



# COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 176 del 10.11.2022

COPIA

**Oggetto: Approvazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2021.**

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di novembre, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 11:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ANNIS ILARIA	ASSESSORE	A
ARGIOLAS ROBERTA	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
MELONI EMANUELE	ASSESSORE	A
RECCHIA ROBERTA	ASSESSORE	P
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 5    Totale assenti n. 2

Assiste alla seduta il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo n. 150/2009 recante "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare:

- l'articolo 3, a norma del quale:
  - la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
  - ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel Titolo II dello stesso decreto legislativo n. 150/2009 e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
  - il rispetto delle disposizioni del Titolo II del decreto legislativo n. 150/2009 è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'articolo 4, ai sensi del quale:
  - ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
    - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
    - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
    - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
    - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
    - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
    - f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti

interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- l'articolo 15, ai sensi del quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo:
  - promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
  - emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici;
  - definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b);
  - verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici;

visto il decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente, ed in particolare l'articolo 169 ai sensi del quale:

- la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione; il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione; il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n.150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

richiamate:

- la deliberazione di Giunta n.61 del 13/04/2021 recante “Approvazione del Piano della performance 2021/2023 - determinazione e assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2021”;
- la deliberazione di Giunta n.229 del 22/12/2021 recante “Parziali modifiche al Piano delle performance 2021/2023 con specifico riferimento agli obiettivi relativi all'annualità 2021”;

preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lett. b) del sopra richiamato decreto legislativo n.150/2009, ogni Amministrazione pubblica adotta ogni anno, entro il 30 giugno, un documento denominato «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera c) del medesimo decreto legislativo, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 6 è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

richiamate:

- la deliberazione della Giunta comunale n.129 del 28/06/2018 recante “Sistemi di valutazione della performance del personale e dei titolari di posizione organizzativa - approvazione definitiva”;
- la deliberazione della Giunta comunale n.230 del 30/12/2011 con la quale è stato approvato il Sistema di Valutazione del Segretario Generale dell'Ente;

viste le relazioni predisposte dai responsabili dei settori costituenti la macrostruttura

organizzativa dall'Ente per l'anno 2021;

vista la relazione complessiva sulla performance relativa all'anno 2021, alla presente allegata, nella quale sono acclarati i risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi assegnati, corredata dal riepilogo delle valutazioni attribuite a ciascuno dei predetti in relazione agli obiettivi individuali e a quelli organizzativi;

acquisiti i seguenti verbali del Nucleo di Valutazione:

- n.2/2022 recante “Proposta di valutazione delle performance dei Responsabili d’Area relativa all’anno 2021”;
- n.3/2022 con il quale lo stesso ha provveduto alla rendicontazione dei risultati e a relazionare sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l’anno 2021;
- n.5/2022 con il quale è stata validata la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2021 ai sensi del citato articolo 14, comma 4, lettera c) del decreto legislativo n.150/2009;

ritenuto di dover approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2021;

sentito in merito il Segretario generale dell'Ente, nelle funzioni proprie anche del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

acquisito il solo parere favorevole, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, in quanto lo stesso, per sua natura, non è soggetto al parere di regolarità contabile di cui al medesimo articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000;

con voti unanimi legalmente espressi:

#### DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance relativa all'anno 2021 allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, validata dal Nucleo di valutazione dell'Ente con proprio verbale agli atti;
2. di disporre la pubblicazione dell'approvata Relazione sulla Performance nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale del Comune;
3. di dare atto che l'approvazione della Relazione sulla Performance relativa all'anno 2021 costituisce il presupposto per l'erogazione al personale dipendente del previsto e correlato trattamento accessorio;
4. di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 10/11/2022

IL RESPONSABILE  
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.TO MARIA PAOLA SECCI

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARCO MARCELLO

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10/11/2022 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **15/11/2022** al **30/11/2022** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 15/11/2022, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 30/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 15.11.2022

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE



# **COMUNE DI SESTU**

(CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI)

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021** **(ex art. 10, comma 1, lett. B, del D. Lgs n.150/2009)**

# Indice

1. <a href="#">Introduzione e documenti di riferimento</a>	2
2. <a href="#">Ciclo delle performance</a>	4
3. <a href="#">Contesto territoriale e dati sulla popolazione</a>	5
4. <a href="#">Contesto interno di riferimento</a>	8
5. <a href="#">Assolvimento sugli obblighi di trasparenza</a>	11
6. <a href="#">Adempimenti in materia di contrasto e prevenzione della corruzione</a>	12
7. <a href="#">Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</a>	13
8. <a href="#">Rispetto obblighi previsti dal D.L.66/2014</a>	14
9. <a href="#">Esiti controlli interni</a>	14
10. <a href="#">Piano delle performance e piano degli obiettivi 2021</a>	14
-10.1 <a href="#">Sezione Performance organizzativa</a>	14
-10.2 <a href="#">Sezione Performance individuale</a>	16
11. <a href="#">Relazione sui risultati 2021 per unità organizzativa</a>	20

## [Allegati – Relazioni performance organizzativa ed individuale distinte per Settore](#)

- Settore 1: Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali
- Settore 2: Servizi finanziari e tributi
- Settore 3: Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura
- Settore 4: Servizi Demografici, Pubblica Istruz., Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso
- Settore 5: Polizia locale
- Settore 6: Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici
- Settore 7: Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape
- Segretario generale

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

(ex art. 10, comma 1, lett. B, del D. Lgs n.150/2009)

## 1. Introduzione e documenti di riferimento

In ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo n.150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo n.150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni, al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella delibera CIVIT (ora ANAC) n°5/2012 recante "Linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'articolo 14, comma 4, lettera C) del decreto legislativo n.150/2009 e successive modificazioni.

Costituiscono riferimento per la presente Relazione i seguenti documenti programmatici, amministrativo-gestionali assunti dall'Amministrazione:

N.	Tipo	Descrizione	Provvedimento approvazione	Link
1	Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025	Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.	Delibera Consiglio comunale n.9/2021	<a href="#">Atto</a>
2	Documento Unitario di Programmazione 2021/2023	Costituisce la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.	Delibera Consiglio comunale n.19/2021	<a href="#">Atto</a>
3	Bilancio di Previsione 2021/2023	Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011,	Delibera Consiglio comunale n.21/2021	<a href="#">Atto</a>



		n.118 (rif.artt.162 e segg. d.lgs.267/2000)		
4	Piano delle Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione 2021/2023	Documento programmatico triennale definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi, e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori	Delibera Giunta comunale n.61/2021 modifiche Delibera Giunta comunale n.229/2021	<a href="#">Atto</a>  <a href="#">Atto</a>
5	Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance	Sistemi che disciplinano, per il personale dei livelli, per i Responsabili di Settore e per il Segretario generale, il processo di valutazione del personale nelle varie componenti previste, ovvero performance organizzativa, obiettivi specifici e comportamentali	Delibera Giunta comunale n.129/2018 – Delibera di Giunta comunale n.230/2011	<a href="#">Atto</a>  <a href="#">Atto</a>

## 2. Ciclo delle performance

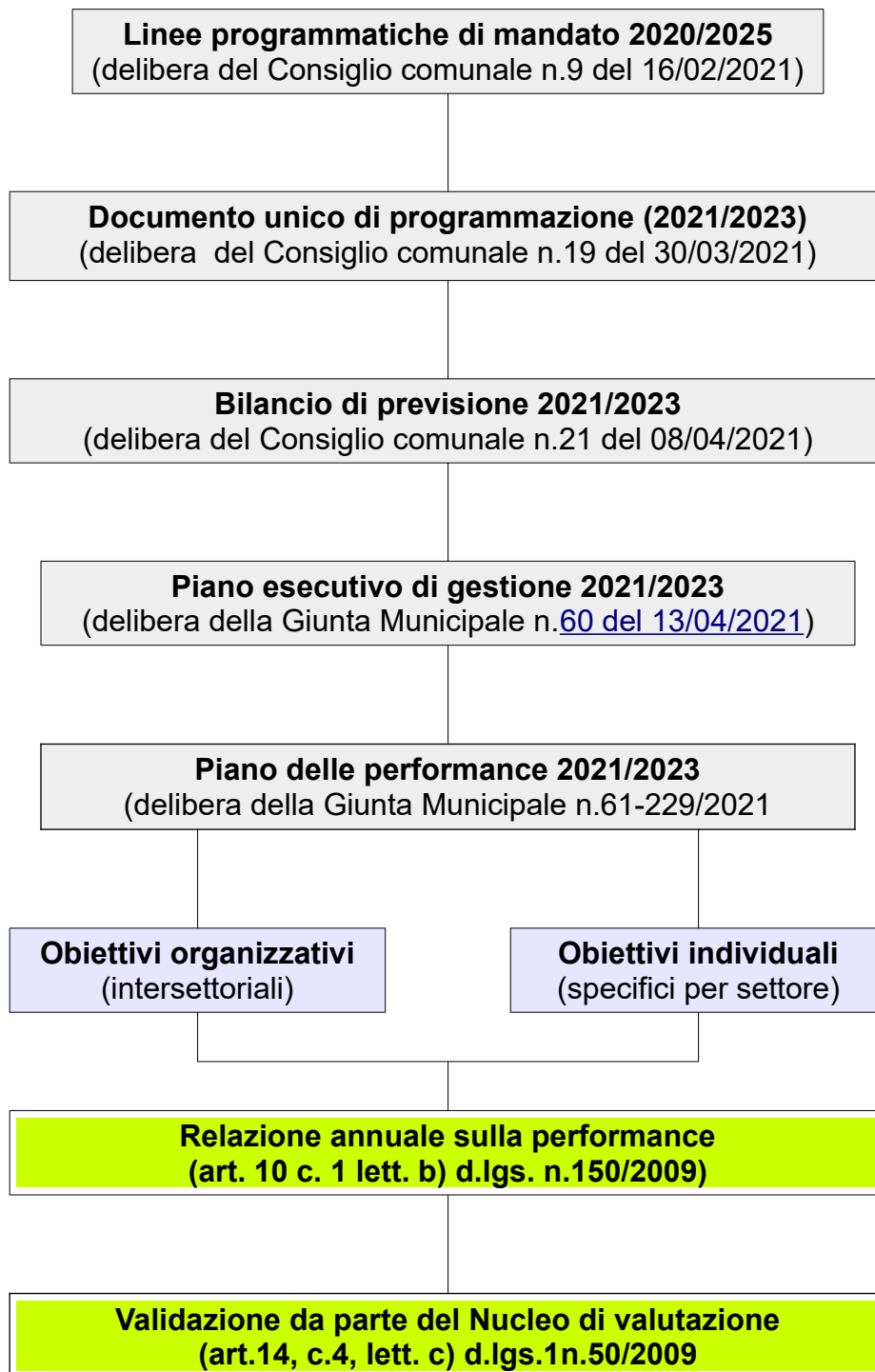
Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150 (c.d. decreto Brunetta) e le successive modificazioni e integrazioni, hanno introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di Ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione:
  - Piano triennale prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
  - Documento unico di programmazione (DUP);
  - Bilancio pluriennale di previsione;
  - Piano esecutivo di gestione;
  - Piano delle Performance/ Obiettivi gestionali annuali;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Tenuto conto dei documenti formalmente approvati, il Ciclo delle performance dell'Amministrazione, con focus sul 2021, può essere rappresentato nei seguenti termini:



### 3. Contesto territoriale e dati sulla popolazione

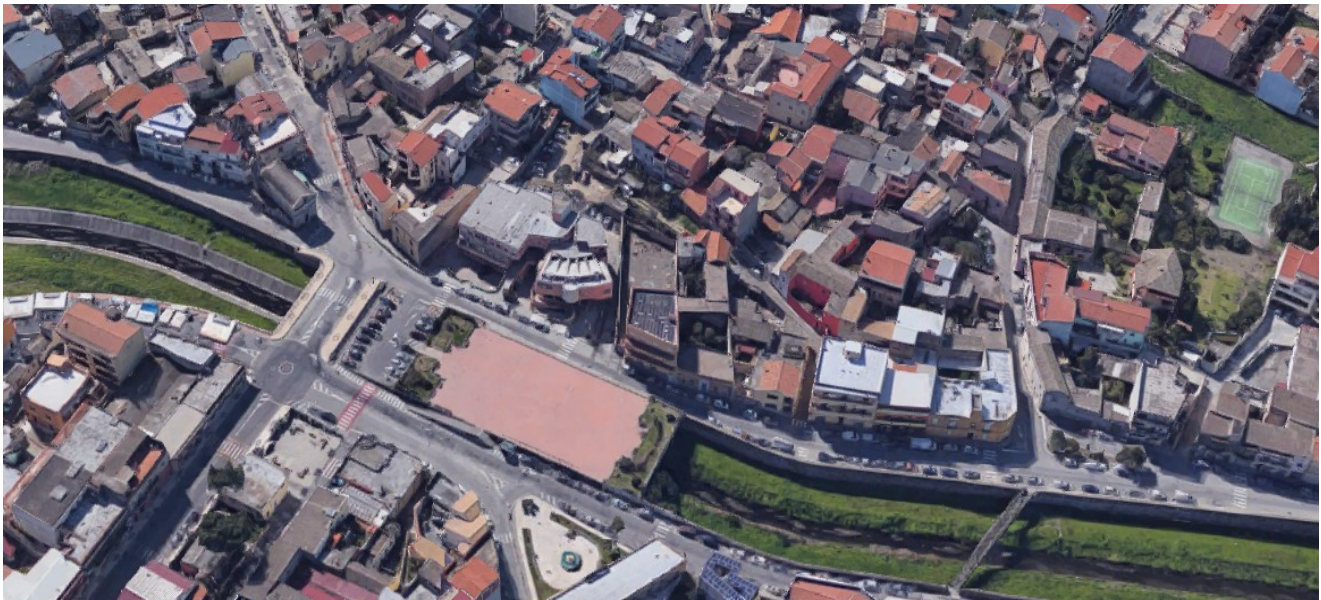
Sestu, cittadina in costante fermento, si colloca ad una decina di chilometri dal Capoluogo Sardo, all'interno della Città Metropolitana di Cagliari, e si sviluppa su una superficie di poco più di 48 ettari a circa 45 metri sopra il livello del mare.

In controtendenza rispetto alla maggior parte dei Comuni Sardi, Sestu è stato caratterizzato da un forte incremento demografico, che lo ha visto passare negli ultimi 20 anni da circa 15.000 agli attuali 21.000 abitanti circa, insediatasi anche grazie allo sviluppo dei più recenti quartieri Dedalo e Ateneo e della frazione di Cortexandra, sviluppatasi a ridosso della ex S.S. n.131, a circa 1,2 Km in linea d'aria dal centro abitato.

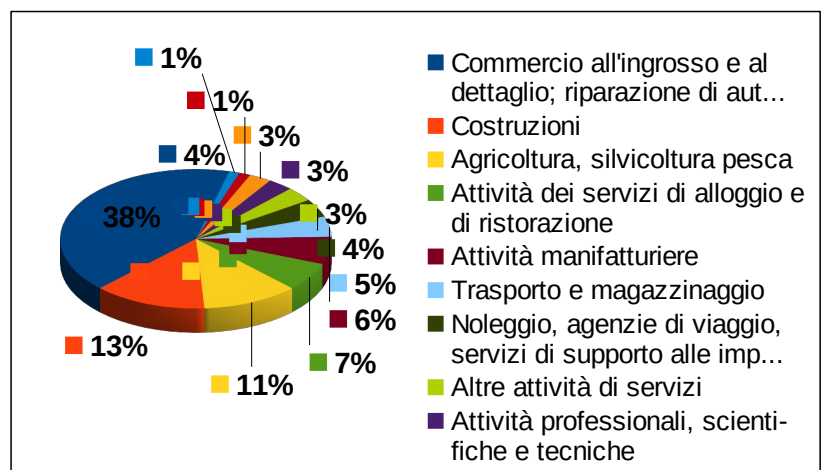
In particolare al 31 Dicembre dell'anno di riferimento, i dati e le caratteristiche della popolazione residente risultano essere i seguenti:

POPOLAZIONE – ANNO 2021	
DESCRIZIONE	DATI
Popolazione residente al 31/12/2021	20907
di cui stranieri	434
Nati nell'anno	143
Deceduti nell'anno	159
Immigrati nell'anno	586
Emigrati nell'anno	688

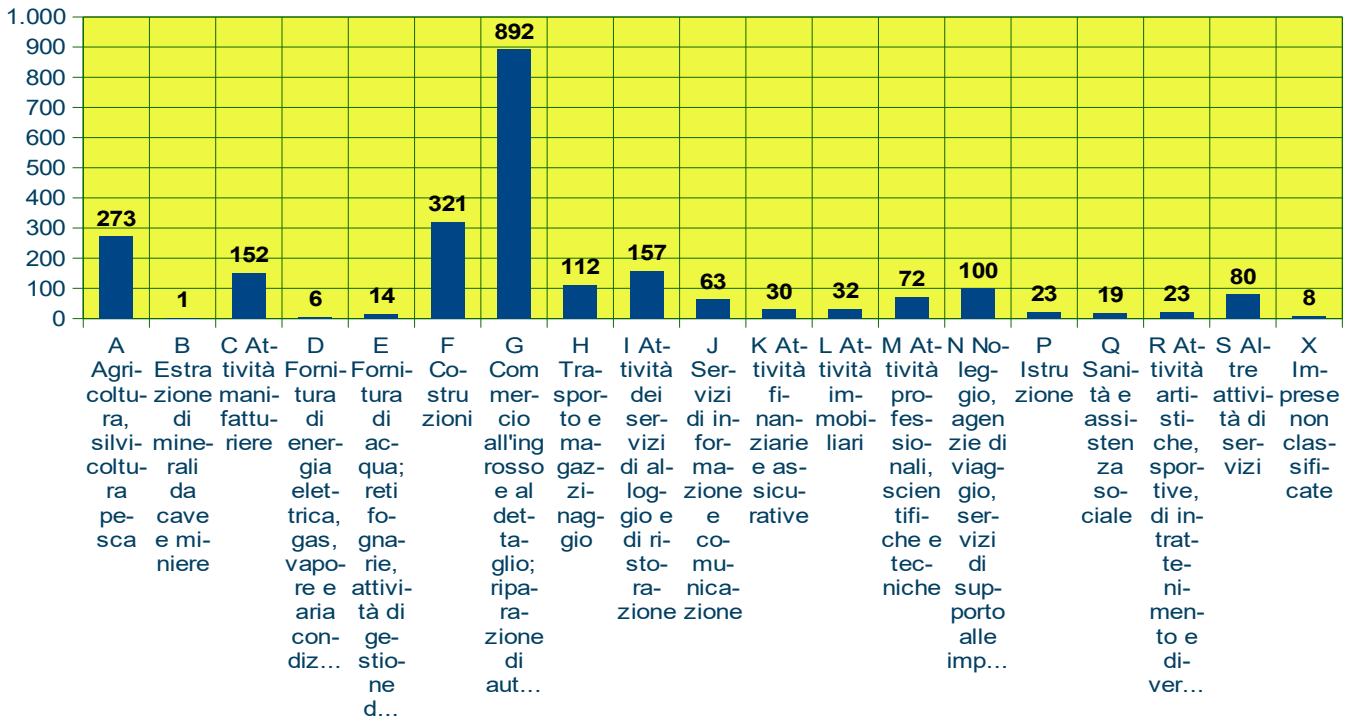
Con il passare del tempo l'economia sestese, un tempo trainata prevalentemente dall'iniziativa agricola e dal settore edile, soprattutto in occasione dall'exploit urbanistico che ha caratterizzato gli anni 2000, ha avuto grossi benefici dallo sviluppo del commercio e delle attività di servizi, conseguente principalmente all'insediamento di uno dei più grossi poli commerciali della Sardegna, La Corte del Sole, a cui ha fatto seguito una generale riqualificazione delle aree insistenti nel tratto comunale della ex S.S.131, su cui sono sorte negli ultimi quindici anni numerose realtà imprenditoriali.



Al riprova del quadro sopra descritto, dall'analisi dei dati al 31/12/2021, si evince che quasi il 38% delle imprese ubicate nel territorio si riferisce ad interventi in ambito commerciale; seguono, le attività del settore "Costruzioni" rappresentanti circa il 13% e gli interventi agricoli pari al 11% del totale; infine, tra le più diffuse, le attività manifatturiere e di ristorazione quotano il 6,5% circa ciascuna del mercato locale.

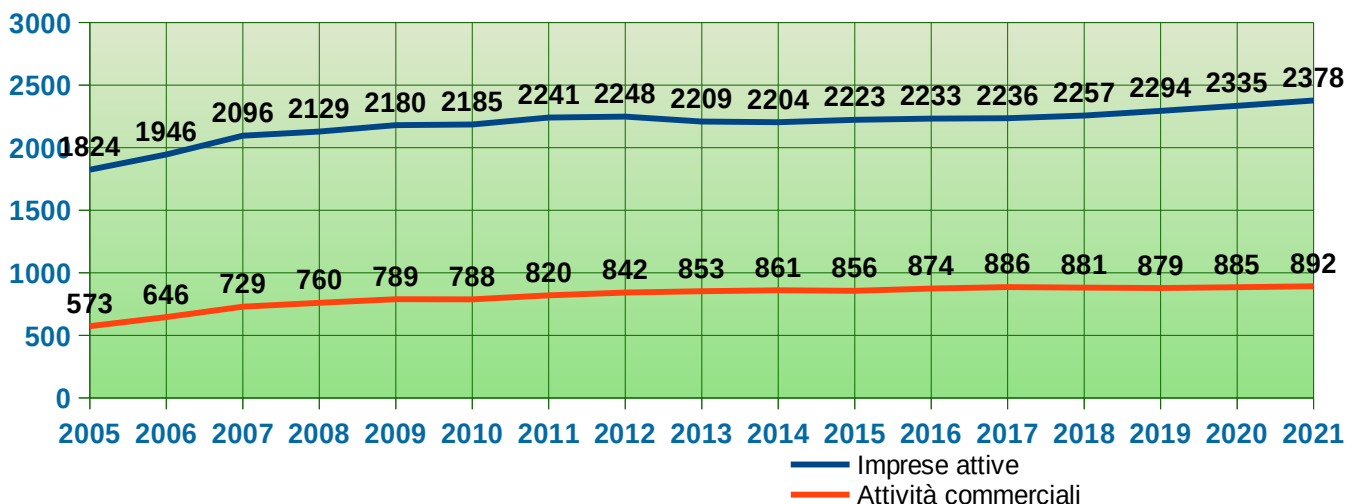


## PANORAMICA ATTIVITA' PER SETTORE



Nell'ambito dell'imprenditorialità, l'agricoltura e l'edilizia hanno quindi da tempo ceduto il primato delle iniziative economiche agli interventi di natura commerciale, dove ritroviamo oggi le maggiori opportunità di business conseguenti al notevole sviluppo dell'area industriale-commerciale prospiciente il tratto della ex Strada Statale n.131 ceduto al Comune, incentivato nell'ultimo quindicennio dall'insediamento del noto polo commerciale denominato "La Corte del Sole", risalente all'ormai lontano 2006.

Da allora, come si può vedere dal grafico, l'incremento delle imprese nel territorio ed, in particolare, delle attività commerciali, è stato costante: a fronte di un incremento delle prime pari a poco oltre il 30%, queste ultime hanno registrato un aumento superiore al 55%\*.



\* fonte Camera di Commercio

La vivacità commerciale del Paese e l'incremento demografico hanno avuto un notevole impatto sul traffico cittadino e sulla viabilità, spesso sotto stress a causa di limiti strutturali risalenti nel tempo e per questo oggetto di recenti studi, anche a livello universitario, volti a implementare le migliori soluzioni a beneficio della comunità.

#### 4. Contesto interno di riferimento

L'Amministrazione comunale ha la sua sede principale nel Municipio sito in Sestu nella via Scipione 1, dove sono ubicati la maggior parte degli Uffici di riferimento, ad eccezione di quelli afferenti al Comando della Polizia Locale, ubicati nello stabile della via Verdi 4.

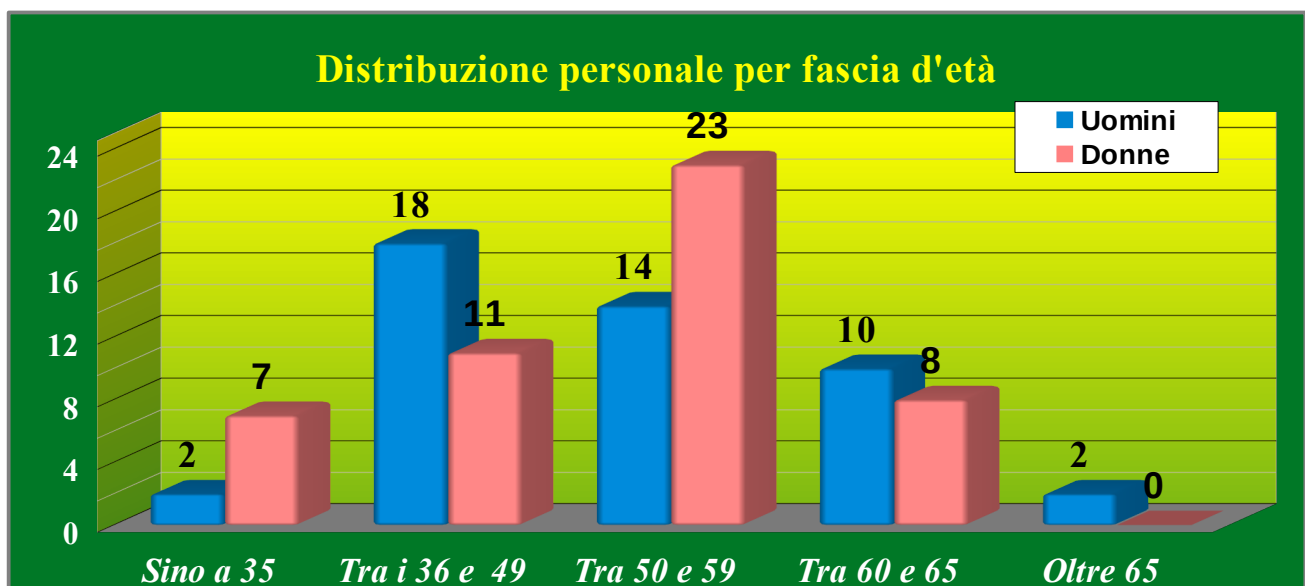
Nonostante i notevoli incrementi demografico ed economico-commerciale, l'organico dei dipendenti comunali è rimasto pressoché immutato negli ultimi anni, anche a causa di stringenti limiti normativi, con conseguenti difficoltà a garantire standard elevati o comunque soddisfacenti nella gestione dei servizi pubblici e nel mantenimento in efficienza dei beni e delle infrastrutture comunali, attestandosi intorno alle 90 unità effettive.

Con l'avvento dei nuovi margini e opportunità introdotti dall'articolo 33, comma 2, del Decreto legge n.34/2019 e dalle relative disposizioni attuative, a partire dall'anno 2020 l'Amministrazione ha avviato un processo di espansione della dotazione organica per il potenziamento degli Uffici più in sofferenza o ritenuti più strategici in relazione agli obiettivi di mandato.

Il particolare, tenuto conto Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 assunto con delibera di Giunta n.199 del 29/12/2020 ed aggiornato con le delibere n.37, 157 e 177/2021, la dotazione organica complessiva del personale è stata improntata al raggiungimento di complessive 99 unità lavorative.

Alla data del 31/12/2021 l'Ente poteva contare n.95 dipendenti a tempo indeterminato, rappresentato dai due sessi nelle seguenti proporzioni: 48,4% uomini; 51,6% donne.

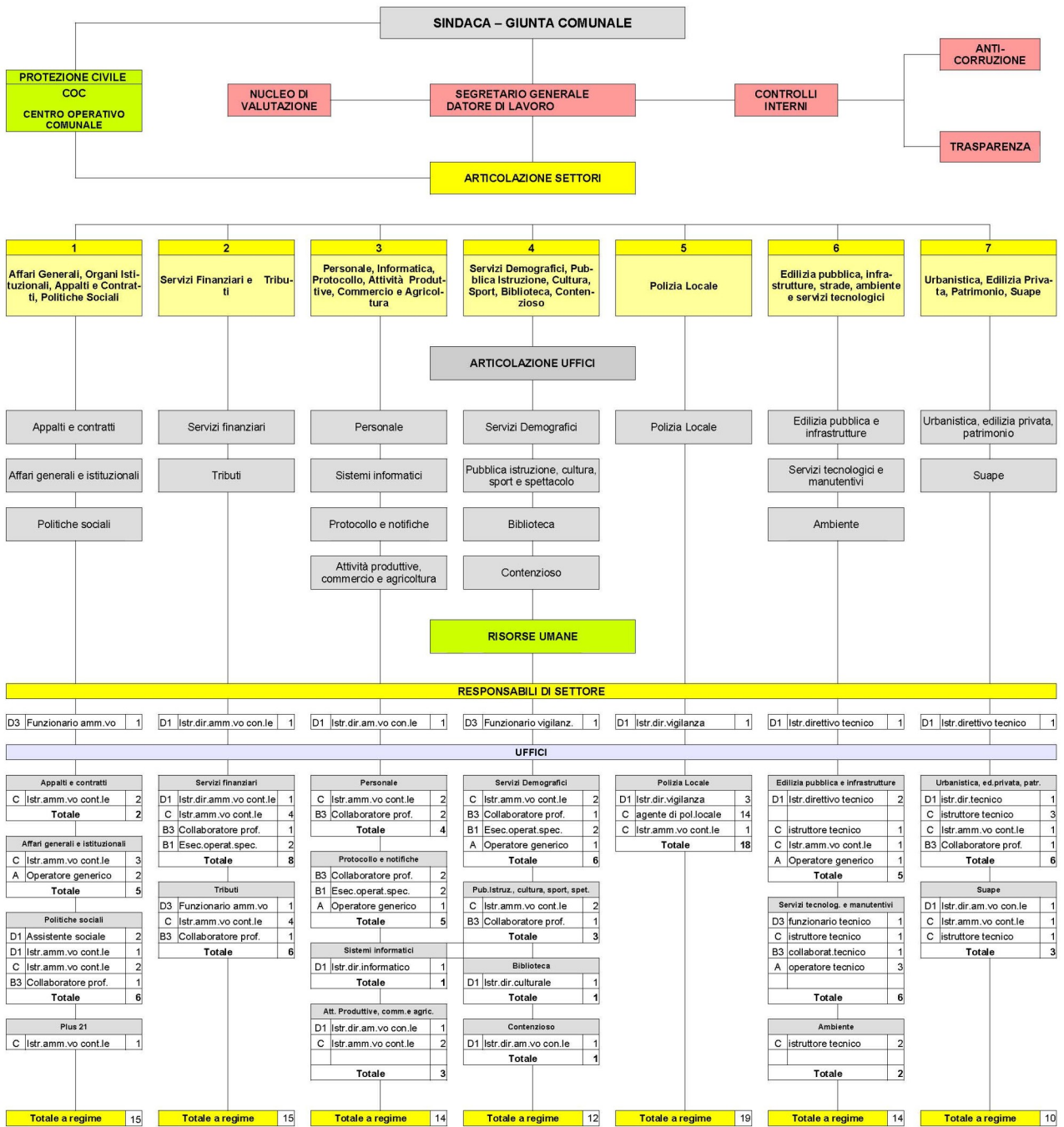
A fronte di un'età media di 51 anni e mezzo, in discesa di quasi un anno rispetto all'anno 2020, si rappresenta di seguito la suddivisione del personale per classi di età al 31/12/2021:



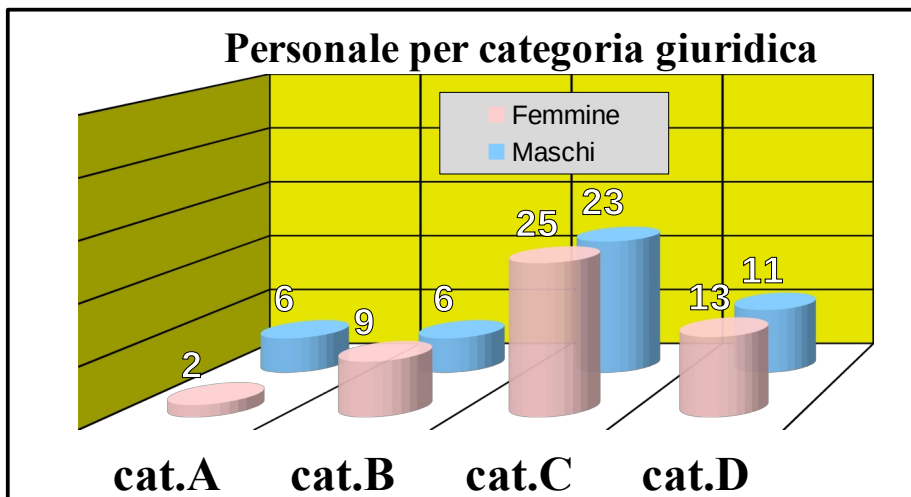
Ai fini della programmazione, gestione e valutazione delle performance l'attuale asset organizzativo del Comune è stato adottato con la delibera di Giunta n.159 del 10/09/2019, in vigore dal 1° Ottobre 2019, il quale prevede un'articolazione della macrostruttura dell'Ente in n.7 unità operative di massimo livello, denominate settori, presidiate da altrettanti responsabili in base alle disposizioni contrattuali vigenti; ciascun settore è poi declinato in servizi ed uffici, tra i quali sono ripartite le risorse (umane, economiche e materiali) e le competenze poste in capo all'Amministrazione comunale, al netto delle funzioni attribuite dalle leggi, dai regolamenti e da specifici provvedimenti al Segretario Generale.

In particolare la struttura organizzativa dell'Ente è articolata nel seguente modo:

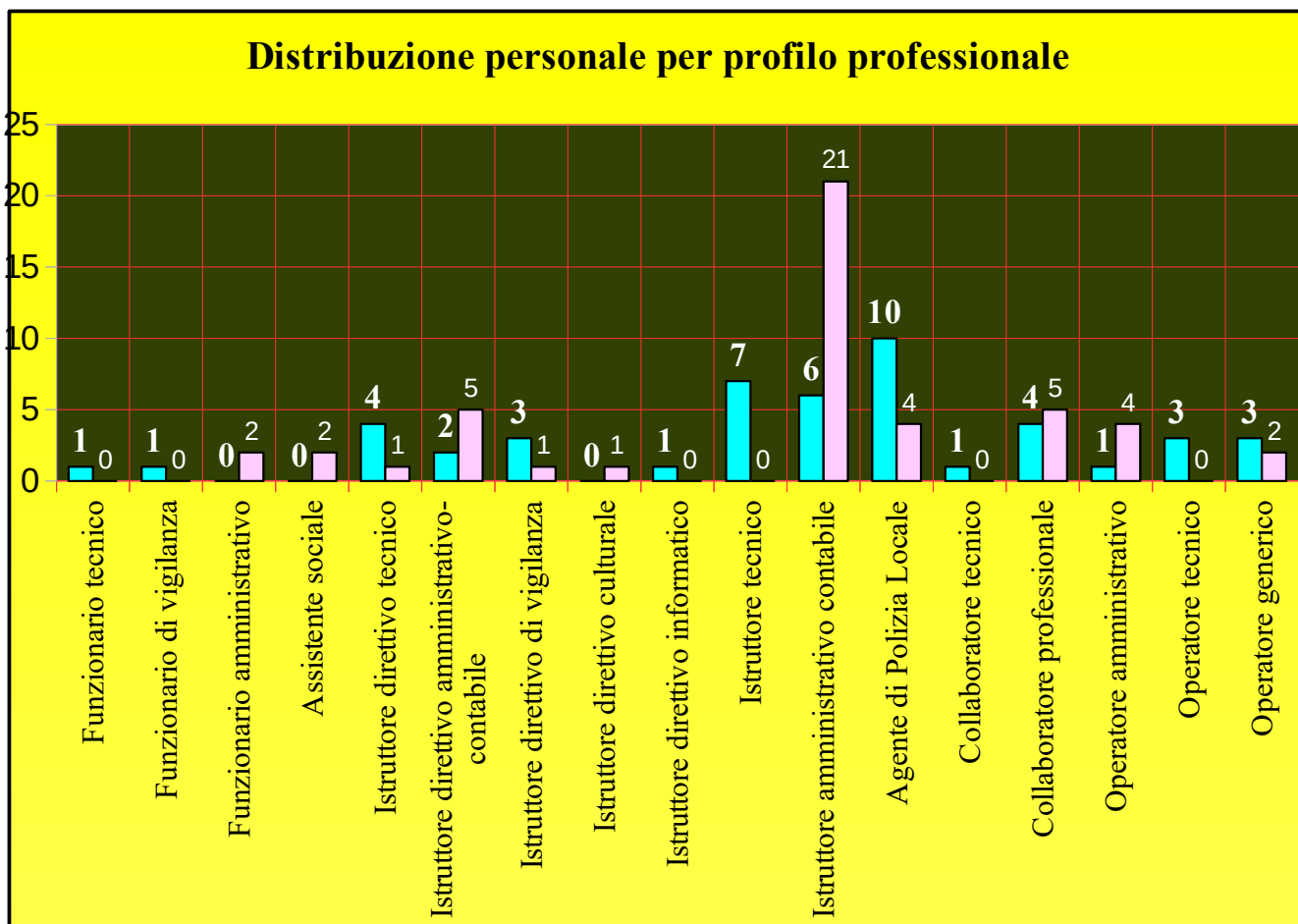
# MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA



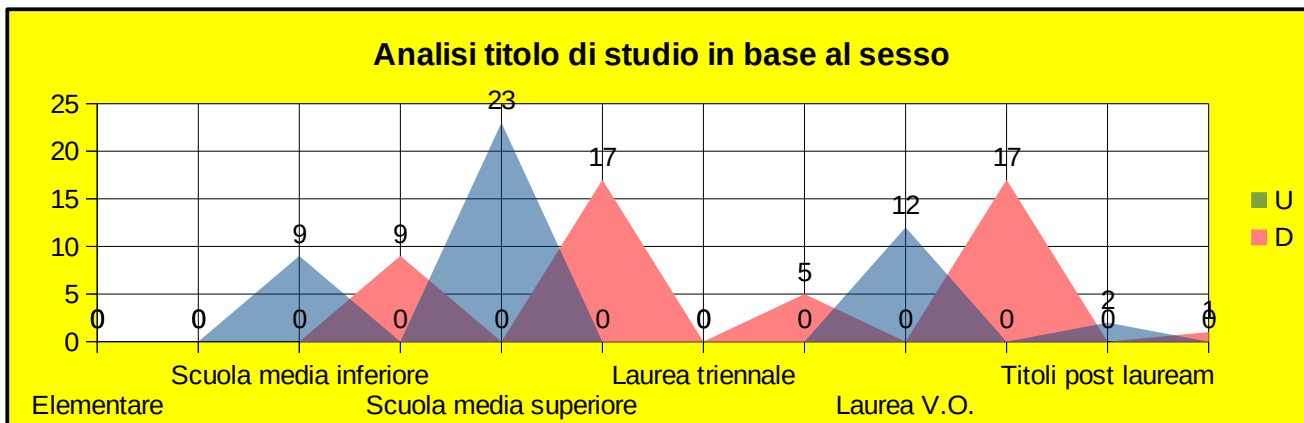
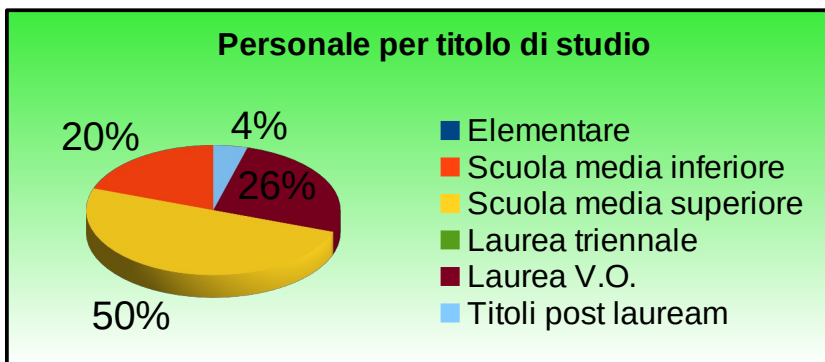
Tenuto conto della quattro categorie giuridiche previste dal contratto del comparto Funzioni locali (A-B-C-D), come si evince dal seguente grafico, l'inquadramento del personale è caratterizzato da una prevalenza delle categorie "C", anche a causa della presenza in tale categoria degli "agenti di polizia municipale", pari a 14 unità.



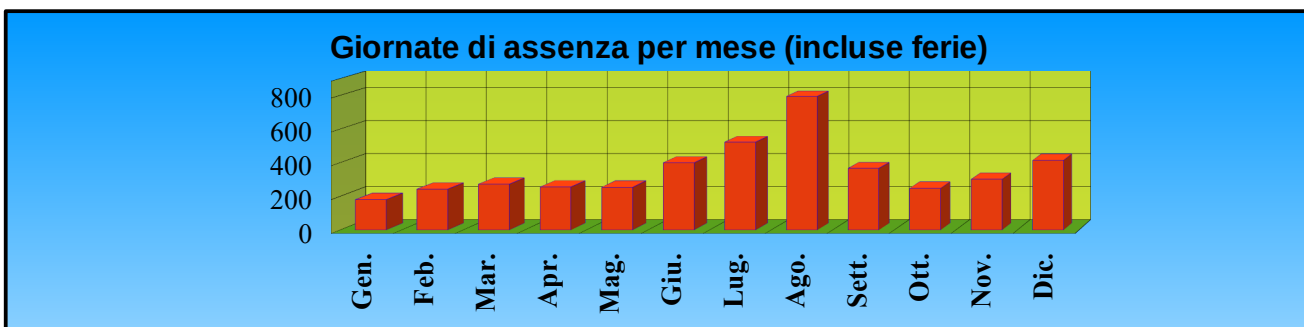
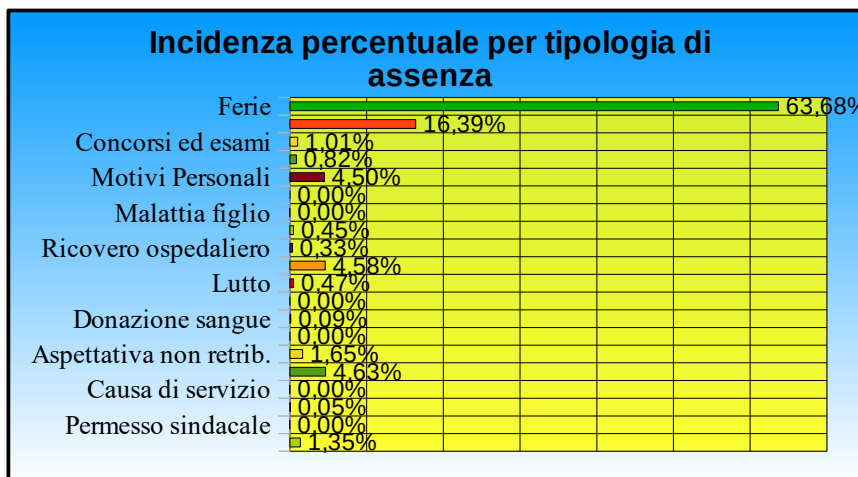
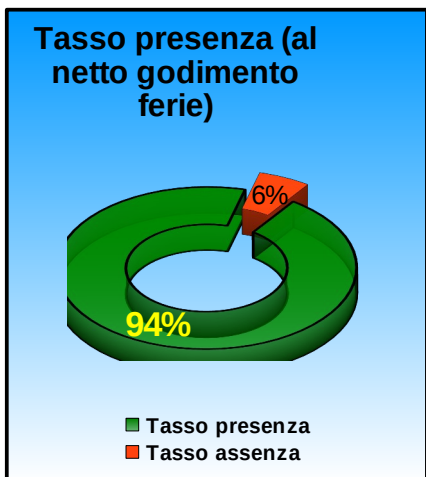
L'incidenza dei vari profili professionali ricoperti dal personale dipendente, tenuto conto del personale effettivamente in servizio, è rappresentata dal seguente grafico:



In merito alla formazione scolastica del personale, si registra un costante aumento della forza lavoro munita di titoli di studio superiori a quello della scuola dell'obbligo, con oltre un quarto del personale in possesso di formazione universitaria, come si evince dalle rappresentazioni grafiche.



A fronte della comune percezione dei cittadini in merito all'effettiva presenza in servizio del personale dipendente e quindi del presidio fisico degli Uffici, anche nel 2021 l'Amministrazione comunale ha registrato tassi di assenza molto bassi; come può evincersi dalle elaborazioni grafiche, la maggior parte delle assenze dal servizio del personale è imputabile alla fruizione delle ferie (63,7%), soprattutto nei mesi estivi:





## 5. Assolvimento obblighi sulla trasparenza

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Comunale i dati, gli atti e le informazioni previsti dalla legge, conformemente alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n.33 del 14/03/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal decreto legislativo n.97/2016 e dalle ulteriori disposizioni speciali di riferimento.

Il Nucleo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo n.150/2009 e delle delibere ANAC n.1310/2016 e n.294/2021 ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione oggetto di verifica nell'anno di riferimento, alla data del 31 Maggio 2021, come da relative attestazioni consultabili [nell'apposita sezione del sito web comunale di riferimento.](#)

## 6. Adempimenti in materia di contrasto e prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha introdotto importanti novità per gli enti locali.

L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "mala administration".

La tabella di seguito riprodotta evidenzia lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Eseguito (si/no)	Atto prodotto
Trasmissione all'ANAC dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente 2021	Legge n.190/2012 Art.1, co.32	Responsabili di servizio	31/01/22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013	SI	<a href="#">Link al sito</a> <a href="#">Sito ANAC</a>
Aggiornamento annuale Piano	Legge n.190/2012	Responsabile	31/01/21	La mancata predisposizione del pia-	SI	<a href="#">Delibera G.C.</a>

Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	Art.1, co.8	Prevenzione della Corruzione		no e adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		<a href="#">n.62 del 15/04/21</a>
Attuazione Piano anticorruzione / Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	SI	Delibera G.C. 220/2013  <a href="#">Link al Codice</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16			Attuazione misure previste nel PTPCT dirigenziali	SI	<a href="#">Link alla relazione</a>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario generale	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	Referti eseguiti in via informatizzata - agli atti

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge n.190/2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 1, comma 59 della medesima legge n.190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con successive Deliberazioni Anac può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

E' stato effettuato un monitoraggio dell'attività svolta dall'Ente ai fini dell'attuazione delle misure di prevenzione e contenimento del rischio di corruzione disposte dal PTPCT dell'Ente, approvato per il triennio 2021-2023.

Il metodo utilizzato consente al Responsabile della prevenzione di monitorare il grado di applicazione delle misure previste nel Piano e di misurarne l'effettiva efficacia e, se necessario, valutare e disporre le azioni correttive in fase di aggiornamento.

In linea generale si registra un grado di attuazione delle misure di contrasto della corruzione soddisfacente.

## 7. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Anche nell'anno 2021, caratterizzato dal perdurare della Pandemia legata alla diffusione del virus Covid-19, il Comune di Sestu ha rispettato le vigenti disposizioni in materia di vincoli per la finanza pubblica, tra le principali delle quali si riepilogano le seguenti:

Obbligo conseguimento	Riferimento normativo	Conseguimento obiettivo	
		Si/No	Specifiche
Pareggio bilancio	di Articolo 1, comma 821, Legge n.145 del 30 dicembre 2018	SI	Punto 8 delibera Consiglio comunale <a href="#">n.39/2022</a> relativa all'approvazione del Rendiconto 2021
Equilibri bilancio	di Articolo 162, comma 6, decreto legislativo n.267/2000	SI	Punto 8 delibera Consiglio comunale <a href="#">n.39/2022</a> relativa all'approvazione del Rendiconto 2021
Tetto di spesa per personale	Articolo 1, comma 557, L. 296/2006	SI	Attestazione pag.52 Rendiconto 2021 delibera Consiglio comunale <a href="#">n.39/2022</a>
Rispetto limiti salario accessorio	Articolo 23 decreto legislativo n. 75/2017	SI	Attestazione effettuata nei singoli atti concernenti il salario accessorio

## 8. Rispetto obblighi previsti dal D.L.66/2014

Nell'anno 2021 il Comune di Sestu ha rispettato gli obblighi di cui al decreto legge n.66/2014 recante "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e al DPCM 22.9.2014 recante "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", procedendo ad aggiornare nella relativa sezione del sito web dell'Amministrazione [l'indice di tempestività dei pagamenti](#).

## 9. Esiti controlli interni

Il decreto legge n.174/2012 convertito dalla legge n.213/2012, ha previsto un rafforzamento dei controlli nell'ambito degli enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente.

I controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Sestu sotto la direzione del Segretario Comunale, ha provveduto ad espletare le sessioni trimestrali di controllo previste, avvalendosi di specifico software integrato nel gestionale degli atti amministrativi, caratterizzato nell'estrazione casuale dei provvedimenti da sottoporre a verifica, individuabili per tipologia, periodo, caratteristiche e settore di riferimento.

I report generati dal Sistema in esito ai controlli effettuati sono stati trasmessi a cura del Segretario ai responsabili dei servizi.

Non sono state rilevate dai controlli anomalie, criticità e inosservanza di leggi e/o regolamenti.

## 10. Piano delle performance e piano degli obiettivi 2021

In accordo con la previsione di cui all'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo n.150/2009 recante "Attuazione della Legge n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", l'Amministrazione comunale, con deliberazione della Giunta n.61 del 13/04/2021 si è dotata del Piano della performance 2021/2023, prevedente la determinazione e l'assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2021.

### 10.1 Sezione performance organizzativa

Per l'anno 2021, in accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa di valenza generale, aventi carattere intersettoriale, da attribuirsi pertanto a tutti i responsabili dei servizi, ciascuno con riferimento ai propri ambiti di competenza.

Nell'individuazione degli obiettivi organizzativi si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali e del successivo accesso agli strumenti di premialità.

Nella declinazione degli obiettivi si è altresì tenuto conto delle previsioni contenute nel vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e nel Programma per la trasparenza e l'integrità relativi al triennio 2021/2023 approvati con deliberazione della Giunta [n.62 del 15/04/2021](#).

Gli obiettivi di performance organizzativa, validati dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n.1/2021, sono esplicitati nelle singole schede allegate al Piano, riportanti, tra l'altro: il grado di complessità e di impatto esterno; gli indicatori di riferimento; la performance attesa.

In particolare, per l'anno 2021 gli obiettivi di performance organizzativa possono essere sintetizzati nei seguenti termini:

N.	Obiettivo	Performance attesa
1	Garantire un efficiente impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra
2	Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.
3	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffu-

		<p>se sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.</p>
4	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente
5	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.
6	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.
7	Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022

## 10.2 Sezione performance individuale

Per l'anno 2021 gli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili di Settore e al Segretario generale sono rappresentati in apposite schede descrittive contenenti i relativi indicatori, tali da garantirne la misurabilità, la coerenza nonché la trasparenza dei criteri di valutazione a consuntivo.

La definizione, l'elaborazione, la pesatura e l'assegnazione degli obiettivi individuali sono effettuati in ossequio alle disposizioni normative e contrattuali in materia vigenti, nonché nel rispetto dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dall'Ente (delibera di Giunta n.129 del 28/06/2018 per il personale dipendente e delibera di Giunta n.230 del 30/11/2011 per il Segretario generale).

In termini specifici ciascuna scheda obiettivo riporta:

- 1) unità organizzativa e il responsabile del servizio di riferimento;
- 2) missione;
- 3) programma;
- 4) durata;
- 5) titolo obiettivo;
- 6) risultato atteso;
- 7) peso obiettivo;
- 8) sistema di misurazione – descrizione indicatori
- 9) programmazione temporale
- 10) risorse umane assegnate;
- 11) eventuali risorse specifiche assegnate;
- 12) eventuali revisioni all'obiettivo.

Gli obiettivi individuali assegnati per l'anno 2021 sono declinati nelle schede allegate al Piano e sono, tenuto conto delle modifiche approvate con delibera di Giunta [n.229/2021](#) e validate dal Nucleo con proprio verbale n.9/2021, riepilogati nella seguente tabella:

<b>Settore</b>	<b>N.</b>	<b>Oggetto</b>
1 Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali	1.1	Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per studenti con disabilità grave
	1.2	Aggiornamento Regolamento Ufficio Appalti Centralizzato con particolare riferimento alla figura del Responsabile per fasi così come previsto dalla Legge Regionale n. 8 del 2018 e alla gestione delle sedute pubbliche in videoconferenza.
	1.3	Riorganizzazione archivio atti deliberativi Giunta e Consiglio – periodo 1969/2018.
	1.4	Progettazione servizio “Centro Giovani” e avvio procedura di selezione operatore economico per la gestione.
	1.5	Gestione sedute Consiglio Comunale in modalità ibrida in considerazione del permanere delle restrizioni legate all'emergenza epidemologica COVID-19
	1.6	Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi per l'infanzia in seguito all'emergenza COVID 19 e supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nel caso in cui si servizi siano stati danneggiati dall'emergenza COVID 19 – Bando “PRIMI PASSI” indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna.
	1.7	Bonus Sociale Idrico Integrativo anno 2021
	1.8	Interventi per il contrasto della povertà educativa e il

			sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni
		1.9	Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'articolo 2 del decreto 23 novembre 2020, n. 154" finalizzata alla concessione dei buoni spesa alimentari digitali.
2	Servizi Finanziari e Tributi	2.1	Prosecuzione della rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi la cui realizzazione è stata resa difficoltosa e comunque modificata dall'impatto della gestione dell'Emergenza Covid-19
		2.2	<del>Redazione del Regolamento di contabilità armonizzato (obiettivo cassato – rif. G.M. 229/2021)</del>
		2.3	Modifica del sistema del controllo di gestione
		2.4	Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA a decorrere dal 28/02/2021
		2.5	Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria
		2.6	Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti: - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.
		2.7	<del>Valutazione e implementazione di un sistema che consenta il raggiungimento di un più elevato grado di riscossione dei tributi (obiettivo cassato – rif. G.M. 229/2021)</del>
3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	3.1	Implementare una piattaforma di acquisizione digitale delle principali istanze da parte dei cittadini
		3.2	Implementazione della dotazione organica dell'Ente sulla base del nuovo quadro normativo in materia
		3.3	Sviluppo di un'idea di progetto per la valorizzazione dei siti locali e lo creazione di nuove attrattive in grado di generare benefici alla comunità ed indotto alle attività economiche sesesi
		3.4	Creazione del distretto rurale del Sud Sardegna
		3.5	Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione dell'archivio storico dell'Ufficio Personale
		3.6	Creazione dei collegamenti ipertestuali nel registro delle pratiche SUAPE per l'accesso diretto ai relativi fascicoli
4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	4.1	<del>Predisposizione Regolamento sulle attività di pubblico spettacolo (obiettivo cassato – rif. G.M. 229/2021)</del>
		4.1	Predisposizione di un progetto nell'ambito dell'iniziativa Ministeriale "Scuole sicure" a.s. 2021/2022 (obiettivo inserito con G.M. 229/2021)
		4.2	<del>Concessione in uso dell'impianto comunale noto come "palestrina di via Santi" alle associazioni folkloristiche locali per lo svolgimento di attività ordinaria (obiettivo cassato –</del>

		rif. G.M. 229/2021)
		4.2 Acquisizione dei diritti d'autore dell'opera monografica "Tradizioni popolari sestesi. Tra sacro e profano" di Bullita Roberto. Affidamento del servizio di stampa e rilegatura (obiettivo inserito con G.M. 229/2021)
		4.3 <del>Analisi e studio di una proposta di revisione del Regolamento comunale per la concessione di assegni di studio per gli studenti della scuola secondaria di primo grado, secondaria di secondo grado e per i corsi universitari o equiparati, approvato con deliberazione C.C. n.67 del 14.11.2005 (obiettivo cassato – rif. G.M. 229/2021)</del>
		4.3 Avvio e svolgimento progetto regionale nell'ambito di "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche", L.R. 22/2018 "Disciplina della politica linguistica regionale"; L.R. 6/2012 "Integrazione regionale dei contributi statati erogati agli enti locali" (obiettivo inserito con G.M. 229/2021)
		4.4 Istituzione Scuola Civica di Musica
		4.5 Digitalizzazione dell'archivio dell'Ufficio Anagrafe relativo ai cartellini delle carte di identità cartacee emesse dal 2011 a oggi, per un totale di circa 1.500 cartellini. (Dal 17 gennaio 2018 il Comune di Sestu ha dato inizio alla procedura di emissione della Carta di Identità Elettronica. Fermo restando che in taluni casi si procede comunque ancora all'emissione della C.I. cartacea, il cui cartellino viene contestualmente digitalizzato).
		4.6 Partecipazione della Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" all'iniziativa del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo (MIBACT) "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del DL 34/2020", destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, anno 2021, ci cui al DM 191 del 24/05/2021 (obiettivo inserito con G.M. 229/2021)
		4.7 Modifica del disciplinare per il conferimento degli incarichi legali approvato con deliberazione di Giunta comunale n.152/2012 (obiettivo inserito con G.M. 229/2021).
5	Polizia Locale	5.1 Promuovere la sicurezza stradale tramite avvisi informativi
		5.2 Azioni per scoraggiare gli illeciti stradali più diffusi
		5.3 Istituzione zone 30 nelle strade urbane
		5.4 Vigilanza ambientale e commerciale
		5.5 Garantire efficienza e celerità dei procedimenti
6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	6.1 Elaborare un Piano del verde che consenta una gestione organica e un programmazione puntuale degli interventi necessari per una gestione efficiente del verde esistente e per una progressiva implementazione di nuove aree.
		6.2 Potenziare l'attività di sensibilizzazione dei cittadini e di educazione ambientale in particolare agli allievi delle scuole



		sull'importanza della raccolta differenziata
	6.3	Gestione emergenza sanitaria COVID-19
	6.4	Riportare a piena funzionalità ed adeguare normativamente la piscina comunale
	6.5	Porre attenzione per quanto attiene il villaggio Ateneo alla realizzazione della nuova viabilità di collegamento con l'adeguamento della sezione stradale e alla realizzazione del percorso ciclo-pedonale
	6.7	Avviare e completare i lavori del nuovo Stadio Comunale sito in Corso Italia
	6.8	Completare i lavori e l'iter procedurale per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri
	6.9	Completare la palestra sita in via Verdi
7	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	7.1 Variante al Piano Urbanistico Comunale (PUC)
	7.2	<del>Istituzione del Laboratorio per il recupero del centro storico (obiettivo cassato – rif. G.M. 229/2021)</del>
	7.2	Gestione tecnica, giuridico e amministrativa delle pratiche di condono edilizio di cui alla L.47/85 e successivi, ultimo L.326/2004 (obiettivo inserito con G.M. 229/2021)
	7.3	Implementazione cartografia archivio pratiche edilizie
8	Segretario generale	8.1 Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.
	8.2	Assolvimento degli obblighi normativi in materia di trasparenza e accessibilità dei dati (D.Lgs. 33/3013 e s.m.i..)
	8.3	Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla Farmacia comunale srl.
	8.4	Adempimenti e controlli correlati al Ruolo di Datore di lavoro
	8.5	Collaborazione e assistenza ai responsabili di settore nella predisposizione del regolamento delle funzioni tecniche – Art. 113 D.lgs. 50/2016

## 11. Relazione sui risultati 2021 per unità organizzativa

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai Responsabili dei Servizi, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- impatto della Pandemia da Covid-19 che ha portato tutto il personale a doversi confrontare con nuove modalità lavorative, ha stravolto le modalità di gestione di diversi procedimenti e ha determinato un'ulteriore stratificazione normativa giustificata dallo stato di emergenza;

- introduzione di nuovi procedimenti, misure, adempimenti e processi legati alla gestione pandemica e al supporto della popolazione, i quali hanno determinato un inevitabile sottrazione di risorse alla gestione “ordinaria” dell’Ente;
- ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell’organo esecutivo dell’Ente (Giunta Comunale);
- emanazione di diversi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance.

Sulla base delle relazioni predisposte dai Responsabili dei servizi, allegate alla presente Relazione, rendicontanti i risultati di performance individuale ed organizzativa con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2021, nonché dei dati oggettivi rilevati, il Nucleo di valutazione, in seguito al confronto con l'Amministrazione, ha proceduto ad elaborare le schede di valutazione riferite all'anno 2021, riportanti le valutazioni assegnate ai Responsabili di Settore, anche in relazione alla componente comportamentale.

# **RELAZIONI SETTORI**

## **PERFORMANCE 2021**

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Unità Organizzativa:**

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali.

**Responsabile: dr.ssa Sandra Licheri**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il settore di competenza ha garantito l'utilizzo ottimale delle risorse richieste ed assegnate oltre alle percentuali minime fissate in termini di obiettivo 2021, come da dati di seguito riportati.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) - Formula = [ Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione ] * 100		sup. 75%
	Risorse stanziare Titolo 1 - euro 7.803.225,59	75,00%	
	Risorse impegnate Titolo 1 euro 5.140.962,52		
<b>Indicatori risultato:</b>	<b>di</b>		
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) – Formula = [ Risorse impegnate al 31.12 / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione ] * 100		10%
	Previsione entrata – euro 10.089,09	40,00%	
	Risorse accertate – euro 10.089,09		
<b>Note/commenti</b>	Si precisa che nelle schede contabili risulta una percentuale del 65,88 per la spesa corrente e del 17,68% per la spesa d'investimento. La percentuale relativa alla spesa corrente delle politiche sociali non prende in considerazione un elemento fondamentale ossia: che il fabbisogno previsto in bilancio per la gestione dei servizi di competenza (risorse con vincolo di destinazione) e comunicato alla RAS non viene soddisfatto al 100% pertanto, le risorse che possono essere impegnate corrispondono a quelle effettivamente trasferite dalla regione. Si puntualizza, inoltre, che		

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

per il 2021 molte risorse vincolate sono state trasferite dalla Regione a fine anno, l'impossibilità di spenderle ha comportato la destinazione delle stesse ad avanzo vincolato e il necessario utilizzo nell'anno 2022.  
In merito alle spese d'investimento si specifica che la somma quantificata in euro 46.963,56 non risultava possibile utilizzarla per le finalità ivi indicate, parimenti è risultato impossibile utilizzarle per la realizzazione di di eventi socio educativi/ricreativi dei giovani per motivazione legate alla pandemia che hanno portato l'Amministrazione a sospendere tutte le iniziative in essere.

<b>Titolo obiettivo</b>		Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza	
<b>Risultato atteso:</b>		Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	
<b>Risultato raggiunto:</b>		Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2021, il 100% dei provvedimenti del settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.	
<b>Indicatori risultato:</b>	<b>di</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso
		Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi	90,00%
<b>Note/commenti</b>		[ N. atti sottoposti a controllo interno nel 2021 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100	Esito Reso 100,00 %

<b>Titolo obiettivo</b>		Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa	
<b>Risultato atteso:</b>		Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
<b>Risultato raggiunto:</b>		Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. In merito alle sezioni di competenza afferenti le politiche sociali e agli appalti risultano implementati e pubblicati i dati previsti dalla vigente normativa.	

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	90,00%	100%
<b>Note/commenti</b>			

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2021, l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano con delibera di Giunta n. 62 del 15/04/2021.</p> <p>L'attestazione delle misure poste in essere da parte degli Uffici di competenza è stata effettuata al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'ambito degli audit, in conformità al suddetto Piano.</p> <p>Per quanto di competenza si rileva:</p> <p><b>AREA 2. CONTRATTI PUBBLICI</b> <b>AFFIDAMENTO DI FORNITURE, SERVIZI, LAVORI PER IMPORTO INFERIORI E SUPERIORI AI 40.000 EURO</b></p> <p>Nel settore di competenza sono stati n. 22 gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 e n. 3 gli affidamenti di servizi e forniture superiore ai 40.000 euro. Gli affidamenti effettuati nel 2021 hanno avuto ad oggetto principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la prosecuzione o l'inserimento in comunità alloggio di nuclei familiari con minori o di minori a seguito di richiesta da parte del Giudice;</li> </ul> <p>Per tutti gli affidamenti sono stati posti in essere le misure di prevenzione del rischio previste per l'area 2 "Contratti Pubblici".</p> <p>In merito agli affidamenti relativi all'inserimento in struttura dei minori tuttavia si sottolinea quanto segue:</p> <p>La legge n. 184/1983 sull'affidamento e l'adozione dei minori assegna al Servizio Sociale il compito di provvedere all'affidamento dei minori in stato di abbandono temporaneo, anche presso Istituti educativi Assistenziali.</p> <p>Gli inserimenti in struttura dei minori sono nella quasi totalità dei casi preceduti da procedimenti presso il Tribunale dei Minori nell'ambito dei quali viene disposta attraverso apposito decreto la sospensione dalla responsabilità genitoriale di entrambi i genitori e l'affidamento dei minori al Servizio Sociale del Comune di Sestu affinché provveda a collocarli in idonea struttura comunitaria.</p> <p>Con determinazione n. 228/14/03/2019, come rettificata con determinazione n. 184 del 05/03/2019, a seguito di manifestazione di interesse, è stato approvato l'albo fornitori di servizi di accoglienza per minori dal quale attingere, applicando il principio di rotazione, in base alle</p>

esigenze.

Si specifica tuttavia che non sempre le strutture e/o operatori qualificati presenti nel suddetto albo sono in grado di rispondere alle esigenze del caso concreto, come emerge dalle relazioni di servizio sociale nelle quali i bisogni soggettivi del caso trattato vengono delineati in maniera puntuale con conseguente individuazione della struttura in grado di soddisfarli.

Il periodo iniziale di permanenza del minore in struttura viene individuato dal Giudice ed eventualmente prorogato in occasione delle successive udienze.

Nei casi di proroga disposta dal Giudice, in considerazione della situazione di grave pregiudizio del minore e/o del nucleo familiare, della complessità e delicatezza dei casi trattati, della necessità di garantire continuità e stabilità degli interventi erogati al minore, nelle relazioni di servizio sociale può essere proposta come necessaria la prosecuzione della permanenza dello stesso presso la struttura precedentemente individuata.

Si rileva inoltre che:

- si è proceduto alla verifica, nell'ambito degli interventi di competenza dell'Ufficio Appalti e dei Servizi Sociali, delle dichiarazioni sostitutive rilasciate da tutti gli operatori economici affidatari di lavori, servizi e di forniture beni;
- sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal codice dei contratti pubblici e dalle linee guida Anac oltre che dalla normativa sulla trasparenza.

#### **AREA 4 PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA, CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO**

##### **1. EROGAZIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

In merito si sottolinea quanto segue:

La legge 7 agosto 1990, n. 241, prevede che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati è subordinata alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle Amministrazioni dei criteri e delle modalità cui le stesse devono attenersi.

L'articolo 33 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 individua la finalità di assicurare un sostegno economico e un programma di inserimento alle famiglie e alle persone in condizioni di accertata povertà.

In attuazione di quanto stabilito dalla suddetta normativa con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 12/07/2016, modificata con successiva delibera del medesimo organo n. 15 del 27/04/2017, è stato approvato il Regolamento del PLUS 21 il cui articolo 20 stabilisce che gli interventi di sostegno economico nei limiti di disponibilità di bilancio dell'Amministrazione Comunale, sono finalizzati a sostenere l'Utenza (persone e/o nuclei familiari) nel fronteggiare particolari situazioni di disagio economico e si inseriscono in un quadro di intervento globale a favore della stessa, con l'obiettivo di prevenire il rischio di esclusione o di esclusione o di emarginazione sociale. Gli interventi di sostegno economico consistono in un'erogazione di denaro o voucher per l'acquisto di beni e servizio definiti nel progetto personalizzato di aiuto e vengono suddivisi in due tipologie:

- contributo ordinario: è erogato di regola per un periodo non superiore ai 6 mesi (prorogabile fino a 12 mesi in caso di effettiva necessità e adesione al progetto concordato) ed è finalizzato al contrasto della povertà e a garantire le esigenze primarie legate al mantenimento

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

dell'utente e del suo nucleo familiare, privi di sufficienti risorse economiche. L'accesso agli interventi di sostegno economico ordinario è limitato ai nuclei familiari con ISEE non superiore alla soglia stabilita annualmente dalla Regione Autonoma della Sardegna;

- contributo straordinario: è finalizzato ad integrare il reddito familiare quando ricorrono situazioni straordinarie o eccezionali che compromettono gravemente e temporaneamente l'equilibrio socio-economico del nucleo familiare, quali per esempio "abbandono, decesso o malattia dell'unico percettore di reddito all'interno del nucleo; spese eccezionali per gravi eventi morbosi non coperte dal Sistema Sanitario; necessità di ripristino delle utenze essenziali (energia elettrica, acqua) in presenza di nuclei familiari nei quali siano presenti soggetti fragili (anziani, persone con disabilità, minori); spese eccezionali per calamità natura;

La sussistenza delle condizioni di bisogno viene effettuata dai servizi sociali e si conclude con una scheda sociale dell'utente dalla quale si rileva la motivazione, le condizioni legittimanti ai sensi del suddetto regolamento e la proposta di un contributo economico assistenziale.

La determina di concessione del contributo è soggetta a pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta" del sito internet del Comune di Sestu, nel rispetto della normativa sulla privacy.

Ai fini della definizione del procedimento viene attestata l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi anche potenziali, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'articolo 6, comma 2 del DPR 62/2013 e del Codice di Comportamento.

Nei confronti dei beneficiari si procede d'ufficio alla verifica della situazione reddituale dichiarata attraverso visione dello sportello INPS o dell'attestazione ISEE, con una percentuale di verifiche del 100% delle istanze presentate;

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori risultato:</b>	<b>di</b> Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023	90,00%	100%

**Note/commenti**

**Titolo obiettivo**

Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.

**Risultato atteso:**

***Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del Direttore dell'Esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il Responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.***



*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

**Risultato  
raggiunto:**

In merito alle modalità organizzative adottate dalla sottoscritta si evidenzia quanto segue:

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/03/2021 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022, successivamente modificato durante l'esercizio mediante apposite deliberazioni consiliari;

- con deliberazione della Giunta comunale numero 60 del 13/04/2021 è stato approvato il Piano della performance 2021/2023, con determinazione e assegnazione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2021; in particolare, l'obiettivo di performance individuale che prevede la predisposizione delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni;

Viste le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire maggiore efficienza nella gestione degli appalti, modificare ed integrare le nomine Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per gli appalti di servizi e fornitura facenti capo al Settore "Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali";

Visti gli artt. 101 (*soggetti delle stazioni appaltanti*) e 111 comma 2 (*controllo tecnico, contabile e amministrativo*) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

Preso atto che ai sensi delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. LGS 18 aprile 2016, n. 50 - punto 7.3 i requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi nello specifico sono:

a) per i servizi e le forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso, alternativamente, di:

1. diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;

2. laurea triennale ed esperienza almeno triennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture;

3. laurea quinquennale ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture.

b) per i servizi e le forniture pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, il RUP è in possesso di diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture. Possono svolgere, altresì, le funzioni di RUP coloro che sono in possesso di diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato al termine di un corso di studi quinquennale e

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno dieci anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture

4. per appalti che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche è necessario il possesso del titolo di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento. Per gli acquisti attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche (es. dispositivi medici, dispositivi antincendio, sistemi informatici e telematici) la stazione appaltante può richiedere, oltre ai requisiti di anzianità di servizio ed esperienza di cui alle lettere a) e b), il possesso della laurea magistrale o quinquennale, di specifiche competenze e/o abilitazioni tecniche o l'abilitazione all'esercizio della professione. In ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti già indicati nella presente lettera, adeguata formazione in materia di Project Management

Preso atto che il Responsabile del Procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto;

Ritenuto necessario, sotto il profilo organizzativo per consentire una più efficace gestione e coordinamento di ciascun appalto di forniture e servizi in capo al Settore, provvedere alla nomina di un Direttore dell'esecuzione per ciascun appalto, tenuto conto che per alcuni di essi si rende obbligatoria la distinzione tra RUP e DEC, perché di importo superiore a € 500.000,00;

Accertato che i dipendenti individuati quali direttori dell'esecuzione dispongono della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico;

Visto il Decreto Legislativo 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici" e, in particolare, l'articolo 31, comma 12, il quale testualmente recita: " Il soggetto responsabile dell'unità organizzativa competente in relazione all'intervento, individua preventivamente le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato, costituisce obiettivo strategico nell'ambito del piano della performance organizzativa dei soggetti interessati e conseguentemente se ne tiene conto in sede di valutazione dell'indennità di risultato. La valutazione di suddetta attività di controllo da parte dei competenti organismi di valutazione incide anche sulla corresponsione degli incentivi di cui all'articolo 113";

Dato atto che in applicazione del citato articolo 31, comma 12, del Codice dei contratti, in relazione agli appalti di competenza del Settore Servizi Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali, si

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

individuano le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, così come dettagliate nelle schede allegata alla presente determinazione;

Visto l'aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e piano per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023, approvato con atto G.C. n. 62 del 15/04/2021;

Per le motivazioni esposte in premessa,

con proprio atto di determinazione si è proceduto:

- all'individuazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del contratto per ciascun servizio facente capo al Settore "Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali";

- all'approvazione degli atti, allegati alla presente, contenenti modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni a norma dell'articolo 31, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

- all'approvazione degli schemi attraverso i quali produrre per la valutazione finale e/o intermedia, una relazione su quanto effettivamente effettuato, da sottoporre al Nucleo di Valutazione interno del Comune di Sestu per le valutazioni di competenza, ai fini della determinazione di quota parte dell'indennità di risultato;

- alla trasmissione, per le attività di competenza, delle modalità organizzative approvate ai Responsabili del Procedimento e ai Direttori dell'Esecuzione individuati.

Si allega, per ciascun appalto facente capo al Settore gestito dalla Sottoscritta, la documentazione attestante l'attività effettivamente posta in essere.

		Esito	Esito
		Atteso	Reso
<b>Indicatori risultato:</b>	<b>di</b>		
	<b>Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)</b>		
		100,00	
	<b>Conformità operativa (efficacia): risultato conseguito (output): è stato eseguito il controllo su tutti gli appalti di competenza/Risultato atteso: esecuzione dei controlli su tutti gli appalti di competenza.</b>	%	

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>6. Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro"</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Facendo seguito a quanto previsto dall'articolo 87 del DL 18/2020 del 17 Marzo 2020 e successive modificazioni in relazione all'imposizione ovvero all'incentivazione del lavoro agile nel pubblico impiego al fine di limitare le occasioni di contatto per il contenimento della diffusione della Pandemia da Covid-19, l'Ufficio Personale ha supportato il Segretario generale nell'adozione delle direttive per disciplinare lo smart working in capo al personale dipendente dell'Ente; è stata così adottata la delibera di Giunta n.78 del 18/05/2021, in vigore dal 31/05/2021, in sostituzione della previgente regolamentazione assunta con delibera di Giunta n.74 del 07/05/2020.</p> <p>Tenuto conto delle predette direttive impartite nonché delle disposizioni normative di volta in volta in vigore, il Settore di competenza, facendo seguito alla previgente regolamentazione interna assunta con determinazione n.902 del 10/09/2020, le cui disposizioni sono state applicate sino al 31/05/2021, adottava i seguenti provvedimenti organizzativi per disciplinare il lavoro agile:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• determinazione n.647 del 15/06/2021 recante - Disposizioni in materia di lavoro agile per il personale appartenente al Settore di competenza tenuto conto delle direttive di cui alla delibera di Giunta n.78/2021; con tale provvedimento:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ sono state individuate le attività suddivise per Ufficio che possono essere svolte in modalità agile dal personale dipendente con regolarità, continuità ed efficienza, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;</li><li>◦ veniva censito, nell'ambito delle attività individuate come "smartabili", il personale assegnato alle medesime che risultava nella condizione di poter espletare l'attività lavorativa in modalità agile, con previsione di una differenziazione del numero di giornate di lavoro da rendere in modalità agile in base alla classificazione del Comune ovvero della Regione Autonoma della Sardegna in di volta in volta sancita dalle autorità competenti in relazione al livello di rischio per il contagio da Covid-19;</li><li>◦ si disponeva, al fine di garantire il presidio degli Uffici, che in ogni caso dovesse essere assicurata la presenza di almeno il 50% dei dipendenti occupanti i medesimi locali-Uffici, con arrotondamento all'unità superiore, salve comprovate giustificazioni;</li><li>◦ si confermavano le schede-progetto individuali approvate</li></ul></li></ul>

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

con le la precedente determinazione n.240/2020 già sottoscritte dal personale dipendente;

- si confermava in capo ai dipendenti in regime di smart-working l'obbligo di rendicontare giornalmente in forma sintetica al Responsabile di settore in merito alle attività espletate, mediante la compilazione settimanale del report allegato alla delibera di Giunta n.74/2020;

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori risultato:</b>	<b>di</b> Percentuale di azione delle misure previste	100%	100%

**Unità Organizzativa:**

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali

**Responsabile: Dr.ssa Sandra Licheri****PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021****Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'articolo 2 del decreto 23 novembre 2022, n. 154 - concessione buoni spesa digitali</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	<b>Riduzione disagio sociale a seguito della pandemia Covid 19</b>		
	In riferimento all'obiettivo 2021 si attesta che a seguito di pubblicazione di apposito bando pubblico:		
	- sono pervenute n. 1152 domande finalizzate all'ottenimento dei buoni spesa digitali;		
<b>Risultato raggiunto:</b>	- sono state istruite n. 1152 domande con il seguente esito:		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• istanze ammesse n. 962;</li><li>• istanze respinte per carenza dei requisiti n. 190.</li></ul>		
	- sono state consegnati n. 796 buoni spesa digitali per un importo complessivo pari a euro 257.788,71.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Istanze ricevute/istanze istruite e liquidate	100	100
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Interventi per il supporto organizzativo del servizio di istruzione per studenti con disabilità grave.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	<b>Riorganizzazione procedure a seguito dell'emanazione delle nuove linee guida regionali.</b>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In riferimento all'obiettivo 2021 si attesta che:		
	- in data 25.05.2021 si è provveduto a pubblicare sul sito istituzionale l'avviso pubblico per l'attivazione del servizio di "Supporto organizzativo alunni con disabilità: Servizio Educativo Scolastico Specialistico a.s. 2021/2022", istituito in conformità alle disposizioni della L.R. n. 23 del 23/12/2005 e nel rispetto dell'art. 13 comma 3 della L.104/92.		
	- si è provveduto alla implementazione database alunni disabili e		

all'istruttoria delle pratiche e relativa predisposizione dell'elenco dei beneficiari ammessi all'intervento e quantificazione del fabbisogno per il periodo di riferimento.

- sono pervenute n. 65 richieste di attivazione (di cui n.56 rinnovi e n.9 domande nuove), riferite agli alunni residenti a Sestu frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado degli Istituti Scolastici di Sestu e di altri Comuni limitrofi. Si tratta, nello specifico di n. 54 maschi e n.11 femmine. Sono stati avviati n. 63 interventi mentre è rimasta sospesa n.1 richiesta, per mancanza di documentazione non consegnata dalla famiglia nonostante la richiesta formale da parte del Servizio. E' stata archiviata n.1 richiesta (P.A.), in quanto l'alunna ha trasferito la propria residenza anagrafica presso altro comune in data 06/10/2020.

- sono stati rilevati n. 10 minori frequentanti istituti fuori territorio e nello specifico: n. 3 minori a Selargius, n. 3 minori a Cagliari, n. 1 minore a Quartu S. Elena, n. 1 minore a San Sperate, n.1 minore a Elmas e n. 1 minore a Villamar.

- con note del mese di novembre 2021 si è provveduto a richiedere ai suddetti Comuni il trasferimento del finanziamento regionale per l'anno di riferimento.

- per l'anno scolastico in questione non sono stati rilevati minori non residenti frequentanti istituti scolastico del nostro territorio.

Infine, nel corso dell'annualità 2021 si è proseguito con l'avvio del procedimento per l'anno scolastico 2021/2022 e attraverso la piattaforma STUDIS - 2122 inoltrando in data 05.11.2021 la richiesta di finanziamento alla regione avente codice 180 e n. 242503.

Con Determina n. 1573 del 31.12.2021, avente ad oggetto: "*Accertamento del finanziamento regionale concesso per la gestione degli interventi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli studenti con disabilità per l'anno scolastico 2021 - 2022 ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/40 del 08.10.2020*" è stato accertato il finanziamento complessivo di € 54.180,00.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Fabbisogno rilevato/servizio erogato</b>	100%	100%
<b>Note/commenti</b>			

### Obiettivo N. 3

**Titolo obiettivo** *Aggiornamento Regolamento Ufficio Appalti Centralizzato con particolare riferimento alla figura del Responsabile per fasi ai sensi della Legge Regionale n. 8*

**del 2018 e alla gestione delle sedute pubblico in videoconferenza.**

**Risultato atteso:** Individuazione centri di responsabilità e riduzione rischio contenzioso nella gestione degli appalti.

**In riferimento all'obiettivo si evidenzia che:**

- è stato predisposto l'aggiornamento del Regolamento con l'introduzione in particolare delle seguenti modifiche:

**Risultato raggiunto:**  
1. introduzione nell'articolo 10 del Regolamento della figura del Responsabile di progetto e del Responsabile per fasi;  
2. introduzione nell'articolo 12 della disciplina relativa allo svolgimento delle sedute pubbliche di gara in videoconferenza.

Con delibera di Giunta Comunale n. 107 del 22/06/2021 è stato approvato il Regolamento con gli aggiornamenti sopra descritti.

**Indicatori di risultato:**

Temporale

Esito Atteso

Esito Reso

Entro il  
30/06/2021

22/06/2021

**Note/commenti**

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo** Riorganizzazione archivio atti deliberativi Giunta e Consiglio - periodo 1969/2018

**Risultato atteso:** Razionalizzazione archivio cartaceo atti deliberativi Giunta e Consiglio

**In relazione all'obiettivo si evidenzia che:**

**Risultato raggiunto:**  
1. si è proceduto alla sostituzione degli armadi, ormai fatiscenti e assolutamente inadatti a contenere la mole di atti di che trattasi;  
2. si è proceduto alla catalogazione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio e alla nuova archiviazione.

**Indicatori di risultato:**

Temporale

Esito Atteso

Esito Reso

30/06/2021

Entro il  
30/06/2021

30/03/2021

**Note/commenti**

**Obiettivo N. 5**

**Titolo obiettivo** Progettazione servizio "Centro Giovani" e avvio procedura di selezione operatore economico.

**Risultato atteso:** Miglioramento erogazione servizio con particolare riferimento all'attivazione dei laboratori distinti per fascia d'età.

**In relazione all'obiettivo si evidenzia che:**

**Risultato raggiunto:**  
1. si è proceduto alla predisposizione del nuovo progetto relativo alla gestione del servizio Centro Giovani, approvato dalla Giunta Comunale n. 9 del 21/01/2021;

- all'attivazione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo operatore economico, terminate con stipula di contratto d'appalto in data 18 maggio 2021;

L'andamento della gestione del servizio, dal mese di maggio 2021 ad oggi, ha fatto rilevare un incremento importante del numero di iscrizione al Centro



*Giovani, come può vedersi dai numeri sotto indicati:*  
 - iscritti al 30 gennaio 2021 n. 39;  
 -iscritti al 31/12/2021 n. 49;  
 -iscritti al 30/09/2022 n.

<i>Indicatori di risultato:</i>	Temporale <b>30/06/2021</b>	Esito Atteso Entro il 30/06/2021	Esito Reso 30/03/2021
<i>Note/commenti</i>			

#### **Obiettivo N. 6**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Gestione sedute Consiglio Comunale in modalità ibrida in considerazione del permanere delle restrizioni legate all'emergenza epidemiologica COVID 19.</i></b>		
<i>Risultato atteso:</i>	<i>Consentire la partecipazione al Consiglio Comunale sia in presenza che in modalità remota, attraverso l'utilizzo di un sistema di videoconferenza da integrarsi con l'impianto di nuova installazione e garantendo, altresì, alla cittadinanza la fruizione delle sedute in diretta streaming.</i>		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p><i>In relazione all'obiettivo si evidenzia che:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. si è reso necessario integrare le funzionalità dell'attuale impianto audio-video, progettato per il regolare svolgimento delle sedute in presenza, con il software di videoconferenza Webex;</i></li> <li><i>2. Per ogni singola seduta è stata trasmesso a ciascun amministratore un link riservato attraverso il quale è stato garantita la partecipazione da remoto ai consiglieri non presenti in sala.</i></li> <li><i>3. Lo svolgimento dell'adunanza, i singoli interventi da remoto, sono stati proiettati attraverso il maxi schermo installato nella sala consiglio;</i></li> <li><i>4. Sul portale appositamente dedicato "sesticonsiglicloud", opportunamente pubblicizzato sul sito istituzionale dell'Ente, è stata data la possibilità al pubblico di vedere in diretta lo svolgimento della seduta del Consiglio Comunale.</i></li> </ol>		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Temporale <b>30/06/2021</b>	Esito Atteso Entro il 30/06/2021	Esito Reso 30/03/2021
<i>Note/commenti</i>			

#### **Obiettivo N. 7**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b><i>Supporto alla famiglia, tramite la riformulazione dei servizi per l'infanzia in seguito all'emergenza COVID 19 e supporto al mantenimento delle strutture per l'infanzia nel caso in cui i servizi siano stati danneggiati dall'emergenza COVID 19 – Bando PRIMI PASSI indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna.</i></b>		
<i>Risultato atteso:</i>	<i>Rafforzare i servizi socio educativi per la prima infanzia (0-3 anni), tramite una complessiva revisione dell'offerta, attuata attraverso la riprogettazione dei servizi di supporto alla famiglia.</i>		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>In riferimento all'obiettivo 1 si esplicitano di seguito le attività realizzate per ciascuna fase prevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Predisposizione atto di indirizzo della Giunta Municipale</b></li> </ul> <p>Con <u>Delibera della Giunta Municipale n. 20 del 04/02/2021</u> sono stati approvati l'avviso pubblico e la modulistica predisposti dall'Ufficio Politiche Sociali e</p>		

relativi alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti interessati al finanziamento di cui al bando "PRIMI PASSI" - indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la coesione 2007/2013 – Premialità Obiettivo di servizio II – Servizi per l'Infanzia.

**- Predisposizione procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti interessati al finanziamento: Avviso comunale e relativa modulistica;**

In data 08/02/2021 si è provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune dell'Avviso pubblico e della modulistica relativa alla procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti interessati al finanziamento di cui al Bando "PRIMI PASSI" indetto dalla Regione Autonoma della Sardegna nell'ambito del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2007/2013 – Premialità obiettivo di servizio II – Servizi per l'infanzia, con scadenza stabilita per le ore 13,00 del 22/02/2021;

**- Istruttoria delle manifestazioni di interesse (esame/valutazione/approvazione)**

Entro la data di scadenza stabilita per le ore 13.00 del 22 febbraio 2021 sono pervenute al protocollo n. 5 manifestazioni di interesse da parte dei seguenti soggetti:

1. prot. n. 5909/2021 - "Affiliato Baby School 100" di Impresa sociale Bellegai s.r.l. con sede operativa in Via Puccini n. 48 manifestazione di interesse per la linea di intervento n. 8;
2. prot. n. 6218/2021 – Giamburrasca s.n.c. di G. Loi e M.A. Pili con sede operativa in Via Europa snc – manifestazione di interesse per entrambe le linee di intervento n. 3 e n. 8;
3. prot. n. 6224/2021 – Nido d'Infanzia Bim Bum Bam con sede operativa in Via Toscana n. 20 - manifestazione di interesse per entrambe le linee di intervento n. 3 e n. 8;
4. prot. n. 66257/2021 – Nido d'Infanzia Comunale situato in Via Iglesias n. 54 e gestito da La Clessidra Soc. Coop Sociale Onlus con sede in via San Gavino n. 27 di Villacidro - manifestazione di interesse per entrambe le linee di intervento n. 3 e n. 8;
5. prot. 6333/2021 – Bimbiribò snc con sede in Via Cremona n. 6/8 - manifestazione di interesse per la linea di intervento n. 8;

per un totale complessivo di n. 8 proposte progettuali di cui: 3 relative alla linea di intervento 3 e 5 relative alla linea di intervento 8.

A conclusione della fase istruttoria delle istanze presentate, con determinazione n. 289 del 23/03/2021 sono stati individuati quali potenziali soggetti realizzatori degli interventi di cui al bando PRIMI PASSI le seguenti ditte che hanno presentato le manifestazioni di interesse per le linee di intervento indicate per ciascuno:

1. prot. n. 5909/2021 - "Affiliato Baby School 100" di Impresa sociale Bellegai s.r.l. con sede operativa in Via Puccini n. 48 manifestazione di interesse per la linea di intervento n. 8;

2. prot. n. 6218/2021 – Giamburrasca s.n.c. di G. Loi e M.A. Pili con sede operativa in Via Europa snc – manifestazione di interesse per entrambe le linee di intervento n. 3 e n. 8;
3. prot. n. 6224/2021 – Nido d’Infanzia Bim Bum Bam con sede operativa in Via Toscana n. 20 - manifestazione di interesse per entrambe le linee di intervento n. 3 e n. 8;
4. prot. n. 66257/2021 – Nido d’Infanzia Comunale situato in Via Iglesias n. 54 e gestito da La Clessidra Soc. Coop Sociale Onlus con sede in via San Gavino n. 27 di Villacidro - manifestazione di interesse per entrambe le linee di intervento n. 3 e n. 8;
5. prot. 6333/2021 – Bimbiribò snc con sede in Via Cremona n. 6/8 - manifestazione di interesse per la linea di intervento n. 8;

per un totale complessivo di n. 8 proposte progettuali di cui: 3 relative alla linea di intervento 3 e 5 relative alla linea di intervento 8.

- **Presentazione entro i termini previsti dall’Avviso RAS delle domanda, una per ogni struttura e per ciascuno dei due interventi oggetto dell’avviso, da presentarsi utilizzando esclusivamente l’apposito sistema informatico SIPES della Regione Autonoma della Sardegna.**

Tutte le istanze presentate sono state regolarmente caricate entro il termine stabilito dall’Avviso Pubblico Regionale al 26/03/2021. Con determinazione RAS n. 121 Prot.. 4567 del 25/03/2021 la RAS ha prorogato al 09/04/2021 il termine per il caricamento delle istanze e della documentazione sul sistema SIPES. Il Comune ho provveduto comunque a completare il caricamento in data 25/03/2021.

In data 25/08/2021 SIPES ha trasmesso una richiesta di integrazione della domanda PRIMI\_PASSI\_ INT3-94 in quanto il Sistema non era in grado di verificare la regolarità della firma digitale apposta nelle autocertificazioni trasmesse. Scadenza prevista 04/09/2021: si è provveduto a quanto richiesto in data 26/08/2021.

In data 01/09/2021 SIPES ha trasmesso una richiesta di integrazione della domanda PRIMI\_PASSI\_ INT8-167 in quanto il Sistema non era in grado di verificare la regolarità della firma digitale apposta nelle autocertificazioni trasmesse. Scadenza prevista 11/09/2021: si è provveduto a quanto richiesto in data 07/09/2021.

Con determinazione RAS n. 578 Prot. 14946 del 22/10/2021 la Regione ha approvato l’elenco delle domande ammessa alla seconda fase di valutazione e le domande non ammesse.

Con successiva determinazione RAS n. 845/17920 del 16/12/2021 la Regione ha provveduto all’annullamento parziale in autotutela della determinazione RAS n. 578 Prot. 14946 del 22/10/2021.

Al 31/12/2021 la Regione Autonoma della Sardegna non ha provveduto ancora all’approvazione dei verbali della commissione di valutazione e

all'approvazione della graduatoria degli aventi diritto.

<i>Indicatori di risultato:</i>	Temporale <b>30/03/2021</b>	Esito Atteso Entro il 30/03/2021	Esito Reso 25/03/2021
<i>Note/commenti</i>			

#### **Obiettivo N. 8**

**Titolo obiettivo** *Interventi per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni.*

**Risultato atteso:** *Interventi per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni.*

**Risultato raggiunto:** In riferimento all'obiettivo 2021 n. 2, con Delibera G.M. N. 16 del 26.01.2021 si è provveduto all'Approvazione avviso per la selezione degli enti privati con i quali instaurare un rapporto di collaborazione finalizzato alla presentazione delle candidature in risposta all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in Comune" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia - CUP J57C20000350001. Inoltre è stato dato incarico al Settore Politiche Sociali di espletare tutte le attività conseguenti e necessarie alla presentazione delle domande di partecipazione al bando di che trattasi.

Con determinazione n. 151 del 16.02.2021 si è provveduto alla nomina della commissione giudicatrice, attingendo esclusivamente tra le professionalità appartenenti all'organico dell'Amministrazione nelle persone di:

- dott.ssa Sandra Licheri, Categoria Giuridica D3, Responsabile del Settore – Presidente;
- dott.ssa Lucia Locci, Assistente Sociale, Categoria Giuridica D1, – Componente;
- dott.ssa Rossana Santus, Assistente sociale, Categoria Giuridica D1 – Componente;
- dott. Danilo Giuseppe Concas, Istruttore Amministrativo contabile, Categoria Giuridica C Segretario verbalizzante;

Con la determinazione n. 184 del 24.02.2021 sono state approvate le graduatorie di merito per le aree tematiche: A.1 "Famiglia come risorsa", A.2 "Relazione e inclusione", A.3 "Cultura, arte e ambiente";

Le proposte progettuali ammissibili risultano essere:

1. Per l'area tematica "Cultura Arte e Ambiente" la proposta "Comuni Emozioni" presentata da Agape Società Cooperativa Sociale Onlus – Associazione Turistica ProLoco Sestu;

2. Per l'area tematica "Famiglia come risorsa" la proposta "Su Bixinau" presentata dalla Palma Res Soc. Coop. Onlus;

Riguardo la proposta progettuale "Su Bixinau", presentata dalla Palma Res Soc. Coop. Onlus, la commissione ha rilevato che: *il progetto pur possedendo nel complesso note di positività e innovatività, presenta notevoli lacune in merito alla concretezza con particolare riferimento al target individuato, al cronoprogramma e al piano finanziario. Necessitando, pertanto, prima di sottoporre la proposta progettuale al Ministero, di una rimodulazione da effettuare in collaborazione con l'Ente Privato;*

Con nota, acquisita al protocollo dell'ente in data 24/02/2021 con il numero 6610, l'Ente Privato Palma Res Soc. Coop. Onlus comunica *l'impossibilità, a causa di esigenze personali e dei tempi ristretti, di addivenire al completamento della proposta progettuale;*

Con il progetto ricadente nell'area tematica "Cultura Arte e Ambiente" si intendono mettere in campo iniziative che favoriscano la fruizione, regolare e attiva della bellezza, del patrimonio materiale e immateriale e del territorio, creando un'offerta di iniziative educative e ludiche di qualità e che prevedono modalità di fruizione innovative che sperimentano nuove e diversificati linguaggi di comunicazione artistica;

Ritenuto di instaurare un rapporto di collaborazione finalizzato alla presentazione della

candidatura in risposta all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto

della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone

minorenni "Educare in Comune" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dipartimento per le politiche della famiglia – CUP J57C20000350001, con i seguenti Enti

Privati:

- per l'area tematica "Culturale Arte e Ambiente":

1. Agape Società Cooperativa Sociale Onlus, P.I. 02840810929;

2. Ass. Turistica Pro Loco Sestu, P.I. 920499160929;

Con delibera G.M. n. 28. del 25.02.2022 si è provveduto alla instaurazione del rapporto di collaborazione con enti privati finalizzato alla presentazione delle candidature in risposta all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in Comune" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia - CUP J57C20000350001 e alla costituzione del partenariato pubblico/privato finalizzato alla presentazione della candidatura progettuale "Comuni Emozioni" in risposta all'avviso pubblico per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni "Educare in Comune" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche della famiglia così costituito:

1. Comune di Sestu Comune Capo Fila;
2. Agape Società Cooperata Sociale Onlus, P.I. 02840810929;
3. Ass. Turistica Pro Loco Sestu, P.I. 920499160929;

Con lo stesso atto si è provveduto ad approvare:

1. Modulo A – domanda di ammissione;
2. Modulo B – Patto di integrità;
3. Modulo C – Scheda di Progetto e Piano Finanziario della proposta "Comuni

<i>Indicatori di risultato:</i>	<i>Temporale</i>	<i>Esito Atteso</i>	<i>Esito Reso</i>
	<i>Numero domande presentate/numero domande esitate</i>	100%	100%
<i>Note/commenti</i>			

#### **Obiettivo N. 9**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Bonus sociale Idrico Integrativo 2021</i>
<i>Risultato atteso:</i>	<i>Supporto utenti attraverso la predisposizione dell'elenco dei potenziali beneficiari, residenti nel Comune di Sestu, da trasmettere a EGAS per erogazione del bonus sociale idrico integrativo.</i>
<i>Risultato raggiunto:</i>	In riferimento all'obiettivo 2 – Bonus Idrico Integrativo, si esplicitano di seguito le attività realizzate per ciascuna fase.  - <b>Pubblicazione Avviso pubblico e modulistica sul sito istituzionale del comune;</b>  In data 01/03/2021 sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune

l'Avviso pubblico e la modulistica, con scadenza improrogabile al 30/05/2021, come da Regolamento Egas.

Poiché l'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna ha comunicato lo slittamento della scadenza, per l'anno 2021, al 31 maggio 2021, primo giorno successivo non festivo al termine stabilito dal Regolamento, si è provveduto a darne comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale del Comune;

**- Implementazione database per la registrazione delle istanze**

E' stato aggiornato il format "elenchi Comune" integrandolo con i campi necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria, la predisposizione della graduatoria e degli elenchi da pubblicare sul sito nel rispetto della normativa sulla privacy;

**- istruttoria delle istanze pervenute**

Nell'anno 2021 sono pervenute al Comune di Sestu n. 163 istanze per l'accesso al Bonus di cui n. 161 relative ad utenze dirette e n. 2 relative ad utenze indirette;

A conclusione della fase istruttoria, delle 163 istanze pervenute:

- n. 158 (di cui n. 2 per utenze indirette) sono risultate regolari e pertanto ammissibili;

- n. 3 sono risultate non ammissibili in quanto pervenute al Comune oltre la data di scadenza prevista (Art. 4 punti 1. e 2. Regolamento EGAS) come integrato dalla comunicazione EGAS per il 2021;

- n. 2 sono risultate non ammissibili in quanto le istanze non sono state regolarizzate a seguito del soccorso istruttorio;

**- Approvazione elenco dei beneficiari residenti nel proprio territorio, redatto in base al valore ISEE: qualora l'importo del Fondo integrativo previsto per il Comune di Sestu non consenta il finanziamento di tutte le domande pervenute, dovranno essere redatti due elenchi: l'elenco dei beneficiari e l'elenco degli idonei non beneficiari per assenza di risorse.**

Con determinazione della Responsabile del Settore n. 805 del 22/07/2021 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del bonus idrico integrativo per l'anno 2021.

Considerato che le somme stanziare con la delibera del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 35/2020 per le agevolazioni tariffarie in favore dei residenti del Comune di Sestu erano pari a € 26.950,95 a fronte di un fabbisogno complessivo per tutte le domande pervenute pari a € 11.655,00 (di cui € 11.520,00 relativi ad utenze dirette e € 135,00 relativi ad utenze indirette), è stato possibile redigere un unico elenco in base all'ISEE senza distinzione in graduatoria tra beneficiari e idonei.

**- Trasmissione dell'elenco dei beneficiari all'EGAS entro i termini previsti dal regolamento.**

***L'elenco dei beneficiari è stato regolarmente trasmesso all'EGAS in data 28/07/2021 con prot. 24231.***

***Indicatori di risultato:***

Temporale  
***31/12//2021***

Esito Atteso    Esito Reso  
Entro il        28/07/2021

*Note/commenti*

---

Redazione - Responsabile: dr.ssa Sandra Licheri \_\_\_\_\_

Validazione - Assessori

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

Titolo obiettivo	Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio											
<b>Profilo Economico Finanziario - Parte Spesa e parte entrata</b>	<p>Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p> <p>Al fine di garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate, sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale è stato reso disponibile dal Responsabile del Servizio finanziario un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile per il monitoraggio gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la redistribuzione di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p>											
<b>Risultato raggiunto</b>	<p>Il settore di competenza ha conseguito l'utilizzo delle risorse richieste ed assegnate corrispondenti inferiori alle percentuali minime fissate in termini di obiettivo 2021, come da dati di seguito riportati.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">Descrizione/formula</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Esito Atteso</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">2020</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;">Spese correnti - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">75%</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">69,65%</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Spese di investimento -[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">40%</td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">18,41 %</td> </tr> </tbody> </table>			Descrizione/formula	Esito Atteso	2020	Spese correnti - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	75%	69,65%	Spese di investimento -[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	40%	18,41 %
Descrizione/formula	Esito Atteso	2020										
Spese correnti - [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	75%	69,65%										
Spese di investimento -[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	40%	18,41 %										
<b>Indicatori di risultato:</b>												
<b>Note/commenti</b>	<p><i>Nelle risorse stanziare in bilancio per spese correnti si ritiene necessario tenere conto dei capitoli finanziati per la gestione dell'emergenza Covid-19, pari ad euro 193.578,63, in relazione ai quali sono state impegnate spese pari 33.599,08, in relazione alla necessità di affrontare spese che non si sono rese necessarie. Anche per quanto attiene le risorse stanziare in bilancio per spese di investimento si ritiene necessario tener conto del capitolo finanziato per la gestione dell'emergenza Covid 19, pari ad euro 33.922,82, relativamente al quale non si è reso necessario procedere ad alcun impegno di spesa.</i></p> <p><i>Per quanto attiene all'ente nel suo complesso la percentuale relativa <u>alle Spese correnti</u> -- [Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui ) è pari al 79,05% e per <u>Spese di investimento</u> -[ Risorse impegnate /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui ) pari al 71,24%-</i></p>											

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<i><b>Titolo obiettivo</b></i>	<b>Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente</b>		
<i><b>Risultato atteso:</b></i>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.		
<i><b>Risultato raggiunto:</b></i>	Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2021 come depositati agli atti, il 100% dei provvedimenti del settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.		
<i><b>Indicatori di risultato:</b></i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i><b>Note/commenti</b></i>	Pianificazione dei requisiti minimi degli atti amministrativi. Effettuazione della pianificazione entro il 30/04 di ciascun anno	100,00 %	
<i><b>Note/commenti</b></i>	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [ N. atti sottoposti a controllo interno da aprile 2020 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100	90,00%	100%

<i><b>Titolo obiettivo</b></i>	<b>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>		
<i><b>Risultato atteso:</b></i>	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
<i><b>Risultato raggiunto:</b></i>	Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. La scheda di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni è resa disponibile all'indirizzo: <a href="https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-">https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-</a>		

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

[valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione/](#)

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	90,00%	%
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 4**

<b>Titolo obiettivo</b>			
Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione			
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2021, l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano con delibera di Giunta n.62 del 15.04.2021.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	L'attestazione delle misure poste in essere da parte degli Uffici di competenza è stata effettuata al Responsabile della prevenzione della corruzione nell'ambito degli audit, in conformità al suddetto Piano.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Percentuale di adozione delle misure previste	90,00%	%
<b>Note/commenti</b>			
AREA 2 -Contratti Pubblici Nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio, gli affidamenti sono stati esclusivamente sotto la soglia dei 40.000,00 euro ed hanno riguardato: - l'acquisizione di materiale di cancelleria e carta, nonché di arredi per l'Ufficio tributi, attraverso apposite convenzioni Consip; - acquisizione di servizi di supporto tecnico e informatico a favore degli uffici, servizio di tesoreria comunale, servizi di assistenza a manutenzione software applicativi gestionali, servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi ufficio tributi, servizio di spedizione senza materiale affrancatura, attraverso comparazione di offerte e/o ricorso al mercato elettronico (MEPA) o SardegnaCat. Sono state rispettate le misure previste nel piano in materia di controllo, responsabilità, conformità degli atti e organizzazione.Sono stati pertanto acquisiti per ogni affidamento,CIG, DURC, autocertificazione DGUE, e trasmessi e acquisiti controfirmati Codice di comportamento dell'ente e Patto di integrità nella totalità degli affidamenti.			

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

Per tutte le procedure di acquisizione in relazione all'oggetto e importo del contratto sono state rispettate le misure previste nonché la normativa prevista nel D. Lgs 50/2016.

AREA 5 - Gestione della spesa, delle entrate e del patrimonio

Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture. Relativamente agli atti, in conformità alla tipologia di prestazione o fornitura è costantemente verificato, all'atto dell'apposizione della firma, degli elementi legati all'attuazione delle misure in materia di controllo, responsabilità e conformità degli atti.

Emissione mandati di pagamento. L'attività viene periodicamente monitorata in concomitanza e comunque con cadenza trimestrale rispetto alle verifiche di cassa dell'Organo di Revisione e con continuità al fine di garantire il controllo e la trasparenza. Tutti i mandati di pagamento sono preceduti da attività di controllo che riguarda

- pagamenti di somme non dovute inclusi i dati identificativi del creditore
- l'ente rispetta i tempi di pagamento così come evidenziato nell'apposita sezione amministrazione trasparente e nella Piattaforma certificazione dei crediti

- pagamenti effettuati senza il rispetto dell'ordine cronologico: tale eventualità può riguardare la gestione dei pagamenti legati a misure straordinarie erogate da alcuni settori come Pubblica Istruzione e Servizi sociali.

- nessun mandato viene emesso in assenza di verifica di Equitalia (salvo prescrizioni normative in deroga – esempio emergenza sanitaria Covid\_19)

- non avviene il pagamento dei crediti pignorati in quanto si procede in tali casi all'attivazione dell'intervento sostitutivo.

Le forniture economali.

Nel corso dell'anno hanno riguardato l'acquisizione di forniture con pagamento per pronto cassa, per importi inferiori all'importo massimo previsto nel regolamento. Le spese per l'anno 2021 sono state regolarmente rendicontate trimestralmente e con riferimento al rendiconto annuale con delibera di Giunta comunale n.10 del 27/01/2021, da parte dell'economista e sottoposte costantemente al controllo istruttorio ed alle verifiche del responsabile del settore.

La riscossione tributaria.

La riscossione tributaria è stata oggetto di costanti verifiche a seguito della costruzione della Banca degli oggetti e della bonifica della banca dati gestita dal software gestionale tributi. Lo stesso banca dati è stata costantemente aggiornata. Occorre rilevare che nonostante l'emergenza Covid 19 e l'introduzione di norme relative alla proroga dei termini per la notifica degli avvisi di accertamento questa è stata svolta dall'ufficio tributi ed è avvenuta, in virtù di molti automatismi legati all'utilizzo del software gestionale, secondo modalità che hanno comportato un consistente miglioramento nel puntuale assolvimento dell'attività con la conseguente diminuzione dei fattori di rischio individuati nel piano. Si è proceduto, all'applicazione delle procedure deflative applicate ai sensi della normativa vigente.

Aggiornamento inventario

L'aggiornamento dell'inventario è stato puntualmente verificato. Entro la

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

fine del 2021 è stata realizzata la verifica puntuale di tutti gli atti di acquisizione dei beni da inventariare verificando la rispondenza dei dati desunti dalla contabilità rispetto ai dati trasmessi dai singoli settori.

Controllo dei rendiconti presentati dagli agenti contabili dell'ente, verifica rispondenza ai dati contabili e giustificativi.

Il Controllo sulla rispondenza dei rendiconti ai dati forniti dagli uffici e controllo dei giustificativi viene effettuata per tutti i rendiconti nella fase istruttoria degli stessi che sono oggetto di specifici atti emanati dagli organi dell'ente.

Accertamento residui attivi e passivi

L'accertamento dei residui attivi e passivi è sottoposto a controllo nella fase della predisposizione della delibera di Giunta comunale di riaccertamento dei residui. In questa fase si verificano i prospetti, con indicazione del trattamento di tutti i residui di competenza, trasmessi da parte dei responsabili di settore, e si elabora la proposta da sottoporre a parere dell'Organo di revisione. Nel 2022 si è proceduto al riaccertamento dei residui con le delibere di Giunta comunale n. 20 del 17/02/2022 e n.83 del 09/06/2022.

**Obiettivo N. 5**

**Titolo obiettivo**

***Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni***

**Risultato atteso:**

Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.

Tale attività è stata realizzata attraverso l'affiancamento e la costante collaborazione durante l'esecuzione delle prestazioni. La misurazione ed la corretta realizzazione delle stesse trovano riscontro nella redazione di documenti e emissione di atti.

**Risultato raggiunto:**

In particolare le prestazioni per le quali si è proceduto ad affidamento sono state le seguenti:

- Acquisizione materiale di cancelleria e carta per gli uffici comunali;
- Supporto tecnico all'attività di chiusura dell'inventario e aggiornamento del modulo della contabilità economico-patrimoniale.
- Servizio di tesoreria comunale questo è stato posto in essere mediante estensione del Contratto di Tesoreria Regionale per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato speciale per la gestione del Servizio di Tesoreria e del Contratto stipulato in data

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

20/12/2021 tra la Regione Autonoma della Sardegna (RAS) e il Banco di Sardegna Spa.

- Servizio di assistenza e manutenzione dei software applicativi gestionali in uso al settore;
- Servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di avvisi Tari;
- Servizio di spedizione senza materiale affrancatura;
- Fornitura arredi Ufficio tributi;

<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	100,00%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	>=70,00%	NON RICORRE FATTISPECIE
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	>=20,00%	100%

*Note/commenti*

Nell'ambito dell'attività svolta dall'ufficio, gli affidamenti, tutti per importi inferiori ai 40.000, euro hanno riguardato:

- l'acquisizione di forniture ( forniture di materiale di cancelleria e carta nonché la fornitura di arredi) attraverso apposite convenzioni Consip. In questi casi è stata realizzata la verifica di conformità quantitativa e qualitativa delle forniture rispetto agli ordini formulati., effettuando il pagamento a seguito dei controlli avvenuti da parte del responsabile del Settore.
- per l'acquisizione di prestazioni di servizi, la corretta esecuzione degli affidamenti è stata realizzata in concomitanza con lo svolgimento degli stessi, in quanto avvenuta secondo modalità di lavoro/formazione concomitante con il personale degli uffici, l'utilizzo di nuovi strumenti e/o aggiornamenti di quelli disponibili (aggiornamento inventario e aggiornamento modulo contabilità economico patrimoniale) e comunque svolta secondo modalità di controllo intrinseche all'attività stessa (servizio di tesoreria e spedizioni).

Pertanto il risultato dell'attività svolta si è resa misurabile, quantitativamente e qualitativamente, sulla base della rispondenza tra la richiesta formulata dal settore/responsabile e l'offerta formulata dal soggetto erogatore nonché dalla materiale produzione da parte degli uffici degli atti a cui era finalizzata e nonché dalle applicazioni disponibili.

**Obiettivo N. 6**

<b>Titolo obiettivo</b>	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adattamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto..

**Risultato raggiunto:**

E' stato garantito lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di smart working in concomitanza con l'emanazione dei provvedimenti legislativi adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria legata alla diffusione del Covid-19. In particolare è stata data attuazione alle disposizioni legislative e dell'Amministrazione, tenuto conto della delibera della Giunta comunale n.78 del 12/05/2021 e delle indicazioni fornite dal Medico competente in relazione alle condizioni personali di ciascun lavoratore, con le determinazioni di seguito elencate:

- n.598 del 01/06/2022;
- n.1028 del 24/09/2021;

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di smart working alla percentuale prevista del personale assegnato, in via continuativa o in base alle esigenze	100,00 %	100,00%

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 7**

**Titolo obiettivo** Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021

**Risultato atteso:** Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022

**Risultato raggiunto:** Il Bilancio di previsione è stato approvato con Delibera del Consiglio comunale n.67 del 22/12/2021;

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2022/2024 entro il 16/11/2022.	100,00 %	100,00%
	Approvazione Bilancio previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021.	100,00 %	100,00%

*Note/commenti*

**Unità Organizzativa:**

Servizi Finanziari e Tributi.

Responsabile: Dott.ssa Alessandra Sorce

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

#### Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi.</i>
<b>Risultato atteso:</b>	Rilevazione dei procedimenti dei servizi Finanziario e Tributi finalizzata alla mappatura e revisione degli stessi. L'attività è fondamentale risulta essere necessaria e propedeutica alla corretta revisione dei processi al fine di individuare e correggere eventuali criticità. L'obiettivo che si intende perseguire consente, contemporaneamente di identificare indicatori di misurazione di efficienza ed efficacia delle attività svolte.
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Il risultato parzialmente raggiunto nel 2020 , il cui perseguimento è stato reso difficoltoso e comunque modificato dall'impatto della gestione dell'Emergenza Covid-19, è stato confermato. Il risultato raggiunto nel 2021 conseguito consente di evidenziare come lo stesso ha parzialmente perso la sua valenza a causa delle mutate condizioni di svolgimento dell'attività lavorativa a seguito delle disposizioni in vigore nel corso del 2021 (DPCM 2 Marzo 2021 – D.L. 56/2021) in materia di lavoro agile e di adeguamento dell'operatività di tutti gli uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine si è proceduto all'organizzazione del lavoro dei propri dipendenti con la richiesta applicazione del lavoro agile contestualmente garantendo l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Tutto ciò premesso, in considerazione degli intervenuti mutamenti legati al protrarsi della gestione dell'emergenza sanitaria e all'assenza prolungata di personale appartenente al Settore si è reso necessario procedere a ricorrenti revisioni delle procedure per adattarle alle circostanze di volta in volta sopravvenute. Il risultato, per quanto caratterizzato da un complesso e variabile percorso di raggiungimento, ha consentito, attraverso la necessità di perseguire i risultati nonostante la notevole mutevolezza di alcune condizioni, di verificare e gestire secondo modalità alternative diversi procedimenti. Il risultato della mappatura è stato raggiunto consentendo una perfetta conoscenza delle modalità alternative di svolgimento delle attività preordinate alla realizzazione delle procedure ormai prevalentemente caratterizzate dall'elevato grado di flessibilità richiesto dall'esigenza predominante di perseguire il concreto e corretto rispetto delle scadenze ordinarie e straordinarie del settore. Nel perseguimento di questo</p>



*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

obbiettivo si è tenuto conto del D.L. n. 80 del 9 giugno 2022, che introduce il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) da redigersi entro il 31 gennaio di ogni anno.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Mappatura dei procedimenti	100,00 %	70%

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo** *Il regolamento di contabilità sarà redatto e adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs. 118/2011. Saranno, pertanto, disciplinate le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.*

**Risultato atteso:** Il regolamento di contabilità sarà redatto e adottato in attuazione dell'art. 7 e dell'art. 152 comma 1 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 e del d.lgs. 118/2011. Saranno, pertanto, disciplinate le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.

**Risultato raggiunto:** L'obbiettivo è stato spostato all'anno 2022 in quanto il suo perseguimento era ancora oggetto di valutazione da parte dell'organo politico.

<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2020)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2020)	100,00 %	____%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00 %	____%
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100,00 %	____%

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 3**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Implementazione controllo di gestione attraverso la realizzazione di una banca dati con mappatura centri di costo</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	<p>Per proseguimento dell'obiettivo del 2020 ed in occasione delle elezioni, si prevede la ridefinizione del sistema mappatura centri di costo coerente rispetto alle nuove linee di mandato ed ai nuovi obiettivi, al fine di monitorare costantemente e verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati. A tal fine si procederà alla ridefinizione degli indicatori quantitativi e qualitativi funzionali rispetto alla valutazione dell'attività di realizzazione degli obiettivi, implementando il sistema di controllo e coordinandolo con il controllo strategico.</p>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Nel 2021 è stata intrapresa la ridefinizione del il sistema dei controlli coerentemente alle nuove linee di mandato ed agli obiettivi esplicitati nella Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione relativa al periodo 2021 – 2025. Le attività svolte dall'ufficio finanziario nel corso dell'anno 2021 sono state volte in parte alla modifica della definizione di quanto già utilizzato nel 2020 per giungere alla conclusione dell'implementazione del controllo di gestione finalizzata alla elaborazione del Referto annuale 2021. La modifica è stata intrapresa con l'utilizzo del gestionale a disposizione ed avviato il coordinamento con il controllo strategico mediante utilizzo del gestionale dell'ente. Tuttavia a causa dell'impossibilità di proseguire nell'utilizzo dell'apposito modulo presente nel software gestionale, non avendo proceduto al rinnovo del precedente contratto, in previsione dell'avvio della gara per sostituzione del software gestionale dell'ente, sono state apportate le modifiche ed effettuate tutte le elaborazioni necessarie con gli strumenti a disposizione, finalizzate al perseguimento dell'obiettivo di redigere il Referto del controllo di gestione 2021 nel pieno rispetto della scadenza di presentazione e approvazione dello stesso.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2020)	100,00%	100%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato	100,00%	100%

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

conseguito (output)/100% Risultato Atteso Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100,00%	100%
Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale.	100,00%	100%

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 4**

<b>Titolo obiettivo</b>	<i>Prosecuzione attività legate all'entrata in funzione di PAGOPA a decorrere dal 28/02/2021</i>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

**Risultato atteso:** Prosecuzione degli adempimenti relativi attivazione di PAGOPA, ossia del nuovo sistema dei pagamenti verso la Pa. Il sistema prevede la revisione del sistema di riscossione delle entrate comunali. Tale attività implica l'utilizzo, da parte dei settori interessati, di un nuovo software gestionale, già acquisito, che consentirà il monitoraggio giornaliero degli incassi dell'ente nonché l'implementazione di una nuova modalità di gestione delle entrate, dei relativi atti di accertamento ed emissione degli ordinativi di incasso.

**Risultato raggiunto:** PAGOPA è stato attivato ed implementato ed il software è correntemente utilizzato dai settori ai quali è viene fornito supporto dal servizio Finanziario e formazione dal fornitore del software.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2021)	100,00%	100%
Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	100%

**Indicatori di risultato:** Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;

*Note/commenti*

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Obiettivo N. 5**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Per proseguimento obiettivo 2020, prosecuzione nella bonifica della banca dati finalizzata al recupero dell'evasione tributaria : prosecuzione dell'aggiornamento archivi posizioni IMU e TARI finalizzata alla predisposizione accertamenti e recupero evasione..		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Nel corso del 2021 è proseguita la bonifica della banca dati su applicativo tributi Datagraph allineando la stessa all'attività di accertamento e recupero evasione. Tale banca dati ha consentito di procedere al recupero dell'evasione fiscale attraverso l'aggregazione e la bonifica dei dati provenienti dalle banche dati interne ed esterne all'Ente rendendo possibile individuare i casi di evasione/elusione collegati, su tutto il territorio comunale, ai fini di un equo pagamento tributario. Suddetta attività proseguita durante tutto il 2021, tenuto conto dei provvedimenti legislativi in materia, emanati in relazione all'emergenza sanitaria da Covid 19, ha consentito di accertare un recupero tributario pari a € 2.649.710,04 per le annualità di imposta 2015 e 2016.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2021)	100,00%	100%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100,00%	100%
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del		

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 6**

<b>Titolo obiettivo</b>	<i>Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti: - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	Redazione e adozione dei nuovi Regolamenti: - Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Con Deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 16/02/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria di cui all'art.1 commi 816-836 della legge n. 160/2019.</p> <p>Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 16/02/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, ai sensi dell'art. 1 commi 837-845 della legge n. 160/2019.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2021)	100,00%	100%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	100%
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle	100,00%	100%

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 7**

**Titolo obiettivo** *Valutazione e implementazione di un sistema che consenta il raggiungimento di un più elevato grado di riscossione dei tributi*

**Risultato atteso:** Valutazione e implementazione di un sistema che consenta il raggiungimento di un più elevato grado di riscossione dei tributi.

**Risultato raggiunto:** Questo obiettivo aveva quale scopo quello di valutare e implementare, anche attraverso la valutazione di affidamenti ad operatori specializzati esterni, un sistema che consentisse un più elevato grado di riscossione dei tributi (esempio affidare alla ditta aggiudicatrice dell'appalto N.U. la gestione della riscossione TARI, e/o ricorrere all'affidamento esterno la gestione della riscossione della TARI all'Agente delle Entrate e della riscossione). L'obiettivo è stato ritenuto, sulla base della valutazione dell'organo politico, già contenuto nell'obiettivo identificato nel Piano delle Performance avente ad oggetto "2.5. Implementazione dell'attività di accertamento per il recupero evasione tributaria".

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo (31/12/2021)/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo (31/12/2021)	100,00%	____%
	Conformità operativa (efficacia): 100% risultato conseguito (output)/100% Risultato Atteso	100,00%	____%
	Conformità qualitativa: grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100,00%	____%

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

*Note/commenti*

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Unità Organizzativa:**

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura.

**Responsabile: dott.Filippo Farris**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>1. Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>									
<b>Risultato atteso:</b>	<p>Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p>									
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Il settore di competenza ha garantito l'utilizzo ottimale delle risorse richieste ed assegnate ben oltre le percentuali minime fissate in termini di obiettivo di performance organizzativa per l'anno 2021, come da dati di seguito riportati.</p> <p>Spesa corrente                      Stanziamento:                      Spesa conto capitale:                      Stanziamento:</p> <p style="text-align: center;"><b>Percentuali obiettivi di spendita e di effettivo utilizzo delle risorse 2021</b></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Obiettivo 2021</th> <th>Performance raggiunta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Spesa corrente</td> <td>75,00%</td> <td>92,27%</td> </tr> <tr> <td>Spesa in conto capitale</td> <td>40,00%</td> <td>87,75%</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"> <span style="color: blue;">■</span> Obiettivo 2021  <span style="color: orange;">■</span> Performance raggiunta                 </p> <p>Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi sono state presentate in corso d'anno le seguenti richieste di variazione di bilancio – parte uscita, al fine di mettere a disposizione degli altri Uffici le relative risorse:</p>	Categoria	Obiettivo 2021	Performance raggiunta	Spesa corrente	75,00%	92,27%	Spesa in conto capitale	40,00%	87,75%
Categoria	Obiettivo 2021	Performance raggiunta								
Spesa corrente	75,00%	92,27%								
Spesa in conto capitale	40,00%	87,75%								



COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• protocollo n.22652_15/07/2021 – saldo variazione = € <b>-99.256,6;</b></li> <li>• protocollo n.30422_27/09/2021 – saldo variazione= € <b>- 8.869,1;</b></li> </ul>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) - Formula =[ Risorse impegnate al 31.12/Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100  Risorse stanziare Titolo 1: euro 3.812.799,78 Risorse impegnate Titolo 1: euro 3.518.065,16	75,00%	92,27%
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) - Formula =[ Risorse impegnate al31.12 /Risorse programmate in sede di bilancio di previsione]*100  Risorse stanziare Titolo 2: euro 26.700,00* Risorse impegnate Titolo 2: euro 23.430,91  *importo diminuito di euro 16.000 quale fondo innovazione art.113 del d.lgs.50/2016 assegnato virtualmente all'Ufficio al termine dell'anno	40,00%	87,75%
<b>Note/commenti</b>	Per il settore di competenza non rilevano gli obiettivi per la parte entrata in quanto non gestite.		

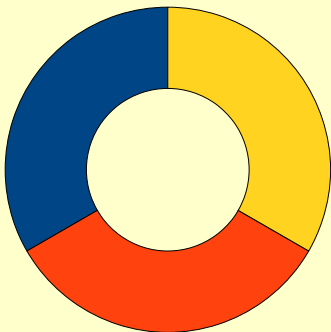
COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>2. Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente</b>								
<b>Risultato atteso:</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni								
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2021, il 100% dei provvedimenti assunti dal Settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.</p> <p style="text-align: center;"><b>Rilevazione controlli interni - anno 2021</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <caption>Dati del grafico: Rilevazione controlli interni - anno 2021</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Valore (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Obiettivo 2021</td> <td>90,00%</td> </tr> <tr> <td>Performance raggiunta</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table>			Categoria	Valore (%)	Obiettivo 2021	90,00%	Performance raggiunta	100,00%
Categoria	Valore (%)								
Obiettivo 2021	90,00%								
Performance raggiunta	100,00%								
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso						
<b>Note/commenti</b>	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [ N. atti sottoposti a controllo interno nel 2021 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100	90,00%	100,00%						

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>3. Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>																	
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.																	
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC.</p> <p>La scheda di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni per l'anno 2021 è stata pubblicata dal Nucleo sul <a href="#">sito web istituzionale</a> dell'Amministrazione comunale.</p> <p>In particolare, con riferimento alle categorie della sezione "amministrazione trasparente" la cui implementazione è affidata dal PTPCT 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta n.62/2021 esclusivamente al Responsabile dell'Ufficio Personale nonché alle sezioni a "compilazione concorrente", si attesta l'avvenuta pubblicazione dei documenti e delle informazioni di competenza.</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>Rilevazione trasparenza - Sezione "performance"</b></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <caption>Data for Rilevazione trasparenza - Sezione "performance"</caption> <thead> <tr> <th>Categoria</th> <th>Obiettivo 2021</th> <th>Performance raggiunta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pubblicazione</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Completezza</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Apertura formato</td> <td>90,00%</td> <td>100,00%</td> </tr> </tbody> </table> </div>			Categoria	Obiettivo 2021	Performance raggiunta	Pubblicazione	90,00%	100,00%	Completezza	90,00%	100,00%	Aggiornamento	90,00%	100,00%	Apertura formato	90,00%	100,00%
Categoria	Obiettivo 2021	Performance raggiunta																
Pubblicazione	90,00%	100,00%																
Completezza	90,00%	100,00%																
Aggiornamento	90,00%	100,00%																
Apertura formato	90,00%	100,00%																
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso															
	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	90,00%	100%															

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>4. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</b>						
<b>Risultato atteso:</b>	<p>Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.</p>						
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2021, l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano con delibera di Giunta n.62/2021.</p> <p>L'attestazione delle misure poste in essere da parte degli Uffici di competenza è stata effettuata al Responsabile della prevenzione della corruzione, in conformità al suddetto Piano.</p> <p>Nell'ambito del Settore presidiato, nel corso del 2021 sono state confermate le misure di controllo assunte negli anni precedenti ovvero ne sono state introdotte di nuove, soprattutto nella aree più a rischio.</p> <p>L'attività di controllo finalizzata all'intercettazione di fenomeni corruttivi in senso lato è stata focalizzata principalmente su tre macroaree, tenuto conto degli Uffici e dei processi presidiati:</p> <div style="text-align: center;">  <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="color: blue;">■</td> <td>Interventi commerciali</td> </tr> <tr> <td style="color: red;">■</td> <td>Affidatari di servizi e forniture</td> </tr> <tr> <td style="color: yellow;">■</td> <td>Personale dipendente</td> </tr> </table> </div> <p>Nello specifico le attività di controllo è stata declinata nei seguenti termini:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura.</b>                  Nell'ambito della gestione delle pratiche afferenti le attività produttive, commerciali, professionali e di servizi nel corso del 2021 ha avuto seguito il sistema di controlli introdotto nell'Ufficio con propria determinazione n.868 del 03/09/2019, modificato con determinazione n.964 del 24/09/2020 e aggiornato, per l'annualità di riferimento, con le determinazioni n.4 dell'11/01/2021 e n.1157 del 25/10/2021; tale sistema prevede:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>a) la catalogazione delle pratiche trasmesse dall'Ufficio dal SUAPE ogni decade del mese;</li> <li>b) l'estrazione, tra le pratiche catalogate, mediante l'utilizzo di un applicativo informatico dedicato, delle istanze da sottoporre alle verifiche di secondo livello secondo le indicazioni delle</li> </ol> </li> </ol>	■	Interventi commerciali	■	Affidatari di servizi e forniture	■	Personale dipendente
■	Interventi commerciali						
■	Affidatari di servizi e forniture						
■	Personale dipendente						

linee guida approvate con delibera della Giunta regionale n.11/14 del 28/02/2017; il processo di estrazione è gestito dal Responsabile del procedimento individuato ed è acclarato di volta in volta in specifico verbale generato automaticamente dal sistema in formato PDF; la percentuale delle pratiche da verificare è stabilita con specifico provvedimento e può essere oggetto di modifica anche in relazione alla dotazione di personale disponibile per l'effettuazione dei controlli; nel corso del 2021 la percentuale delle pratiche da sottoporre a verifica, tenuto conto dell'avvenuto rafforzamento dell'Ufficio, è passata dal 20% al 50%.

- c) l'approvazione delle operazioni di catalogazione ed estrazione di cui alle precedenti lettere a) e b) mediante specifico provvedimento; nel corso del 2021 sono stati adottati dall'Ufficio n.30 provvedimenti ricomprendenti tutte le decadi dell'anno;
- d) effettuazione dei controlli previsti sulle pratiche estratte e su tutte le iniziative per le quali, in base alla tipologia, sia stato previsto un controllo sistematico, prescindendosi dall'individuazione di un campione;
- e) implementazione delle risultanze dei controlli esperiti in apposito database;
- f) adozione delle azioni necessarie per apportare i correttivi richiesti dalle risultanze degli esperiti controlli;

## **2. Controlli requisiti per affidamenti - trasversali a tutti gli Uffici**

Nel corso del 2021 ha avuto seguito l'attività di controllo introdotta con determinazione n.1180/2020 in materia di verifica a campione delle dichiarazioni rese dagli operatori economici aggiudicatari delle forniture di beni e servizi in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016. In particolare, con il suddetto provvedimento, è stato approvato il seguente iter procedurale:

- a) tutti gli Uffici del Settore di competenza comunicano puntualmente all'Ufficio Sistemi informatici i dati relativi alle ditte aggiudicatarie degli appalti di servizi, lavori e forniture di ciascun trimestre, comunque entro il quinto giorno successivo alla scadenza del trimestre di riferimento;
- b) l'Ufficio Sistemi informatici provvede all'inserimento dei dati ricevuti relativi alle ditte aggiudicatarie all'interno di apposito database suddiviso per trimestre, sulla base della data di ciascun provvedimento di aggiudicazione;
- c) entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre di riferimento, l'Ufficio Sistemi informatici procede all'individuazione del campione delle ditte da verificare, effettuando, con l'utilizzo di apposito software, l'estrazione del 30% di quelle presenti nel database, con arrotondamento all'unità inferiore o superiore più prossima e comunque pari ad almeno una unità; le risultanze dell'estrazione sono acclamate in apposito verbale, generato dal software e contenente le

informazioni minime indicate in premessa, da approvarsi con specifico provvedimento;

- d) le ditte estratte sono quindi comunicate agli Uffici aventi disposto le relative aggiudicazioni per l'esecuzione delle verifiche in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese sull'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016;
- e) le risultanze degli esperiti controlli sono acclamate in apposito database.

Il sistema di controllo risulta attualmente a regime e, sulla base delle attività di verifica eseguite, nel corso del 2021 non è stata riscontrata alcuna criticità in capo ai soggetti affidatari di forniture di beni e servizi.

### **3. Ufficio Personale**

Nel corso del 2021 si è proseguito con il sistema di controllo introdotto con determinazione n.302/2020, finalizzato alla verifica mensile della correttezza dei seguenti procedimenti/aspetti gestiti dall'Ufficio Personale:

- a) erogazione stipendi e gestione presenze in servizio, da realizzarsi attraverso il controllo a campione di n.10 posizioni individuali mensili, da individuarsi previa estrazione attraverso l'utilizzo dell'apposito software reso disponibile dall'Ufficio Servizi informatici, in termini di:
  - 1. correttezza retribuzione percepita;
  - 2. presenza delle autorizzazioni e giustificativi richiesti dalle disposizioni vigenti in relazione al godimento di tutti gli istituti contrattuali previsti;
  - 3. regolare presenza in servizio e copertura del debito orario dovuto;
- b) versamento delle imposte e degli oneri associati al pagamento degli emolumenti mensili;
- c) versamento ai vari istituti delle quote trattenute sul personale in relazione a cessioni e delegazioni di pagamento in essere;
- d) quadratura tra le retribuzioni corrisposte e gli imponibili previdenziali comunicati all'INPS tramite le correlate denunce mensili analitiche.

In relazione all'annualità 2021, sono state definite le seguenti attività di controllo:

- verifica della mensilità di gennaio 2021; sono state oggetto di controllo n.20 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.182/2021;
- verifica della mensilità di febbraio 2021; sono state oggetto di controllo n.20 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.298/2021;
- verifica della mensilità di marzo, aprile e maggio 2021; sono state oggetto di controllo n.20 posizioni mensili casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite

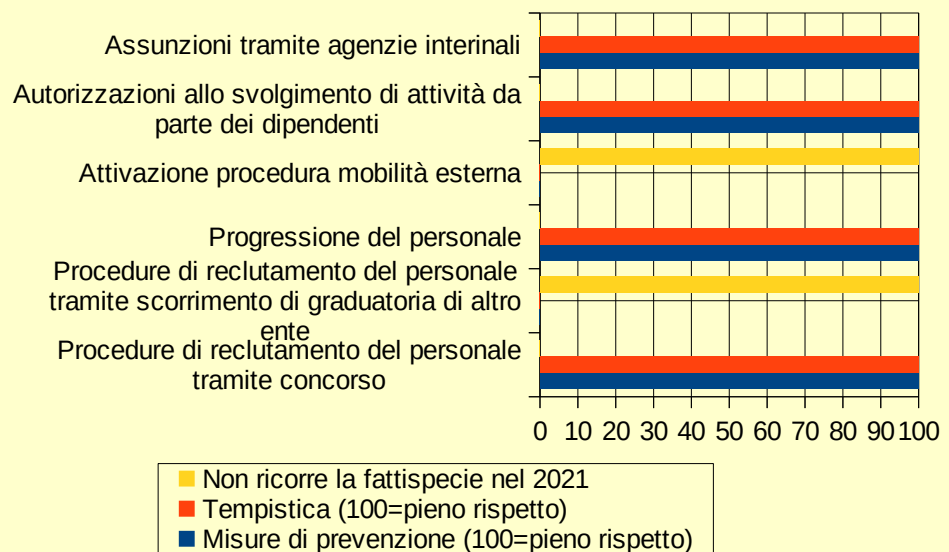
*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

attività sono stati approvati con determinazione n.767/2021;

- verifica delle mensilità di giugno e luglio 2021; sono state oggetto di controllo n.20 posizioni mensili casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.977/2021;
- verifica della mensilità di agosto 2021; sono state oggetto di controllo n.20 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.1107/2021;
- verifica della mensilità di settembre; sono state oggetto di controllo n.20 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.1298/2021;
- verifica della mensilità di ottobre 2021; sono state oggetto di controllo n.10 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.1589/2021;
- verifica della mensilità di novembre 2021; sono state oggetto di controllo n.10 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.3/2022;
- verifica della mensilità di dicembre 2021; sono state oggetto di controllo n.10 posizioni casuali, definite con sorteggio; i risultati delle esperite attività sono stati approvati con determinazione n.79/2022;

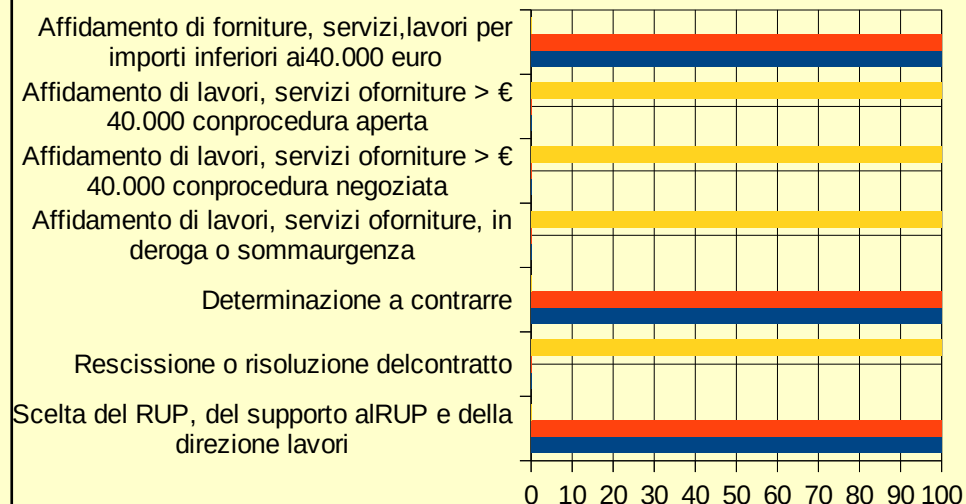
Relativamente alle azioni e aree di rischio mappate nel Piano 2021/2023 sono state rispettate le misure di prevenzione previste con riferimento ai seguenti processi (di pertinenza degli Uffici presidiati):

**Area 1 - acquisizione e progressione del personale**



COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Area 2 - contratti pubblici**



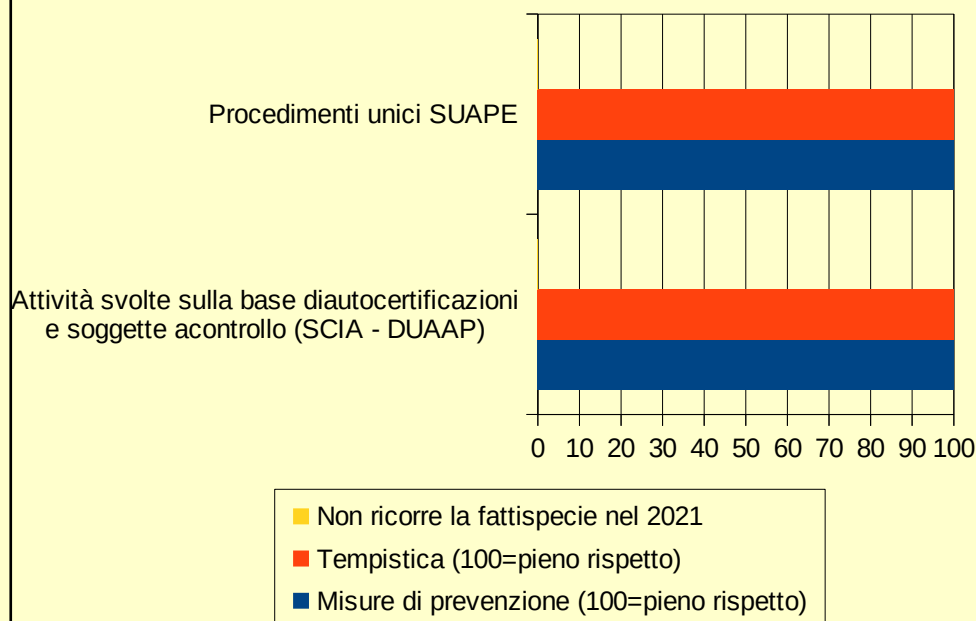
- Non ricorre la fattispecie nel 2021
- Tempistica (100=pieno rispetto)
- Misure di prevenzione (100=pieno rispetto)

Nell'ambito degli affidamenti diretti è stata imposta nel 100% dei casi la sottoscrizione del Patto di integrità e del Codice di comportamento approvati dall'Amministrazione comunale.

Relativamente alle verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016, negli affidamenti al di sotto dei 5.000,00 euro ci si è attenuti alle previsioni di cui alle direttive Anac (Linee Guida n.4).



**Area 3 - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica  
privi di effetto economico diretto**



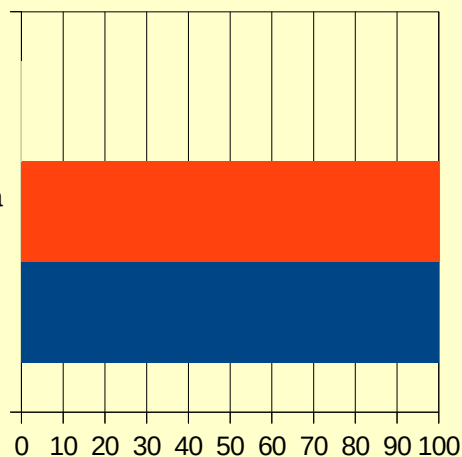
Nel corso del 2021, sino al 30/09/2021 a causa della riduzione non programmata del personale a disposizione, la percentuale dei controlli delle DUA presentate all'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura attraverso il SUAPE, definita nel 35% in applicazione del previgente sistema dei controlli approvato con determinazione n.964 del 24/09/2020, è stata portata al 20% delle delle pratiche, con esclusione dei seguenti ambiti per i quali le verifiche sono state estese al 100% delle istanze:

- le pratiche in regime di conferenza di servizi;
- le pratiche relative a circoli privati;
- le pratiche relative alla somministrazione di alimenti e bevande;
- le pratiche riguardanti attività del settore sanitario e della cura della persona;
- le pratiche relative alle attività di spettacolo ed intrattenimento a carattere imprenditoriale;
- le pratiche relative alle attività assoggettate ad autorizzazioni disciplinate dal TULPS;

A far data dal 01/10/2021, a seguito dell'avvenuto potenziamento dell'Ufficio con due unità lavorative, con determinazione n.1157/2021 la percentuale delle pratiche da verificare è stata elevata al 50%, individuata, come già descritto, attraverso un procedimento estrattivo eseguito apposito software in dotazione.

**Area 4 - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica  
 con effetto economico diretto**

Riconoscimento/Attribuzione beneficio a  
 seguito di calamità naturali



- Non ricorre la fattispecie nel 2021
- Tempistica (100=pieno rispetto)
- Misure di prevenzione (100=pieno rispetto)

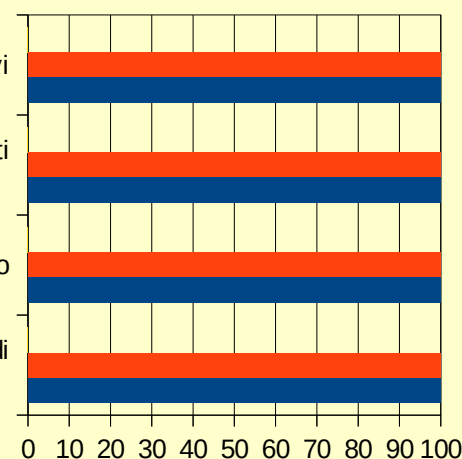
**Area 5 - gestione della spesa, delle entrate e del pa-  
 trimonio**

accertamento residui attivi e passivi

Controllo dei rendiconti presentati dagli agenti  
 contabili dell'ente

Aggiornamento inventario

Liquidazione di somme per prestazioni di  
 servizi, lavori o forniture



- Non ricorre la fattispecie nel 2021
- Tempistica (100=pieno rispetto)
- Misure di prevenzione (100=pieno rispetto)

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b><u>Altre aree - procedimenti riconducibili ad altre aree di rischio impattanti sugli Uffici presidiati</u></b>			
	<p>Area 12 - Contrattazione collettiva</p> <p style="text-align: center;">0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: yellow;">■</span> Non ricorre la fattispecie nel 2021</li> <li><span style="color: red;">■</span> Tempistica (100=pieno rispetto)</li> <li><span style="color: blue;">■</span> Misure di prevenzione (100=pieno rispetto)</li> </ul> </div>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023	90,00%	100,00%
<b>Note/commenti</b>			

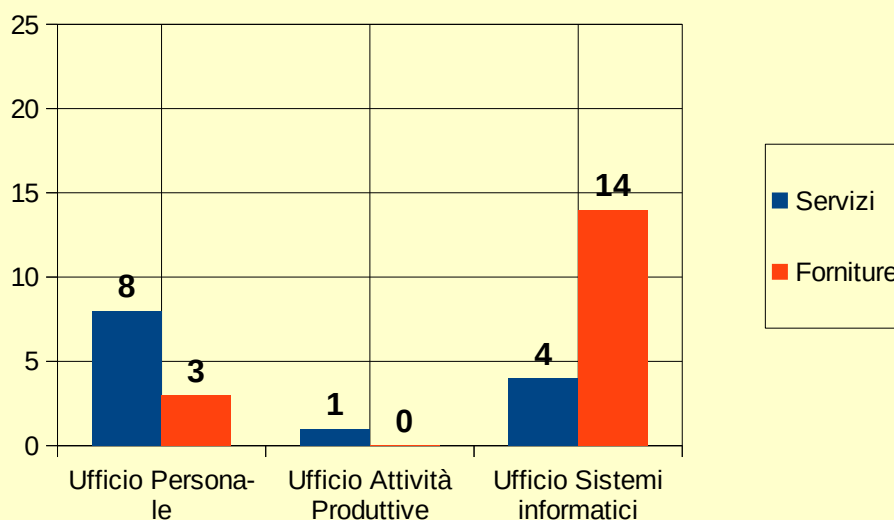
<b>Titolo obiettivo</b>	<b>5. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

programmazione,  
corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.

Nel corso del 2021 il settore nel suo complesso ha proceduto ad affidare n.30 appalti, di cui n.13 relativi a servizi e n.17 relativi a forniture, suddivisi nei seguenti Uffici:

**Report affidamenti 2021**



***Risultato raggiunto:***

Nell'annualità 2021 hanno inoltre impattato alcuni servizi affidati negli anni precedenti, quali: 1) il noleggio delle stampanti di piano; 2) il servizio di gestione della corrispondenza dell'Ente; 3) il servizio di assistenza alla gestione dei servizi informatici.

Relativamente alle forniture, poiché le stesse si sono sostanziate meramente nell'ordinativo di un n. predefinito di beni e nella consegna degli stessi da parte dell'operatore economico, sono stati effettuati i normali controlli quali-quantitativi attestanti la rispondenza dei beni forniti a quelli oggetto di ordinazione preventivamente al pagamento delle correlate fatture; apposita dichiarazione di conformità dei beni forniti è stata inserita nei relativi atti di liquidazione; si segnala in merito di non aver riscontrato alcuna anomalia, ovvero che tutti i beni forniti all'Amministrazione sono risultati conformi in termini quali-quantitativi a quelli ordinati.

Si riporta di seguito il dettaglio delle modalità di implementazione dei controlli e di esecuzione dei medesimi con riferimento ai vari CIG attivi:

- CIG Z8A292CE4A Noleggio per 60 mesi di 4 multifunzione monocromatiche A4.  
CIG Z7D293125C Noleggio per 60 mesi n.6 multifunzione monocromatiche A3.  
CIG ZC829348E4 Noleggio per 60 mesi di 4 multifunzione a colori A3.

Si tratta di tre appalti di noleggio simili per natura, avviati in precedenti annualità, frutto dell'adesione a specifiche convenzioni CONSIP.

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

Poiché gli apparati sono regolarmente detenuti dall'Ente dal punto di vista della fornitura degli stessi da parte della ditta non è stato necessario prevedere alcun controllo;  
relativamente alla fornitura dei prodotti di consumo (toner, vaschette recupero, ecc.) di volta in volta necessari per il costante funzionamento degli apparati, a fronte degli ordinativi informatici emessi, la ditta ha prontamente trasmesso quanto necessitato garantendo sempre la continuità operativa delle macchine; queste ultime infatti sono state configurate per trasmettere appositi alert all'Ufficio Sistemi informatici in caso di blocco di funzionamento anche imputabile al venir meno del materiale di consumo; tale modalità organizzativa consente pertanto di mappare costantemente il regolare utilizzo delle macchine da parte dei vari Uffici;

- CIG Z6A266C705. Servizio di spedizione postale della corrispondenza del Comune di Sestu per un periodo di 40 mesi decorrente dal mese di Aprile 2019.

Ai fini della verifica della corrispondenza del n. delle prestazioni richieste rispetto a quelle effettuate e fatturate dalla ditta e successivamente liquidate dall'Ente sono state implementate le seguenti misure organizzative:

- l'operatore comunale prepara la corrispondenza giornaliera effettuando la pesatura dei pezzi e predisponendo una distinta di invio che contiene nel dettaglio la tipologia ed il numero degli invii; tale distinta è sottoscritta dall'addetto postale al ritiro della corrispondenza;
  - attraverso apposito pannello web l'operatore è in grado di verificare lo stato di lavorazione dei pezzi;
  - al termine del mese di riferimento, l'appaltatore trasmette all'Ufficio il riepilogo dei servizi forniti per tipologia;
  - il direttore dell'esecuzione effettua la quadratura, mediante l'utilizzo di apposito kit excel, tra le risultanze del riepilogo dell'appaltatore e la sommatoria delle distinte giornaliere predisposte dall'Ufficio;
  - in caso di difformità il direttore dell'esecuzione effettua la contestazione alla ditta appaltatrice ed emette il certificato di pagamento propedeutico all'effettuazione della fatturazione di riferimento;
  - il modus operandi descritto ai punti precedenti ha consentito all'Amministrazione di rilevare alcuni errori nei conteggi effettuati dall'aggiudicatario, i quali ad ogni modo possono essere considerati economicamente irrilevanti;
  - ogni liquidazione è stata effettuata sulla base delle risultanze del relativo certificato di pagamento.
- CIG Z6933926EB. Servizio specialistico di formazione, consulenza, supporto tecnico e marketing in materia di sviluppo di idee di impresa – edizione 2021.

Ai fini della verifica della rispondenza delle prestazioni erogate rispetto a quelle pattuite alcuni operatori comunali hanno preso parte direttamente alle lezioni impartite dall'affidatario; il

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

materiale relativo all'iniziativa è stato acquisito agli atti; è stata inoltre effettuata una rilevazione della customer satisfaction dei partecipanti per la verifica del livello di qualità percepito e di soddisfazione rispetto ai moduli formativi somministrati nel corso dell'iniziativa.

- CIG ZB82FBF4B6. Assistenza software paghe, protocollo, archiviazione e rilevazione presenze per l'anno 2021. L'attività di verifica e controllo in tale tipologia di contratto di assistenza risulta di difficile inquadramento, poiché l'appalto si sostanzia principalmente nell'attività di assistenza telefonica in modalità "a chiamata"; per quanto riguarda gli interventi richiesti mediante email, i tempi di risposta alle richieste di assistenza risultano conformi agli SLA contrattualmente pattuiti; non sono stati rilevati mancati riscontri alle richieste di intervento e/o disservizi rispetto al funzionamento degli applicativi imputabili alla ditta;

- CIG 8203343CC9. Gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per n.36 mesi.

Il servizio si sostanzia in un monte ore di interventi di assistenza informatica sulla base delle richieste di intervento e del calendario delle prestazioni predisposto dall'Ufficio Sistemi informatici.

Per verificare la reale esecuzione delle prestazioni orarie richieste, gli addetti informatici della Ditta sono dotati di badge al pari del restante personale dipendente: l'Ufficio è quindi in grado di tracciare e quantificare le prestazioni eseguite, tenuto comunque conto che la maggior parte delle stesse sono eseguite in presenza di altro operatore dell'Ente.

La liquidazione delle prestazioni, sulla base della previsione del relativo capitolato, è effettuata sulla base di ratei costanti bimestrali posticipati previa emissione dei corrispondenti certificati di pagamento emessi dall'Ufficio.

- CIG Z922C5308D. Servizio relativo all'effettuazione di analisi e visite mediche per il triennio 2020/2022 correlate all'espletamento sul personale dipendente della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n.81/2008.

L'appaltatore ha eseguito le analisi sul personale sulla base dei protocolli previsti nel capitolato; i referti sono stati inoltrati al medico competente per i provvedimenti di competenza; preventivamente alla liquidazione delle singole fatture, è stata effettuata la verifica-quadratura del totale delle analisi-visite previste (nel capitolato), richieste (dall'Ufficio), effettuate e fatturate (dalla ditta).

Copia dei referti è custodita presso l'Ente.

Relativamente al controllo delle dichiarazioni rese in sede di affidamento diretto, anche nel 2021 hanno avuto luogo le verifiche implementate con la determinazione n.1180 del 06/11/2020 recante "Istituzione di un sistema di controlli a campione sulle dichiarazioni rese dagli operatori economici aggiudicatari delle forniture di beni e servizi in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016."

I controlli sono stati eseguiti alle cadenze e nelle percentuali previste mediante il ricorso ad operazioni di estrazioni informatizzate per

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

	l'individuazione degli operatori economici da verificare; dai controlli eseguiti ed approvati con specifici provvedimenti non sono state rilevate anomalie tra quanto dichiarato dagli aggiudicatari e quanto accertato presso gli enti terzi competenti.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi - Percentuale di adozione delle misure previste	100,00%	100,00%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	100,00%	100,00%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	20,00%	30,00%

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>6. Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro"</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.
<b>Risultato raggiunto:</b>	Facendo seguito a quanto previsto dall'articolo 87 del DL 18/2020 del 17 Marzo 2020 e successive modificazioni in relazione all'imposizione ovvero all'incentivazione del lavoro agile nel pubblico impiego al fine di limitare le occasioni di contatto per il contenimento della diffusione della Pandemia da Covid-19, l'Ufficio Personale ha supportato il Segretario generale nell'adozione delle direttive per disciplinare lo smart working in capo al personale dipendente dell'Ente; è stata così adottata la delibera di Giunta n.78 del 18/05/2021, in vigore dal 31/05/2021, in sostituzione della previgente regolamentazione assunta con delibera di Giunta n.74 del 07/05/2020. Tenuto conto delle predette direttive impartite nonché delle disposizioni normative di volta in volta in vigore, il Settore di competenza, facendo

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

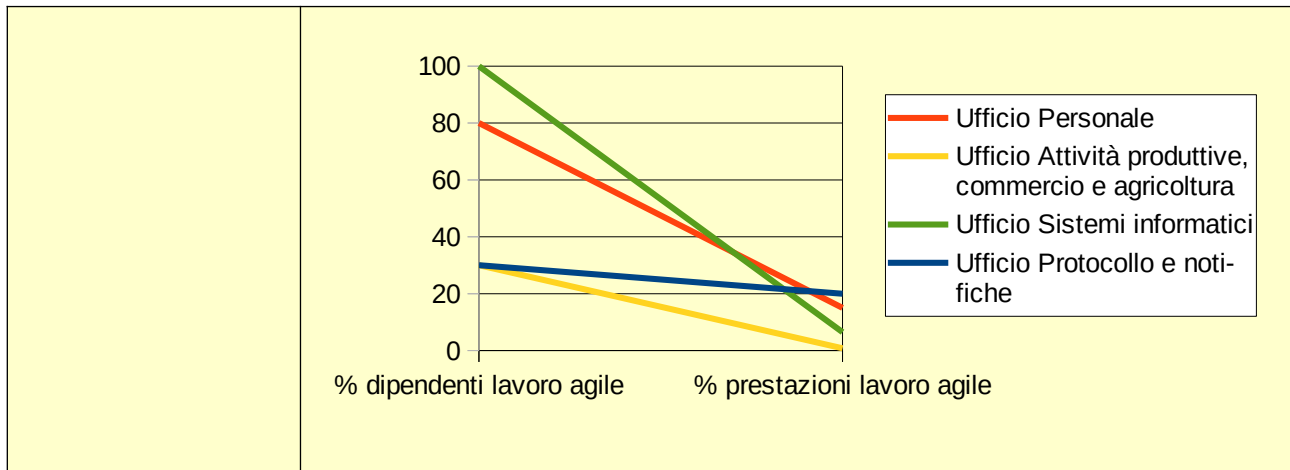
seguito alla previgente regolamentazione interna assunta con determinazione n.889 del 10/09/2020, le cui disposizioni sono state applicate sino al 31/05/2021, adottava i seguenti provvedimenti organizzativi per disciplinare il lavoro agile:

- determinazione n.574 del 26/05/2021 recante - Disposizioni in materia di lavoro agile per il personale appartenente al Settore Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura a far data dal 31/05/2021 tenuto conto delle direttive di cui alla delibera di Giunta n.78/2021; con tale provvedimento:
  - sono state individuate le seguenti attività suddivise per Ufficio che possono essere svolte in modalità agile dal personale dipendente con regolarità, continuità ed efficienza, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
  - veniva censito, nell'ambito delle attività individuate come “smartabili”, il personale assegnato alle medesime che, a far data dal 31/05/2021, risultava nella condizione di poter espletare l'attività lavorativa in modalità agile, con previsione di una differenziazione del numero di giornate di lavoro da rendere in modalità agile in base alla classificazione del Comune ovvero della Regione Autonoma della Sardegna in di volta in volta sancita dalle autorità competenti in relazione al livello di rischio per il contagio da Covid-19;
  - si disponeva, al fine di garantire il presidio degli Uffici, che in ogni caso dovesse essere assicurata la presenza di almeno il 50% dei dipendenti occupanti i medesimi locali-Uffici, con arrotondamento all'unità superiore, salve comprovate giustificazioni;
  - si confermavano le schede-progetto individuali approvate con le precedenti determinazioni n.228/2020 e n.379/2020 già sottoscritte dal personale dipendente;
  - si confermava in capo ai dipendenti in regime di smart-working l'obbligo di rendicontare giornalmente in forma sintetica al Responsabile di settore in merito alle attività espletate, mediante la compilazione settimanale del report allegato alla delibera di Giunta n.74/2020;
- determinazione n.986 del 15/09/2021 recante “Aggiornamento disposizioni in materia di lavoro agile per il personale appartenente al Settore Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura a far data dal 20/09/2021 tenuto conto delle direttive di cui alla delibera di Giunta n.78/2021”; con tale provvedimento venivano inseriti nel novero del personale abilitato all'effettuazione del lavoro agile nuovi dipendenti assunti successivamente all'adozione delle previgenti disposizioni.

Dall'analisi dei dati relativi al Settore di competenza l'andamento del ricorso al lavoro agile, suddiviso per Ufficio, nei vari mesi del 2021 è risultato essere il seguente:



COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021



<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale di adozione delle misure previste	100%	100%

<i>Titolo obiettivo</i>	<b>7. Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021</b>		
<i>Risultato atteso:</i>	Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022		
<i>Risultato raggiunto:</i>	Il Settore di competenza ha trasmesso tutti i dati per la formulazione del bilancio 2022/2022 con oltre un mese di anticipo rispetto al termine assegnato, come da comunicazione di protocollo interno n.32150/2021).		
<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2022/2024	Entro il 16/11/2021	100% (dati trasmessi in data 11/10/2021)
	Approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024	Entro il 31/12/2021	100% (bilancio approvato il 22/12/2021)

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Unità Organizzativa:**

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura.

**Responsabile: dott. Filippo Farris**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021**

Titolo obiettivo	1. Implementazione di una piattaforma di acquisizione digitale delle principali istanze da parte dei cittadini		
<i>Risultato atteso:</i>	Implementazione di una piattaforma web per consentire al cittadino di inoltrare agevolmente e senza errori, previa identificazione tramite SPID, di qualsiasi istanza di competenza del Comune, con assegnazione automatica agli Uffici competenti e con possibilità per lo stesso cittadino di verificare lo stato di lavorazione della pratica		
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p>In accordo con le vigenti disposizioni di legge in materia di acquisizione di software nelle pubbliche amministrazioni, di caratteristiche dello stesso e di riuso, dopo un'attività di analisi dei prodotti disponibili sul marketplace dell'AGID, con determinazione n.812 del 23/07/2021 si è provveduto ad acquisire la piattaforma in cloud "La stanza del cittadino", collaudata nel mese di ottobre 2021 e che ha visto pubblicare nell'ultimo trimestre dell'anno svariate iniziative a cui hanno partecipato centinaia di cittadini. In particolare sono stati resi disponibili nella piattaforma servizi: 1) per la partecipazione a procedure concorsuali; 2) per la richiesta di contributi per il diritto allo studio; 3) per il rimborso della mensa scolastica; 4) per la richiesta di appuntamenti per alcuni Uffici; 5) per rimborsi chilometrici agli studenti; 6) per assegni di studio a scuole secondarie; 7) per assegni di studio a studenti universitari; 8) per partecipare a bandi per l'incentivazione alle idee di impresa; 9) per esercitare il diritto di accesso; 10) per l'ottenimento dello stallo di sosta parcheggio disabili.</p> <p>L'accesso all'applicativo da parte dei cittadini attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) consente agli Uffici di estrapolare dal sistema un database con tutti i dati dei soggetti partecipanti alle varie iniziative bandite, evitando errori di trascrizione e/o digitazione dei dati personali relativi ai cittadini; tutte le comunicazioni con gli istanti, gestite in automatico mediante l'interazione con il software del protocollo, risultano tracciate e consentono al cittadino ed agli operatori stessi di monitorare lo stato di lavorazione della pratica. Si tratta di uno strumento in grado di agevolare notevolmente il lavoro degli Uffici e che consentirà nel tempo di conseguire importanti economie di processo.</p> <p>Si evidenzia infine che l'avvio della piattaforma ha consentito all'Amministrazione di partecipare nell'anno 2022 al PPNR MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" per l'assegnazione di 252.000,00 euro, pari a circa 10 volte l'investimento programmato dall'amministrazione nel triennio 2021/2023.</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

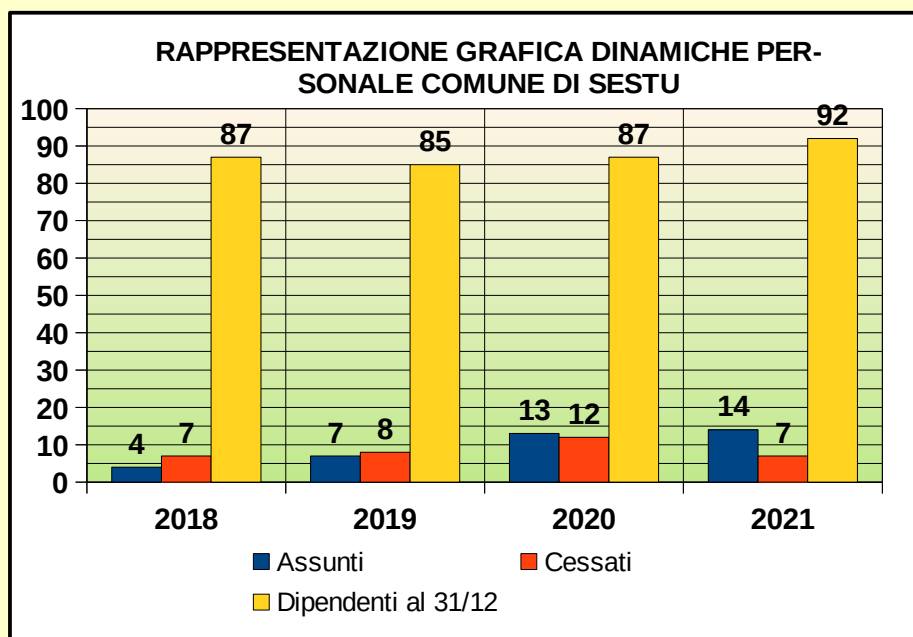
COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>Indicatori di risultato:</b>	- Studio e sviluppo della piattaforma entro il 31/05	100,00 %	100,00 %
	- Affidamento della realizzazione della piattaforma entro il 31/07/2022	100,00 %	100,00 %
	- Collaudo della piattaforma entro il 31/10/2022	100,00 %	100,00 %
	- Messa in produzione della Piattaforma per almeno 10 tipologie di istanze	100,00 %	100,00 %
<b>Note/commenti</b>			

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>2. Implementazione della dotazione organica dell'Ente sulla base del nuovo quadro normativo in materia</b>
<b>Risultato atteso:</b>	Definizione delle assunzioni previste dalla programmazione del fabbisogno del personale in incremento della dotazione organica con riferimento all'annualità 2021
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>In accordo con la programmazione del fabbisogno del personale 2021/2023 approvata in prima battuta con deliberazione di Giunta n.199 del 29/12/2020, tenuto conto delle successive modificazioni intercorse e segnatamente ai fini della copertura delle posizioni previste per l'annualità 2021, si è provveduto ad utilizzare le graduatorie vigenti in possesso dell'Ente laddove sia stata riscontrata la disponibilità di candidati idonei ovvero in caso contrario a bandire i pertinenti concorsi pubblici.</p> <p>In particolare, per quanto attiene questi ultimi, sono state avviate n.4 procedure selettive che hanno consentito, con le dovute eccezioni di seguito rappresentate, di ricoprire le posizioni vacanti in pianta organica.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concorso per istruttori tecnici, indetto con provvedimento del 08/03/2021 e definito in data 18/06/2021 con l'approvazione della relativa graduatoria;</li> <li>• concorso per giornalista pubblico, indetto con provvedimento del 02/02/2021 e revocato con atto dell'11/10/2021 in seguito ad intervenute modifiche al fabbisogno;</li> <li>• selezione per comando di un istruttore direttivo di vigilanza, indetta in data 08/10/2021, in relazione all'avvenuto aggiornamento del fabbisogno con delibera n.157 del 05/10/2021, e definita in data 02/11/2021;</li> <li>• concorso per collaboratore professionale, indetto con provvedimento del 29/10/2021, in relazione all'avvenuto aggiornamento del fabbisogno con delibera n.157 del 05/10/2021, e definito in data 21/03/2022.</li> </ul> <p>Complessivamente le assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021</p>

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

sono state pari a n.14, confermandosi il trend in crescita dell'ultimo triennio di riferimento, come da grafico sottostante.



<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Indizione di tutte le procedure concorsuali previste entro il 30/06/2022	100,00%	100,00%
	Completamento delle procedure concorsuali indette entro il 30/12, fatte salve limitazioni imputabili al Covid-19 e fatte salve le modifiche alla programmazione del fabbisogno adottate successivamente al termine di cui al rigo precedente.	100,00%	100,00%

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Titolo obiettivo	3. Sviluppo di un'idea di progetto per la valorizzazione dei siti locali e lo creazione di nuove attrattive in grado di generare benefici alla comunità ed indotto alle attività economiche sestesi		
<b>Risultato atteso:</b>	Sviluppare l'idea di una attrattiva che sia in grado di interconnettere i siti di maggior interesse a vocazione storica, culturale, sociale, sportiva, ambientale e produttiva affinché possa crearsi un percorso identitario in grado di creare valore aggiunto a tutta la comunità ed un importante indotto per le attività economiche in termini di maggiori presenze di persone nel territorio; la proposta dovrà indicare puntualmente i siti da valorizzare, da riqualificare o da sviluppare eventualmente ex novo.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>In accordo con l'obiettivo assegnato, si è proceduto, dopo l'analisi del contesto locale, a redigere un progetto per la creazione di indotto alle attività economiche sestesi, come da documento allegato.</p> <p>Una prima trincea degli interventi previsti, consistenti nell'installazione di attrazione ludiche nella Piazza della Musica, è stata finanziata attraverso i fondi di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 luglio 2020 e ss.mm.ii. ed ha visto la sua messa in opera con determinazione n.715/2022 a seguito dell'atto di indirizzo fornito dall'Amministrazione con delibera di Giunta n.88 del 14/06/2022.</p> <p>Come previsto l'installazione delle nuove attrattive ha determinato un notevole incremento del flusso di famiglie frequentanti il sito con possibile indotto per le attività limitrofe.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Definizione dell'idea del progetto e condivisione con l'Amministrazione affinché possano finanziarsi i lavori e le opere necessari in sede di predisposizione del bilancio 2022/2024	100,00%	100,00%

Titolo obiettivo	4. Creazione del distretto rurale del Sud Sardegna		
<b>Risultato atteso:</b>	Attività propulsiva, consultiva e di supporto finalizzata alla nascita del distretto rurale del Sud Sardegna. Dovranno essere posti in essere gli atti propedeutici e non necessari alla costituzione del distretto sulla base degli accordi che verranno ad assumersi con gli altri enti aderenti all'iniziativa e su impulso del COAGRI quale soggetto proponente.		
<b>Risultato</b>	L'Ufficio ha presidiato gli incontri con COAGRI quale soggetto proponente per l'effettuazione dell'animazione territoriale prevista ai fini		

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

<b><i>raggiunto:</i></b>	<p>della costituzione del distretto rurale; in data 04/02/2021 è stato formalmente adottato, con deliberazione n.21/2021, l'atto di indirizzo per l'avvio dell'iter previsto dalle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>L'Ufficio ha partecipato a tutte le riunioni svoltesi a partire dal 15 Aprile 2021 e sino all'ultimo incontro svoltosi il 20 Luglio 2021, fornendo concreto supporto ai fini del coinvolgimento degli stakeholder territoriali e per la definizione delle caratteristiche, della forma e del perimetro d'azione del costituendo distretto.</p> <p>Al termine dei lavori svolti, considerate anche le possibili implicazioni economico-patrimoniali, l'Amministrazione ha deciso di non aderire al costituendo distretto rurale del Sud Sardegna.</p>		
<b><i>Indicatori di risultato:</i></b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Avvio dell'iter di costituzione mediante adozione di una prima delibera di Giunta entro il 30/04	100,00%	100,00%
	Supporto al soggetto proponente per la costituzione del distretto entro il 31/12	100,00%	100,00%
<b><i>Note/commenti</i></b>			

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Titolo obiettivo	5. Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione intrapresa negli anni precedenti dell'archivio storico dell'Ufficio Personale		
<b>Risultato atteso:</b>	Prosecuzione dell'attività di creazione dei fascicoli informatici degli ex dipendenti al fine di rendere più celere ed efficiente la gestione delle istanze tese ad ottenere le sistemazioni e le certificazioni previdenziali, in relazione al continuo incremento di tali tipologie legato all'invecchiamento dei soggetti di riferimento e all'accesso da parte degli stessi alle prestazioni pensionistiche. Particolare attenzione nell'anno 2021 verrà riposta ai dipendenti degli ex cantieri comunali la cui documentazione risulta particolarmente frammentata in quanto gestita a suo tempo da diversi consulenti del lavoro.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Per quel che attiene la creazione dei fascicoli informatici degli ex dipendenti, il progetto 2021 ha rappresentato il naturale proseguimento delle attività di digitalizzazione e archiviazione effettuate a partire dall'anno 2018. Nel corso del 2021 l'attività è stata focalizzata sui cantieri comunali finalizzati all'occupazione avviati dall'Ente a partire dagli anni 2000, in quanto la loro organizzazione nei faldoni e negli scaffali rende difficile il reperimento delle informazioni, soprattutto per il personale che ha prestato attività in più cantieri comunali. Il risultato dell'attività di digitalizzazione e catalogazione è stata la creazione di 39 fascicoli informatici di altrettanti dipendenti.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	N. fascicoli informatici dei dipendenti creati al 31/12/2021 - risultato atteso almeno 20 (reso 39)	100%	100%
		100%	100%

Titolo obiettivo	6. Creazione dei collegamenti ipertestuali nel registro delle pratiche SUAPE per l'accesso diretto ai relativi fascicoli		
<b>Risultato atteso:</b>	Si prevede la creazione dei collegamenti ipertestuali nel registro delle pratiche SUAPE dell'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura per consentire l'accesso diretto ai fascicoli di ogni pratica, per una più rapida consultazioni di tutte le informazioni aziendali.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Facendo seguito alla implementazione del database per l'archiviazione, il monitoraggio e la gestione dei controlli relativi alle pratiche SUAPE di competenza dell'Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura, si è provveduto alla creazione all'interno del database medesimo dei link ipertestuali per il collegamento diretto di ciascuna pratica con la relativa cartella informatica contenente tutta la documentazione dell'iniziativa; tale sviluppo consente oggi all'Ufficio di interrogare meglio il database riscontrando in tempo reale i documenti prodotti dall'operatore economico e i risultati degli esperiti controlli.		

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

	Benché lo sviluppo delle tecnologie abbia portato al successivo passaggio al cloud degli applicativi, il lavoro effettuato rappresenta un valido strumento per l'Ufficio in termini di gestione e consultazione dell'archivio che andrà nel tempo a qualificarsi come storico.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b><i>Indicatori di risultato:</i></b>	Annualità definite in termini di creazione dei collegamenti tra le pratiche ed i relativi fascicoli digitali: 2015, 2016, 2017	100%	100%



# SESTU 2025

+ verde, + ludica, + attrattiva



# SOMMARIO

<b>1</b>	<b><i>Introduzione</i></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Obiettivi del progetto</i></b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b><i>Analisi del contesto</i></b>	<b>8</b>
	<b>3.1</b> <b><i>Panoramica generale</i></b>	
	<b>3.2</b> <b><i>Popolazione</i></b>	<b>9</b>
	<b>3.3</b> <b><i>Imprenditorialità</i></b>	<b>12</b>
	<b>3.4</b> <b><i>Beni identitari</i></b>	<b>14</b>
	<b>3.5</b> <b><i>Verde Pubblico</i></b>	<b>15</b>
<b>4</b>	<b><i>Sviluppo del progetto</i></b>	
	<b>4.1</b> <b><i>Panoramica</i></b>	<b>17</b>
	<b>4.2</b> <b><i>Parco cittadino di grandi dimensioni</i></b>	<b>21</b>
	<b>4.3</b> <b><i>Polo attrattivo per bambini</i></b>	<b>23</b>
	<b>4.4</b> <b><i>Valorizzazione siti urbani ed extraurbani</i></b>	<b>33</b>
	<b>4.5</b> <b><i>Percorsi e sistemi di interconnessione</i></b>	



# **COMUNE DI SESTU**

**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

**Concorso di idee per la valorizzazione dei siti locali e la creazione di nuove attrattive in grado di generare benefici alla comunità ed indotto alle attività economiche**

**Obiettivo di performance 2021**



**Assessorato Attività produttive, Agricoltura, Artigianato, Commercio, Turismo, Pubblica istruzione**

**in collaborazione con**

**L'Amministrazione comunale**

# **SESTU 2025**





# Introduzione

Il presente Progetto nasce dalla necessità di analizzare il contesto territoriale al fine di **coglierne e svilupparne le potenzialità**, in un sistema di risorse comunque limitate ma da impiegare con l'obiettivo di fornire il massimo beneficio relativo per la comunità, nell'ottica di **incrementare l'attrattività del Paese a beneficio della sua godibilità complessiva**, individuando soluzioni sostenibili nel medio e lungo periodo in grado di fungere da moltiplicatore del livello di presenze e di **generare indotto per le attività economiche insistenti sul territorio**.

Dall'analisi condotta emergeranno le **criticità attuali** e le **grandi opportunità** che si celano dietro siti talvolta trascurati, altre volte semplicemente di cui non sono state sviluppate le potenzialità.

Le direttrici dell'intero impianto progettuale saranno improntate sulle seguenti considerazioni:

- ➔ **Sostanziale assenza di elementi di notevole pregio architettonico**. Fatta eccezione per alcune chiese, la cui disponibilità non è comunque in capo al Comune, il centro urbano non presenta particolari monumenti in grado di attrarre un numero significativo di potenziali visitatori;
- ➔ **Necessità di un grande parco cittadino**. Il centro urbano reclama un parco di dimensioni adeguate al numero di abitanti ed in grado di soddisfare le aspettative dei cittadini;
- ➔ **Luoghi di aggregazione sociale e gioco per i bambini**. Occorre incrementare le aree di svago per i più piccoli, troppo spesso sacrificati soprattutto con l'avvento della Pandemia, anche per attrarre nuove coppie che intendano formare famiglia a Sestu;
- ➔ **Alla scoperta delle campagne**. Le campagne risultano poco attrattive per i non addetti ai lavori: percorsi, viali alberati e opportuna segnaletica garantirebbero maggiore vivacità dei contesti rurali, presenza umana e quindi minore degrado anche nell'ottica di contrastare l'abbandono dei rifiuti;
- ➔ **Rivitalizzare, restaurare, migliorare l'esistente**. Un occhio di riguardo ai siti già esistenti, per valorizzarli o portarli agli antichi splendori; emblematico il caso del sito di San Gemiliano, da tempo non più in grado di fungere da grande attrattore anche nei confronti delle popolazioni limitrofe.



# OBIETTIVI DEL PROGETTO

**SESTU 2025**



# Obiettivi del Progetto



Il presente progetto ha come obiettivo l'individuazione di proposte per la **valorizzazione** e **l'interconnessione** di alcuni **siti territoriali**, non solo a beneficio della comunità locale, ma anche al fine di migliorare l'attrattività di Sestu in termini di **benessere** e **qualità della vita** percepiti, affinché possano determinarsi opportunità di indotto per le attività e le imprese nostrane.

Una volta analizzato il contesto territoriale di riferimento:

- si individueranno i **siti esistenti su cui canalizzare il progetto**, proponendone, se necessario, modifiche, migliorie e/o ampliamenti;
- si proporranno **nuovi siti, a zero o basso impatto ambientale**, quali parchi e zone alberate, per rendere il Paese più vivibile a tutte le categorie rappresentate da bambini, adulti, famiglie, sportivi e anziani, soprattutto nella calda stagione, per contrastare lo spopolamento legato alla fruizione da parte dei residenti delle vacanze in località terze, con ricadute negative su tutte le attività imprenditoriali locali;
- si definiranno degli **elementi di interconnessione dei siti**, rappresentati dall'inserimento degli stessi all'interno di mappe e percorsi segnalati, nonché da un sistema di trasporto pubblico, realizzato attraverso l'utilizzo di veicoli ecologici, in grado di caratterizzare e rendere piacevoli i vari percorsi.



# SESTU 2025



# ANALISI DEL CONTESTO

**SESTU 2025**

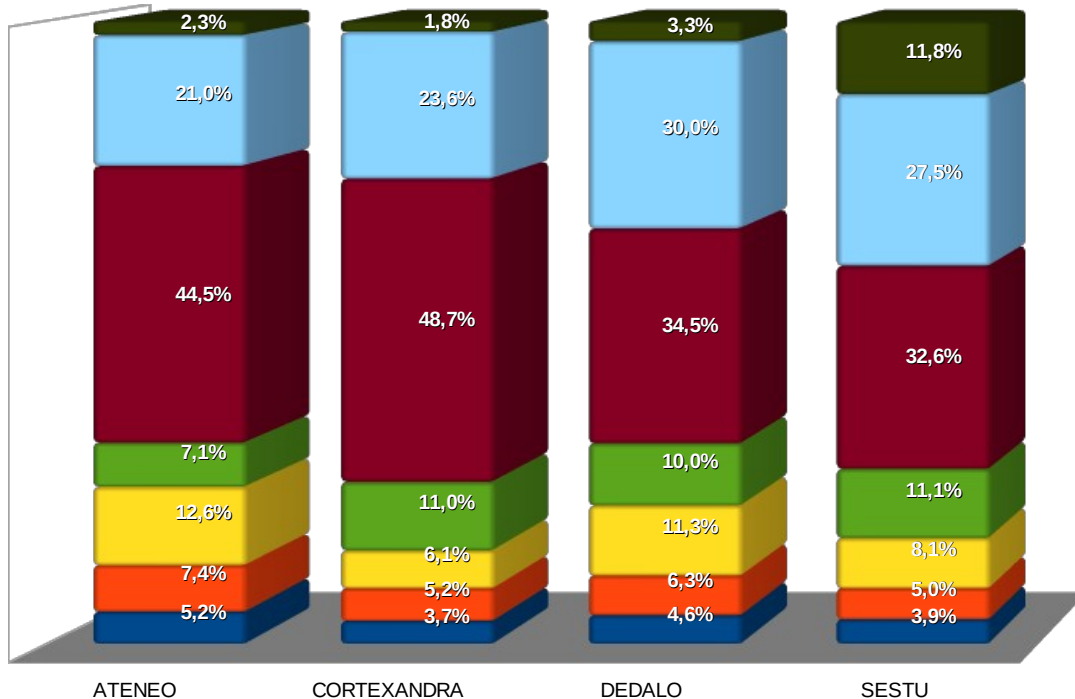


# Analisi del contesto<sup>3.2</sup>

## Popolazione Sestese: analisi per zona e fasce d'età

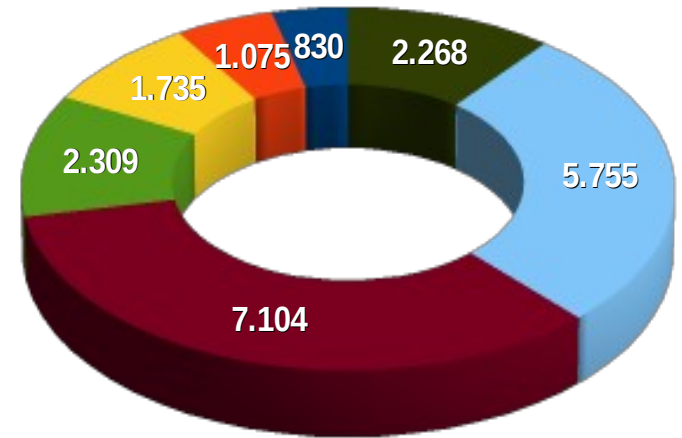
**Analisi residenti e fasce di età per zona**

■ 0-5 ■ 6-10 ■ 11-18 ■ 19-30 ■ 31-50 ■ 51-70 ■ Over 70



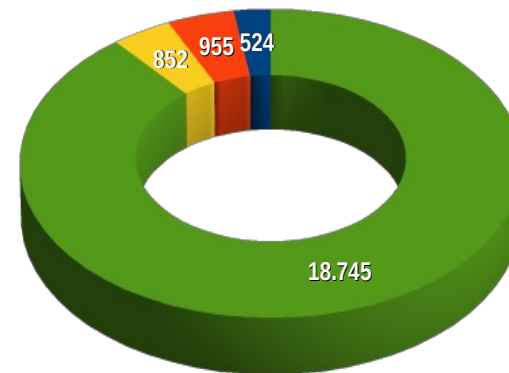
**Analisi residenti per fasce d'età**

■ 0-5 ■ 6-10 ■ 11-18 ■ 19-30 ■ 31-50 ■ 51-70 ■ Over 70



**Distribuzione per zona dei 21.076 sestesi**

■ ATENEIO ■ CORTEXANDRA ■ DEDALO ■ SESTU



I quartieri Ateneo, Dedalo e Cortexandra sono "più giovani" rispetto alle altre zone del Paese

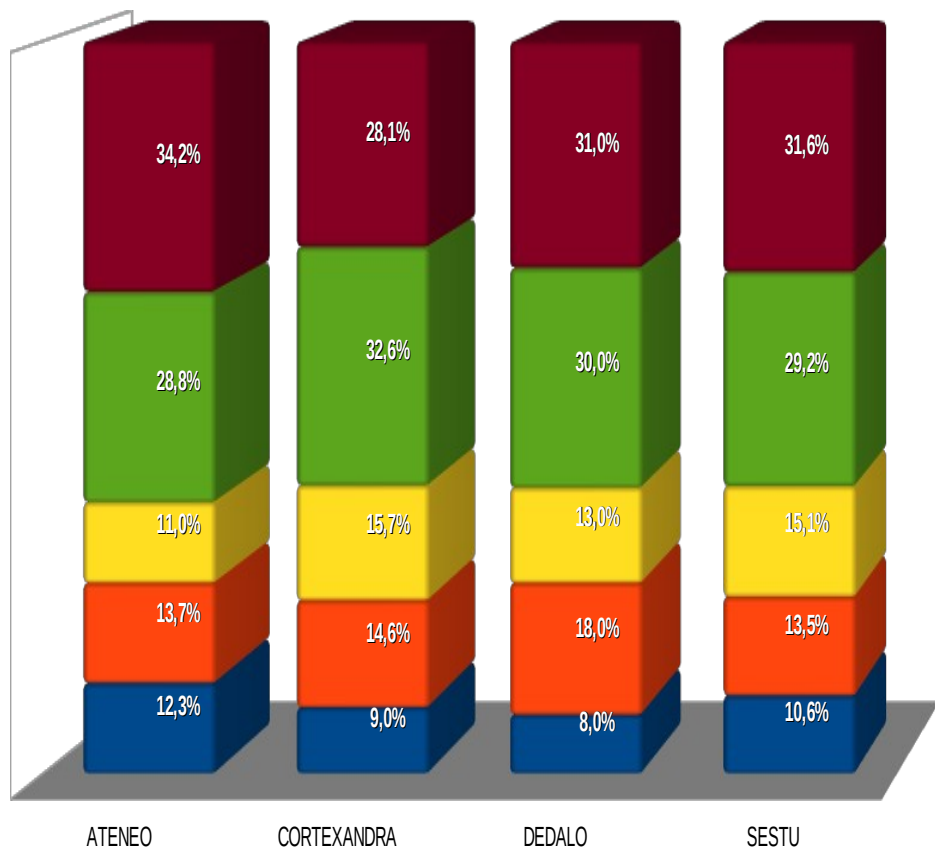


# Analisi del contesto<sup>3.2</sup>

## Popolazione Sestese: focus bambini

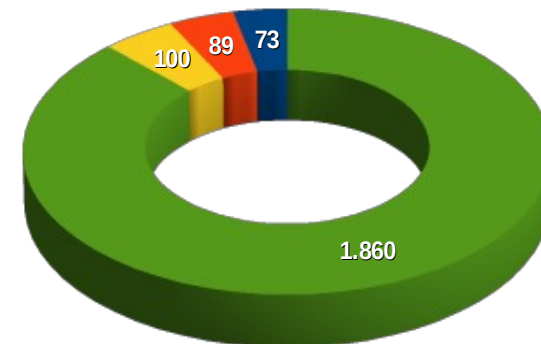
**Bambini di Sestu: analisi residenti e fasce di età per zona**

■ 0-1 ■ 2-3 ■ 4-5 ■ 6-8 ■ 9-11

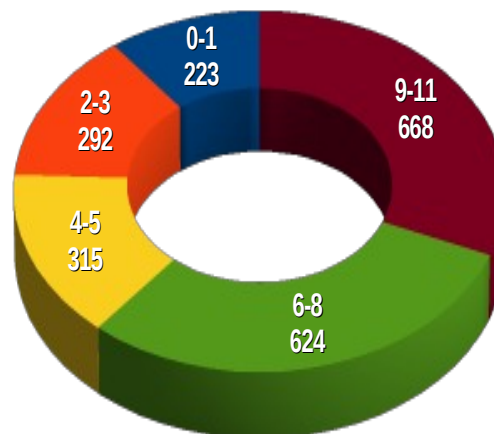


**Bambini di Sestu: 2.122**  
bambini/ragazzi compresi tra i zero e gli 11 anni

■ ATENEO ■ CORTEXANDRA ■ DEDALO ■ SESTU



**Bambini di Sestu: suddivisione per fasce di età**

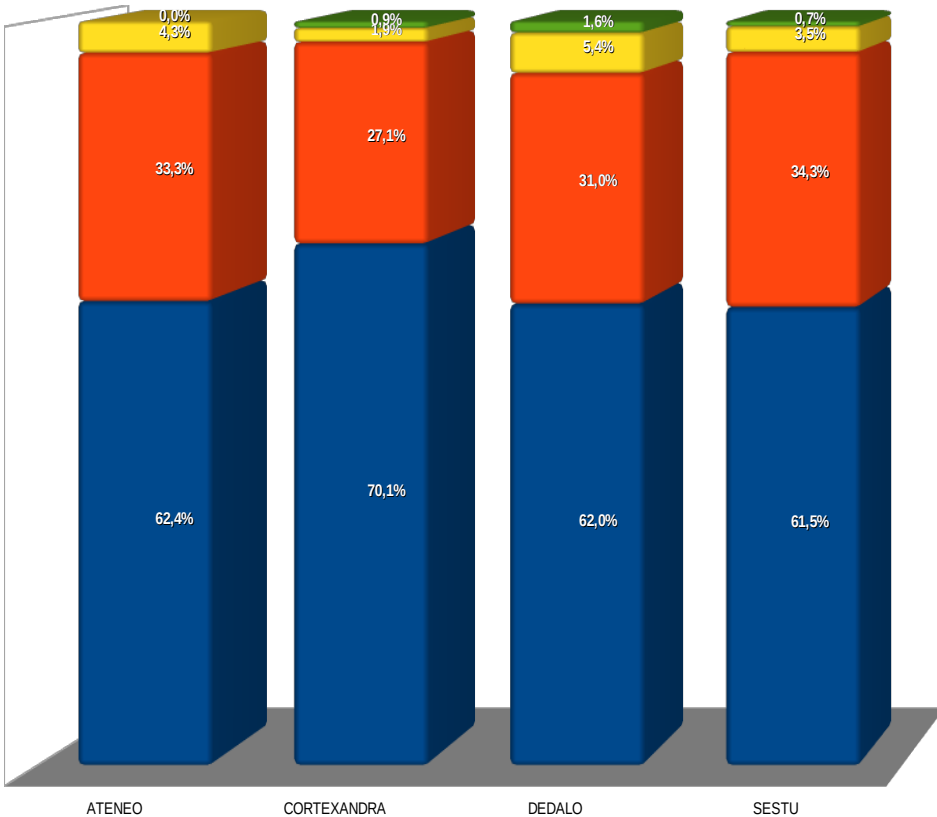


# Analisi del contesto<sup>3.2</sup>

## Famiglie sestesi e numero di figli

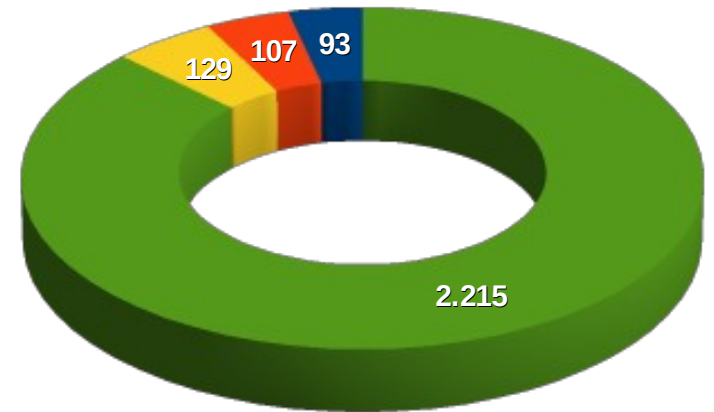
### Analisi famiglie per zona e numero di figli

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4



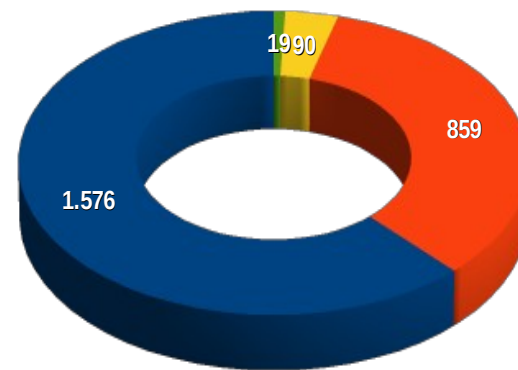
### Famiglie con figli a Sestu: ben 2544 nuclei

■ ATENEIO ■ CORTEXANDRA ■ DEDALO ■ SESTU



### Famiglie per numero di figli

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

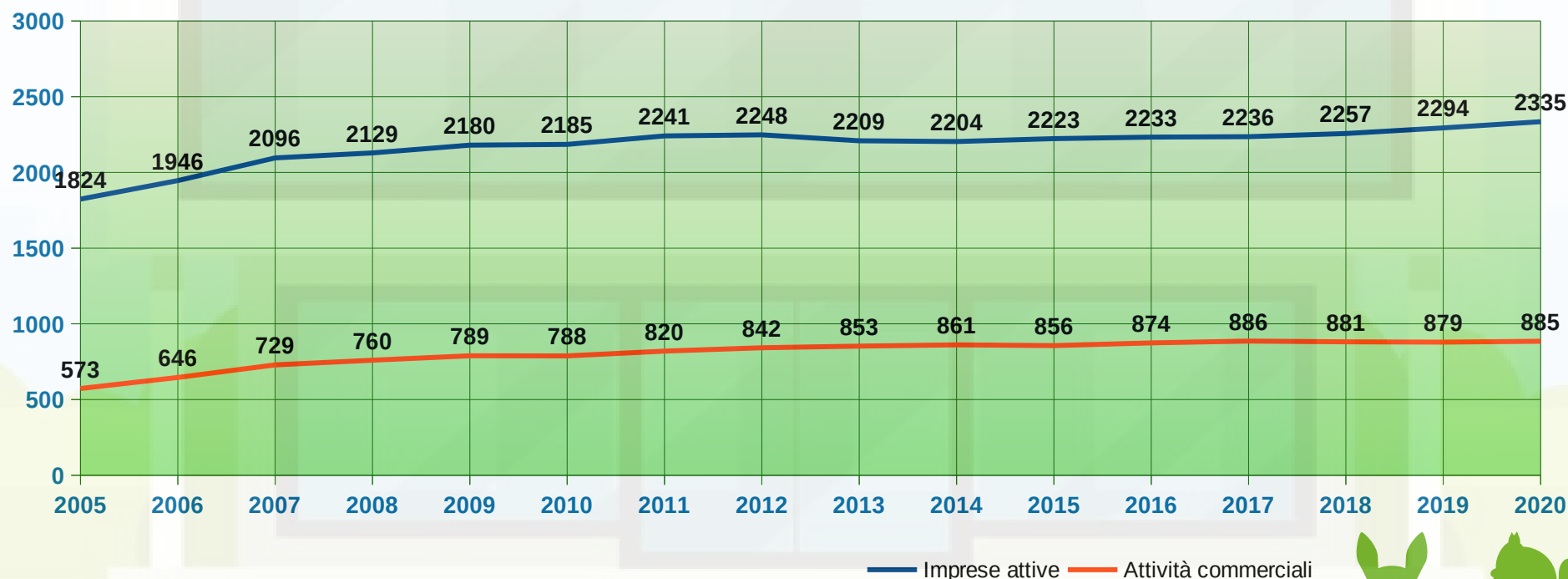


# Analisi del contesto<sup>3.3</sup>

## Focus sulla imprenditorialità

Nell'ambito dell'imprenditorialità, l'agricoltura e l'edilizia hanno da tempo ceduto il primato delle iniziative economiche agli interventi di natura commerciale, dove ritroviamo oggi le maggiori **opportunità di business** conseguenti al notevole sviluppo dell'area industriale-commerciale prospiciente il tratto della ex Strada Statale n.131 ceduto al Comune, incentivato nell'ultimo quindicennio dall'insediamento del noto polo commerciale denominato "La Corte del Sole", risalente all'ormai lontano 2006.

Da allora, come si può vedere dal grafico, **l'incremento delle imprese nel territorio** ed, in particolare, delle attività commerciali, è stato costante: a fronte di un incremento delle prime pari a quasi il 30%, queste ultime hanno registrato un aumento superiore al 50%\*.



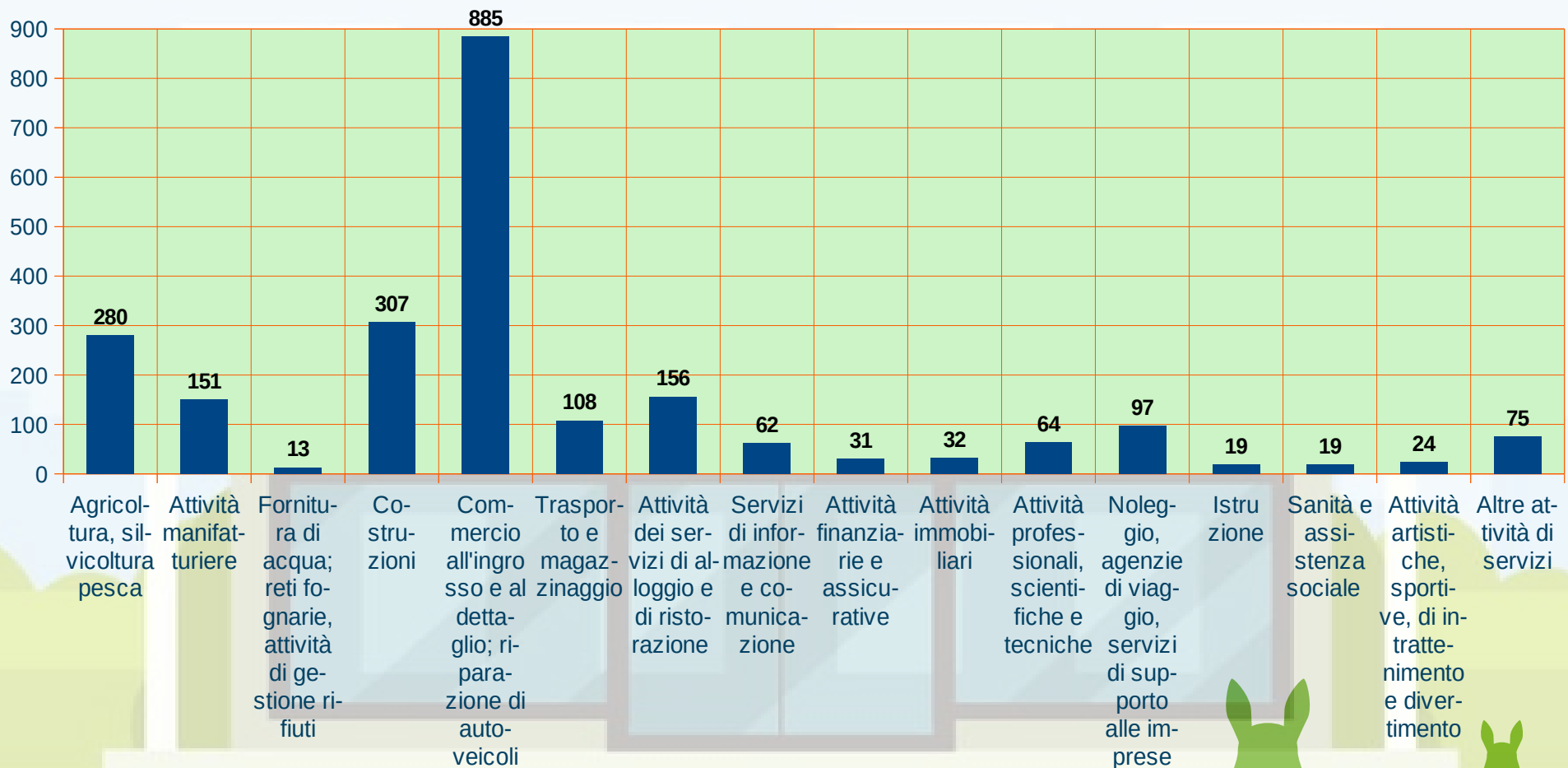
# SESTU 2025



# Analisi del contesto<sup>3.3</sup>

## Focus sulla imprenditorialità

Al 31/12/2020 quasi il **38%** delle imprese ubicate nel territorio comunale si riferisce ad interventi in ambito commerciale; seguono, molto distaccate, le attività del settore “Costruzioni” rappresentanti circa il **13%** e gli interventi agricoli pari al **12%** del totale; ancora, tra le più significative, le attività manifatturiere e di ristorazione quotano il **6,5%** circa ciascuna del mercato locale.



# Analisi del contesto<sup>3.4</sup>

## Focus Beni identitari

**D** punto di vista storico-culturale il Comune presenta circa **54** “beni identitari” regolarmente censiti, distribuiti su tutto il territorio, molti dei quali ubicati su proprietà privata; alcuni risultano inaccessibili, altri comunque inesplorati, in attesa di essere valorizzati e, ai più, totalmente sconosciuti.

Tra i beni identitari quelli di maggior rilievo sono costituiti dai beni architettonici, per lo più facenti capo alla Chiesa, quasi completamente collocati all'interno del perimetro urbano, con la sola eccezione del sito di San Gemiliano, dominato dall'omonima chiesa e caratterizzato dalla presenza di un'ampia area verde; nel complesso **si presentano in buone condizioni**, sono ben segnalati ma risultano scollegati tra di loro.

In ambito civile, la principale attrattiva è rappresentata dalla Casa di zia Ofelia, una vecchia campidanese acquisita al patrimonio comunale, sita tra la via Giulio Cesare e Parrocchia.



# Analisi del contesto<sup>3.5</sup>

## Focus Verde Pubblico

**N**onostante un contesto climatico non proprio favorevole, soprattutto per la calura estiva e la ridotta piovosità, **il Paese conta diverse realtà adibite a vario titolo a verde pubblico**, rappresentate da piazze, aiuole e piccoli parchi; di questi ultimi, tralasciando la realtà dell'Olivarium di cui si dirà in seguito, soltanto uno risulta essere delimitato da mura perimetrali e cancelli: si tratta dello storico Parco Efisio Marcis, sito tra le vie Fiume e Gorizia, di circa 4.500 Mq, perfettamente integrato nel contesto urbano e caratterizzato da una discreta varietà vegetale.

Tra gli spazi di maggior rilievo si segnalano, in ordine di dimensioni:

- Pineta e aree verdi di San Gemiliano, collocate a ridosso delle mura perimetrali all'interno delle quali è stata edificata l'omonima chiesa (circa 15.000 Mq).
- Parco "Olivarium", prospiciente la via Ottaviano Augusto, attualmente affidato in gestione a soggetto privato unitamente al fabbricato ad uso commerciale ivi presente (circa 11.000 Mq),
- Area costituita dalle tre piazze contigue Mozart, della Musica e Parodi (circa 4.500 Mq);
- Piazza Fra Ignazio da Laconi, con accesso dalla via San Simmaco (circa 4.000 Mq)
- Piazza degli Ulivi, con accesso dal vico Beethoven (circa 3.800 Mq)
- Piazza delle Libertà, tra le vie Cagliari, Michelangelo e Raffaello (circa 1.700 Mq)



# SVILUPPO DEL PROGETTO

**SESTU 2025**



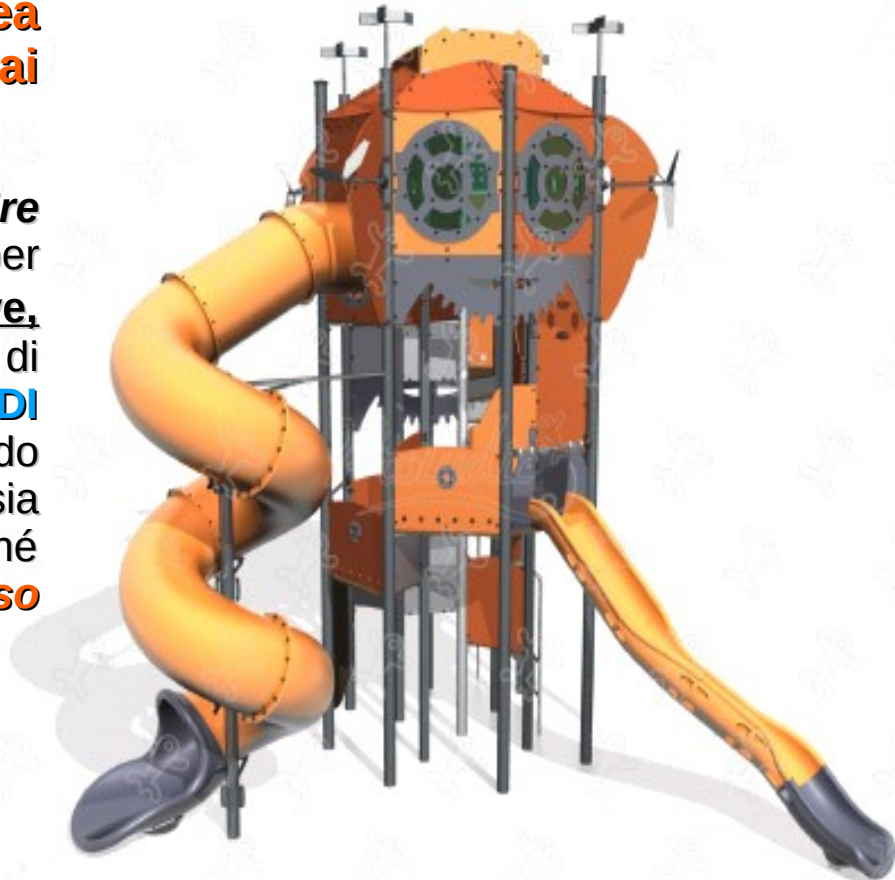
# Sviluppo del progetto<sup>4.1</sup>

PANORAMICA

## L'IDEA

**Sestu come punto di riferimento dell'area metropolitana per bimbi e famiglie: un'alternativa ai grossi parchi del Capoluogo.**

Al fine di creare *opportunità di sviluppo territoriale, favorire la socializzazione e attrarre cittadini dai Paesi limitrofi* per creare indotto in favore delle locali attività produttive, artigianali, commerciali, agricole e di servizi, si propone di **CARATTERIZZARE IL PAESE CON ELEMENTI DI BENESSERE PER BAMBINI E FAMIGLIE**, procedendo all'installazione e/o alla manutenzione di *giochi e attrattive* sia nei siti esistenti che in aree specifiche da individuarsi nonché all'inserimento di questi ultimi all'interno di un *percorso circolare*, da pubblicizzare attraverso apposite Brochure.



# SESTU 2025





# Sviluppo del progetto<sup>4.1</sup>

Mamma, domani inizia il weekend, cosa facciamo?

Classica domanda del venerdì sera, quante cose devo fare: frutta e verdura fresca, spesa, parrucchiere....ma allo stesso tempo vorrei stare con loro..

Dovrei lavare l'auto ma preferirei stare in un bel posto con loro e leggermi il giornale

Io vorrei andare al parco giochiiiii!!!

Certo.. Nella chat della scuola parlano spesso dei nuovi parchi giochi di Sestu...

Siiii, i miei compagni parlano di un vascello sul fiume

Ma che bello, voglio andarciii!!!

Tesoro visto che porti i bambini al parco di Sestu, compra la frutta e la verdura fresca ed il pane

Va bene, spero di avere il tempo anche di lavare l'auto

Io ho fissato l'appuntamento dal parrucchiere.. domani mattina puoi pensarci tu ai bambini e alla spesa?

# Sviluppo del progetto<sup>4.1</sup>

## PANORAMICA

Ragazzi buona giornata!  
Tesoro mi raccomando:  
ricordati di fare la spesa:  
frutta, verdura e pane..  
Dimenticavo...le foto tessera per i  
documenti dei bambini

Va bene...



I bambini non hanno fatto colazione,  
fermatevi a prendere qualcosa da  
mangiare vicino al Parco...  
Controlla i bambini e non pensare  
solo al Gazzetta dello Sport!



Va bene...Non preoccuparti se tarderemo, al ritorno ci fermeremo a lavare l'auto



Che bellooo!!!

WOW

Bentornati, vi siete divertiti???

Siiiiiii



# Sviluppo del progetto<sup>4.1</sup>

PANORAMICA

In un contesto di risorse limitate ed al fine di garantire la sostenibilità nel tempo delle opere, si procederà per STEP, avendo come riferimento le seguenti 4 direttrici:

1) Un parco cittadino di grandi dimensioni

Una realizzazione nuova, di alto impatto, negli ambiti del verde pubblico ed arredo urbano

Indice di assorbimento delle risorse: **50-70%**

2) Poli di svago per bambini

Attrezzare aree attualmente per lo più inutilizzate con giochi per bambini ad alto valore aggiunto e forte vocazione attrattiva

Indice di assorbimento delle risorse: **10-20%**

3) Valorizzazione siti urbani ed extraurbani

Manutenzione e miglioramento dell'esistente con l'installazione di nuovi giochi

Indice di assorbimento delle risorse: **20-40%**

4) Creazione di percorsi e sistemi di interconnessione

Interconnessione dei siti creati e/o valorizzati

Indice di assorbimento delle risorse: **2-10%**

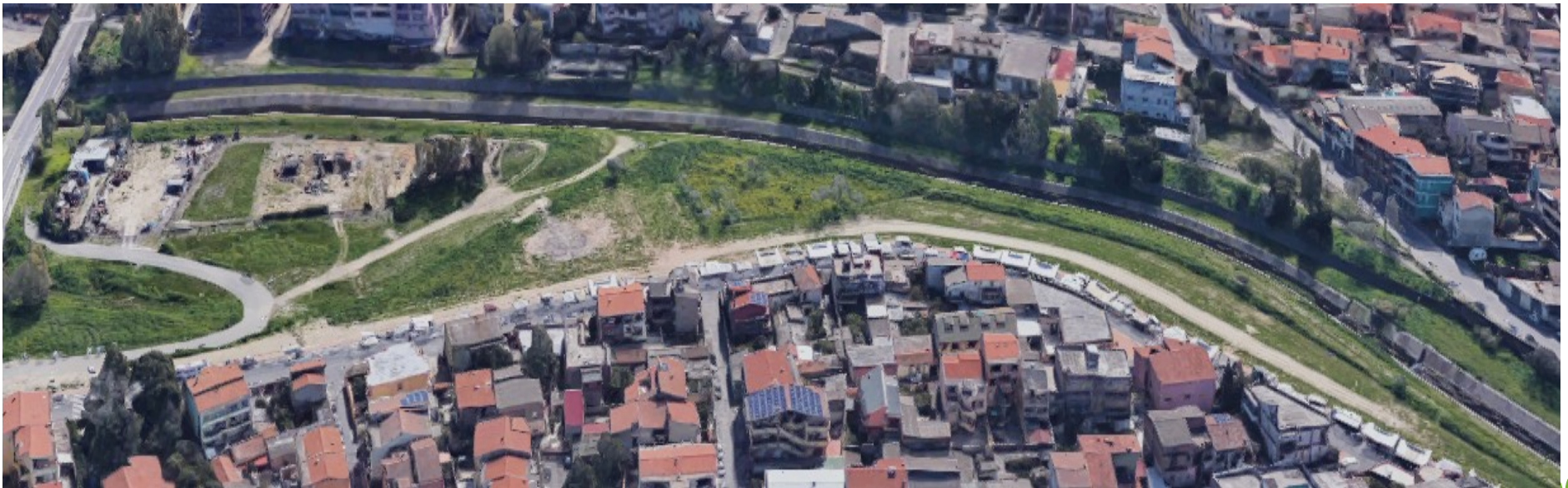


# Sviluppo del progetto<sup>4.2</sup>

## NUOVO PARCO CITTADINO

Per migliorare l'attrattività del Paese, in assenza di beni architettonici disponibili e di caratteristiche morfologiche di rilievo in grado di attirare visitatori esterni e di indurre il cittadino sestese a vivere maggiormente il territorio, si propone di puntare sulla creazione di **un parco di grandi dimensioni**, dove drenare il grosso delle risorse disponibili, che possa costituire un luogo di gioco per i più piccoli, di svago, di sport o semplicemente di incontro e refrigerio durante le calde giornate estive.

In tale prospettiva viene individuata un'area potenziale, attualmente non nella disponibilità del Comune ma che potrebbe diventarlo in termini relativamente brevi, collocata al centro del Paese: si tratta della zona prospiciente la via Piave, sulla sponda nord del Rio Matzeu, consistente in un fazzoletto di terra attualmente in prevalenza demaniale che si estende, restringendosi progressivamente, dal ponte di via Manzoni al ponte di via Gorizia.



# Sviluppo del progetto<sup>4.2</sup>

La posizione baricentrica rispetto al Paese, le caratteristiche morfologiche dell'area e la disponibilità di parcheggi in tutta la zona lasciano propendere per la riqualificazione di tutta l'area, pari a circa 22.000 Mq, con evidenti vantaggi per la collettività.

Laddove si ipotizzasse l'acquisizione delle aree private limitrofe a quelle di pertinenza demaniale (evidenziate in verde), l'estensione del parco potrebbe portarsi sino a circa 31.000 Mq, operazione che renderebbe particolarmente attrattivo l'insediamento.

**La piantumazione e la destinazione a verde, con l'introduzione di specifici arredi, piste ciclabili e da jogging realizzate in maniera circolare e giochi per bambini, riqualificherebbe in maniera indelebile l'intero centro del Paese con enormi benefici per la cittadinanza,** facendo venir meno gli attuali rischi sia in termini di sicurezza, non essendo l'alveo protetto in certi punti da recinzioni adeguate, sia da punto di vista sanitario, non essendo infrequente la presenza di ratti, zecche a altri insetti.

Una volta realizzato, **il parco verrebbe collocato all'interno del percorso più ampio studiato per interconnettere i siti individuati come motore dello sviluppo dell'attrattività locale.**

I costi di realizzazione e di mantenimento verrebbero solo in parte mitigati dal venir meno delle spese per la costante bonifica dell'area da erbacce ed immondizia.





# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>



## NUOVE AREE GIOCHI PER BIMBI

**Massimizzare il risultato con risorse relativamente limitate**, in termini di benessere delle famiglie con bambini e di attrattività anche nei confronti dei cittadini dei comuni limitrofi.

Ai fini della realizzazione delle aree sono individuati due potenziali siti: 1) **piazza Piazza Salvo D'Acquisto**, un'importante area al centro del Paese, dalle notevoli potenzialità, ad oggi per lo più inutilizzata; 2) **Piazza Primo Maggio**, nel cuore del centro storico, anch'essa poco frequentata e per lo più inutilizzata.

Al fine di garantire il successo dell'iniziativa e l'attrattività dei siti le nuove area dovranno essere infrastrutturate tenendo conto almeno delle seguenti caratteristiche progettuali:

- **dovrà essere prevista l'installazione di giochi per bambini originali e ad alto impatto, adatti alle diverse fasce di età ed inclusivi nei confronti di coloro che presentino disabilità;**
- **le famiglie dovranno trovare ricovero in sufficienti sedute da collocarsi ai margini dell'area di gioco;**
- **l'illuminazione pubblica dovrà essere adeguata tenuto conto delle nuove installazioni;**
- **l'area dovrà essere arricchita con elementi di arredo e per il decoro urbano, quali fioriere e cestini;**
- **dovrà essere valutata la realizzazione di pergolati per creare zone d'ombra in corrispondenza delle sedute destinate all'utenza;**
- **dovrà essere valutata l'installazione/realizzazione di servizi igienici per l'utenza.**



# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

## SWOT

### VANTAGGI DELL'INTERVENTO

#### 1) Rapporto costi-benefici molto elevato

A fronte di un utilizzo delle risorse relativamente limitato si avrebbe un notevole vantaggio per la collettività ed in particolare per le famiglie con bambini e le attività limitrofe all'area di installazione.

#### 2) Modularità dell'intervento

L'intervento è suscettibile di essere realizzato in più step o lotti, eventualmente implementando attrazioni e arredi urbani anche in diversi momenti, in base alle concrete disponibilità di bilancio.

#### 3) Localizzazione

E' possibile raggiungere le aree a piedi da ampie zone del Paese essendo collocati i siti proposti all'interno del contesto urbano. Ciò determina positive influenze sul traffico, sull'inquinamento e sull'indotto delle attività collocate anche nelle strade di raccordo.



### POSSIBILI CRITICITA'

1) Fonte di rumore

2) Atti vandalici



# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

1^ possibile ubicazione

## NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

**Piazza Salvo D'Acquisto** tra le vie Giulio Cesare e Scipione, di fronte al Municipio;

**Estensione/condizioni:** circa 1.800 Mq / più che buone

**Attuale utilizzo:** manifestazioni sporadiche, gioco libero per bambini, sostanzialmente inutilizzata.

**Breve descrizione:** si tratta di una piazza piastrellata, ben delimitata da ringhiere, priva di infrastrutture e caratterizzata da tre accessi dei quali uno carrabile, realizzata attraverso la parziale copertura del rio Matzeu; sono presenti due piccole aree verdi alle estremità della piazza;



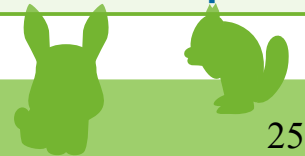
### Punti di forza

- Ubicazione centrale
- Estensione
- Alta visibilità
- Facile adattabilità per diversi utilizzi
- Presenza di parcheggi



### Punti di debolezza

- Parcheggio limitato in proporzione alla dimensione
- Poco verde e zone d'ombra inesistenti
- Scarsa illuminazione
- Esposizione al vento
- Installazioni condizionate dalla struttura della piazza





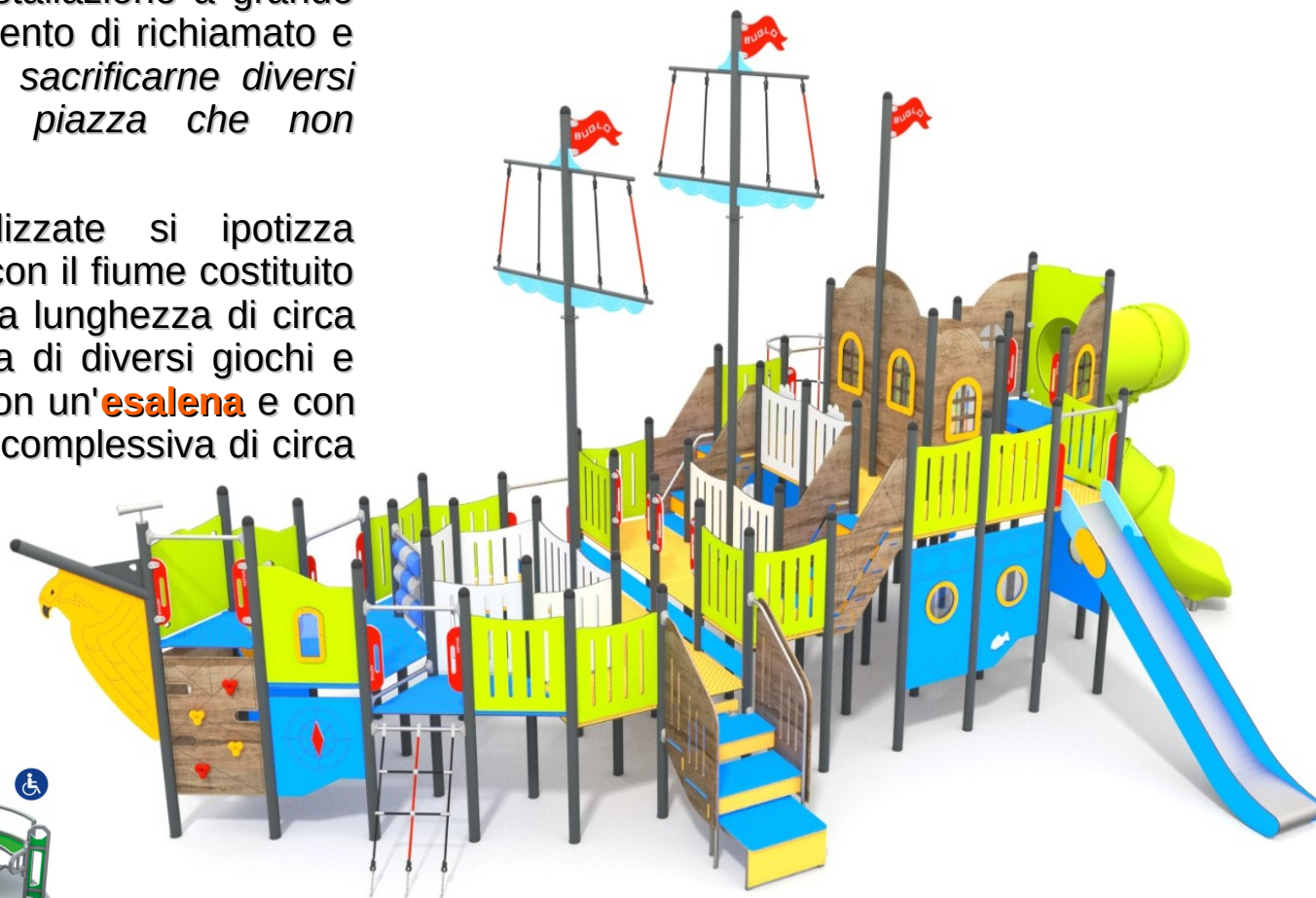
# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

## NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

### 1<sup>a</sup> soluzione

Si propone di puntare su un'unica installazione a grande impatto, in grado da fungere da elemento di richiamato e di caratterizzare l'intera area, *senza sacrificarne diversi eventuali utilizzi nelle parti della piazza che non verrebbero coinvolte.*

Tra le proposte progettuali analizzate si ipotizza l'installazione di un elemento a tema con il fiume costituito dalla riproduzione di un **vascello** della lunghezza di circa 14 metri caratterizzato dalla presenza di diversi giochi e attrattive, eventualmente integrabile con un'**esalena** e con una **giostra inclusiva** per una spesa complessiva di circa 100.000 euro oltre IVA.



# SESTU 2025



# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

## NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

### 2<sup>a</sup> soluzione

La seconda soluzione prevede l'installazione di una pluralità di giochi caratterizzata da un'attrazione principale, mediante lo sfruttamento di circa il 50% della Piazza, per un costo complessivo di circa 130.000 euro oltre IVA



ALTALENA QUADRUPLA



UNICORNO



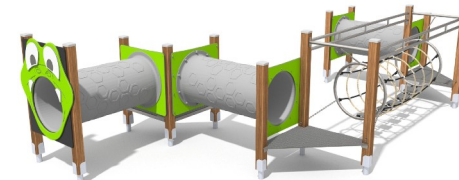
MUCCA CAROLINA



FANTATRITTORE - retro



PERCORSO DEL SERPENTE



# SESTU 2025

# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

2<sup>a</sup> possibile ubicazione

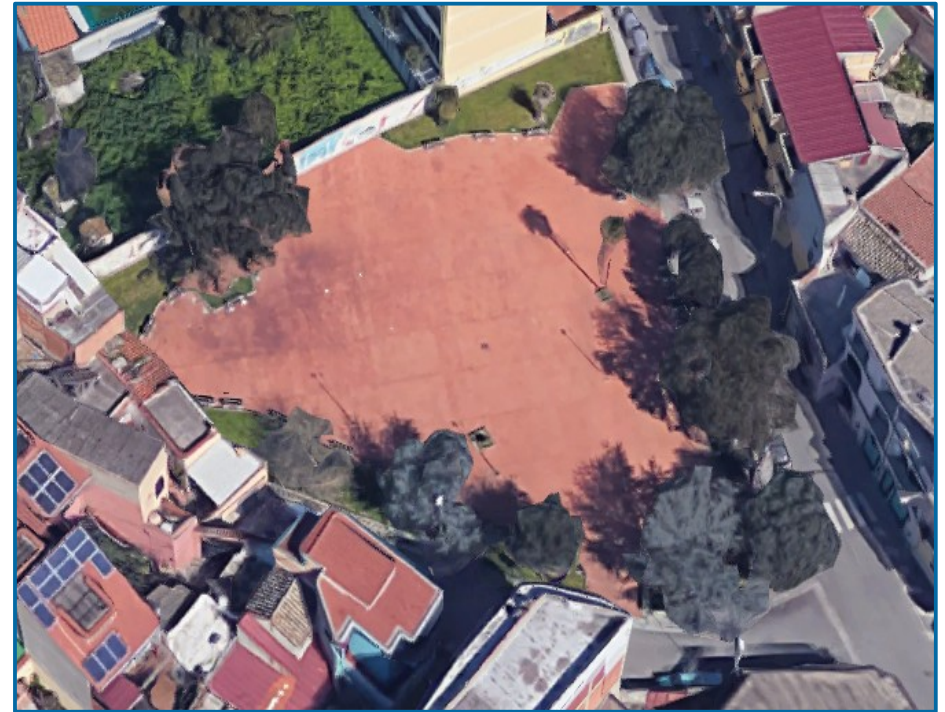
## NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

**Piazza 1° Maggio**, collocata nella via Roma.

**Estensione/condizioni:** circa 1.600 Mq / buone

**Attuale utilizzo:** manifestazioni sporadiche, sostanzialmente inutilizzata.

**Breve descrizione:** si tratta di una piazza piastrellata, ben delimitata, dotata di alcune aiuole e diverse sedute; la sua forma particolare e l'ubicazione ne fanno un sito dal forte carattere identitario



### ➡ **Punti di forza**

- **ubicazione**
- **estensione**
- **facile adattabilità per diversi utilizzi**

### ➡ **Punti di debolezza**

- **parcheggio molto limitato**
- **zone d'ombra solo ai margini**
- **pochi insediamenti commerciali nei dintorni**
- **vicinanza alle abitazioni**
- **Necessità di implementare la videosorveglianza**



# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

## Piazza 1° Maggio

### 1<sup>a</sup> soluzione

Si propone di puntare su due installazioni al fine di non snaturare la piazza ma al contempo di creare una forte attrattiva nei confronti della potenziale utenza, per una spesa di circa 50.000 euro oltre IVA. Le attrazioni dovrebbero essere caratterizzate da uno stile, quale quello medioevale, adeguato al centro storico del Paese.



**SESTU 2025**



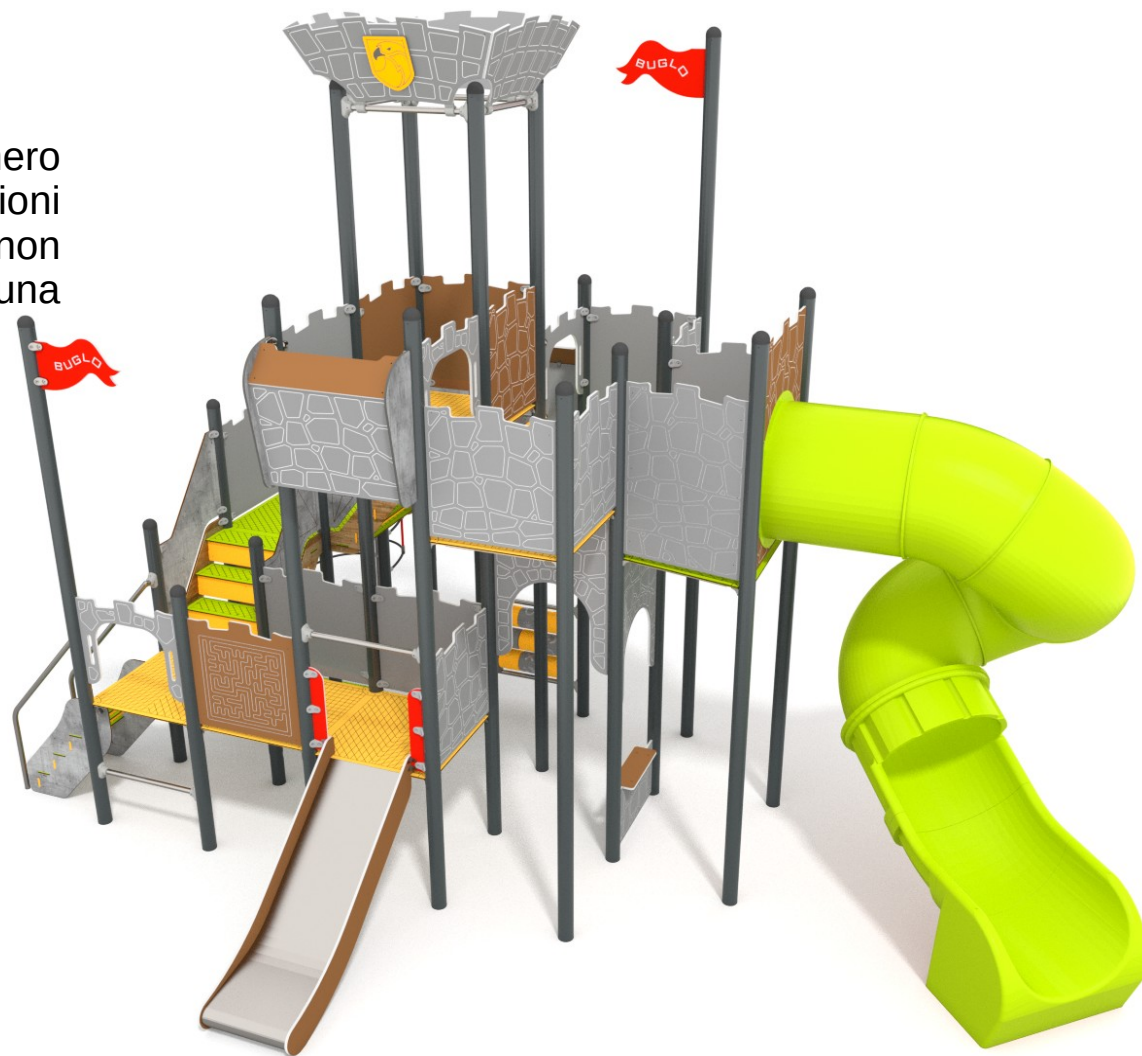
# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

## Piazza 1° Maggio

### 2<sup>a</sup> soluzione

Anche la seconda proposta punta su un numero limitato di installazioni e sulla scelta di soluzioni che richiamino lo stile medioevale per non snaturare il contesto del centro storico, per una spesa di circa 90.000 euro oltre IVA.



**SESTU 2025**



# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

3^ possibile ubicazione

## NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI

**Piazza della Musica**, collocata nella via Verdi.

**Estensione/condizioni:** circa 3.000 Mq / buone

**Attuale utilizzo:** manifestazioni sporadiche, svago e tempo libero.

**Breve descrizione:** si tratta di una grande area inizialmente progettata anche per ospitare eventi e concerti ma che nel tempo ha perso tale vocazione. E' caratterizzata dalla presenza di sedute realizzate in calcestruzzo in stile anfiteatro. Attorno al corpo principale della Piazza sono presenti altre aree di minori dimensioni caratterizzate anche dalla presenza di alcuni giochi per bambini spesso utilizzati dai più piccoli.



### → **Punti di forza**

- **Estensione dell'area**
- **Presenza di numerosi parcheggi**
- **Viabilità di collegamento con resto del Paese**

### → **Punti di debolezza**

- **La vicinanza dei caseggiati può determinare fenomeni di disturbo alla quiete pubblica**
- **La zona non è delimitata da recinzioni rendendo difficoltoso il monitoraggio dei bimbi più piccoli**

# Sviluppo del progetto<sup>4.3</sup>

NUOVA AREA GIOCHI PER BIMBI



## Piazza della Musica

### Soluzione proposta

Essendo la piazza visibile da tutta la viabilità circostante, si propone l'installazione di una grande attrattiva in grado di pubblicizzarsi da sola grazie alle dimensioni generose e ai colori accesi; da collocarsi al centro dell'area, il gioco dovrà essere accompagnato da nuove sedute delle famiglie e cestini per la raccolta differenziata. In relazione al budget l'installazione potrà essere affiancata da un'altalena inclusiva. Costo stimato dell'intervento: 40.000 + IVA



# SESTU 2025

# Sviluppo del progetto<sup>4.4</sup>

Valorizzazione siti urbani ed extraurbani

**La valorizzazione** dei siti esistenti costituisce un aspetto centrale del progetto, in grado di moltiplicare le occasioni di incontro tra i cittadini e tra questi ultimi e le attività economiche locali, in stretta correlazione con l'ultimo capitolo del presente, costituito come anticipato dalla creazione di sistemi di interconnessione che amplifichino l'attrattiva complessiva dell'impianto progettuale.

Anche in questo caso si propone una **progettualità a STEP**, affinché possa procedersi alla riqualificazione e sviluppo di uno o più siti alla volta, tenuto conto delle risorse di volta in volta disponibili, con l'ineludibile contributo degli Uffici tecnici competenti.

L'individuazione di un **primo SET di siti da valorizzazione** può essere fatta tenendo debitamente conto dei seguenti

## 4 FATTORI:

- 1) potenziale:** ci si riferisce alla possibilità che un intervento sul sito possa accrescere significativamente la godibilità da parte dei cittadini; il potenziale tiene conto dell'attuale stato dei luoghi e sul possibile sviluppo/miglioramento degli stessi;
- 2) ubicazione:** si fa riferimento al posizionamento del sito sia in termini assoluti (rispetto al centro del Paese) che in termini relativi (ovvero rispetto agli altri siti e rispetto ai residenti dei vari quartieri); alla raggiungibilità, all'integrazione con il contesto circostante, alla presenza di attività ed eventuali parcheggi.
- 3) estensione:** l'elemento dimensionale deve essere letto in stretta correlazione sia con il potenziale che con l'ubicazione; a titolo esemplificativo due siti di grosse dimensioni relativamente vicini possono entrare in conflitto e minarne il successo; il fattore estensione influenza l'indice di assorbimento delle risorse sia nella fase di valorizzazione iniziale che in quella di manutenzione del tempo;
- 4) storia:** definisce il significato che un sito ha nell'immaginario collettivo sestese e l'appeal che lo stesso abbia nella cittadinanza in stretta correlazione alle tradizioni storico culturali locali.

**SESTU 2025**



# Sviluppo del progetto<sup>4.4</sup>

Valorizzazione siti urbani ed extraurbani

## INDIVIDUAZIONE SITI POTENZIALI E ANALISI SWOT

COMUNE DI SESTU

1. Casa Ofelia
2. Parco Efisio Marcis
3. Piazza Fra Ignazio da Laconi
4. Pineta ed aree verdi San Gemiliano
5. Area Staini Saliu

**SESTU 2025**

# Valorizzazione siti urbani ed extraurbani<sup>4.4</sup>

## Analisi Swot: dettagli, punti di forza e debolezza

### Sito 1 – Casa Ofelia

**Ubicazione:** via Parrocchia angolo via Giulio Cesare;

**Estensione/Condizioni:** circa 1.500 Mq / buone

**Attuale utilizzo:** sporadici eventi.

**Breve descrizione:** la struttura è stata oggetto di completa ristrutturazione; l'area è delimitata da mura e cancelli e presenta due accessi carrabili. All'interno, ad eccezione della sala principale, di circa 70 Mq, allestita per ospitare piccoli eventi e conferenze, i locali della Casa sono di difficile usabilità, di ridotte dimensioni o con illuminazione naturale limitata; l'area cortilizia è di generose dimensioni ma per buona parte risulta priva di identità: mancano infatti arredi, verde o adeguate rifiniture

**Proposte:** non potendo infrastrutturare ulteriormente l'area per la presenza di vincoli in tal senso, si propone di valorizzare la struttura effettuando una riqualificazione del cortile attraverso la creazione di aiuole, la piantumazione di nuovi alberi, la realizzazione di prato verde e l'installazione di alcune sedute in pietra.



#### ➡ **Punti di forza**

- **Ubicazione centrale**
- **Area cortilizia di generose dimensioni**
- **Forte carattere identitario**

#### ➡ **Punti di debolezza**

- **Parcheggio esterno limitato**
- **Alcuni locali interni sono poco accessibili o di ridotte dimensioni**
- **Area sottoposta a vincoli**



# Valorizzazione siti urbani ed extraurbani<sup>4.4</sup>

## Analisi Swot: dettagli, punti di forza e debolezza

### Sito 3 – Piazza Fra Ignazio da Laconi

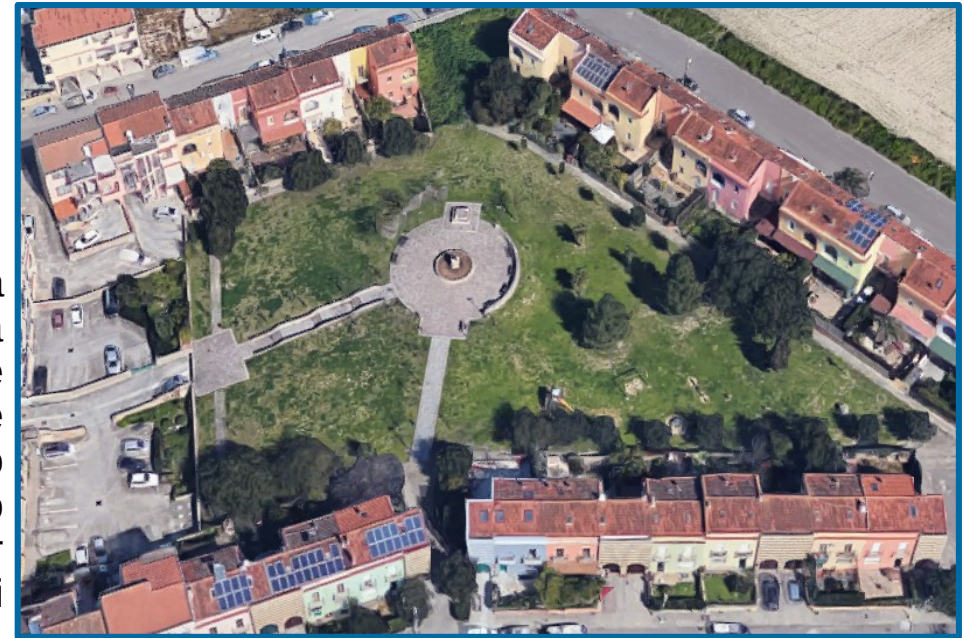
**Ubicazione:** tra le vie S.Simmaco e S.Efisio

**Estensione/Condizioni:** circa 4.000 Mq / discrete

**Attuale utilizzo:** svago

**Breve descrizione:** si tratta di una grande area delimitata da diversi caseggiati che hanno la possibilità di accedervi direttamente; nonostante la denominazione faccia riferimento ad una Piazza, l'area ha più le caratteristiche di zona verde urbana, essendo caratterizzata dalla presenza di un esteso manto erboso e da alcuni alberi; sono inoltre presenti diversi giochi per bambini i quali tuttavia necessitano di essere aggiornati e e/o revisionati.

**Proposte:** l'area è poco segnalata e probabilmente risulta poco conosciuta se non dai residenti nelle zone limitrofe; se adeguatamente riqualificata, con ulteriore piantumazione e installazione di panchine e giochi per bambini potrebbe costituire un importante polo di svago in stretto collegamento con la passeggiata che conduce alla località San Gemiliano e la viabilità di collegamento con le zone campestri locali.

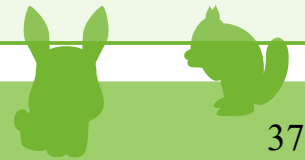


#### ➡ **Punti di forza**

- **Estensione dell'area**
- **Area ben delimitata e facilmente monitorabile anche in relazione alla frequentazione di bambini**

#### ➡ **Punti di debolezza**

- **La vicinanza dei caseggiati può determinare fenomeni di disturbo alla quiete pubblica**
- **La posizione periferica rispetto all'attuale Sviluppo del Paese incentiva l'utilizzo dell'auto per il suo raggiungimento**



# Valorizzazione siti urbani ed extraurbani<sup>4.4</sup>

## Analisi Swot: dettagli, punti di forza e debolezza

### Sito 4 – Località San Gemiliano

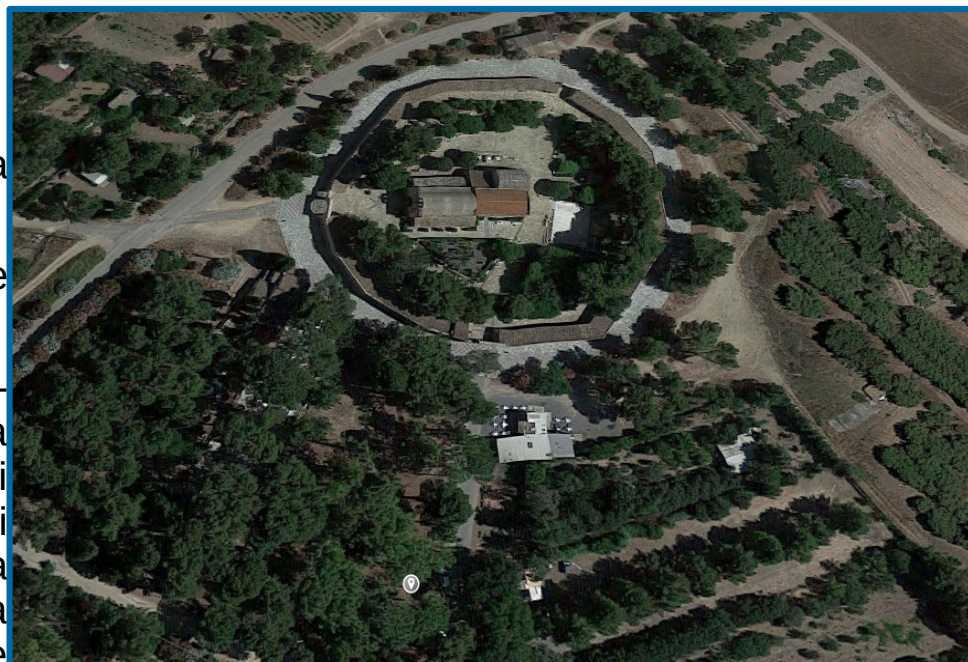
**Ubicazione:** omonima località, a circa 5 Km dal Paese

**Estensione/Condizioni:** circa 6000 Mq di spazi nella disponibilità del Comune; aree da riqualificare

**Attuale utilizzo:** svago nel tempo libero e in occasione dei festeggiamenti di San Gemiliano

**Breve descrizione:** Complesso di rilevanza storico-culturale a forte vocazione turistica, costituito da un'area di pertinenza esclusiva della Chiesa e da terreni limitrofi prevalentemente piantumati e parzialmente attrezzati per finalità ludico-ricreative. Sussiste una certa promiscuità tra i terreni comunali e quelli di proprietà privati tale da rendere a tratti indistinta la loro reale connotazione.

**Proposte:** riqualificazione complessiva dell'area mediante una rivisitazione del verde presente e con contestuale installazione di nuovi tavoli e sedute in granito, zone barbecue per le famiglie, giochi per bambini, rastrelliere per la sosta delle biciclette completi di eventuali punti di ricarica per quelle elettriche.



#### → **Punti di forza**

- Forte carattere identitario;
- Vocazione turistica dell'area
- Estensione delle aree verdi sfruttabili

#### → **Punti di debolezza**

- Sito isolato difficilmente presidabile dalle forze dell'ordine in via continuativa al fine di evitare possibili atti vandalici



# Valorizzazione siti urbani ed extraurbani<sup>4.4</sup>

## Analisi Swot: dettagli, punti di forza e debolezza

### Sito 5 – Area Staini Saliu

**Ubicazione:** a circa 2,7 Km dal centro abitato percorrendo la S.P. 9 in direzione Ussana, nella località Paglioni.

**Estensione:** circa 3 ettari

**Attuale utilizzo:** inutilizzato

**Breve descrizione:** si tratta di un piccolo stagno le cui acque salmastre hanno una profondità massima di circa un metro; la superficie stagnale, pressoché costante negli anni, è delimitata da una rive di circa 3 metri sui versanti NE–SW e da una zona pianeggiante, che sfuma gradatamente nei terreni coltivati circostanti.



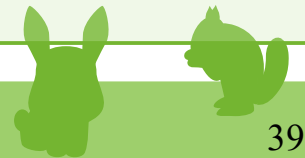
**Proposte:** data la sua vicinanza al centro abitato, l'area, opportunamente e preventivamente valorizzata con sedute, staccionate, punti di osservazione ed ulteriore vegetazione, potrebbe essere inserita come tappa di un più ampio percorso segnalato attraverso specifica cartellonistica o mediante la piantumazione di file di alberi a margine della strada di specie poco invasiva ma di grande impatto ed arredo, quale il cipresso.

#### ➡ **Punti di forza**

- **Estensione dell'area**
- **Relativa vicinanza al centro abitato**

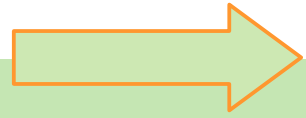
#### ➡ **Punti di debolezza**

- **Nel perimetro dell'area non sono presenti terreni comunali per poter sviluppare attrattive**
- **Il livello delle acque potrebbe diminuire sempre di più con l'aumento delle temperature e della siccità**



# Sviluppo del progetto<sup>4.5</sup>

## Percorsi e sistemi di interconnessione



L'ultima parte del Progetto si pone come obiettivo quello di creare delle **sinergie tra tutti i siti creati** o valorizzati nell'ambito dello stesso, al fine di creare un **effetto moltiplicatore** delle presenze nelle varie zone del Paese a vantaggio delle piccole-medie imprese locali ed, allo stesso tempo, di migliorare l'esperienza complessiva del cittadino fruitore delle proposte attrattive, di svago e culturali.

In tale prospettiva si propone **l'istituzione di percorsi**, evidenziati da specifica segnaletica, per interconnettere i siti tra loro, percorribili liberamente mediante il ricorso a mezzi privati, con incentivo all'utilizzo di **veicoli a propulsione elettrica** ai fini del rispetto dell'ambiente e segnatamente della qualità dell'aria.

Allo stesso tempo si ipotizza **l'istituzione di un servizio di trasporto** tra i medesimi siti da operarsi attraverso veicoli caratteristici elettrificati, ad uso pubblico, gestiti da operatori privati, con o senza richiesta di corrispettivo per il cittadino; l'esempio tipo è costituito da un trenino elettrico in grado di trasportare l'utenza lungo il percorso prestabilito, secondo la cadenza stabilita anche in base alle stagionalità.

**Soluzioni che si prestano a molteplici adattamenti in base alle esigenze, alla risposta del cittadino ed alle disponibilità di bilancio.**



# Sviluppo del progetto<sup>4.5</sup>

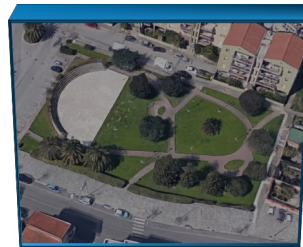
## Percorsi e sistemi di interconnessione

### Interazione e complementarità dei siti del centro abitato

Interventi modulari, in base alla disponibilità delle risorse, che consentano di caratterizzare ogni sito con installazioni diverse, anche complementari tra loro, tematizzate, dedicate alle diverse tipologie di utenza, sino a comporre un **mosaico attrattivo** in cui ogni tassello è interconnesso e funzionale all'unico obiettivo: **creare di Sestu un modello per le famiglie di tutta l'area metropolitana.**

### Elementi di interconnessione

- **Monopattini elettrici;**
- **Biciclette;**
- **Trenino (gestito da cooperativa)**



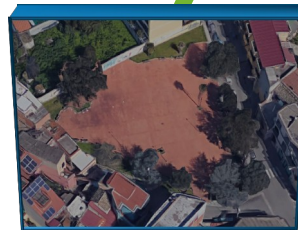
**Piazza della Musica**



**Parco Pluviale**



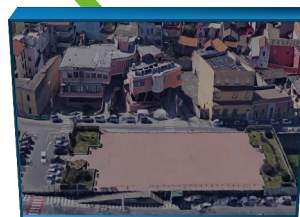
**Parco Efsio Marcis**



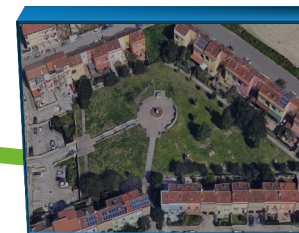
**Piazza Primo Maggio**



**Parco via Torricelli**



**Piazza Salvo D'Acquisto**



**Piazza Fra Ignazio da Laconi**



**Piazza Madre Teresa Calcutta**

# SESTU 2025



**SESTU** 2025

***FINE***





COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa: **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, CONTENZIOSO**

Responsabile: dr. Pier Luigi Deiana

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 1**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</i>
<i>Risultato atteso</i>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.
<i>Risultato raggiunto</i>	<p>Vedasi file allegato (ALLEGATO 1), che riporta i Capitoli di Spesa (corrente e di investimento) del Settore. Nelle spese di investimento la percentuale raggiunta è pari al 100%. In quelle correnti il dato del 74,6% va letto alla luce di importanti precisazioni. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) per i capitoli relativi alle consultazioni elettorali, si tenga conto che nel 2021 non si sono svolte né elezioni né referendum. I capitoli di spesa sui quali sono state stanziati somme prudenziali (per l'ipotesi di eventuale Referendum) riscontrano corrispondenti voci di entrata per i relativi stanziamenti a carico dello Stato. Pertanto, essendo in pareggio, non si è reso necessario procedere con variazioni di bilancio alla riduzione degli stanziamenti (in entrata e in uscita). Il totale dei citati capitoli di spesa ammonta a euro <b>60.521,00</b>, con percentuale di impegno di spesa pari a zero;</li><li>2) i capitoli degli oneri da contenzioso (507) e spese per liti, arbitraggi e risarcimenti... (516) sono capitoli il cui utilizzo in termini di impegno di spesa è aleatorio sull'<i>an</i> e sul <i>quantum</i>. Dipende dal numero di nuovi incarichi legali che si rendono necessari in corso d'anno e, soprattutto, dalle eventuali condanne per cause che approdino a sentenze di soccombenza. Per tali capitoli la percentuale di spesa è pari al <b>67%</b> (abbassa la media);</li><li>3) i capitoli 3440 e 3511 (tot. euro 20.000) a fronte del dato 0% impegnato, si evidenzia che i rispettivi impegni di spesa sono stati regolarmente assunti in data 31.12.2021;</li><li>4) per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo (cap.3571) e per le borse di studio (cap.3572), i contributi regionali arrivano regolarmente a fine anno, per cui, nonostante si dia subito avvio al relativo bando pubblico, il procedimento si conclude inevitabilmente l'anno successivo. Ecco perché, anche per tale voce di spesa, per l'anno in corso si attinge dal relativo capitolo di avanzo di amministrazione. Pertanto, a fronte di stanziamenti per un totale di euro <b>95.721,00</b>, gli impegni per euro 0,00 producono un <b>risultato dello 0%</b>, ma è un falso dato, proprio in quanto saranno impegnati e spesi l'anno successivo, al termine dell'istruttoria;</li><li>5) il capitolo 3574/5001 fondo pluriennale vincolato per l'istituzione e funzionamento della scuola civica di musica, presenta uno stanziamento di euro 55.000,00 con impegno zero. Tuttavia, detta somma è stata tralata al 2022 sul capitolo 3574/1 e impegnata regolarmente a favore della ditta affidataria della gestione della S.C.M..</li><li>6) il capitolo dei contributi per la promozione di attività artistiche e culturali</li></ol>

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

(4068/85), con stanziamento di euro 127.500,00, in contabilità risulta impegnato per euro 26.000,00, generando un risultato del 20,39%. Al contrario, sono stati assunti ulteriori impegni di spesa con det.1614, 1615, 1616, tutte del 31/12/2021, che non risultano nella stampa ALLEGATO 1, per totali euro 81.566,00. Che, sommati ai 26.000,00 di cui sopra, ottengono in impegno complessivo di euro 107.566,00, generando un risultato effettivo dello 84,4%;

In conclusione, il calcolo della percentuale di impegnato rispetto allo stanziato, depurato alla luce di quanto sopra, è dato dalle seguenti cifre:

- stanziato formalmente indicato in ALLEGATO 1: euro 1.837.346,61
- **stanziamento (depurato):** euro -60.521,00 (punto 1) -18.000,00 (punto 2) (il punto 3 è da aggiungere alle somme impegnate) -95.721,00 (punto 4) -55.000,00 (punto 5) (il punto 6 è da aggiungere alle somme impegnate) = **tot. euro 1.608.104,61;**
- impegnato formalmente indicato in ALLEGATO 1: euro 1.255.067,82
- **impegnato (depurato):** + euro 20.000,00 (punto 4) + 81.566,00 = **tot. euro 1.356.633,82;**
- **percentuale di realizzo (depurata) = 84,4%**

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti)	75%	84,40%
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento)	40%	100%

*Note/commenti*

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 2**

**Titolo obiettivo** *Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente*

**Risultato atteso** Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni.

**Risultato raggiunto**

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100	90%	100%
	N. atti con esito positivo: __	0	0
	N. atti con esito negativo		

*Note/commenti*

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 3**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</i>		
<b>Risultato atteso</b>	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. La scheda di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni è resa disponibile all'indirizzo: <a href="https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione/">https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sullamministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/atti-degli-organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/attestazione-delloiv-o-di-altra-struttura-analoga-nellassolvimento-degli-obblighi-di-pubblicazione/</a>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale degli atti/documenti pubblicati rispetto quelli previsti dalla normativa vigente	90%	
<b>Note/commenti</b>			

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 4**

<i>Titolo obiettivo</i>	<i>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2021, l'Amministrazione ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano con delibera di Giunta n.62 del 15.04.2021. L'art.3 prevede l'attuazione di misure generali e di misure specifiche per la prevenzione della corruzione. Di seguito le azioni intraprese (misure generali): <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Trasparenza</u>: si è provveduto regolarmente alla pubblicazione degli atti di competenza del Settore nella sezione "Amministrazione Trasparente"</li> <li>• <u>codice di comportamento</u>: il codice di comportamento viene regolarmente inserito in ogni procedura di affidamento di beni e servizi,</li> </ul>		

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

con richiesta di firma digitale per accettazione per i contratti al di sotto dei 40.000 euro e, per quelli di importo superiore, vi provvede l'ufficio appalti centralizzato;

- conflitto di interesse: in ogni atto/provvedimento adottato viene attestata l'assenza di conflitti di interesse. In alcune ipotesi (impegni di spesa e liquidazioni Istat a favore del sottoscritto responsabile di Settore, il medesimo ha dato comunicazione al Segretario Generale per l'adozione da parte sua dei relativi atti);
- autorizzazioni allo svolgimento di incarichi d'ufficio...: non risultano richieste in tal senso nel 2021 nell'ambito del Settore;
- monitoraggio dei tempi procedurali: per tutti i procedimenti che prevedono precisi termini perentori, quali quelli relativi all'erogazione di contributi comunali, regionali o statali per diritto allo studio, borse di studio, fornitura di libri, associazioni sportive e culturali, procedimenti anagrafici di rilascio certificati, carte di identità, iscrizioni di residenza, ecc. il monitoraggio è pressochè su ogni procedimento;
- rotazione del personale: tale misura è sempre stata di difficile applicazione in ogni Settore, per carenza cronica di personale. Ciò nonostante, sono stati attuati spostamenti dalla P.I. ai Demografici e viceversa;
- patto di integrità: come per il codice di comportamento, anche il patto di integrità viene regolarmente inserito pressochè in tutti i procedimenti di acquisto di beni e servizi;

Di seguito le azioni intraprese (misure specifiche):

- Area 2 – Contratti pubblici:
  - affidamenti inferiori ai 40.000 euro: in ogni procedura di affidamento si dà atto delle verifiche relative alla regolarità del DURC, dell'assenza di annotazione sul casellario ANAC, della visura presso la Camera di Commercio. E' sempre indicato il responsabile del procedimento e l'attestazione di inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, obbligo di astensione anche per i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del procedimento. Si dà atto che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP per i beni o servizi in oggetto e che non risultano servizi corrispondenti a quelli necessitati dall'Ente inseriti nel catalogo del MEPA. Viene indicato lo SMART CIG ottenuto sul sito dell'ANAC. Viene fatto siglare digitalmente il patto di integrità e codice di comportamento;
  - affidamenti superiori a 40.000 euro: con la determina di avvio della procedura di gara si precisano, oltre a quanto sopra indicato, i criteri di aggiudicazione, i requisiti di capacità tecnica e professionale, i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria, di assenza di cause di esclusione. Si indica il RUP e si attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, obbligo di astensione anche per i soggetti preposti all'istruttoria e alla definizione del procedimento. Si attesta, ancora, che non risultano attive convenzioni aventi a oggetto il servizio di cui trattasi presso soggetti aggregatori (con particolare riferimento a Consip e Sardegna CAT) e che non risultano servizi corrispondenti a quelli necessitati dall'Ente inseriti nel catalogo del MEPA. Si indica il CIG ottenuto sul sito dell'ANAC. Fanno parte della successiva fase di espletamento della gara, di competenza dell'Ufficio Appalti, le verifiche sul potenziale aggiudicatario (casellario, carichi pendenti, consultazione dei registri camerali, del casellario informatico dell'ANAC, della regolarità contributiva, verifica fiscale presso l'Agenzia delle Entrate, presso

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

- l'Agencia Regionale per il lavoro,...);
- Area 3 – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica, privi di effetto economico diretto:
    - autorizzazioni manifestazioni sportive, culturali, turistiche: premesso che nel 2021, a causa delle restrizioni determinate dalla pandemia, non si sono svolte manifestazioni sportive, per quanto attiene quelle culturali si rinvia alla modulistica che, essendo predisposta dall'ufficio per un'ampia gamma di manifestazioni (pubblicato sul sito <https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-sport-e-cultura/>), implica di volta in volta la necessaria produzione, da parte del richiedente, della documentazione richiesta, con conseguente puntuale controllo.
    - Altre autorizzazioni (cimiteriali): con deliberazione C.C. n.36 del 23.07.2020 sono state approvate modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione C.C. n.72 del 1994. Per quanto attiene le concessioni in uso dei loculi cimiteriali, si conferma che le istanze, gestite in collaborazione con la ditta aggiudicataria dei Servizi Cimiteriali (gara d'appalto dell'Uff. Tecnico), seguono l'ordine cronologico di protocollazione. Vengono istruite dalla ditta aggiudicataria, che predispone di volta in volta, entro il termine generale di 30 giorni, l'atto di concessione, portato alla firma del sottoscritto. Periodicamente, l'ufficio incassa con atto di determinazione le somme pagate dagli utenti in relazione alle predette concessioni, in base alle tariffe vigenti (G.M. 141 del 2020, modifiche al tariffario vigente). La determinazione contiene l'indicazione del RUP e gli altri dati richiesti;
  - Area 4 – Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica, con effetto economico diretto:
    - per tutti i provvedimenti diretti all'erogazione di contributi (a favore di studenti, di associazioni culturali e sportive), si è sempre data massima pubblicizzazione all'intera procedura, dal bando/avviso, all'approvazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva. L'erogazione avviene attraverso criteri stabiliti di volta in volta dall'amministrazione comunale o da quella regionale (o da norme di legge);
  - Area 8 – Affari legali e contenzioso:
    - gestione sinistri in capo all'Ente: premesso che la UnipolSai è aggiudicataria dell'appalto per la copertura dei Rischi Elementari dell'Ente (RCT / RCO, infortuni cumulativa; incendio ed eventi complementari; furto e rapina), in caso di sinistri la fase cd. non processuale viene gestita dal Comando Polizia Locale, che effettua il sopralluogo e relaziona alla UnipolSai. Solo ove il danneggiato, in caso di diniego al risarcimento da parte della UnipolSai, dovesse ricorrere al Giudice, interviene l'Ufficio Contenzioso per la nomina, con delibera G.M., del legale proposto dalla Compagnia di Assicurazione, che sostiene in toto i relativi costi.
    - “transazioni, accordi bonari e arbitrati”: non si segnalano procedimenti nel 2021;
    - “conferimento incarichi avvocati per difesa in giudizio”: è stato istituito l'albo degli avvocati cui conferire incarico per la difesa dell'Ente in giudizio (<http://oldwebsite.comune.sestu.ca.it/bandi-gara/albo-avvocati>), con aggiornamento semestrale. Si evidenzia che con G.M. 172 del 26.10.21 è stato revisionato il Disciplinare per gli incarichi legali

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

(<https://www.comune.sestu.ca.it/index.php/modulistica/modulistica-contenzioso/>). Le determinazioni di conferimento incarichi (in esecuzione di preliminare delibera G.M.) vengono pubblicate sul sito (il curriculum è già contenuto nell'albo comunale cui il legale si è iscritto), e contiene l'indicazione del compenso, rapportato al valore e alla materia della causa e nel rispetto dei parametri fissati con Decreto Ministeriale. In ogni atto di nomina è indicato il Responsabile del procedimento;

- “conferimento incarichi CTP”: non si segnalano nomine di CTP nel 2021;
- “liquidazione parcella ai legali”: le liquidazioni vengono effettuate per fasi: in genere acconto e saldo, previa verifica del lavoro svolto dal legale, cui è richiesta puntuale informativa all'Uff. Contenzioso in merito all'attività svolta e all'esito delle scadenze processuali.
- Area 9 – Gestione servizio demografico ed elettorale: per tutti i processi relativi ai servizi, l'accesso alla banca dati avviene con credenziali personalizzate. I tempi dei procedimenti per il rilascio di documenti anagrafici quali certificati, carte di identità, iscrizioni di residenza, ecc. vengono monitorati regolarmente. Anche il personale incaricato della verifica di cambio residenza ruota in ragione di n.4 unità su 6 totali.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2019-2021 Percentuale di adozione delle misure previste	>90%	100%

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 5**

**Titolo obiettivo**

***Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni***

**Risultato atteso:**

Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.

**Risultato raggiunto:**

Con riferimento all'appalto relativo al servizio di mensa scolastica, nel 2021 sono stati eseguiti n.8 sopralluoghi nei vari plessi scolastici, con consumazione del pasto per valutarne i vari aspetti, compresi quelli attinenti all'organizzazione del servizio in mensa, all'igiene degli ambienti e degli strumenti di lavoro. Di ogni sopralluogo è stato redatto il relativo verbale. E' stata applicata anche una penale alla ditta appaltatrice, per il ritrovamento di un corpo estraneo nel piatto somministrato a un alunno, e aver proceduto a 3 archiviazioni per altrettanti procedimenti istruttori aperti per anomalie accertate dall'Ufficio P.I. (di cui sono

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

state fornite adeguate giustificazioni da parte della ditta). E' stato anche eseguito un incontro di audit il 23.03.2021 in sala consiglio con la ditta e la partecipazione dell'Assessora alla Pubblica Istruzione, inna Dirigente Scolastica, diverse insegnanti e la Commissione Mensa, per discutere e analizzare l'andamento del servizio, le problematiche e le proposte di miglioramento. Precisamente, sono stati eseguiti i seguenti sopralluoghi:

1. 23.02.2021 – mensa di via Verdi
2. 25.02.2021 – via Repubblica
3. 02.03.2021 – via Galilei
4. 10.03.2021 – via Gagarin
5. 15.03.2021 – via Piave
6. 19.03.2021 – via Ottaviano Augusto
7. 25.05.2021 – via Galilei
8. 23.11.2021 – via Repubblica

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi		
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	>=70%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	>=20%	30%

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 6**

**Titolo obiettivo** *Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro.*

**Risultato atteso:** Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi e assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto. Dapprima con det. n.1216 del 12.11.2020, attuativa delle deliberazioni di Giunta n.50 e n.74 del 2020, e, poi con det.608 del 07.06.2021, attuativa della G.M. n.78 del 12.05.2021, il sottoscritto ha individuato, con riferimento ai procedimenti del Settore, le attività indifferibili che richiedono la presenza sul luogo di lavoro e quelle che, viceversa, potevano svolgersi in modalità agile. Approvando, per ciascun lavoratore, le schede-progetto individuali redatte sul modello approvato dalla Giunta comunale. Schede-progetto regolarmente sottoscritte da ciascun dipendente. Ogni lavoratore ha regolarmente prodotto il report settimanale. Tutti i report sono conservati in apposita cartella nel pc del sottoscritto.

**Risultato raggiunto:**

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di	100%	100%

COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

**Obiettivo N. 7**

**Titolo obiettivo** *Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021*

**Risultato atteso:** Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022.

**Risultato raggiunto:** I dati per la predisposizione del bilancio sono stati regolarmente forniti.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2022/2024. Trasmissione dei dati entro il 16/11/2021	100%	100%



COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Unità Organizzativa: SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, BIBLIOTECA, CONTENZIOSO  
Responsabile: dr. Pier Luigi Deiana

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021

**Obiettivo N. 1**

**Titolo obiettivo**

**Predisposizione di un progetto nell'ambito dell'iniziativa Ministeriale "Scuole Sicure" a.s. 2021/2022.**

**Risultato atteso:**

Predisposizione e proposizione alla Giunta comunale di un progetto relativo all'attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici per l'a.s. 2021/2022, promossa con Decreto del 25.06.2021 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da presentarsi in Prefettura per l'ottenimento del relativo finanziamento (somma massima prevista: euro 15.590,60). Come comunicato con nota del Prefetto registrata al Protocollo 25917 del 13/08/2021, tra le iniziative rientranti nella possibilità di contributo, si indica la realizzazione di un sistema di videosorveglianza presso le scuole, con eventuale co-finanziamento a carico del bilancio comunale.

Con deliberazione della Giunta comunale n.140 del 07.09.2021 è stato approvato il progetto "Scuole Sicure 2021/2022. Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici". Detto progetto prevedeva l'installazione di n.13 postazioni di videosorveglianza in 6 plessi scolastici di seguito elencati:

- via Dante: n.4 telecamere fisse da installare;
- via Torino: n.2 telecamere fisse da installare;
- via Galilei: n.1 telecamera fissa da installare;
- via della Resistenza: n.2 telecamere fisse da installare;
- via Repubblica: n.3 telecamere fisse da installare;
- via Verdi: n.1 telecamera fissa da installare.

**Risultato raggiunto:**

Lo stesso è stato trasmesso in Prefettura con nota Prot.28341 del 09.09.21 e, con nota registrata al Protocollo 33709 del 21.10.21, questa comunicava il suo accoglimento per l'intero importo finanziabile (€15.560,90). Il costo del progetto prevedeva anche una co-partecipazione con risorse del bilancio comunale per €7.597,85, per totali €23.158,75.

La messa in opera delle telecamere, a conclusione del progetto, era prevista entro l'anno scolastico 2021/2022, quindi entro il 30 giugno 2022.

Con nota Prot.39300 del 26.11.2021 si inviavano alla Prefettura gli atti firmati digitalmente dalla stessa richiesti (protocollo di intesa, fidejussione, scheda di monitoraggio progetto).

Con Determinazione n.1512 del 24.12.21 si accertava e incassava il contributo suddetto. Con determinazione n.430 del 15.04.22 si affidava alla ditta Khelu S.r.l. la fornitura, installazione e collaudo delle nuove telecamere, con relativo impegno di spesa. Con nota Prot.22585 del 28.06.22 si trasmetteva alla Prefettura il rendiconto del progetto interamente realizzato.

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

**Indicatori di risultato:**

Deliberazione della Giunta comunale di approvazione del progetto e successiva presentazione alla Prefettura di Cagliari

G.M.140  
del  
07/09/21

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

In caso di approvazione del progetto e stanziamento del contributo: addivenire entro il 2021 all'affidamento del servizio a ditta specializzata in sistemi di videosorveglianza, con relativo impegno di spesa. L'installazione delle telecamere nei plessi scolastici dovrà essere completata entro il termine dell'a.s. 2021/2022

Installazione e rendicontazione completata entro l'anno scolastico 2021/2022

*Note/commenti*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021**

**Obiettivo N. 2**

***Titolo obiettivo*** **Acquisizione dei diritti d'autore dell'opera monografica "Tradizioni popolari sestesi. Tra sacro e profano" di Bullita Roberto. Affidamento del servizio di stampa e rilegatura.**

***Risultato atteso:***

Predisposizione delibera di Giunta comunale per l'acquisizione dei diritti d'autore dell'opera monografica "Tradizioni popolari sestesi. Tra sacro e profano" di Bullita Roberto. Stipula convenzione con l'autore e successivo avvio di procedura di gara per l'affidamento del servizio di stampa e rilegatura di un numero di copie congruo, nei limiti del finanziamento di euro 15.000,00, da tenere a disposizione dell'Amministrazione per la distribuzione gratuita in occasione di scambi culturali e, in generale, per tramandare alle nuove generazioni il patrimonio culturale, etico, storico, artistico e delle tradizioni, usi e costumi del paese di Sestu.

***Risultato raggiunto:***

Con delibera G.M. 197 del 25.11.2021 avente a oggetto "Acquisizione dei diritti d'autore dell'opera monografica "Tradizioni popolari sestesi. Tra sacro e profano", si realizzava la prima fase, seguita dalla stipula della convenzione Rep.88 del 02.12.21 il cui fac-simile veniva previamente approvato con det.1360 del 02.12.21. Con det.1379 del 03.12.21 si dava avvio alla RdO su Sard.Cat per la stampa del libro R. Bullita, e con det.1524 del 24.12.21 si aggiudicava definitivamente il servizio di stampa e rilegatura, per un totale di 2.300 volumi.

***Indicatori di risultato:***

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Proposta in Giunta della delibera di acquisizione dei diritti d'autore	Deliberazione di Giunta	Adozione G.M. 197 del 25.11.2021
Stipula convenzione con l'autore, per la disciplina dei criteri, modalità e termini che regolano l'acquisizione dei diritti in parola.	Stipula convenz. Det. di impegno di spesa e liquidazione e all'autore.	Convenzione stipulata e registrata al Rep. n.88 del 02.12.2021

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Avvio della procedura di gara per l'affidamento del servizio di stampa e rilegatura di un numero di copie congruo del libro, nei limiti dello stanziamento di bilancio.	Aggiudica z. servizio di stampa e rilegatura, con relativo impegno di spesa.	Det. 1524 del 24.12.21 di aggiudicaz. definitiva e impegno di spesa
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

*Note/commenti*

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021**

**Obiettivo N. 3**

**Titolo obiettivo** Avvio e svolgimento progetto regionale nell'ambito di "Norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche storiche", L.R. 22/2018 "Disciplina della politica linguistica regionale"; L.R. 6/2012 "Integrazione regionale dei contributi statali erogati agli Enti locali".

**Risultato atteso:** Avvio e svolgimento dei seguenti laboratori previsti in lingua sarda finanziabili dalla Regione: 1) fotografia digitale; 2) inglese di base; 3) cake design, aperti sia alla cittadinanza sia al personale dipendente del Comune. Attivazione, mediante manifestazione di interesse e affidamento diretto, di: 1) "sportello linguistico"; 2) "formazione linguistica", destinate rispettivamente a: (1) traduzioni in lingua sarda di quanto pubblicato sul sito del Comune (news, atti amministrativi, sezioni del sito) e pubblicazione sul sito delle versioni in sardo in apposita sezione denominata "lingua sarda", nonché supporto in presenza agli utenti per traduzioni varie in sardo; (2) corso di formazione di lingua sarda di base, aperto sia alla cittadinanza sia al personale dipendente del Comune.

**Risultato raggiunto:** Con G.M. 94 del 18.06.2020 si deliberava la "Partecipazione al bando pubblico per l'ottenimento dei contributi di cui all'art. 10, comma 5, della Legge Regionale 22/2018 per la tutela e valorizzazione della lingua e della cultura delle minoranze linguistiche storiche presenti sul territorio regionale – indirizzi" e si approvava la proposta progettuale per l'ottenimento dei contributi. Con det.245 del 12.03.21 si procedeva con affidamento diretto dei laboratori culturali "Inglese di base", "La fotografia digitale: l'arte applicata alla fotografia", "Cake Design: l'arte applicata ai dolci". Con det.1012 del 02.10.20 si indiceva la RDO su SardegnaCat per l'affidamento di "sportello linguistico" e "formazione linguistica", successivamente affidato con det.206 del 2.03.21.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Delibera di Giunta di approvazione della proposta progettuale da presentare in Regione per ottenere il contributo previsto.	Delibera di Giunta	G.M.94 del 18.06.2020

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

Affidamento dei tre laboratori agli operatori economici abbinati dalla Regione, stipula convenzioni e impegni di spesa

Det. di affidament  
o e  
impegno di  
spesa.  
Stipula  
convenz.  
Svolgim.  
laboratori e  
rendicontaz  
alla RAS  
per  
otteniment  
o del  
contributo.

Det.245 del  
12.03.21 –  
Stipula  
convenzion  
e Rep.13  
del  
08.04.21  
(Inglese di  
base) –  
Rep.15 del  
08.04.21  
(Cake  
Design) –  
Rep.16 del  
08.04.21  
(Fotografia  
digitale).  
Rendiconto  
alla RAS  
inviato con  
Prot.27168  
del  
30.08.21.  
Con nota  
Prot.28178  
del  
08.09.21 la  
RAS  
comunicav  
a l'importo  
finanziabile  
.

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Richiesta di manifestazione di interesse e successiva RDO su SardegnaCat per l'affidamento di "sportello linguistico" e "formazione linguistica"

Det.1012 del 02.10.20 (avvio RDO) - Det.206 del 2.03.21 (affid. Dir. "Sportello lingu." e "formaz. Linguistica" - Stipula convenz. Rep.17 del 08.04.21 - Rendiconto alla RAS con Prot.39917 del 01.12.21 - Con nota Prot.43032 del 16.12.21 la RAS comunicav a l'approvazione del contributo.

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 4**

**Titolo obiettivo**

**Istituzione Scuola Civica di Musica**

**Risultato atteso:**

Costituzione di una scuola civica di musica nella forma di cui all'articolo 112 del Decreto Legislativo 267 del 2000 "Servizio educativo culturale", da gestire a cura di un soggetto esterno qualificato da individuare previo espletamento di procedura di gara a norma del Decreto Legislativo 50 del 2016. Attivazione delle procedure finalizzate al conseguimento di finanziamento regionale ai sensi della Legge regionale 15 ottobre 1997 numero 28 e, contestualmente, pubblicazione di manifestazione di interesse, rivolta alla cittadinanza, di partecipazione alla scuola e individuazione, tramite bando, del soggetto cui verrà affidata la gestione dell'Istituto (anno scolastico 2021-2022). Predisposizione apposito regolamento comunale della scuola civica di musica.

**Risultato raggiunto:**

Con G.M.29 del 25.02.21 si è stabilito di impegnarsi a istituire la S.C.M., da gestire a cura di un soggetto esterno qualificato individuato previo espletamento di procedura a norma del Decreto Legislativo 50 del 2016; di presentare istanza di contributo, ai sensi della L.R.28 del 1997 "Interventi a favore dell'istituzione di scuole civiche di musica" alla RAS; di approvare una bozza di Regolamento comunale attuativo della Scuola; di dare mandato al sottoscritto responsabile per i relativi adempimenti amministrativi. Con nota Prot.9972 del 24.03.21 si inviava alla RAS richiesta di finanziamento per l'istituzione e il funzionamento della S.C.M. Con det.852 del 30.07.21 si approvava l'avviso per la manifestazione di

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

interesse per l'affidamento della gestione della Scuola Civica di Musica di Sestu – anno scolastico 2021/2022 e relativa modulistica, e si approvava la relazione economico finanziaria del servizio di gestione della Scuola. A seguito di attivazione il 7 ottobre 2021 di apposita procedura di affidamento su SardegnaCat, con det.1263 del 15.11.21 si procedeva all'aggiudicazione del Servizio di Gestione della S.C.M. per l'A.S. sperimentale 2021/2022. Con det.1532 del 24.12.21 si accertava in bilancio il contributo della RAS, comunicato con nota Prot.43743 del 21.12.21.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Attivazione procedura finalizzata al conseguimento del finanziamento regionale		Con nota Prot.9972 del 24.03.21 si inviava alla RAS richiesta di finanziamento. Con Prot.43743 del 21.12.21 la RAS comunica il contrib.
	Pubblicazione bando manifestazione di interesse per saggiare la reale esistenza di un interesse collettivo diffuso alla frequentazione della scuola civica di musica (necessario anche per la definizione della quota proventi da parte degli ipotetici futuri iscritti)		Bando pubblicato con det.852 del 30.07.21
	Deliberazione consiliare approvazione regolamento comunale relativo all'organizzazione e funzionamento della scuola civica di musica		
	Attivazione procedura di gara per l'individuazione di soggetto esterno qualificato cui affidare la gestione della s.c.m.		Procedura attivata il 07.10.21, poi aggiudicata con det.1263 del 15.11.21

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 5**

*Titolo obiettivo*

**Digitalizzazione documenti d'archivio dell'Ufficio Anagrafe**

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

<b>Risultato atteso:</b>	Digitalizzazione dell'archivio dell'Ufficio Anagrafe relativo ai cartellini delle carte di identità cartacee emesse dal 2011 a oggi, per un totale di circa 1.500 cartellini. (Dal 17 gennaio 2018 il Comune di Sestu ha dato inizio alla procedura di emissione della Carta di Identità Elettronica. Fermo restando che in taluni casi si procede comunque ancora all'emissione della C.I. cartacea, il cui cartellino viene contestualmente digitalizzato).		
<b>Risultato raggiunto:</b>	L'Ufficio Anagrafe ha digitalizzato circa 1.700 carte di identità cartacee entro il 2021		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Si ritiene di effettuare la digitalizzazione di almeno 1.500 cartellini entro il 2021	1.500	1.700
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 6**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Partecipazione della Biblioteca comunale "Ranieri Ugo" all'iniziativa del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo (MIBACT) "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020", destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, anno 2021, di cui al D.M.191 del 24.05.21.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Presentazione domanda di partecipazione, da parte della Biblioteca comunale, all'iniziativa che prevede per il Comune di Sestu un contributo massimo di euro 9.204,87, da spendere obbligatoriamente per l'acquisto di libri presso almeno tre librerie della provincia o città metropolitana con codice ATECO principale 47.61. Avvio procedura di consultazione librerie così codificate e affidamento dell'acquisto di libri sino al limite di detto importo. Completamento acquisto, liquidazione e rendicontazione al MIBACT entro il 31.12.2021 per l'ottenimento del contributo.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il 02.07.2021 è stata inserita nel sistema informatico del MIBACT (oggi MIC: Ministero della Cultura) la domanda di contributo ai sensi del D.M.191 del 24.05.21. In data 9 settembre 2021 si scaricava dalla piattaforma del MIC l'elenco dei comuni beneficiari del contributo, compreso il Comune di Sestu, per euro 9.204,87. Con det.1186 del 28.10.21 si accertava in Bilancio il contributo erogato. Con det.1286 del 18.11.21 si affidava direttamente, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della L.120/2020, la fornitura dei libri di cui agli elenchi allegati alla stessa determinazione presso le rispettive tre librerie rispondenti ai criteri richiesti dal MIC, con relativo impegno di spesa. A seguito di regolari forniture, con atti di liquidazione n.25 del 03.12.21, n.26 del 07.12.21 e n.4 del 16.01.22, si liquidavano le fatture emesse dalle librerie. Il 17.12.21 si inseriva nella piattaforma informatica del MIC il rendiconto delle somme spese per l'acquisto dei libri.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

*COMUNE DI SESTU*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021*

<b>Indicatori di risultato:</b>	Presentazione domanda di contributo	Inserim. domanda di contrib. sul sito del MIBACT	Eseguito in data 02.07.21. Contributo erogato e accertato in bil. Con det.1186 del 28.10.21
	Affidamento fornitura libri, nei limiti del contributo erogabile, a tre diverse librerie.	Det. di affidam. e impegno di spesa	Det.1286 del 18.11.21
	Liquidazione	Liquidaz. rendicont o al MIBACT per l'ottenimento del contributo	Atti di liquidaz. n.25 del 03.12.21, n.26 del 07.12.21 e n.4 del 16.01.22
<b>Note/commenti</b>			



Unità Organizzativa: **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Magg. Giorgio Desogus

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 – Settore Polizia Locale**

Obiettivo N. 1

**Titolo obiettivo** Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio

**Risultato atteso:**

Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra

**Risultato raggiunto:**

Le risorse destinate al Settore sono state impiegate per quanto attiene le previsioni del P.E.G., e nel rispetto degli indicatori di bilancio, con la variabile, non revisionata formalmente dovuta ai cambi di vertici susseguitisi dopo la fuoruscita del Comandante nell'Agosto 2021. Le spese sostenute dal settore e l'impiego generale delle risorse, sia in termini economici che di risultati delle prestazioni lavorative, sono complessivamente soddisfacenti e sufficienti a garantire il risultato atteso, come peraltro dimostrato dagli affidamenti e acquisti che risultavano necessari, (tra tutti il servizio di gestione del randagismo).

**Indicatori di risultato:**

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) - Formula = $\left[ \frac{\text{Risorse impegnate al 31.12}}{\text{Risorse programmate in sede di bilancio di previsione}} \right] * 100$		
Risorse stanziare Titolo 1: euro 475.031 Risorse impegnate Titolo 1: euro 372.800	75,00%	78,47%
Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) - Formula = $\left[ \frac{\text{Risorse impegnate al 31.12}}{\text{Risorse programmate in sede di bilancio di previsione}} \right] * 100$		
Risorse stanziare Titolo 2: euro 507.166 Risorse impegnate Titolo 2: euro 160.474	40,00%	31,64%

**Note/commenti**

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 – Settore Polizia Locale

Obiettivo N. 2			
<b>Titolo obiettivo</b>	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente		
<b>Risultato atteso:</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In relazione agli atti espressi dal servizio, il contenzioso che si è generato, risulta contenuto in una decina di unità ed è relativo quasi esclusivamente alle sanzioni amministrative erogate. Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale per il 2021, il 100% dei provvedimenti assunti dal Settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [ N. atti sottoposti a controllo interno nel 2021 che non presentano anomalie/ N. atti sottoposti a controllo interno ]*100	90,00%	100%
<b>Note/commenti</b>			

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 – Settore Polizia Locale

Obiettivo N. 3			
<b>Titolo obiettivo</b>	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa		
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In attuazione del principio di trasparenza dell'azione Amministrativa, il servizio ha provveduto ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dalla legge, in riferimento agli obblighi di pubblicazione e accesso e partecipazione all'acquisizione delle informazioni delle banche dati, previsti dal D.Lgs.33/2013. In particolare, con riferimento alle categorie della sezione "amministrazione trasparente" la cui implementazione è affidata dal PTPCT 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta n.62/2021		

esclusivamente al Responsabile della Polizia locale nonché alle sezioni a “compilazione concorrente”, si attesta l’avvenuta pubblicazione dei documenti e delle informazioni di competenza.

In ragione degli obblighi di accesso ai procedimenti di cui alla legge 241/90, il servizio ha provveduto ad osservare il diritto dei richiedenti, limitando gli accessi o le richieste pervenute, alle richieste esterne al servizio, alle istanze che prevedevano rilascio di dati sensibili, (tutelandoli) e dandone notizia opportuna ai presentatori della richiesta.

In riferimento a tale principio non risultano procedimenti di osservazione pervenuti presso questi uffici.

<i>Indicatori di risultato:</i>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale di documenti pubblicati	>90%	100%

*Note/commenti*

## PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021 – Settore Polizia Locale

Obiettivo N. 4

**Titolo obiettivo** Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

**Risultato atteso:**

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.

Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.

In attuazione a quanto previsto in materia di anticorruzione dal PTPC 2021-2023, deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 15.04.2021, si sono attuati tutte le misure generali previste dal Piano stesso.

Segnalazione casi di conflitto di interessi

Nel corso del 2021 non risultano essere stati segnalati al Settore della Polizia Locale casi di conflitto di interessi.

Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali.

**Risultato raggiunto:**

Il rispetto dei tempi procedurali delle varie attività svolte ha costituito un’obiettivo specifico del Settore e tutti i dipendenti sono stati informati dell’importanza fondamentale del loro rispetto.

In tal senso, si precisa che l’ufficio, ha concluso i procedimenti di competenza nei tempi previsti dalla normativa di settore vigente.

Attività e incarichi extra istituzionali

Nel corso del 2021 è stata rilasciata un'autorizzazione al dipendente Desogus Antonello, ex art.53 del D.Lgs. n.165/2001 per svolgimento di attività extra istituzionali al di fuori dell'orario di lavoro. Nello specifico, si trattava di attività didattica in materia di interventi di primo soccorso medico, prestata presso istituzioni scolastiche e/o universitarie.

**Indicatori di risultato:**

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023	>90%	100%

*Note/commenti*

**Obiettivo N. 5****Titolo obiettivo****Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni****Risultato atteso:**

Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato. Sono state predisposte, con riferimento agli appalti caratterizzati da prestazioni continuative, le direttive recanti le modalità attraverso le quali verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori rispetto alle previsioni contrattuali.

**Risultato raggiunto:**

1. In relazione alla determinazione n. 695 del 02.08.2018, con la quale si è provveduto ad aggiudicare il servizio di cura, custodia e mantenimento dei cani randagi, si è dato corso alle opportune verifiche, nel caso specifico, sono stati effettuati diversi sopralluoghi anche per precedere alla proroga del servizio reso e dei dati relativi agli animali, in occasione del pagamento delle fatture. In occasione dei sopralluoghi si è proceduto alla verifica dello stato in vita e delle condizioni di salute di ogni singolo animale in carico per conto del servizio, senza riscontrare alcuna anomalia o discostamento da quanto dichiarato dall'operatore.
2. Con determinazione n. 694 del 14/07/2020 si procedeva ad affidare la fornitura e posa in opera di segnaletica verticale, orizzontale e complementare nella rete viaria del Comune di Sestu. Durante l'esecuzione dell'Appalto le verifiche sono state effettuate di volta in volta in occasione dei lavori programmati attraverso dei sopralluoghi effettuati da personale del Comando, anche al fine di prestare la necessaria assistenza all'operatore. Inoltre, il pagamento delle fatture è stato preceduto dall'invio della rendicontazione oggetto di controllo.
3. Con determinazione n. 1527 del 31/12/2020 si procedeva ad affidare la fornitura e posa in opera di segnaletica luminosa, verticale, orizzontale, finalizzata anche la nuova istituzione delle zone 30. Durante l'esecuzione dell'Affidamento, personale incaricato ha effettuato, in occasione dei lavori programmati, il controllo e l'assistenza per il corretto posizionamento dei manufatti e ha prestato la necessaria assistenza all'operatore. Inoltre, il pagamento delle fatture è stato preceduto dall'invio della rendicontazione oggetto di controllo.

**Indicatori di risultato:**

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	100,00 %	100,00 %
Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di	100,00 %	100,00 %

cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016 Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80	20,00%	100,00 %
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------

*Note/commenti*

#### Obiettivo N. 6

**Titolo obiettivo** *Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro*

**Risultato atteso:** Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adattamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.

**Risultato raggiunto:** Durante il corso dell'anno 2021, il servizio al pari di gran parte degli Enti, ha dovuto affrontare la problematica legata alla pandemia da Covid 19, per la quale tutti i servizi ed i richiedenti l'applicazione dello smart-working, che hanno potuto effettuare la prestazione lavorativa con questo sistema, attraverso la disposizione generale prevista dai vari D.C.P.M. che si sono susseguiti e i provvedimenti del responsabile, ha visto due unità accedere alle modalità "da remoto" senza riscontrare carenze dei servizi resi. Sono rimasti ovviamente esclusi i servizi essenziali svolti in presenza e ogni altro servizio con diretto contatto con il pubblico-utenza.

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
	Percentuale di adozione delle misure previste	100,00 %	100,00 %

*Note/commenti*

#### Obiettivo N. 7

**Titolo obiettivo** *Garantire l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021*

**Risultato atteso:** Adozione da parte del Consiglio comunale del bilancio di previsione 2022/2024 entro il 31/12/2021 al fine di assicurare una più efficace gestione delle risorse e dei processi nell'anno 2022

**Risultato raggiunto:** Il servizio, al fine di partecipare alla stesura del bilancio di previsione, ha comunicato la necessità delle risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di settore e di quelli previsti dall'Ente.

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
	Trasmissione all'Ufficio Servizi finanziari dei dati necessari alla predisposizione del bilancio 2022/2024 - il 16/11/2021	Trasmissione dei dati entro	

*Note/commenti*

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 – Settore Polizia Locale

#### Obiettivo N. 1

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Promuovere la sicurezza stradale tramite avvisi informativi</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	L'avviso "Polizia Locale Amica" informa i cittadini e gli studenti delle scuole sulle misure da adottare per la sicurezza stradale.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In relazione a tale obiettivo, premettendo la mancata revisione e o rimodulazione dovuta ai cambi al vertice, è stata effettuata la pubblicazione della programmazione delle postazioni di controllo elettronico della velocità e delle date dei controlli, nel sito istituzionale dell'Ente, in modo da darne maggiore diffusione all'utenza.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposizione avvisi informativi sulla sicurezza stradale - avviso	1 ogni 2mesi	
<b>Indicatori di risultato:</b>	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'avviso -	Entro il 5 del mese	
	Trasmissione dell'avviso agli istituti scolastici - avviso entro il mese successivo	Entro i primi 10	
<b>Note/commenti</b>	Obiettivo raggiunto pienamente in termini di quantità e qualità.		

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 – Settore Polizia Locale

Obiettivo N. 2

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Azioni per scoraggiare gli illeciti stradali più diffusi</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Attivare controlli di polizia stradale volti a garantire la sicurezza stradale e la diminuzione degli eventi infortunistici. Promuovere l'uso degli strumenti tecnologici in dotazione al Comando di Polizia Locale ci si pone l'obiettivo di contrastare la velocità della circolazione dei veicoli e la mancanza dei requisiti tecnici e amministrativi dei veicoli (revisione e assicurazione obbligatoria). Assicurare la fluidità della circolazione con il controllo sui cantieri stradali e le occupazioni di suolo pubblico.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In relazione a tale obiettivo, premettendo la mancata revisione e o rimodulazione dovuta ai cambi al vertice, dal mese di gennaio al mese di giugno del 2021 sono state effettuate 39 postazioni mobili di controllo della velocità (previa programmazione comunicata agli utenti della strada) attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del comune di Sestu) mediante installazione dell'apparecchiatura elettronica per il controllo della velocità marca Sodi Scientifica S.p.A. modello AUTOVELOX 106 con n. di serie 954608 e CPU n. di serie 955433, certificato di taratura del 22.02.2022. I controlli hanno dato origine a n. 591 sanzioni ad altrettanti veicoli,		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso

<b>Indicatori di risultato:</b>	Publicazione sul sito istituzionale del calendario delle postazioni di controllo elettronico della velocità -	> 5 giorni	Regolare pubblicazione
	N. controlli tramite misuratore elettronico della velocità entro il 31/12/2021 -	>5 0	
	N. controlli tramite rilevatore targhe entro il 31/12/2021 -	>40	Regolare esecuzione dei controlli
	N. controlli sui cantieri stradali - Controlli sull'occupazione suolo pubblico	2 ore /giorno	
<b>Note/commenti</b>	<b>Mentre la pubblicazione</b>		

### PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 – Settore Polizia Locale

Obiettivo N. 3

#### **Titolo obiettivo** Istituzione zone 30 nelle strade urbane

**Risultato atteso:**

Dare attuazione al Piano urbano della mobilità sostenibile attraverso l'istituzione delle zone 30 nelle strade urbane del centro abitato

**Risultato raggiunto:**

1. Apposizione della segnaletica “zona 30” nel quartiere Dedalo alla fine del mese di giugno 2021, nel viale Vienna e nella via Bruxelles. In considerazione delle caratteristiche tecniche – strutturali delle strade del quartiere in questione e delle problematiche relative alla viabilità, l'apposizione della relativa segnaletica ad opera della ditta incaricata dell'esecuzione è stata preceduta da una proposta a firma degli operatori coinvolti nel progetto, coordinati dal Magg. Schivo Federica, a seguito di attento monitoraggio dei flussi di traffico (si veda relazione del 18.06.2021) -
2. Apposizione della segnaletica “zona 30” nel quartiere “Ateneo”, all'inizio del mese di luglio 2021.
3. Apposizione della segnaletica “zona 30” nel quartiere “Cortexandra” all'inizio del mese di luglio 2021.
4. Apposizione della segnaletica “zona 30” nella Zona Nord e nella Zona Sud estate 2022.

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Istituzione zone 30 nelle strade del quartiere Dedalo	Entro 30 giugno	Eseguito entro il termine previsto
	Istituzione zone 30 nelle strade del quartiere Ateneo- Cortexandra	Entro 30 luglio	Eseguito entro il termine previsto
	Istituzione zone 30 nelle strade di Sestu Nord	Entro 15 ottobre	Eseguito oltre il termine previsto

Istituzione zone 30 nelle strade di Sestu Sud	Entro 31 dicembr e	Eseguito oltre il termine previsto
-----------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------

Il ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo nella sua interezza, in particolare nelle Zone Nord e Sud del Paese è dipeso in particolare dai seguenti fattori:

*Note/commenti*

- A) Problematiche legate alla fornitura dei materiali necessari a causa della emergenza pandemica Covid-19 e conseguente rallentamento dell'attività della ditta affidataria del lavoro;
- B) Inoltre, i lavori per la realizzazione della linea del gas e della fibra ottica, che hanno interessato le zone in questione non hanno reso opportuno, per ragioni facilmente intuibili, l'adozione delle nuove disposizioni e l'apposizione della segnaletica orizzontale e verticale delle "Zone 30".

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 – Settore Polizia Locale**

Obiettivo N. 4

**Titolo obiettivo**      **Vigilanza ambientale e commerciale**

**Risultato atteso:**

Implementare il controllo sui depositi incontrollati di rifiuti in sinergia con la locale Compagnia Barracellare e l'Ufficio Ambiente dell'Ente.

Garantire un numero adeguato di controlli commerciali d'iniziativa

A) Monitoraggio delle tempistiche previste sull'obiettivo in materia di controlli ambientali, si è proceduto nel corso del periodo in esame (luglio-dicembre) a predisporre la programmazione dei controlli, almeno n° 4 al mese, con avviso preventivo trasmesso via e-mail, entro 5 giorni dal termine del mese precedente, agli Enti sopra richiamati -

B) Durante il periodo di riferimento, sono stati effettuati n° 4 controlli ambientali mensili di iniziativa da parte del personale di P.L. coinvolto, anche se gli interventi in sinergia con gli Enti preposti non hanno potuto mantenere la puntuale esecuzione rispetto ai calendari.

**Risultato raggiunto:**

Ciononostante, i controlli hanno consentito l'individuazione di micro discariche di rifiuti; ispezioni effettuate sia in centro abitato che fuori, con raccolta di elementi utili a risalire ai trasgressori e a comminare le sanzioni con il ripristino dello stato dei luoghi; gli stessi controlli si sono intensificati particolarmente da maggio a luglio e periodiche dedicate attorno alle 18 campane di raccolta indumenti sparse in centro abitato.

C) I 12 controlli commerciali d'iniziativa nel periodo di riferimento (luglio-dicembre, previsti 2 al mese) si sono concentrati, per motivi organizzativi, soprattutto nei mesi di ottobre e novembre e hanno interessato esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, piccole, medie e grandi strutture di vendita ubicate in centro abitato ma soprattutto nella zona artigianale e nella zona commerciale lungo la ex S.S. 131, attraverso le ispezioni ex art. 13 L. 689/1981.

**Indicatori di risultato:**

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
n° controlli ambientali mese -	>4 mese	Eseguite controlli in 24 siti
n° controlli commerciali mese -	>2 mese	Eseguite ispezioni



<i>Note/commenti</i>	<p>Gli obiettivi sono stati portati a conoscenza del personale a fine mese di giugno 2021. In merito a quanto riguarda i punti A e B si riscontra che il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato inficiato in particolare per i mesi di agosto e dicembre, sia a causa della carenza di personale per la fruizione delle ferie estive, che comportava l'espletamento del servizio di pronto intervento con una sola pattuglia in centro e periferia, che soprattutto per la mancata disponibilità da parte del personale del Consorzio Formula Ambiente, per i medesimi motivi di carenza di operai o impiego di quest'ultimi in altri servizi richiesti dall'Ente, come ad esempio la pulizia delle caditoie stradali.</p> <p>Di quanto sopra era stata inviata apposita mail il 10.10 2021 agli Enti preposti e ai Sigg. Assessori all'Ambiente e al Servizio Igiene e raccolta Rifiuti, per una rimodulazione degli obiettivi di cui sopra.</p>
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021 – Settore Polizia Locale**

<b>Obiettivo N. 5</b>			
<b><i>Titolo obiettivo</i>      Garantire efficienza e celerità dei procedimenti</b>			
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	<p>Creare un sistema di assegnazione dei procedimenti al personale per il monitoraggio della conclusione dell'istruttoria e l'inoltro a Uffici richiedenti ovvero per l'archiviazione. Garantire uno standard di conclusione dell'istruttoria e trasferimento dell'esito a altri Uffici. Il sistema di assegnazione dei procedimenti consentirà anche un monitoraggio della rotazione delle assegnazioni tra tutto il personale nel rispetto del Piano anticorruzione</p>		
<b><i>Risultato raggiunto:</i></b>	<p>Nel corso del periodo in esame (luglio-dicembre 2022), sono state assegnate a tutto il personale operante in strada attraverso una rotazione degli incarichi, le istruttorie di diverse pratiche di risarcimento danni, con conclusione dell'iter istruttorio entro i tempi previsti dalla normativa. Parimenti per le pratiche di polizia commerciale e a quelle di polizia ambientale assegnate.</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b><i>Indicatori di risultato:</i></b>	Creazione del sistema di assegnazione dei procedimenti al personale per il monitoraggio	Entro il 30/05/21	Creato database
	Tempo di conclusione dell'istruttoria dei procedimenti dall'assegnazione	Entro 20 giorni	Entro 15 giorni
<b><i>Note/commenti</i></b>	I risultati hanno subito modifiche per via dei cambi al vertice.		

COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Unità Organizzativa:**

Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici

**Responsabile: ing. Tommaso Boscu**

Riferimento D.G. n. 61 del 13/04/2021 e D.G. n. 229 del 22/12/2021

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2021**

**Obiettivo N. 1 (Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente)**

<b>Titolo obiettivo</b>	<i>Elaborare un Piano del verde che consenta una gestione organica e una programmazione puntuale degli interventi necessari per una gestione efficiente del verde esistente e per una progressiva implementazione di nuove aree.</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	Elaborazione del piano del verde		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con propria determinazione n. 744 del 07/07/2021 è stato affidato il servizio per la redazione del Piano del Verde al Dott. Agr. Raimondo Congiu. Il dott. Congiu ha trasmesso gli elaborati registrati in data 20/12/2021 al prot. 43470. A seguito di istruttoria condotta dall'ufficio, il Piano del Verde è stato trasmesso alla giunta comunale in data 24/12/2021 con nota prot. 44242, entro i termini stabiliti per il raggiungimento dell'obiettivo.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Elaborazione del piano del verde da sottoporre alla Giunta	31/12/21	24/12/2021
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 2 (Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente)**

<b>Titolo obiettivo</b>	<i>Gestione emergenza sanitaria COVID-19</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire un pronto supporto operativo alle decisioni assunte dalla Sindaca e dal C.O.C. Nell'ambito della gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, in attuazione delle disposizioni, ordinanze, decreti emanati in ambito nazionale, regionale e comunale		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Si è provveduto, mediante gli operai comunali coordinati dall'ing. Scarteddu e dal geom. La Ferla, a porre in essere tutte le azioni stabilite dalla Sindaca e dal Centro Operativo Comunale per gestione emergenza COVID-19 (Servizio speakeraggio, delimitazione aree interdette al pubblico, predisposizione hub vaccinali, predisposizione strutture per screening) entro le tempistiche stabilite.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Tempo di intervento a seguito di decisioni assunte dalla Sindaca e dal Centro Operativo Comunale per gestione emergenza COVID-19: Servizio speakeraggio, delimitazione aree interdette al pubblico, supporto logistico per area mercatale, imbustamento e distribuzione mascherine alla popolazione.	entro giorno lavorativo successivo	entro giorno lavorativo successivo
<b>Note/commenti</b>			

COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Obiettivo N. 3 (Edilizia Pubblica e Infrastrutture)**

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Riportare a piena funzionalità ed adeguare normativamente la piscina comunale</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Completamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria della piscina comunale lotto 1” ed avvio dei lavori di “Manutenzione straordinaria della piscina comunale Lotto 2A”		
<b>Risultato raggiunto:</b>	I lavori di “Manutenzione straordinaria della piscina comunale lotto 1” sono terminati in data 11/11/2021, come attestato dal Direttore Lavori nel Certificato di Ultimazione lavori e nel Certificato di Regolare esecuzione, agli atti dell’ufficio lavori pubblici. In data 21/09/2021 con determinazione n. 1008 sono stati affidati i lavori di “Manutenzione straordinaria della piscina comunale Lotto 2A”, alla ditta S.C.M. srl. I lavori sono iniziati in data 18/10/2021 come da verbale di consegna dei lavori agli atti dell’ufficio lavori pubblici.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Completamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria della piscina comunale lotto 1” ed avvio dei lavori di “Manutenzione straordinaria della piscina comunale Lotto 2A”	Entro il 31/12/2021	11/11/2021
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 4 (Edilizia Pubblica e Infrastrutture)**

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Ampliamento dell’Ecocentro Comunale</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Affidamento dei servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura entro il 31/12/2021.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con determinazione n. 1460 del 15/12/2021 è stato disposto l’Affidamento, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., dei servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura per i lavori di ampliamento dell’ecocentro comunale, a favore del costituendo RTP Vargiu-Pisano-Atzeni. CUP: H44E21002110004		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Adozione determinazione affidamento servizi di ingegneria	Entro il 31/12/2021	15/12/2021
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 5 (Edilizia Pubblica e Infrastrutture)**

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Avviare e completare i lavori del nuovo Stadio Comunale sito in Corso Italia</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Affidamento dei lavori di “Manutenzione straordinaria campo sportivo corso Italia (campo nero)”		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con determinazione n. 768 del 13/07/2021 è stata disposta l’aggiudicazione dei lavori di “Manutenzione straordinaria campo sportivo corso Italia (campo nero) – I Lotto” - CUP H49H19000040004, CIG 8705204199 a favore della ditta Blue Shark srl		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Aggiudicazione dei lavori di “Manutenzione straordinaria campo sportivo corso Italia (campo nero)”	Entro il 01/09/2021	13/07/2021
<b>Note/commenti</b>			

COMUNE DI SESTU  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

**Obiettivo N. 6 (Edilizia Pubblica e Infrastrutture)**

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Completare i lavori e l'iter procedurale per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Conclusione dei lavori per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri		
<b>Risultato raggiunto:</b>	I lavori per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri si sono conclusi in data 22/12/2021, come attestato dal Direttore dei Lavori nel certificato di ultimazione dei lavori e nel Certificato di Regolare Esecuzione, agli atti dell'ufficio lavori pubblici.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conclusione dei lavori finalizzati alla realizzazione della Caserma dei Carabinieri	Entro il 31/12/2021	22/12/2021
<b>Note/commenti</b>			

**Obiettivo N. 7 (Edilizia Pubblica e Infrastrutture)**

<b>Titolo obiettivo</b>		<b>Completare la palestra sita in via Verdi</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Inizio dei lavori di "Potenziamento delle strutture scolastiche. Riqualificazione impianto sportivo Scuole Primarie di via Verdi"		
<b>Risultato raggiunto:</b>	I lavori di "Potenziamento delle strutture scolastiche. Riqualificazione impianto sportivo Scuole Primarie di via Verdi" sono iniziati in data 27/05/2021, come attestato nel verbale di consegna dei lavori sottoscritto da DL, impresa e vistato dal RUP, agli atti dell'ufficio lavori pubblici.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Consegna dei lavori di "Potenziamento delle strutture scolastiche. Riqualificazione impianto sportivo Scuole Primarie di via Verdi"	Entro il 01/06/2021	27/05/2021
<b>Note/commenti</b>			

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>N. 1</b>	<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>		
<b>Performance attesa</b>	Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia intermini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report quadrimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Sono stati raggiunti i risultati attesi, in base agli indicatori di risultato riportati		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese correnti) Formula = [ Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione ] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	75%	93,33%
	Misurare la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione (spese di investimento) Formula = [ Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione ] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui )	40%	81,88%
<b>Note/commenti</b>			

<b>N. 2</b>	<b>Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente</b>		
<b>Performance attesa</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con riferimento ai verbali dei controlli interni relativi all'anno 2021 comunicati dal Segretario Generale, è emerso che la totalità degli atti verificati per il Settore in oggetto sono risultati totalmente conformi e privi di anomalie.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi [ N. atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie / N. atti sottoposti a controllo interno ] * 100	90,00%	100,00%
<b>Note/commenti</b>			

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

N. 3	<i>Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</i>		
<b>Performance attesa</b>	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
<b>Risultato raggiunto</b>	Si è provveduto alla pubblicazione degli atti di competenza come previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza 2021-2023.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Pubblicare nelle apposite sotto-sezioni della sezione Amministrazione trasparente tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia. Percentuale di documenti pubblicati	100,00%	100%
<b>Note/commenti</b>			

N. 4	<i>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Sono state attuate le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Attuazione di tutte le misure previste dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e piano per la trasparenza (PTPCT) 2021-2023 Percentuale di adozione delle misure previste	>90,00%	> 90,00%
<b>Note/commenti</b>			

COMUNE DI SESTU  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

<b>N. 5</b>			
<b>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Si è proseguito ad applicare le modalità organizzative e gestionali stabilite con propria determinazione n. 508 del 26/05/2020. Nello specifico a ciascun DEC sono state indicate le modalità di controllo sui rispettivi appalti assegnati e le modalità di reportistica (modelli allegati alla suddetta determinazione). Ogni DEC ha effettuato i controlli e rendicontato al Responsabile di Servizio trasmettendo i report di verifica.</p> <p>Per gli appalti di lavori in corso di esecuzione durante l'anno (ufficio lavori pubblici), sono state redatte, a cura del rup di ciascuna opera, le schede di controllo sull'esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori.</p> <p>Le verifiche in merito al possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016 sono state condotte dall'Ufficio Appalti per le procedure di gara (aperte e negoziate), dall'ufficio Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi tecnologici per gli affidamenti diretti, per tutti gli affidamenti nel rispetto delle Linee Guida Anac per gli affidamenti sotto soglia comunitaria.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Programmazione preventiva dei controlli da effettuarsi per ciascun appalto e successiva esecuzione dei medesimi	100%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di gara sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	100%	100%
	Esecuzione dei controlli sulle autocertificazioni prodotte in sede di affidamento diretto sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs.50/2016	20%	100%
<b>Note/commenti</b>			

<b>N. 6</b>			
<b>Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro</b>			
<b>Performance attesa</b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'adamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Sono stati adottati, entro le tempistiche stabilite, gli atti dirigenziali necessari a disciplinare le modalità di svolgimento dello smart-working all'interno del settore, nel rispetto degli atti deliberativi di indirizzo.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale di adozione delle misure previste	100,00%	100,00%
<b>Note/commenti</b>			





**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)

<b><i>Titolo obiettivo n.1</i></b>	Garantire l'esecuzione delle prestazioni lavorative in modalità agile secondo le prescrizioni previste in materia nell'ottica del contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro.		
<b><i>Risultato atteso:</i></b>	Garantire la puntuale applicazione delle misure in materia di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità smart working secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali di volta in volta individuate dalla legge in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, garantendo comunque la regolarità dei servizi ed assicurando in presenza le attività non gestibili da remoto.		
<b><i>Risultato raggiunto:</i></b>	Il settore di competenza ha garantito al personale assegnato, la possibilità del lavoro agile, attraverso una verifica delle attività lavorative eseguibili anche da remoto. I collaboratori sono stati organizzati in turnazioni per il lavoro da remoto e in presenza, garantendo in presenza la contemporaneità di tre unità al servizio urbanistica-edilizia e una al servizio SUAPE. Il calendario dello smart Working, è stato ponderato anche in relazione alle prescrizioni mediche impartite dal medico del lavoro in capo all'Ente. La L'attività lavorativa da remoto è stata monitorata attraverso specifici report.		
<b><i>Indicatori di risultato:</i></b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b><i>Note/commenti</i></b>		Raggiungimento o obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)

<b>Titolo obiettivo n.2</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni.		
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni ambientali, paesaggistiche, storico-architettoniche, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Nell'anno di riferimento questo settore ha gestito principalmente attività di gare per la fornitura di beni e/o servizi. L'unica attività che ha comportato l'esecuzione di lavori è quella riferibile all'intervento di risanamento della chiesa di Sant'Antonio. Le autocertificazioni rese in sede di affidamenti diretti o attraverso gara sono state puntualmente verificate sul possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Note/commenti</b>		Raggiungimento o obiettivo	Pienamente raggiunto
		100%	100%

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021***(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)*

<b>Titolo obiettivo n. 3</b>		<b>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione</b>	
<b>Risultato atteso:</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	In materia di anticorruzione, relativamente all'annualità 2021, l'Amministrazione con la deliberazione della Giunta Municipale ha provveduto ad aggiornare il relativo Piano, per il triennio 2021-2023. Questo settore, si è allineato nei processi amministrativi a quanto stabilito nel suddetto piano, rendendo, in alcune circostanze di conflitto d'interesse, informato il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>		100,00%	100,00%
<b>Note/commenti</b>			

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021***(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)*

<b>Titolo obiettivo n.4 Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Il grado di adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs.33/2013, per come modificato dal D.Lgs 97/2016 è attestato annualmente dal Nucleo di valutazione. Le informazioni di sintesi sul livello quali-quantitativo delle pubblicazioni è resa disponibile nel sito istituzionale WEB dell'Ente, nelle diverse sezioni dedicate.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Percentuale delle pubblicazioni effettuate su quelle dovute	100,00%	100%
<b>Note/commenti</b>	Il settore di appartenenza non dispone di credenziali per poter accedere direttamente al sito WEB istituzionale.		

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2021**

(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)

<b>Titolo obiettivo n.5 Controlli interni - garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'Ente</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsti dalle norme di legge e dai regolamenti interni.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Come da verbali di controllo predisposti dal Segretario generale, rispettivamente per il 1° semestre 2021 e per il 2° semestre, il 100% dei provvedimenti del settore di competenza sottoposto a verifica ha superato positivamente tutti i controlli.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	Verificare con cadenza trimestrale la qualità e la correttezza degli atti amministrativi	100,00%	100,00%
<b>Note/commenti</b>			

**Unità Organizzativa:**  
 Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE  
**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2020**  
*(riferimento delibera GM n. 111 del 16/07/2020)*

<b>Titolo obiettivo n. 6</b>			
<b>Garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio</b>			
<b>Risultato atteso:</b>	<p>Garantire un'efficiente gestione delle risorse assegnate all'unità organizzativa mediante la completa acquisizione delle risorse previste in entrata e la spendita delle risorse assegnate sia in termini di budget di unità organizzativa (entrate proprie) e quota parte del budget generale. Il Responsabile del Servizio finanziario produce un report trimestrale informatizzato sulla gestione delle risorse da parte di ciascun Responsabile al fine di garantire una gestione efficiente delle stesse attraverso, se del caso, la "cessione" di risorse da un'unità organizzativa all'altra.</p> <p>L'andamento delle risorse inserite nel PEG di competenza, nell'annualità 2021 le previsioni delle Entrate ai due capitoli di riferimento 3200 e 3184, sono state rispettate e anche superate in fatti complessivamente a fronte di una previsione di € 304.183,00 sono state accertate entrate per € 361.193,87 con un delta positivo di € 57.210,87. le maggiori risorse hanno reso possibile attuare altre opere pubbliche da parte dei settori che gestiscono la parte Spesa del Bilancio.</p>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Nello specifico della Voce Uscita in relazione ai capitoli movimentati è stata prevista una spendita pari a € 210.155,13 e sono stati emessi mandati di pagamento per complessivi €193.592,93. La differenza pari a € 16562,20 è riferibile a spese esigibili nell'anno 2022 o per spese collegate a servizi pluriennali. Da notare che il capitolo riguardante la protezione civile, nonostante sia attribuito al Settore scrivente è risultato in gestione compartecipata con gli altri settori.</p>		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Accertamento entrate</b>	100,00%	100,00%
	<b>Spese correnti e spese di investimento</b>	100,00%	100,00%
<b>Note/commenti</b>			

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE INDIVIDUABILI 2021**

(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)

*(servizio Urbanistica) (responsabile e collaboratori categ. D1 e C1)***Titolo obiettivo 1 Variante al piano Urbanistico Comunale (PUC)**

Avvio procedura per l'approvazione della variante al PUC

**Risultato atteso:**

Sono state condotte le Analisi di carattere ricognitivo dello stato di attuazione del PUC, in vigenza dal maggio 2010 e di concerto con l'assessorato di riferimento e della società di Ingegneria incaricata per la redazione della variante, sono state dettate le linee guida necessari per la Variante, aventi particolare riguardo alla zonizzazione del territorio, in particolare per le aree ricadenti nel vincolo idrogeologico "zona inondabile" e nella rivisitazione delle norme di Attuazione e del Regolamento edilizio, effettuando il necessario adeguamento al quadro legislativo e normativo formatosi dopo il 2010 a livello Nazionale e Regionale.

**Risultato raggiunto:**

Non è stato possibile presentare la proposta di deliberazione al consiglio comunale entro la data del 31/12/2021, in quanto non sono stati consegnati gli studi di dettaglio delle aree sottoposte a rischio idrogeologico, per i quali sono stati conferiti specifici incarichi. La mancata consegna di detti studi è dipesa anche dal fatto che sono state variate le linee guida da parte della Regione Sardegna rendendosi necessario un aggiornamento dei medesimi studi.

Si ritiene comunque ugualmente raggiunto l'obiettivo negli aspetti di quanto previsto alla voce "Risultato Atteso".

	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Adottare la variante entro la data prevista</b>	Raggiungimento obiettivo 100%	parzialmente raggiunto 90%

**Note/commenti**

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE INDIVIDUABILI 2021**

(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)

*(servizio Urbanistica) (responsabile e collaboratore categ. B3)*

<b>Titolo obiettivo 2</b>	Definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85 e 724/94.		
<b>Risultato atteso:</b>	Concludere con il rilascio del titolo edilizio le pratiche di condono edilizio.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Con deliberazione della Giunta Municipale 229/2021 sono state introdotte parziali modifiche al piano delle performance 2021/2023 con specifico riferimento agli obiettivi relativi all'annualità 2021, recependo la richiesta avanzata dal Responsabile del Settore Urbanistica, formulata in data 25/10/2021 protocollo interno 34071, circa la sostituzione di un obiettivo programmato con questo in narrativa.</p> <p>Le pratiche di condono edilizio riferibili alle leggi 47/85 e 724/94 per la gran parte sono state concluse con il rilascio del titolo, per quelle che viceversa e per vario motivo non sono state ritirate dagli aventi causa, in forza di specifica richiesta di poterne ritirare a distanza di tempo il titolo edilizio comunque formatosi, il gruppo di lavoro appositamente costituito ha proceduto al ricalcolo del contributo di concessione e in alcuni casi anche dell'oblazione in applicazione della disposizione legislativa succedutesi alle leggi 47/85 e 724/94. L'attività gestionale ha riguardato n. 11 pratiche che sono state completamente evase e concluse con il rilascio del titolo edilizio espresso.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	<p>Descrizione/formula</p> <p><b>Totalità delle pratiche corrispondente alle richieste pervenute di ritiro del titolo edilizio espresso. 100% entro il 31/12/2021</b></p>	<p>Esito Atteso</p> <p>Raggiungimento obiettivo 100%</p>	<p>Esito Reso</p> <p>parzialmente e raggiunto 90%</p>
<b>Note/commenti</b>			



---

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE INDIVIDUABILI 2021**

(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)

*(servizio Urbanistica) (responsabile e collaboratori categ. C1 e B3)***Titolo obiettivo 2/A** Definizione delle pratiche di condono edilizio di cui alla legge 326/2004.**Risultato atteso:**

Concludere con il rilascio del titolo edilizio le pratiche di condono edilizio.

**Risultato raggiunto:**

Con deliberazione della Giunta Municipale 229/2021 sono state introdotte parziali modifiche al piano delle performance 2021/2023 con specifico riferimento agli obiettivi relativi all'annualità 2021, recependo la richiesta avanzata dal Responsabile del Settore Urbanistica, formulata in data 25/10/2021 protocollo interno 34071, circa la sostituzione di un obiettivo programmato con questo in narrativa.

Le pratiche di condono edilizio riferibili alla legge 326/2004 sono state totalmente istruite al fine di interrompere i termini per la formazione del silenzio assenso e per le stesse sono state inviate le relative comunicazioni di accoglimento e/o di integrazioni al fine del rilascio del titolo edilizio. Il gruppo di lavoro appositamente costituito ha proceduto ad esitare tutte le istanze pervenute per complessive 31 pratiche con il rilascio del titolo edilizio espresso.

**Indicatori di risultato:**

Descrizione/formula

**Totalità delle pratiche corrispondente alle richieste pervenute di ritiro del titolo edilizio espresso. 100% entro il 31/12/2021**

Esito Atteso	Esito Reso
Raggiungimento obiettivo 100%	parzialmente raggiunto 90%

**Note/commenti**

---

---

**Unità Organizzativa:**

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, SUAPE

**Responsabile: Geom. Giovanni Antonio Mameli****PERFORMANCE INDIVIDUABILI 2021***(riferimento delibera GM n. 61 del 13/04/2021)**(servizio Urbanistica) (responsabile e tutti i collaboratori)***Titolo obiettivo 3** Implementazione cartografia archivio pratiche edilizie.**Risultato atteso:** *Correlare dati identificativi alfa numerico della cartografia con le pratiche in fase di digitalizzazione.***Risultato raggiunto:**

l'obiettivo costituisce un segmento successivo a quello previsto e concluso per il 2020, Le pratiche avviate alla digitalizzazione presso l'operatore al quale con determinazione del Responsabile del settore n. 1425 del 22/12/2020 è stato affidato il servizio, ha consentito di poter cartografare oltre 1500 pratiche con indicatore alfa numerico. Da precisare che l'identificativo riportato in cartografia localizza l'immobile per il quale possono essere presenti più pratiche. L'articolazione dell'obiettivo ha coinvolto tutti i collaboratori con riguardo a diversi diretti adempimenti, di analisi e di controllo. Ciascun collaboratore del settore ha avuto una parte attiva nel processo di cernita delle pratiche digitalizzate, indicando con precisione l'immobile in cartografia e assegnandoli il numero alfa numerico, al fine di poterne recuperare le informazioni conclusive del medesimo atto digitalizzato, attraverso diverse possibilità di ricerca.

**Indicatori di risultato:**

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Numero identificativi alfa numerico cartografati in ragione delle pratiche digitalizzate n.1500 entro il 31/12/2021</i>	Raggiungimento obiettivo 100x%	pienamente raggiunto 100x%

**Note/commenti**

---



# COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1 - 09028

## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Alla Sindaca del Comune di Sestu  
Dott. ssa Maria Paola Secci

Al Componente Nucleo di Valutazione  
Dott. Paolo Deidda

**OGGETTO:** Relazione sulla performance del Segretario Generale - *Periodo: 04.02.2021 - 31.12.2021.*

La retribuzione di risultato del Segretario Comunale è un istituto che entra in vigore per la prima volta con il CCNL del 16 maggio 2001, con l'art. 42, comma 1) che stabilisce l'attribuzione ai Segretari Comunali di un compenso annuale correlato al raggiungimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti.

Lo scrivente presta servizio presso il Comune di Sestu, in qualità di titolare della segreteria, a far data dal 04.02.2021.

La presente relazione viene prodotta al fine di consentire la valutazione, da parte del Sindaco, della attività svolta dalla scrivente nel periodo in oggetto.

Ai sensi del vigente sistema di valutazione la Performance del Segretario Comunale si articola in due momenti diversi:

1. Valutazione su Obiettivi di performance in riferimento alle funzioni conferite istituzionalmente al Segretario Comunale dalle leggi, dai regolamenti e dai provvedimenti Sindacali nonché ad altre funzioni/attività assegnate dall'organo politico.
2. Valutazione su Comportamenti Professionali Manageriali, che valuta il grado di allineamento dei comportamenti esibiti rispetto alle attese di ruolo. Tali comportamenti professionali, connessi alle funzioni assegnate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, integrano la competenza esercitata sulla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'Ente, e presuppongono il raggiungimento di obiettivi comportamentali ben definiti.

La valutazione viene effettuata dal Sindaco, con il supporto del componente NdV, attraverso la compilazione della relativa scheda suddivisa in due parti:

- la prima è dedicata alla valutazione del risultato sugli obiettivi di performance connessi alle funzioni istituzionali del Segretario Comunale o ad attività/obiettivi assegnati dall'organo politico;
- la seconda, invece, è riservata alla valutazione dei comportamenti professionali manageriali da cui si evincono gli obiettivi comportamentali assegnati.

Si darà conto sinteticamente dell'attività svolta, nel periodo 04.02.2021 - 31.12.2021, raggruppandola in modo omogeneo:

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### **1. Coordinamento sull'attuazione rispetto Piano Anticorruzione e gestione controlli interni.**

Alla nostra categoria il legislatore ha inteso attribuire nuovi compiti aggiuntivi di vigilanza e di controllo con l'obiettivo di contrastare il diffondersi ed il perpetuarsi di fenomeni di corruzione, considerati una delle cause della peculiare difficile situazione finanziaria che caratterizza il nostro Paese, pur nel contesto di una crisi economica globale.

In qualità di responsabile della prevenzione della corruzione si è provveduto:

- a presentare, per l'approvazione da parte della Giunta una proposta di piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza - triennio 2021/2023 (approvato con atto G.M. n. 62 del 15.04.2021) ;
- predisporre la relazione anticorruzione relativa all'annualità precedente e pubblicarla in amministrazione trasparente entro il termine di legge;
- verifica e monitoraggio attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevanti ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione.

A conclusione dell'esame dei singoli atti e procedimenti, non sono state rilevate irregolarità da segnalare e non sono stati riscontrati elementi tali da pregiudicare la giuridica esistenza, la legittimità o l'efficacia dei provvedimenti esaminati.

Visto l'esito positivo delle verifiche non si è ritenuto pertanto necessario procedere alla, immediata, compilazione delle singole schede per ogni atto o procedimento sottoposto a controllo.

### **2. Coordinamento dell'attività di implementazione della sezione Amministrazione Trasparente**

Responsabile dell'attuazione del programma per la trasparenza di conseguenza, si è provveduto:

- a presentare, per l'approvazione da parte della Giunta una proposta del programma triennale della trasparenza, come parte integrante del Piano Anticorruzione, - triennio 2021/2023 (approvato con atto G.M. n. 62 del 15.04.2021) ;
- a supportare, nel corso dell'anno, gli uffici nell'adempimento dei nuovi obblighi di trasparenza.

Per l'anno 2021, il servizio scrivente ha monitorato:

- l'aggiornamento delle varie sezioni del sito istituzionale in osservanza di quanto disposto dal decreto legislativo 13 marzo 2013, n. 33, che riordina le norme relative alla trasparenza definendone adempimenti, responsabilità e relative sanzioni;

### **3. Adempimenti legati alla definizione delle problematiche legate alla Farmacia comunale srl:**

Premessa:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 19.05.2006, atto pubblico del 13.06.2006 rep. 32866, è stata costituita la Società denominata "Farmacia Comunale di Sestu S.r.l." deliberando contestualmente l'approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto;

In data 13.06.2006, a rogito del Notaio, Dr. Paolo Tardiola, con n. 32866 del repertorio, racc. n. 16433, è stata costituita la società "Farmacia comunale di Sestu Srl", con un capitale sociale di euro 50.000, di cui euro 35.000, pari al 70 per cento, di proprietà del Comune di Sestu ed euro 15.000, pari al 30 per cento, di proprietà dei tre farmacisti dipendenti, per una quota del 10% ciascuno;

La Società è stata costituita con durata fino al 31/12/2060;

In data 26 settembre 2006 è stato stipulato il contratto di servizio tra il Comune di Sestu e l'Amministratore Unico della "Farmacia comunale di Sestu Srl" per l'affidamento della gestione del servizio di farmacia comunale;

La farmacia comunale di Sestu srl, in data 23.11.2017, è stata messa in liquidazione dall'allora Amministratore Unico con Determinazione n. 2. Al fine di portare a termine la procedura liquidatoria, il Consiglio di Amministrazione, in data 23.02.2018 ha nominato liquidatrice la dott.ssa Teresa Gottardi.

Essendoci in corso ben due cause legali, la prima riguardante la validità del contratto di servizio tra la Società Farmaceutica ed il Comune e la seconda riguardante il conflitto di interessi tra la Società Farmaceutica ed il Comune, il sottoscritto ha collaborato con i seguenti professionisti: liquidatrice, legale di parte e Organo di Revisione per verificare eventuali soluzioni da adottare. Al momento non sono stati ottenuti risultati significativi.

#### **4. Adempimenti e controlli correlati al ruolo di Datore di Lavoro;**

Durante il corso del 2021 le principali attività poste in essere dal datore di lavoro sono state finalizzate ad affrontare l'emergenza epidemiologica da Covid 19.

In particolare:

- è stata redatta e comunicata al personale dell'ente l'Informativa relativa alle procedure da seguire in caso di persona sintomatica (caso sospetto) o su cui sia stata riscontrata la positività al covid 19;
- sono state emanate e trasmesse le direttive per l'applicazione delle discipline in materia di obbligo di possesso e di esibizione delle certificazioni verdi covid 19 per l'accesso ai luoghi di lavoro;
- si è data disposizione all'effettuazione di tamponi per il personale dell'ente a seguito di casi riscontrati di positività;
- si è dato mandato al responsabile del settore edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici per l'effettuazione di un servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione uffici comunali.

Inoltre come datore di lavoro:

- si è partecipato alle riunioni periodiche con rspp, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, attraverso un proprio delegato;
- si è provveduto all'individuazione della squadra minima degli addetti antincendio e primo soccorso, previa consultazione con i responsabili di settore e con il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza con successiva nomina degli addetti;
- si è ricevuto ed esaminato l'aggiornamento del DVR ed i relativi allegati e si è data comunicazione, per conto di un proprio delegato, ai responsabili di settore ed al rappresentante dei lavoratori della sicurezza della messa a disposizione dei documenti su una cartella nel server nella sezione pubblica.

#### **5. Collaborazione e assistenza ai Responsabili di settore nella predisposizione del regolamento delle funzioni tecniche – art. 113 D.lgs. 50/2016;**

Essendo il Comune sprovvisto di tale regolamento il sottoscritto ha provveduto, su indicazioni della Giunta e con l'ausilio dei vari responsabili di settore, a predisporre il relativo schema, portarlo in contrattazione davanti ai sindacati ed infine presentarlo all'Organo Esecutivo che, nella seduta del 21.10.2021, lo ha approvato con atto G.M. n. 171.

**6. Funzione di collaborazione e d'assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.**

Si tratta di una attività tipica e quotidiana del ruolo del Segretario. Oltre che attraverso pareri scritti e orali, le modalità prevalenti di espletamento della funzione giuridico-amministrativa sono quelle della verifica preventiva delle questioni e delle proposte in modo da indirizzare l'azione amministrativa, non solo verso gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, ma anche in coerenza alle norme e ai principi di legalità. È un'attività molto complessa in quanto comporta un continuo impegno di approfondimento e studio, sia normativo, che giurisprudenziale, nelle diverse discipline che riguardano l'Ente. Il periodo oggetto di valutazione è stato particolarmente impegnativo per l'incessante emanazione di norme, soprattutto in materia di anticorruzione e trasparenza, che hanno costretto ad un continuo impegno di approfondimento.

**7. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e d'assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.**

Il Segretario effettua un'analisi attenta delle proposte di delibera sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa prima che venga adottato il provvedimento finale; inoltre svolge attività di consulenza e supporto sull'esame dell'atto in sede di adozione. Ritengo superfluo riportare il numero complessivo delle sedute di Giunta e Consiglio a cui ho partecipato.

**8. Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 del Dlgs. 267/2000.**

Si espleta soltanto nei casi più complessi con pareri scritti, mentre, di norma, consiste in un'attività di comunicazione verso le strutture organizzative dell'Ente al fine di supportare, indirizzare, orientare, il lavoro di tutta l'organizzazione.

**9. Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni e di orientare la gestione del contenzioso.**

In tale veste ha supportato sia gli amministratori che i Responsabili nella ricerca delle soluzioni meno pregiudizievoli per l'Ente.

**10. Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte.**

Il Segretario svolge l'attività rogatoria, connessa alla stipula di contratti, nell'interesse del Comune di Sestu.

Gli atti rogati dal Segretario sono in larga misura relativi a pubblici incanti per l'affidamento di OO.PP.

**11. Esercizio d'ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti o conferita dal sindaco.**

Oltre alla attività descritta ai punti precedenti, lo scrivente segnala altre attività, quali ad es. in maniera non esaustiva:

- la stesura di decreti sindacali;
- responsabilità dei procedimenti disciplinari;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- Componente del Nucleo di Valutazione;
- responsabilità dei procedimenti di controllo di regolarità amministrativa sugli atti;

## **12. Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.**

Il coordinamento consiste in una complessa attività di armonizzazione dell'operato dei Responsabili dei servizi, in vista del raggiungimento dell'obiettivo settoriale e dell'implementazione del programma politico-amministrativo. In sostanza si tratta di una funzione delicatissima di raccordo tra amministrazione e P.O.

L'attività di coordinamento, prevede una fase ex ante – che si fonda sulla programmazione e sugli indirizzi – un'attività di monitoraggio in itinere e una ex post tesa alla verifica dei risultati.

È un ruolo che si esplicita attraverso direttive, circolari, disposizioni, conferenze di servizio etc.

## **13. Capacità di motivare le risorse umane**

Trattasi di una funzione delicatissima di gestione delle risorse umane e finanziarie che consiste in una complessa attività di armonizzazione dell'operato dei responsabili di servizio e dell'intera struttura in vista del raggiungimento dell'obiettivo settoriale e dell'implementazione del programma politico amministrativo.

La gestione delle risorse umane non può prescindere dalla loro motivazione e valutazione che prevede una fase ex ante, che si fonda sulla individuazione degli obiettivi, una attività di monitoraggio in itinere e una ex post tesa alla verifica dei risultati.

## **14. Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza;**

In seguito alla distinzione delle competenze tra organi politici e struttura gestionale, ed alle nuove funzioni in qualità di responsabile anticorruzione, il Segretario rappresenta il garante dell'intera attività amministrativa di fronte alla cittadinanza.

## **15. Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'ente**

Dovendo dividere il tempo lavoro tra più funzioni, ho cercato di assolvere il mio compito con le modalità più rapide possibili senza venir meno alla necessaria ed attenta analisi delle procedure amministrative sotto il profilo del rispetto della correttezza amministrativa.

## **16. Disponibilità e capacità ad espletare compiti e attribuzioni diverse.**

Durante l'anno il sottoscritto ha dovuto sostituire i vari responsabili in caso di assenza per ferie, malattia o aspettativa.

Lo svolgimento di attività gestionali relative a tali settori, non rientrante nelle funzioni del Segretario Comunale, bensì in aggiunta a queste, ha comportato una notevole mole di lavoro addizionale che è stata svolta con grande senso di responsabilità. Mi riferisco in particolare alla sostituzione del Comandante del servizio di Polizia municipale a far data dal 01.09.2021 al 15.11.2021;

Ho coadiuvato e partecipato, in qualità di Presidente o di componente, a due selezioni pubbliche che ci hanno permesso di assumere nuove figure professionali .

Per quanto riguarda l'incarico di Datore di lavoro e di Responsabile della Farmacia Comunale srl si rimanda a quanto scritto nei punti n. 3 e 4.

Cordiali saluti.

Sestu, li 21.10.2022

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Marco Marcello