COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 212 del 30.11.2023

COPIA

Oggetto:	**Direttive per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di tirocini semestrali.**

L'anno duemilaventitre il giorno trenta del mese di novembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	A
SERRAU MARIO ALBERTO	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	A

Totale presenti n. 4 Totale assenti n. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale, nell'ambito degli interventi finalizzati all'orientamento al mercato del lavoro, ha assunto in passato il ruolo di soggetto ospitante previsto dalla vigente normativa per lo svolgimento di diversi tirocini, i quali hanno rappresentato per i tirocinanti un momento di crescita professionale e di approccio con il mondo del lavoro, e per l'Ente un occasione di stimolo, confronto e continuo aggiornamento, con risultati ritenuti più che soddisfacenti per tutti i soggetti coinvolti;

richiamato in proposito l'articolo 1, comma 34 della legge n.92 del 28/06/2012, il quale ha previsto l'adozione, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, di un accordo per la definizione di linee-guida condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento, recanti:

- la revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo;
- la previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell'istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività;
- l'individuazione degli elementi qualificanti del tirocinio e degli effetti conseguenti alla loro assenza;
- il riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfetaria, in relazione alla prestazione svolta;

dato atto che, in attuazione della suddetta previsione normativa, la Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome ha adottato in data 24/01/2013 le prime"Linee-guida in materia di tirocini", definendo gli standard minimi uniformi applicabili in tutto il territorio nazionale;

rilevato che le suddette linee-guida sono state aggiornate dalla Conferenza Unificata Stato, Regioni e Province Autonome del 25 maggio 2017, la quale ha accordato sei mesi alle Regioni per procedere all'adeguamento delle rispettive disposizioni n materia;

vista la delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n.2/10 del 16/01/2018 recante "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento. Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante Linee guida in materia di tirocini ai sensi dell'art. 1, commi 34- 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92";

vista la delibera della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n.34/7 del 03/07/2018 recante "Disciplina dei Tirocini formativi e di orientamento. Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano sul documento recante le relative Linee Guida. Modifica della Delibera G.R. n.44/11 del 23.10.2013. Approvazione definitiva.";

considerato che, ai sensi delle sopra richiamate disposizioni:

- sono attivabili presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale, cinque diverse tipologie di tirocinio, ovvero:
    a) tirocini formativi e di orientamento finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione tra scuola, università e lavoro, mediante una formazione a diretto contatto con il mondo del lavoro. Tali tirocini sono rivolti a coloro che hanno conseguito un tito-

lo di studio entro e non oltre 12 mesi;

b) tirocini di inserimento e/o reinserimento al lavoro finalizzati a percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e rivolti principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati. Tale tipologia di tirocini è altresì attivabile in favore di lavoratori sospesi in regime di cassa integrazione, sulla base di specifici accordi in attuazione delle politiche attive del lavoro per l'erogazione di ammortizzatori sociali;

c) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone svantaggiate ai sensi della Legge n.381/1991 nonché richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale;

d) tirocini di orientamento e formazione o di inserimento e/o reinserimento in favore di persone con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;

e) tirocini estivi di orientamento;

– i tirocini sono attivati sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti pubblici e privati;

– la durata massima dei tirocini, comprensiva di proroghe e rinnovi, non può essere superiore a dodici mesi; per i soggetti disabili la durata complessiva può arrivare fino a ventiquattro mesi;

– il numero di tirocini attivabili contemporaneamente negli enti con più di venti dipendenti a tempo indeterminato non deve essere superiore al 10% dei dipendenti di ruolo;

– l'orario di tirocinio non deve superare l'80% dell'orario previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante;

– al tirocinante è riconosciuta un'indennità di importo non inferiore a 400,00 euro; dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;

– il soggetto promotore è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

preso atto della determinazione dell'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) n.1838 del 09/10/2018 con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali Aspal svolge funzioni di soggetto promotore", a norma del quale, tra l'altro:

- i tirocini formativi promossi dall'ASPAL possono essere realizzati presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale e, trattandosi di percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e sono rivolti a:

  a) soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D. Lgs. n. 150/2015, compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;

  b) lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;

  c) lavoratori a rischio di disoccupazione;

d) soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;

e) soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D. Lgs. n. 24/2014);

- per l'attivazione dei tirocini promossi dall'ASPAL è utilizzata esclusivamente la procedura on line disponibile sul portale www.sardegnalavoro.it ed è necessaria la stipula di una Convenzione che regola i rapporti tra i due soggetti, ospitante e promotore, vincolando le parti al rispetto dei reciproci impegni nella stessa definiti.
- il progetto di tirocinio contiene tutti gli elementi necessari per lo svolgimento dello stesso, disciplina i rapporti tra il Soggetto Ospitante, il Tirocinante e il Soggetto Promotore;

ritenuto di dover fornire specifiche direttive all'Ufficio Personale dell'Amministrazione affinchè venga indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione, attraverso l'Aspal in qualità di soggetto promotore, di due tirocini semestrali presso gli Uffici comunali;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 17/04/2023 e successive modificazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e verificato che, sui capitoli di spesa n.7272 (per competenze) e n.7272/10 (per Irap) relativi alle annualità 2023-2024 insistono sufficienti risorse per il finanziamento di n.2 tirocini semestrali con previsione del riconoscimento di un'indennità mensile di euro 500,00 da assoggettarsi ad Irap;

acquisiti, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

DELIBERA

per le motivazioni sopra espresse:

1. di promuovere l'attivazione, attraverso l'ASPAL, di due tirocini semestrali da svolgersi presso gli Uffici comunali nel rispetto delle direttive allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i soggetti da avviare a tirocinio saranno individuati attraverso il ricorso alle procedure ad evidenza pubblica definite nelle direttive allegate;
3. di disporre che ai tirocinanti sia riconosciuta un'indennità di importo pari ad euro 500,00 mensili ciascuno, costituente reddito assimilato a quello del lavoro dipendente ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986, da assoggettarsi ad Irap, con imputazione sui seguenti capitoli di spesa:
    - euro 1.000,00 per indennità sul capitolo n.7272_2023 del bilancio 2023/2025;
    - euro 85,00 per Irap sul capitolo n.7272/10_2023 del bilancio 2023/2025;
    - euro 5.000,00 per indennità sul capitolo n.7272_2024 del bilancio 2023/2025;
    - euro 425,00 per Irap sul capitolo n.7272/10_2024 del bilancio 2023/2025.

4. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n.267/2000.

COMUNE DI SESTU

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 212 del 30/11/2023

OGGETTO:
Direttive per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di tirocini semestrali.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO	**FIRMATO**
IL SINDACO	**IL SEGRETARIO GENERALE**
F.to SECCI MARIA PAOLA	**F.to MARCELLO MARCO**

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.

La presente copia cartacea è conforme all'originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 07.03.2005 n. 82 e successive modificazioni.

Sestu, Lì 14/12/2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

COMUNE DI SESTU

Oggetto proposta di delibera:

Direttive per l'indizione di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere per l'attivazione di tirocini semestrali.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Sestu, 29.11.2023

IL RESPONSABILE

F.to Filippo FARRIS

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Sestu, 29.11.2023

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Alessandra SORCE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato alla deliberazione di Giunta

DIRETTIVE PER L'AVVIO DI N.2 TIROCINI SEMESTRALI PRESSO GLI UFFICI COMUNALI

Articolo 1
Procedimento e requisiti per la partecipazione

L'Amministrazione intende procedere all'avvio presso i propri Uffici di n.2 tirocini semestrali di inserimento e/o reinserimento al lavoro negli ambiti di seguito meglio specificati, avvalendosi dell'ASPAL quale soggetto promotore.

Al fine di individuare i soggetti da avviare a tirocinio l'Ufficio Personale indice una procedura ad evidenza pubblica in esito alla quale è redatta apposita graduatoria secondo i parametri previsti nelle presenti direttive.

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:
   - essere disoccupati ai sensi del decreto legislativo n.150/2015;
   - aver reso la Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID);
   - aver sottoscritto il Patto di servizio personalizzato presso il Centro per l'Impiego di competenza;
   - non aver svolto in passato altri tirocini presso il Comune di Sestu;
   - non aver prestato attività lavorativa presso il Comune di Sestu per le stesse mansioni, salvo che siano trascorsi almeno due anni dall'interruzione del rapporto di lavoro;
   - non aver riportato condanne penali;
2. Requisiti speciali:
   - aver conseguito una laurea appartenente alle seguenti classi, o titolo superiore assorbente quelli indicati o titolo dichiarato equipollente per legge:
     - L-24 Laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
     - L-14 Laurea in Scienze dei servizi giuridici.

I requisiti richiesti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti all'avvio e durante lo svolgimento del tirocinio.

Articolo 2
Modalità e termini per la partecipazione

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere presentata esclusivamente on line attraverso la piattaforma elettronica all'indirizzo https://www2.stanzadelcittadino.it/comune-di-sestu/it/servizi/categoria/risorse-umane-e-concorsi-pubblici seguendo le istruzioni ivi indicate, ovvero effettuando tutte le dichiarazioni previste, anche in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1; non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla procedura; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna; la medesima dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione del relativo avviso;

la presentazione dell'istanza è attestata dalla piattaforma telematica al termine dell'invio della stessa.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per l'interessato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi di presentare l'istanza in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Articolo 3
Cause di esclusione

Non potranno essere ammessi alla procedura o verranno comunque esclusi dalla procedura i candidati:

- privi anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 1;
- non aventi rispettato le modalità di presentazione dell'istanza ed il termine indicato nel precedente articolo 2.

Nel caso di domande incomplete l'Ufficio competente assegna 5 giorni perentori per la regolarizzazione delle medesime; decorso infruttuosamente tale termine il candidato è escluso dalla procedura.

Articolo 4
Caratteristiche e ambiti dei tirocini

E' prevista l'attivazione di n.2 tirocini della durata di sei mesi, con avvio presunto nel mese di gennaio 2024, prevedenti 28 ore di attività alla settimana.
I tirocini saranno attivati nei seguenti ambiti:

a) ambito della psicologia, da espletare presso il Comando della Polizia locale dell'Ente, riservato ai soggetti in possesso del seguente titolo di studio: L-24 - Laurea in Scienze e tecniche psicologiche.
b) ambito dei servizi giuridici, da espletare presso l'Ufficio Urbanistica, edilizia privata, patrimonio dell'Ente, riservato ai soggetti in possesso del seguente titolo di studio: L-14 – Laurea in Scienze dei servizi giuridici.

Articolo 5
Parametri e formazione della graduatoria

Scaduto il termine di partecipazione di cui all'articolo 2, l'Ufficio personale redige una graduatoria, suddivisa nelle sezioni "ambito della psicologia" e "ambito dei servizi giuridici", composta da tutti i candidati in possesso dei previsti requisiti che abbiano presentato regolare domanda, prescindendo dall'ambito richiesto da ciascun aspirante.

Al fine di determinare il posizionamento dei candidati in ciascuna delle sezioni della graduatoria sono previsti i seguenti punteggi:

a) vengono riconosciuti sino a 10 punti per il voto conseguito in sede di laurea, secondo quanto riportato nella seguente tabella (è considerato il solo titolo utile ai fini della partecipazione alla procedura):

Valutazione laurea	Punti assegnati
110 e lode	10
110	9,5
da 108 a 109	9

Da 106 a 107	8,5
Da 104 a 105	8
Da 102 a 103	7,5
Da 100 a 101	7
Da 98 a 99	6,0
Da 96 a 97	5
Da 94 a 95	4
Da 92 a 93	3
Da 90 a 91	2
Inferiore a 90	0

b) vengono riconosciuti sino a 10 punti in esito all'espletamento di un colloquio, da effettuarsi ad opera di specifica commissione composta da 3 soggetti individuati dal Responsabile dell'Ufficio Personale, teso a verificare:
   1. livello di motivazione, determinazione e coerenza del progetto di tirocinio con il percorso seguito dal candidato e con gli obiettivi dello stesso;
      per tale ambito sono assegnabili sino a 3 punti;
   2. conoscenza dell'ente locale, in termini di organi, funzionamento, competenze, organizzazione ed ordinamento finanziario e contabile.
      per tale ambito sono assegnabili sino a 7 punti.

In caso di ex aequo il posizionamento in graduatoria è determinato in favore del candidato più anziano.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it e potrà essere utilizzata fino ad esaurimento per l'attivazione degli ulteriori che dovessero essere finanziati nel corso del 2024, anche in caso di rinuncia e/o interruzione dei primi tirocini che verranno attivati, fatto salvo il permanere in capo ai candidati dei requisiti per l'attivazione dei tirocini di cui all'articolo 1.

Articolo 6
Attivazione e caratteristiche dei tirocini

Ai candidati meglio collocati nelle due sezioni componenti la graduatoria di cui al precedente articolo 5 con riferimento a ciascun ambito di attivazione dei tirocini come definiti nel precedente comma 4, sono accordati 5 giorni per riscontrare la comunicazione di proposta di avvio del tirocinio inviata dal competente Ufficio comunale, decorrenti dal ricevimento della medesima. Decorso infruttuosamente tale termine, il candidato che non riscontri positivamente la proposta di avvio del tirocinio è considerato rinunciatario e l'Amministrazione, fatte salve sopravvenute e differenti valutazioni in merito, procede insindacabilmente alla chiamata del successivo candidato, in ordine di posizionamento in graduatoria.

L'eventuale attivazione del tirocinio potrà essere disposta soltanto nei confronti dei candidati che al momento dell'effettivo avvio del medesimo siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1.

A ciascun tirocinante è riconosciuta un'indennità mensile di partecipazione quantificata in euro 500,00 a norma di quanto previsto dall'articolo 1, commi 34-36, della Legge n. 92/2012 e dal punto 14 delle linee-guida approvate con delibera della Giunta Regionale n.

44/11 del 23/10/2013.

Articolo 7
Comunicazioni ai candidati e informazioni

Tutte le comunicazioni non personali inerenti alla procedura verranno date esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.

Le comunicazioni individuali verranno inviate ai recapiti PEC indicati da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere acquisite contattando l'Ufficio Personale ai numeri 070-2360241 e 070-2360216 o inoltrando una email all'indirizzo ufficio.personale@comune.sestu.ca.it.

Articolo 8
Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, secondo le modalità previste dalla legislazione in materia vigente .

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso secondo le modalità e nei limiti indicati dalla legislazione in materia vigente.

Il titolare del trattamento è il sindaco pro tempore del Comune di Sestu.

Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati è individuato nel responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale dell'Amministrazione comunale.

Articolo 9
Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta per ciascun candidato l'accettazione implicita di tutte le disposizioni previste nel bando.

Per tutto quanto non previsto nelle presenti direttive si rinvia alle disposizioni ed indicazioni impartite dall’Accordo Stato-Regioni del 25/05/2017, dalla DGR 34/7 del 03/07/2018 della Regione Sardegna e dal Regolamento Aspal approvato con determinazione n.1838 del 09/10/2018.