente al rispetto delle condizioni e conseguentemente non sussiste l'obbligo di stanziamento del Fondo. E' necessario tuttavia implementare tutte le procedure necessarie all'allineamento dello stock del debito alle risultanze contabili dell'ente, secondo le modalità previste dal servizio dell'apposita Area RGS;									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Asseccimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza impatto Esterno	x	0	0	16		1,00	1,00	100%	
	Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2022) /termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2022)					100%					
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%					
Conformità quantitativa: grado di soddisfazione del sindaco/Assessore di merito in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Sorce Alessandra			Dip.	Luciana Pusceddu			Dip.		
Dip.	Caboni Monia			Dip.	Elena Piras			Dip.		
Dip.	Sanna Franca			Dip.	Enzo Petruzzelli			Dip.		
Dip.	Maria Assunta Baldussi			Dip.				Dip.		
Dip.	Stefania Atzori			Dip.				Dip.		

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	2-Servizi finanziari e Tributi			Dirigente		dott.ssa Alessandra Sorce		Altri CdR Coinvolti		
Indirizzo Strategico									Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato									
Obiettivo Operativo								Anni		
								22	23	24
Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria								P	P	P
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Per proseguimento obiettivo 2021, prosecuzione nella bonifica della banca dati finalizzata al recupero dell'evasione tributaria : prosecuzione dell'aggiornamento archivi posizioni IMU e TARI finalizzata alla predisposizione accertamenti e recupero evasione.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	18		1,00	1,00	100%	
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2022) /termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2022)					100%					
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output) ((€ 1.260.000,00 IMU / 135.000,00 TASI) / Risultato Atteso (€ 1.500.000,00 IMU / 150.000,00 TASI)					100%					
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Sorce Alessandra			Dip.	Piras Filomena			Dip.	Serena Cau	
Dip.	Pisanu Anna Franca			Dip.	Serra Paola			Dip.		
Dip.	Mura Manuela			Dip.	Mura Ilaria			Dip.		

Comune di Sestu											
Performance Individuale - Obiettivo Specifico											
CdR	2-Servizi finanziari e Tributi			Dirigente		dott.ssa Alessandra Sorce		Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico									Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal										
Obiettivo Operativo									Anni		
Redazione e adozione del nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Addizionale comunale all'IRPEF;									22	23	24
									P	P	P
Obiettivo Gestionale											
Risultato Atteso	L'articolo 1, comma 7, della legge n. 234/2021 ha inoltre stabilito che "Entro il 31 marzo 2022, o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, i comuni per l'anno 2022 modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche." Pertanto si procederà alla redazione del nuovo regolamento, in sostituzione di quello in vigore, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 29.03.2012;										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Asseccimento		
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	16		1,00	1,00	100%		
	Estensione	x	0	0							
	Dirigenti	Complessità	x								
	Realizzabilità		x								
Revisione obiettivo											
Risultato Atteso								Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato											
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %			
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (termine di approvazione bilancio previsione prorogato al 31/05/2022) /termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (termine di approvazione bilancio previsione prorogato)					100%						
Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output)/Risultato Atteso					100%						
Conformità quantitativa: grado di soddisfazione del sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale					100%						
Risorse Umane Impegnate											
Dip.	Sorce Alessandra			Dip.	Piras Filomena			Dip.	Serena Cau		
Dip.	Pisanu Anna Franca			Dip.	Serra Paola			Dip.			
Dip.	Mura Manuela			Dip.	Mura Ilaria			Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	<b>Dirigente</b>	dott.Filippo Farris		<b>Altri CdR Coinvolti</b>					
<b>Indirizzo Strategico</b>	Trasparenza, semplificazione ed efficienza							<b>Cod.</b>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
<b>Programma</b>	Statistica e sistemi informativi							0.8		
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>		
								22	23	24
Definizione livelli quali-quantitativi per monitoraggio processi Ufficio Protocollo e notifiche								✓	✓	✓
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Definire attraverso un'attività di monitoraggio gli attuali standard quali-quantitativi dei due maggiori procedimenti dell'Ufficio Protocollo e notifiche (1. protocollazione atti in entrata; 2. notifiche) ai fini della definizione degli standard di miglioramento e/o mantenimento a partire dalle annualità successive a quella corrente.									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>						
Amministratori	Importanza	0	x	0	12		€ 1,00	€ 1,00	100%	
	Impatto Esterno	0	x	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
<b>Risultato Atteso</b>								<b>Atto di Revisione</b>		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>		
Definizione di modelli di rilevazione quali-quantitativa dei procedimenti da monitorare					Entro il 30/09					
Rilevazione quali-quantitativa dei procedimenti da monitorare					Entro il 31/12					
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Personale assegnato all'Ufficio Protocollo e notifiche					Dip.				
Dip.		Dip.				Dip.				
Dip.		Dip.				Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti								
Indirizzo Strategico	Trasparenza, semplificazione ed efficienza				Cod.							
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1							
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8							
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>							
					22   23   24							
Implementazione e messa in produzione di un nuovo applicativo in cloud per la gestione delle pratiche inerenti le attività economiche e produttive inoltrate all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura tramite il SUAPE					✓   ✓   ✓							
<b>Obiettivo Gestionale</b>												
Risultato Atteso	Attività di analisi e sviluppo su software in cloud di terze parti finalizzate all'implementazione di funzionalità che consentano il monitoraggio, la gestione e l'esecuzione dei controlli previsti dalle vigenti disposizioni di legge relativamente alle pratiche indirizzate all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura dal SUAPE, affinché tutte le operazioni possano essere poste in essere anche dal personale in regime di smart working											
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento				
		Alto	Medio	Basso	14				Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
Amministratori	Importanza	x										
	Impatto Esterno		x									
Dirigenti	Complessità		x									
	Realizzabilità		x									
<b>Revisione obiettivo</b>												
Risultato Atteso								Atto di Revisione				
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>												
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %				
Messa in produzione del software					01/09/2022							
<b>Risorse Umane Impegnate</b>												
Dip.	Sabrina Stara			Dip.		Dip.						
Dip.	Anna Isu			Dip.		Dip.						
Dip.	Roberta Augusti			Dip.		Dip.						

# Comune di Sestu

## Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico	Trasparenza, semplificazione ed efficienza				Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1			
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8			
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>			
					22   23   24			
Implementazione di una specifica sezione del sito web dell'Ente dedicata alle attività produttive, commercio e agricoltura					✓   ✓   ✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>								
Risultato Atteso	Creazione di schede-contenuti tematici sulle attività produttive, commercio e agricoltura affinché i cittadini possano accedere alle principali informazioni inerenti l'avvio e la gestione delle attività o la definizione di specifici procedimenti di settore							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza		x		12	Risorse Assegnate		#DIV/0!
	Impatto Esterno		x					
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
<b>Revisione obiettivo</b>								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Implementazione di schede tematiche					> = 5 schede			
Implementazione di schede tematiche					entro il 31/12			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Sabrina Stara	Dip.	Anna Isu	Dip.	Roberta Augusti			



## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti							
Indirizzo Strategico	Risorse umane							Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1			
Programma	Risorse umane							10,00			
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>			
								22	23	24	
Formazione del personale all'utilizzo del backoffice della piattaforma "La Stanza del Cittadino"								✓	✓	✓	
<b>Obiettivo Gestionale</b>											
Risultato Atteso	Somministrazione di adeguata attività formativa in capo ad almeno due risorse per ciascun settore in merito all'utilizzo della piattaforma telematica "La stanza del cittadino" affinché possa addivenirsi alla corretta creazione attraverso lo stesso portale dei bandi e delle iniziative comunali.										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento		
		Alto	Medio	Basso							
Amministratori	Importanza	x			14	€ -	€ 1.200,00	#DIV/0!			
	Impatto Esterno	x									
Dirigenti	Complessità			x							
	Realizzabilità		x								
<b>Revisione obiettivo</b>											
Risultato Atteso								Atto di Revisione			
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>											
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %			
Individuazione dei soggetti da avviare a formazione					entro il 30/06						
Somministrazione di una prima sessione di formazione (3h)					entro il 31/07						
Somministrazione di almeno un'ulteriore sessione di formazione					entro il 30/09						
Affiancamento e supporto all'utilizzo della piattaforma					dal momento dell'avvio						
<b>Risorse Umane Impegnate</b>											
Dip.				Dip.	Roberta Augusti		Dip.				
Dip.	Anna Isu			Dip.	Matteo Murtas		Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti						
Indirizzo Strategico	Artigianato e commercio				Cod.					
Missione	Sviluppo economico e competitività				14,00					
Programma	Industria, PMI e artigianato				0.1					
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>					
					22	23	24			
Infrastrutturazione della Piazza della Musica mediante l'installazione di una o più attrattive per bambini affinché possa anche crearsi indotto per le attività economiche site nel Paese					✓	✓				
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
Risultato Atteso	Installazione nella Piazza della Musica di giochi ad alto impatto ed inclusivi nei limiti degli stanziamenti assegnati con DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 17 luglio 2020 per l'annualità 2021, affinché possa realizzarsi indotto per le attività site nel Paese attraverso il richiamo anche di famiglie residenti nei comuni limitrofi.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x			16			€ 49.553,50	#DIV/0!	
	Impatto Esterno	x								
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
					Verificato	Delta	Valutazione %			
Procedure per l'affidamento della fornitura ed installazione delle attrattive					entro il 30/06					
Realizzazione di quanto previsto					entro il 31/10					
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Sabrina Stara	Dip.	Anna Isu	Dip.	Roberta Augusti					

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Risorse umane				Cod.				
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1				
Programma	Risorse umane				10,00				
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>				
					22 23 24				
Definizione delle procedure selettive/concorsuali finalizzate alla copertura delle posizioni previste nel Fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con delibera di Giunta n.189/2021					✓				
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Avvio e conclusione delle procedure selettive necessarie alla copertura delle posizioni previste nel fabbisogno 2022/2024 approvato con delibera di Giunta n.189/2021 nel caso in cui l'Amministrazione non detenga graduatorie in corso di validità o in cui siano presenti candidati idonei disponibili all'assunzione; sostituzione del personale che andrà a cessare nel corso del 2022 con analoghe figure professionali secondo quanto previsto dagli assunti atti programmatici								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16	Risorse Assegnate	€ -	€ -	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Revisione obiettivo</b>									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Indizione di tutte le procedure necessarie a copertura dei posti vacanti					entro il 15/07				
Completamento delle procedure concorsuali indette, fatte salve limitazioni imputabili al Covid-19 o a fattori di terzi					entro il 31/10				
Immissione in servizio del personale programmato nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti					entro il 31/12				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Alessandro Scano	Dip.	Marilisa Cossu			Dip.	Maria Antonia Pili		
Dip.	Luciano Ledda	Dip.				Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	3-Personale Informatica Protocollo Attività Produttive Commercio e Agricoltura	Dirigente	dott.Filippo Farris	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico	Trasparenza, semplificazione ed efficienza				Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1			
Programma	Statistica e sistemi informativi				0.8			
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>			
					22   23   24			
Avvio dello sportello "S'Aggidu Ses Tui" finalizzato all'assistenza ai cittadini ed alle imprese nella presentazione delle istanze telematiche indirizzate al Comune					✓   ✓   ✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>								
Risultato Atteso	Definizione dell'affidamento per 3 anni rinnovabili per ulteriori 3 di servizi di supporto, consulenza, elaborazione ed invio di pratiche amministrative in formato digitale attraverso l'apertura di uno sportello fisico che si avvarrà dell'utilizzo della piattaforma digitale denominata "La stanza del cittadino" e del portale SUAPE per la presentazione delle istanze dei cittadini							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate	€   659.765,33	#DIV/0!
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità	x						
	Realizzabilità		x					
<b>Revisione obiettivo</b>								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Definizione del progetto					entro il 31/07			
Svolgimento procedure di gara					entro il 31/10			
Avvio dello sportello					entro il 31/12			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Roberta Augusti	Dip.	Sabrina Stara	Dip.				
Dip.	Anna Isu	Dip.		Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	<b>Dirigente</b>	dott.Pier Luigi Deiana	<b>Altri CdR Coinvolti</b>	
<b>Indirizzo Strategico</b>					Cod.
<b>Missione</b>	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
<b>Programma</b>	Sport e tempo libero				

#### Obiettivo Operativo

Messa a bando dell'impianto comunale noto come "palestrina di via Santi" per la sua assegnazione ad associazioni folkloristiche locali per lo svolgimento di attività ordinaria.	✓		
--	---	--	--

#### Obiettivo Gestionale

<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione atto di indirizzo della Giunta comunale con fissazione dei criteri per la messa a bando dell'impianto, con successivo svolgimento della relativa procedura diretta all'assegnazione della struttura, con conseguente stipula di convenzione disciplinante il rapporto con l'Amministrazione.
-------------------------	--

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			18	Risorse Assegnate			#DIV/0!
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						

#### Revisione obiettivo

<b>Risultato Atteso</b>		<b>Atto di Revisione</b>	
-------------------------	--	--------------------------	--

#### Sistema di Misurazione Risultato

Indicatore	Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Proposta in Giunta delle linee di indirizzo	Deliberazione di Giunta			
Assegnazione della struttura ad associazioni folkloristiche locali	Atti finalizzati alla procedura di assegnazione impianto e orari			
Stipula di convenzione	Convenzione			

#### Risorse Umane Impegnate

Dip.	Pennisi Roberta	Dip.		Dip.	
Dip.	Loi Gianluca	Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	<b>Dirigente</b>	dott.Pier Luigi Deiana		<b>Altri CdR Coinvolti</b>					
<b>Indirizzo Strategico</b>								Cod.		
<b>Missione</b>	Istruzione e diritto allo studio									
<b>Programma</b>	Diritto allo studio									
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>		
								22	23	24
Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005.								✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Ridefinizione degli aventi diritto agli assegni di studio, privilegiando il merito scolastico rispetto al disagio economico, elevando la media scolastica richiesta per goderne sia per le scuole secondarie di 1° grado sia per le secondarie di 2° grado, e innalzando la soglia del reddito ISEE. Evitando la sovrapposizione con altri interventi in materia di diritto allo studio nei confronti degli stessi soggetti che già beneficiano di contributi regionali. Si dovrà attingere da fondi del bilancio comunale non provenienti da trasferimenti RAS.									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		Alto	Medio	Basso						
<b>Amministratori</b>	<b>Importanza</b>	x			18				#DIV/0!	
	<b>Impatto Esterno</b>	x								
<b>Dirigenti</b>	<b>Complessità</b>	x								
	<b>Realizzabilità</b>		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
<b>Risultato Atteso</b>								<b>Atto di Revisione</b>		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>		
Approvazione definitiva in Consiglio Comunale del regolamento, così come modificato.					Delibera di approvazione del Consiglio comunale entro ottobre 2022					
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Pistis Maria Cristina			Dip.		Dip.				
Dip.	Bullita Giancarlo			Dip.		Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	<b>Dirigente</b>	dott.Pier Luigi Deiana		<b>Altri CdR Coinvolti</b>				
<b>Indirizzo Strategico</b>									<b>Cod.</b>
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione								
<b>Programma</b>	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
<b>Obiettivo Operativo</b>									<b>Anni</b>
									22   23   24
Digitalizzazione documenti d'archivio dell'Ufficio Anagrafe – Completamento dell'obiettivo iniziato nel 2021.									✓
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
<b>Risultato Atteso</b>	Digitalizzazione dell'archivio dell'Ufficio Anagrafe relativo ai cartellini delle carte di identità cartacee emesse dal 2011 a oggi, per un totale di circa <b>2.000</b> cartellini. (Dal 17 gennaio 2018 il Comune di Sestu ha dato inizio alla procedura di emissione della Carta di Identità Elettronica. Fermo restando che in taluni casi si procede comunque ancora all'emissione della C.I. cartacea, il cui cartellino viene contestualmente digitalizzato). L'obiettivo, iniziato nel 2021, ha già consentito in tale anno la digitalizzazione di un buon 50%, se non più, di documenti. Si vorrebbe completare il mancante 50% nel 2022.								
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>
		Alto	Medio	Basso					
<b>Amministratori</b>	<b>Importanza</b>	x			14				#DIV/0!
	<b>Impatto Esterno</b>	x							
<b>Dirigenti</b>	<b>Complessità</b>			x					
	<b>Realizzabilità</b>		x						
<b>Revisione obiettivo</b>									
<b>Risultato Atteso</b>								<b>Atto di Revisione</b>	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Digitalizzazione di 2.000 cartellini entro il 2022, a definitivo completamento della digitalizzazione dell'archivio.					100,00%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Pruner Claudia			Dip.	Cara Cristina			Dip.	Melis Elga Michela
Dip.	Pintus Simona			Dip.	Argiolas Simonetta			Dip.	
Dip.	Caria Ivana			Dip.	Porcu Amalia			Dip.	

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	4-Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	<b>Dirigente</b>	dott.Pier Luigi Deiana		<b>Altri CdR Coinvolti</b>					
<b>Indirizzo Strategico</b>								Cod.		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione									
<b>Programma</b>	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									
<b>Obiettivo Operativo</b>								<b>Anni</b>		
								22	23	24
Istruttoria e finalizzazione pratiche relative al controllo dei requisiti anagrafici per il godimento del "reddito di cittadinanza".								✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Dal 2019 l'INPS ha attivato la piattaforma digitale Gepi, per la verifica a posteriori dei requisiti anagrafici di coloro i quali percepiscono il "reddito di cittadinanza". L'ufficio Anagrafe effettua le verifiche relative a: requisito della cittadinanza (o regolare soggiorno per gli stranieri); requisito della permanenza sul territorio nazionale per almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 consecutivamente. Il controllo avviene interagendo anche con gli altri comuni italiani per la sommatoria dei periodi di residenza del soggetto presso differenti enti locali. Considerato che attualmente vi sono circa 1.600 pratiche da istruire, comprese quelle trasmesse dagli altri comuni per il computo dei periodi di permanenza sul territorio italiano, si propone di istruire e finalizzare entro il 2022 circa 1.500 pratiche, fermi restando gli stessi standard di efficacia ed efficienza dei Servizi Demografici.									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>	
		Alto	Medio	Basso						
<b>Amministratori</b>	<b>Importanza</b>	x			16				#DIV/0!	
	<b>Impatto Esterno</b>		X							
<b>Dirigenti</b>	<b>Complessità</b>	X								
	<b>Realizzabilità</b>		x							
<b>Revisione obiettivo</b>										
<b>Risultato Atteso</b>								<b>Atto di Revisione</b>		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>										
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>		
Istruttoria e finalizzazione di 1.500 pratiche					100,00%					
<b>Risorse Umane Impegnate</b>										
Dip.	Pruner Claudia		Dip.	Cara Cristina		Dip.				
Dip.	Pintus Simona		Dip.			Dip.				
Dip.	Caria Ivana		Dip.			Dip.				



## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	Magg. Desogus Giorgio	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico					Cod.			
Missione	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	Polizia locale e amministrativa							
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>			
Dare attuazione definitiva alle zone 30					22			
<b>Obiettivo Gestionale</b>					✓			
Risultato Atteso	Completare e controllare la regolare istituzione delle zone 30 nell'abitato, in continuità con i programmi dell'Amministrazione, e già previste con la precedente gestione							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza			x	Risorse Assegnate			
	Impatto Esterno		x					
Dirigenti	Complessità			x				
	Realizzabilità		x					
<b>Revisione obiettivo</b>								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Predisposizione delle attività da effettuarsi in collaborazione con la ditta affidataria dell'esecuzione delle opere necessarie					Entro Luglio			
Verifica della regolare istituzione e apposizione della segnaletica orizzontale e verticale occorrente al funzionamento e ai successivi controlli di Polizia stradale delle zone					Entro 1 giorno dalla apposizione			
Controllo a campione del funzionamento e del rispetto delle prescrizioni imposte					1 controllo ogni 15 giorni			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Magg. Schivo Federica	Dip.	Ass. e Agenti tutti			Dip.		
Dip.	Cap. Desogus Antonello	Dip.				Dip.		
Dip.	Ass. Sc. Manca Nicola	Dip.				Dip.		

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	Magg. Desogus Giorgio	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico					Cod.			
Missione	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma	Polizia locale e amministrativa							
<b>Obiettivo Operativo</b>					<b>Anni</b>			
					22			
Progetti di diffusione dell'educazione stradale nelle scuole cittadine					23			
					✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>								
Risultato Atteso	Avvicinare gli studenti delle scuole al servizio di Polizia stradale ed al rispetto delle norme del C.d.S., attraverso accordi con gli istituti scolastici cittadini finalizzati all' organizzazione di corsi di educazione stradale in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			Risorse Assegnate	€ -	€ -	
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
<b>Revisione obiettivo</b>								
Risultato Atteso							Atto di Revisione	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Invio delle proposte di collaborazione alle direzioni scolastiche					Entro Settembre			
Avvio della collaborazione e predisposizione dei corsi					Entro 7 giorni dall'accordo			
Avvio degli incontri di educazione stradale con gli alunni					secondo programma			
Verifica dell'attuazione delle lezioni					a fine lezioni			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Magg. Schivo Federica	Dip.	Ass. C. Onnis Marco Agostino			Dip.		
Dip.	Cap. Desogus Antonello	Dip.	Ass. Tronci Luisella			Dip.		
Dip.	Ass. Cau Salvatore	Dip.	Assistenti tutti			Dip.		

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	Magg. Desogus Giorgio	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico							Cod.	
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.1	
Programma	Polizia locale e amministrativa						0.8	
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>		
Integrazione e supporto al P.U.T.						22	23	
<b>Obiettivo Gestionale</b>						✓	✓	
Risultato Atteso	Collaborazione con l'affidatario dello studio del Piano Urbano del Traffico per complementare la redazione del piano in modo che lo studio tenga conto delle variabili della circolazione stradale, dell'andamento dei flussi di traffico e dei miglioramenti a seguito dei vari provvedimenti adottati, (istituzione obblighi, divieti, limitazioni, spazi riservati, modifiche alla circolazione, ecc).							
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			Risorse Assegnate	€ -	€ -	
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
<b>Revisione obiettivo</b>								
Risultato Atteso	Collaborazione allo studio del P.U.T. e apporto delle esperienze e delle criticità rilevate					Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>								
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %
Disponibilità agli incontri per il Piano					all'occorrenza			
Monitoraggio del traffico dedicato alla redazione di una relazione conclusiva					2 volte mese			
Predisposizione degli atti necessari a dare attuazione al piano					al bisogno			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Magg. Schivo Federica	Dip.	Ass. e Agenti tutti			Dip.		
Dip.	Cap. Desogus Antonello	Dip.				Dip.		
Dip.		Dip.				Dip.		

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

<b>CdR</b>	5- Polizia Locale	<b>Dirigente</b>	Magg. Desogus Giorgio	<b>Altri CdR Coinvolti</b>				
<b>Indirizzo Strategico</b>							Cod.	
<b>Missione</b>	Ordine pubblico e sicurezza						0.1	
<b>Programma</b>	Polizia locale e amministrativa						0.8	
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>		
						22	23	
Controllo nei plessi scolastici (C.D. Nonni Vigili)						✓	✓	
<b>Obiettivo Gestionale</b>								
<b>Risultato Atteso</b>	Predisposizione di uno studio di fattibilità della sorveglianza degli istituti scolastici attraverso il monitoraggio delle esigenze di presidio, delle criticità della circolazione stradale e della pericolosità dello stazionamento di alunni e genitori, del transito ai passaggi pedonali e della fluidità della circolazione.							
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	x			Risorse Assegnate	€ -	€ -	
	Impatto Esterno	x						
Dirigenti	Complessità		x					
	Realizzabilità	x						
<b>Revisione obiettivo</b>								
<b>Risultato Atteso</b>							<b>Atto di Revisione</b>	
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>								
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>
Incontri con le varie associazioni cittadine					Entro il mese di Luglio			
Verifica del fabbisogno dei controlli					Durante l'anno scolastico			
Studio delle esigenze circa la presenza all'ingresso e all'uscita delle scuole					In fase di verifica			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Magg. Schivo Federica	Dip.	Ass. e Agenti tutti			Dip.		
Dip.	Cap. Desogus Antonello	Dip.				Dip.		
Dip.		Dip.				Dip.		

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	5- Polizia Locale	Dirigente	Magg. Desogus Giorgio	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico									Cod.
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								0.1
Programma	Polizia locale e amministrativa								0.8
<b>Obiettivo Operativo</b>									<b>Anni</b>
									22
Tutela del territorio									✓
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Attivazione di un sistema integrato di sorveglianza, remota e investigativa, finalizzata a perseguire i comportamenti illeciti relativi all'abbandono dei rifiuti, alla gestione dei terreni. Effettuazione controlli mirati e assistenza all'emissione dei provvedimenti amministrativi pertinenti, (ordinanze dirigenziali e prescrizioni).								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			Risorse Assegnate			#DIV/0!	
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso								Atto di Revisione	
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Acquisizione dei sistemi di controllo remoto					Entro Luglio				
Monitoraggio delle luoghi maggiormente utilizzati come discariche abusive					Almeno 1 volta settimana				
Sistemazione dei sistemi di sorveglianza					tutto l'anno				
Sanzionamento delle irregolarità riscontrate					Entro 30 gg				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Magg. Federica Schivo	Dip.	Ass. e Agenti tutti			Dip.			
Dip.	Cap. Antonello Desogus	Dip.	Ass. Manca Nicola			Dip.			

Comune di Sestu									
Performance Individuale - Obiettivo Specifico									
CdR	5- Polizia Locale			Dirigente		Magg. Desogus Giorgio		Altri CdR Coinvolti	
Indirizzo Strategico									Cod.
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								0.1
Programma	Polizia locale e amministrativa								0.8
Obiettivo Operativo								Anni	
								22	23
Miglioramento del servizio e delle attività di istituto								✓	✓
Obiettivo Gestionale									
Risultato Atteso	Predisposizione di un sistema di organizzazione dei servizi volto a miglioramenti operativi del servizio; Adozione di nuovi modelli operativi in modo da conformizzare e semplificare i pareri di competenza del Settore; Adozione di un software gestionale del servizio per semplificare la stesura e l'archiviazione delle relazioni, delle procedure e degli atti del Settore;								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x			16	€ -	€ -		
	Impatto Esterno	x							
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità	x							
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Predisposizione di modelli da utilizzare					entro Luglio				
Predisposizione atto di Convenzione con il Comando di Polizia Locale di Cagliari					entro Luglio				
Implementazione dei modelli da utilizzare					entro 2022				
Adozione del software operativo					a definizione				
Inizio utilizzazione del software operativo					entro Settembre				
Utilizzazione definitiva dei modelli, dei protocolli e del software					entro il 2022				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Magg. Federica Schivo			Dip.	Ass. Mura Mauro		Dip.		
Dip.	Cap. Antonello Desogus			Dip.	Ass. Sitzia Beniamina		Dip.		
Dip.	Ass. Pitzanti Aldo			Dip.	Ass. e Agenti tutti		Dip.		

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Innescare azioni finalizzate alla tutela del paesaggio rurale						Cod.		
Missione	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						16,00		
Programma	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						0.1		
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>			
Predisporre un Piano di Manutenzione delle Strade Rurali						22	23	24	
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Approvazione del Piano di Manutenzione delle Strade Rurali								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
<b>Revisione obiettivo</b>									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Elaborazione del piano di manutenzione da sottoporre alla Giunta					Entro il 30/09/2022				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Ugo Scarteddu		Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Abbattere l'inquinamento ambientale						Cod.		
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						0.9		
Programma	Rifiuti						0.3		
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>			
						22	23	24	
Promuovere la maggiore funzionalità e l'ampliamento dell'Ecocentro						✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Approvazione del nuovo regolamento del Centro Comunale di Raccolta (Ecocentro)								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Elaborazione del nuovo regolamento del Centro Comunale di Raccolta (Ecocentro) da sottoporre al Consiglio Comunale					Entro il 31/07/2022				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Vincenzo La Ferla			Dip.			
Dip.		Dip.				Dip.			
Dip.		Dip.				Dip.			



## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Sanità e Igiene pubblica						Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza								
Programma	Sistema di protezione civile								
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>			
						22	23	24	
Gestione emergenza sanitaria COVID-19						✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Garantire un pronto supporto operativo alle decisioni assunte dalla Sindaca e dal C.O.C. Nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in attuazione delle disposizioni, ordinanze, decreti emanati in ambito nazionale, regionale e comunale								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Tempo di intervento a seguito di decisioni assunte dalla Sindaca e dal Centro Operativo Comunale per gestione emergenza COVID-19					entro la tempistica definita in sede di COC				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Ugo Scarteddu	Dip.	Paola Argiolas		Dip.	Carletto Melis			
Dip.	Antonio Adriotti	Dip.	Claudio Melis		Dip.	Marco Cau			
Dip.		Dip.			Dip.				

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	8-Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Perseguire l'efficiamento energetico delle strutture e infrastrutture pubbliche						Cod.		
Missione	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						17,00		
Programma	Fonti energetiche						0.1		
<b>Obiettivo Operativo</b>							<b>Anni</b>		
							22   23   24		
Avviare le procedure per la redazione di un progetto di analisi e indirizzi per l'efficiamento delle strutture							✓		
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Elaborazione della banca dati dei costi storici relativi a consumi energetici e spese di manutenzione impiantistica del patrimonio immobiliare comunale, propedeutica allo studio di soluzioni tecnico organizzative ottimali per la gestione e l'efficiamento energetico degli edifici								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Elaborazione della banca dati spese consumi e spese manutenzioni di tutti gli immobili comunali					entro il 31/07/2022				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Alessandro Fadda		Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Abbattere l'inquinamento ambientale						Cod.		
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						0.9		
Programma	Rifiuti						0.3		
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>			
						22	23	24	
Promuovere la maggiore funzionalità e l'ampliamento dell'Ecocentro						✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei "Lavori di ampliamento dell'ecocentro comunale" CUP:H44E21002110004								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori					Entro il 30/11/2022				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Giuseppe Pinna			Dip.	Annalisa Pilu		
Dip.		Dip.				Dip.			
Dip.		Dip.				Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing.Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Ampliare il cimitero e migliorarne sempre più le modalità di gestione						Cod.		
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						12,00		
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale						0.9		
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>			
						22	23	24	
Pensare all'ampliamento delle aree di tumulazione e delle aree di parcheggio, oltre a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria						✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e avvio delle procedure di variante urbanistica ed espropriazione, dei lavori di "Ampliamento ed adeguamento del cimitero comunale" CUP: H44E21002100004								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	20	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x	0						
	Realizzabilità			x					
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e avvio delle procedure di variante urbanistica ed espropriazione					Entro il 30/11/2022				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Tommaso Boscu		Dip.	Alida Carboni		Dip.	Annalisa Pilu		
Dip.			Dip.			Dip.			
Dip.			Dip.			Dip.			

## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	6-Edilizia pubblica e infrastrutture	Dirigente	ing. Tommaso Boscu	Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	Sviluppare l'attività di manutenzione delle strutture esistenti						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1		
Programma	Ufficio tecnico						0.6		
<b>Obiettivo Operativo</b>						<b>Anni</b>			
Porre attenzione ai fondi stradali della rete viaria interna, non solo per quanto concerne la riparazione delle buche stradali ma anche la prosecuzione e il potenziamento di un sempre più puntuale programma di riasfalto						22	23	24	
						✓			
<b>Obiettivo Gestionale</b>									
Risultato Atteso	Avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori di "Sistemazione della via Verdi (nel tratto compreso tra la via Palestrina e la via Catalani)" CUP:H41B18000260004								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	x	0	0	18	Risorse Assegnate	€ 1,00	€ 1,00	100%
	Impatto Esterno	x	0	0					
Dirigenti	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Revisione obiettivo									
Risultato Atteso							Atto di Revisione		
<b>Sistema di Misurazione Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Adozione determinazione a contrarre per l'affidamento dei lavori					Entro il 30/09/2022				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Tommaso Boscu	Dip.	Corrado Masala	Dip.	Annalisa Pilu				
Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.		Dip.		Dip.					

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape			Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli		Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico	Ordinare l'abitato, organizzare le modalità d'espansione e individuare le migliori modalità di gestione dell'intera superficie comunale.							Cod.		
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	Urbanistica e assetto del territorio									
Obiettivo Operativo								Anni		
Variante al Piano Urbanistico Comunale (PUC)								22	23	24
								✓		
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Avvio procedura per l'approvazione della variante al PUC									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
proposta di delibera al Consiglio Comunale di approvazione delle linee d'indirizzo di redazione della variante al PUC					31/12/22					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Responsabile			Dip.	Ing. Alberto Pistuddi		Dip.			
Dip.	Ing. Fadda Antonio			Dip.			Dip.			
Dip.	Geom. Manunza Carlo			Dip.			Dip.			

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape			Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli		Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico	controllo e gestione del territorio.								Cod.	
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	Urbanistica e assetto del territorio									
Obiettivo Operativo								Anni		
								22	23	24
definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94								✓		
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	concludere con il rilascio del titolo edilizio le pratiche di condono edilizio.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
70% delle pratiche corrispondente alle richieste pervenute di ritiro del titolo edilizio espresso.					100% entro il 31/12/2022					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Responsabile			Dip.	Mura Sergio		Dip.			
Dip.	Manunza Carlo			Dip.	dott.ssa Piroddi Roberta		Dip.			
Dip.				Dip.			Dip.			

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape			Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli		Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico	gestione del territorio.							Cod.		
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	Urbanistica e assetto del territorio									
Obiettivo Operativo								Anni		
approvazione variante al piano di assetto idrogeologico esteso all'intero territorio comunale, in applicazione delle linee guida della Regione Sardegna								22	23	24
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	Adozione della Variante da parte del Consiglio Comunale e trasmissione all'ADIS per gli adempimenti di competenza									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
determina d'incarico al professionista					entro il 31/08/2022					
proposta di delibera al Consiglio Comunale di approvazione della variante al PAI					entro il 31/12/2022					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Responsabile			Dip.	Ing. Antonio Fadda		Dip.			
Dip.	Ing. Alberto Pistuddi			Dip.			Dip.			
Dip.				Dip.			Dip.			



## Comune di Sestu

### Performance Individuale - Obiettivo Specifico

CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape	Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli		Altri CdR Coinvolti					
Indirizzo Strategico	controllo e gestione del territorio.							Cod.		
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	Urbanistica e assetto del territorio									
Obiettivo Operativo								Anni		
								22	23	24
definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alla legge 326/2004								✓		
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	concludere con il rilascio del titolo edilizio le pratiche di condono edilizio.									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso								Atto di Revisione		
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
50% delle pratiche corrispondente alle richieste pervenute di ritiro del titolo edilizio espresso.					100% entro il 31/12/2022					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Responsabile	Dip.	Mura Sergio			Dip.				
Dip.	Manunza Carlo	Dip.				Dip.				
Dip.	Piroddi Roberta	Dip.				Dip.				

Comune di Sestu										
Performance Individuale - Obiettivo Specifico										
CdR	7-Urbanistica, Edilizia privata, Patrimonio, Suape			Dirigente	geom.Giovanni Antonio Mameli		Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico	gestione del territorio.							Cod.		
Missione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
Programma	Urbanistica e assetto del territorio									
Obiettivo Operativo								Anni		
razionalizzazione territoriale e urbanistica con completamento delle opere di urbanizzazione primarie del quartiere Dedalo								22	23	24
								✓		
Obiettivo Gestionale										
Risultato Atteso	conclusione della variante urbanistica, approvazione progetti esecutivi									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	x	0	0	16	€ 1,00	€ 1,00	100%		
	Impatto Esterno	x	0	0						
Dirigenti	Complessità		x							
	Realizzabilità		x							
Revisione obiettivo										
Risultato Atteso							Atto di Revisione			
Sistema di Misurazione Risultato										
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %		
delibera del consiglio comunale di approvazione definitiva della variante					entro il 31/12/2022					
predisposizione atti per stipula rogiti di permuta					entro il 31/12/2022					
Determina di approvazione dello schema di atto rogito di permuta					entro il 31/12/2022					
propsta di delibera per la Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo ed esecutivo dei lavori scaturenti dalla variante urbanistica					entro il 31/12/2022					
Risorse Umane Impegnate										
Dip.	Responsabile			Dip.	Ing. Antonio Fadda		Dip.			
Dip.	Ing. Alberto Pistuddi			Dip.			Dip.			
Dip.				Dip.			Dip.			



Scheda Valutazione SEGRETARI

Comportamenti Professionali	Oggetto della misurazione	Peso %	Valori Rilevati (%)	Valutazione del comportamento - Valori rilevati				
				1	2	3	4	5
				0 ÷ 20%	21% ÷ 50%	51% ÷ 70%	71% ÷ 90%	91% ÷ 100%
				Inadeguato	Non soddisfacente	Migliorabile	Buono	Eccellente
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8,0		x				
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8,0		x				
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	15,0		x				
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	15,0		x				
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7,0		x				
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	5,0		x				
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15,0		x				
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0		x				
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7,0		x				
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5,0		x				
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	7,0		x				
		<b>Totale</b>						
<b>TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI</b>		<b>100</b>			0	0	0	0
<b>ESITO OBIETTIVI</b>				-				
<b>ESITO COMPLESSIVO</b>				0,0%				
<b>ESITO COMPORAMENTI</b>				-				

VALUTAZIONE PERFORMANCE DEL SEGRETARIO