



COMUNE DI SESTU

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 7 del 09.02.2021

COPIA

Oggetto: Rinnovo gestione in forma associata con il Comune di Serrenti di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria giuridica "C", del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di febbraio, nella sede comunale, alle ore 18:20, in seduta Straordinaria, Pubblica, in Prima Convocazione, previa l'osservanza delle formalità prescritte, si è riunito il Consiglio Comunale composto dai sotto elencati consiglieri:

SECCI MARIA PAOLA	P	PETRONIO LAURA	P
ARGIOLAS ANTONIO	P	PICCIAU GIUSEPPE	A
ARGIOLAS FRANCESCO	P	PILI ALBERTO	P
COLLU VALENTINA	P	PISU FABIO	P
CRISPONI ANNETTA	P	PITZIANI SILVIA	P
DE LORENZO MARIA CRISTIN	P	PORCU FEDERICO	P
LEDDA IGNAZIA	P	SECHI ROSALIA SIMONA GIO'	P
MANCA ANTONIO	P	SERRA FRANCESCO	A
MELONI MAURIZIO	P	SERRAU MARIO ALBERTO	P
MELONI VALENTINA	P	LOI ANTONIO	P
MURA MICHELA	P		

Totale Presenti: 19

Totali Assenti: 2

Il Presidente MANCA ANTONIO, assume la presidenza.

Partecipa il Segretario Generale MARCELLO MARCO.

Risultano presenti gli assessori: ILARIA ANNIS, ROBERTA ARGIOLAS, MASSIMILIANO BULLITA, EMANUELE MELONI, ROBERTA RECCHIA, MATTEO TACCORI.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Sestu per il triennio 2021/2023, adottato da ultimo con delibera di Giunta n.199 del 29/12/2020 e redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di due istruttori tecnici, categoria "C", comparto Funzioni locali, di cui uno per la copertura di un posto resosi vacante nel dicembre scorso in seguito al decesso di una dipendente inquadrata nel medesimo profilo professionale, l'altro per incrementare la dotazione organica dell'Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio;

ricordato che in relazione alla necessità di addivenire alla copertura di posizioni nel profilo professionale di "istruttore tecnico", tenuto conto dell'allora carenza di graduatorie allo scopo utilizzabili, nel corso del 2020, su impulso dei rispettivi Consigli comunali, si addiveniva alla stipula con il Comune di Serrenti di una convenzione per la gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria nel medesimo profilo, da utilizzarsi ad opera di entrambe le amministrazioni comunali in base ai propri strumenti programmatici;

richiamati in merito:

- la delibera del Consiglio comunale di Sestu n.18 del 14/05/2020 recante <<Gestione in forma associata con il Comune di Serrenti di una procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria giuridica "C", del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l'effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione;>>
- l'analogo atto deliberativo n.19 del 29/05/2020 adottato dal Consiglio comunale di Serrenti;
- la convenzione stipulata, in esecuzione dei suddetti atti deliberativi, tra i Comuni di Sestu e Serrenti,, in atti al n.39 del 04/06/2020;
- la determinazione n.607 del 19/06/2020 e successive modificazioni con la quale l'Ufficio Personale del Comune di Sestu, nell'ambito della sopra richiamata convenzione, bandiva il concorso pubblico finalizzato all'approvazione della graduatoria nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", per il soddisfacimento del fabbisogno di ambo gli enti;
- la determinazione n.1182 del 06/11/2020 con la quale venivano approvati gli atti e la graduatoria definitiva di merito relativi al concorso indetto con la predetta determinazione n.607 del 19/06/2020 e successive modificazioni;

dato atto che entrambe le amministrazioni comunali di Sestu e Serrenti hanno fatto ricorso all'utilizzo della predetta graduatoria approvata con determinazione n.1182 del 06/11/2020 per la copertura delle rispettive posizioni vacanti;

vista la comunicazione acquisita al protocollo n.306 del 05/01/2021 con la quale l'Ufficio Personale del Comune di Sestu rappresenta di aver provveduto all'assunzione dell'ultimo soggetto collocato nella sopra richiamata graduatoria, proponendo l'avvio di una nuova procedura congiunta finalizzata alla formazione di un'ulteriore graduatoria finalizzata al soddisfacimento delle relative necessità assunzionali;

considerato che il passato ricorso alla gestione in forma associata delle procedure concorsuali ha consentito all'Ente di realizzare apprezzabili economie ed ha consolidato il rapporto di mutua collaborazione tra le amministrazioni;

visti:

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del citato decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenta comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;

visto l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:

- al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

ricordato che l'indizione di un'unica procedura concorsuale per il reclutamento di istruttori tecnici permetterebbe agli enti convenzionati di perseguire almeno le seguenti finalità:

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esigenze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni inerenti la procedura concorsuale stessa;
- consolidare la cooperazione fra gli enti;

visto l'allegato schema di convenzione, riproponente la collaudata disciplina di cui alla precedente delibera del Consiglio n.18 del 14/05/2020 per la gestione in forma associata della procedura concorsuale di cui trattasi e recante un preciso riparto degli oneri e delle incombenze per ciascun ente;

ritenuto opportuno, vantaggioso e confacente alle esigenze del Comune di Sestu addivenire al convenzionamento con il Comune di Serrenti per la gestione in forma associata di una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione di istruttori tecnici;

acquisito, ai sensi dell'articolo 49 del citato decreto legislativo n.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, che si riporta in calce;

Illustra la Sindaca Paola Secci;

Interviene la consigliera Valentina Meloni;

Il Presidente del Consiglio, Antonio Manca, pone quindi ai voti la proposta di cui all'oggetto ed il Consiglio comunale con la seguente votazione palese, espressa per alzata di mano, presenti n. **19**, voti favorevoli : unanimità

DELIBERA

per le motivazioni esposte in premessa, quanto segue:

di addivenire al convenzionamento tra i Comuni di Sestu e Serrenti per la gestione associata di una pubblica procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", del comparto "Funzioni locali", da cui attingere, nel periodo di validità della medesima, per l'effettuazione delle assunzioni previste nei rispettivi atti programmatici, nel rispetto delle limitazioni in materia vigenti;

di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale disciplinante la gestione in forma associata della procedura concorsuale di cui trattasi e recante un preciso riparto degli oneri e delle incombenze per ciascun ente;

di individuare nel Comune di Sestu l'Ente capofila della stipulanda convenzione;

di demandare al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti la volontà espressa, necessari alla valida costituzione della convenzione di cui trattasi ed alla successiva attuazione della stessa;

di dichiarare, con separata votazione resa unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del citato decreto legislativo n.267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 11/01/2021

IL RESPONSABILE
F.TO FILIPPO FARRIS

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO ANTONIO MANCA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/02/2021 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **12/02/2021** al **27/02/2021** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune il giorno 12/02/2021, dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al 27/02/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO MARCO MARCELLO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sestu, 12.02.2021

Allegato alla Delibera del Consiglio comunale

Repertorio
scritture pri-
vate Comu-
ne di Sestu
n.... del
-Comune di
Serrenti
n....del

SCHEMA CONVENZIONE TRA I COMUNI DI SESTU E SERRENTI PER LA
GESTIONE ASSOCIATA DI UNA PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZ-
ZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'EFFETTUAZIONE DI ASSUNZIONI PER IL PROFILO PROFESSIONALE
DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA "C".

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2021 addìdel mese di in formato digitale,

tra le parti:

COMUNE DI SESTU, codice fiscale 80004890929, avente sede legale in
Sestu presso la via Scipione n.1, rappresentato in questa sede dal dott.....,
nato a il, il quale interviene non in proprio ma in qualità di respon-
sabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu;

COMUNE DI SERRENTI, codice fiscale 01561670926, con sede legale in
Serrenti presso la via Nazionale n.182, rappresentato in questa sede dalla
sig.ra, nata a il, la quale interviene non in proprio ma in
qualità di responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Ser-
renti;

Premesso che i piani dei Fabbisogni del personale dei Comuni di Sestu evi-
denzano la necessita, per l'annualità 2021, di procedere alla copertura di di-
verse posizioni a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di
"istruttore tecnico", categoria "C", comparto "Funzioni locali";

dato atto che per far fronte alla necessità di coprire i posti vacanti nel profilo

professionale di "istruttore tecnico", le amministrazioni comunali di Sestu e

Serrenti detengono una graduatoria in corso di validità approvata, in esito

all'avvenuto espletamento di procedura concorsuale in forma associata, con

determinazione del Comune di Sestu n.1182 del 06/11/2020, il cui ultimo can-

didato idoneo utilmente collocato risulta essere stato assunto a tempo inde-

terminato dal Comune di Serrenti con propria determinazione n.670 del

29/12/2020

atteso che il Comune di Serrenti, con propria nota del 05/01/2021, acquisita

in pari data al protocollo generale del Comune di Sestu n.306/2021, nel rap-

presentare l'avvenuta assunzione dell'ultimo candidato disponibile nella so-

pra richiamata graduatoria approvata con determinazione n.1182 del

06/11/2020, avendo necessità di bandire apposito concorso per l'assunzione

di un ulteriore dipendente con i medesimi categoria e inquadramento, ha

chiesto ed offerto la disponibilità alla stipula di nuova Convenzione per la ge-

stione in forma associata delle necessarie procedure concorsuali con le

stesse modalità e condizioni precedentemente concordate;

dato atto che è intendimento del Comune di Sestu aderire alla suddetta pro-

posta del Comune di Serrenti in quanto unificando le procedure concorsuali

dei due Enti è possibile:

- rispondere adeguatamente in termini di flessibilità e celerità alle esi-
genze di reclutamento di personale;
- realizzare economie di scala e di atti amministrativi nelle operazioni
inerenti alle procedure selettive;

- consolidare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, mediante la condivisione del know-how in materia di concorsi e relative procedure tra gli Uffici interessati;

richiamati:

- l'articolo 13, comma 2 del decreto legislativo n.267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'articolo 35 del citato decreto legislativo n.165/2001, relativo ai principi a cui devono essere improntate le procedure per il reclutamento del personale;
- la Direttiva del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, contenente indicazioni sulle nuove modalità di reclutamento presso le Pubbliche Amministrazioni, la quale evidenzia che lo svolgimento dei concorsi pubblici in forma aggregata, per quanto non obbligatorio per gli enti locali, rappresenta comunque un'opportunità consigliata che consente un'adeguata partecipazione ed economicità dello svolgimento della procedura concorsuale, nonché l'applicazione di criteri di valutazione oggettivi e uniformi, tali da assicurare omogeneità qualitativa e professionale nel territorio;
- l'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale:
 - al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
 - le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- o le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

ricordato che la competenza in materia di stipula di convenzioni tra le amministrazioni locali è del Consiglio comunale, giusto quanto disposto dall'articolo 42, comma 2, lettera c) del decreto legislativo n.267/2000;

richiamate in proposito le delibere del Consiglio comunale di Sestu n.18 del 14/05/2020 e del Consiglio comunale di Serrenti n.19 del 29/05/2020 con le quali è stato approvato il convenzionamento tra le amministrazioni in parola, finalizzato alla gestione associata della procedura concorsuale sopra richiamata, mediante adozione del relativo schema di convenzione;

visti:

- il decreto legislativo n.267/2000;
- il decreto legislativo n.165/2001;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali;

le Parti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, che dichiarano parte integrante e sostanziale della presente, convengono quanto segue:

* * *

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

I Comuni di Sestu e Serrenti convengono e stabiliscono, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.267/2000, di gestire in forma associata e coordinata una procedura concorsuale per la copertura di posi-

zioni a tempo indeterminato e determinato nel profilo professionale di “istruttore tecnico”, categoria “C”, comparto Funzioni locali (nel prosieguo indicata come “Procedura concorsuale”).

Le finalità che le Amministrazioni stipulande intendono perseguire sono le seguenti: A) realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione dei relativi oneri, economici e non; B) valorizzare la cooperazione fra enti locali nel rispetto della libera determinazione di ciascuno, garantendo la diffusione del know-how in materia di procedure concorsuali tra i professionisti degli Uffici delle rispettive Amministrazioni; C) addivenire all'approvazione di una graduatoria da utilizzarsi nel corso della sua validità per l'effettuazione delle programmate assunzioni nel profilo professionale oggetto di selezione nonché di quelle che andranno a necessitarsi nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 2 – GESTIONE AMMINISTRATIVA PROCEDURA CONCORSUALE

Di comune accordo, le Amministrazioni stipulande individuano nel Comune di Sestu l'Ente a cui è delegata la gestione amministrativa della Procedura concorsuale.

In particolare il Comune di Sestu:

1) indice con propria determinazione la Procedura concorsuale mediante l'approvazione del correlato Bando, prendendo a riferimento, quanto a requisiti, procedure e termini, le disposizioni inserite nel proprio Regolamento per l'accesso agli impieghi da ultimo revisionato con deliberazione della Giunta n.131 del 18/07/2019;

2) dispone la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

	– 4 ^a serie speciale Concorsi, dell’avviso relativo alla Procedura concorsuale,	
	informandone il Comune di Serrenti al fine di garantire la diffusione delle in-	
	formazioni anche attraverso il relativo sito web Istituzionale;	
	3) approva l’elenco dei partecipanti alla Procedura concorsuale sulla base	
	delle indicazioni fornite dalla ditta specializzata a cui sarà affidato il servizio	
	di ricezione telematica delle istanze e di gestione della eventuale prova pre-	
	selettiva;	
	4) determina l’ammissione o l’esclusione dei candidati dalla Procedura sulla	
	base delle previsioni del Bando e delle disposizioni regolamentari e normati-	
	ve in materia;	
	5) nomina la Commissione selezionatrice deputata all’espletamento della	
	Procedura concorsuale;	
	6) cura l’individuazione dei locali dove espletare le previste prove;	
	7) approva gli atti e la graduatoria finale sulla base della documentazione ri-	
	messaggi dalla deputata Commissione selezionatrice.	
	Di contro, competeranno al Comune di Serrenti i seguenti sub-procedimenti	
	o oneri:	
	1) allineamento, se necessario e ritenuto opportuno e nei limiti di quanto in-	
	dispensabile, delle previsioni del proprio Regolamento per l’accesso agli im-	
	pieghi a quelle del Comune di Sestu;	
	2) indicazione del numero esatto delle risorse a tempo indeterminato neces-	
	sitate suddivise per anno di assunzione, evidenziando la sussistenza di	
	eventuali quote di riserva in applicazione delle vigenti norme di legge;	
	3) adozione degli atti propedeutici all’indizione del Bando da parte del Co-	
	mune di Sestu;	

4) affidamento a proprie spese a primaria ditta specializzata del servizio di ricezione telematica delle istanze di partecipazione alla Procedura concorsuale nonché di supporto allo svolgimento ed alla correzione dell'eventuale prova preselettiva, restando inteso che l'elaborazione delle domande-quiz sarà di esclusiva competenza della commissione selezionatrice; scaduto il termine di presentazione delle domande, le stesse dovranno essere trasferite al Comune di Sestu;

5) messa a disposizione, se richiesto dal Comune di Sestu, di almeno un componente della commissione di concorso, di comprovata esperienza e competenza nelle materie oggetto di selezione, o del componente aggiuntivo per la verifica in sede del colloquio finale circa il grado di conoscenza della lingua inglese da parte dei candidati;

6) messa a disposizione, se richiesto dal Comune di Sestu, di locali idonei per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, in relazione al numero dei candidati partecipanti.

Art. 3 – SPECIFICHE GENERALI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In merito alle principali caratteristiche della Procedura concorsuale le parti concordano quanto segue:

1) la partecipazione alla stessa sarà subordinata al pagamento di una tassa di concorso pari a 10,00 euro la quale verrà gestita ed incamerata dal Comune di Sestu in base alle proprie disposizioni regolamentari vigenti;

2) la procedura concorsuale sarà per "soli esami"; sarà pertanto esclusa la valutazione di eventuali titoli posseduti e/o dichiarati dai candidati;

3) in presenza di un numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale superiore a 50 (cinquanta), la stessa sarà preceduta da una

prova preselettiva volta a limitare l'ammissione al concorso a coloro che si siano collocati entro le prime quaranta posizioni della graduatoria conseguente alla stessa prova preselettiva, con ammissione anche di coloro che eventualmente abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo dei candidati ammessi;

4) la prova orale sarà caratterizzata anche dalla valutazione circa il grado di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; a tali materie la commissione dovrà devolvere complessivamente il 10% del punteggio a disposizione per la valutazione della stessa prova orale;

5) per i tempi, le specifiche e le modalità di svolgimento, si farà riferimento al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu.

Art. 4 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale verrà utilizzata da entrambe le Amministrazioni secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente.

Lo scorrimento delle graduatoria da parte delle due Amministrazioni è autonomo, nei limiti di seguito indicati.

L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato, avuto riguardo anche all'eventuale rispetto della quota di riserva in favore delle categorie indicate nel Bando.

La rinuncia del candidato utilmente collocato ad una posizione aperta presso uno dei Comuni non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successiva chiamata presso l'altro Comune.

La rinuncia di un candidato in graduatoria ad una chiamata a tempo indeterminato presso uno dei Comuni preclude la sua successiva chiamata per altre

posizioni presso lo stesso Comune, sia a tempo determinato che indeterminato.

In caso di assunzioni avviate in concomitanza dai due Enti, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni.

Al fine di garantire la continuità operativa dei servizi delle Amministrazioni, una volta che un candidato sia stato nominato in prova per essere assunto a tempo indeterminato presso uno dei due Enti non potrà più esercitare alcuna opzione di scelta in favore dell'altro Ente; tale ultima previsione trova applicazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle quali il candidato assunto presso una delle due Amministrazioni non potrà essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione; resta salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune.

Ai fini del rispetto di quanto previsto nel presente articolo ciascuna Amministrazione comunica tempestivamente all'altra ogni effettuato utilizzo della graduatoria.

Art. 5 – DURATA

La presente convenzione avrà durata dal momento della stipula sino al periodo di vigenza o di esaurimento della graduatoria scaturita dalla Procedura concorsuale.

Art.6 – CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si farà riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

La presente, composta da 10 (dieci) pagine complessive, è esente dall'imposta di bollo ai sensi della normativa vigente ed è soggetta a registrazione in caso d'uso con relativa spesa a carico di ambo le parti.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Per il Comune di Sestu, dott.....

Per il Comune di Serrenti, sig.ra