



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 43 del 27.02.2020

COPIA

Oggetto: Aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, della dotazione organica e dei relativi allegati.

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di febbraio, in Sestu, nella sede comunale, alle ore 12:00, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

SECCI MARIA PAOLA	SINDACO	P
ZANDA ELISEO	ASSESSORE	P
BULLITA MASSIMILIANO	ASSESSORE	P
SECHI ROSALIA SIMONA GIOVANNA MARIA	ASSESSORE	P
PETRONIO LAURA	ASSESSORE	A
TACCORI MATTEO	ASSESSORE	P
ARGIOLAS ANTONIO	ASSESSORE	P

Totale presenti n. 6 Totale assenti n. 1

Assiste alla seduta la Segretaria Generale GALASSO MARGHERITA.

Assume la presidenza SECCI MARIA PAOLA in qualità di Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, come novellato dal decreto legislativo n.75/2017:

- comma 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
- comma 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter; qualora siano individuate ecedenze di personale, si applica l'articolo 33; nell'ambito del suddetto piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2; il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- comma 3. In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- comma 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

visto l'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, recante "Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale", a norma del quale:

- comma 1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- comma 2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60;
- comma 3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131;

dato atto che ai sensi dell'articolo 22 del citato decreto legislativo n.75/2017 le linee di

indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'articolo 6-ter del decreto legislativo n.165/2001, come introdotte dall'articolo 4, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

visto il decreto interministeriale del 08/05/2018 concernente "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 173 del 27/07/2018, prevedente tra l'altro, che:

- il piano triennale del fabbisogno (PTFP) deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa; si configura come un atto di programmazione che deve esser adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001;
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativa, organizzativo o funzionale; l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, che a loro volta sono articolati, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 150 del 2009 in "obiettivi generali";
- ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- il processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, è preceduto da un'analisi degli input della produzione, fondata su metodologie di standardizzazione dei bisogni, quantitativi e qualitativi, valutando opportunamente le professionalità presenti e quelle mancanti e contemplando, all'occorrenza, ipotesi di conversione professionale;
- l'amministrazione potrà definire una tabella dei fabbisogni articolata su:
 - quali processi, funzioni o attività necessitano di personale (es: Risorse Umane, Sistemi informativi, Processi core dell'amministrazione, Sedi territoriali);
 - quali professioni servono, ricorrendo ad una tassonomia standard semplificata;
- il PTFP deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate:
 - sulla base della spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato;
 - sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
 - con riferimento alle diverse tipologie di lavoro flessibile;
 - con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo

indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012;

- in ragione delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto, ove previsti, degli ulteriori limiti connessi a tale facoltà con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;
- necessarie per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti; resta fermo che la copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nonché, per gli altri istituti o rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti e sopra richiamati, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;
- in sede di stesura del PTFP le amministrazioni pubbliche possono individuare, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.
- gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

atteso che a norma dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del citato decreto legislativo n.165/2001 i dirigenti propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;

visti:

- l'articolo 89, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" ai sensi del quale gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- l'articolo 91 del suddetto Testo Unico ai sensi del quale gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

richiamata la propria deliberazione n.201 del 14/11/2019 con la quale sono stati approvati il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 e i documenti correlati, le cui complessive previsioni assunzionali, per l'anno 2020, risultano essere le seguenti:

	N.	Ctg.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Decorrenza presunta	Status
a	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Trasformazione rapporto di lavoro P.T. 21h	Personale	01/01/20	Assunzione perfezionata
b	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Attività produttive, commercio e agricoltura	01/02/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria B3 non ancora realizzata
c	1	D	Istruttore direttivo amm.vo contabile (P.T.91,66%)	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. 165/2001, concorso pubblico	Servizi demografici	01/04/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria A non ancora realizzata
d	1	D	Istruttore direttivo tecnico (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico in svolgimento bandito dall'Ente con determinazione n.835 del 06/08/19	Edilizia pubblica ed infrastrutture	01/04/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria D non ancora realizzata
e	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Affari generali ed istituzionali	01/05/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria B3 non ancora realizzata
f	1	B3	Collaboratore professionale (T.P.)	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. n.165/2001, concorso pubblico	Tributi	01/05/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria B3 non ancora realizzata
g	1	C	Agente di polizia locale (T.P.)	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. n.165/2001, concorso pubblico	Polizia locale	02/05/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria C non ancora realizzata
h	1	D	Istruttore direttivo tecnico (T.P.)	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. n.165/2001, concorso pubblico	Servizi tecnologici e manutentivi	01/07/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria D3 non ancora realizzata

i	1	A	Operatore tecnico (T.P.)	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs. n.165/2001, procedure di reclutamento di cui all'articolo 35	Servizi tecnologici e manutentivi	22/12/20	Assunzione subordinata alla cessazione di n.1 categoria A non ancora realizzata
---	---	---	--------------------------	---	-----------------------------------	----------	---

dato atto che risultano perfezionate nel corso del 2020 o sono in corso di perfezionamento le seguenti assunzioni originariamente già programmate per l'anno 2019, in relazione al Fabbisogno del personale 2019/2021 approvato con delibera di Giunta n.130 del 18/07/2019:

Programmazione anno 2019 (assunzioni traslate al 2020)

	N.	Ctg.	Profilo	Modalità reclutamento	Ufficio	Possibile decorrenza	Status
I	1	C	Istruttore amm.vo contabile (T.P.)	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Suape	01/01/20	Assunzione perfezionata con decorrenza 03/02/2020
m	1	D	Istruttore direttivo tecnico (T.P.)	Concorso pubblico	Urbanistica, edilizia pubblica e patrimonio	01/01/20	Concorso in svolgimento
n	1	D	Istruttore direttivo culturale (T.P.)	Concorso pubblico	Biblioteca	01/01/20	Concorso in svolgimento

dato atto che dall'assunzione della sopra richiamata deliberazione n.201 del 14/11/2019 rilevano, ai fini dell'aggiornamento del fabbisogno del personale dell'Ente per il triennio 2020/2022, le seguenti considerazioni nonché i seguenti ulteriori accadimenti:

- si è realizzata con decorrenza dal 01/12/2019 la cessione definitiva all'INAIL del dipendente di categoria "C" (matricola 147), con profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", in precedenza già comandato presso il medesimo Istituto;
- il dipendente inquadrato nella categoria "A" (matricola 300), con profilo professionale di "operatore tecnico", dimessosi a far data dal 30/11/2019 nel presupposto di accedere al trattamento di vecchiaia con decorrenza dal 01/12/2020, in data 17/02/2020 (protocollo n.5565/2020) ha chiesto la riammissione in servizio in seguito all'avvenuta bocciatura da parte dell'Istituto previdenziale della relativa domanda di pensionamento per carenza contributiva (non sono stati reputati idonei/utilizzabili i contributi versati nelle gestioni differenti rispetto a quella degli Enti locali); tale provvedimento dell'INPS è stato comunicato dall'INAS con nota acquisita al protocollo generale n.4786 dell'11/02/2020;
- risultano essersi dimesse con decorrenza dal 16/12/2019 due dipendenti inquadrati nella categoria "C", profilo professionale "istruttore tecnico", assegnate agli Uffici Ambiente e Urbanistica, edilizia privata, patrimonio, con esercizio del diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'articolo 20, comma 10, del Contratto

collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del 21/05/2018, rispettivamente sino al 16/03/2020 e sino al 16/06/2020, per aver preso servizio presso altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico;

- con nota acquisita al protocollo n.3628 del 31/01/2020 una dipendente inquadrata nella categoria “C”, profilo professionale “istruttore amministrativo contabile”, assegnata all’Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo, ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 16/02/2020, con diritto alla conservazione del posto ai sensi del citato articolo l’articolo 20, comma 10, del CCNL 21/05/2018 per aver preso servizio presso altra amministrazione in seguito ad espletato concorso pubblico;
- con nota acquisita al protocollo n.5677 del 17/02/2020 una dipendente inquadrata nella categoria “C”, profilo professionale “istruttore amministrativo contabile”, assegnata all’Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo, ha chiesto il rilascio di specifico nullaosta al fine di poter ottenere il proprio trasferimento mediante l’istituto della mobilità volontaria di cui all’articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 presso un altro ente; stanti le motivazioni addotte dalla dipendente, è intendimento dell’Amministrazione accordare il richiesto nullaosta e pertanto, in relazione all’esito della prevista procedura selettiva, è possibile che si determini la scopertura del relativo posto;
- una dipendente inquadrata nella categoria “C”, profilo professionale “agente di polizia locale”, ha segnalato informalmente di essere risultata vincitrice in una selezione indetta da altra amministrazione per categoria superiore e che opterà per quest’ultima se dovesse finalizzarsi la relativa assunzione, esercitando il diritto alla conservazione del posto nelle more del superamento del relativo periodo di prova, come contrattualmente previsto;
- rispetto all’assunzione di cui alla lettera “B” della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria “B3” (matricola 87), con profilo professionale di “collaboratore tecnico”, si rileva che quest’ultimo ha avuto riscontro da parte dell’Istituto previdenziale in merito alla sussistenza dei requisiti per l’accesso alla pensione ma non ha ancora rassegnato le dimissioni dal servizio;
- rispetto all’assunzione di cui alla lettera “C” della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria “A” (matricola 45) con profilo di “operatore tecnico”, assegnato all’Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi, che aveva manifestato l’intenzione di presentare istanza per l’accesso alla pensione con i requisiti previsti per i c.d. lavoratori “precoci”, si rileva che quest’ultimo ha reso noto che non intende avvalersi di tale opportunità per il momento;
- rispetto all’assunzione di cui alla lettera “D” della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria “D” (matricola 97), con profilo professionale di “istruttore direttivo tecnico”, si rileva che lo stesso sarà collocato in pensione con decorrenza dal 01/04/2020; il concorso per l’individuazione della risorsa da assumere risulta in svolgimento;
- rispetto all’assunzione di cui alla lettera “E” della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria “B3” (matricola 63), con profilo professionale di “collaboratore professionale”, si rileva che lo stesso sarà collocato in pensione con decorrenza dal 01/05/2020;
- rispetto all’assunzione di cui alla lettera “F” della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria “B3” (matricola 92), con profilo professionale di “collaboratore professionale”, si rileva che quest’ultimo non ha ancora presentato alcuna istanza;

- rispetto all'assunzione di cui alla lettera "G" della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria "C" (matricola 75), con profilo professionale di "agente di polizia locale", si rileva che quest'ultimo sarà collocato in pensione con decorrenza dal 01/06/2020;
- rispetto all'assunzione di cui alla lettera "H" della tabella di cui sopra, condizionata alla cessazione del dipendente inquadrato nella categoria "D3" (matricola 117), con profilo professionale di "funzionario tecnico", si rileva che quest'ultimo in data 17/02/2020, con nota acquisita al protocollo n.5555/2020, ha comunicato la revoca delle proprie dimissioni in precedenza previste con decorrenza dal 30/06/2020;

ricordato che, in base all'attuale contesto normativo, al netto delle disposizioni in materia di capacità assunzionale (c.d. Turnover) nel prosieguo analizzate, non possono procedere all'assunzione di personale con qualsiasi tipologia contrattuale, gli enti che:

- non abbiano provveduto agli adempimenti di cui all'articolo 6 del citato decreto legislativo n.165/2001);
- non abbiano effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ex articolo 33, comma 2, del medesimo decreto legislativo n.165/2001; in particolare ai sensi dell'art. 33 "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";
- non abbiano approvato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006);
- non abbiano garantito, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006); il valore medio del triennio 2011/2013 va assunto come parametro fisso e immutabile, non dinamico (Corte dei conti, Sezione Autonomie, Delibera n. 25/2014);
- non abbiano adottato il Piano della performance (articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009); in particolare si evidenzia come le ultime disposizioni sulla contabilità armonizzata contenute nel decreto legislativo n.118/2011 e successive modificazioni hanno inciso sulla nuova disposizione dell'articolo 169 del TUEL ed in particolare sul comma 3-bis, a norma del quale "...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art.10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";
- non abbiano rispettato il disposto di cui all'articolo 1, comma 710, della legge n.208/2015, a norma del quale ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709, tra cui anche i comuni, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali; ai sensi di quanto disposto dal successivo comma 723, lettera e), in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al suddetto comma 710, l'ente non

può procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto; è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

- non abbiano rispettato la previsione di cui all'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gli enti territoriali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;
- siano inadempienti rispetto all'obbligo di certificare eventuali crediti vantati nei propri confronti da parte di terzi, ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n.185/2008;

dato atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 762, della suddetta legge n.208/2015 le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale che fanno riferimento al patto di stabilità interno si intendono riferite agli obiettivi di finanza pubblica recati dai commi da 707 a 734;

rilevato, in merito a quanto sopra evidenziato, che:

- con delibera di Giunta n.17 del 28/01/2020 è stata confermata l'insussistenza di esuberi e di eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001;
- con deliberazione di Giunta n.202 del 14/11/2017 è stato approvato il piano per le azioni positive per il triennio 2018/2020;
- con delibera di Giunta n.42 del 14/03/2019 è stato approvato il Piano delle performance 2019/2021;
- l'attuale programmazione del fabbisogno di personale garantisce il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 (articolo 1, commi 557-ter e 557-quater della Legge n.296/2006);
- il Comune di Sestu ha approvato il bilancio di previsione 2020/2022 con delibera del Consiglio comunale n. 5 del 27/01/2020 ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche; ha approvato il bilancio consolidato 2018 con delibera del Consiglio comunale n.1 del 21/01/2020; il rendiconto 2018 è stato approvato con delibera del Consiglio comunale n.6 del 02/05/2019; i termini per l'approvazione del consuntivo 2019 non risultano ancora spirati; la verifica del rispetto dei termini rispetto all'adozione degli adempimenti indicati dall'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, è in ogni caso effettuata dal competente Ufficio prima del perfezionamento di qualsiasi assunzione di personale;
- l'Ente ha rispettato il pareggio di bilancio nell'anno 2019 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 è improntato al medesimo risultato;

ricordato che in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione rilevano diverse disposizioni succedutesi negli ultimi anni tese a limitare le c.d. facoltà assunzionali

degli enti rispetto alle cessazioni di personale intervenute (c.d. Turnover), ovvero che consentono di effettuare nuove assunzioni limitatamente ad una quota percentuale della spesa sostenuta per il personale cessato, ed in particolare:

- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 113 e successive modificazioni, abrogato dal D.L. n. 90/2014, il quale stabiliva che gli enti soggetti al patto di stabilità interno potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- articolo 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, modificato dall'articolo 4, comma 3, della Legge n.125/2015 e, da ultimo, dall'articolo 14-bis del D.L. n.4/2019 convertito dalla Legge n.26/2019, ed in particolare:
 - il comma 5, a norma del quale “Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facolta' ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresi' consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facolta' assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”;
 - il comma 5-quater, ai sensi del quale fermo restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
 - il comma 5-sexies, a norma del quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacita' assunzionali per ciascuna annualita', sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualita', fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
 - il comma 5-septies, prevedente che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a

permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- il comma 6, il quale prevede che i limiti di cui al citato articolo 3 del D.L. n.90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- articolo 1, comma 228, della legge n.208/2015, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto legge n.50/2017, a norma del quale le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018;
- l'articolo 1, comma 228 della suddetta legge n.208/2015, all'ultimo periodo prevede che "Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018"; pertanto il regime di maggior favore previsto da quest'ultima disposizione, a norma della quale gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015, trova applicazione anche nell'anno 2016;

dato atto che ai fini del calcolo delle suddette facoltà assunzionali l'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012 stabilisce che "le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turnover";

visto il decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017, adottato ai sensi del predetto articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2017-2019, dal quale si evince, per gli enti ricompresi tra i 20.000 e i 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, un rapporto massimo di un dipendente ogni 146 abitanti, ampiamente rispettato dall'Amministrazione il cui numero di dipendenti a regime, tenuto conto della programmazione nel prosieguo esplicitata, è pari a 90 unità;

rilevato che, alla luce delle disposizioni sopra richiamate, la capacità assunzionale del Comune di Sestu relativa all'anno 2020, calcolata tenuto conto dei resti della capacità assunzionale degli anni 2015/2019, avuto riguardo ai parametri previsti per gli enti con rapporto tra spesa per il personale e spesa corrente inferiore al 25% e con rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nella cui casistica rientra l'Amministrazione comunale di Sestu, è costituita da:

Capacità assunzionale 2020	
2020 (capacità assunzionale di competenza)	100% dei cessandi nel 2020
2019 (eventuale capacità residua)	100% dei cessati nel 2019 se ed in quanto non già utilizzati nel 2019
2018 (eventuale capacità residua)	100% dei cessati nel 2018
2017 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2017
2016 (eventuale capacità residua)	75% dei cessati nel 2016
2015 (eventuale capacità residua)	100% spesa cessati 2015
	100% spesa cessati 2014

visto l'articolo 11-bis, comma 2, del D.L.135/2018, convertito con modificazioni dalla Legge n.12/2019, a norma del quale "fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario";

richiamata la propria deliberazione del 12/11/2019 con la quale, nell'aggiornarsi la pesatura dei settori - posizioni organizzative dell'Ente, si è stabilito di procedere all'incremento complessivo delle risorse deputate al finanziamento delle stesse per euro 16.741,13, con conseguente necessità di procedere all'equivalente riduzione delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni a tempo indeterminato, sia in termini di capacità assunzionale che di spesa complessiva assoluta;

aggiornata provvisoriamente, tenuto conto delle citate disposizioni e di quanto testé evidenziato, come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera B), l'attuale capacità assunzionale dell'Ente, da intendersi quale possibilità per l'Amministrazione di ricoprire posti vacanti con l'immissione di risorse umane il cui costo non risulti già a carico della finanza pubblica complessiva, ovvero mediante assunzione dall'esterno (concorso pubblico, utilizzo di graduatorie vigenti, stabilizzazioni);

dato atto che l'attuale quadro normativo di riferimento in materia politiche assunzionali negli enti locali potrebbe essere a breve sensibilmente modificato, alla luce di quanto stabilito dal Decreto Legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.58/2019, la cui piena operatività è rinviata all'adozione di un successivo decreto, prevedente all'articolo 33, comma 2, quanto segue: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del

Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalita' di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia...";

vista la bozza del Decreto da adottarsi ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, approvata nella seduta della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 dalla quale può rilevarsi quanto segue:

- in base alla formulazione dell'articolo 3, il Comune di Sestu rientrerebbe nella fascia demografica contraddistinta dalla lettera f), ricomprensiva i comuni dal 10.000 ai 59.999 abitanti;
- in base alla formulazione dell'articolo 4, il valore soglia per la fascia demografica f) del rapporto della Spesa del personale rispetto alle Entrate correnti, secondo le definizioni indicate nell'articolo 2, è pari al 27%;
- secondo quanto previsto dall'articolo 2, ai fini del calcolo del rapporto tra entrate correnti e spesa di personale:

per entrate correnti, deve intendersi: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

per spesa di personale, deve intendersi: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

- secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, a decorrere dal 1° gennaio 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, non superiore al valore soglia individuato di ciascuna fascia demografica;
- in base alla previsione dell'articolo 5, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni ricadenti nella fascia f) rispettanti le percentuali previste

- dall'articolo 4, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al 9,0% per il 2020, al 16,0% per il 2021, al 19,0% per il 2022, al 21,0% per il 2023 e al 22,0% per il 2024, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia previsto per la stessa fascia;
- tenuto conto di quanto indicato nell'articolo 7, la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

considerato che, se l'impianto del suddetto Decreto da adottarsi ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, dovesse essere confermato, il Comune di Sestu verrebbe a trovarsi nella seguente posizione:

	2016	2017	2018	Media 2016/2018
Entrate correnti ¹	€ 16.057.559	€ 15.555.877	€ 16.566.817	€ 16.060.084
Fondo crediti dubbia esigibilità			€ 1.042.960	€ 1.042.960
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità				€ 15.017.125
Spese personale ²			€ 3.144.972	
Rapporto entrate spesa personale				20,94%

Note: in assenza di ulteriori e precise indicazioni in merito, ¹nell'ambito delle entrate correnti sono stati considerati gli accertamenti relativi ai primi tre titoli delle entrate; ²nell'ambito della spesa di personale, sono stati considerati tutti gli impegni (ad eccezione dell'IRAP), anche relativi a voci di spesa ordinariamente escluse dal calcolo ai fini del rispetto dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della Legge n.296/2006 (trattasi pertanto di un importo suscettibile di essere rivisto al ribasso).

rilevato che la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, nell'incontro del 30 gennaio 2020, ha stabilito che la decorrenza delle nuove regole del decreto attuativo del Decreto-legge n.34/2019 sarà posticipata al 20 aprile 2020; sulla base delle prime criticità emerse la Conferenza ha altresì acquisito l'impegno da parte dei rappresentanti delle Amministrazioni centrali competenti, di redigere una circolare interpretativa al fine di dettare indirizzi in ordine alle modalità applicative del predetto decreto;

considerato pertanto che l'aggiornamento della programmazione del Fabbisogno del personale 2020/2022 di cui alla presente deliberazione, necessario in relazione agli accadimenti sopra evidenziati, intervenuti successivamente all'adozione della citata delibera di Giunta n.201/2019, potrà risentire delle evidenziate novità normative in dirittura d'arrivo, la cui reale portata potrà essere concretamente valutata solo in seguito all'adozione del testo definitivo delle relative disposizioni;

dato atto che continua a trovare applicazione la previsione di cui all'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente";

constatato che anche la Corte dei Conti, in più occasioni si è espressa in merito alla neutralità della mobilità rispetto alle disposizioni in materia di capacità assunzionale (cfr. Corte dei Conti Piemonte, delibera n.70/2016/SRCPIE/PAR);

visti, in materia di mobilità e assunzioni nel pubblico impiego:

- l'articolo 30 del citato decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro, le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- l'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

viste:

- la nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che "...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...";
- la circolare n.4/08 del dipartimento della Funzione pubblica nella quale si specifica che in caso di scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati, nei limiti della vigente disciplina della validità delle graduatorie, occorra riproporre la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità agli uffici competenti ai sensi del citato articolo 34 bis del decreto legislativo n.165/2001;

vista la Legge n.68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 1, a norma del quale, la presente legge ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato; essa si applica:
 - alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità;

- alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
- alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
- alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;
- l'articolo 3, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura: a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- l'articolo 18, comma 2, a norma del quale in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge; la predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti; le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1.

rilevato che attualmente il Comune di Sestu rispetta le suddette quote di riserva previste dalla Legge n.68/1999;

vista la direttiva n.1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";

ricordato che la spesa per le categorie protette, nei limiti di quella necessaria a garantire il rispetto delle citate quote d'obbligo, non soggiace ai vigenti limiti di spesa per il personale dipendente;

visto l'articolo 3, comma 101, della legge n.244/2007 a norma del quale "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta";

dato atto che in merito alla trasformazione al tempo pieno di un rapporto di lavoro istituito originariamente in regime di part-time si è espressa anche la Corte dei Conti – Sezione di controllo per la Lombardia, che nella decisione n.51/2012/Par ha asserito che "l'aumento delle ore lavorative del personale in servizio è sicuramente assimilabile ad una nuova assunzione nel caso in cui il dipendente era stato assunto a tempo parziale ed inoltre tale interpretazione è suffragata dalla recente nota circolare del dipartimento della Funzione Pubblica, redatta d'intesa con la Ragioneria Generale dello Stato, n. 0046078/2010 del 18 ottobre 2010, nella quale viene precisato che

sono subordinate ad autorizzazione ad assumere anche gli incrementi di part time concernenti il personale che è stato assunto con tale tipologia di contratto. La nota circolare non è diretta agli enti locali ma alle amministrazioni statali e agli enti nazionali, ma contiene una serie di indicazioni di carattere generale che si ricavano dal DL n.78/2010, e che si possono considerare alla stregua dei principi generali”;

vista la Legge 27 Dicembre 2019, n.160 ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 148, avente abrogato dell'articolo 1, commi 361, 362 e 365, della Legge n.145/2018, in materia rispettivamente di validità e di possibile utilizzo delle graduatorie relative ai concorsi pubblici;
- l'articolo 1, comma 147, ai sensi del quale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di validità inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione;
- l'articolo 1, comma 149, avente modificato l'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto del quale le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione; sono fatti salvi i periodi di validità inferiori previsti da leggi regionali;

dato atto che è confermata la validità dell'articolo 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n.350/2003 prevedente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, e che tale possibilità è specificatamente disciplinata dall'articolo 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente;

rilevato che la giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 appare contrastata; in particolare circa la prevalenza dell'uso delle graduatorie vedasi: Corte dei Conti Sardegna deliberazione n.54/2016/PAR; Consiglio di Stato, sezione n.3, sentenza 5230/2016; TAR Sardegna n.330/2013; circa la prevalenza della mobilità vedasi: Consiglio di Stato, sezione n.5, sentenza 3677/2016; tuttavia da ultimo la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha riaffermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie;

visto l'articolo 3, comma 8, della citata Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

atteso che in materia di assunzioni a tempo determinato rileva anche la previsione di cui

all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, come da ultimo modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale:

- a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000;

ricordato che, come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012 la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è pari ad euro 269.835,68;

dato atto che in merito all'assoggettabilità delle assunzioni c.d. stagionali finanziate con i proventi ex articolo 208 del Codice della Strada ai vigenti limiti di spesa in materia di personale sussistono differenti posizioni; in particolare secondo la Corte dei Conti sezione Emilia Romagna non rientrerebbero nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 (cfr. parere n.130/2015); secondo la sezione regionale per la Campania (cfr. parere n.54/2018) rientrerebbero sia nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 sia in quelli più generali dell'articolo 1, comma 557, della Legge n.296/2006); di tale ultimo avviso anche la sezione regionale per la Puglia (cfr. parere n.141/2018); la sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella delibera n.13/2015/INPR, al paragrafo 6.3 dell'allegato destinato ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, inserisce tra le componenti della spesa di personale da dedurre le spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada; tale ultima indicazione è stata seguita dall'Amministrazione comunale anche nella determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 556, della legge n.296/2006;

visto il Piano delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del citato decreto legislativo n.165/2001, allegato alla citata delibera di Giunta n.201/2019 relativa all'approvazione del Fabbisogno del personale 2020/2022, ancora attuale e riproposto quale allegato "A" alla presente, in cui sono state declinate le carenze di personale, per categoria e profilo professionale, in relazione alle principali tipologie procedurali attribuite agli Uffici;

ricordato che in seguito alla previsione dell'articolo 12 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018 non è più possibile istituire o ricoprire posti ascrivibili alla ex VIII Qualifica funzionale, ovvero alla ex categoria giuridica "D3";

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 27/01/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

evidenziato che ai fini della determinazione delle future necessità e capacità assunzionali rilevano in particolare modo le previsioni relative alle risoluzioni dei rapporti in essere, effettuabili con un buon grado di attendibilità esclusivamente rispetto a quelle posizioni lavorative che nel periodo di riferimento possano maturare i variegati requisiti oggi previsti

per l'accesso ai trattamenti pensionistici;

dato atto che rispetto alla previsione dei rapporti di lavoro che potranno essere risolti nel triennio di riferimento in conseguenza dell'avvenuta maturazione del diritto a pensione rilevano, tra l'altro:

- l'articolo 1, comma 1, del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014, n.114), avente abrogato, tra l'altro, l'articolo 16 del Decreto legislativo n.503/1992, che conteneva la disciplina generale dell'istituto del trattenimento in servizio dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- l'articolo 72 del Decreto legge 25 Giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni dalla Legge 6 Agosto 2008, n.133, e successive modificazioni e integrazioni, in materia di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro da parte delle pubbliche amministrazioni nelle ipotesi di maturazione del requisito di anzianità contributiva per l'accesso al pensionamento da parte dei dipendenti;
- l'articolo 16, comma 11, del Decreto legge 6 Luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni dalla Legge n.15 luglio 2011, n.111 ai sensi del quale *"in tema di risoluzione del rapporto di lavoro l'esercizio della facoltà riconosciuta alle pubbliche amministrazioni prevista dal comma 11 dell'articolo 72 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni, non necessita di ulteriore motivazione, qualora l'amministrazione interessata abbia preventivamente determinato in via generale appositi criteri di applicativi con atto generale di organizzazione interna, sottoposto al visto dei competenti organi di controllo"*;
- l'articolo 2, comma 5, del Decreto legge 31 Agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 Ottobre 2013, n.125, ai sensi del quale *"l'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non e' modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione"*;
- l'articolo 24, comma 6, lettera a) del Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22 Dicembre 2011, n.214, a norma del quale il requisito anagrafico per il conseguimento del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia è pari a 66 anni a decorrere dal 1° gennaio 2018; resta in ogni caso ferma la disciplina di adeguamento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico agli incrementi della speranza di vita ai sensi dell'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'articolo 24, comma 7, suddetto Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale il diritto alla pensione di vecchiaia di cui al comma 6 e' conseguito in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni, a condizione che l'importo della pensione risulti essere non inferiore, per i lavoratori con riferimento ai quali il primo accredito contributivo decorre successivamente al 1° gennaio 1996, a

1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335. Il predetto importo soglia pari, per l'anno 2012, a 1,5 volte l'importo dell'assegno sociale di cui all'articolo 3, comma 6, della legge 8 agosto 1995, n. 335, e' annualmente rivalutato sulla base della variazione media quinquennale del prodotto interno lordo (PIL) nominale, appositamente calcolata dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), con riferimento al quinquennio precedente l'anno da rivalutare. In occasione di eventuali revisioni della serie storica del PIL operate dall'ISTAT, i tassi di variazione da considerare sono quelli relativi alla serie preesistente anche per l'anno in cui si verifica la revisione e quelli relativi alla nuova serie per gli anni successivi. Il predetto importo soglia non puo' in ogni caso essere inferiore, per un dato anno, a 1,5 volte l'importo mensile dell'assegno sociale stabilito per il medesimo anno. Si prescinde dal predetto requisito di importo minimo se in possesso di un'eta' anagrafica pari a settanta anni, fermo restando un'anzianita' contributiva minima effettiva di cinque anni;

- l'articolo 24, comma 10, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019 e con riferimento ai soggetti la cui pensione e' liquidata a carico dell'AGO e delle forme sostitutive ed esclusive della medesima, l'accesso alla pensione anticipata e' consentito se risulta maturata un'anzianita' contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne. Il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- l'articolo 24, comma 12, del citato Decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, ai sensi del quale tutti i requisiti anagrafici previsti dal presente decreto per l'accesso attraverso le diverse modalita' ivi stabilite al pensionamento, nonche' al requisito contributivo di cui al comma 10, trovano applicazione gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'articolo 12 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 06/12/2011 ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2013, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, sono incrementati di tre mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 16/12/2014 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2016, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12- quater, del decreto legge n.78/2010, sono ulteriormente incrementati di 4 mesi;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5/12/2017 a norma del quale a decorrere dal 1° gennaio 2019, i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici di cui all'articolo 12, commi 12-bis e 12-quater, fermo restando quanto previsto dall'ultimo periodo del predetto comma 12-quater, del decreto legge n.78/2010, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 n.122/2010, e successive modificazioni e integrazioni, sono ulteriormente incrementati di cinque mesi;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.131 del 22/06/2018 avente rigettato le eccezioni di incostituzionalita' del predetto articolo 1 del Decreto legge 24 Giugno 2014, n.90;
- la sentenza della Corte Costituzionale n.33 del 27/02/2013 che ha dichiarato l'illegittimita' costituzionale del combinato disposto degli articoli 15-nonies, comma 1,

del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e 16, comma 1, primo periodo, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 503 nella parte in cui non consente al personale ivi contemplato che al raggiungimento del limite massimo di età per il collocamento a riposo non abbia compiuto il numero degli anni richiesti per ottenere il minimo della pensione, di rimanere, su richiesta, in servizio fino al conseguimento di tale anzianità minima e, comunque, non oltre il settantesimo anno di età;

preso atto della circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della funzione pubblica, 19 febbraio 2015, n.2, avente ad oggetto la “Soppressione del trattenimento in servizio e modifica della disciplina della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro – Interpretazione e applicazione dell’articolo 1 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”, e visti in particolare;

visti, relativamente all’istanza inoltrata in data 17/02/2020 (protocollo n.5565/2020) dall’ex dipendente matricola n.300, cessato in data 30/11/2019, in materia di ricostituzione dei rapporti di lavoro in caso di dimissioni presentate dal dipendente:

- l’articolo 26, del CCNL 14/09/2000 ai sensi del quale il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni può richiedere, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse, la ricostituzione del rapporto di lavoro; in caso di accoglimento della richiesta, il dipendente è ricollocato nella medesima posizione rivestita, secondo il sistema di classificazione applicato nell’ente, al momento delle dimissioni; la ricostituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell’ente.
- l’articolo 132 del D.P.R. n.3/1957, ai sensi del quale, tra l’altro, l’impiegato con qualifica inferiore a direttore generale, cessato dal servizio per dimissioni o per collocamento a riposo, puo’ essere riammesso in servizio, sentito il parere del Consiglio di amministrazione; l’impiegato riammesso e’ collocato nel ruolo e nella qualifica cui apparteneva al momento della cessazione dal servizio, con decorrenza di anzianita’ nella qualifica stessa dalla data del provvedimento di riammissione; la riammissione in servizio e’ subordinata alla vacanza del posto e non puo’ aver luogo se la cessazione dal servizio avvenne in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- l’articolo 3, comma 12, della Legge n.537/1993 a norma del quale le disposizioni di cui all’articolo 132 del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, si applicano anche al personale degli enti locali;

atteso che, alla luce delle considerazioni fin qui esposte, dei limiti normativi evidenziati, delle disponibilità di bilancio, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore dell’Ente nelle schede relative al Piano delle attività, degli intervenuti fattori rispetto ai precedenti atti programmatici, nonché delle esigenze ritenute prioritarie dall’Amministrazione, è possibile procedere all’aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

evidenziato che, l’aggiornamento di cui trattasi si sostanzia esclusivamente nelle seguenti determinazioni:

- ricostituzione del rapporto di lavoro facente capo al dipendente matricola n.300, operatore tecnico, categoria “A”, con decorrenza presunta dal 01/03/2020, cessato dal servizio lo scorso 30/11/2019, in conseguenza del mancato riconoscimento del diritto alla pensione di vecchiaia ed al fine di consentire allo stesso il raggiungimento del requisito contributivo minimo pari a 20 anni; in conseguenza

viene cassata la sostituzione dell'operatore tecnico la cui cessazione era prevista in data 22/12/2020 (rif. Lettera i) tabella di cui sopra);

- presa d'atto mancata cessazione dal servizio nel corso del 2020 di n.1 operatore tecnico, categoria “A”, (matricola n.45) e n.1 funzionario tecnico, categoria “D3”, (matricola n.117) e conseguente cassazione delle assunzioni programmate in sostituzione delle medesime figure professionali;
- revisione del calcolo delle capacità assunzionali inserite nell'allegato “B” della delibera n.201/2019 in conseguenza delle variazioni di cui ai punti precedenti e degli intervenuti fattori;

dato atto che ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della Legge n.448/2001, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n.449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

acquisito in merito alla proposta programmazione del fabbisogno di personale in oggetto il parere favorevole dell'Organo di revisione ai sensi del richiamato articolo 19, comma 8, della Legge n.448/2001, nonché dell'articolo 3, comma 10-bis del D.L. n.90/2014 convertito in legge n.114/2014, acclarato nel verbale n.3 del 21/02/2020;

dato atto che il relazione all'adozione della programmazione del fabbisogno di personale non è necessaria l'attivazione preventiva di alcuna relazione sindacale ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001 e degli articoli 4 e seguenti del CCNL del 21/05/2018;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.2/2019;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta n.131 del 18/07/2019;

sentita in merito la Segretaria Comunale;

acquisiti ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che si riportano in calce;

con votazione unanime, per le motivazioni esposte in premessa,

DELIBERA

- 1) di assumere la parte motiva quale parte essenziale e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di confermare la pianificazione delle attività di cui all'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 approvata con precedente deliberazione n.201/2019, allegata alla presente sotto la lettera “A” per costituirne parte integrante e sostanziale, riferita al triennio 2020/2022, redatta dai responsabili di settore nel rispetto dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del medesimo decreto legislativo, costituente il presupposto per un'efficace programmazione del fabbisogno del personale dell'Ente, recante in particolare:
 - l'indicazione dei processi principali e relativi output di produzione stimati per Ufficio e/o Servizio;
 - l'indicazione in termini numerici e di profili professionali delle risorse umane

assegnate, ritenute carenti e/o in esubero con riferimento ai processi principali;

- 3) di aggiornare la capacità assunzionale potenziale dell'Ente riferita al triennio 2020/2022, da intendersi quale limite finanziario per le assunzioni di personale non già a carico della finanza pubblica complessiva, calcolata sulla base del combinato disposto delle norme richiamate in premessa, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei resti delle capacità assunzionali del quinquennio antecedente, da intendersi sostitutiva rispetto a quella approvata con la citata deliberazione n.201/2019;
- 4) di dare atto che come acclarato con precedente deliberazione n.17/2020, l'Amministrazione comunale non presenta alla data odierna situazioni di esubero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui all'articolo 33, comma 2, dello stesso decreto legislativo;
- 5) di aggiornare il fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2020/2022 allegato alla presente sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale, tenuto conto dei limiti normativi evidenziati in premessa, del budget effettivamente disponibile per le assunzioni, delle carenze di personale rappresentate dai Responsabili di Settore nelle schede relative al Piano delle attività, delle esigenze ritenute prioritarie, dei sopraggiunti fattori e degli obiettivi di cui al Documento unico di programmazione (DUP) assunto dall'Amministrazione;
- 6) di autorizzare specificatamente, come da programmazione di cui all'allegato "C", ai sensi dell'articolo 26, del CCNL del 14/09/2000 e su istanza dell'interessato acquisita al protocollo n.5565/2020, la ricostituzione con decorrenza dal 01/03/2020 del rapporto di lavoro subordinato in capo al dipendente matricola n.300, operatore tecnico, categoria "A", posizione economica "A2", cessato da servizio per dimissioni lo scorso 30/11/2019, sino al conseguimento da parte del medesimo dei requisiti contributivi minimi per l'accesso alla pensione di vecchiaia e comunque fino all'età massima di legge;
- 7) di autorizzare, con riferimento all'anno 2020, l'effettuazione delle eventuali ed ulteriori assunzioni che dovessero necessitarsi, rispetto a quelle previste nell'assunta programmazione di cui all'allegato "C", per garantire, ad invarianza di spesa, la sostituzione del personale dipendente che dovesse cessare del servizio per cause al momento non prevedibili, mediante:
 - nell'ipotesi di sostituzioni di personale ceduto mediante mobilità, mediante l'attivazione di analoghe procedure di mobilità ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001;
 - nell'ipotesi di sostituzioni di personale dimessosi dal servizio, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti dell'Ente se disponibili, ovvero, mediante indizione di concorso pubblico, previa infruttuosità delle procedure di ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- 8) di confermare tutte le assunzioni di personale alla data odierna non ancora perfezionate programmate per l'anno 2019 sulla base del fabbisogno 2019/2021 approvato con propria deliberazione n.130 del 18/07/2019;
- 9) di aggiornare a norma dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001, la dotazione organica dell'Amministrazione comunale di Sestu, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "D" per costituirne parte integrante e sostanziale, avuto riguardo alla reale consistenza del personale in servizio presso l'Ente, al personale di cui è prevista la cessazione e al personale di cui è programmata l'assunzione;

10) di dare atto che l'assunta nuova programmazione del fabbisogno del personale, coerentemente con le attuali previsioni di bilancio, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera "E" per costituirne parte integrante e sostanziale e da verbale dei Revisori dei conti n.3 del 21/02/2020 depositato agli atti, assicura il rispetto del disposto di cui all'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, a norma del quale a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, non determinando di fatto maggiori spese rispetto agli stanziamenti già presenti nel bilancio 2020/2022 approvato con delibera del Consiglio comunale n.5 del 27/01/2020;

in particolare le somme necessarie alla ricostituzione del rapporto di lavoro in capo al dipendente matricola n.300, operatore tecnico, categoria "A", con decorrenza presunta dal 01/03/2020, pari, per le retribuzioni fisse e continuative e oneri connessi, ad euro 17.377,26 nel 2020 e ad euro 20.852,71 annui a regime, sono rese disponibili, al netto degli importi relativi alla progressione economica (A2) ricadenti nel fondo delle risorse decentrate:

per il 2020

- dalla economie derivanti dalle dimissioni dal servizio dal 17/12/2019 di n.2 istruttori tecnici, categoria "C", aventi esercitato il diritto alla conservazione del posto durante il periodo di prova previsto presso l'Ente in cui hanno preso servizio; le relative somme, sono state stanziate per tutto l'anno 2020 sui capitoli di spesa 716 (competenze), 720 (oneri) e 720/10 (Irap);
- dalle economie derivanti dal ritardo nell'assunzione di n.1 istruttore direttivo tecnico, categoria "D", finanziata con decorrenza dal 01/01/2020 sul capitolo di spesa 716 (competenze), 720 (oneri) e 720/10 (Irap);

per gli anni successivi al 2020

- dagli stanziamenti previsti per il dipendente di analoga categoria la cui cessazione dal servizio è prevista a far data dal 22/12/2020;

11) di evidenziare che la spesa complessiva per le assunzioni flessibili, riportata nell'allegato "E", assicura il rispetto dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010;

12) di dare atto che le uniche assunzioni flessibili previste per il triennio di riferimento, costituite dall'assunzione di agenti di polizia locale stagionali finanziati ai sensi dell'articolo 208 del Codice della Strada, potranno perfezionarsi solo a fronte dell'effettivo incameramento delle correlate entrate;

13) di disporre la disapplicazione di quanto stabilito nei precedenti atti programmatici in materia di personale se ed in quanto incompatibili con le statuzioni di cui alla presente deliberazione;

14) di dare mandato al competente Ufficio Personale in merito all'adozione degli atti consequenziali alla presente;

15) di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 27/02/2020

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 27/02/2020

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ALESSANDRA SORCE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO MARIA PAOLA SECCI

LA SEGRETARIA GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/02/2020 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **28/02/2020** al **14/03/2020** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 28/02/2020, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 14/03/2020

LA SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARGHERITA GALASSO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 28.02.2020

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO



COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE ATTIVITA' 2020-2022

Distribuzione, carenze ed esuberi del personale per Ufficio e Procedimento

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)			
		2	D1	Assistente sociale (D1)			
Ufficio Politiche Sociali		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1	Macro attività/procedimento:								

Interventi a favore di anziani, disabili e famiglie in difficoltà	N. accessi anno - N. Istanze pervenute - N. casi in carico	3392	0,26	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			1,6	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
			1,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,5	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Sportello Servizio Sociale	N. accessi anno	810	0,08	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	SIA/REI/REIS/Contributi economici /Contrasto povertà /Esonero mensa/ Bonus Idrico /Integrazione retta inserimenti struttura /Lavori di pubblica utilità	N. Istanze pervenute	1502	0,06	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,5	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Assistenza domiciliare/servizio educativo scolastico/Piani legge 162/98/programma ritornare a casa/PAI integrato/P.S.S.di Riabilitazione globale /Trasporto alunni disabili	N. casi in carico	568	0,06	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Legge 13/89/ Legge 431/98 - LeggeRegionale 8/99 - Legge 9/2004 - Prestazioni sociali agevolate	N. casi in carico	512	0,06	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

2	Macro attività/procedimento:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Interventi a favore di minori e famiglie	N. casi in carico	804	0,24	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,8	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Asilo Nido e Centro per bambini e genitori/Centro Giovani	n. richieste pervenute	221	0,12	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,2	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Educazione domiciliare; affidamenti familiari; Inserimenti in struttura; Programma prendere il volo; Collaborazione Tribunale minorenni; Collaborazione Tribunale ordinario; Contrasto alla dispersione scolastica; Animazione estiva	Casi in carico	583	0,12	D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,2	D1		D1	Assistente sociale (D1)
				0,4	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)			
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Ufficio Affari Generali e Istituzionali	2	B3	Collaboratore professionale (B3)			
		1	B3	Collaboratore tecnico (B3)			
		2	A	Operatore generico (A)			

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:									

Organi Istituzionali - Consiglio	N. Consiglieri	20	0,049	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,09	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,565	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
			0,52	A		A		A	Operatore generico (A)

a Processo/Endo-procedimento Convocazioni - Assistenza sedute consiliari – registrazioni sedute	N. Consigli	20	0,008	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,03	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,35	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
			0,3	A		A		A	Operatore generico (A)

b Processo/Endo-procedimento Status amministratori - indennità - giustificazioni -	N. Consiglieri	20	0,04	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,03	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,015	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				A		A		A	Operatore generico (A)

c Processo/Endo-procedimento Raccolta atti originali e archiviazione	n. delibere consiliari	60	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,03	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
			0,22	A		A		A	Operatore generico (A)

2 Macro attività/procedimento: Organi istituzionali – Sindaca e Giunta	n. Amministratori	7	0,06	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,14	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,135	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento Convocazioni – sedute	N. sedute	100	0,006	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni	n. Amministratori	7	0,045	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,03	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

c Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro – versamento contributi	n. Amministratori	3	0,008	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

d Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi	n. Delibere	250		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,02	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,051	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

e Processo/Endo-procedimento Trasparenza Amministratori	n. pubblicazioni sito istituzionale	60	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,02	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,004	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2020/2022		Indicatori		Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

3	Macro attività/procedimento:	N. componenti del Collegio	3	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Organi Istit. Esterini – Revisori dei conti				0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
a	Processo/Endo-procedimento	n. atti gestiti	15	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Impegno di spesa – liquidazione parcelle				0,5	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:												

4	Macro attività/procedimento:	n. componente esterno	1		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Organi Istit. Esterini – Nucleo di valutazione				0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
a	Processo/Endo-procedimento	n. atti gestiti	4		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Atto di nomina – Impegno di spesa e liquidazione fatture				0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:												

5	Macro attività/procedimento:	n. edifici	1	0,055	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Gestione edifici comunali				0,223	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				1	B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)		
				1	A		A		A	Operatore generico (A)		
a	Processo/Endo-procedimento	n. edifici	1	0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Portierato – centralino				0,02	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
				1	B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)		
				1	A		A		A	Operatore generico (A)		
Termine/Cadenza:												

b	Processo/Endo-procedimento	N. edifici	6	0,05	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria				0,143	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
Termine/Cadenza:												

c	Processo/Endo-procedimento	n. atti gestiti	40	0,004	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
Emissione certificati avanzamento e liquidazione mensili – controllo esecuzione – verbali e sopralluoghi				0,06	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
Termine/Cadenza:												

d	Processo/Endo-procedimento				D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)		
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)		
					A		A		A	Operatore generico (A)		
Termine/Cadenza:												

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
6	Macro attività/procedimento:				0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
Servizio trascrizione registrazioni sedute consiliari – rapporti con ditta	n. ditta affidataria	1			0,03	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
					0,08	A		A		A	Operatore generico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Controllo – emissione certificati stati di avanzamento e liquidazione fatture	n. atti gestiti	20			0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,03	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,08	A		A		A	Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Adozione atti per impegno di spesa e liquidazione quote associative	n. atti gestiti	4			D3		D3		D3		Funzionario amministrativo (D3)	
					0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				A		A		A		Operatore generico (A)	
7	Macro attività/procedimento:					D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
Adesione Associazioni enti locali – ANCI – ASELE – Autonomie EE.LL.	n. adesioni	3			0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
					A		A		A		Operatore generico (A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Fornitura corone/fiori – bandiere e vessilli – spese di rappresentanza	n. atti gestiti	4			D3		D3		D3		Funzionario amministrativo (D3)	
					0,002	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				A		A		A		Operatore generico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Diritto accesso agli atti – rilascio copie	n. atti gestiti	10			0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					0,01	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,3	A		A		A	Operatore generico (A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
deposito e consegna corrispondenza a utenti senza fissa dimora	n. atti gestiti	365			0,001	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,005	A		A		A	Operatore generico (A)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Raccolta atti originali e archiviazione – determinazioni – decreti – ordinanze	n. atti archiviati	1850			0,002	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)	
					C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
	Termine/Cadenza:				0,005	A		A		A	Operatore generico (A)	

Settore: 1	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti, Politiche sociali	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Sandra Licheri	1	D3	Funzionario amministrativo (D3)			
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Ufficio Appalti e contratti						

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	N. Ctg.	Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.			

1 Macro attività/procedimento:	N. procedure da espletare sul mercato elettronico	5	0,075	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Affidamento di forniture, servizi, lavori per importi inferiori ai 40.000 euro			0,35	C	0,37	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
Programmazione/studio ed elaborazione /predisposizione documenti di gara d'appalto	n. atti gestiti	10	0,03	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,1	C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
Invito a presentare offerte/gestione della fase di ricevimento offerte/esame offerta	n. offerte esaminate	20	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,1	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
Verifiche veridicità dichiarazioni approvazione procedure di gara	n. atti adottati	40	0,005	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,1	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
Comunicazione aggiudicazione - pubblicazioni atti procedura -	n. procedure gestite	40	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,05	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

2 Macro attività/procedimento:	n. di gare espletate	30	0,16	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
Affidamento lavori, servizi o forniture> 40.000,00 con procedura negoziata			0,35	C	0,36	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			Err:509	Err:509	Err:509	Err:509			
			Err:509	Err:509	Err:509	Err:509			

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
predisposizione dei documenti di gara d'appalto	n. documenti di gara d'appalto	60	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,1	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
invito a presentare offerte	n. inviti a presentare offerta	400	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,1	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
gestione della fase di ricevimento delle offerte	n. offerte presentate	80	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,1	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale	
controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto	n. procedure gestite	350	0,1	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
			0,05	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenza:									

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

3	Macro attività/procedimento: Affidamento di lavori, servizi o forniture >euro 40.000,00 con procedura aperta	n. affidamenti effettuati	5	0,06	D3		D3		D3 Funzionario amministrativo (D3)
				1,3	C	0,27	C		C Istruttore amministrativo contabile (C1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	predisposizione dei documenti di gara d'appalto	n. documenti di gara d'appalto	20	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	gestione della fase di ricevimento delle offerte	n. offerte presentate	35	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,4	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	nomina commissione	numero atti predisposti	3	0,02	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,3	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:									

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controlli veridicità dichiarazioni- approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione – stipula contratto	n. procedure gestite	25		D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
				0,2	C	0,09	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:									

Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Politiche Sociali				Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				1	D3		D3		D3	Funzionario amministrativo (D3)
TOTALI GENERALI				2	D1		D1		D1	Assistente sociale (D1)
				5	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				1	B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
				3	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				2	A		A		A	Operatore generico (A)

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	Ufficio Servizi finanziari	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
		4	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)

Controllo amministrativo-contabile sugli atti	N. controlli annuali contabile e sulla copertura finanziaria degli atti direzionali e degli organi politici.	~ 2500	0,9	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,3	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
			0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a Processo/Endo-procedimento	Adempimenti istruttori, quali, controlli della disponibilità contabile nei capitoli del bilancio, acquisizione di documenti, pareri, etc...	Numeri atti istrutti su base annua	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

b Processo/Endo-procedimento	Trasmissione atti per la verifica della regolarità contabile al responsabile del settore	Numeri atti istrutti su base annua	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

c Processo/Endo-procedimento	Espletamento dei dispositivi stabiliti negli atti (Es. aggiornamento delle scritture contabili...)	Numeri atti istrutti su base annua	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

2 Macro attività/procedimento:	Istruzione contabile sugli atti degli impegni di spesa e pagamenti vari	Numero pagamenti effettuati	Indicatore	N.	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,8	C	0	C	0	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,6	B3	0	B3	0	Collaboratore professionale (B3)
				0,8	B1	0	B1	0	Esecutore operativo specializzato (B1)

a Processo/Endo-procedimento	Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Emissione dei mandati di pagamento effettuati annualmente	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,3	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

b Processo/Endo-procedimento	Emissione dei mandati di pagamento; trasmissione al Tesoriere.	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,3	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,5	B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

c Processo/Endo-procedimento	Verifica e controllo telematico Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti per somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori.	Verifica e controllo Equitalia SPA	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
					B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

d Processo/Endo-procedimento	Verifica di cassa e delle partite vincolate	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati e riscontro tra i mandati con partita vincolata e la Tesoreria	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,2	B3		B3	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,2	B1		B1	Collaboratore professionale (B3)

e Processo/Endo-procedimento	Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione dei mandati di pagamento	Rapporti telefonici con la tesoreria	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
					D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
				0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
3 Macro attività/procedimento: Istruzione contabile sugli atti di accertamento di entrata e incasso delle somme versate	Numero reversali effettuate	~ 8500			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,16	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
					1,2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
a Processo/Endo-procedimento Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Numero reversali effettuate annualmente	~ 8500				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	giornaliera				0,4	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
b Processo/Endo-procedimento Emissione delle reversali di incasso e trasmissione al Tesoriere.	Numero reversali effettuate annualmente	~ 8500				D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	giornaliera				0,3	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
c Processo/Endo-procedimento Attività di gestione e coordinamento tra ufficio ragioneria e altri uffici per la corretta informazione sui versamenti pervenuti nei vari c/c dell'Ente	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	N. c/c dell'Ente	7			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	giornaliera				0,2	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
d Processo/Endo-procedimento Gestione e incasso delle somme iscritte a ruolo e riscosse dall'agenzia delle entrate	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Elaborazione dei bonifici con i prospetti dei ruoli	~ 5			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					C		C		C		Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					B3		B3		B3		Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	mensile				0,3	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
e Processo/Endo-procedimento Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione delle reversali d'incasso	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 5			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,01	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	giornaliera					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
4 Macro attività/procedimento: Adempimenti fiscali	N. F24 trasmessi – calcolo e versamento ritenute fiscali	12			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,6	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
a Processo/Endo-procedimento Iva split istituzionale	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	mensile					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
b Processo/Endo-procedimento IVA commerciale (split – reverse charge)	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	mensile					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
c Processo/Endo-procedimento IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e versamento ritenute Fiscali Mensili operate	100			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	mensile					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
d Processo/Endo-procedimento IRAP	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	N. F24 trasmessi – calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati	12			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	mensile					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
e Processo/Endo-procedimento Dichiarazioni fiscali annuali:IVA – IRAP – Modello 770	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Dichiarazioni IVA E IRAP e 770	3			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	annuale					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
f Processo/Endo-procedimento Elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche annuali redditi da lavoro autonomo e assimilati	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
	Certificazioni uniche annuali	200			D1		D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
Termine/Cadenza:	annuale					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
5 Macro attività/procedimento: Patrimonio ed inventarii patrimoniali			Numero registrazione ed aggiornamento delle scritture inventariali	Variabile	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,25	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
a Processo/Endo-procedimento Inserimento acquisti nel software di gestione			Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
b Processo/Endo-procedimento Procedure di dismissione dei beni e cancellazione degli stessi dalle scritture inventariali			Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
c Processo/Endo-procedimento Riconoscimenti inventariali periodiche per etichettatura dei beni			Numero dei beni acquistati e loro ubicazione	Variabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
d Processo/Endo-procedimento Calcolo dell'ammortamento dei beni e chiusura e apertura degli archivi del sistema di gestione			Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
e Processo/Endo-procedimento Predisposizione elenchi beni mobili per la predisposizione delle Delibere di Giunta: resa del conto degli agenti contabili			Numero dei delibere ed elenchi per Responsabile di Settore	7		0,05	D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
6 Macro attività/procedimento: Economato			Importo piccole spese autorizzate da regolamento	~ €, 14000	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
a Processo/Endo-procedimento Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo			Numero dei mandati effettuati	~ 55		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
b Processo/Endo-procedimento Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa			Numero dei buoni economici effettuati	~ 50		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
c Processo/Endo-procedimento Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economiche da integrare all'occorrenza			Numero atti	~ 5		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
d Processo/Endo-procedimento Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta			N. reintegri effettuati	~ 5		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
e Processo/Endo-procedimento Resa del conto dell'agente contabile			Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati	1		0,05	D1		D1		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
						B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
7	Macro attività/procedimento:	Provveditorato	Costo complessivo annuale di beni e servizi occorrenti agli uffici comunali	~ €.45000	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
a Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Predisposizione files indicanti il fabbisogno annuale dell'Amministrazione			Numero files riepilogativi del fabbisogno generale	~ 20		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
b Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Attivazione delle procedure telematiche di acquisto – Convezioni CAT Sardegna, ODA sul MEPA, etc...			Numero affidamenti diretti	~ 8	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
c Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Controllo sulla regolare fornitura dei beni e servizi acquistati e liquidazione delle fatture			Numero fatture liquidate	~ 30	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
d Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Consegna agli uffici dei beni acquistati			Predisposizione e di un prospetto di consegna	~ 3		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
8	Macro attività/procedimento:	Bilancio di previsione, conto consuntivo e documenti allegati	Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione.		0,4	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,29	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
					0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
a Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione			Numero allegati al bilancio di previsione	40	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,06	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
b Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Predisposizione documento Unico di Programmazione e aggiornamento (DUP)			Produzione del DUP	2	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,06	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
c Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Predisposizione degli allegati al conto consuntivo			Numero allegati al conto consuntivo	12	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,06	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
d Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Variazioni di bilancio			Numero variazioni al bilancio di previsione	~ 15	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,06	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
e Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi		Profilo professionale			
Certificazione annuale rispetto patto di stabilita' interno			Numero certificazione	1	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:					B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:					B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
		1	D3	Funzionario contabile (D3)			
		3	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)			

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:									

1	Macro attività/procedimento:	Caricamento denunce	~ 3000	0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Elaborazione lista di carico tassa rifiuti			0,05	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				1,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,7	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Caricamento anagrafiche nuovi contribuenti	N. nuovi contribuenti	~ 500		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		Funzionario contabile (D3)
				0,2	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,2	B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	quotidiano					

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Istruttoria e caricamento denunce di iscrizione, variazione, cancellazione, agevolazione	N. denunce/anno	~ 3000		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		Funzionario contabile (D3)
				0,15	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	quotidiano					

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Gara d'appalto per l'individuazione del soggetto incaricato della spedizione degli avvisi di pagamento		~ 3000		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		Funzionario contabile (D3)
				0,2	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,2	B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	biennale					

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Elaborazione, estrazione lista di carico, trasmissione al soggetto incaricato della spedizione, verifica indirizzi plichi inesitati, nuova spedizione	n. contribuenti TARI	~ 9300		D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		Funzionario contabile (D3)
				0,1	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale					

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Istruttoria istanze di rimborso/discarico, effettuazione conguagli, emissione elenchi suppletivi	n. pratiche lavorate variabili in funzione del momento in cui viene emessa la lista di carico principale		0,05	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,05	D3		Funzionario contabile (D3)
				0,25	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale					

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	elaborazione solleciti di pagamento contribuenti morosi	n. contribuenti morosi	~ 1500	0,05	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		Funzionario contabile (D3)
				0,55	C	0	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale					

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Riversamento tributo provinciale				D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					D3		Funzionario contabile (D3)
				0,05	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	periodico					

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
2	Macro attività/procedimento:				0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
	Attività di accertamento tributi comunali	n. avvisi notificati/anno	~ 3000		0,45	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,2	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Istruttoria posizioni a debito, bonifica errori presenti in banca dati				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Emissione avvisi di accertamento	n. avvisi notificati/anno	~ 3000		0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	annuale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Predisposizione avvisi per la notifica previa verifica delle anagrafiche					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,05	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	annuale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Esercizio dell'autotutela, istruttoria istanze di reclamo/mediazione/ricorso, istruttoria istanze di rateazione				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	legge/regolamento			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Registrazione pagamenti, iscrizione a ruolo avvisi non pagati, gestione rapporti con Agenzia delle Entrate Riscossione				0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,15	D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
3	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
	Riscossione diretta dei tributi comunali				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,75	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale	n. versamenti/anno	~ 80000			D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Bonifica versamenti anomali	n. versamenti anomali	~ 5000			D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Comunicazione periodica all'ufficio finanziario per l'incasso					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						D3		D3		D3	Funzionario contabile (D3)	
					0,25	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	periodico				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

4	Macro attività/procedimento:	n. istanze/anno	~ 50	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Rimborso tributi comunali in autotassazione			0,35	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Istruttoria istanze di rimborso, calcolo somme spettanti, redazione determinazione del responsabile	Termine/Cadenz:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
						0,05	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						0,2	D3		Funzionario contabile (D3)
						0,15	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento	Comunicazione ai contribuenti del rimborso spettante/diniego istanza	Termine/Cadenz:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
							D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						0,1	D3		Funzionario contabile (D3)
						0,15	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0,1	B3		Collaboratore professionale (B3)

c	Processo/Endo-procedimento	Comunicazione rimborsi sul Portale del Federalismo Fiscale	Termine/Cadenz:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
							D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						0,05	D3		Funzionario contabile (D3)
							C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		Collaboratore professionale (B3)

5	Macro attività/procedimento:	n. procedure concorsuali/anno	~ 10	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Istanze di insinuazione di crediti tributari nelle procedure concorsuali			0,15	D3	0	D3	0	D3	Funzionario contabile (D3)
				0,15	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Istruttoria posizione debitaria contribuente soggetto a procedura concorsuale, emissione e notifica avvisi di liquidazione/accertamento	Termine/Cadenz:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
							D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						0,05	D3		Funzionario contabile (D3)
						0,05	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento	Redazione atto di insinuazione nel passivo e trasmissione al Tribunale	Termine/Cadenz:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
							D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						0,05	D3		Funzionario contabile (D3)
						0,05	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		Collaboratore professionale (B3)

c	Processo/Endo-procedimento	Determinazione del funzionario responsabile	Termine/Cadenz:	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
						0,05	D1		Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
						0,05	D3		Funzionario contabile (D3)
						0,05	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)
							B3		Collaboratore professionale (B3)

Servizi finanziari e tributi					Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
					1	D3	0	D3	0	Funzionario amministrativo (D3)
					1	D1	0	D1	0	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
					7	C	0	C	0	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					2	B3	0	B3	0	Collaboratore professionale (B3)
					2	B1	0	B1	0	Esecutore operativo specializzato (B1)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
	Ufficio Personale	1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1) p.t 21h 58,33%					
		2	B3	Collaboratore professionale (B3)					

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

1 Macro attività/procedimento:	N. personale amministrato	~90	0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione del trattamento economico del personale			0,75	C	0,247	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Gestione buste paga	N. personale amministrato	~90	0,01	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,5	C	0,147	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: mensile				B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Gestione adempimenti previdenziali ed assistenziali	N. personale amministrato	~90	0,01	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,15	C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: mensile				B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Gestione adempimenti fiscali	N. personale amministrato	~90	0,01	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,1	C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: mensile				B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

2 Macro attività/procedimento:	N. personale amministrato	~90	0,08	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione delle presenze in servizio e degli istituti connessi			0,05	C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0,8	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Monitoraggio e Gestione rilevatori presenze in servizio	N. personale amministrato	~90	0,01	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: giornaliero			0,5	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Visite fiscali	N. personale amministrato	~90	0,01	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: a campione			0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Adempimenti statistici sul personale tramite il portale Perla PA del DFP e il portale SICO del MEF	N. mensilità adempimenti	12	0,01	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: mensile			0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Gestione buoni pasto	N. buoni gestiti al mese	~400	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
Termine/Cadenz: mensile			0,1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
3	Macro attività/procedimento:				0,03	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
	Formazione del personale	N. interventi formativi annui	~20		0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,45	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Quantificazione montante risorse annuali deputate alla formazione	N. quantificazione fondo	1		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	annuale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Predisposizione atti iscrizione ai corsi di aggiornamento professionale	N. interventi formativi annui	~20		0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	mensile			0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Liquidazione fatture relative ad interventi formativi	N. interventi formativi annui	~20		0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	mensile			0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Gestione rimborsi spese per partecipazione ad eventi formativi	N. interventi formativi annui	~5		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	semestrale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
4	Macro attività/procedimento:				0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
	Sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~90		0,1	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Adempimenti in materia di visite periodiche sul personale (d.lgs.81/2008)	N. personale amministrato	~90		0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	variabile			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Formazione periodica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	N. personale amministrato	~90		0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	in base alla legge				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
5	Macro attività/procedimento:				0,035	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
	Relazioni sindacali	N. personale amministrato	~90		0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Quantificazione contingente permessi sindacali	N. determinazione contingente all'anno	~1		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	annuale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Gestione e rilevazione permessi sindacali	N. personale amministrato	~90		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	mensile			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Adempimenti statistici per il DFP in materia di fruizione dei permessi sindacali	N. adempimenti annuali	12		0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	mensile			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Convocazioni e gestione delegazioni trattanti	N. delegazioni all'anno	~6		0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	variabile			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Deleghe sindacali – rilevazione annuale Aran	N. statistiche all'anno	1		0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	Termine/Cadenza:	annuale				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione - Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
6	Macro attività/procedimento:	Amministrazione del personale	N. personale amministrato	~90	0,355	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,183	C	0,07	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Determinazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica	N. atti (comprese variazioni)	~3	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Determinazione e gestione fondo salario accessorio	N. mensilità gestite	12	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	C	0,07	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Contratto collettivo decentrato integrativo utilizzo risorse	N. contratti all'anno	1	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Contratto collettivo decentrato integrativo normativo	N. mensilità gestite	12	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Predisposizione e gestione bilancio	N. mensilità gestite	12	0,085	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,083	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
7	Macro attività/procedimento:	Assunzioni e cessazioni del personale	N. eventi previsti nell'anno	~14	0,18	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
					0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Procedure di reclutamento a tempo indeterminato (mobilità, concorsi, uso graduatorie)	N. procedure previste	5	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Procedure di reclutamento a tempo determinato (uso graduatorie, art.110 Tuel)	N. procedure previste	1	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Cessazioni di personale (con gestione pensione)	N. procedure previste	5	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Tirocini	N. tirocini previsti	~3	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
				0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
	Termine/Cadenza:			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
8 Macro attività/procedimento:			0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
Gestione giuridica del personale	N. personale amministrato	~90	0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Interruzioni e Variazioni del rapporto di lavoro (aspettativa, part time)	N. variazioni annuali (teoriche)	5	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
			0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Gestione adempimenti L.68/1999 (disabili)	N. adempimenti annuali	1	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
			0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Adempimenti in materia di incarichi esterni al personale (Perla PA)	N. incarichi definiti	~5	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
			0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Infortuni sul lavoro	N. eventi all'anno	~1	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
				C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	
e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
approvvigionamenti di beni e servizi necessari al personale	N. acquisti in un anno	~5	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)	
			0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
Termine/Cadenza:				B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)	

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate						
		N.	Ctg.	Profilo professionale				
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
		1	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)				
	Ufficio Sistemi informatici							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione – Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:									
Assistenza informatica ai client	N. interventi all'anno	~750	0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,55	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
			0	C	1	C	0	C	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Interventi sulle postazioni interne sulla base dei ticket di assistenza inoltrati dal personale dipendente	N. ticket attivati in un anno	~750	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,45	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliero			C	1	C		C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Installazione e configurazione di nuovi PC	N. nuove installazioni e configurazioni	~15		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	annuale			C		C		C	Informatico (C1)
2 Macro attività/procedimento:	N. interventi o verifiche su base annua	~240	0,015	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione dei sistemi e degli apparati			0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
			0	C	0	C	0	C	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Gestione del sito web	N. interventi o verifiche su base annua	~200	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera			C		C		C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati server	N. interventi o verifiche su base annua	~240		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera			C		C		C	Informatico (C1)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati di rete e sistemi di comunicazione	N. interventi o verifiche su base annua	~240		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera			C		C		C	Informatico (C1)
d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Verifica backup	N. verifiche su base annua	~240		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera			C		C		C	Informatico (C1)
3 Macro attività/procedimento:	N. acquisti in un anno	~15	0,025	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Approvvigionamento dei componenti necessari al mantenimento o allo sviluppo dell'infrastruttura informatica comunale			0,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
			0	C	0	C	0	C	Informatico (C1)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica in genere mediante gara	N. gare in un anno	~5	0,01	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	annuale			C		C		C	Informatico (C1)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica in genere mediante affidamento diretto	N. affidamenti in un anno	~10	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
Termine/Cadenza:	annuale			C		C		C	Informatico (C1)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate						
		N.	Ctg.	Profilo professionale				
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)				
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)				
	Ufficio protocollo e notifiche	1	A	Operatore generico (A)				

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione – Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:			0,02	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione protocollo informatico	N. pezzi gestiti su base annua	~25000	0,5	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
			1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Protocollo documenti/comunicazioni in ingresso	N. pezzi gestiti su base annua	~25000	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera		0,35	B3	1	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
			0,8	A		A		A	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Affrancatura e imbustamento corrispondenza in uscita	N. pezzi gestiti su base annua	~3500		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	giornaliera		0,1	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
			0,15	A		A		A	Operatore generico (A)
c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Gestione del servizio in appalto spedizione della posta dell'Ente	N.affidamenti su base annua	1	0,015	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Termine/Cadenza:	annuale		0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
			0,05	A		A		A	Operatore generico (A)
2 Macro attività/procedimento:			0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione notifiche	N. pezzi su base annua	~4000	1,995	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
			0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Esecuzione notifiche per l'Ente nel territorio comunale	N. notifiche su base annua	~3500		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			1,83	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				A		A		A	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Esecuzione notifiche per conto terzi e gestione adempimenti correlati	N. notifiche su base annua	~500	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,165	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				A		A		A	Operatore generico (A)
3 Macro attività/procedimento:			0,005	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
Gestione deposito atti presso la casa comunale (artt.140-143 Cpc)	N. depositi all'anno	~1400	0,005	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
			0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Presa in carico elenchi deposito processati dagli addetti alla riscossione	N. elenchi all'anno	25	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,001	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				A		A		A	Operatore generico (A)
b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
Consegna atti depositati ai cittadini	N. atti consegnati all'anno	~500		D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
			0,004	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				A		A		A	Operatore generico (A)

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Filippo Farris	1	D1	Responsabile del settore							
Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1	Macro attività/procedimento:	N. pratiche istrutte su base annua	>500	0,645	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Attività produttive ed economiche			0	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: giornaliera			0,3	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Verifiche dei requisiti soggettivi pratiche commercio	N. verifiche attivate su base annua	>800	0,22	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	0,5	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: giornaliera			0,3	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Verifiche dei requisiti oggettivi pratiche commercio	N. verifiche attivate su base annua	>500	0,24	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	0,5	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: giornaliera			B3		B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Provvedimenti inibitori/Richiesta integrazioni-interlocuzioni L.241/90	N. provvedimenti su base annua	~20	0,13	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: non prevedibile			B3		B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Commissioni di pubblico spettacolo	N. insediamenti Commissione su base annua	~10	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: su richiesta			B3		B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)
2	Macro attività/procedimento:	N.autorizzazioni gestite	~450	0,06	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Attività della caccia			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,25	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Emissione dei fogli venatori	N.fogli rilasciati all'anno	~450	0,055	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: annuale			0,2	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Rendicontazione annuale della cacciagione	N. rendicontazioni all'anno	1	0,005	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza: annuale			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
3	Macro attività/procedimento:	N.pratiche all'anno (aperture e variazioni)	~12	0,215	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	Circoli privati			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Istruttoria pratiche apertura, variazione e cessazione	N. pratiche all'anno	~12	0,11	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			0,05	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Provvedimenti inibitori	N. procedimenti	~5	0,105	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			B3		B3		B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione – Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

4	Macro attività/procedimento: Gestione calamità naturali	Calamità	Non prevedibile	0,175	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,15	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Termine/Cadenz: ad evento	N. Eventi su base annua	Non prevedibile	0,055	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

b	Processo/Endo-procedimento Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Termine/Cadenz: ad evento	N. Eventi su base annua	Non prevedibile	0,055	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

c	Processo/Endo-procedimento Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Termine/Cadenz: ad evento	N. Istanze	Non prevedibile	0,005	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

d	Processo/Endo-procedimento Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Termine/Cadenz: ad evento	N. Istanze	Non prevedibile	0,005	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

e	Processo/Endo-procedimento Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Termine/Cadenz: ad evento	N. pratiche gestite	Non prevedibile	0,055	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

5	Macro attività/procedimento: Locazioni brevi con finalità ricettizie	N. locazioni gestite	~120	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento Acquisizione modelli denuncia immobili adibiti a locazioni brevi con finalità ricettizie ed inoltro dei dati alla Regione	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Termine/Cadenz: mensile	N. modelli acquisiti	10	0,05	D1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	B3	Collaboratore professionale (B3)

Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
				2	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				1	D1	0	D1	Istruttore direttivo informatico (D1)
				1,583	C	1,417	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	C	1	C	Informatico (C1)
				3	B3	1	B3	Collaboratore professionale (B3)
				2	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				1	A	0	A	Operatore generico (A)

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	Ufficio Servizi Demografici	1	D3	Funzionario di vigilanza (D3)					
			D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)					
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
		1	B3	Collaboratore professionale (B3)					
		2	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)					
		1	A	Operatore generico (A)					

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento:			0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	

Servizio Elettorale			0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
			0,938	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,472	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
			0,938	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)	
			0,469	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Aggiornamento e revisione dinamica delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/permesso a diritto di voto,...)	880	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,112	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,056	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	semestrale								

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Aggiornamento e revisione semestrale delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (iscrizione diciottenni e cancellazione irreperibili)	150	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,112	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	semestrale								

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Aggiornamento e revisione straordinaria delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/permesso a diritto di voto,...)	390	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	in occasione di elezioni								

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali	Certificati	500	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	indefinita								

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori	Richieste	70	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	annuale								

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Rilascio tessere elettorali	Tessere rilasciate (nuovi iscritti e duplicati)	2600	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	indefinta								

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Aggiornamento albo giudici popolari	Nominativi aggiunti/eliminati	390	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	bienniale								

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
	Statistiche servizio elettorale (dati relativi a iscrizioni e cancellazioni elettori, da inserire in piattaforma daitweb del Ministero dell'Interno)	Rilevazione dati iscrizioni /cancellazioni liste elettorali	630	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:	semestrale								

Piano delle attività 2020/2022		Indicatori		Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
2	Macro attività/procedimento:	Servizio Anagrafe	Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,59	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,295	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,59	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
				0,295	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	Pratiche di iscrizione/cancellazione/variazioni di indirizzo	1850	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:									
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Aggiornamenti anagrafici conseguenti alle comunicazioni dello Stato Civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, divorzio, morte..)	Aggiornamenti	800	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:									
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Rilascio di certificati anagrafici e di Stato Civile e vari	Certificati	18500	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:									
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Rilascio carte di identità elettroniche (e cartacee per i casi residuali)	Carte di identità rilasciate	2550	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:									
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Autentiche di firma e copia.	autentiche	65	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
				0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
				0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			0,059	A		A		A	Operatore generico (A)
	Termine/Cadenza:									

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale									
					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
			N.	Tipo	N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				
3	Macro attività/procedimento:	Servizio Stato Civile			550	0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,236	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,118	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
						0,118	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)		
a Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Registrazione degli eventi di nascita, pubblicazioni, matrimonio, morte, cittadinanza, unione civile, divorzio, separazione, disposizioni anticipate di trattamento (DAT), e relativi aggiornamenti			Atti	650	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)			
b Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Reperibilità Stato Civile per atti di morte nei giorni di chiusura del Comune (festivi, prefestivi, festivi infrasettimanali, ecc.)			Interventi	20	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)			
Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale									
			Descrizione/	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
			Tipo		N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				
4	Macro attività/procedimento:	Leva militare			95	0,042	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
						0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
						0,236	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
						0,118	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)		
						0,236	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)		
						0,118	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)		
a Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Leva militare (formazione liste di leva)			Iscrizioni nelle liste	95	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)			
b Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Richiesta (ad altri Comuni) e rilascio certificati di nascita			Certificati	95	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
					0,118	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
					0,059	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)			
					0,118	B1		B1		B1	Esecutore operativo specializzato (B1)			
Termine/Cadenza:					0,059	A		A		A	Operatore generico (A)			

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore					
		2	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)					
Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo		1	B3	Collaboratore professionale (B3)					

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori			Rilevazione personale					
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
1 Macro attività/procedimento:			0,168	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
Servizio Cultura, sport e spettacolo			1	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
			0		0		0		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Realizzazione della manifestazione culturale "Monumenti aperti", con il coinvolgimento degli studenti delle scuole se stesi per ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale locale	Visitatori presso i siti di interesse naturalistico, storico, culturale.	2450	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,11	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	11	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,13	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Assegnazione ed erogazione dei contributi straordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	2	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,13	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari e straordinari alle società e associazioni culturali.	Istanze istruite	33	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,13	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Manifestazioni ed eventi culturali, di spettacolo e ricorrenze civili/religiose (Natale, Carnevale, cinema sotto le stelle...)	Procedimenti di affidamento	6	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,13	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Procedimenti di assegnazione degli impianti sportivi ad associazioni sportive	Istanze istruite	11	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,13	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Affidamento in concessione pluriennale impianti sportivi (palazzetto dello sport, campo in erba)	Istruttoria per erogazione rimborso spese forfettarie	2	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,11	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Concessione patrocinio per eventi sportivi, culturali e di spettacolo.	Delibere di Giunta predisposte	48	0,021	D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)
			0,13	C	0,125	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
			0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale						

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale								
					N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
2	Macro attività/procedimento:					0,126	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)	
	Servizio Pubblica Istruzione					1	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						0,997	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)	
						0		0		0		0	
a Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Atti relativi al diritto allo studio. Concessione assegni di studio e contributi per rimborso spese viaggio; borse di studio per scuole elementari, medie e superiori; contributi per fornitura libri di testo; voucher "io studio"; concorsi, bandi, approvazione graduatorie e pagamenti.			Istanze istruite	1172	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
					0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:		annuale											
b Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Appalto e gestione mensa scolastica e buoni pasto elettronici. Gestione contabilità pagamenti e incassi.			Utenti	911	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
					0,15	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:		anno scolastico	Pasti forniti	114323	0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
c Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Fornitura libri di testo alunni scuole elementari (cedole librerie).			Cedole librerie	2882	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
					0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:		anno scolastico											
d Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Contributi alle Istituzioni Scolastiche pubbliche (fondi di rotazione – contributi L.31/84 – progetti di sperimentazione metodologico/didattica)			Contributi erogati	6	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
					0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:		anno scolastico											
e Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Contributi alle Istituzioni Scolastiche private paritarie convenzionate (contributi per acquisto materiale ludico/didattico e per il servizio mensa)			Contributi erogati	4	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
					0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,168	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:		anno scolastico											
f Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Adempimenti inerenti l'obbligo scolastico (pubblicazione avviso, comunicazione alle scuole elenco bambini in età d'obbligo scolastico)			Elenco bambini in obbligo scolastico	278	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
					0,17	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,157	B3		B3		B3	Collaboratore professionale (B3)		
Termine/Cadenza:		annuale											

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott. Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore							
		1	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

1	Macro attività/procedimento:			0,189	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
				1	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
	Biblioteca			0	C	0	C	0	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Iscrizione e riabilitazione utenti al servizio bibliotecario e gestione variazioni.	Utenti	1513	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,11	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Gestione prestito libri, riviste e DVD	Prestiti	16919	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,11	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Servizio reference (consultazione libri, riviste, collegamenti informatici e multimediali per la ricerca) e assistenza al pubblico	Consultazioni	15052	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,11	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Accessi alla mediateca e all'archivio storico	Accessi	1914	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,11	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Realizzazione attività culturali finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari (mostre, laboratori, visite guidate delle scuole, progetti di promozione alla lettura, presentazione libri, ecc.)	Iniziative	75	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,12	D1	0,112	Istruttore direttivo culturale (D1)
		Partecipanti	1047	0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei servizi di potenziamento della biblioteca, per la fornitura di giornali e riviste, per la fornitura di libri. Acquisti vari (cancelleria speciale, film in dvd...)	Procedure di affidamento	4	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,112	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Registrazione, catalogazione, classificazione, soggettazione dei libri, riviste, DVD)	Beni	1537	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,112	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Prestiti interbibliotecari con reciprocità	Prestiti	29	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,112	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Interfaccia virtuale per le comunicazioni con gli utenti tramite social network (facebook, istagram)	Iscritti	1243	0,021	D3		Funzionario di vigilanza (D3)
				0,11	D1	0,112	Istruttore direttivo culturale (D1)
				0	C	C	Istruttore bibliotecario (C1)
				0	B1	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
Termine/Cadenza:	annuale						

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	dott.Pierluigi Deiana	1	D3	Responsabile del settore							
	Ufficio Contenzioso	1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori			Rilevazione personale								
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				

1 Macro attività/procedimento:			0,105	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)		
	Ufficio Contenzioso		0,625	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)		
			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Nomina difensore dell'Ente per le cause legali di nuova instaurazione (compresi impegni di spesa e liquidazioni)	Cause legali	4	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Istruttoria debiti fuori bilancio per i casi di soccombenza con condanna alle spese o condanna al pagamento di somme a favore di terzi	Delibere di Consiglio Comunale	1	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Istruttoria pratiche risarcimento danni cagionati da terzi a beni comunali, pratiche relative a eventi atmosferici, furti, atti vandalici ai danni di beni comunali, ecc.	Pratiche	2	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Gestione fase contenzioso pratiche risarcimento danni richiesti da terzi per responsabilità civile dell'Ente, con nomina legale proposto della Compagnia di Assicurazione.	Delibere di Giunta di nomina legale	1	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Stipula polizze assicurative dell'Ente (autoparco, beni immobili, ecc.)	Polizze	24	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

2 Macro attività/procedimento:			0,021	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
	Licenze di pubblico spettacolo		0,133	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo, previa istruttoria complessa (che può comportare anche la convocazione della commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo)	Istanze istruite	25	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,133	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

3 Macro attività/procedimento:			0,021	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
	Gestione pratiche cimiteriali		0,125	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Rilascio concessione loculi e aree cimiteriali	Concessioni	103	0,021	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,125	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:	annuale											

4 Macro attività/procedimento:			0,013	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
	Rateizzazione pagamento tariffa concessione loculi/aree cimiteriali		0,117	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Rinnovo concessioni scadute	Rinnovi	17	0,013	D3		D3		D3	Funzionario di vigilanza (D3)			
			0,117	D1		D1		D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)			
Termine/Cadenza:	Indeterminata											

Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario di vigilanza (D3)
TOTALI GENERALI	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	1	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo culturale (D1)
	4	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	0	C	0	C	0	C	Istruttore bibliotecario (C1)
	2	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	2	B1	0	B1	0	B1	Esecutore operativo specializzato (B1)
	1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

Settore: 5	Polizia locale	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	dott.Andrea Usai	1	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)			
		2	D1	Istruttore direttivo di vigilanza (D1)			
		14	C	Agente di polizia locale (C1)			
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
	Tot.	18					

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						Profilo professionale	
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi			
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

1	Macro attività/procedimento:	numero controlli – servizi	410		D		D		D Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	Viabilità/ controllo del territorio			5	C	2	C		C Agente di polizia locale (ctg.C)
					C		C		C Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	numero di controlli effettuati	260	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	presidio del territorio (viabilità servizio appiedato/automontato)					D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					2	C	1,5	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	giornaliero				C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	numero dei sinistri rilevati	40	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	rilevazione sinistri stradali					D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					1	C	0,1	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale				C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	numero posto di controllo effettuati	30	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	posti di controllo					D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,8	C	0,2	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	settimanale				C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	numero veicoli controllati	150	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	controlli regolarità documentale (assicurazioni revisioni)					D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					1,2	C	0,2	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	mensile				C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
2	Macro attività/procedimento:				0,8	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)	
	Polizia amministrativa sez. 1	numero atti emessi – lavorati	405		0,2	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)	
					0,7	C	1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)	
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Ordinanze di modifiche temporanee alla circolazione per esecuzione di lavori, manifestazioni etc. - predisposizione ordinanze sanitarie (TSO, Blue tongue)	numero di ordinanze pubblicate	235	0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale		0,2	C	0,6	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Rilascio contrassegno CUDE	numero di CUDE rilasciati	70	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
				C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:	annuale		0,3	C	0,2	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Gestione pratiche risarcimento danni	numero pratiche evase	75	0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
				0,2	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Cessioni fabbricato	numero pratiche gestite	32	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
				C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:	annuale		0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Infortuni sul lavoro	numero pratiche gestite	20	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
				C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:	annuale		0,1	C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
3	Macro attività/procedimento:	numero controlli/ animali microchippati	150	0,3	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
	Polizia Veterinaria			0,7	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)		
				0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	Controlli per ridurre il randagismo, l'omessa custodia e omessa microchippatura	numero controlli effettuati	55	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
				0,5	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	settimanale			C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	organizzazione campagne di microchippatura gratuita	numero animali microchippat	110	0,2	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	semestrale		0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		
	c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
	organizzazione campagna di microchippatura dei cani rurali	numero animali microchippat	25	0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
					C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)		
	Termine/Cadenza:	annuale			C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)		

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale									
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.				
4	Macro attività/procedimento:		Vigilanza edilizia	numero controlli effettuati	15	0,4	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						0,3	C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
							C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Comunicazioni notizie di reato	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,4	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						0,3	C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
5	Macro attività/procedimento:		Polizia Ambientale	numero controlli effettuati	50	0,2	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						1,5	C	1	C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
							C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Accertamenti per deposito rifiuti	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,1	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						1	C	1	C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
b	Processo/Endo-procedimento		Accertamenti per discariche rifiuti	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,1	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						0,5	C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
6	Macro attività/procedimento:		Polizia commerciale	numero controlli effettuati	300	0,6	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						2	C	1	C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
							C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Parere tecnico di regolarità pratiche insegne pubblicitarie	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,3	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						1	C	0,5	C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
b	Processo/Endo-procedimento		Verifiche e misurazioni superfici di vendita	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,1	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						0,3	C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
c	Processo/Endo-procedimento		Parere possesso requisiti di sorvegliabilità	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,1	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						0,3	C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
d	Processo/Endo-procedimento		Verifiche effettuate su aree pubbliche (mercato settimanale)	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
							D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
						0,4	C	0,5	C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			
e	Processo/Endo-procedimento		Commissione di vigilanza pubblico spettacolo	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
						0,1	D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)			
							C		C		Agente di polizia locale (ctg.C)			
	Termine/Cadenza:		Termine/Cadenza:				C		C		Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)			

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale						
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
7	Macro attività/procedimento:	Ufficio verbali – centrale operativa	numero pratiche gestite	3500	0,5	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					2	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
a	Processo/Endo-procedimento	Caricamento verbali e preavvisi e predisposizione lotti per postalizzazione	numero atti lavorati	2000	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,6	C	1	C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:										
b	Processo/Endo-procedimento	Iscrizione ruolo	numero verbali iscritti a ruolo	410	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,4	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:										
c	Processo/Endo-procedimento	Gestione accertamenti entrate extra-tributarie (sanzioni)	numero accertamenti gestiti	2000	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,4	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,7	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:										
d	Processo/Endo-procedimento	Ordinanze ingiunzione per sanzioni RPU	numero ordinanze emesse	41	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,1	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,2	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:										
e	Processo/Endo-procedimento	Persi/ritrovati	numero pratiche gestite	30	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					D		D		D		Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
					0,1	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:										

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale						
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

8	Macro attività/procedimento:	numero pratiche gestite	1566	0,2	D		D		D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
	Polizia amministrativa sez. 2			2,3	C		C		C	Agente di polizia locale (ctg.C)
				0,2	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Accertamenti anagrafici	numero accertamenti effettuati	1350	D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				1,5	C	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale					

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Rilascio pareri (apertura accessi carrabili, stalli disabili e certificazione area sparo)	numero pareri rilasciati	45	D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				0,2	C	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale					

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Autorizzazioni temporanee occupazioni suolo pubblico	numero autorizzazioni rilasciate	60	0,2	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				C	C	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale					

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Istanze accesso atti	numero istanze pervenute	65	D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				C	C	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
				0,2	C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale					

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	Notifiche	numero notifiche effettuate	450	D	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				0,6	C	C	Agente di polizia locale (ctg.C)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale					

Polizia locale				Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				3	D	D	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)
				14	C	5	Agente di polizia locale (ctg.C)
				1	C	1	Istruttore amministrativo contabile (ctg.C)

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate							
		N.	Ctg.	Profilo professionale					
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)					
Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi		1	D3	Funzionario tecnico (D3)					
		1	C	Istruttore tecnico (C1)					
		1	B3	Collaboratore tecnico (B3)					
		3	A	Operatore tecnico (A)					

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1 Macro attività/procedimento:	n. appalti	4	0,3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
1			D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)	
0,45			C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
0			C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
1			B3	1	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
0			B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
3			A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)	

a Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
n. appalti	4	0,1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
		0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
		0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
		C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:						

b Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
n. appalti	4	0,1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
		0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
		0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
		C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)	
		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:						

c Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
n. appalti	4	0,05	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
		0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
		0,25	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
		C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
		B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		A	A	A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:						

d Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
n. interventi/anno	600	0,05	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
		0,25	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
		C	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
		C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		1	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		3	A	A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:						

e Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
		D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
		D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
		C	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
		C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
		B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
		B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
		A	A	A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:						

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

2	Macro attività/procedimento:	n. fatture/anno	~800	0,05	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Gestione utenze (idriche, elettriche, telefoniche)			0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,2	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,45	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	verifica correttezza dei dati	n. fatture/anno	~800	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,05	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,05	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A	A	A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	controlli in situ periodici	n./annui	~80	D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,05	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A	A	A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	liquidazioni	n.	~30	0,05	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,1	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,4	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A	A	A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A	A	A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				A	A	A	Operatore tecnico (A)
Termine/Cadenza:							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

3	Macro attività/procedimento:	n. appalti	3	0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Gestione dei servizi tecnologici (ascensori, impianti di riscaldamento/climatizzazione, antincendio, elettrici, idrico – sanitari, di allarme)			0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,15	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	n. appalti	3	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	programmazione delle esigenze			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,05	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)
b	Processo/Endo-procedimento	n. appalti	3	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	affidamento dei servizi			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,1	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)
c	Processo/Endo-procedimento	n. appalti	3	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Gestione/controllo dei servizi			0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
				0,15	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)
d	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)
e	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					D3		D3		D3	Funzionario tecnico (D3)
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					B3		B3		B3	Collaboratore tecnico (B3)
					B1		B1		B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	Operatore tecnico (A)

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

4	Macro attività/procedimento:			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

5	Macro attività/procedimento:			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

Piano delle attività 2020/2022		Indicatori		Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
6	Macro attività/procedimento:			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
a	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)	
b	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)	
c	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)	
d	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
						D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)	
						C	C	C	Istruttore tecnico (C1)	
						C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)	
						B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)	
	Termine/Cadenza:					A	A	A	Operatore tecnico (A)	

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

7	Macro attività/procedimento:			0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
				D1	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				D3	D3	D3	Funzionario tecnico (D3)
				C	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				B3	B3	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				B1	B1	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
	Termine/Cadenza:			A	A	A	Operatore tecnico (A)

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate						
		N.	Ctg.	Profilo professionale				
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
	Ufficio Ambiente	2	C	Istruttore tecnico (C1)				

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento:	Euro/anno (arrotondato)	2700000	0,2	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, recupero)			1	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0,15	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0		0		0		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	gestione del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento	Euro/anno (arrotondato)	2000000	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	smaltimento e recupero rifiuti	Euro/anno (arrotondato)	700000	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	accertamento di entrata	Euro/anno (arrotondato)	150000	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,1	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	gestione delle convenzioni	n.	12	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,05	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

2	Macro attività/procedimento:	Euro/anno (arrotondato)	240000	0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	0,65			C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
	0			C	0,1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
	0				0		0			

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	programmazione delle esigenze	Euro/anno (arrotondato)	240000	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,2	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,05	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	affidamento del servizio	Euro/anno (arrotondato)	240000	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,2	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0,05	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Gestione/controllo del servizio	Euro/anno (arrotondato)	240000	0,05	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,25	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Termine/Cadenza:				D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale						
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	
3	Macro attività/procedimento:				0,15	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Rilascio autorizzazioni cimiteriali	n. richieste/annui		60	0,35	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0,05	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Esame dell'istanza	n. richieste/ann		60	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	verifica pagamento del loculo/tomba a terra	n. richieste/ann		60	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C	0,05	C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	rilascio autorizzazioni	n. richieste/ann		60	0,05	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0,175	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
4	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					C		C		C	C	Istruttore tecnico (C1)
					C		C		C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:				A		A		A	A	Operatore tecnico (A)

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
5	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)	
a			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
b			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
c			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
d			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
6	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
					0	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
					0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
					0	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)	
a			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
b			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
c			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
d			Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	

Settore: 6	Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici	Totale unità assegnate					
		N.	Ctg.	Profilo professionale			
Responsabile:	ing.Tommaso Boscu	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			

Edilizia pubblica e infrastrutture	2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	1	C	Istruttore tecnico (C1)
	1	A	Operatore generico (A)

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						Profilo professionale	
	Descrizione - Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi			
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
1 Macro attività/procedimento: Gestione delle opere pubbliche: dalla fase della programmazione alla fase dell'affidamento dei lavori	Euro	13.103.376,77	0,73	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
			0,5	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,16	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)	
			0,5	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)	
a Processo/Endo-procedimento Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza	CUP/CIG	10	0,09	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
			0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:			0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
b Processo/Endo-procedimento approvazione progettazione (fattibilità tecnica – economica, definitiva, esecutiva)			0,4	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
	CUP/CIG	23	0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:			0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
c Processo/Endo-procedimento Indizione lavori			0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
	CUP/CIG	19	0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:			0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
d Processo/Endo-procedimento affidamento dei lavori			0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
	CUP/CIG	9	0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:			0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	
e Processo/Endo-procedimento stipula scritture private	CUP/CIG	9	0,08	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
			0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
			0	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:			0,1	A		A		A	Operatore generico (A)	

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale								
			Descrizione - Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.			
2	Macro attività/procedimento:				1,1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
	Gestione delle opere pubbliche: dalla fase dell'esecuzione	n. opere/annue	21		0,2	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,55	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
					0,48	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)		
a		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
controlli in corso di esecuzione			n. /anno	80	0,5	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:					0,25	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					A		A		A	A	Operatore generico (A)		
b		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
liquidazioni SAL/spese tecniche			n. /anno	60	0,3	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					0,16	A		A		A	Operatore generico (A)		
c		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
approvazioni perizie			n. /anno	3	0,2	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					0,16	A		A		A	Operatore generico (A)		
d		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
Collaudo lavori o approvazione certificato di regolare esecuzione			n. /anno	20	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
					0,05	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:					0,1	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					0,16	A		A		A	Operatore generico (A)		
3	Macro attività/procedimento:				0	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)		
	Monitoraggi: BDAP – MOP, SIMOI, ANAC, ISPRA, RAS, TRIENNALE,	CUP	38 del 2019 e 250 anni precedenti		0,3	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
					0,15	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)		
					0	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)		
a		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
ricerca dei dati			CUP	288	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:					0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					A		A		A	A	Operatore generico (A)		
b		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
caricamento dei dati			CUP	288	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:					0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					A		A		A	A	Operatore generico (A)		
c		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					0,1	C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)		
Termine/Cadenza:					0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)		
					A		A		A	A	Operatore generico (A)		
d		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale					
					D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
Termine/Cadenza:					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)			
					A		A		A	A	Operatore generico (A)		

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione - Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

4	Macro attività/procedimento:	n. richieste/annue	5	0,17	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	richiesta di finanziamenti			0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,14	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0,02	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	predisposizione della documentazione	n. richieste/annue	5	0,1	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					A		A		A	Operatore generico (A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	trasmissione della documentazione	n. richieste/annue	5	0,03	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
				0,02	A		A		A	Operatore generico (A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	risposte ad eventuali chiarimenti		2	0,04	D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					A		A		A	Operatore generico (A)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Termine/Cadenza:				D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
					C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					A		A		A	Operatore generico (A)

Settore Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente				Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
TOTALI GENERALI				3	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				1	D3	0	D3	0	D3	Funzionario tecnico (D3)
				4	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				1	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				1	B3	1	B3	0	B3	Collaboratore tecnico (B3)
				0	B1	0	B1	0	B1	Esecutore tecnico specializzato (B1)
				3	A	0	A	0	A	Operatore tecnico (A)
				1	A	0	A	0	A	Operatore generico (A)

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate									
		N.	Ctg.	Profilo professionale							
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	2	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)							
		2	C	Istruttore tecnico (C1)							
Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)							
		1	C	Collaboratore professionale (B3)							

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori			Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
				N.	Ctg.	N.	Ctg.				

1	Macro attività/procedimento:	n. varianti	1	0,35	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)			
VARIANTE PIANO URBANISTICO COMUNALE LEGGE REGIONALE 1/2019				0,25	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)			
				0,05	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)			
				0	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)			
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
redazione di un disciplinare del servizio		n. disciplinari	1	0,1	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0,1	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
individuazione procedura di scelta del contraente e redazione determina a contrarre		n.procedure	1	0,08	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
post individuazione professionista o ATI di professionista – stipula del contratto di convenzione		n. professionisti da individuare	1	0,05	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0,03	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
verifica fasi di elaborazione della variante attraverso incontri periodici e redazione dei verbali d'incontri		n. incontri periodici	5	0,02	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0,02	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
Pubblicazione del Piano Avviso nel BURAS di deposito degli atti in segreteria		n. pubblicazioni	1	0,01	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0,05	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
Esame osservazioni		n.esame osservazioni	1	0,02	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0,04	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
Attestazione pubblicazione ed elenco osservazioni accolte o non accolte		n. attestazioni	1	0,01	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
Indizione e svolgimento conferenza di copianificazione art. 2 bis e art.20 comma 9 L.R. 1/2019		N. sedute e n. verbali	1	0,05	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0,05	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale						
proposta di adozione definitiva Avviso nel BURAS di approvazione definitiva della variante al PUC		N.proposta deliberazione	1	0,01	D1	0	D1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)				
				0,01	C	0	C		Istruttore tecnico (C1)				
				0	C	0	C		Istruttore amministrativo contabile (C1)				
Termine/Cadenza:				0	B3	0	B3		Collaboratore professionale (B3)				

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

2	Macro attività/procedimento:	N.piani previsti	4	0,24	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	Approvazione piani di lottizzazione legge regionale 1/2019			0,05	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0,21	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,04	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	istruttoria tecnica	n. istruttorie	1	0,1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,01	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	comunicazione esito istruttoria	n. comunicazioni	1	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				C	0	C	C	Istruttore tecnico (C1)
				C	0	C	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,02	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	endo procedimenti preliminari all'esame de Consiglio Comunale	n. endo proced	2	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,01	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	proposta delibera Consiglio	n. delibere	1	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,01	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni	n. avvisi	1	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	esame osservazioni e/o opposizioni	n. osservazioni	non quantificabile	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,02	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva	n. proposte	1	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	avviso nel BURAS di approvazione definitiva	n. inserzioni	1	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	esito procedura ed adempimenti per stipula convenzione	n. comunicazioni	1	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0,21	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,02	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
	Termine/Cadenza:	annuale						

Piano delle attività 2020/2022			Indicatori		Rilevazione personale							
			Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

3	Macro attività/procedimento: certificazioni in materia urbanistica (C.D.U.)	N. certificazioni su base annua	~100	0,43	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,07	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	assegnazione richiesta	N. certificazioni su base annua	~100	0,01	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	definizione certificazione	N. certificazioni su base annua	~100	0,4	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,05	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:								

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	rilascio e/o richiesta integrazione	N. certificazioni su base annua	~100	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,02	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:								

4	Macro attività/procedimento: Attività di controllo sul territorio	N controlli	~15	0,54	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,22	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,01	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Intervento a seguito di segnalazione – valutazioni sull' esposto e ricerca in atti dell'archivio della documentazione da porre in verifica	n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	0,5	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,01	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	sopralluogo in coordinamento con il comando di polizia locale	n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	redazione verbale di sopralluogo e proposta adozione provvedimenti	sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,1	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:	annuale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Valutazione provvedimenti da adottare e trasmissione atti agli organi preposti ed emissione provvedimenti di repressione	sopralluoghi e/o esito ad istanze	~15	0,02	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,04	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
Termine/Cadenza:								

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

5	Macro attività/procedimento: Gestione pratiche edilizia privata	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	0,04	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,72	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
				1,27	C	0	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
				0,88	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)
a	Processo/Endo-procedimento controllo formale autodichiarazione certificativa	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	0	D1	0,5	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				0,06	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			0,03	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
b	Processo/Endo-procedimento istruttoria - proposta di parere	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,4	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				0	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
c	Processo/Endo-procedimento emissione di parere	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	0,01	D1	0,25	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				0,01	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			0	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
d	Processo/Endo-procedimento controllo e determinazione contributo concessorio – emissione provvedimento di eventuale rateizzazione	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~400	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
				0,16	C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				1	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			0,4	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)
e	Processo/Endo-procedimento attività amministrativa di comunicazioni all'utenza.	numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~950	0,01	D1	0	D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
					C	0	C		C	Istruttore tecnico (C1)
				0,2	C	0	C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	Termine/Cadenza:			0,45	B3	0	B3		B3	Collaboratore professionale (B3)

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate		
		N.	Ctg.	Profilo professionale
Responsabile:	geom.Giovanni Antonio Mameli	1	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
Ufficio Suape		1	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
		1	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)

Piano delle attività 2020/2022	Indicatori		Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
			N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.	

1	Macro attività/procedimento: catalogazione interventi	dichiarazioni in autocertificazione	1400	0,4 1 0,47 0,66	D1 D1 C C	0 0 1 0	D1 0 C 0	D1 Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1) Istruttore amministrativo contabile (C1) Istruttore tecnico (C1)	Istruttore direttivo tecnico (D1)
---	--	-------------------------------------	------	--------------------------	--------------------	------------------	-------------------	---	-----------------------------------

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
TOTALI GENERALI	2	D1	1	D1	0	D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
	1	D1	0	D1	0	D1	Istruttore direttivo amministrativo cont.le (D1)
	2	C	1	C	0	C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
	2	C	0	C	0	C	Istruttore tecnico (C1)
	1	B3	0	B3	0	B3	Collaboratore professionale (B3)

COMUNE DI SESTU

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE E UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE TRIENNIO 2020/2022

Tav.1

ANNO 2016 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	istruttore amministr.cont.	2015	C	t.pieno	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	istruttore dir.amm.vo cont.	2015	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
							Tot. Costo cessati
							€ 44.005,93
							Capacità assunzionale (100% costo cessati 2015)
							€ 44.005,93

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
	//						
							Tot. Costo assunti
							€ 0,00
							Resti capacità assunzionale anno 2016
							€ 44.005,93

Tav.2

ANNO 2017 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	istruttore direttivo tecnico	2016	D1	t.pieno	€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
							Tot. Costo cessati
							€ 22.930,60
							Capacità assunzionale (75% costo cessati 2016)
							€ 17.197,95

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	agente di polizia locale	2017	C		€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	istruttore dirett. Informatico	2017	D1		€ 21.166,71	€ 1.763,89	€ 22.930,60
							Tot. Costo assunti
							€ 44.005,93
							2014 € 3.584,59
							2015 € 21.075,33
							2016 € 19.346,01
							2017 € 0,00
							Resti capacità assunzionale anno 2017 € 17.197,95

Tav.3

ANNO 2018 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE

CESSAZIONI		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
nessuna cessazione utile nell'anno 2017 ai fini della capacità assunzionale							0
							Tot. Costo cessati
							0
							Capacità assunzionale (75% costo cessati 2017)
							0

ASSUNZIONI EFFETTUATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

ASSUNZIONI		anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	istruttore amministrativo contabile	2018	C	t.pieno	€ 19.454,15	€ 1.621,18	€ 21.075,33
1	esecutore operativo specializzato	2018	B1	t.pieno	€ 17.244,71	€ 1.437,06	€ 18.681,77
							Tot. Costo assunti
							€ 39.757,10
							Anno provenienza risorse capacità assunzionale
							2016 € 24.659,92
							2017 € 15.097,18
							Resti capacità assunzionale anno 2018 0

*Retribuzioni previste dal previgente CCNL per il confronto di dati omogenei rispetto a quelli usati per la determinazione della capacità assunzionale

ANNO 2019 (resti)

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2018)

n.	CESSAZIONI Profilo professionale	anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
2	operatore generico	2018	A		€ 34.121,94	€ 2.843,50	€ 36.965,44
1	esecutore operativo specializzato	2018	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	Istruttore amministrativo contabile	2018	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	funzionario amministrativo	2018	D3		€ 25.451,86	€ 2.120,99	€ 27.572,85
						Tot. Costo cessati	€ 106.114,60
						Capacità assunzionale (100% costo cessati 2018)	€ 106.114,60

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019)
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

n.	CESSAZIONI Profilo professionale	data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13^ mensilità	Importo annuo
1	operatore generico	30/06/19	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
1	istruttore direttivo amministrativo contabile	20/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	agente di polizia locale	30/09/19	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	istruttore direttivo culturale	30/09/19	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	operatore tecnico specializzato	30/11/19	B1		€ 18.034,07	€ 1.502,84	€ 19.536,91
1	operatore tecnico	30/11/19	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
2	istruttore tecnico	16/12/19	C		€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82
						Tot. Costo cessati	€ 170.580,76
						Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019)	€ 170.580,76

ASSUNZIONI EFFETTUATE E/O PROGRAMMATE CON UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare*	13^ mensilità	Importo annuo
1	Istruttore amministrativo contabile (budget cessati 2017-18) ¹	01/03/19	C	p.t.58,33%	€ 11.866,70	€ 988,89	€ 12.855,59
1	Istruttore direttivo di vigilanza ²	21/05/19	D1	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	15/05/19	C	t.pieno	€ 40.688,14	€ 3.390,68	€ 44.078,82
1	Istruttore tecnico (budget cessati 2018)	01/09/19	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
	Incremento pos.organizz. (budget cessati 2018) ³	2019					€ 16.741,13
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2018-2019) ⁴	16/09/19	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Agente di polizia locale ²	30/09/19	C	t.pieno	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	Istruttore amm.vo cont.le (budget cessati 2019) ⁵	03/02/20	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	Istruttore direttivo tecnico (budget cessati 2019) ⁵	01/12/19 ⁵	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	Istruttore direttivo culturale (budget cessati 2019) ⁵	01/12/19 ⁵	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
						Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 187.753,95
						di cui relativa all'anno 2017	€ 2.100,77
						di cui relativa all'anno 2018	
						di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2018)	€ 106.114,70
						di cui relativa all'anno 2019 (cessati 2019)	€ 79.538,47
						Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 91.042,19

¹ budget cessati 2017=€2.100,77; budget cessati 2018=€ 10.754,82² assunzione non intaccante la capacità assunzionale (copertura mediante mobilità volontaria art.30 D.Lgs.165/2001)³ incremento risorse posizioni organizzative riducente la capacità assunzionale ex art.11-bis, D.L. 14/12/18 n. 135 convertito con L. n.12/2019⁴ budget cessati 2018= €12.500,43; budget cessati 2019=€ 9.538,98⁵ assunzioni non ancora perfezionate al momento dell'approvazione del presente provvedimento; le date di assunzione sono puramente indicative

*Retribuzioni previste dal previgente CCNL per il confronto di dati omogenei rispetto a quelli usati per la determinazione della capacità assunzionale

ANNO 2020

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSATI 2019 PER LE QUOTE NON GIA' COMPUTATE NELLA CAPACITA' 2019)

CESSAZIONI		anno cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	riporto da Tav.4 (capacità residuale generata dalle cessazioni avvenute nel 2019 non già utilizzate nella medesima annualità)						€ 91.042,19
							Tot. Costo cessati € 91.042,19
							Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019) € 91.042,19

CAPACITA' ASSUNZIONALE (CESSAZIONI 2020)
(utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)

CESSAZIONI		data cessazione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
n.	Profilo professionale						
1	Istruttore amministrativo contabile (matr.181 con diritto alla conservazione posto)	16/02/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	collaboratore tecnico matr.87 (pensione lavori usuranti) – previsione	29/02/2020	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	istruttore direttivo tecnico matr.97 (pensione di vecchiaia)	31/03/2020	D1		€ 22.135,47	€ 1.844,62	€ 23.980,09
1	agente di polizia locale (matr.503 con diritto alla conservazione posto) – previsione	31/03/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	collaboratore professionale matr.63 (pensione anzianità anticipata)	30/04/2020	B3		€ 19.063,80	€ 1.588,65	€ 20.652,45
1	agente di polizia locale matr.75 (pensione di vecchiaia)	31/05/2020	C		€ 20.344,07	€ 1.695,34	€ 22.039,41
1	operatore tecnico matr.88 (pensione di vecchiaia)	21/12/2020	A		€ 17.060,97	€ 1.421,75	€ 18.482,72
							Tot. Costo cessati € 149.885,94
							Capacità assunzionale (100% costo cessati 2019) € 149.885,94

RIEPILOGO CAPACITA' ASSUNZIONALE COMPLESSIVA UTILIZZABILE A PARTIRE DAL 2020

Capacità assunzionale 2016 (resti inutilizzati del 100% cessati del 2015)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2017 (resti inutilizzati del 75% cessati 2016)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2018 (resti inutilizzati del 75% cessati 2017)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2019 (resti inutilizzati del 100% cessati 2018)	€ 0,00
Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2019 non già utilizzati nel corso del 2019)	€ 91.042,29
Capacità assunzionale 2020 (100% cessati 2020, utilizzabile previa cessazione dei dipendenti generanti la relativa capacità)	€ 149.885,94
Totale	€ 240.928,22

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO 2020/2022

ANNO 2020

n.	Profilo professionale	data assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13^ mensilità	Importo annuo
1	Istr.Amm.cont.le (trasformazione da P.T.58,33% a T.P.)	- budget 2019	01/01/2020	C	t.pieno	€ 8.477,37	€ 706,45
1	Riassunzione operatore tecnico matr.88	- budget 2019	01/03/2020	A	t.pieno	€ 17.060,97	€ 1.421,75
1	Istruttore tecnico (sub. mancato rientro matr.183)	- budget 2019	17/03/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	Istruttore amm.vo cont.le (sub.cessazione matr.87)	- budget 2019	01/03/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	istruttore direttivo tecnico - € 19.296,63 budget 2019; € 4.683,17 budget 2020	- budget 2020	01/04/2020	D1	t.pieno	€ 22.135,47	€ 1.844,62
1	Istruttore amm.vo cont.le (sub.cessazione matr.503 e 175)	- budget 2020	15/04/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	Istruttore amministrativo contabile (sub.cessazione matr.63)	- budget 2020	02/05/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	agente polizia locale	- budget 2020	01/06/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	Istruttore tecnico (ex matr.184)	- budget 2020	17/06/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	Istruttore amm.vo cont.le (ex matr.181)	- budget 2020	17/08/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34
1	agente polizia locale (sub.mancato rientro matr.503 e cess.matr.88)	- budget 2020	22/12/2020	C	t.pieno	€ 20.344,07	€ 1.695,34

Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno	€ 227.961,91
di cui relativa all'anno 2020 (cessati 2019)	€ 91.042,29
di cui relativa all'anno 2020 (cessandi 2020)	€ 136.919,62
Residuo capacità assunzionale da riportare	€ 12.966,32

Tav.8

ANNO 2021

n.	Profilo professionale	anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
	Nessuna cessazione e assunzione programmata						0
					Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno		0
					di cui relativa all'anno 2020		0
					di cui relativa all'anno 2021		0
					Residuo capacità assunzionale da riportare		€ 12.966,32

Tav.9

ANNO 2022

n.	Profilo professionale	anno assunzione	Ctg.	t.pieno/ part-time	Stipendio tabellare	13 ^a mensilità	Importo annuo
	Nessuna cessazione e assunzione programmata						0
					Tot. Utilizzo capacità assunzionale nell'anno		0
					di cui relativa all'anno 2020		0
					di cui relativa all'anno 2021		0
					Residuo capacità assunzionale da riportare		€ 12.966,32

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020/2022

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2020

ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
------	----	--	-----------------------	--	----------------------	------

C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Trasformazione di rapporto di lavoro di dipendente attualmente P.T.58,33%	Ufficio Personale	01/02/2020	Trasformazione perfezionata con decorrenza dal 01/02/2020
C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura	01/03/2020	Assunzione già programmata per il 2019 subordinata alla preventiva cessazione di un collaboratore tecnico, cat.B3 (matr.87) non ancora realizzata
A	1	operatore tecnico	Ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente matricola n.300 dimessosi a far data dal 30/11/2019 (art.26 CCNL 14/09/2000)	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	01/03/2020	
D	1	istruttore direttivo culturale/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico in svolgimento bandito dall'Ente con determinazione n.836 del 06/08/19	Biblioteca comunale	17/03/2020	Assunzione già programmata per il 2019 – Concorso in svolgimento
D	1	istruttore direttivo tecnico/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico in svolgimento bandito dall'Ente con determinazione n.835 del 06/08/19	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	17/03/2020	Assunzione già programmata per il 2019 – Concorso in svolgimento
C	1	istruttore tecnico/tempo pieno	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.183, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs.165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.358 del 08/04/2019; in caso di indisponibilità di candidati, concorso pubblico	Ufficio Ambiente	17/03/2020	Ricopertura posizione liberata dal dipendente matricola n.183 esercitante, sino al 16/03/2020, il diritto alla conservazione del posto durante il periodo di prova presso ente terzo
D	1	istruttore direttivo tecnico/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico in svolgimento bandito dall'Ente con determinazione n.835 del 06/08/2019	Ufficio Edilizia pubblica e infrastrutture	01/04/2020	Assunzione subordinata alla cessazione per pensionamento di analoga figura professionale (matricola n.97)
C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Tentativo di ricollocamento art.34-bis D.Lgs.165/2001; Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.833 del 06/08/2019 o in subordine, graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	15/04/2020	Assunzione subordinata alla cessazione dal servizio per mobilità della dipendente matricola n.175 inquadrata in analogo profilo professionale
C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.833 del 06/08/2019 o in subordine, graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/2019	Ufficio Affari generali e Istituzionali	02/05/2020	Assunzione subordinata alla cessazione di un collaboratore professionale, cat.B3 (matr. n.63), assegnato al medesimo Ufficio; trattasi della copertura di posto istituito prima dell'approvazione delle graduatorie reso vacante dal dipendente matricola n.147
C	1	agente di polizia locale/tempo pieno	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs.165/2001 (ricollocamento obbligatorio), concorso pubblico	Polizia locale	01/06/2020	Assunzione subordinata alla cessazione di analoga figura professionale (matricola n.75)
C	1	istruttore tecnico/tempo pieno	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.184, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs.165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.358 del 08/04/2019; in caso di indisponibilità di candidati, concorso pubblico	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	17/06/2020	Ricopertura posizione liberata dal dipendente matricola n.184 esercitante, sino al 16/06/2020, il diritto alla conservazione del posto durante il periodo di prova presso ente terzo
C	1	istruttore amministrativo contabile/tempo pieno	Eventuale reintegro del dipendente matricola n.181, ovvero, nell'ordine: tentativo di ricollocamento art.34 bis D.Lgs.165/2001; utilizzo graduatoria concorso pubblico approvata con determina n.833 del 06/08/2019; graduatoria approvata con determina n.1115 del 31/10/2019; in caso di indisponibilità	Ufficio Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo	17/08/2020	Ricopertura posizione liberata dal dipendente matricola n.181 esercitante, sino al 16/08/2020, il diritto alla conservazione del posto durante il periodo di prova presso ente terzo
C	1	agente di polizia locale/tempo pieno	Nel caso di infruttuosità della procedura di cui all'art.34-bis del d.lgs.165/2001 (ricollocamento obbligatorio), concorso pubblico	Polizia locale	22/12/2020	Assunzione subordinata alla cessazione di analoga figura professionale (matr.503) e al mancato reintegro della stessa nel periodo di conservazione del posto durante lo svolgimento della prova presso ente terzo

ANNO 2021

Per il 2021 si programma l'effettuazione delle sole assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che andrà a cessare, ad invarianza di spesa complessiva; al momento non è prevista alcuna cessazione di personale

ANNO 2022

Per il 2022 si programma l'effettuazione delle sole assunzioni finalizzate alla sostituzione del personale che andrà a cessare, ad invarianza di spesa complessiva; al momento non è prevista alcuna cessazione di personale

Sono in ogni caso autorizzate, salvo differenti determinazioni, le assunzioni necessarie alla pronta sostituzione dell'ulteriore personale che andrà a cessare nel triennio di riferimento, da effettuarsi mediante acquisizione di analoghe figure professionali, ad invarianza o con diminuzione della relativa spesa, fatto salvo il rispetto di tutte le disposizioni normative in materia vigenti al momento del verificarsi dell'evento

PROGRAMMAZIONE POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO

ANNO 2020

ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato	Polizia locale	01/06/20	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo.

ANNO 2021

ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato	Polizia locale	01/06/21	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo.

ANNO 2022

ctg.	N.	Profilo professionale/Tipo rapporto rapporto	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza assunzione	Note
C	2	Agenti di polizia locale	Utilizzo graduatoria scaturente da concorso pubblico da espletarsi per la copertura di analoga posizione a tempo indeterminato	Polizia locale	01/06/22	Assunzioni da finanziarsi attraverso fondi art.208 C.D.S., subordinate al preventivo stanziamento delle relative risorse; la durata ed il numero dei rapporti saranno legati all'entità delle somme disponibili, in base al programma predisposto dal Comando della Polizia locale; in via previsionale si prevedono due assunzioni a tempo pieno della durata di 4 mesi e mezzo.

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022

DOTAZIONE ORGANICA

Cat.	Profilo professionale	Tipo rapporto previsto ¹	Costo unitario competenze posizione economica iniziale ²	DOTAZIONE												Costo precedente dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²	Costo nuova dotazione (competenze posizione economica iniziale) ²																														
				Posti coperti preced.dot azione ³		Posti a regime preced.dot azione ³		Posti coperti (attuale)		Posti nuova dotazione		Variazioni attese 2020 ⁴		Posti a regime 31/12/2020 ⁵																																	
				N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	-	+	N.	di cui cat. Prot.																																
A	Operatore generico	T.Pieno	€ 18.871,52	5	1	5	1	5	1	5	1	0	0	5	1	€ 94.357,59	€ 94.357,59																														
	Operatore tecnico	T.Pieno	€ 18.871,52	4	1	2	0	3	1	3	1	-1	1	3	1	€ 37.743,04	€ 56.614,55																														
	Totale categoria			9	2	7	1	8	2	8	2	-1	1	8	2	€ 132.100,62	€ 150.972,14																														
B1	Esecutore tecnico specializzato	T.Pieno	€ 20.008,63	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00																														
	Esecutore operativo specializzato	T.Pieno	€ 20.008,63	6	0	6	0	6	0	6	0	0	0	6	0	€ 120.051,78	€ 120.051,78																														
	Totale categoria			7	0	6	0	6	0	6	0	0	0	6	0	€ 120.051,78	€ 120.051,78																														
B3	Collaboratore tecnico	T.Pieno	€ 21.124,17	2	0	1	0	2	0	1	0	-1	0	1	0	€ 21.124,17	€ 21.124,17																														
	Collaboratore professionale	T.Pieno	€ 21.124,17	11	2	10	2	11	2	10	2	-1	0	10	2	€ 211.241,70	€ 211.241,70																														
	Totale categoria			13	2	11	2	13	2	11	2	-2	0	11	2	€ 232.365,87	€ 232.365,87																														
C	Agente di Polizia Municipale	T.Pieno	€ 23.699,85	14	0	14	0	14	0	14	0	-2	2	14	0	€ 331.797,89	€ 331.797,89																														
	Istruttore amministrativo contabile	T.Pieno	€ 22.589,01	21	1	24	2	21	1	24	1	-1	4	24	1	€ 542.136,22	€ 542.136,22																														
	Istruttore amministrativo contabile	58,33%	€ 13.176,17	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 0,00	€ 0,00																														
	Istruttore tecnico	T.Pieno	€ 22.589,01	6	0	6	0	4	0	6	0	0	2	6	0	€ 135.534,06	€ 135.534,06																														
	Totale categoria			42	1	44	2	39	1	44	1	-3	8	44	1	€ 1.009.468,16	€ 1.009.468,16																														
D1	Assistente sociale	T.Pieno	€ 24.602,89	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	€ 49.205,79	€ 49.205,79																														
	Istruttore direttivo tecnico	T.Pieno	€ 24.602,89	4	0	6	0	4	0	5	0	-1	2	5	0	€ 147.617,36	€ 123.014,46																														
	Istruttore direttivo amm.vo contabile	T.Pieno	€ 24.602,89	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0	5	0	€ 123.014,46	€ 123.014,46																														
	Istruttore direttivo amm.vo contabile	91,66%	€ 22.551,01	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€ 22.551,01	€ 0,00																														
	Istruttore direttivo di vigilanza	T.Pieno	€ 25.713,73	3	0	3	0	3	0	3	0	0	0	3	0	€ 77.141,20	€ 77.141,20																														
	Istruttore direttivo informatico	T.Pieno	€ 24.602,89	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	€ 24.602,89	€ 24.602,89																														
	Istruttore direttivo culturale	T.Pieno	€ 24.602,89	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	€ 24.602,89	€ 24.602,89																														
	Totale categoria			15	0	19	0	15	0	17	0	-1	3	17	0	€ 468.735,60	€ 421.581,69																														
EX D3	Funzionario amministrativo	T.Pieno	€ 28.195,65	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	€ 56.391,30	€ 56.391,30																														
	Funzionario di vigilanza	T.Pieno	€ 28.195,65	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	€ 28.195,65	€ 28.195,65																														
	Funzionario tecnico	T.Pieno	€ 28.195,65	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	€ 0,00	€ 28.195,65																														
	Totale categoria			4	0	3	0	4	0	4	0	0	0	4	0	€ 84.586,95	€ 112.782,59																														
TOTALE GENERALE				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Posti coperti preced.dot azione³</th> <th colspan="2">Posti a regime preced.dot azione³</th> <th colspan="2">Posti coperti (attuale)</th> <th colspan="2">Posti nuova dotazione</th> <th colspan="2">Variazioni attese 2020⁴</th> <th colspan="2">Posti a regime 31/12/2020⁵</th> </tr> <tr> <th>N.</th> <th>di cui cat. Prot.</th> <th>-</th> <th>+</th> <th>N.</th> <th>di cui cat. Prot.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90</td> <td>5</td> <td>90</td> <td>5</td> <td>85</td> <td>5</td> <td>90</td> <td>5</td> <td>-7</td> <td>12</td> <td>90</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>				Posti coperti preced.dot azione ³		Posti a regime preced.dot azione ³		Posti coperti (attuale)		Posti nuova dotazione		Variazioni attese 2020 ⁴		Posti a regime 31/12/2020 ⁵		N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	-	+	N.	di cui cat. Prot.	90	5	90	5	85	5	90	5	-7	12	90	5	Costo teorico complessivo dotazione ²			
Posti coperti preced.dot azione ³		Posti a regime preced.dot azione ³		Posti coperti (attuale)		Posti nuova dotazione		Variazioni attese 2020 ⁴		Posti a regime 31/12/2020 ⁵																																					
N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	-	+	N.	di cui cat. Prot.																																				
90	5	90	5	85	5	90	5	-7	12	90	5																																				
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>N.</th> <th>di cui cat. Prot.</th> <th>Precedente dotazione teorica³</th> <th>Attuale dotazione proposta⁵</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90</td> <td>5</td> <td>90</td> <td>5</td> <td>85</td> <td>5</td> <td>90</td> <td>5</td> <td>€ 2.047.309,0</td> <td>€ 2.047.222,2</td> </tr> </tbody> </table>				N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	Precedente dotazione teorica ³	Attuale dotazione proposta ⁵	90	5	90	5	85	5	90	5	€ 2.047.309,0	€ 2.047.222,2																				
N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	N.	di cui cat. Prot.	Precedente dotazione teorica ³	Attuale dotazione proposta ⁵																																						
90	5	90	5	85	5	90	5	€ 2.047.309,0	€ 2.047.222,2																																						

¹ Tipologia rapporto prevista al momento dell'assunzione in servizio² Stipendio tabellare x 13 mensilità + ind.comparto; i profili "agente di polizia municipale" e "istruttore direttivo di vigilanza" contengono anche l'indennità di vigilanza³ Dotazione organica 2020 approvata dal previgente atto programmatico tenuto conto delle cessazioni/assunzioni ivi previste (G.M.201/2019)⁴ Variazioni previste in sede di approvazione dell'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale⁵ posti a regime =posti coperti (attuale) -cessazioni+assunzioni effettuabili sulla base della normativa vigente in materia di capacità assunzionale e tetto di spesa complessiva

Allegato "E" alla delibera di Giunta
Riscontro limiti spesa personale art.1, co.557 quater L.296/2006

ESERC.	EU	CAP	ART	MACR	DESCRIZIONE	MEDIA 2011-2013	PREVISIONE DI SPESA		
							2020	2021	2022
2020U	108	0	1		Stipendi ed altri assegni fissi (informatica)		23.784,51	23.784,51	23.784,51
2020U	110	0	1		Stipendi ed altri assegni fissi (Risorse umane)		107.806,68	107.806,68	107.806,68
2020U	111	0	1		Stipendi ed altri assegni fissi (altri servizi generali)		127.593,46	127.593,46	127.593,46
2020U	120	0	1		Oneri previdenziali e assistenziali (Risorse umane)		31.125,86	31.125,86	31.125,86
2020U	121	0	1		Oneri previdenziali e assistenziali (altri servizi generali)		36.822,90	36.822,90	36.822,90
2020U	128	0	1		Oneri previdenziali e assistenziali (informatica)		7.066,08	7.066,08	7.066,08
2020U	200	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale(segretaria)		254.284,10	254.460,58	254.460,58
2020U	203	0	1		spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)		14.692,15	14.664,51	14.664,51
2019U	203	90	1		Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale		10.000,00	0,00	0,00
2020U	204	90	1		Oneri per rinnovi contrattuali segretario generale		2.673,00	0,00	0,00
2020U	204	0	1		oneri previdenziali ed assistenziali per rinnovi contrattuali dipendenti (IVC)		4.064,01	4.061,25	4.061,25
2020U	209	0	1		oneri prev. assisten. ed assicur. obbligator. a carico del comune		69.671,75	69.912,02	69.912,02
2020U	230	0	1		indennita' e rimborso spese per missioni effet. dal personale		1.460,00	1.460,00	1.460,00
2020U	281	0	1		spesa per ruoli supplativi anni precedenti dovuti all'inpda p cassa pensioni		1.500,00	1.500,00	1.500,00
2020U	295	0	1		oneri riflessi su diritti di rogito segretario generale		2.380,00	2.380,00	2.380,00
2020U	300	0	1		competenze diritti di rogito Segretario generale		10.000,00	10.000,00	10.000,00
2020U	250	0	1		assegni nucleo familiare ANF		31.000,00	32.000,00	32.000,00
2020U	329	0	1		arretrati ANF		320,00	0,00	0,00
2020U	390	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.ragioneria)		167.546,90	167.546,90	167.546,90
2020U	391	0	1		oneri prev.li ass.li ed assicur. obbligatori a carico del comune		47.286,98	47.286,98	47.286,98
2020U	716	0	1		Stipendi ed altri assegni fissi (Ufficio tecnico)		482.543,91	480.302,80	480.302,80
2020U	720	0	1		Oneri previdenziali e assistenziali (Ufficio tecnico)		144.403,36	144.170,25	144.170,25
2020U	900	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.anagrafe)		149.143,16	150.843,16	150.843,16
2020U	910	0	1		oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune		42.784,11	43.214,11	43.214,11
2020U	1057	0	1		Istat – compensi al personale dipendente		2.977,00	2.977,00	2.977,00
2020U	1058	0	1		Istat – oneri su compensi al personale dipendente		709,00	709,00	709,00
2020U	1400	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.tributi)		112.919,58	112.919,58	112.919,58
2020U	1410	0	1		oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune		31.796,17	31.796,17	31.796,17
2020U	1415	0	1		incentivo personale recupero tributi ICI		4.535,15	4.535,15	4.535,15
2020U	1416	0	1		oneri su incentivo personale recupero tributi ICI		1.079,36	1.079,36	1.079,36
2020U	2001	0	1		buoni pasto		30.000,00	30.000,00	30.000,00
2020U	2110	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale polizia urbana		420.716,82	420.545,35	420.545,35
2020U	2120	0	1		oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico del comune		122.621,23	122.768,82	122.768,82
2020U	3407	0	1		Stipendi ed altri assegni fissi (pubblica istruzione)		64.880,50	64.880,50	64.880,50
2020U	3427	0	1		Oneri previdenziali ed assistenziali (pubblica istruzione)		18.729,59	18.729,59	18.729,59
2020U	3710	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale(biblioteca)		19.984,51	23.784,51	23.784,51
2020U	3720	0	1		oneri prev., assistenz., assicur. obbligatori a carico del comune		5.916,08	7.066,08	7.066,08
2020U	7040	0	1		stipendi ed altri assegni fissi al personale assistenza sociale		113.406,33	111.456,33	111.456,33
2020U	7050	0	1		oneri prev., assistenz., assicur. obbligatori a carico del comune		32.237,23	31.693,07	31.693,07
2020U	7356	0	1		previdenza complementare per il serv.pol.stradale (f.di art.208 Cds)		5.187,50	5.187,50	5.187,50
2020U	7381	0	1		Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds		18.108,97	18.108,97	18.108,97
2020U	7382	0	1		Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 Cds)		5.350,59	5.350,59	5.350,59
2020U	9010	0	1		Indennità di posizione organizzativa		98.300,00	98.300,00	98.300,00
2020U	9011	0	1		Oneri riflessi su indennità di posizione organizzativa		26.500,00	26.500,00	26.500,00
2020U	9110	0	1		Indennità di risultato PO e Segretario generale		25.000,00	25.000,00	25.000,00
2020U	9120	0	1		Oneri riflessi su Indennità di risultato PO e Segretario generale		5.950,00	5.950,00	5.950,00
2020U	9316	0	1		fondo di produttività' (contributo ras)(ex cap.e 1165 p.v.13 fondo unico l.r.2/20		25.997,62	25.997,62	25.997,62
2020U	9320	0	1		fondo di produttività'		172.000,00	172.000,00	172.000,00
2020U	9322	0	1		oneri riflessi sul fondo di produttività'		50.000,00	50.000,00	50.000,00
2018U	9326	0	1		Fondo previdenza integrativa personale – quota carico ente		1.000,00	1.000,00	1.000,00
2020U	9331	0	1		compenso per lavoro straordinario		14.917,31	14.917,31	14.917,31
2020U	9332	0	1		oneri assistenziali previdenziali su compensi per lavoro straordinario		3.552,00	3.552,00	3.552,00
TOT. MACROAGGREGATO 1						3.204.325,46	3.194.806,55	3.194.806,55	
2020U	120	10	2		Irap su stipendi ed assegni fissi (risorse umane)		9.302,77	9.302,77	9.302,77
2020U	121	10	2		Irap su stipendi ed assegni fissi (Altri servizi generali)		10.993,05	10.993,05	10.993,05
2020U	128	10	2		Irap su stipendi ed assegni fissi (informatica)		2.062,75	2.062,75	2.062,75
2020U	204	10	2		Irap per rinnovi contrattuali personale dipendente (IVC)		1.199,55	1.197,28	1.197,28
2020U	205	90	2		Irap su rinnovi contrattuali segretario generale		850,00	0,00	0,00
2020U	210	10	2		Irap su personale dip. servizio 2 funz.1		20.068,32	20.097,71	20.097,71
2020U	210	13	2		irap diritti di rogito spettanti al segretario comunale		850,00	850,00	850,00
2020U	391	10	2		irap personale dipendente servizio 3 funzione 1		14.376,64	14.376,64	14.376,64
2020U	720	10	2		Irap su stipendi ed assegni fissi (Ufficio tecnico)		39.908,31	39.748,63	39.748,63
2020U	910	10	2		Irap su personale dip. servizio 7 funz.1		11.031,52	11.171,52	11.171,52
2020U	1059	0	2		Istat – irap su compensi al personale dipendente		699,00	699,00	699,00
2020U	1410	10	2		irap su personale dip. servizio 4 funz.1		7.772,42	7.772,42	7.772,42
2020U	1416	10	2		irap su incentivo personale recupero tributi ICI		115,65	115,65	115,65
2020U	2120	10	2		irap su personale dip. servizio 1 funz.3		36.212,54	36.211,27	36.211,27
2020U	3427	10	2		Irap su stipendi ed assegni fissi (pubblica istruzione)		5.590,35	5.590,35	5.590,35
2020U	3720	10	2		irap su personale dip. servizio 1 funz.5		1.732,75	2.062,75	2.062,75
2020U	7050	10	2		irap su personale dip. servizio 4 funz.10		9.679,85	9.511,69	9.511,69
2020U	7272	10	2		irap su tirocini		612,00	0,00	0,00
2020U	7382	10	2		irap su assunzione a t.d. Agenti di P.M. (art.208 CdS)		1.540,44	1.540,44	1.540,44
2020U	9011	10	2		Irap su indennità di posizione organizzativa		8.356,00	8.356,00	8.356,00
2020U	9120	10	2		Irap su indennità di risultato PO e Segretario generale		2.125,00	2.125,00	2.125,00
2020U	9323	10	2		irap su fondo di produttività'		16.800,00	16.800,00	16.800,00
2020U	9332	10	2		irap su lavoro straordinario		1.268,00	1.268,00	1.268,00
TOT. MACROAGGREGATO 2						203.146,91	201.852,92	201.852,92	

2020U	310	0	3	spese per accertamenti sanitari relativi al personale		2.000,00	6.000,00	2.000,00
2020U	320	0	3	spese per la formazione, qualificazione e perfez. del personale		2.058,43	2.058,43	2.058,43
2020U	325	0	3	spese per la formaz. qualificazione e perfez. del personale. (ex cap.1165 entr)		6.499,40	6.499,40	6.499,40
2020U	326	0	3	spese formazione segretario generale		500,00	500,00	500,00
2020U	411	0	3	corsi di formazione obbligatori ai sensi del d.lgs.626/94		2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOT. MACROAGGREGATO 3						13.057,83	17.057,83	13.057,83
2020U	65	0	10	compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali		27.000,00	27.000,00	27.000,00
2020U	66		10	oneri su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali		6.426,00	6.426,00	6.426,00
2020U	67		10	irap su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali		2.295,00	2.295,00	2.295,00
TOT. MACROAGGREGATO 10						35.721,00	35.721,00	35.721,00
2020U	7272		4	tirocini		7.200,00	0,00	0,00
2020U	757	20	5	costi istruttoria domande concessione in sanatoria (condoni edilizi)		1.000,00	1.000,00	1.000,00
TOT. MACROAGGREGATO 4-5						8.200,00	1.000,00	1.000,00

TOTALE SPESA PERSONALE AL LORDO COMPONENTI DA ESCLUDERE DAL COMPUTO **€ 3.385.334,04** **€ 3.464.451,20** **€ 3.450.438,30** **€ 3.446.438,30**

COMPONENTI DELLA SPESA A DEDURRE				MEDIA 2011/13	2020	2021	2022
2020U	//		Maggiori spese competenze rinnovo CCNL 21/05/2018 (da consuntivare)*		€ 98.311,02	€ 98.311,02	€ 98.311,02
2020U	//		Oneri su rinnovo CCNL 21/05/2018 (da consuntivare)*		€ 28.112,83	€ 28.112,83	€ 28.112,83
2020U	//		Irapp su rinnovo CCNL 21/05/2018 (da consuntivare)*		€ 8.035,73	€ 8.035,73	€ 8.035,73
2020U	9320	0	Incremento Fondo produtt. (83,20 x dip.) - Art.67, c.2 lett. A CCNL 2018		€ 7.404,80	€ 7.404,80	€ 7.404,80
2020U	9322	0	Oneri su incremento 83,20 dip. Fondo produttività		€ 1.762,34	€ 1.762,34	€ 1.762,34
2020U	9322	10	Irapp su incremento 83,20 dip. Fondo produttività		€ 629,41	€ 629,41	€ 629,41
2020U	65	0	compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali		€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
2020U	66	0	oneri su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali		€ 6.426,00	€ 6.426,00	€ 6.426,00
2020U	67	0	irap su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali		€ 2.295,00	€ 2.295,00	€ 2.295,00
2020U	203	0	Ivc (contabilizzata nella voce maggiori spese per rinnovo CCNL 21/05/18)		€ 14.692,15	€ 14.664,51	€ 14.664,51
2020U	204	0	Oneri su Ivc		€ 4.064,01	€ 4.061,25	€ 4.061,25
2020U	204	10	Irapp su Ivc		€ 1.199,55	€ 1.197,28	€ 1.197,28
2020U	203	90	Spese per rinnovo contrattuale Segretario generale		€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
2020U	204	90	Oneri per rinnovi contrattuali segretario generale		€ 2.673,00	€ 0,00	€ 0,00
2020U	205	90	Irapp su rinnovi contrattuali segretario generale		€ 850,00	€ 0,00	€ 0,00
2020U	295	0	oneri riflessi su diritti di rogito segretario generale		€ 2.380,00	€ 2.380,00	€ 2.380,00
2020U	300	0	competenze diritti di rogito Segretario generale		€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
2020U	210	13	irap diritti di rogito spettanti al segretario comunale		€ 850,00	€ 850,00	€ 850,00
2020U	230	0	indennità e rimborso spese per missioni effett. dal personale		€ 1.460,00	€ 1.460,00	€ 1.460,00
2020U	320	0	spese per la formazione, qualificazione e perfez. del personale		€ 2.058,43	€ 2.058,43	€ 2.058,43
2020U	325	0	spese per la formaz. qualificazione e perfez. del personale. (ex cap.1165 entra)		€ 6.499,40	€ 6.499,40	€ 6.499,40
2020U	326	0	spese formazione segretario generale		€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
2020U	411	0	corsi di formazione obbligatori ai sensi del d.lgs.626/94		€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
2020U	1415	0	incentivo personale recupero tributi ICI		€ 4.535,15	€ 4.535,15	€ 4.535,15
2020U	1416	0	oneri su incentivo personale recupero tributi ICI		€ 1.079,36	€ 1.079,36	€ 1.079,36
2020U	1416	10	irap su incentivo personale recupero tributi ICI		€ 115,65	€ 115,65	€ 115,65
2020U	1057	0	Istat – compensi al personale dipendente		€ 2.977,00	€ 2.977,00	€ 2.977,00
2020U	1058	0	Istat – oneri su compensi al personale dipendente		€ 709,00	€ 709,00	€ 709,00
2020U	1059	0	Istat – irap su compensi al personale dipendente		€ 699,00	€ 699,00	€ 699,00
2020U	VARI		categorie protette (disabili) – da consuntivare		€ 132.000,00	€ 132.000,00	€ 132.000,00
2020U	7381	0	Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds		€ 18.108,97	€ 18.108,97	€ 18.108,97
2020U	7382	0	Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS)		€ 5.350,59	€ 5.350,59	€ 5.350,59
2020U	7382	10	irap su assunzione a t.d. Agenti di P.M. (art.208 CdS)		€ 1.540,44	€ 1.540,44	€ 1.540,44
2020E	2530	0	rimborso per personale in comando presso altre Amministrazioni		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2020U	757	20	costi istruttoria domande concessione in sanatoria (condoni edilizi)		€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00

* importi da consuntivare, stanziati nei capitoli deputati al pagamento del trattamento stipendiale ordinario

TOTALE COMPONENTI DELLA SPESA A DEDURRE **€ 311.275,43** **€ 407.318,83** **€ 393.763,16** **€ 393.763,16**

TOTALE SPESA PERSONALE NETTA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 557, L.296/2006 **€ 3.074.058,61** **€ 3.057.132,37** **€ 3.056.675,14** **€ 3.052.675,14**

DIFFERENZIALE RISPETTO A SPESA NETTA MEDIA TRIENIO 2011-2013 **-€ 16.926,24** **-€ 17.383,47** **-€ 21.383,47**

* media 2011/2013 – dato consolidato